

**§1**

1. Przedmiotem umowy jest sukcesywne świadczenie przez Wykonawcę w roku 2023 usług w zakresie utrzymania czystości i porządku polegających na kompleksowym sprzątanii pomieszczeń w siedzibie BBFO w Bydgoszczy przy ul. Baczyńskiego 5, zgodnie z wszelkimi wymogami Zamawiającego określonymi w niniejszej umowie, treści SWZ, załącznikach do SWZ, ofercie Wykonawcy, które są integralną częścią niniejszej umowy.
2. Umowa zostaje zawarta na czas określony od 2 stycznia 2023r. do 31 grudnia 2023r.

**§2**

1. Przedmiot umowy obejmuje w szczególności usługi kompleksowego sprzątania wewnątrz ww. budynku użytkowanego przez Zamawiającego tj.: korytarzy, klatek schodowych, toalet oraz wszelkich innych pomieszczeń znajdujących się na/w:
  - a) Parterze (ok. 650 m<sup>2</sup>) - codziennie w dni robocze,
  - b) I piętrze (ok. 650 m<sup>2</sup>) - codziennie w dni robocze,
  - c) II piętrze (ok. 650 m<sup>2</sup>) - codziennie w dni robocze,
  - d) Archiwum UM (ok. 230 m<sup>2</sup>) - codziennie w dni robocze w pomieszczeniach biurowych, z wyjątkiem pomieszczeń w Archiwum z regałami archiwalnymi - 2 dni w tygodniu (wtorki i czwartki).
2. Zakres usług obejmuje w szczególności minimum:
  - 1) utrzymanie czystości, usuwanie odpadów i zanieczyszczeń z holi, korytarzy, klatek schodowych, całościowe zamiatanie i zmywanie podłóg w częściach wspólnych, tj. korytarzach i klatkach schodowych – codziennie,
  - 1) opróżnianie pojemników w niszczarkach do papieru – codziennie,
  - 2) sprzątanie pokoi biurowych poprzez odkurzenie na sucho podłogi – 2 dni w tygodniu (wtorki i czwartki),
  - 3) sprzątanie pokoi biurowych poprzez ścieranie kurzy z parapetów, mebli i sprzętów – 2 dni w tygodniu (poniedziałki i środy),
  - 4) porządkowanie, zmywanie i dezynfekcja łazienek (3 łazienki na każdym piętrze oraz 1 łazienka w pomieszczeniach Archiwum) i ich wyposażenia (miski i deski sedesowe, umywalki, lustra, baterie łazienkowe, itp.), uzupełnianie środków higienicznych należytej jakości dostarczonych przez Wykonawcę tj. mydła w płynie w dozownikach, wkładów w zawieszkach do WC, odświeżaczy powietrza, ręczników papierowych oraz papieru toaletowego z białej celulozy – codziennie,
  - 5) opróżnianie koszy na śmieci i wymiana worków we wszystkich pomieszczeniach oraz segregacja odpadów – codziennie,
  - 6) wynoszenie nieczystości do wyznaczonych miejsc (śmietnika) i segregowanie ich w odpowiednich pojemnikach – codziennie,
  - 7) sprzątanie pomieszczeń socjalnych (odkurzenie i umycie podłogi, mebli i sprzętów, czyszczenie zlewozmywaków, uzupełnianie płynu do mycia naczyń, ręczników papierowych i ręczników kuchennych) – codziennie,
  - 8) utrzymanie czystości sprzętów AGD w tym: sprzątanie lodówki – 1 raz w miesiącu oraz mycie mikrofalówki - 1 raz w tygodniu,
  - 9) mycie koszy na śmieci – raz w miesiącu lub częściej w zależności od potrzeb i na wskazanie Zamawiającego,
  - 10) zmywanie glazury ściennej w pomieszczeniu kuchennym, łazienkach i WC – 1 raz w miesiącu,
  - 11) mycie okien - 2 razy w ciągu obowiązywania Umowy (kwiecień i październik – po uzgodnieniu terminu z Zamawiającym),

12) pranie wykładzin podłogowych – 2 razy w ciągu obowiązywania Umowy (maj i listopad – po uzgodnieniu terminu z Zamawiającym),

13) czyszczenie 2 razy w okresie obowiązywania umowy w sposób mechaniczny: podłóg, korytarzy, toalet i schodów w budynku za pomocą szorowarek, polerek obrotowych (maj i listopad – po uzgodnieniu terminu z Zamawiającym),

14) pastowanie i nabłyszczanie (froterowanie) powierzchni podłóg, które wyłożone są wykładzinami PCV oraz akrylowanie - wielowarstwowe pokrywanie podłóg polimerami w celu zachowania czystości oraz efektu antypoślizgowego (2 razy w okresie obowiązywania umowy, w sposób mechaniczny za pomocą polerek obrotowych) – maj i listopad po uzgodnieniu z Zamawiającym,

15) bieżące utrzymanie czystości i mycie podłóg pokrytych płytkami ceramicznymi,

16) bieżące usuwanie pajęczyn i czyszczenie powierzchni szklanych (luster w łazienkach) – codziennie,

17) winda – codzienne zmywanie podłogi.

3. Sukcesywne wykonanie usług utrzymania czystości i sprzątnia odbywać się będzie w godzinach:

a) we wszystkich pomieszczeniach BBFO w godz. 14.00 - 18.00 w dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku,

b) w pomieszczeniach biurowych Archiwum UM w godz. 14.00 – 16.00 w dni robocze, tj. od poniedziałku do czwartku, natomiast w piątek w godz. 12.00-14.00,

c) w pomieszczeniach z regałami archiwalnymi w Archiwum UM – w godz. 14.00 – 16.00 w dwa dni robocze tj. wtorki i czwartki.

4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ogólną i techniczną kontrolę nad wykonaniem przedmiotu Umowy.

5. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za nadzór nad zatrudnionymi pracownikami oraz zobowiązany jest do wypełnienia wszystkich prawnych zobowiązań związanych z ich zatrudnieniem.

6. Pracownicy Wykonawcy wykonujący usługi sprzątnia winni zawsze posiadać przy sobie identyfikator wydany przez Wykonawcę zawierający dane osobowe pracownika (imię i nazwisko).

7. Zamawiający zastrzega sobie prawo wpływu na dobór personelu sprzątnącego Wykonawcy, gdy personel ten wykonuje czynności w sposób nienależyty lub gdy z innych ważnych powodów dobór personelu wymaga obustronnych uzgodnień.

8. Wykonawca na ustne lub pisemne zgłoszenie Zamawiającego zobowiązany jest do niezwłocznego usunięcia stwierdzonych uchybień w zakresie sprzątnia obiektu, nie później jednak niż w ciągu 24 godzin od ich zgłoszenia przez Zamawiającego.

9. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za nadzór nad zatrudnionymi pracownikami oraz zobowiązany jest do wypełnienia wszystkich prawnych zobowiązań związanych z ich zatrudnieniem osobiście lub poprzez wyznaczonego Koordynatora (jeżeli oświadczył oraz zadeklarował jego uczestnictwo w toku realizacji zamówienia).

10. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie przez swoich pracowników przepisów BHP, ppoż. oraz ochrony mienia Zamawiającego i osób trzecich, jak też za utrzymanie porządku na miejscu pracy przy świadczeniu usług wynikających z niniejszej Umowy.

### §3

1. Wszelkie wymagane przez Zamawiającego urządzenia do sprzątnia oraz wszelkie materiały eksploatacyjne w postaci środków czystości i higieny, a także inne niezbędne do świadczenia usług będących przedmiotem umowy, w tym: ścierki, mopy do mycia podłóg, płyn do szyb, płyn do WC, płyn do podłogi, papier toaletowy, ręczniki papierowe, mydło w płynie, płyn do

mycia naczyń, gąbki kuchenne, odświeżacze powietrza, oraz środki do mycia i czyszczenia sprzętu komputerowego dostarczy Wykonawca na własny koszt.

2. Wykonawca zobowiązany jest używać urządzeń do sprzątaniasposiadających stosowny certyfikat CE, a środki czystości i higieny powinny być dopuszczone do użytkowania i obrotu na rynku polskim potwierdzone stosownymi atestami. Wykonawca winien ponadto użyć także innych środków czystości i higieny jeżeli okażą się one konieczne w celu należytej realizacji przedmiotu umowy.

3. Wykonawca winien zapewnić odpowiednią ilość **dedykowanych** na obiekt Zamawiającego przy ul. Baczyńskiego 5 w Bydgoszczy środków czystości i higieny o dobrej jakości z **materiału NIEMAKULATUROWEGO**:

- a) ręczniki papierowe wykonane z **dwuwarstwowej białej celulozy min. 50%**,
- b) papier toaletowy wykonany z **dwuwarstwowej białej celulozy min. 50%**,
- c) ręcznik kuchenny wykonany z **dwuwarstwowej białej celulozy min. 50%**,
- d) **mydło w płynie antyalergiczne** dobrej jakości uzupełniane w toaletach sukcesywnie i na bieżąco w dozownikach.

4. Zamawiający zapewni nieodpłatne korzystanie przez Wykonawcę z energii elektrycznej, wody oraz kanalizacji ściekowej w zakresie koniecznym do realizacji przedmiotu zamówienia. Wartość tychże świadczeń Wykonawca uwzględni przy określaniu wysokości ceny oferty.

#### §4

1. Ryczałtowa miesięczna cena brutto świadczonych usług wynosi: .....zł, tym:  
kwota netto: ..... zł + kwota podatku VAT: ..... zł
2. Łączna cena ryczałtowa brutto przedmiotu umowy wynosi: ..... zł

#### §5

1. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się miesiąc kalendarzowy.
2. Rozliczenie za świadczone usługi będące przedmiotem umowy następować będzie co miesiąc w formie bezgotówkowej. Płatność następować będzie przelewem w ciągu **30** dni od daty wykonania usługi miesięcznej i otrzymania faktury VAT - zgodnie z zasadami określonymi w SWZ.

3. **Faktury VAT wystawiane przez Wykonawcę na Zamawiającego zawierać będą w treści następujące dane:**

Nabywca:

**Miasto Bydgoszcz, ul. Jezuicka 1, 85-102 Bydgoszcz**

**NIP 953-101-18-63**

Odbiorca:

**Bydgoskie Biuro Finansów Oświaty,**

**ul. K.K. Baczyńskiego 5, 85-805 Bydgoszcz**

4. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany na fakturze VAT będzie każdorazowo rachunkiem zgłoszonym właściwym organom podatkowymi i ujętym w wykazie podatników VAT, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. poz. 685, ze zm.), prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (tzw. biała lista podatników VAT). W przypadku zmiany powyższego stanu rzeczy lub nieprawdziwości oświadczenia jak w zdaniu poprzedzającym Zamawiający będzie uprawniony do dokonania zapłaty na rachunek bankowy zawarty w przedmiotowym wykazie, co stanowić będzie o należywym wykonaniu Umowy, a w przypadku, w którym przedmiotowy wykaz nie będzie zawierał numeru rachunku Wykonawcy - wstrzymania się z płatnością do czasu jego ujawnienia i nie będzie uważany za pozostającego w opóźnieniu.

## §6

Osobą działającą w imieniu stron są: po stronie Zamawiającego - p. Natalia Michalczak, e-mail: [natalia.michalczak@bbfo.bydgoszcz.pl](mailto:natalia.michalczak@bbfo.bydgoszcz.pl), tel. 885-122-343 oraz p. Karina Fuksiewicz e-mail: [karina.fuksiewicz@bbfo.bydgoszcz.pl](mailto:karina.fuksiewicz@bbfo.bydgoszcz.pl), tel. 885-553-228 a po stronie Wykonawcy – p. .... \_tel. ....

## §7

1. Wykonawca zobowiązuje się do:

- a) zachowania tajemnicy w zakresie dotyczącym wszelkich informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Zamawiającego na szkody i straty,
- b) pokrycia wszelkich szkód i strat w mieniu Zamawiającego powstałych na skutek działań pracowników Wykonawcy w związku z realizacją przedmiotu umowy,
- c) przedstawienia Zamawiającemu na piśmie listy pracowników, którzy będą wykonywali usługi będące przedmiotem umowy, z podaniem danych osobowych tych pracowników oraz załączenia uzyskanej na własny koszt aktualnej (tj.: wystawionej nie później niż na trzy miesiące przed datą rozpoczęcia przez pracownika Wykonawcy wykonywania przedmiotowych usług) informacji z Krajowego Rejestru Karnego, iż nie byli oni karani (informacja w postaci zanonimizowanej) lub pisemnego oświadczenia o niekaralności.
- d) posiadania przez cały okres umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej deliktowej w związku z prowadzoną działalnością, na kwotę co najmniej 150.000 zł, (wyrażoną w złotych polskich PLN).

2. W przypadku zmiany pracowników wykonujących usługi będące przedmiotem umowy Wykonawca jest zobowiązany w terminie 7 dni poinformować o tym pisemnie Zamawiającego podając dane osobowe nowych pracowników wraz z uzyskaną na własny koszt aktualną (tj.: wystawioną nie później niż na 3 miesiące przed datą rozpoczęcia przez pracownika Wykonawcy wykonywania przedmiotowych usług) informacją z Krajowego Rejestru Karnego o ich niekaralności lub pisemnego oświadczenia o niekaralności.

3. W przypadku wygaśnięcia umowy ubezpieczenia w czasie trwania umowy Wykonawca zobowiązany jest w terminie 7 dni przedstawić nową polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, iż Wykonawca jest ubezpieczony od Odpowiedzialności Cywilnej w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej w tym co do odpowiedzialności deliktowej OC w związku z prowadzoną działalnością do końca okresu na który zawarta jest umowa, na kwotę co najmniej **150.000,00 zł** (wyrażone w złotych polskich PLN).

## §8

1. Zamawiający uprawniony będzie do naliczania Wykonawcy **nw. kar umownych**:

- a) w wysokości **200 zł** za każdy przypadek naruszenia postanowień określonych w niniejszej umowie oraz SWZ,
- b) w wysokości **300 zł** za każdy dzień faktycznego niewykonywania przedmiotu umowy, w tym z tytułu braku realizowania usług w zadeklarowanej ilości..... pracowników,
- c) z powodu wypowiedzenia Umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości **20 %** wynagrodzenia obliczonego proporcjonalnie do okresu zakończenia umowy,
- d) z powodu odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości **20 %** wynagrodzenia obliczonego proporcjonalnie do okresu zakończenia umowy.

2. Powyższe Kary Umowne, o których mowa w ust.1 zostaną bezpośrednio potrącone z należnego wynagrodzenia Wykonawcy na co Wykonawca wyraża zgodę, po wcześniejszym wystawieniu wobec Wykonawcy stosownej noty obciążeniowej. W przypadku zaistnienia okoliczności faktycznych uprawniających do obciążenia Wykonawcy ww. karą/karami

umownymi, Zamawiający poinformuje Wykonawcę w formie pisemnej lub elektronicznej wraz z uzasadnieniem faktycznym. Zapłata przez Wykonawcę lub potrącenie przez Zamawiającego kwoty kary umownej z płatności należnej Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku należytego wykonania przedmiotu umowy.

3. Maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć **30%** łącznej ceny ryczałtowej brutto, o której mowa w § 4 ust. 2.

4. Jeżeli wysokość szkody poniesionej przez Zamawiającego w wyniku nienależytego wykonania umowy przekracza wysokość kar umownych, Zamawiający może żądać odszkodowania na zasadach ogólnych.

### §9

1. Zamawiający może wypowiedzieć umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia w przypadkach:

1) powtarzającego się co najmniej **trzykrotnie** nienależytego wykonywania przedmiotu umowy,

2) naruszenia obowiązków określonych w §10.

2. Zamawiającemu przysługuje również prawo odstąpienia od umowy w razie:

1) gdy zostanie wszczęte postępowanie upadłościowe lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,

2) gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,

3) faktycznego nie przystąpienia do realizacji przedmiotu umowy przez Wykonawcę.

### § 10

W zakresie przestrzegania obowiązujących u Zamawiającego przepisów bhp i p.poż, Wykonawca zobowiązuje się przed realizacją umowy do:

a) przeszkolenia swoich pracowników wykonujących usługi będące przedmiotem umowy w zakresie obowiązujących przepisów bhp stwierdzonego stosownym dokumentem,

b) zapoznania swoich pracowników wykonujących usługi będące przedmiotem umowy z obowiązującymi w obiektach Zamawiającego instrukcjami bezpieczeństwa przeciwpożarowego, które będą udostępnione Wykonawcy. Fakt zaznajomienia się każdego pracownika z ww. instrukcjami zostanie potwierdzony stosownym pisemnym oświadczeniem pracownika złożonym przed rozpoczęciem realizacji umowy.

### § 11

1. Wykonawca gwarantuje należyłą jakość świadczonych usług będących przedmiotem umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji jakości świadczonych usług w zakresie utrzymania czystości i porządku w swoim obiekcie.

2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec osób występujących z roszczeniami w stosunku do Zamawiającego z tytułu szkód spowodowanych niewłaściwym wykonaniem umowy.

### § 12

Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w następujących przypadkach:

1) zmiany danych firmy Wykonawcy lub Zamawiającego (w przypadku m.in. przejęć, przekształceń, zmiany siedziby),

2) zmiany miesięcznej ryczałtowej ceny brutto w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT. W przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT w okresie trwania niniejszej umowy, wysokość miesięcznej ceny ryczałtowej brutto ustalana będzie każdorazowo z uwzględnieniem aktualnej stawki podatku VAT obowiązującej na dzień wystawienia faktury, z zastrzeżeniem, że cena netto pozostaje bez zmian,

3) gdy konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,

4) w okresie pierwszych **8 miesięcy** trwania umowy (tj. do 31.08.2023r.) obowiązuje cena zaoficerowana przez Wykonawcę w jego ofercie i zawartej umowie. **Po upływie 8 miesięcy** obowiązywania umowy, tj. począwszy od dnia **1 września 2023r.** – może nastąpić **jednorazowa** waloryzacja miesięcznej ceny ryczałtowej netto w oparciu o **wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem w I półroczu 2023 r.** [ogłoszony w Komunikacie Prezesa GUS za I półrocze 2023 w dniu 15.07.2023r.] - tzw. % wskaźnik inflacji, przy spełnieniu następujących warunków:

a) poziom wzrostu cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, którego przekroczenie uznane zostanie za uprawniające do zwaloryzowania miesięcznej ryczałtowej ceny netto: minimum **5 %**

b) termin początkowy, od którego Wykonawca może ubiegać się o waloryzację: **01.09.2023r.**, co oznacza waloryzację miesięcznej ryczałtowej ceny netto za usługi zrealizowane od miesiąca września 2023 roku. Dokonana w oparciu o powyższą klauzulę waloryzacyjną oraz procentowy wskaźnik inflacji zmiana wysokości miesięcznej ceny ryczałtowej netto może dotyczyć wyłącznie usług pozostałych Wykonawcy do wykonania tj. od **01.09.2023 do 31.12.2023r.**

c) sposób ustalania zmiany miesięcznej ryczałtowej ceny netto: podstawą waloryzacyjną określoną przez Zamawiającego będzie: wskaźnik **wartość wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem w I półroczu 2023 r.** Podstawą ww. waloryzacji miesięcznej ryczałtowej ceny netto będzie stosowny komunikat ogłaszany w formie komunikatu w *Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”* przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w dniu **15.07.2023r.**,

d) **maksymalna wartość podwyższenia** (zmiany) miesięcznej ryczałtowej ceny netto jaką dopuszcza Zamawiający w wyniku waloryzacji: **wartość wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem w I półroczu 2023 r.** [ogłoszonego w Komunikacie Prezesa GUS za I półrocze 2023 w dniu 15.07.2023r.],

e) waloryzacja miesięcznej ryczałtowej ceny netto wymaga pisemnego Aneksu do umowy,

f) w przypadku, gdy w ocenie Wykonawcy zaistnieją okoliczności uzasadniające zmianę umowy w zakresie miesięcznej ryczałtowej ceny netto, będzie on zobowiązany do przekazania Zamawiającemu pisemnego wniosku w tym zakresie wraz z szczegółową kalkulacją dotyczącą zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, stanowiących podstawę do żądania takiej zmiany,

5) w przypadku, gdy w ocenie Wykonawcy zaistnieją okoliczności uzasadniające zmianę umowy będzie on zobowiązany do przekazania Zamawiającemu **pisemnego wniosku** w tym zakresie wraz z opisem zdarzenia lub okoliczności związanych z realizacją zamówienia stanowiących podstawę do żądania takiej zmiany,

6) w terminie **10 dni** od dnia otrzymania żądania takiej zmiany, Zamawiający powiadomi Wykonawcę o akceptacji lub braku akceptacji żądania zmiany umowy oraz o terminie podpisania stosownego Aneksu do umowy.

### § 13

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych, właściwe przepisy Kodeksu cywilnego, zaś w sprawach procesowych przepisy kodeksu postępowania cywilnego oraz

postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

#### **§ 14**

1. W przypadku powstania sporu powstałego w związku z niniejszą umową strony dążyć będą do ugodowego rozstrzygnięcia sporu, tj. w drodze negocjacji i porozumienia.
2. W przypadku niemożności ugodowego rozstrzygnięcia sporu sądem wyłącznie właściwym do rozpoznawania sporów powstałych w związku z niniejszą umową jest właściwy miejscowo sąd powszechny w Bydgoszczy.

#### **§ 15**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

### **PODPISY**

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**