



UNIWERSYTET WARMIŃSKO-MAZURSKI W OLSZTYNIE

10-719 OLSZTYN, ul. Oczapowskiego 2, tel. (0 89) 524 52 00
Nr postępowania:
4234 2023/DIiNB

ZAPYTANIE OFERTOWE

Nazwa zamówienia:

Modernizacja pomieszczenia w budynku Biblioteki Uniwersyteckiej na potrzeby Centrum Współpracy z Otoczeniem Społeczno-Gospodarczym

Nazwa oraz adres Zamawiającego:

UNIWERSYTET WARMIŃSKO – MAZURSKI W OLSZTYNIE

10 – 719 Olsztyn, ul. Oczapowskiego 2

Tel. (089) 523 3370 / (089) 523 3390

Fax : (089) 523 37 69

REGON : 510884205, NIP : 739 30 33 097

I. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego:

Art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z dnia 25.06.2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) – postępowanie poniżej 30 tys. euro.

II. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie:

postawienie ścianki z GK grubości 15cm(podwójna płyta) 5,74x3,5= 20,09m²

malowanie ścian – 67m²

przerobienie grzejnika i wentylacji

przerobienie zasilania lamp oświetleniowych

przesunięcie gniazd PEL (internet , 230V)

montaż nowych drzwi wraz z ościeżnicą

1. **Przed sporządzeniem oferty zaleca się dokonać wizji lokalnej.**
2. Wizji lokalnej można dokonać w dni robocze w godz. 9.00 do 13.00 zgłaszając się do Pawła Wiśniewskiego tel 89 523 48 62 lub e-mail: pawel.wisniewski@uwm.edu.pl
3. Wszystkie ewentualne inne prace nie objęte w zakresie przedmiotu zamówienia a zdaniem Wykonawcy niezbędne do zrealizowania całości zadania, należy uwzględnić w złożonej ofercie.

III. Termin wykonania zamówienia:

Termin realizacji zamówienia wynosi: 20 dni roboczych od dnia zawarcia umowy.

IV. Informacje o oświadczeniach i dokumentach jakie mają dostarczyć Wykonawcy:

Formularz ofertowy sporządzony wg Załącznika nr1 do niniejszego zaproszenia.

V. Termin składania ofert:

Nieprzejrzystą kopertę (opakowanie) zawierającą ofertę należy złożyć w siedzibie **Działu Inwestycji i Nadzoru Budowlanego** lub przesłać pocztą(liczy się data wpływu do siedziby Zamawiającego) lub pocztą elektroniczną w terminie do dnia: **17.01.2024 do godziny 9.00** w zapieczętowanej kopercie z dopiskiem „CWOSG” , na adres :

lub na adres email: pawel.wisniewski@uwm.edu.pl lub przez platformazakupowa.pl o ile zapytanie zostało umieszczone.

VI. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Wykonawca określi cenę zamówienia w PLN cyfrowo i słownie uwzględniając należny podatek VAT.
2. Cena podana przez Wykonawcę musi zawierać wszystkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia oraz ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę.
3. Wszystkie ceny określone przez oferenta zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.

VII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty

1. Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego, zgodnie z poniższym kryterium: cena – 100%
2. Maksymalną liczbę punktów (100) otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą całkowitą cenę za realizację zamówienia, natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 100$$

gdzie:

C_N - najniższa zaoferowana cena,

C_{OB} – Cena zaoferowana w ofercie badanej

VIII. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży ofertę najkorzystniejszą z punktu widzenia kryteriów przyjętych w zapytaniu.
2. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została wybrana, o planowanym terminie i miejscu podpisania umowy.
3. W przypadku braku wskazania terminu gwarancji w ofercie, Zamawiający przyjmie okres gwarancji 24 miesiące.
4. W przypadku braku wskazania terminu realizacji zadania w ofercie, Zamawiający przyjmie termin wskazany w punkcie III Termin wykonania zamówienia.
5. Rozliczenie wykonanych robót nastąpi jedną fakturą końcową.
6. Podstawą wystawienia faktury będzie:
 - 1) wykonanie robót;
 - 2) sporządzenie przez Wykonawcę protokołu z wykonania prac będących przedmiotem umowy;
 - 3) dokonanie odbioru wykonanych prac przez Zamawiającego;
 - 4) potwierdzenie przez Zamawiającego należytego wykonania wymienionych w protokole prac.
7. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć fakturę bezpośrednio do Działu Inwestycji i Nadzoru Budowlanego UWM w Olsztynie mieszczącego się przy ul. Jana Heweliusza 8, 10 – 724 Olsztyn.
8. Zapłata nastąpi przelewem, na wskazany na fakturze numer rachunku bankowego Sprzedawcy znajdującego się na dzień zlecenia przelewu w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy o VAT, w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego poprawnie wystawionej i doręczonej faktury. Za datę zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
9. Zamawiający wyklucza możliwości etapowego płaćenia na roboty.

IX. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

1. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest:
Pan Paweł Wiśniewski tel.: (89) 523 48 62, e-mail: pawel.wisniewski@uwm.edu.pl

INSPEKTOR NADZORU

inż. Paweł Wiśniewski

upr. bud. i. inż. mechaniczn.

upr. bud. WAM/0073/OWOK/05

Podpis osoby uprawnionej

Załączniki:

Załącznik nr 1: Formularz ofertowy – wzór