

Komunalne Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Sp. z o.o.

tel. (52) 30 45 200,
www.kpec.bydgoszcz.pl

Specyfikacja Warunków Zamówienia

w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie
przetargu w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego

przedmiot zamówienia

**Wykonanie w systemie zaprojektuj i wybuduj pięciu układów instalacji fotowoltaicznych
(mikroinstalacji) na obiektach należących do KPEC Sp. z o. o. celem produkcji energii elektrycznej na
potrzeby własne firmy oraz możliwości jej odsprzedaży**

Zaakceptował / Zatwierdził:

Zarząd Spółki

CZĘŚĆ I. INFORMACJE OGÓLNE

1. ZAMAWIAJĄCY

Komunalne Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Spółka z o.o. w Bydgoszczy

85-315 Bydgoszcz, ul. Ks. Józefa Schulza 5

NIP 554-030-90-86, REGON 090523340

TEL. 52 30 45 200, www.kpec.bydgoszcz.pl, www.bip.kpec.bydgoszcz.pl

e-mail: zamowienia.publiczne@kpec.bydgoszcz.pl

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w trybie przetargu, o którym mowa w art. 70¹ – 70⁵ Kodeksu cywilnego. Nie przewiduje się zastosowania aukcji elektronicznej.

„Zamawiający oświadcza, iż posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 2013 roku o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz.U. z 2019r. poz. 118 z późn. zm.)”

CZĘŚĆ II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie prac projektowych oraz robót budowlanych dla zadania inwestycyjnego pn.: **Wykonanie w systemie zaprojektuj i wybuduj pięciu układów instalacji fotowoltaicznych (mikroinstalacji) na obiektach należących do KPEC Sp. z o. o. celem produkcji energii elektrycznej na potrzeby własne firmy oraz możliwości jej odsprzedaży.**

1.2. Lokalizacja inwestycji:

Siedziba Główna Spółki, ul. Ks. J. Schulza 5, 85-315 Bydgoszcz

Zakład nr 1 – Solec Kujawski, ul. Garbary 4A, Solec Kujawski,

Zakład nr 2 – Szubin, ul. Nakielska 25, Szubin,

Zakład nr 3 – Nakło nad Notecią, ul. Rudki 9-13, Nakło nad Notecią,

Zakład nr 4 – Koronowo, Al. Wolności 3D, Koronowo.

1.3. Zamawiający wymaga, aby Oferta została przygotowana przez Wykonawcę na łączną moc pojedynczej instalacji PV wyniosła **49,5 kWp ± 0,5 kWp**.

1.4. Przedmiot zamówienia obejmuje:

a) **wykonanie kompletnej dokumentacji dla instalacji PV**, obejmującej **część opisową, graficzną i obliczeniową** (4 egz. w wersji papierowej, 1 egz. w wersji elektronicznej), z uzyskaniem wynikających z przepisów: niezbędnych uzgodnień m.in. p.poż, pozwoleń, zgłoszeń z uwzględnieniem wymagań zawartych w ustawie Prawo budowlane, Prawo energetyczne, ustawa o OZE, jeżeli jest wymagane.

Wersja elektroniczna oznacza pliki w wersji edytowalnej - .dxf, .dwg, ath, word, excel itp. oraz z pliki w formacie pdf – skany z dokumentacji papierowej z podpisami projektantów i sprawdzających. Wszystkie pliki nieedytowalne winny być scalone i ich układ winien odpowiadać wersji papierowej dokumentacji.

Nośnik danych winien być opisany pełną nazwą zadania, nazwą biura projektowego/nazwiskiem projektanta oraz datą sporządzenia.

Projekt, wykonany przez uprawnionych projektantów oraz sprawdzającego, musi posiadać uzgodnienie KPEC Sp. z o.o. w Bydgoszczy potwierdzone protokołem uzgodnień KPEC. Projekt musi odpowiadać wymogom obowiązującego Prawa Budowlanego oraz przepisom wykonawczym, które się z nim wiążą.

b) **uzyskanie warunków przyłączeniowych oraz niezbędnych pozwoleń, decyzji, uzgodnień, zgłoszeń** itp. stosownego operatora sieci elektroenergetycznej, wymaganych przepisami prawa, mających na celu doprowadzenie do wpięcia instalacji fotowoltaicznej do sieci elektroenergetycznej,

c) dokonanie analizy najefektywniejszej lokalizacji paneli i zatwierdzenie ostatecznej lokalizacji przez Zamawiającego przed podjęciem prac projektowych na podstawie propozycji przedstawionej w Załączniku nr 4 do SWZ – Mapa z lokalizacją,

d) warunkiem przystąpienia do robót budowlanych będzie uzyskanie prawomocnej decyzji o pozwoleniu na budowę/zgłoszenie robót, **jeżeli jest wymagane** przepisami prawa lub oświadczenie Wykonawcy, że nie jest wymagane.

- e) **wykonanie robót budowlano-montażowych** na podstawie w/w projektów i specyfikacji technicznych oraz podłączenie wykonanej instalacji fotowoltaicznej do sieci elektroenergetycznej we wskazanym przez KPEC Sp. z o.o. miejscu, z opomiarowaniem instalacji PV i możliwością odsprzedaży wyprodukowanej energii elektrycznej,
- f) kompleksowe wybudowanie i przyłączenie do sieci energetycznej instalacji fotowoltaicznej dla produkcji energii elektrycznej na potrzeby własne firmy oraz możliwości jej odsprzedaży, na podstawie dokumentacji opracowanej przez Wykonawcę,
- g) opracowanie instrukcji obsługi i konserwacji instalacji fotowoltaicznych oraz instrukcji BHP i p.poż
- h) **wykonanie systemu monitorowania** pracy instalacji fotowoltaicznej, z możliwością zdalnego śledzenia pracy układu oraz odczytów online na telefonie komórkowym - aplikacja mobilna (m.in. ilość produkcji energii elektrycznej, zużycie energii elektrycznej na potrzeby własne, ilość energii elektrycznej oddanej - przekazanej do OSD ENEA Operator Sp. z o. o.),
- i) przeprowadzenie prób i rozruchu technologicznego oraz przekazanie instalacji fotowoltaicznej do eksploatacji **po zamontowaniu/przeprogramowaniu układu pomiarowo-rozliczeniowego należącego do OSD przez ENEA Operator Sp. z o. o. i otrzymaniu stosownego oświadczenia od OSD**,
- j) opracowanie dokumentacji powykonawczej (łącznie z protokołami, świadectwami dopuszczenia, atestami, informacją o udzielonej gwarancji producenta oraz Wykonawcy – kartą gwarancji jakości wykonanych robót),
- k) przeszkolenie pracowników Zamawiającego, w zakresie prawidłowej obsługi zainstalowanej instalacji PV,
- l) wykonanie prac porządkowych i naprawczych mających na celu doprowadzenie terenu do stanu pierwotnego,
- m) formalne zakończenie zadania (zgłoszenie o zakończeniu), jeśli jest wymagane lub oświadczenie Wykonawcy, że nie jest wymagane,
- n) świadczenie usługi przeglądów gwarancyjnych (min. 5 lat).

Zamówieniem objęty jest cały zakres prac niezbędnych do wykonania i odbioru robót montażowych oraz przeprowadzenia rozruchu technologicznego kompletnej instalacji fotowoltaicznej wraz z przekazaniem do eksploatacji. Wykonana instalacja powinna charakteryzować się wysokim poziomem technicznym i technologicznym oraz bezawaryjnością pracy.

Przed przygotowaniem i złożeniem oferty Zamawiający zaleca, aby Wykonawca we własnym interesie dla właściwego określenia koniecznych do wykonania prac i kalkulacji ceny, dokonał wizji lokalnej w miejscu realizacji robót w celu zweryfikowania dokumentów opisujących przedmiot zamówienia ze stanem faktycznym oraz uzyskania ewentualnych informacji, które mogą być pomocne do określenia pełnego zakresu prac, dokonania wyceny robót i przygotowania oferty.

Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do oszacowania na własną odpowiedzialność, koszt i ryzyko wszelkich danych, jakie mogą okazać się niezbędne do przygotowania oferty i podpisania umowy.

2. SZCZEGÓŁOWE WYTYCZNE ZAMAWIAJĄCEGO W STOSUNKU DO PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 1) Podane przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia ewentualne nazwy (znaki towarowe) mają charakter przykładowy, a ich wskazanie ma na celu określenie oczekiwanego standardu, przy czym zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych, tj. spełniających wymagania opisane w niniejszym zaproszeniu, rozumianych jako wymagania minimalne.

2) Zamawiający wymaga, aby:

a) Oferent przedstawił ofertę na moc instalacji PV **49,5 kWp \pm 0,5 kWp** każda,

L.p.	Lokalizacja inwestycji	Przewidywana moc instalacji PV
1	Siedziba Główna Spółki, ul. Ks. J. Schulza 5, 85-315 Bydgoszcz	49,5 kWp \pm 0,5 kWp
2	Zakład nr 1 – Solec Kujawski, ul. Garbary 4A, Solec Kujawski	49,5 kWp \pm 0,5 kWp
3	Zakład nr 2 – Szubin, ul. Nakielska 25, Szubin	49,5 kWp \pm 0,5 kWp
4	Zakład nr 3 – Nakło nad Notecią, ul. Rudki 9-13, Nakło nad	49,5 kWp \pm 0,5 kWp
5	Zakład nr 4 – Koronowo, Al. Wolności 3D, Koronowo	49,5 kWp \pm 0,5 kWp

b) panel typu **monokrystalicznego** posiadał moc **nie mniejszą niż 350 Wp**,

c) posadowienie instalacji PV przedstawiono w poniższej tabeli oraz Załączniku nr 4 do SWZ:

L.p.	Lokalizacja inwestycji	Miejsce montażu instalacji
1	Siedziba Główna Spółki, ul. Ks. J. Schulza 5, 85-315 Bydgoszcz	Dach bud. warsztatu
2	Zakład nr 1 – Solec Kujawski, ul. Garbary 4A, Solec Kujawski	Teren Zakładu - grunt
3	Zakład nr 2 – Szubin, ul. Nakielska 25, Szubin	Teren Zakładu - grunt
4	Zakład nr 3 – Nakło nad Notecią, ul. Rudki 9-13, Nakło nad	Dach bud. biurowo-
5	Zakład nr 4 – Koronowo, Al. Wolności 3D, Koronowo	Teren Zakładu - grunt

- d) konstrukcja wiaty fotowoltaicznej wykonana była z materiału niekorodującego (np. aluminium, stal ocynkowana ogniowo itp.), ilość podpór – min. 2 szt.,
- e) sposób posadowienia, był na tyle trwały, aby zapewnić budowli stabilność i możliwość przeciwdziałania czynnikom zewnętrznym, które mogłyby ją zniszczyć lub przesunąć (w zakresie robót Wykonawcy),
- f) zainstalowany układ PV posiadał możliwość odsprzedaży wyprodukowanej energii elektrycznej, bez magazynowania energii – system on-grid (należy przewidzieć licznik dwukierunkowy),
- g) inwerter wyposażony był w 3 fazy oraz port Ethernet z protokołem Modbus TCP,
- h) informacja o ilości wytworzonej przez instalację fotowoltaiczną energii elektrycznej była monitorowana i eksponowana na ekranie umieszczonym w miejscu wskazanym przez Zamawiającego; w tym celu, należy wykonać połączenie pomiędzy inwerterem a serwerem Zamawiającego za pomocą odpowiedniego przewodu (skrętka / światłowód),
- i) zaprojektowana i wykonana instalacja fotowoltaiczna była wpięta do sieci internetowej i powinna zapewniać:
- gromadzenie danych i przesyłanie ich do systemu wizualizacji (monitora),
 - możliwość współpracy z instalacjami budynku wskazanymi przez Zamawiającego,
 - eksport i prezentację danych dotyczących wydajności instalacji na portalu internetowym, aplikacji mobilnej oraz w systemie wizualizacji danych będącego w zasobach Zamawiającego,
- j) instalacja fotowoltaiczna obligatoryjnie była wyposażona w urządzenia przeciwpożarowe spełniające normę IEC 60947 lub równoważną, a także urządzenia przepięciowe (ogranicznik przepięć), zabezpieczające i uziemiające instalację, posiadała 2 wyłączniki bezpieczeństwa z dedykowanym oznaczeniem (w pobliżu instalacji oraz w miejscu ogólnodostępnym),
- k) kierunek i kąt nachylenia modułów, był tak dobrany, aby umożliwić optymalną pracę układu i uzyskanie możliwie największej ilości energii od nasłonecznienia, przy dostępnej powierzchni terenu,
- l) wszystkie prace projektowe i roboty budowlane powinny były wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego, prawa energetycznego, ustawy o OZE, warunkami technicznymi, przepisami sanitarnymi, ochrony p.poż., ochrony przeciwporażeniowej, bhp, innymi przepisami obowiązującymi dla tego typu obiektów,

- 3) Instalację fotowoltaiczną będącą przedmiotem niniejszej SWZ należy przyłączyć do sieci elektroenergetycznej w miejscu wskazanym przez Zamawiającego,
- 4) Obecnie obiekty Zamawiającego rozliczane są następująco:

L.p.	Obiekt podlegający rozliczeniu	Taryfa	Moc zamówiona	Proponowane miejsce wpięcia instalacji PV
1	Warsztat - Siedziba Główna	C21	75 kW	Rozdzielnia warsztatu
2	Zakład nr 1 – Solec Kujawski	B23	250 kW	Rozdzielnia główna
3	Zakład nr 2 – Szubin	B21	1200 kW	Rozdzielnia główna
4	Zakład nr 3 – Nakło nad	B21	1560 kW	Rozdzielnia główna
5	Zakład nr 4 – Koronowo	B23	150 kW	Rozdzielnia główna

- 5) Wykonawca zobowiązany jest do bieżących ustaleń z Zamawiającym,
- 6) W celu oszacowania i wyceny zakresu robót przedmiotu zamówienia należy kierować się:
 - wynikami wizji lokalnej i inwentaryzacji własnych,
 - wynikami opracowań własnych,
 - zapisami SWZ,
- 7) Wykonawca musi liczyć się z sytuacją, że rodzaje robót i ilości mogą ulec zmianie po opracowaniu dokumentacji projektowej. Szczegółowe rozwiązania wpływające na zwiększenie zakresu i ilości robót stanowią ryzyko Wykonawcy i nie będą traktowane jako roboty dodatkowe.

2. OFERTY CZĘŚCIOWE

Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty częściowej, tzn. każdy Wykonawca może złożyć ofertę na realizację wybranych przez siebie lokalizacji, a Zamawiający może dokonać wyboru, którą część przedmiotu zamówienia wykona Oferent.

3. TERMIN REALIZACJI

Wykonanie całości przedmiotu zamówienia: **do 12.11.2021 r..**

Za datę wykonania przedmiotu umowy uznaje się datę sporządzenia protokołu końcowego odbioru robót.

4. TERMIN GWARANCJI

Wymagany okres gwarancji wykonanych prac budowlanych wynosi 60 miesięcy, natomiast dla prac projektowych wynosi 24 miesiące.

Ponadto, Zamawiający wymaga aby:

- Gwarancja wydajności modułu PV wynosiła min. 80% przez kolejne 25 lat eksploatacji instalacji,
- Gwarancja producenta na moduły fotowoltaiczne wynosiła min. 12 lat,
- Gwarancja producenta na falowniki wynosiła min. 10 lat,
- Gwarancja producenta na konstrukcję montażową wynosiła min. 5 lat,
- Gwarancja Wykonawcy na roboty montażowe i instalacyjne związane z przedmiotem zamówienia wynosiła 5 lat.

CZĘŚĆ III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1.1 udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Warunek zostanie oceniony na podstawie złożonego Oświadczenia - Załącznika nr 1 do Formularza oferty.

- 2) Posiadania wiedzy i doświadczenia.

Wykonawca wykaże się realizacją zadań polegających na robotach o charakterze, porównywalnym z przedmiotem zamówienia wskazanym w Części II ust. 1. Zamawiający

wymaga aby Oferent wykazał się minimum czterema zadaniami na roboty o charakterze porównywalnym z przedmiotem zamówienia.

Warunek zostanie oceniony na podstawie złożonego Oświadczenia - Załącznika nr 1 do Formularza oferty, wypełnionego Załącznika nr 2 do Formularza oferty – Informacja na temat wiedzy i doświadczenia oraz załączonych poświadczeń.

W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem na rzecz którego usługi wskazane w Załączniku nr 2, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania poświadczeń.

- 3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą: wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonanych przez nie czynności.

Warunek zostanie oceniony na podstawie złożonego Oświadczenia - Załącznika nr 1 do Formularza oferty i Załącznika nr 3 do Formularza oferty – Wykaz osób.

Zamawiający zakazuje zatrudniania przez Wykonawców pracowników KPEC Sp. z o.o.

- 4) Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Warunek nie będzie spełniony w przypadku Wykonawcy posiadającego zobowiązania finansowe wobec KPEC Sp. z o. o.

Wykonawca musi posiadać polisę odpowiedzialności cywilnej (OC deliktowe kontaktowe, OC za podwykonawców, OC za czyste straty finansowe)

Warunek zostanie oceniony na podstawie złożonego Oświadczenia - Załącznika nr 1 do Formularza oferty oraz polisy OC wraz z dowodem jej opłacenia.

1.2 Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, którzy:

- 1) posiadają wobec Zamawiającego przeterminowane zobowiązania,
- 2) wykonali dla Spółki w ostatnich 2 latach od dnia ogłoszenia niniejszego postępowania prace nieterminowo, lub o niskiej jakości, co zostało potwierdzone w protokole odbioru lub innych dokumentach,
- 3) wprowadzili Zamawiającego w ostatnich 2 latach od dnia ogłoszenia niniejszego postępowania w błąd, przedstawiając nieprawdziwe: dane, dokumenty i informacje.

2. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCÓW

W celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w Cz. III ust. 1 SWZ wykonawca do oferty załączy:

- 1) Oświadczenie - Załącznik nr 1 do Formularza oferty.
- 2) Informacja na temat wiedzy i doświadczenia - Załącznik nr 2 do Formularza oferty, wraz z poświadczeniami
- 3) Wykaz osób - Załącznik nr 3 do Formularza oferty.
- 4) Polisa OC.
- 5) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub innego dokumentu zaświadczonego o formie prowadzonej działalności, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3. SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 1) Warunki wymagane od wykonawców sprawdzane będą na podstawie załączonych do oferty dokumentów i oświadczeń, zgodnie z formułą „spełnia-nie spełnia”.
- 2) Niespełnienie chociażby jednego z warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania po uprzednim wezwaniu do uzupełnienia brakujących dokumentów, wymienionych w Części III ust. 1 pkt 1 ppkt 1.1 oraz ust. 2, potwierdzających spełnienie postawionych warunków (na dzień składania ofert) oraz odrzuceniem ofert.
- 3) Nie może być żadnego stanu pośredniego, co oznacza, że warunek spełniony częściowo będzie oceniany jako nie spełniony. Wykonawca musi spełniać wszystkie warunki wymagane przez zamawiającego.

CZĘŚĆ IV. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1.1. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się:

a) w formie pisemnej - poprzez operatora pocztowego lub Kancelarię Zamawiającego, mieszczącą się przy ul. Ks. J. Schulza 5 w Bydgoszczy, bud. A,

b) elektronicznie za pośrednictwem platformy www.platformazakupowa.pl, przy czym ofertę w formie elektronicznej wraz z załącznikami należy złożyć za pośrednictwem „Formularza składania oferty” dostępnego na www.platformazakupowa.pl w miejscu publikacji ogłoszenia i dokumentacji przetargowej, natomiast dokumenty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz przekazywanie informacji odbywa się za pomocą formularza „Wyślij wiadomość”.

1.2. Link do postępowania dostępny jest na stronie Biuletynu Informacji Publicznej KPEC

Sp. z o.o. w Bydgoszczy (www.bip.kpec.bydgoszcz.pl) w zakładce „PLATFORMA ZAKUPOWA” lub bezpośrednio poprzez dedykowany profil KPEC Sp. z o.o. w Bydgoszczy:

www.platformazakupowa.pl/pn/kpec_bydgoszcz.

1.3. Oferta dokumenty oraz oświadczenia składane przez Wykonawców w formie pisemnej muszą być podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie albo przez upoważnionego przedstawiciela. Ofertę, dokumenty oraz oświadczenia składane przez Wykonawców w formie elektronicznej należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

1.4. Dokumenty elektroniczne lub ich elektroniczne kopie oraz oświadczenia składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem platformy www.platformazakupowa.pl jako załączniki. Zamawiający następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .xls, .zip.

1.5. Sposób złożenia oferty i dokumentów elektronicznych, w tym podpisywanie dokumentów kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a także zasady korzystania z portalu, opisane zostały w „Instrukcji dla wykonawców” oraz w „Regulaminie Internetowej Platformy zakupowej platformazakupowa.pl Open Nexus Sp. z o.o.” dostępnych pod adresem www.platformazakupowa.pl.

1.6. W sytuacjach awaryjnych, np. w przypadku awarii platformy www.platformazakupowa.pl, Zamawiający może komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej pod adresem: zamowienia.publiczne@kpec.bydgoszcz.pl.

1.7. Zamawiający w uzasadnionych przypadkach może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę SWZ Zamawiający zamieszcza za pośrednictwem portalu www.platformazakupowa.pl w miejscu publikacji ogłoszenia.

1.8. Wszelkie dokumenty, które Zamawiający zobowiązany jest opublikować na stronie internetowej, dostępne będą pod adresem: www.bip.kpec.bydgoszcz.pl, w szczególności w zakładce „Platforma zakupowa”.

2. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są: Agata Budzyńska, Izabela Smejliś, Magdalena Urban pisemnie lub poprzez portal www.platformazakupowa.pl i formularz „Wyślij wiadomość”. W przypadku, o którym mowa w pkt. 1.6. powyżej, z Zamawiającym można skontaktować się poprzez adres: zamowienia.publiczne@kpec.bydgoszcz.pl

3. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ

3.1. Każdy Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie chyba, że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do Zamawiającego po połowie terminu przewidzianego na przygotowanie ofert.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynie po połowie terminu przewidzianego na przygotowanie ofert Zamawiający może udzielić wyjaśnienia lub pozostawić bez rozpoznania.

3.2. Treść zapytań wraz z udzielonymi wyjaśnieniami Zamawiający, bez ujawniania źródeł zapytania, umieści za pośrednictwem portalu www.platformazakupowa.pl w miejscu publikacji ogłoszenia.

CZĘŚĆ V. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Treść oświadczenia o terminie związania ofertą zawarta jest w formularzu oferty

CZĘŚĆ VI. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta powinna zawierać:

- 1) Formularz oferty napisany zgodnie ze wzorem zawartym w Załączniku nr 1 do SWZ;
- 2) w przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia - Konsorcjum – pełnomocnictwo upoważniające do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia, podpisane przez upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców;
- 3) oświadczenie potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz wszystkie wymagane załączniki i dokumenty wskazane w SWZ;
- 4) aktualny odpis z właściwego rejestru wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument zaświadczący o formie świadczenia działalności.

2. Postać oferty.

2.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

2.2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.

2.3. Oferta może mieć formę pisemną lub elektroniczną. Wykonawca składa ofertę w formie elektronicznej za pośrednictwem „Formularza składania oferty” dostępnego na www.platformazakupowa.pl w miejscu publikacji ogłoszenia i dokumentacji przetargowej. Instrukcja składania ofert w formie elektronicznej jest udostępniona na Platformie zakupowej pod adresem www.platformazakupowa.pl.

2.4. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ

2.5. Oferta złożona w formie pisemnej powinna być napisana piśmem maszynowym, na komputerze albo ręcznym w sposób czytelny.

2.6. Oferta złożona w formie pisemnej musi być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie albo przez upoważnionego przedstawiciela.

Wszystkie dokumenty złożone w formie elektronicznej, w tym oferta, muszą zostać opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu następuje również przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

2.7. Poprawki w ofercie złożonej w formie pisemnej muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby upoważnionej do złożenia oferty.

Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert określonym w niniejszej SWZ wycofać ofertę, również za pośrednictwem „Formularza składania oferty”. Z uwagi na to, że złożona oferta zostaje zaszyfrowana, nie ma możliwości zmiany oferty złożonej w formie elektronicznej poprzez jej edycję, a wyłącznie poprzez wycofanie oferty i złożenie nowej. Złożenie nowej oferty w miejsce wycofanej należy wykonać przed upływem terminu składania ofert.

2.8. Zaleca się, by każda zapisana strona oferty była ponumerowana, a wszystkie strony oferty złożonej w formie pisemnej winny być połączone w sposób trwały.

2.9. Wykonawca ma prawo zastrzec tę część złożonej przez siebie oferty, która zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących nazwy i adresu firmy, ceny oferty, terminu wykonania zamówienia oraz warunków płatności. Stosowne zastrzeżenie wraz z podaniem dokumentów, które nie mogą zostać ujawnione wykonawca powinien wydzielić lub oznaczyć w wybrany przez siebie sposób.

W przypadku oferty składanej w formie elektronicznej informacje, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać załączone w osobnym miejscu w „Formularzu składania ofert” przeznaczonym na zamieszczenie tajemnicy przedsiębiorstwa. Zaleca się, aby każdy dokument zawierający tajemnicę przedsiębiorstwa, został zamieszczony w odrębnym pliku.

3. Opakowanie i oznakowanie ofert złożonych w formie pisemnej

3.1 Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej kopercie (opakowaniu), zabezpieczonej przed otwarciem.

3.2 Koperta (opakowanie) powinna być zaadresowana do Zamawiającego:

Komunalne Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Sp. z o.o., ul. Ks. Józefa Schulza 5, 85-315 Bydgoszcz.

- 3.3** Na kopercie należy zamieścić również nazwę i adres zwrotny wykonawcy oraz oznakowanie: **„Wykonanie w systemie zaprojektuj i wybuduj pięciu układów instalacji fotowoltaicznych (mikroinstalacji) na obiektach należących do KPEC Sp. z o. o. celem produkcji energii elektrycznej na potrzeby własne firmy oraz możliwości jej odsprzedaży”.**

CZĘŚĆ VII. WADIUM.

1. Wykonawca ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości:

L.p.	Lokalizacja instalacji PV	Wadium w zł
1	Siedziba Główna Spółki, ul. Ks. J. Schulza 5, 85-315 Bydgoszcz	5 000,00
2	Zakład nr 1 – Solec Kujawski, ul. Garbary 4A, Solec Kujawski	5 000,00
3	Zakład nr 2 – Szubin, ul. Nakielska 25, Szubin	5 000,00
4	Zakład nr 3 – Nakło nad Notecią, ul. Rudki 9-13, Nakło nad Notecią	5 000,00
5	Zakład nr 4 – Koronowo, Al. Wolności 3D, Koronowo	5 000,00

2. Wadium można wnieść w formie:
- w pieniądzu przelewem na konto Zamawiającego,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach bankowych, lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 poz.1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240).
3. W przypadku złożenia wadium w innej formie niż pieniądź, dokument gwarancja, poręczenie - musi być złożone w formie oryginału sporządzonego zgodnie z obowiązującym prawem. Z treści gwarancji, poręczenia musi jednoznacznie wynikać:
- nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji i/lub poręczenia (Zamawiającego), gwaranta i/lub poręczyciela (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji i/lub poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib;
 - dokładnie przytoczenie nazwy i przedmiotu niniejszego postępowania
 - precyzyjne określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją i/lub poręczeniem;
 - kwotę gwarancji i/lub poręczenia
 - termin ważności gwarancji i/lub poręczenia
 - zobowiązanie gwaranta i/lub poręczyciela do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia pełnej kwoty gwarancji i/lub poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego.
4. Wadium należy wnieść przed terminem składania ofert, tj. **do dnia 01.09.2021 r. do godz. 13:00.**
5. Wadium uznaje się za wniesione, jeżeli:
- w przypadku wnoszenia wadium w formie pieniężnej, za termin jego wniesienia zostanie przyjęty termin uznania rachunku bankowego Zamawiającego (tj. datę faktycznego wpływu środków pieniężnych na konto Zamawiającego).
Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w banku: **PKOBP 36 1020 1462 0000 7402 0332 2823** z dopiskiem: **Wadium do przetargu nieograniczonego na: „Wykonanie w systemie zaprojektuj i wybuduj pięciu układów instalacji fotowoltaicznych (mikroinstalacji) na obiektach należących do KPEC Sp. z o. o. celem produkcji energii elektrycznej na potrzeby własne firmy oraz możliwości jej odsprzedaży”.**
 - oryginał dokumentu wadium wnoszonego w formie: poręczenia bankowego, gwarancji bankowej, ubezpieczeniowej lub w poręczeniach, o których mowa w pkt. 2. ppkt d, e należy zdeponować za potwierdzeniem odbioru w siedzibie Zamawiającego, przy ul. Ks. J. Schulza 5, bud. A, piętro I sekretariat, przed upływem terminu wyznaczonego na składanie ofert, zaś

kserokopię dowodu wniesienia wadium w pieniądzu (potwierdzoną za zgodność z oryginałem) dołączyć do oferty.

- c) W przypadku złożenia oferty w formie elektronicznej za pośrednictwem adresu www.platformazakupowa.pl, Wykonawca może wnieść wadium w postaci niepieniężnej – elektronicznej, wymienionej w pkt 2. ppkt b ÷ e powyżej, wymagane jest wówczas załączenie do oferty oryginalnego dokumentu gwarancji / poręczenia w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w formie depechy SWIFT.
6. Wykonawca, który nie złożył wadium w dopuszczalnej w niniejszych SWZ formie i terminie zostanie wykluczony z postępowania.
 7. Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć ofertę wadium na cały okres związania ofertą.
 8. Wadium dla konsorcjum może być wniesione przez lidera lub innego członka konsorcjum (zgodnie z ustaleniami w Porozumieniu).
 9. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie:
 - a) po wyborze oferty najkorzystniejszej (z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana),
 - b) po unieważnieniu postępowania.
 10. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
 11. Zamawiający będzie żądał ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie określonej w pkt. 9, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca musi wnieść wadium w terminie ustalonym przez Zamawiającego.
 12. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy.
 13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, w odpowiedzi na wezwanie, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył wymaganych oświadczeń lub dokumentów, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie oczywistej omyłki pisarskiej lub rachunkowej, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
 14. Zamawiający zatrzymuje wadium, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

CZEŚĆ VIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1.1 Oferty w formie pisemnej należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Kancelarii, bud. A. Ofertę w formie elektronicznej, wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, należy złożyć za pośrednictwem „Formularza składania oferty” dostępnego na www.platformazakupowa.pl w miejscu publikacji ogłoszenia i dokumentacji przetargowej.

1.2 Ofertę, bez względu na formę, należy złożyć **do dnia 01.09.2021 r. do godz. 13:00.**

1.3 Oferty nadesłane drogą pocztową będą zakwalifikowane do postępowania pod warunkiem dostarczenia ich do Kancelarii Zamawiającego w wymaganym terminie wyznaczonym w pkt. 1.2.

1.4. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może zmienić albo wycofać ofertę. Zmiana oferty jest jednoznaczna z wycofaniem uprzednio złożonej oferty. Zmiana lub wycofanie oferty po upływie terminu składania ofert są nieskuteczne.

1.5. Oferty złożone po terminie nie będą otwierane i zostaną zwrócone Wykonawcy (oferty złożone w formie pisemnej). Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.

CZEŚĆ IX. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Wykonawca zobowiązany jest do obliczenia ceny oferty z należytą starannością z uwzględnieniem wszystkich kosztów, jakie poniesie w celu prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Zaproponowana cena będzie ceną ryczałtową.
3. Cenę oferty (netto oraz brutto – z podatkiem VAT) należy podać cyfrowo i słownie.

4. Rozliczenie między wykonawcą a zamawiającym będą dokonywane w polskich złotych.
5. Zamawiający nie zwraca kosztów udziału w postępowaniu, poniesionych przez oferentów.

CZĘŚĆ X. KRYTERIA WYBORU OFERTY, OCENA OFERT

1. KRYTERIUM WYBORU OFERTY

1.1 Kryterium wyboru oferty stanowi najkorzystniejsza cena oferty.

2. SPOSÓB OCENY OFERT

2.1 Zamawiający zbada złożone oferty pod względem przyjętych w SWZ wymagań, a następnie dokona kwalifikacji ofert do odrzucenia.

2.2 Spośród ofert nie odrzuconych Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej, tj. takiej, której cena oferty jest najniższa.

2.3 Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

2.4 Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych wcześniej ofertach.

2.5 Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie.

2.6 W przypadku gdy w postępowaniu zostanie złożona jedna oferta Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia dodatkowych negocjacji z oferentem, obejmujących wszystkie parametry zamówienia.

CZĘŚĆ XI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY

1. Zamawiający po informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:

a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano,

b) unieważnieniu postępowania.

2. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w pkt. 1. powyżej, na w miejscu publikacji ogłoszenia na platformie www.platformazakupowa.pl w formularzu „Komunikaty oraz na stronie internetowej www.bip.kpec.bydgoszcz.pl w zakładce „Zamówienia publiczne”.

3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, powiadomiony zostanie o terminie i miejscu zawarcia umowy.

4. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany jest do podpisania umowy w terminie określonym przez zamawiającego nie dłuższym niż 30 dni.

5. Jeżeli w postępowaniu wybrana zostanie oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - Konsorcjum, przed zawarciem umowy wykonawcy ci na żądanie zamawiającego zobowiązani są do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

CZĘŚĆ XII. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY, ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do podpisania umowy o treści zawartej w Załączniku nr 2 do SWZ.

2. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej zabezpieczeniem, w wysokości 5% ceny całkowitej (brutto) podanej w wybranej ofercie i wyrażonej w PLN. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Zabezpieczenie wnosi się przed zawarciem umowy.

3. Zabezpieczenie może być wniesione w:

a) pieniądzu - przelewem na konto KPEC Sp. z o.o., ul. Schulza 5, 85-315 Bydgoszcz, Bank PKO BP 34 1440 1215 0000 0000 1377 5176,

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,

c) gwarancjach bankowych,

d) gwarancjach ubezpieczeniowych,

- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zamawiający nie dopuszcza dodatkowych wymogów Gwaranta w zakresie doręczania wezwania, tj. za pośrednictwem banku. W zakresie zgłoszenia przez Zamawiającego żądania zapłaty gwarancja nie może zawierać dodatkowych ograniczeń dla Zamawiającego w kwestii terminu realizacji zapłaty (w szczególności termin zapłaty nie może być dłuższy niż 14 dni od dnia zgłoszenia żądania zapłaty).
 5. Z dokumentów, których Gwarant może wymagać od Zamawiającego w związku z realizacją przez Zamawiającego uprawnień z gwarancji, Zamawiający dopuszcza wyłącznie złożenie :
 - a) odpisu z KRS lub Informacji odpowiadającej odpisowi aktualnemu z rejestru przedsiębiorców pobranej na podstawie art. 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym (Dz. U. 2017 r., poz. 700, 1089, 1133), celem wykazania, że osoby które podpisały żądanie zapłaty w imieniu Zamawiającego, są uprawnione do jego reprezentowania,
 - b) oświadczenia Zamawiającego, że żądana kwota jest należna z tytułu Gwarancji w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przedmiotu umowy przez Wykonawcę.
 6. Zabezpieczenie wniesione w formie niepieniężnej, o którym mowa w pkt 3 od b) do e), może być wniesione w postaci oryginalnego dokumentu gwarancji / poręczenia:
 - a) w formie pisemnej,
 - b) w formie elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawiania.
 7. Zabezpieczenie wniesione w formie niepieniężnej, o której mowa w pkt 3 od b) do e) powyżej, winno zawierać zobowiązania Gwaranta / Poręczyciela do bezwarunkowej i nieodwołalnej zapłaty zobowiązania stanowiącego zabezpieczenie z tytułu nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy, na pierwsze żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, że Wykonawca nie wykonał umowy lub wykonał ją nienależycie. Zabezpieczenie to winno zawierać termin obowiązywania, zgodny z warunkami określonymi w istotnych dla stron postanowieniach, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.
 8. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 3 powyżej. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
 9. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, Wykonawca może zwrócić się z wnioskiem do Zamawiającego o zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
 10. Jeżeli okres, na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie, przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się Wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, przez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
 11. Zabezpieczenie wniesione przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w formie innej niż pieniężne, musi być wystawione na wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (czyli nie na jednego, ani kilku spośród nich).
 12. Zgodnie z art. 4 ust 3 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. 2018 poz. 2191) wyłącza się stosowanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.

CZEŚĆ XIII. INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH PRZEZ KOMUNALNE PRZEDSIĘBIORSTWO ENERGETYKI CIEPLNEJ SP. Z O. O. W BYDGOSZCZY W ZWIĄZKU Z PROWADZONYMI PRZEZ SPÓŁKĘ PROCEDURAMI ZAKUPOWYMI

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej RODO, Komunalne Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. informuje że:

1. Administratorem danych osobowych jest Komunalne Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Spółka z o.o., ul. Ks. J. Schulza 5, 85-315 Bydgoszcz,
2. Inspektorem ochrony danych osobowych w KPEC Sp. z o.o. jest Pan Sławomir Rzepecki, e mail: iod@kpec.bydgoszcz.pl,
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w postępowaniu dla zadania, na które zostanie złożona oferta.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (dz. U z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”, lub wewnętrzne uregulowania obowiązujące w KPEC sp. z o.o. w Bydgoszczy.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp lub wewnętrznych uregulowań obowiązujących w KPEC sp. z o.o., w Bydgoszczy.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
8. Posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) Na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - c) Na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - d) Prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. B, d, lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych
 - b) Prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) Na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. C RODO.

CZEŚĆ XIV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SWZ mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Integralną częścią niniejszej SWZ jest:
 - Załącznik nr 1 do SWZ – Formularz oferty.
 - Załącznik nr 2 do SWZ – Wzór umowy.
 - Załącznik nr 3 do SWZ – Karta gwarancji
 - Załącznik nr 4 do SWZ – Mapa z lokalizacją
 - Załącznik nr 1 do Formularza oferty – Oświadczenie
 - Załącznik nr 2 do Formularza oferty - Informacje na temat wiedzy i doświadczenia
 - Załącznik nr 3 do Formularza oferty- Wykaz osób
3. Postępowanie o udzielania zamówienia Zamawiający może unieważnić, gdy:
 - 1) Nie złożono co najmniej jednej ważnej oferty,

- 2) Cena najkorzystniejszej oferty, przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
 - 3) Wystąpiła zmiana okoliczności powodująca, że przeprowadzenia postępowania nie leży w interesie Zamawiającego, czego wcześniej nie można było przewidzieć,
 - 4) Postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy,
 - 5) Wykonawca żąda zmiany uzgodnionej w trakcie postępowania istotnych warunków umowy na mniej korzystne dla Zamawiającego.
3. Niezależnie od zapisów w ust. 3 postępowanie o udzielenie zamówienia może zakończyć postępowanie bez wyboru najkorzystniejszej oferty.