



Akademia Wymiaru Sprawiedliwości

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego

prowadzone w trybie podstawowym

na świadczenie usług cateringowych na potrzeby szkoleń w Warszawie

na rzecz Akademii Wymiaru Sprawiedliwości

nr sprawy 35/zp/24

ZATWIERDZAM

SPORZĄDZILI:

Emilia Jackowska
Marcin Sobczak

Spis treści

I. ZAMAWIAJĄCY.....	4
II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.....	4
III. INFORMACJA, CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIJDUE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI.....	4
IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.....	4
V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA	6
VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA	6
VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.....	9
VIII. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH	9
IX. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH.....	9
X. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA ZE STOSUNKU PRACY.....	9
XI. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORRESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ	10
XII. INFORMACJA O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ W PRZYPADKU ZAISTNIENIA JEDNEJ Z SYTUACJI OKREŚLONYCH W ART. 65 UST. 1, ART. 66 I ART. 69	11
XIII. OSOBY UPRAWNIONE DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI	11
XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO W SWZ.....	12
XV. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT	13
XVI. OTWARCIE OFERT.....	13
XVII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	14
XVIII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY	14
XIX. SPOSÓB OBLICZENIA CENY	14
XX. KRYTERIA I SPOSÓB WYBORU OFERTY	15
XXI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM	16
XXII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	16
XXIII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.....	16
XXIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY	16
XXV. KLAUZULA INFORMACYJNA.....	17
XXVI. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ.....	18
Załącznik nr 1 do SWZ.....	19

Załącznik nr 2 do SWZ.....	30
Załącznik nr 3 do SWZ.....	33
Załącznik nr 4 do SWZ.....	35
Załącznik nr 5 do SWZ.....	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.
Załącznik nr 6 do SWZ.....	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.

I. ZAMAWIAJĄCY

1. Nazwa oraz adres zamawiającego:
Akademia Wymiaru Sprawiedliwości
ul. Wiśniowa 50, 02-520 Warszawa
NIP 521-384-22-28
2. Numer telefonu: **22 602 44 14**
3. Adres poczty elektronicznej: **zp@aws.edu.pl**
4. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:
<https://platformazakupowa.pl/pn/aws>
5. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem:
<https://platformazakupowa.pl/pn/aws>

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym z możliwością negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320), zwanej dalej także „ustawą”, w związku z art. 359 pkt 2 ustawy.
2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający nie wymaga odbycia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia.
4. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie wykonawców, o których mowa w art. 94.
5. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.
6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie wymaga złożenia oferty w postaci katalogu elektronicznego.

III. INFORMACJA, CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEVIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI

1. Zamawiający prowadząc postępowanie przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
2. Negocjacje nie mogą prowadzić do zmiany treści SWZ.
3. Negocjacje zgodnie z ustawą mogą dotyczyć wyłącznie tych elementów treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert. W przypadku postępowania kryterium oceny ofert jest cena.
4. Przeprowadzenie negocjacji jest prawem Zamawiającego, nie jego obowiązkiem.
5. Prowadzone negocjacje mają charakter poufny.
6. Zamawiający przewiduje możliwość ograniczenia liczby wykonawców, których zaprosi do negocjacji:
 - 1) Jeżeli w postępowaniu zostały złożone więcej niż 3 oferty niepodlegające odrzuceniu, Zamawiający zaprosi do negocjacji 3 Wykonawców, których oferty zawierały najniższe ceny.
 - 2) Jeżeli w postępowaniu złożono 3 lub mniej ofert niepodlegających odrzuceniu, Zamawiający zaprosi wszystkich wykonawców do negocjacji.

7. Przed zaproszeniem wykonawców do negocjacji zamawiający poinformuje Wykonawców, którzy złożyli oferty (podając uzasadnienie faktyczne i prawne) o:
 - 1) wykonawcach, których oferty nie zostały odrzucone oraz kolejności ofert zgodnie z kryterium cena,
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
 - 3) wykonawcach, którzy nie zostali zakwalifikowani do negocjacji.
8. Zamawiający w zaproszeniu do negocjacji wskazuje:
 - 1) miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji,
 - 2) kryteria oceny ofert.
9. Ofertę wykonawcy niezaproszonego do negocjacji uznaje się za odrzuconą.
10. Zamawiający informuje równocześnie wszystkich wykonawców, których oferty złożone w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu nie zostały odrzucone, o zakończeniu negocjacji oraz zaprasza ich do składania ofert dodatkowych.
11. Zgodnie z ustawą zaproszenie do składania ofert dodatkowych zawiera co najmniej:
 - 1) nazwę oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania;
 - 2) sposób i termin składania ofert dodatkowych;
 - 3) język lub języki, w jakich muszą one być sporządzone oferty dodatkowe;
 - 4) termin otwarcia ofert dodatkowych.
12. Termin na złożenie ofert dodatkowych nie może być krótszy niż 5 dni od dnia przekazania zaproszenia do składania ofert dodatkowych.
13. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
14. Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w ramach kryterium cena niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług cateringowych na potrzeby szkoleń organizowanych przez Akademię Wymiaru Sprawiedliwości (AWS) w oparciu o całodienne wyżywienie w postaci śniadania, obiadu, kolacji.

Realizacja przedmiotu zamówienia będzie polegała na świadczeniu usług polegających na przygotowaniu, dostarczaniu, podawaniu posiłków, a także posprzątanie po posiłkach, w tym również usuwaniu i utylizacji odpadów, podczas szkoleń organizowanych w salach znajdujących się w nieruchomości przy **ul. Belwederskiej 44C w Warszawie**, od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00-20:00.

W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Zamawiający zlecał będzie usługę cateringową podczas prowadzonych zgodnie z harmonogramem wydarzeń (zjazdów) od śniadania w poniedziałek do obiadu w piątek.

W związku z realizacją przedmiotu zamówienia w zakresie obsługi szkoleń:

- 1) Wykonawca zapewnia stoły do wystawienia i podawania potraw oraz stoliki koktajlowe do konsumpcji posiłków przez uczestników szkolenia.
- 2) Zamawiający udostępni pomieszczenie robocze w którym znajdują się blaty robocze z których Wykonawca może korzystać.

Zamawiający zakłada, że maksymalna liczba uczestników zjazdu wynosi 45. Zamawiający zastrzega prawo do zmniejszenia liczby osób żywionych podczas zjazdu do 20 Liczba osób oraz ustalone

godziny podawania posiłków zostaną przekazana Wykonawcy na co najmniej 3 dni przed rozpoczęciem zjazdu (do piątku przed zacinającym się zjazdem).

W przypadku, gdy informacja o nieobecności osoby uczestniczącej w zjeździe dotrze do Zamawiającego w pierwszy dzień zjazdu, zastrzega on sobie prawo do zmniejszenia liczby uczestników od drugiego dnia zjazdu. Rozliczenie będzie dokonywane za wykonaną usługę po zrealizowaniu zjazdu.

CPV 55300000-3 usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków

CPV 55500000-5 Usługi bufetowe oraz w zakresie podawania posiłków

CPV 55520000-1 usługi dostarczania posiłków

CPV 55321000-6 - usługi przygotowywania posiłków

CPV 55320000-9 - usługi podawania posiłków

CPV 55400000-4 - usługi podawania napojów

Zamówienie będzie zrealizowane na rzecz Akademii Wymiaru Sprawiedliwości.

Miejsce realizacji zamówienia: Warszawa, ul. Belwederska 44c.

Szczegółowy Opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w **załączniku nr 1** do SWZ.

2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Zamawiający nie dokonał podziału zamówienia na części w związku z koniecznością zapewnienia jednolitych warunków prowadzenia i odbywania szkoleń. Co więcej warunki realizacji zamówienia nie wykluczają z udziału w przedmiotowym postępowaniu małych i średnich firm.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówienia, o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie będzie realizowane podczas zaplanowanych w harmonogramie szkoleń od dnia **18 listopada 2024 r. do 28 lutego 2025 r.**

VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust.1:
 - 1) pkt. 1 ustawy, tj. wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. z 2023 r. poz. 2048) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 826 z późn. zm.),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

- f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2021 r. poz. 1745),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) pkt. 2 ustawy, tj. wykonawcę jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) pkt. 3 ustawy, tj. wykonawcę wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) pkt. 4 ustawy, tj. wykonawcę wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) pkt. 5 ustawy, tj. wykonawcę, jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) pkt. 6 ustawy, tj. wykonawcę jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający wykluczy wykonawcę również na podstawie przesłanki, o której mowa w art. 109 ust. 1:
- 1) pkt 1 ustawy, tj. wykonawcę, który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek

na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

- 2) pkt 4 ustawy, tj. wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - 3) pkt 5 ustawy, tj. wykonawcę, który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
 - 4) pkt 7 ustawy, tj. wykonawcę, który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
 - 5) pkt 8 ustawy, tj. wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 5 i 7-8, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

5. Zamawiający oceni, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 4, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 4, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wykluczy wykonawcę.
6. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2024 r. poz. 507 t.j.).

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zamawiający nie formułuje warunków udziału w postępowaniu.

VIII. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

Zamawiający nie żąda złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

IX. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH

1. Na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zamawiający żąda od wykonawcy dołączenia do oferty oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie ze wzorem wskazanym w załączniku nr 4 do SWZ. Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt. 1, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczeń, o których mowa w pkt. 1÷3, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub będą one niekompletne lub będą zawierać błędy, zamawiający wezwie wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:
 - 1) oferta wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
 - 2) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
4. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczeń, o których mowa w pkt. 1÷3, lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.
5. Jeżeli złożone przez wykonawcę oświadczenia, o których mowa w pkt. 1÷3, lub inne dokumenty lub oświadczenia składane w postępowaniu będą budzić wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.

X. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA ZE STOSUNKU PRACY

1. Rodzaje czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1) ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1465), były wykonywane przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę, w szczególności:
 - 1) przygotowaniem posiłków;

- 2) wydawaniem posiłków;
- 3) dowozem cateringu.
2. Obowiązek ten dotyczy również podwykonawców, wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę wszystkich osób wykonujących wskazane wyżej czynności.
3. W celu udokumentowania zatrudnienia osób wykonujących czynności wymienione w ust. 1 na podstawie umowy o pracę, zamawiający może żądać przedłożenia przez wykonawcę lub podwykonawcę w szczególności:
 - 1) oświadczenia zatrudnionego pracownika,
 - 2) oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
 - 3) poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
 - 4) innych dokumentów, zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
4. Uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 95 ustawy, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań, zawiera wzór umowy, stanowiący załącznik nr 7 do SWZ.
5. Wykonawca lub podwykonawcy zatrudnią osoby te na okres niezbędny do wykonania danych czynności; w przypadku rozwiązania stosunku pracy przez pracownika lub pracodawcę przed zakończeniem tego okresu, wykonawca lub podwykonawcy jest obowiązany do zatrudnienia na to miejsce inną osobę. Powyższe wymaganie nie dotyczy czynności wykonywanych przez osobę/y prowadzącą/e jednoosobową działalność gospodarczą.

**XI. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ,
PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI,
ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH
SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej, za pośrednictwem platformazakupowa.pl, zwanej dalej „platformą”, pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/pn/aws>
2. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, odbywa się w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
3. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
4. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformy do konkretnego wykonawcy.

5. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania bezpośrednio na platformie komunikatów i wiadomości przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
6. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
 - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - 3) zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
 - 4) włączona obsługa JavaScript,
 - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - 6) Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
 - 7) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
7. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - 1) akceptuje warunki korzystania z platformy określone w Regulaminie zamieszczonym pod linkiem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz uznaje go za wiążący,
 - 2) powinien zapoznać się z instrukcją składania ofert dostępną pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> i stosować się do jej zaleceń.
8. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z instrukcją korzystania z platformy**, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert. Taka oferta zostanie uznana przez zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w niniejszym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek określony w art. 221 ustawy.
9. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

**XII. INFORMACJA O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W
INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ W PRZYPADKU
ZAISTNIENIA JEDNEJ Z SYTUACJI OKREŚLONYCH W ART. 65 UST. 1, ART. 66 I ART. 69**

Nie dotyczy.

XIII. OSOBY UPRAWNIONE DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:

- (1) Emilia Jackowska, zp@aws.edu.pl
- (2) Marcin Sobczak, zp@aws.edu.pl

XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO W SWZ

1. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Wykonawca za pośrednictwem platformy może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
3. Oferta powinna być:
 - 1) sporządzona w języku polskim, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ; w przypadku dokumentów sporządzonych w języku obcym, wykonawca przekazuje je wraz z tłumaczeniem na język polski;
 - 2) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tzn. za pośrednictwem platformy;
 - 3) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
4. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymogi Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE.
5. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
6. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
7. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca albo wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
8. Zasady poświadczania za zgodność z oryginałem określa Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452).
9. Opatrzanie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzaniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
10. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego na platformie za pośrednictwem formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty, wynosi 150 MB, natomiast podczas komunikacji 500 MB.
11. Jeżeli wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo posiadające jego zakres. Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania pełnomocnictwa z dokumentem w postaci papierowej dokonuje jego mocodawca lub notariusz.
12. **Każdy wykonawca składa ofertę, sporządzoną zgodnie z wymogami określonymi w SWZ. Ofertę stanowi formularz ofertowy (wzór załącznik nr 2 do SWZ) wraz z formularzem cenowym (wzór załącznik nr 3 do SWZ). Wraz z ofertą wykonawca składa:**

- 1) oświadczenie wykonawcy o braku podstaw wykluczenia oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ;
 - 2) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów (jeżeli dotyczy);
 - 3) oświadczenie, z którego wynika, którą część usług wykonają poszczególni wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (jeżeli dotyczy);
 - 4) pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy).
13. Brak załączonego do oferty formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 2 lub formularza cenowego stanowiącego załącznik nr 3 do SWZ spowoduje odrzucenie oferty.
14. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia
- 1) Oferta złożona przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi zawierać:
 - a) wskazanie podmiotów w rozumieniu art. 58 ustawy (nazwy i adresy);
 - b) wskazanie pełnomocnika do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego wraz z załączeniem pełnomocnictwa;
 - c) wskazanie adresu poczty elektronicznej, pod który ma służyć do komunikacji.
 - 2) Dokument ustanawiający pełnomocnika należy załączyć do oferty zgodnie z zasadami wskazanymi w pkt. 11.

XV. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć za pośrednictwem platformy pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/aws> **do dnia 28-10-2024 r. o godz. 10:00.**
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie dokumenty wymagane w SWZ.
3. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformy wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformy. Zaleca się stosowanie podpisu osobno na każdym załączonym pliku.
4. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania na platformie i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
5. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

XVI. OTWARCIE OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, tj. dnia **28-10-2024 r. o godz. 10:15**, jednak nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
2. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania na platformie w sekcji „Komunikaty” informacje o:

- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XVII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany złożoną ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **26-11-2024 r.**
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonym w SWZ, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XVIII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY

1. Zamawiający wymaga, aby wybrany wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 6 do SWZ**.
2. Zamawiający zastrzega, iż ostateczna treść umowy w stosunku do projektu umowy może ulec zmianie, jednakże wyłącznie w zakresie nie zmieniającym istotnych warunków złożonej oferty i SWZ.
3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego, w sposób i na warunkach określonych we wzorze umowy.

XIX. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN). Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
2. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
3. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia.
4. Cena oferty musi być podana z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.
5. W formularzu cenowym podaną cenę jednostkową brutto każdego posiłku (kol. 4) należy pomnożyć przez ilość (kol. 5), otrzymując wartość brutto (kol. 6). Następnie należy zsumować wartości brutto z kolumny 6 i wynik wpisać w wierszu Razem (w. 4).
6. Wykonawca przenosi odpowiednio do formularza ofertowego wartość z wiersza Razem z formularza cenowego, co stanowi wartość oferty.
7. Ceny jednostkowe w formularzu cenowym muszą obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, wszystkie inne koszty oraz ewentualne upusty i rabaty a także wszystkie potencjalne ryzyka ekonomiczne, jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy, wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.
8. Cena jednostkowa poszczególnych pozycji przedmiotu zamówienia nie może zostać ustalona na kwotę 0,00 złotych.
9. Wykonawca nie może samodzielnie zmieniać i wprowadzać dodatkowych pozycji do formularza cenowego. W przypadku niezłożenia wskazanego dokumentu, zmiany treści opisu pozycji, dodania pozycji lub usunięcia pozycji z formularza cenowego w stosunku do załącznika nr 3 do SWZ, brak

ceny jakiejkolwiek pozycji formularza cenowego oraz ustalenie ceny jednostkowej poszczególnej pozycji formularza cenowego na kwotę 0,00 zł, spowoduje odrzucenie oferty.

10. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
11. Zamawiający odrzuci ofertę w szczególności, jeżeli:
 - 1) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
 - 2) wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy.
12. Jeżeli w niniejszym postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2024 r. 361), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
13. W ofercie, o której mowa w pkt. 12, wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
14. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom..

XX. KRYTERIA I SPOSÓB WYBORU OFERTY

1. Przy wyborze oferty zamawiający kierował się będzie kryterium najniższej ceny oferty.
2. Ocenie będą podlegały wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną.
4. W sytuacji, gdy zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie on wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
5. Ofertę dodatkową należy złożyć za pośrednictwem platformy pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/aws> po uprzednim przesłaniu linku przez zamawiającego. Oferta dodatkowa powinna być sporządzona zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentacji SWZ przygotowanej dla przedmiotowego postępowania.
6. Oferta dodatkowa powinna być opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

7. Za datę złożenia oferty dodatkowej przyjmuje się datę jej przekazania na platformie i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
8. Szczegółowa instrukcja dla wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

XXI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie żąda wniesienia.

XXII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXIII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. W zawiadomieniu wysłanym do wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, zamawiający określi miejsce i termin zawarcia umowy.
2. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Umowa może być zawarta przed upływem ww. terminów, jeśli wystąpią okoliczności, o których mowa w art. 308 ust. 3 ustawy.
3. W celu zawarcia umowy osoby podpisujące umowę powinny przedstawić dokumenty potwierdzające tożsamość i umocowanie do podpisania umowy.
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie (konsorcjum) zamówienia zamawiający zażąda przed zawarciem umowy kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania przez każdego z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi) oraz wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
5. Przed zawarciem umowy wykonawca dostarczy Zamawiającemu:
 - 1) kserokopie polisy ubezpieczeniowej OC lub dokument ubezpieczenia Wykonawcy.;
 - 2) umowa Konsorcjum (jeżeli dotyczy).

XXIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. Odwołanie przysługuje w szczególności na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.

4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy.

XXV. KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z treścią art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, str. 1, ze zm.), zwanego dalej RODO, informujemy, że:

1. Administratorem w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO, danych osobowych jest Akademia Wymiaru Sprawiedliwości z siedzibą przy ul. Wiśniowej 50, 02-520 Warszawa, e-mail: sekretariat@aws.edu.pl.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować w sprawach związanych z ich przetwarzaniem, w następujący sposób: elektronicznie pod adresem e-mail: iod@aws.edu.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych stanowią przepisy art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. z odpowiednimi przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz.1605 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp.
5. Dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym do ich otrzymywania na podstawie przepisów prawa lub umowy, w szczególności osobom lub podmiotom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp.
6. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz do czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń. Ponadto dane osobowe będą przechowywane przez okres archiwizacji dokumentów wynikający z przepisów prawa ¹.
7. Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym, określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania danych wynikają z ustawy Pzp.
8. W odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
9. Osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo:
 - 1) dostępu do treści swoich danych osobowych, na zasadach określonych w art. 15 ust. 1-3 RODO w zw. art. 75 ustawy Pzp ²;

¹ Zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, zamawiający przechowuje protokół wraz z załącznikami przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność. Jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata zamawiający przechowuje umowę przez cały czas trwania umowy.

² W przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia (art. 75 ustawy Pzp). W przypadku danych osobowych zamieszczonych przez zamawiającego w Biuletynie Zamówień Publicznych

- 2) żądania sprostowania danych osobowych, na zasadach określonych w art. 16 RODO w zw. z art. 19 ust. 2 oraz art. 76 ustawy Pzp³;
 - 3) ograniczenia przetwarzania danych osobowych, na zasadach określonych w art. 18 RODO w zw. z art. 19 ust. 3 oraz 74 ust. 3 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO⁴;
 - 4) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO.
10. Osobie, której dane są przetwarzane nie przysługuje prawo do:
- 1) usunięcia danych osobowych, w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO;
 - 2) przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 3) wniesienia sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 21 RODO, gdyż podstawa przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.
11. W celu skorzystania z praw, o których mowa w pkt 9 ppkt 1-3 należy skontaktować się z administratorem lub inspektorem ochrony danych, korzystając ze wskazanych wyżej danych kontaktowych.

XXVI. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ

Wykaz załączników do SWZ będących jej integralną częścią:

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – formularz ofertowy (wzór)

Załącznik nr 3 – formularz cenowy

Załącznik nr 4 – oświadczenie wykonawcy o braku podstaw wykluczenia i spełniania warunków udziału w postępowaniu (wzór)

Załącznik nr 5 – dodatkowe zalecenia techniczne

Załącznik nr 6 – umowa (wzór)

prawa, o których mowa w art. 15 i art. 16 RODO, są wykonywane w drodze żądania skierowanego do zamawiającego (art. 269 ust. 2 ustawy Pzp).

³ Skorzystanie z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą (art. 19 ust. 2 ustawy Pzp) oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników (art. 76 ustawy Pzp). W przypadku danych osobowych zamieszczonych przez zamawiającego w Biuletynie Zamówień Publicznych prawa, o których mowa w art. 15 i art. 16 RODO, są wykonywane w drodze żądania skierowanego do zamawiającego (art. 269 ust. 2 ustawy Pzp).

⁴ Zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania (art. 19 ust. 3 ustawy Pzp). W przypadku gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający nie udostępnia danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (art. 74 ust. 3 ustawy Pzp).

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. INFORMACJE O PRZEDMIOCIE ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług cateringowych na potrzeby szkoleń organizowanych przez Akademię Wymiaru Sprawiedliwości (AWS) w oparciu o całodienne wyżywienie w postaci śniadania, obiadu, kolacji.
2. Realizacja przedmiotu zamówienia będzie polegała na świadczeniu usług polegających na przygotowaniu, dostarczaniu, podawaniu posiłków, a także posprzątanie po posiłkach, w tym również usuwaniu i utylizacji odpadów, podczas szkoleń organizowanych w salach znajdujących się w nieruchomości przy ul. Belwederskiej 44C w Warszawie, od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00-20:00.
3. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Zamawiający zlecać będzie usługę cateringową podczas prowadzonych zgodnie z harmonogramem szkoleń (zjazdów) od śniadania w poniedziałek do obiadu w piątek.
4. W związku z realizacją przedmiotu zamówienia w zakresie obsługi szkoleń:
 - 3) Wykonawca zapewnia stoły do wystawienia i podawania potraw oraz stoliki koktajlowe do konsumpcji posiłków przez uczestników szkolenia.
 - 4) Zamawiający udostępni pomieszczenie robocze w którym znajdują się blaty robocze z których Wykonawca może korzystać.
5. Zamawiający zakłada, że maksymalna liczba uczestników zjazdu wynosi 45. Zamawiający zastrzega prawo do zmniejszenia liczby osób żywionych podczas zjazdu do 20. Liczba osób oraz ustalone godziny podawania posiłków zostaną przekazana Wykonawcy na co najmniej 3 dni przed rozpoczęciem zjazdu (do piątku przed zaczynającym się zjazdem).
6. W przypadku, gdy informacja o nieobecności osoby uczestniczącej w zjeździe dotrze do Zamawiającego w pierwszy dzień zjazdu, zastrzega on sobie prawo do zmniejszenia liczby uczestników od drugiego dnia zjazdu. Rozliczenie będzie dokonywane za wykonaną usługę po zrealizowaniu zjazdu.

II. TERMIN REALIZACJI

1. Zamówienie będzie realizowane podczas zaplanowanych w harmonogramie szkoleń (zjazdów) od dnia 18 listopada 2024 r. do 28 lutego 2025 r.
2. Planowany **harmonogram zjazdów**:
 - 1) 18.11.2024 r. – 22.11.2024 r.
 - 2) 25.11.2024 r. – 29.11.2024 r.
 - 3) 02.12.2024 r. – 06.12.2024 r.
 - 4) 09.12.2024 r. – 13.12.2024 r.
 - 5) 16.12.2024 r. – 20.12.2024 r.
 - 6) 13.01.2025 r. – 17.01.2025 r.
 - 7) 20.01.2025 r. – 24.01.2025 r.
 - 8) 27.01.2025 r. – 31.01.2025 r.
 - 9) 03.02.2025 r. – 07.02.2025 r.
 - 10) 10.02.2025 r. – 14.02.2025 r.

11) 17.02.2025 r. – 21.02.2025 r.

12) 24.02.2025 r. – 28.02.2025 r.

III. SZCZEGÓŁOWY OPIS RODZAJÓW POSIŁKÓW

1. **Całodniowe wyżywienie** obejmować będzie następujące posiłki: **Śniadanie, Obiad, Kolację** zgodnie z wskazanymi poniżej wymaganiami w ust. 2, ust. 3 i ust. 4 i zawartości tabeli MENU (pkt. IV). Zamawiający określi od jakiego posiłku będzie zaczynało oraz kończyło się całodniowe wyżywienie. Rozliczenie za wykonane usługi nastąpi na podstawie faktycznej liczby wydanych posiłków.
2. **Śniadanie** musi składać się co najmniej z następującej pozycji:
 - 1) Bufet śniadaniowy zawierający produkty w MENU poz. 108;
 - 2) Dania gorące: do wyboru dwa rodzaje z MENU cz. D. Śniadania/Kolacje, gdzie:
 - a) w przypadku poz. 98-100 co najmniej 150g potrawy na osobę,
 - b) w przypadku poz. 101-105 co najmniej 2 sztuki potrawy na osobę,
 - c) w przypadku poz. 106-107 co najmniej 150g potrawy na osobę.
 - 3) Napoje gorące (MENU poz. 1-2): kawa świeżo parzona z ekspresu, Herbata typu „Lipton Yellow Label Tea”/ „Dilmah” lub równoważne – różne rodzaje (czarna, zielona, owocowa, earl grey itp.) - łącznie, co najmniej 300 ml na osobę;
 - 4) Dodatki do napojów gorących (MENU poz. 3-6) – mleko do kawy 3,2% tłuszczu, śmietanka do kawy o zawartości 10 % tłuszczu, cukier w saszetkach biały i brązowy, słodzik w saszetkach, cytryna świeża, pokrojona w plastry.
3. **Obiad** musi składać się co najmniej z następującej pozycji:
 - 1) Zupa (MENU poz. 9-25): do wyboru dwa rodzaje zup z katalogu Zupy (co najmniej 300 ml na osobę);
 - 2) Danie główne (cz. C. MENU):
 - a) 2 rodzaje potraw do wyboru z MENU: Dania Mięsne – MENU poz. 26-44, Dania rybne menu – poz. 45-50, Makarony – MENU poz. 51-62 lub Danie wegańskie/wegetariańskie MENU poz.63-73. Porcje o wielkości:
 - i. nie mniej niż 150 g w przypadku potrawy mięsnej, rybnej lub wegetariańskiej/wegańskiej;
 - ii. nie mniej niż 200g dla potrawy makaronowej.
 - b) 2 rodzaje potraw do wyboru z MENU: Dodatek do dań głównych (łącznie co najmniej 150g na osobę) – MENU poz. 74-84;
 - c) 2 rodzaje potraw do wyboru z MENU: Dodatek warzywny (łącznie co najmniej 150g na osobę) – MENU poz. 85-97;
 - d) woda – gazowana i niegazowana w butelkach nie większych niż 500 ml (łącznie, co najmniej 500 ml na osobę) – MENU poz. 7-8;
 - e) sól, pieprz;
4. **Kolacja** musi składać się co najmniej z następującej pozycji:
 - 1) Bufet kolacyjny zawierający produkty i potrawy w MENU poz. 109;
 - 2) Dania gorące: do wyboru dwa rodzaje z MENU cz. D. Śniadania/Kolacje, gdzie:
 - a) w przypadku poz. 98-100 co najmniej 150g potrawy na osobę,
 - b) w przypadku poz. 101-105 co najmniej 2 sztuki potrawy na osobę,
 - c) w przypadku poz. 106-107 co najmniej 150g potrawy na osobę.

- 3) Napoje gorące: kawa świeżo parzona z espresso, Herbata typu „Lipton Yellow Label Tea”/ „Dilmah” lub równoważne – różne rodzaje (czarna, zielona, owocowa, earl grey itp.) - łącznie, co najmniej 300 ml na osobę,
- 4) Dodatki do napojów gorących (MENU poz. 3-6) – mleko do kawy 3,2% tłuszczu, śmietanka do kawy o zawartości 10 % tłuszczu, cukier w saszetkach biały i brązowy, słodzik w saszetkach, cytryna świeża, pokrojona w plastry.
5. Na co najmniej 3 dni przed rozpoczęciem zjazdu (do piątku przed zaczynającym się zjazdem) Wykonawca przedstawi do akceptacji Zamawiającego jadłospis, przygotowany na podstawie MENU wskazanego w pkt. IV, uwzględniający iż potrawy w jadłospisie, wydawane w ramach posiłków w trakcie danego szkolenia (zjazdu) nie mogą się powtarzać.
6. Zamawiający planuje następujące godziny wydawania posiłków podczas szkolenia (zjazdu):
 - 1) śniadania w godzinach 7:00-8:00,
 - 2) obiad w godzinach 12:30-13:30,
 - 3) kolacja w godzinach 17:00-18:00.
7. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonywania zmian w przedstawionym poniżej MENU na etapie realizacji przedmiotu zamówienia. Zmiany takie będą miały charakter incydentalny, a ich wprowadzenie będzie uprzednio uzgadniane pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
8. Zastąpienie poszczególnych pozycji MENU innymi jest warunkowane m.in. zaproponowaniem w miejsce zastępowanej pozycji posiłku o podobnej kaloryczności po ustaleniu z Zamawiającym powyższej zmiany.
9. Zmiana w MENU nie będzie powodowała zmiany ceny jednostkowej poszczególnych rodzajów posiłku dla jednej osoby, określonej w ofercie Wykonawcy.

IV. MENU STANOWIĄCE PODSTAWĘ KONSTRUKCJI POSZCZEGÓLNYCH RODZAJÓW POSIŁKÓW

Rodzaj posiłku	I.p.	Potrawa
A. Napoje		
Napoje gorące	1.	Kawa świeżo parzona z espresso
	2	Herbata typu „Lipton Yellow Label Tea”/ „Dilmah” lub równoważne – różne rodzaje (czarna, zielona, owocowa, earl grey itp.)
Dodatki do napojów gorących	3	Mleko do kawy 3,2% tłuszczu
	4	Śmietanka do kawy, porcjowana UHT, o zawartości 10 % tłuszczu lub równoważna
	5	Cukier biały, cukier trzcinowy, słodzik – w saszetkach
	6	Cytryna w plasterkach
Woda	7	Woda mineralna niegazowana w butelkach 0,5 l typu „Nałęczowianka”, „Cisowianka” lub równoważna
	8	Woda mineralna gazowana w butelkach 0,5 l typu „Nałęczowianka”, „Cisowianka” lub równoważna

Rodzaj posiłku	I.p.	Potrawa
B. Zupy		
	9	Jarzynowa
	10	Pomidorowa z makaronem
	11	Pomidorowa z ryżem
	12	Rosół z makaronem
	13	Żurek z kiełbasą i jajkiem
	14	Barszcz biały z kiełbasą i jajkiem
	15	Grochowa
	16	Barszcz ukraiński
	17	Barszcz biały
	18	Grzybowa
	19	Ogórkowa
	20	Krupnik
	21	Krem z białych warzyw
	22	Krem z pomidorów i bazylii
	23	Krem paprykowy
	24	Krem dyniowy z groszkiem ptysiowym
	25	Krem brokułowy
C. Dania główne		
Dania mięsne	26	Filet z piersi kurczaka pieczony w ziołach
	27	Rolada z indyka z suszonymi pomidorami i szpinakiem
	28	Bitki wołowe w sosie własnym
	29	Tradycyjny kotlet schabowy
	30	Kotlet de volaille
	31	Tradycyjny kotlet mielony
	32	Karkówka w sosie myśliwskim

Rodzaj posiłku	I.p.	Potrawa
	33	Eskalopki z indyka w sosie koperkowym
	34	Schab ze śliwką w sosie grzybowym
	35	Kurczak w sosie pesto
	36	Filet drobiowy w sosie pieczarkowym
	37	Kurczak w sosie jogurtowym
	38	Udka z pieczonymi warzywami
	39	Roladki z kurczaka faszerowane serem pleśniowym
	40	Gulasz wołowy z papryką
	41	Tradycyjne gołąbki w sosie pomidorowym
	42	Strogonow wołowy z pieczarkami, papryką
	43	Polędwiczki w sosie chrzanowym
	44	Pierogi z mięsem
	Dania rybne	45
46		Filet z dorsza w warzywnych papilotach
47		Pieczony łosoś w sosie cytrynowym
48		Łosoś w sosie cytrynowym
49		Łosoś w pikantnych warzywach
50		Pieczona dorada
Makarony	51	Lasagne z mięsem wołowo-wieprzowym w sosie pomidorowym
	52	Penne z tuńczykiem, oliwkami i mozzarellą
	53	Tagliatelle z kurczakiem w sosie śmietanowo - ziołowym
	54	Makaron smażony po chińsku z kurczakiem i warzywami
	55	Makaron sojowy z warzywami
	56	Makaron z sosem grzybowym
	57	Makaron z sosem serowym

Rodzaj posiłku	I.p.	Potrawa
	58	Spaghetti bolognese
	59	Spaghetti carbonara
	60	Serowa zapiekanka makaronowa
	61	Penne z kurczakiem w sosie pieczarkowym
	62	Tagliatelle z łososiem i suszonymi pomidorami
Dania wegańskie /wegetariańskie	63	Leczo warzywne z ciecierzycą
	64	Kotlety z kalafiora w chrupiącej panierce
	65	Gołąbki z kaszą gryczaną i sosem pomidorowym
	66	Risotto z warzywami
	67	Pulpeciki warzywne w sosie pomidorowym
	68	Makaron tagliatelle z pesto i suszonymi pomidorami
	69	Ravioli ze szpinakiem i ricottą
	70	Pierogi ruskie
	71	Pierogi z kapustą i grzybami
	72	Wegański gulasz węgierski
	73	Wegetariańska lasagne ze szpinakiem, czerwoną cebulą i oliwkami
Dodatki do dań głównych	74	Ziemniaki gotowane
	75	Ziemniaki opiekane (talarki, cząstki itp.)
	76	Purée ziemniaczane
	77	Kluski śląskie
	78	Kopytka gotowane
	79	Kopytka smażone
	80	Kasza gryczana / Kasza gryczana z warzywami
	81	Kasza jęczmienna / Kasza jęczmienna z warzywami
	82	Ryż/ Ryż brązowy/ Ryż jaśminowy / Ryż basmati / Ryż z warzywami

Rodzaj posiłku	I.p.	Potrawa
	83	Pieczyno jasne/ ciemne
	84	Grzanki do zup kremowych
Dodatki warzywne	85	Warzywa gotowane na parze
	86	Fasolka szparagowa z masłem i bułką tartą
	87	Buraczki zasmażane
	88	Kapusta zasmażana
	89	Zestaw warzyw grillowanych
	90	Mix kolorowych sałat z dresingiem ziołowym
	91	Surówka z białej kapusty
	92	Surówka z czerwonej kapusty
	93	Colesław
	94	Mizeria
	95	Kompozycja surówek sezonowych
	96	Surówka z kiszanej kapusty
	97	Surówka z marchwi i jabłka na słodko
	D. Śniadania/Kolacje	
	98	Kiełbasa na gorąco z cebulką
	99	Jajecznicza ze szczypiorkiem
	100	Jajecznicza z szynką
	101	Jajka sadzone na boczku
	102	Frankfurterki
	103	Parówki
	104	Tosty z szynką i serem
	105	Jajka na twardo
	106	Strogonow drobiowy

Rodzaj posiłku	I.p.	Potrawa
	107	Strogonow wołowy z pieczarkami, papryką
E. Bufet śniadaniowy		
	108	Bufet śniadaniowy zawierający: <ul style="list-style-type: none"> a) Różne rodzaje pieczywa (bułki, chleb pszenny, żytni, wieloziarnisty itp.) co najmniej 100 g na osobę b) Dodatki (masło do pieczywa min. 10g na osobę, dżem lub miód naturalny min. 25 g na osobę w proporcji 50/50) c) Przetwory mleczne i zbożowe (wiejski/twarożek min. 100g na osobę lub płatki śniadaniowe/musli co najmniej 100g na osobę – w przypadku płatków śniadaniowych lub musli dodatkowo mleko 1,5% - 200 ml na osobę w proporcji 50/50) d) Półmisek wędlin/salami w proporcji 50/50 różne rodzaje co najmniej 50g na osobę e) Półmisek serów różne rodzaje co najmniej 50g na osobę f) Świeże warzywa (zielony ogórek, pomidor, papryka itp.) co najmniej 100 g na osobę g) sól, pieprz, przyprawy, ketchup w saszetkach, musztarda w saszetkach
F. Bufet kolacyjny		
	109	Bufet kolacyjny zawierający : <ul style="list-style-type: none"> a) Różne rodzaje pieczywa (bułki, chleb pszenny, żytni, wieloziarnisty) co najmniej 100 g na osobę; b) Dodatki: masło do pieczywa min. 10g na osobę; c) Półmisek wędlin/salami w proporcji 50/50 różne rodzaje co najmniej 50g na osobę d) Półmisek serów różne rodzaje co najmniej 50g na osobę e) Świeże warzywa (zielony ogórek, pomidor, papryka itp.) co najmniej 100 g na osobę f) sól, pieprz, przyprawy, ketchup w saszetkach, musztarda w saszetkach

1. Zamawiający dokonując opisu poszczególnych produktów przykładowo wskazał nazwę handlową (nazwę producenta, typ produktu), tym samym wskazał minimalny dopuszczalny standard jakościowy produktów. W tym zakresie Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert równoważnych tj. obejmujących towary innych producentów, o innej nazwie handlowej, które posiadają nie gorsze cechy jakościowe od produktów wskazanych przez Zamawiającego.

V. SZCZEGÓŁOWY OPIS SPOSOBU REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. W ramach realizacji niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) przygotowania posiłków oraz ich dowozu i podawania w terminach wskazanych przez Zamawiającego w miejscach, w których usługi te mają być świadczone,
 - 2) świadczenia usług cateringowych wyłącznie przy użyciu produktów spełniających normy jakości produktów spożywczych,
 - 3) przestrzegania przepisów prawnych w zakresie przechowywania i przygotowywania artykułów spożywczych (m.in. ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U.2023 poz.1448.),

- 4) przygotowania ustawienia sali w sposób uzgodniony z Zamawiającym najpóźniej 30 min. przed ustalonym z Zamawiającym terminem realizacji zamawianych usług,
 - 5) ustawienie sali powinno być dostosowane także dla osób niepełnosprawnych – każdorazowo Zamawiający będzie informował Wykonawcę o uczestnictwie osób niepełnosprawnych;
 - 6) dostarczania posiłków na miejsce wskazane przez Zamawiającego najpóźniej 30 min. przed ustalonym z Zamawiającym terminem podania posiłków, chyba że Zamawiający ustali inaczej,
 - 7) świadczenia usług cateringowych na zastawie ceramicznej lub porcelanowej, z użyciem sztućców platerowanych, serwetek papierowych i materiałowych, obrusów materiałowych oraz podgrzewaczy do dań ciepłych;
 - 8) estetycznego podawania posiłków,
 - 9) zebrania naczyń oraz resztek pokonsumpcyjnych oraz ich utylizacja najpóźniej 60 min. po zakończeniu śniadania, obiadu oraz kolacji, chyba, że Zamawiający ustali inaczej,
 - 10) usuwania i utylizacji odpadów powstałych w związku ze świadczeniem usług, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa;
 - 11) zapewnienia i pokrycia kosztów transportu przedmiotu zamówienia,
 - 12) zapewnienia ciągłej obsługi kelnerskiej w czasie trwania usługi cateringowej polegającej na bieżącym, w miarę zużycia uzupełnianiu produktów – kawy, herbaty, wody oraz sprzątaniu w trakcie cateringu i dbanie o estetykę miejsca w którym znajdują się posiłki,
 - 13) w trakcie wydawania posiłków Wykonawca zapewni obsługę kelnerską w liczbie co najmniej 2 osób– chyba, że strony umówią się inaczej odnośnie zapewnienia obsługi kelnerskiej,
 - 14) zapewnienia zgodności posiłków z aktualnymi normami żywieniowymi Narodowego Instytutu Zdrowia Publicznego.
2. Wykonawca gwarantuje, że usługi cateringowe będą świadczone na najwyższym poziomie, zgodnie z postanowieniami umowy i obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa m.in.;
- 1) produkty przetworzone takie jak kawa, herbata, woda, cukier, mleko itp. będą posiadały okres przydatności do spożycia nie krótszy niż 3 miesiące przed terminem podania w ramach świadczonych przez Wykonawcę usług cateringowych,
 - 2) przygotowywania potraw z surowców wysokiej jakości, świeżych, naturalnych, mało przetworzonych, z ograniczoną ilością substancji konserwujących, zagęszczających, barwiących lub sztucznie aromatyzowanych;
 - 3) posiłki nie mogą być wykonywane z produktów typu instant, np. zupy w proszku i sosy w posiłku oraz produktów gotowych;
 - 4) ryby podawane w zestawach będą świeże i pozbawione ości - filetowane,
 - 5) dania i napoje gorące powinny posiadać odpowiednią temperaturę w momencie podania,
 - 6) potrawy gotowane winny być przyrządzone w dniu, w którym będą świadczone usługi cateringowe.
 - 7) Wykonawca zapewni odpowiednią temperaturę potraw i napojów (termosy, podgrzewacze, schładzaczki). Temperatury posiłków muszą wynosić w momencie podania: dla posiłków gorących – nie mniej niż + 63 stopni C, dla zup – nie mniej niż + 75 stopni C, dla napojów gorących (np.: kawa, herbata) – nie mniej niż + 80 stopni C, dla napojów i dań zimnych (np. wody, soki, napoje, sałatki, surówki, sosy) – poniżej 4 stopni C. Zamawiający dopuszcza w ramach serwowanego przez Wykonawcę asortymentu tolerancję wielkości porcji na poziomie +/- 5%.

3. Wykonawca zamieści przy każdym daniu karteczki z nazwami produktów/potrav.
4. Wykonawca w ramach wykonywania przedmiotu niniejszej umowy jest zobowiązany przestrzegać zasad dobrej praktyki higienicznej, zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U.2023 poz.1448).
5. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania się do wszelkich uwag i zaleceń Zamawiającego w zakresie kwestii technicznych i organizacyjnych.
6. Wymaga się, aby wszelkie czynności były wykonywane zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami w tym zakresie oraz najlepszą praktyką oraz normami przyjętymi dla tego rodzaju usług, między innymi sanitarno-epidemiologicznymi, bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej, w tym zabrania się zastawiania dróg i wyjść ewakuacyjnych.
7. Do transportu posiłków Wykonawca używać będzie środków do tego celu przeznaczonych a także zapewni żeby wykorzystywany sprzęt był w pełni odpowiadający aktualnym wymogom sanitarno-epidemiologicznym, który przede wszystkim zapewniał szczelność mikrobiologiczną oraz gwarancję utrzymania właściwej temperatury posiłku.
8. Wykonawca powinien przestrzegać procedur higienicznych dotyczących higieny rąk, urządzeń i sprzętu oraz stosowania preparatów myjących i dezynfekujących dopuszczonych do kontaktu z żywnością.
9. Wykonawca zapewni usługi sprzątnięcia, przez które rozumie się doprowadzenie pomieszczeń, z których Wykonawca będzie korzystał w celu realizacji usług cateringowych, do stanu pierwotnego (w szczególności: odbierze naczynia i sztućce oraz inne materiały będące własnością Wykonawcy wykorzystywane w trakcie świadczenia usługi oraz pozostałe jedzenie). Wykonawca odpowiada także za usuwanie i utylizację odpadów i śmieci oraz bieżące sprzątnięcie podczas spożywania posiłków.
10. Wykonawca zapewni obsługę cateringową przez osoby posiadające określone przepisami ustawy o chorobach zakaźnych i zakażeniach, orzeczenie lekarskie dla celów sanitarno – epidemiologicznych o braku przeciwwskazań do wykonywania prac, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. 2022 poz. 1657 ze zm.).
11. Osoby wykonujące obsługę cateringową (kelnerzy, obsługa) podczas realizacji usług będą posiadali jednolity, schludny i czysty ubiór.
12. Wykonawca zobowiązany jest w ramach realizacji usług cateringowych do dbania o czystość elementów wystawionych na stołach.
13. Zamawiający wymaga od Wykonawcy obowiązkowego pobierania i przechowywania próbek przygotowanych posiłków zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 17 kwietnia 2007 r. w sprawie pobierania i przechowywania próbek żywności przez zakłady żywienia zbiorowego typu zamkniętego (Dz. U. z 2007 r. Nr 80 poz. 545).
14. W ramach zamówienia Wykonawca jest zobowiązany do świadczenia usługi, w tym procesu przygotowania, transportu, wydawania posiłków oraz mycia, dezynfekcji, utrzymania czystości pomieszczeń. Wszystkie etapy muszą być zgodne z obowiązującymi przepisami prawa, normami i zasadami sanitarno-epidemiologicznymi.

VI. WYTYCZNE W ZAKRESIE PODANIA POSIŁKÓW, NAKRYĆ I DEKORACJI STOŁÓW

1. W przypadku podawania kawy i herbaty wymagane jest zapewnienie przez Wykonawcę zgodne z żądaniem Zamawiającego ekspresów ciśnieniowych, termosów z gotowym, gorącym naparem, termosów z gorącą wodą lub warników wraz z odpowiednim poziomem gorącej wody w ilościach

odpowiednich do liczby uczestników szkolenia. Wykonawca odpowiada za sprawność dostarczonych urządzeń oraz bezpieczeństwo ich użytkowania.

2. Zapewnienie odpowiedniej liczby obrusów, które muszą być bezwzględnie czyste, wyprasowane, nieuszkodzone .
3. Zapewnienie niezbędnych do organizacji posiłków naczyń i nakryć stołów, zgodnie z poniższymi wytycznymi:
 - 1) do serwowania posiłków Wykonawca nie będzie używał naczyń jednorazowych;
 - 2) ceramika: tylko porcelana, z wyłączeniem innych materiałów, jak kamionka, fajans, plastik; wyłącznie ecru lub biała z wyłączeniem jakichkolwiek wzorów, kalkomanii i dekorów;
 - 3) szkło (szklanki): szkło wyłącznie przezroczyste i bezbarwne, bez kalkomanii, nadruków lub dekorów;
 - 4) sztucce: platerowane,
 - 5) tkaniny stołowe co do zasady w kolorze ecru lub białym, dopuszczalne proste wzory żakardowe, układane w sposób prosty, naciągi na stoły w kolorze uzgodnionym z Zamawiającym;
 - 6) papier: serwetki stołowe gładkie, z wyłączeniem jakichkolwiek wzorów, wyłącznie 3-warstwowe.
 - 7) estetyczne przygotowanie stołów w sposób uzgodniony z Zamawiającym najpóźniej na 30 minut przed rozpoczęciem szkolenia uwzględniając bez dodatkowych kosztów w zakresie usługi i na prośbę Zamawiającego świeże cięte kwiaty w wazonach, świece;
4. Wykonawca gwarantuje, że zastawa stołowa będzie czysta, nieuszkodzona i wysterylizowana.
5. Dostarczenia wyposażenia niezbędnego do obsługi cateringowej wraz z odpowiednim zapasem (tzn. obrusów, serwetek papierowych i materiałowych, serwetników, wykałaczek, zastawy stołowej ceramicznej lub porcelanowej, sztućców ze stali nierdzewnej – odpowiednich do podawanych dań np. łyżek do zup, noży, widelców obiadowych i deserowych, serwisu do kawy i herbaty, filiżanek do kawy i herbaty, szklanek do wody/soku, podgrzewaczy do dań ciepłych, ekspresu do kawy, podgrzewaczy i warników, termosów itp.);.

VII. Maksymalna liczba posiłków

Nazwa posiłku	Liczba posiłków w trakcie szkolenia(zjazdu)	Maksymalna liczba osób podczas szkolenia (zjazdu)	Zaplanowana liczba szkolenia (zjazdów)	Razem
Śniadanie	5	45	12	2700
Obiad	5	45	12	2700
Kolacja	4	45	12	2160

nazwa wykonawcy

adres

nr tel.

adres e-mail

REGON

NIP

FORMULARZ OFERTOWY

(wzór)

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym z możliwością negocjacji na **świadczenie usług cateringowych na potrzeby szkoleń w Warszawie na rzecz Akademii Wymiaru Sprawiedliwości (nr sprawy 35/zp/24)** prowadzonym przez Akademię Wymiaru Sprawiedliwości, składamy niniejszą ofertę na kwotę:
wartość brutto zł
(słownie:)
zgodnie z formularzem cenowym.

2. Termin wykonania zamówienia.

Oświadczamy, że wykonamy zamówienie od dnia 18 listopada 2024 r. do 28 lutego 2025 r. zgodnie z harmonogramem zjazdów zawartym w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ

3. Wykonawcy wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. (dotyczy Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie)

Oświadczamy, że:

- 1) ofertę składamy wspólnie
- 2) członkami konsorcjum są:

.....
.....

- 3) pełnomocnikiem dla potrzeb niniejszego postępowania jest:

.....

4. Informacja o rozmiarach przedsiębiorstwa prowadzonego przez wykonawcę.

Oświadczamy, że:

- 1) jesteśmy / nie jesteśmy * mikroprzedsiębiorstwem**;
- 2) jesteśmy / nie jesteśmy * małym przedsiębiorstwem **;
- 3) jesteśmy / nie jesteśmy * średnim przedsiębiorstwem **;
- 4) prowadzę/nie prowadzę * jednoosobową działalność gospodarczą**;
- 5) jestem/ nie jestem* osobą fizyczną**;
- 6) żadne z powyższych*

5. Udział podwykonawców w wykonaniu części zamówienia.

Oświadczamy, że:

1) zamówienie zrealizujemy sami / z udziałem podwykonawców *;

..... *

..... *

2) w przypadku zatrudnienia podwykonawców wskazujemy części umowy , które zamierzamy powierzyć podwykonawcom *:

..... *

..... *

..... *

3) w przypadku zatrudnienia podwykonawców odpowiadamy za czynności wykonane przez podwykonawców tak jak za swoje własne.

6. Informacje o tajemnicy przedsiębiorstwa zawarte w ofercie

Niniejsza oferta jest jawna i nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, z wyjątkiem informacji zawartych na stronach *

7. Oświadczamy, że:

1) wystawimy / nie wystawimy * ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną po zrealizowaniu przedmiotu zamówienia;

2) jesteśmy związani niniejszą ofertą na zasadach określonych w dziale XVII SWZ;

3) wyrażamy zgodę na otrzymanie należności w terminie określonym we wzorze umowy;

4) zobowiązujemy się do podpisania umowy zgodnie ze wzorem załączonym do specyfikacji warunków zamówienia, w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.

5) wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO5 wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.⁶

Na kolejno ponumerowanych stronach składamy całość oferty.

* *niepotrzebne skreślić*

.....
[dokument należy wypełnić i opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym]

ZAŁĄCZNIKI DO OFERTY:

1.	formularz cenowy	str. nr
2.	oświadczenie wykonawcy o braku podstaw wykluczenia	str. nr

⁵ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

⁶ W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczące lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, wykonawca wykreśla treść oświadczenia.

3.	oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (jeżeli dotyczy) *	str. nr
4.	pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy) *	str. nr

* niepotrzebne skreślić

** Zgodnie z zaleceniem Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczącym definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE L 124 z 20.5.2003, str. 36):

- 1) **mikroprzedsiębiorstwo** to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR;
- 2) **małe przedsiębiorstwo** to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR;
- 3) **średnie przedsiębiorstwa**: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

FORMULARZ CENOWY

Lp.	Nazwa posiłku	Jednostka miary	Cena jednostkowa brutto/zł/	Ilość	Wartość brutto/zł/ <i>(kol. 4*kol. 5)</i>	
1	2	3	4	5	6	
1.	Śniadanie	1 porcja		2700		
2.	Obiad	1 porcja		2700		
3.	Kolacja	1 porcja		2160		
4.	Razem					

.....
[dokument należy wypełnić i opatrzyć
kwalifikowanym podpisem elektronicznym
lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym]

Oświadczenie wykonawcy
dotyczące przesłanek wykluczenia i spełniania warunków udziału w postępowaniu

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym z możliwością negocjacji **świadczenie usług cateringowych na potrzeby szkoleń w Warszawie na rzecz Akademii Wymiaru Sprawiedliwości** (nr sprawy 35/zp/24) prowadzonego przez Akademię Wymiaru Sprawiedliwości:

1. oświadczam, że **nie podlegam wykluczeniu z postępowania** na podstawie na podstawie art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 pkt 1, 4, 5, 7, 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

(jeżeli dotyczy) oświadczam, że **zachodzą w stosunku do mnie** podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Prawo zamówień publicznych *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2 i 5 oraz w art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7, 8)*. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy, podjąłem następujące czynności:

..... *

..... *

** jeżeli nie dotyczy, proszę przekreślić*

2. oświadczam, że **nie podlegam wykluczeniu z postępowania** na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2024 r. poz. 507 t.j.),
3. oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji

.....

[dokument należy wypełnić i opatrzyć
kwalifikowanym podpisem elektronicznym
lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym]

DODATKOWE ZALECENIA TECHNICZNE

1. Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 773).
2. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf
3. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów .zip lub .7Z. Zamawiający dopuszcza format kompresji danych .rar
4. Zamawiający podkreśla, że w rozporządzeniu, o którym mowa u pkt. 1, nie są ujęte formaty: .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone niezgodnie z wymaganiami technicznymi określonymi przez zamawiającego.
5. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi 10 MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi 5 MB.
6. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
7. Pliki w innych formatach niż .pdf zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
8. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów, np. osobistym i kwalifikowanym, może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
9. Zamawiający zaleca, aby wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
10. Zamawiający wskazuje, że komunikacja z wykonawcami będzie odbywała się tylko na platformie za pośrednictwem formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, nie zaś za pośrednictwem adresu e-mail.
11. Ofertę należy przygotować z należytą starannością, dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Zamawiający zaleca złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.
12. Podczas podpisywania plików zamawiający zaleca stosowanie algorytmu skrótu SHA2, zamiast SHA1.
13. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty, np. w plik .zip, zamawiający zaleca wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
14. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
15. Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Wprowadzanie zmian w plikach może skutkować naruszeniem integralności plików, co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu

UMOWA nr .../zp/24

zawarta dnia2024 r. w Warszawie, w wyniku przeprowadzonego na podstawie art. 275 pkt. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320), zwana dalej ustawą”, w związku z art. 359 pkt 2 ustawy, postępowania o zamówienie publiczne w trybie podstawowym z możliwością negocjacji na **świadczenie usług cateringowych na potrzeby szkoleń w Warszawie na rzecz Akademii Wymiaru Sprawiedliwości**, nr sprawy **35/zp/24**, zwana dalej „Umową”, pomiędzy:

Akademią Wymiaru Sprawiedliwości, ul. Wiśniowa 50, 02-520 Warszawa, NIP: 5213842228, REGON: 381510697, z adresem do korespondencji: ul. Karmelicka 9, 00-155 Warszawa reprezentowaną przez:

..... –,

zwaną dalej: „**Zamawiającym**”

a

/w przypadku spółek prawa handlowego/

..... z siedzibą w wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd, Wydział Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem o kapitale zakładowym zł, opłaconym w całości, NIP:, REGON:, reprezentowaną przez:

....., zwaną dalej „**Wykonawcą**”,

/w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą/

....., legitymującym się dowodem osobistym seria: ... nr: ..., zamieszkałym:, prowadzącym/ącą działalność gospodarczą pod firmą, z siedzibą w, wpisaną/ym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP:,

zwanym/ą dalej „**Wykonawcą**”,

(informacja odpowiadająca aktualnemu odpisowi z Rejestru Przedsiębiorców KRS / wydruk informacji z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej / pełnomocnictwo do zawarcia umowy stanowi **załącznik nr 4** do Umowy),

zwanymi dalej łącznie „**Stronami**”, a każdą z osobna „**Stroną**”,

Strony zawarły Umowę następującej treści:

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług cateringowych polegających na przygotowaniu, dostarczaniu, podawaniu posiłków, a także sprzątnięciu po posiłkach, w tym również usuwaniu i utylizacji odpadów, zwanej dalej „Usługą” lub „Przedmiotem Umowy”, w zakresie określonym w opisie przedmiotu zamówienia (OPZ), stanowiącym **załącznik nr 1** do Umowy oraz cenach zgodnie z formularzem cenowym, stanowiącym **załącznik nr 2** do Umowy.

2. Wykonawca oświadcza, że Przedmiot Umowy wykona z wykorzystaniem własnych urządzeń, sprzętu, naczyń, produktów w czasie szkoleń organizowanych przez Akademię Wymiaru Sprawiedliwości w obiekcie przy ul. Belwederskiej 44C w Warszawie, w terminach określonych w harmonogramie w załączniku nr 1 do Umowy Zamawiającego.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość rezygnacji z części Usług w przypadku braku możliwości przeprowadzenia szkolenia (zjazdu) lub z przyczyn organizacyjnych leżących po stronie Zamawiającego. O takiej sytuacji, Zamawiający poinformuje Wykonawcę, co najmniej na 7 dni przed planowanym terminem realizacji Usługi.
4. Wykonawca zrzeka się wszelkich roszczeń w stosunku do Zamawiającego z tytułu rezygnacji z części usług przez Zamawiającego w przypadku braku możliwości przeprowadzenia szkolenia (zjazdu) lub z przyczyn organizacyjnych, leżących po stronie Zamawiającego.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany terminu poszczególnych szkoleń (zjazdów). W takiej sytuacji Strony przewidują możliwość uzgodnienia innego terminu, dogodnego zarówno dla Zamawiającego jak i Wykonawcy. O konieczności zmiany terminu Zamawiający poinformuje Wykonawcę na minimum 10 dni przed terminem realizacji Usługi, której termin ma ulec zmianie. Wykonawca oświadcza, że nie będzie z tego tytułu podnosi wobec Zamawiającego żadnych roszczeń. Zmiana ta nie stanowi zmiany umowy i nie wymaga formy pisemnej w postaci aneksu do umowy.
6. Wykonawca oświadcza, że przed złożeniem oferty Zamawiającemu i zawarciem umowy zapoznał się ze wszystkimi warunkami, które są niezbędne do wykonania przez niego przedmiotu niniejszej Umowy bez konieczności ponoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów.
7. Wykonawca zobowiązany jest świadczyć Usługi podczas szkoleń organizowanych przez Zamawiającego na zasadach opisanych w niniejszej umowie i wymaganiach Zamawiającego, opisanych w **załączniku nr 1** do Umowy.

§ 2

Oświadczenia Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że dysponuje niezbędną wiedzą, doświadczeniem, zapleczem, sprzętem oraz personelem do wykonania Przedmiotu Umowy i zobowiązuje się do wykonania Przedmiotu Umowy z największą starannością, rzetelnie i terminowo.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Przedmiotu Umowy:
 - 1) z należytą starannością wynikającą z zawodowego charakteru prowadzonej przez siebie działalności gospodarczej, z uwzględnieniem wskazań Zamawiającego,
 - 2) zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym w szczególności zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1448.).
3. Usługi będą świadczone przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość realizowanych usług w ramach Umowy.

§ 3

Termin realizacji Umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać w całości Przedmiot Umowy, o którym mowa w § 1, zgodnie z terminami określonym w harmonogramie będącym częścią OPZ, stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy, od dnia 18 listopada 2024 r. do 28 lutego 2025 r.
2. Umowa wygasa przed końcem okresu, o którym mowa w ust. 1, w przypadku zrealizowania wartości Przedmiotu Umowy odpowiadającej wynagrodzeniu maksymalnemu, o którym mowa w § 6 ust. 1.

§ 4

Realizacja Przedmiotu Umowy

1. Na 3 dni przed terminem początkowym poszczególnego szkolenia (zjazdu), na podstawie MENU wskazanego w opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym **załącznik nr 1** do Umowy, Wykonawca przedstawi jadłospis do akceptacji Zamawiającego, uwzględniając iż posiłki w trakcie danego szkolenia (zjazdu) nie mogą się powtarzać.
2. Na 3 dni przed terminem początkowym poszczególnego szkolenia (zjazdu) Zamawiający przekaże Wykonawcy ostateczną liczbę osób oraz godziny serwowania posiłków podczas wydarzenia. Zamawiający w pierwszym dniu szkolenia (zjazdu) zastrzega sobie prawo zmniejszenia liczby osób uczestniczących w szkoleniu od drugiego dnia szkolenia (zjazdu), bez obowiązku zapłaty wynagrodzenia lub rekompensaty za zmniejszenie.
3. Wykonawca będzie zobligowany do przestrzegania godziny serwowania poszczególnych posiłków, Zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawcę o zmianach w tym zakresie.
4. Wykonawca zobowiązany jest dostarczać produkty w opakowaniach dopuszczonych do przechowywania i transportu żywności z uwzględnieniem rodzaju dostarczanych artykułów. Opakowania muszą być nieuszkodzone i czyste.
5. Na Wykonawcy spoczywa odpowiedzialność za naruszenie przepisów sanitarnych, BHP oraz p. poż., a także brak stosownych zezwoleń na prowadzenie działalności związanej z Przedmiotem zamówienia. W przypadku naruszeń, nałożone przez właściwe organy sankcje, obciążają Wykonawcę.
6. W przypadku zastrzeżeń dotyczących usługi np.: niezgodności produktów z produktami wymaganymi przez Zamawiającego, złej jakości produktów (produkty nieświeże, zimne, nieestetycznie podane), Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić dyspozycje upoważnionej osoby Zamawiającego na swój koszt.
7. Wykonawca przestrzega procedur higienicznych dotyczących higieny rąk, środków transportu, urządzeń i sprzętu oraz stosowania preparatów myjących i dezynfekcyjnych dopuszczonych w kontakcie z żywnością.
8. Przygotowanie miejsca realizacji usługi cateringowej tj. przywiezienie stołów i stolików koktajlowych, przygotowanie stołów i stolików koktajlowych, rozłożenie obrusów, **krzesel**, zastawy, sztućców odbywać się będzie zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.
9. Na Wykonawcy spoczywać będzie odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez jego pracowników lub inne osoby zatrudnione przez Wykonawcę przy realizacji usługi.
10. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za wszelkie działania lub zaniechania swoich Podwykonawców jak za swoje.

§ 5

Przedstawiciele Stron

1. Strony zobowiązują się do współdziałania w celu prawidłowej realizacji Umowy.
2. Osobami odpowiedzialnymi za nadzór nad realizacją Umowy oraz osobami uprawnionymi do podpisania protokołów odbioru są:
 - 1) po stronie Zamawiającego:, tel., e-mail:
 - 2) po stronie Wykonawcy:, tel., e-mail:
3. W trakcie realizacji Umowy za skuteczne doręczenie korespondencji będzie uznawane:

- 1) przesłanie w formie pisemnej listem poleconym na adres:
 - a) po stronie Zamawiającego:
 - b) po stronie Wykonawcy:
- 2) przesłanie na adresy e-mail:
 - a) po stronie Zamawiającego: sekretariat@aws.edu.pl
 - b) po stronie Wykonawcy:
4. Każda ze Stron zobowiązana jest potwierdzać okoliczność otrzymania korespondencji e-mailowej.
5. Strony mają prawo do wyznaczenia dodatkowych osób do bieżących kontaktów, co nie będzie stanowiło zmiany Umowy. Powiadomienie w tym przedmiocie powinno zostać wysłane w formie pisemnej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adresy osób wskazanych w ust. 2.
6. W sytuacji, gdy dana Strona nie dokona zmiany adresu dla doręczeń wskazanego w komparycji Umowy, Strony uznają, że korespondencja przesłana na dotychczasowy adres dla doręczeń, w przypadku jej zwrotu będzie uważana za skutecznie doręczoną.

§ 6

Wynagrodzenie i zapłata wynagrodzenia

1. Za wykonanie Przedmiotu Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy maksymalne wynagrodzenie w wysokości:
wartość netto:..... zł
słownie:
podatek VAT: zł
słownie:
wartość brutto:zł
słownie:, w tym podatek VAT.
zgodnie z formularzem cenowym, stanowiącym **załącznik nr 2** do Umowy.
2. Rozliczenie za wykonane usługi nastąpi w oparciu o faktury częściowe wystawiane po zakończeniu każdego szkolenia (zjazdu) na podstawie faktycznej liczby przygotowanych posiłków, zgodnie z liczbą osób zgłoszonych przez Zamawiającego oraz liczby dni wydarzenia.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, na podstawie faktury częściowej doręczonej Zamawiającemu. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT będzie podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcy protokół odbioru usługi, stanowiący **załącznik nr 5** do Umowy.
4. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu prawidłowo wystawioną fakturę na adres wskazany w § 5 ust. 3 pkt 1 lit. a lub pocztą elektroniczną na adres wskazany w § 5 ust. 2 pkt 1 Umowy. Prawidłowo wystawiona faktura w opisie powinna wskazywać Przedmiot Umowy oraz numer Umowy, na podstawie której jest wystawiona.
5. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze, o której mowa w ust. 3, w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT. Za dzień zapłaty uznaje się dzień, w którym Zamawiający polecił swojemu bankowi przelać wynagrodzenie na rachunek Wykonawcy.
6. Wykonawca zobowiązany jest załączyć do każdej faktury wygenerowany ze strony Ministerstwa Finansów dokument potwierdzający, że wystawca faktury jest czynnym podatnikiem VAT. Dokument weryfikujący powinien być opatrzony datą nie wcześniejszą niż data sprzedaży. Brak załączenia do faktury dokumentu opisanego w zdaniach poprzednich upoważni Zamawiającego do wstrzymania płatności do czasu uzupełnienia braków bez skutków opóźnienia ze strony

Zamawiającego.

7. W przypadku, gdy numer rachunku bankowego Wykonawcy nie będzie znajdował się w dniu płatności w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2024 r. poz. 361) tzw. „biała lista podatników VAT”, Wykonawca wskazuje Naczelnika Urzędu Skarbowego, jako organ właściwy do zawiadomienia o zapłacie należności na ten rachunek, zgodnie z art. 117ba § 3 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz.U. z 2023 r. poz. 2383 z późn. zm.).
8. Wykonawca posiadający siedzibę poza terytorium Polski zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu certyfikat rezydencji podatkowej.
9. W przypadku zwłoki w zapłacie należności w stosunku do terminu określonego w ust. 5, Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe za opóźnienie w zapłacie.
10. Kwota wskazana w ust. 1 powyżej określa górną granicę zobowiązań, jaką Zamawiający może zaciągnąć na podstawie niniejszej Umowy względem Wykonawcy.
11. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego w przypadku niewykorzystania przez Zamawiającego ogólnej i łącznej usług o wartości wynagrodzenia maksymalnego, określonego w ust. 1, w szczególności roszczenia o zapłatę wynagrodzenia za wykonanie Umowy w części mniejszej aniżeli odpowiadające wynagrodzeniu maksymalnemu określonemu w ust. 1.

§ 7

Wymagania dotyczące zatrudnienia osób

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących w trakcie realizacji Umowy czynności związane z:
 - 1) przygotowaniem posiłków;
 - 2) wydawaniem posiłków;
 - 3) dowozem cateringu.
2. Zamawiający będzie uprawniony do przeprowadzania kontroli w miejscu wykonywania Umowy.
3. W celu udokumentowania zatrudnienia osób wykonujących czynności wymienione w ust. 1 na podstawie umowy o pracę, Zamawiający może żądać przedłożenia przez Wykonawcę lub podwykonawcę w szczególności:
 - 1) oświadczenia zatrudnionego pracownika;
 - 2) oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę;
 - 3) poświadczony za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika;
 - 4) innych dokumentów,zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
4. W sytuacji, gdy Zamawiający poweźmie wątpliwość co do sposobu zatrudnienia osób wykonujących czynności określone w ust. 1, może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 8

Podwykonawcy

1. Wykonawca jest uprawniony do powierzenia wykonania części przedmiotu Umowy podwykonawcom (dalej: „Podwykonawca”, „Podwykonawcy”), z zastrzeżeniem poniższych postanowień.

2. Wykonawca wykona Umowę przy udziale następujących Podwykonawców:⁷
 - 1) [wskazanie firmy, danych kontaktowych, osób reprezentujących Podwykonawcę]
_____ - w zakresie _____,
 - 2) [wskazanie firmy, danych kontaktowych, osób reprezentujących Podwykonawcę]
_____ - w zakresie _____,
 - 3) [wskazanie firmy, danych kontaktowych, osób reprezentujących Podwykonawcę]
_____ - w zakresie _____.
3. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego w formie pisemnej o każdej zmianie danych dotyczących Podwykonawców, jak również o ewentualnych nowych Podwykonawcach, którym zamierza powierzyć prace w ramach realizacji Umowy.
4. Informacja o zmianie danych dotyczących Podwykonawców powinna zostać przekazana Zamawiającemu w terminie 3 dni roboczych od zmiany danych.
5. Informacja o zamiarze powierzenia prac nowemu Podwykonawcy powinna zostać przekazana Zamawiającemu nie później niż na 5 dni przed planowanym powierzeniem mu realizacji prac.
6. Zamawiający jest uprawniony do odmowy współdziałania z Podwykonawcą, o udziale którego nie uzyskał informacji, do czasu przekazania przez Wykonawcę niezbędnych danych.

§ 9

Odstąpienie od Umowy

1. Z ważnych powodów Zamawiający może odstąpić od Umowy w całości lub w części, bez odszkodowania dla Wykonawcy, ze skutkiem na dzień złożenia oświadczenia o odstąpieniu. W szczególności za ważne powody Strony uznają następujące zdarzenia leżące po stronie Wykonawcy:
 - 1) jeżeli Wykonawca znajdzie się w stanie zagrożenia niewypłacalnością, upadłością lub restrukturyzacją;
 - 2) jeżeli wobec Wykonawcy zostanie wydany prawomocny nakaz zajęcia całości lub istotnej części jego majątku;
 - 3) wysokość naliczonych Wykonawcy kar umownych osiągnęła wysokość 30% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 Umowy.
 - 4) gdy Wykonawca – w przypadkach innych niż opisane powyżej – będzie realizował Umowę w sposób sprzeczny z jej postanowieniami i nie zmieni sposobu realizacji mimo pisemnego wezwania go do tego przez Zamawiającego, w terminie określonym w wezwaniu.
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy w całości lub w części, ze skutkiem na dzień złożenia oświadczenia o odstąpieniu, w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Przedmiotu Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Przedmiotu Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu.
3. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy powinno zostać złożone w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Odstąpienie od Umowy może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia przez Zamawiającego wiedzy o okolicznościach, o których mowa w ust. 1 i 2.
5. Powyższe umowne uprawnienie do odstąpienia od Umowy może zostać zrealizowane w terminie do 3 miesięcy od upływu terminu końcowego świadczenia usług, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy.

⁷ Dotyczy sytuacji gdy wykonawca do wykonania zamówienia wskazał, że będzie korzystał z Podwykonawcy

6. Ponadto, poza przypadkami wyżej wymienionymi Strony mogą odstąpić od Umowy w sytuacjach przewidzianych przepisami prawa.

§ 10

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) z tytułu odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności wymienionych w § 9 ust. 1 pkt 2 i 3 Umowy – w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 6 ust. 1;
 - 2) z tytułu odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po jego stronie – w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1;
 - 3) z tytułu naruszenia obowiązków dotyczących zachowania poufności przez Wykonawcę, określonych w § 14 ust. 1 i 2 – w wysokości 5% maksymalnego łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy, za każde z naruszeń;
 - 4) z tytułu braku wykonania którejkolwiek z usług określonych w § 1 Umowy lub w Opisie Przedmiotu Umowy zgodnie z **załącznikiem nr 1** do Umowy - w wysokości 5% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 należnego za wykonanie danej usługi, która nie została wykonana zgodnie z Umową;
 - 5) za zwłokę Wykonawcy w wysokości 500,00 zł (słownie: pięćset zł 00/100) za każdą rozpoczętą godzinę spóźnienia w stosunku do terminów określonych godzinowo w Umowie i Opisie Przedmiotu Zamówienia, nie więcej niż 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1;
 - 6) za brak spełnienia wymogu zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących prace wskazane w Umowie w wysokości 1.000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek naruszenia obowiązku.
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kary umownej z wynagrodzenia należnego za wykonanie Przedmiotu Umowy.
3. Niezależnie od naliczenia kar umownych, Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych, przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych, jeżeli z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy Zamawiający poniesie szkodę.
4. Zamawiający może dochodzić kar umownych kumulatywnie.
5. Łączna maksymalna wartość kar umownych nie może przekroczyć 30 % wartości brutto wynagrodzenia, określonego w § 6 ust. 1.

§ 11

Zmiany Umowy

1. Wszelkie zmiany Umowy, jak również jej rozwiązanie i odstąpienie, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W razie konieczności wprowadzenia zmiany do Umowy, Strona wnioskująca o zmianę zobowiązana jest do złożenia drugiej stronie propozycji zmiany w terminie 7 dni od dnia zaistnienia okoliczności, będących podstawą zmiany.
3. Wniosek o zmianę umowy, którym mowa w ust. 3 powinien zawierać co najmniej:
 - 1) zakres proponowanej zmiany;
 - 2) opis okoliczności faktycznych uprawniających do dokonania zmiany;
 - 3) podstawę dokonania zmiany, to jest podstawę prawną wynikającą z przepisów ustawy lub postanowień Umowy;

- 4) informację i dowody potwierdzające, że zostały spełnione okoliczności uzasadniające dokonanie zmiany umowy.
4. Umowa może być zmieniona w stosunku do treści złożonej oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w następujących przypadkach:
 - 1) w przypadku zmiany przepisów powszechnie obowiązujących, która wymusza zmianę treści Umowy;
 - 2) w przypadku zmian istotnych przepisów prawa Unii Europejskiej lub prawa krajowego, powodujących konieczność dostosowania Przedmiotu Umowy do zmian przepisów, które nastąpiły w trakcie realizacji Umowy;
 - 3) w przypadku zmian wynikających z okoliczności, których nie można było przewidzieć w dniu zawarcia Umowy;
 - 4) w przypadku zaistnienia okoliczności o których mowa w art. 455 ustawy z dnia 11 września 2019 r.– Prawo zamówień publicznych;
 - 5) w zakresie przedmiotu umowy, w tym sposobu jego wykonania oraz terminów przewidzianych na realizację zobowiązań umownych – w przypadku wystąpienia zmian w obowiązujących przepisach prawa mających wpływ na przedmiot i warunki realizacji umowy oraz zmian w sytuacji prawnej lub faktycznej Wykonawcy lub Zamawiającego skutkujących niemożnością lub znacznym utrudnieniem w realizacji przedmiotu umowy, w tym także zmiany terminu wydarzeń;
 - 6) w przypadku zaistnienia okoliczności organizacji dodatkowych wydarzeń poza wskazanymi w harmonogramie w **Załączniku nr 1** do Umowy;
 - 7) w przypadku zaistnienia okoliczności zwiększenia liczby uczestników w organizowanych wydarzeniach poza wskazanymi w **Załączniku nr 1** do Umowy;
 - 8) zmiany podwykonawcy, przy pomocy którego Wykonawca realizuje Przedmiot Umowy – na wniosek Wykonawcy w postaci pisemnej zgody Zamawiającego.
5. Zmiana terminu wykonania Umowy może nastąpić w przypadku, gdy z powodu działania siły wyższej nie jest możliwe wykonanie Umowy w określonym Umową terminie lub gdy niewykonanie Umowy w terminie wynika z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego. Żadna ze Stron nie będzie odpowiedzialna za niedotrzymanie zobowiązań umownych, jeżeli takie niedotrzymanie będzie skutkiem działania siły wyższej.

§ 12

Przetwarzanie danych osobowych

Strony zobowiązują się do wzajemnego wykonania obowiązków informacyjnych wskazanych w art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) wobec osób, których dane Strony udostępniły sobie wzajemnie w związku z zapewnieniem właściwej realizacji Umowy oraz ułatwieniem komunikacji związanej z jej wykonaniem. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez Zamawiającego stanowi **załącznik nr 3** do Umowy.

§ 13

Obowiązek zachowania tajemnicy

1. Wykonawca jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy wobec każdej osoby trzeciej wszelkich danych, informacji lub dokumentów uzyskanych od Zamawiającego w ramach realizacji niniejszej

Umowy, jeżeli nie zostały one przez Zamawiającego podane do publicznej wiadomości (klauzula poufności), bez względu na formę ich utrwalenia i przekazania.

2. Zamawiający zobowiązuje się poinformować pracowników lub współpracowników uczestniczących w realizacji Umowy o obowiązku przestrzegania klauzuli poufności oraz prawnych konsekwencjach jej naruszenia.

§ 14

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca oświadcza, że na dzień zawarcia Umowy wszelkie oświadczenia zawarte w ofercie są aktualne.
2. Umowa podlega prawu polskiemu. W kwestiach nieuregulowanych postanowieniami Umowy zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego w szczególności przepisy Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320) oraz przepisy Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1061).
3. Spory wynikłe z obowiązywania Umowy będą rozwiązywane polubownie.
4. W razie konieczności w sprawach spornych, związanych z wykonaniem Umowy, właściwym dla rozstrzygnięcia sporu jest sąd siedziby Zamawiającego.
5. Jeżeli którekolwiek z postanowień okaże się bezskuteczne lub nieważne, Strony zobowiązują się renegocjować Umowę i w miejsce postanowień bezskutecznych lub nieważnych, wprowadzić nowe postanowienia, które w pełni realizowałyby cel Umowy. Bezskuteczność lub nieważność części postanowień Umowy pozostaje bez wpływu na ważność i skuteczność Umowy w pozostałym zakresie.
6. Cesja (przelew) wierzytelności wynikających z Umowy na rzecz osób trzecich wymaga pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.
7. Umowa wchodzi w życie z dniem zawarcia, przy czym za dzień zawarcia umowy uznawany jest dzień wpływu na adres e-mail Zamawiającego podpisanej umowy przez Wykonawcę elektronicznym podpisem kwalifikowanym lub w przypadku umowy w zwykłej formie pisemnej – dzień wpływu podpisanej umowy przez Wykonawcę na adres korespondencyjny Zamawiającego wskazany w umowie.
8. Integralną częścią Umowy są załączniki:
 - 1) **załącznik nr 1** – opis przedmiotu zamówienia;
 - 2) **załącznik nr 2** – formularz cenowy;
 - 3) **załącznik nr 3** – informacja o przetwarzaniu danych przez Zamawiającego;
 - 4) **załącznik nr 4** – informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu z rejestru przedsiębiorców dotycząca Wykonawcy.
 - 5) **Załącznik nr 5** – protokół odbioru

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Informacja o przetwarzaniu danych przez Zamawiającego

Zgodnie z treścią art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, str. 1, ze zm.), zwanego dalej RODO, informujemy, że:

1. Administratorem w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO, danych osobowych jest Akademia Wymiaru Sprawiedliwości z siedzibą w Warszawie przy ul. Wiśniowej 50, 02-520 Warszawa, email: sekretariat@aws.edu.pl.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować w sprawach związanych z ich przetwarzaniem, w następujący sposób: elektronicznie pod adresem email: iod@aws.edu.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.
3. Dane osobowe są przetwarzane przez administratora:
 - 1) w celu zawarcia i wykonania umowy – podstawą prawną przetwarzania jest niezbędność przetwarzania danych do zawarcia i wykonania umowy – art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
 - 2) w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze, wynikających z przepisów powszechnie obowiązujących, w tym prawa podatkowego – podstawą prawną przetwarzania jest niezbędność do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze – art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
 - 3) w celu dochodzenia lub obrony przed roszczeniami związanymi z zawartą umową – podstawą prawną przetwarzania jest niezbędność do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze – art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
4. Dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa lub umowy.
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania umowy, a następnie do momentu upływu okresu przedawnienia roszczeń z tytułu umowy lub do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisów prawa.
6. W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
7. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne do zawarcia i wykonywania umowy. Odmowa podania danych osobowych uniemożliwia zawarcie umowy.
8. Osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo:
 - 1) dostępu do treści swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania lub usunięcia, na zasadach określonych w art. 15 – 17 RODO;
 - 2) ograniczenia przetwarzania danych, w przypadkach określonych w art. 18 RODO;
 - 3) przenoszenia danych, na zasadach określonych w art. 20 RODO tj. do otrzymywania przez osobę, której dane dotyczą od administratora danych osobowych jej dotyczących, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego;
 - 4) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli Strony lub osoby, których dane dotyczą uznają, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
9. W celu skorzystania z praw, o których mowa w pkt 8 ppkt 1-3 należy skontaktować się z administratorem lub inspektorem ochrony danych, korzystając ze wskazanych wyżej danych kontaktowych.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Zakopane, dnia.....

PROTOKÓŁ ODBIORU

I. W odbiorze usługi uczestniczyli:

Ze strony Wykonawcy:

Ze strony Zamawiającego:.....

II. W dniu dokonano odbioru usługi cateringowej na potrzeby szkolenia w Warszawie na rzecz Akademii Wymiaru Sprawiedliwości , realizowanej przy ul. Belwederskie 44 c w Warszawie.

Usługa była realizowana od dnia..... od posiłku¹ do dnia do posiłku⁸

Usługa była realizowana dlaosób

Usługa była wykonana, zgodnie z treścią umowy nr z dnia

III. Uwagi do wykonania usługi:²

.....

.....

.....

.....

Na tym protokół zakończono.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

¹ Należy wskazać rodzaj posiłku rozpoczynający usługę: śniadanie, obiad lub kolacja

² W przypadku braku uwag, należy wykreślić