

Wzór umowy

UMOWA

zawarta w dniu 2022 roku
w Psarach

pomiędzy:

Powiatem Ostrowskim – Domem Pomocy Społecznej w Psarach z siedzibą przy ulicy Kaliskiej 3, 63–405 Sieroszewice, zwanym w dalszej części umowy Zamawiającym reprezentowanym przez:

Panią Milenę Przybylską - Dyrektora

a:

Firmą, z siedzibą
zwaną w dalszej części umowy Wykonawcą, reprezentowaną przez:

Panią/Pana

na dostawę **rękawic nitrylowych dla Domu Pomocy Społecznej w Psarach**

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczyć jednorazowo rękawice nitrylowe wymienione w Formularzu elektronicznym.
2. Ceny jednostkowe na dostarczane artykuły wymienione w pkt 1 określa wypełniony przez Wykonawcę Formularz elektroniczny – stanowiący integralną część niniejszej umowy.
3. Towar musi być zgodny z Formularzem elektronicznym, w przypadku dostawy innego asortymentu niż ten określony w Formularzu elektronicznym nie zostanie on przyjęty przez Zamawiającego i zostanie zwrócony na koszt Wykonawcy.
4. Cena całości dostawy wyniesie:
..... złotych brutto
słownie:.....złotych brutto
Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę zostały ustalone na okres ważności Umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać do siedziby Zamawiającego przedmiot Umowy własnym transportem i na własny koszt.
6. Wykonawca zobowiązuje się do wyładunku zamawianego asortymentu do pomieszczeń magazynowych Domu, wskazanych uprzednio przez upoważnionego pracownika.
7. Przedmiot umowy będzie przewożony środkami transportu przeznaczonymi do tego celu i w taki sposób, aby nie została naruszona jakość tych artykułów.
8. Wykonawca zobowiązuje się, aby dostarczony asortyment posiadał minimum dwu letnią datę ważności, licząc od dnia dostawy.
9. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć aktualną kartę charakterystyki produktu, przy pierwszej dostawie danego produktu.
10. Wykonawca składając ofertę, oświadcza że posiada asortyment zgodny z zapotrzebowaniem Zamawiającego, określony w formularzu elektronicznym.
11. Wykonawca oświadcza, że rękawice nitrylowe stanowiące przedmiot niniejszej umowy pochodzą z bieżącej produkcji i posiadają wszelkie wymagane prawem atesty i świadectwa dopuszczające je do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
12. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady fizyczne przedmiotu zamówienia. Przez wadę fabryczną rozumie się w szczególności jakąkolwiek niezgodność z opisem przedmiotu zamówienia.

§ 2

Termin realizacji

1. Umowa obejmuje jednorazową dostawę rękawic nitrylowych **do dnia 25 lutego 2022 roku.**
2. O terminie dostawy Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego mailowo na adres mailowy gospodarczy@dpspsary.pl

§ 3
Zasady rozliczeń

1. Płatność za dostawę dokonywana będzie przez Zamawiającego przelewem na konto Wykonawcy, podane na fakturze VAT, w terminie 30 dni od daty wpływu faktury VAT do siedziby Zamawiającego. Rozliczenie za wykonane dostawy następować będzie na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę na:

Powiat Ostrowski
Dom Pomocy Społecznej
Psary, ul. Kaliska 3, 63-405 Sieroszewice
NIP 622-23-91-168

2. Wystawione faktury VAT muszą być dostarczone do siedziby Zamawiającego nie później niż w terminie 7 dni od daty ich wystawienia.
3. W przypadku opóźnienia w dokonaniu płatności Wykonawca obciąży Zamawiającego ustawowymi odsetkami.
4. Strony akceptują wystawienie i dostarczenie w formie elektronicznej, w formacie PDF: faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur, zgodnie z art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (tj. Dz.U. z 2020 r., poz. 106) na adres sekretariat@dpspsary.pl
5. Osobą upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcą oraz odpowiedzialną ze strony Zamawiającego będzie Pani Justyna Tomczak – Kierownik Działu gospodarczo-technicznego w Domu Pomocy Społecznej w Psarach.
6. W przypadku nieobecności osoby wymienionej w pkt 4 spowodowanej urlopem, chorobą lub inną nieobecnością, do kontaktów z Wykonawcą zostanie upoważniona inna osoba.
7. Każdorazowo upoważniony przedstawiciel Wykonawcy potwierdzi odbiór dostarczanych artykułów na podstawie faktury VAT lub dokumentu wydania.

§ 4
Kary umowne i odstąpienie od umowy

1. W przypadku nie zrealizowania dostawy we wskazanym terminie Zamawiający zastrzega sobie możliwość zlecenia dostawy innemu Wykonawcy na koszt Wykonawcy.
2. W przypadku nie wywiązania się Wykonawcy ze zobowiązań umownych Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia kary umownej za niewykonaną dostawę w wysokości 5% wartości ceny umownej brutto.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wartości ceny umownej brutto nie zrealizowanego zamówienia, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpi z winy leżącej po stronie Wykonawcy.
4. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze stron z 14 dniowym wypowiedzeniem.

§ 5
Ustalenia końcowe

1. Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej, podpisanej przez obie strony.
2. Sprawy nieuregulowane niniejszą umową podlegają przepisom Kodeksu cywilnego.
3. Wszelkie spory wynikłe na tle stosowania umowy rozstrzygane będą w drodze negocjacji, a w razie ich nieskuteczności przez sąd właściwy wg siedziby Zamawiającego.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.
5. Wykonawca nie może dokonać cesji praw wykonania niniejszej umowy na rzecz osoby trzeciej bez pisemnej zgody Zamawiającego.

.....
pieczęć i podpis Zamawiającego

.....
pieczęć i podpis Wykonawcy