

Urząd Miasta Poznania
Biuro Zamówień Publicznych
ul. Za Bramką 1, 61-842 Poznań
tel. +48 61 878 52 10
e-mail: zpb@um.poznan.pl

strona internetowa Zamawiającego: www.bip.poznan.pl

strona internetowa prowadzonego postępowania:

<https://platformazakupowa.pl/pn/poznan>

Godziny pracy Urzędu: poniedziałek od 7³⁰ do 17⁰⁰, wtorek-piątek od 7³⁰ do 15³⁰.

Nr referencyjny postępowania: **ZPb-II.271.72.2.2024.EM**

OGŁOSZENIE O WSTĘPNYCH KONSULTACJACH RYNKOWYCH (WKR)

**na: Pozyskanie przez Zamawiającego informacji w celu przygotowania postępowania
o udzielenie zamówienia publicznego na aktualizację dokumentu Strategii Rozwoju
Miasta Poznania 2020+**

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, zwana dalej ustawą oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie.

Ogłoszenie o Wstępnych Konsultacjach Rynkowych
zatwierdziła

Małgorzata Abramczyk

Zastępca Dyrektora Biura Zamówień Publicznych

Spis treści

I.	Nazwa oraz adres Zamawiającego.....	3
II.	Przedmiot Wstępnych Konsultacji Rynkowych	3
III.	Wstępne Konsultacje Rynkowe	3
IV.	Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Uczestnikami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Uczestnikami.	4
V.	Termin i sposób złożenia wniosków o dopuszczenie do Wstępnych Konsultacji Rynkowych oraz pozostałych wymaganych dokumentów	6
VI.	Zasady prowadzenia Wstępnych Konsultacji Rynkowych	6
VII.	Klauzula informacyjna z art. 13 i 14 Rozporządzenia o ochronie danych osobowych RODO	7

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Miasto Poznań
Plac Kolegiacki 17
61-841 Poznań

II. Przedmiot Wstępnych Konsultacji Rynkowych

Przedmiotem Wstępnych Konsultacji Rynkowych jest pozyskanie przez Zamawiającego informacji niezbędnych do określenia wartości zamówienia, sformułowania opisu przedmiotu zamówienia, określenie kryteriów oceny ofert, pogłębienie informacji dot. uwarunkowań rynkowych oraz doradztwo w zakresie postanowień umowy dotyczącej aktualizacji dokumentu Strategii Rozwoju Miasta Poznania 2020+.

Zamawiający zakłada, że przedmiot umowy z wybranym w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcą, będzie obejmował opracowanie i wykonanie aktualizacji dokumentu, z uwzględnieniem ramowego harmonogramu prac (załącznik nr 3 do Ogłoszenia o WKR) oraz będzie się składał z minimum trzech następujących etapów:

- a) organizacja i przeprowadzenie serii bezpłatnych warsztatów dla mieszkańców oraz opracowanie raportu z rekomendacjami uczestników wypracowanymi w trakcie warsztatów;
- b) opracowanie, we współpracy z Zamawiającym, aktualizacji dokumentu „Strategia Rozwoju Miasta Poznania 2020+”;
- c) przygotowanie, we współpracy z Zamawiającym, prezentacji zaktualizowanej dokumentu Strategii Rozwoju Miasta Poznania 2020+, zawierającej elementy graficzne i opisowe.

III. Wstępne Konsultacje Rynkowe

1. Podstawa prawna

Wstępne Konsultacje Rynkowe prowadzone są z zachowaniem zasad uczciwej konkurencji na podstawie art. 84 ustawy.

2. Cel Wstępnych Konsultacji Rynkowych

Celem Wstępnych Konsultacji Rynkowych jest:

- 1) Określenie wartości zamówienia,
- 2) Sformułowanie opisu przedmiotu zamówienia,
- 3) Określenie kryteriów oceny ofert,
- 4) Doradztwo w zakresie postanowień umowy,
- 5) Pogłębienie informacji dotyczącej uwarunkowań rynku.

3. Kryteria kwalifikacji

We Wstępnych Konsultacjach Rynkowych może wziąć udział Uczestnik, który w okresie ostatnich 6 lat prowadzenia działalności, a jeżeli okres prowadzenia

działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie **minimum 2 usługi**, polegające na opracowaniu dokumentów programowych.

Warunek zostanie spełniony, jeżeli Uczestnik złoży wypełniony Wykaz usług - Załącznik nr 2 do Ogłoszenia.

4. Wykaz dokumentów, jakie składa Uczestnik Wstępnych Konsultacji Rynkowych

- 1) Podmioty zainteresowane wzięciem udziału we Wstępnych Konsultacjach Rynkowych winny złożyć Wniosek o dopuszczenie do udziału w WKR (Formularz wniosku stanowi **załącznik nr 1 do Ogłoszenia**), wraz z dokumentami wymienionymi w pkt 2) i/lub 3).
- 2) Wykaz usług – **Załącznik nr 2 do Ogłoszenia**.
- 3) Pełnomocnictwo do udziału w WKR, jeżeli osoby biorące w nich udział nie są wymienione w dokumencie rejestrowym Wykonawcy. Przedmiotowy dokument składa się:
 - a) w formie elektronicznej (sporządzony w postaci elektronicznej, opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby uprawnionej do udzielania pełnomocnictwa) lub w postaci elektronicznej, opatrzony podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym osoby uprawnionej do udzielania pełnomocnictwa;
 - b) w przypadku wystawienia pełnomocnictwa w postaci papierowej, składa się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym osoby uprawnionej do udzielenia pełnomocnictwa. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania może dokonać również notariusz.

IV. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Uczestnikami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Uczestnikami.

A Informacje ogólne

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Dokumenty sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Wszelką korespondencję dotyczącą niniejszego postępowania należy kierować do Zamawiającego z powołaniem się na nr ZPb-II.271.72.2.2024.EM.
4. Zamawiający wyznacza do kontaktów z uczestnikami postępowania p. Ewelinę Maciuba.
5. Postępowanie prowadzone jest za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/poznan>.

B Komunikacja

1. We Wstępnych Konsultacjach Rynkowych komunikacja między Zamawiającym a Uczestnikami, w tym złożenie dokumentów, o których mowa w pkt III. 4. Ogłoszenia, odbywa za pośrednictwem platformy zakupowej.
2. Szczegółowe instrukcje korzystania z platformy zakupowej znajdują się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
3. Komunikacja za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: zpb@um.poznan.pl, jest dopuszczalna w wyjątkowej sytuacji, np. w przypadku awarii platformy zakupowej (nie dotyczy składania dokumentów, o których mowa w pkt III. 4. Ogłoszenia).
4. Uczestnik ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformie zakupowej przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
5. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z platformy zakupowej, Uczestnik winien skontaktować się z dostawcą rozwiązania teleinformatycznego OPEN NEXUS Sp. z o. o., nr tel. +48 22 101 02 02 (w godzinach 8.00 – 17.00) lub e-mail: cwk@platformazakupowa.pl
6. Maksymalny rozmiar pliku przesyłanego za pośrednictwem platformy zakupowej (nie dotyczy złożenia oferty) wynosi 500 MB (maksymalnie 10 plików w jednej wiadomości).
7. Za datę złożenia wniosków, zawiadomień, dokumentów, oświadczeń, cyfrowych odwzorowań oraz innych informacji, poza wymienionymi w pkt III. 4. Ogłoszenia, przyjmuje się datę ich wysłania na platformie zakupowej, a w przypadku awarii platformy zakupowej datę ich otrzymania przez Zamawiającego na adres e-mail: zpb@um.poznan.pl.
8. Dokumenty elektroniczne w postępowaniu muszą spełniać łącznie następujące wymagania:
 - 1) są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych z zachowaniem weryfikowalności podpisu elektronicznego;
 - 2) umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
 - 3) umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
 - 4) zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

9. **Formaty plików wykorzystywanych przez Uczestników powinny być zgodne** z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych . Jednocześnie Zamawiający zaleca sporządzanie dokumentów w następujących formatach danych: .pdf, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .zip, .7z.
10. Wśród formatów danych powszechnych a niewystępujących w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich formatach danych (pliki) zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
11. Zamawiający określa niezbędne wymagania sprzętowo – aplikacyjne umożliwiające pracę na platformie zakupowej, tj.:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych – MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
 - d) włączona obsługa JavaScript;
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f) szyfrowanie na platformie zakupowej odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.,
 - g) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

V. Termin i sposób złożenia wniosków o dopuszczenie do Wstępnych Konsultacji Rynkowych oraz pozostałych wymaganych dokumentów

Dokumenty, o których mowa w pkt III. 4. Ogłoszenia, należy złożyć do dnia **04.11.2024 r.** na platformie zakupowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/poznan>, zgodnie z pkt IV. Ogłoszenia. O zachowaniu terminu decyduje data złożenia dokumentów na platformie zakupowej.

VI. Zasady prowadzenia Wstępnych Konsultacji Rynkowych

1. Procedura nieograniczona. Wstępne Konsultacje Rynkowe będą prowadzone przez osoby wskazane przez Zamawiającego.
2. Zamawiający może zwrócić się o uzupełnienie lub wyjaśnienie treści złożonych przez Wnioskodawców dokumentów.

3. O zakwalifikowaniu się do udziału w WKR, Zamawiający poinformuje zainteresowane Podmioty poprzez wysłanie do nich zaproszenia. Zaproszone Podmioty nie otrzymają wynagrodzenia oraz zwrotu kosztów związanych z przygotowaniem i udziałem w WKR.
4. Wstępne Konsultacje Rynkowe prowadzone będą w następującej formie:
 - 1) spotkań indywidualnych;
 - 2) spotkań online;
 - 3) wymiany wiadomości e-mail.
5. Prowadzone Wstępne Konsultacje Rynkowe mają charakter jawny. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Podmiot w nich uczestniczący, nie później niż przed przekazaniem informacji zastrzeże, że przekazywane konkretne informacje nie mogą być udostępniane innym Podmiotom.
6. Wszelkie pisma, dokumenty, opracowania, opinie, itp., przekazane Zamawiającemu, pozostaną w jego dyspozycji i nie podlegają zwrotowi po zakończeniu Wstępnych Konsultacji Rynkowych.
7. Udział we Wstępnych Konsultacjach Rynkowych nie jest warunkiem ubiegania się w przyszłości o jakiegokolwiek zamówienie publiczne, do ogłoszenia którego mogą zostać wykorzystane informacje pozyskane w niniejszym postępowaniu.
8. Poprzez udział w WKR, zaproszone Podmioty udzielają bezwarunkowej zgody na wykorzystanie informacji oraz utworów stanowiących przedmiot praw autorskich, przekazywanych w trakcie niniejszych WKR na potrzeby Zamawiającego, związane zwłaszcza z przeprowadzeniem zamówienia publicznego.

VII. Klauzula informacyjna z art. 13 i 14 Rozporządzenia o ochronie danych osobowych RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 i art. 14 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej RODO informuję, iż:

1. Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Poznania z siedzibą przy placu Kolegiackim 17, 61-841 Poznań.
2. Wyznaczono inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować poprzez e-mail: iod@um.poznan.pl lub pisemnie na adres: plac Kolegiacki 17, 61-841 Poznań.
3. Pani / Pana dane będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku prawnego (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) wynikającego z ustawy, którym jest przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

4. Pani / Pana dane zostały przekazane Administratorowi bezpośrednio przez Panią / Pana albo udostępnione Administratorowi przez Wykonawcę.
5. Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych obowiązujących u Administratora.
6. Posiada Pani / Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani / Pana dotyczących,
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani / Pana danych osobowych. Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania Pani / Pana danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani / Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani / Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
7. Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z przepisów, to wymóg ustawowy niezbędny do wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy.
8. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób opierający się wyłącznie na zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
9. Odbiorcami Pani / Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy, jak również inne podmioty upoważnione do odbioru danych osobowych na podstawie przepisów prawa lub zawartych z Administratorem umów, w tym podmioty zajmujące się obsługą informatyczną Administratora.

Niniejsze Ogłoszenie nie stanowi zaproszenia do złożenia oferty w rozumieniu art. 66 Kodeksu Cywilnego, ani nie jest ogłoszeniem o zamówieniu w trybie ustawy.

Załączniki do Ogłoszenia:

Załącznik nr 1 – Wniosek o dopuszczenie do Wstępnych Konsultacji Rynkowych,

Załącznik nr 2 – Wykaz usług,

Załącznik nr 3 – Ramowy Harmonogram.