

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <https://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:370081-2022:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Bydgoszcz: Usługi sprzątania
2022/S 130-370081**

Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia

Wyniki postępowania

Usługi

Podstawa prawna:

Dyrektywa 2014/24/UE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa i adresy

Oficjalna nazwa: Administracja Domów Miejskich „ADM” sp. z o.o.

Krajowy numer identyfikacyjny: 5540316382

Adres pocztowy: ul. Śniadeckich 1

Miejscowość: Bydgoszcz

Kod NUTS: PL613 Bydgosko-toruński

Kod pocztowy: 85-011

Państwo: Polska

Osoba do kontaktów: Tomasz Skierecki

E-mail: zamowieniapubliczne@adm.com.pl

Adresy internetowe:

Główny adres: www.adm.com.pl

Adres profilu nabywcy: https://platformazakupowa.pl/pn/adm_bydgoszcz

I.4) Rodzaj instytucji zamawiającej

Inny rodzaj: spółka prawa handlowego

I.5) Główny przedmiot działalności

Inna działalność: zarządzanie i administrowanie budynkami

Sekcja II: Przedmiot

II.1) Wielkość lub zakres zamówienia

II.1.1) Nazwa:

Wykonywanie usług polegających na utrzymaniu czystości budynków, podwórzy, chodników, placów oraz utrzymaniu czystości i pielęgnacji terenów zielonych w nieruchomościach zarządzanych przez "ADM"

Numer referencyjny: 3/PA/2022

II.1.2) Główny kod CPV

90910000 Usługi sprzątania

II.1.3) Rodzaj zamówienia

Usługi

II.1.4) Krótki opis:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług utrzymania czystości (sprzątania) nieruchomości stanowiących własność lub zarządzanych przez Administrację Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. w

Bydgoszczy, w zakresie i na warunkach określonych w SWZ wraz z załącznikami, obejmujących m. in. takie czynności jak:

- utrzymanie czystości (sprzątanie) części wspólnych w budynkach (klatek schodowych, piwnic, strychów itp.), podwórzy, chodników i placów, utrzymanie czystości i pielęgnacja terenów zielonych,
- utrzymanie czystości (sprzątanie) budynków i pomieszczeń biurowych będących siedzibami (jednostkami organizacyjnymi) Zamawiającego wraz z przyległymi do nich placami, chodnikami i terenami.

II.1.6) **Informacje o częściach**

To zamówienie podzielone jest na części: tak

II.1.7) **Całkowita wartość zamówienia (bez VAT)**

Wartość bez VAT: 4 956 858.95 PLN

II.2) **Opis**

II.2.1) **Nazwa:**

Zadanie 6
Część nr: 6

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

90620000 Usługi odśnieżania
90630000 Usługi usuwania oblodzeń
90911300 Usługi czyszczenia okien
90911200 Usługi sprzątania budynków
90919200 Usługi sprzątania biur

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL613 Bydgosko-toruński

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

Bydgoszcz. Wykaz nieruchomości aktualny na dzień wszczęcia postępowania – stanowi załącznik nr 11 f) do SWZ

II.2.4) **Opis zamówienia:**

Realizacja usług utrzymania czystości (sprzątania) budynków i pomieszczeń biurowych Zamawiającego wraz z utrzymaniem czystości przyległych terenów zewnętrznych (podwórzy, chodników, placów, terenów zielonych). Dotyczy siedziby głównej Spółki ADM przy ul. Śniadeckich 1 oraz siedzib pozostałych jednostek organizacyjnych Spółki usytuowanych na terenie miasta Bydgoszczy

II.2.5) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Cena

II.2.11) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) **Informacje dodatkowe**

Termin realizacji zamówienia wynosi: usługa świadczona będzie przez Wykonawcę przez okres 12 miesięcy, począwszy od dnia 01.07.2022r., a w przypadku przedłużającej się procedury przetargowej począwszy od daty zawarcia stosownej umowy, jednak nie wcześniej niż od dnia 01.07.2022r. Cena waga kryterium 100%. Zamawiający żąda wniesienia wadium zadanie 6 - 5 000,00 zł - Rozdział XVI SWZ

Sekcja IV: Procedura

IV.1) **Opis**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Procedura otwarta

IV.1.3) **Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

IV.1.8) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: nie

IV.2) **Informacje administracyjne**

IV.2.1) **Poprzednia publikacja dotycząca przedmiotowego postępowania**

Numer ogłoszenia w Dz.Urz. UE – OJ/S: [2022/S 063-166280](#)

IV.2.8) **Informacje o zakończeniu dynamicznego systemu zakupów**

IV.2.9) **Informacje o zakończeniu zaproszenia do ubiegania się o zamówienie w postaci wstępnego ogłoszenia informacyjnego**

Sekcja V: Udzielenie zamówienia

Część nr: 6

Nazwa:

Zadanie 6

Zamówienie/zamówienie na część zostaje udzielone: tak

V.2) **Udzielenie zamówienia**

V.2.1) **Data zawarcia umowy:**

21/06/2022

V.2.2) **Informacje o ofertach**

Liczba otrzymanych ofert: 2

Liczba ofert otrzymanych od MŚP: 1

Liczba ofert otrzymanych od oferentów z innych państw członkowskich UE: 0

Liczba ofert otrzymanych od oferentów z państw niebędących członkami UE: 0

Liczba ofert otrzymanych drogą elektroniczną: 2

Zamówienie zostało udzielone grupie wykonawców: tak

V.2.3) **Nazwa i adres wykonawcy**

Oficjalna nazwa: Security & Cleaning System Sp. z o.o. , 53-149 Wrocław – Lider Security & Cleaning System Sp. z o.o. Spółka Komandytowa ul. Raławicka 15/19, 53-149 Wrocław NIP 899 28 10 51

Krajowy numer identyfikacyjny: NIP 8992567888

Adres pocztowy: ul. Raławicka 15/19

Miejscowość: Wrocław

Kod NUTS: PL51 Dolnośląskie

Kod pocztowy: 53-149

Państwo: Polska

Wykonawcą jest MŚP: tak

V.2.3) **Nazwa i adres wykonawcy**

Oficjalna nazwa: Security & Cleaning System Sp. z o.o. Spółka Komandytowa

Krajowy numer identyfikacyjny: NIP 899 28 10 51

Adres pocztowy: ul. Raławicka 15/19

Miejscowość: Wrocław

Kod NUTS: PL51 Dolnośląskie

Kod pocztowy: 53-149

Państwo: Polska

Wykonawcą jest MŚP: tak

V.2.4) **Informacje na temat wartości zamówienia/części (bez VAT)**

Początkowa szacunkowa całkowita wartość zamówienia/części: 293 905.28 PLN

Całkowita końcowa wartość umowy/części: 380 881.76 PLN

V.2.5) **Informacje na temat podwykonawstwa**

W ramach zamówienia przewidywane jest zlecenie podwykonawstwa

Wartość lub procentowa część, jaka ewentualnie zostanie zlecona osobom trzecim

Procentowa część: 75 %

Krótki opis części zamówienia, która może zostać zlecona podwykonawcom:

Usługi utrzymania czystości objęte zakresem umowy

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.3) **Informacje dodatkowe:**

Wykaz podmiotowych środków dowodowych składanych przez Wykonawcę na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu obejmuje: 1) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się okresowo lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane oraz załączenie dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy. W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane w okresie ostatnich 3 miesięcy. Okres wyrażony w latach liczy się wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy PZP .W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający przewiduje możliwość wykluczenia wykonawcy z powodu dodatkowych okoliczności, o których mowa w :art.109 ust.1 pkt.1) ustawy PZP , art.109 ust.1 pkt.4) ustawy PZP , art.109 ust.1 pkt.5) ustawy PZP , art.109 ust.1 pkt.7 ustawy PZP

3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art.108 ust.1 pkt 1, 2, i 5 oraz art.109 ust.1 pkt. 4-5) i pkt.7) ustawy PZP, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki określone w art.110 ust.2 ustawy PZP.

4. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art.110 ust.2 ustawy Pzp, są wystarczające do wykazania jego rzetelności.

1.W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym składanie ofert, przekazywanie informacji, oświadczeń oraz dokumentów, w tym podmiotowych i przedmiotowych środków dowodowych, odbywa się w języku polskim, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. 2020 r. poz. 344 z późn.zm.), za pośrednictwem platformy zakupowej zamawiającego pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/adm_bydgoszcz. 2.Sposób sporządzania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów oraz informacji musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2020r. poz.2452).

3. Wykonawca składa ofertę wyłącznie za pośrednictwem Formularza składania oferty dostępnego na platformazakupowa.pl w konkretnym postępowaniu, zgodnie z wymaganiami zawartymi w niniejszej SWZ, w szczególności opisanymi w Rozdziale XIV i Rozdziale XVIII. 4. Składanie dokumentów, oświadczeń,

wniosków, zawiadomień, zapytań oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem https://platformazakupowa.pl/pn/adm_bydgoszcz i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”. Komunikacja poprzez formularz „Wyślij wiadomość” umożliwi dodanie do treści wysyłanej wiadomości plików lub spakowanego katalogu (załączników). Co szczegółowo zostało określone w Rozdział XIII. SWZ 5. Ofertę, oświadczenie JEDZ, o którym mowa w art.125 ust.1 uPZP, podmiotowe środki dowodowe, składa się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Co szczegółowo zostało określone w Rozdział XIV SWZ.

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza

Adres pocztowy: ul. Postępu 17a

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-626

Państwo: Polska

Adres internetowy: www.uzp.gov.pl

VI.4.3) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy PZP oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art.519 ust.1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964r. Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

VI.4.4) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza
Adres pocztowy: ul. Postępu 17a
Miejscowość: Warszawa
Kod pocztowy: 02-626
Państwo: Polska
Adres internetowy: www.uzp.gov.pl

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**
04/07/2022