Nr pisma: Z/DZP/18/2024 Warszawa, dnia 31.01.2024 r.

**Zamawiający:**

**Samodzielny Wojewódzki Zespół**

**Publicznych Zakładów Psychiatrycznej**

**Opieki Zdrowotnej w Warszawie**

**ul. Nowowiejska 27, 00-665 Warszawa**

**INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW**

**- ODPOWIEDZI NA PYTANIA**

**Dotyczy: postępowania prowadzonego w trybie regulaminowym pt. „Usługa konserwacji, przeglądu technicznego, wzorcowania sprzętu medycznego i pomocniczego wraz z dostawą w danych częściach wyposażenia pomocniczego do sprzętu będącego na wyposażeniu Szpitala Nowowiejskiego”, nr postępowania: 002/DA/DZP/2024.**

Zamawiający informuje, że Wykonawca, na podstawie zapisów Rozdziału IV ust. 8 zadał pytania do treści Zapytania ofertowego.

W związku z powyższym, Zamawiający udziela następujących wyjaśnień:

**Pytanie nr 1**

Paragraf 2:

• Ust 2 – „Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy w zakresie konserwacji, przeglądów technicznych, wzorcowania sprzętu zgodnie z harmonogramem, o którym mowa w § 3 ust. 11, w godzinach 08:00 – 16:00, w siedzibie Zamawiającego”.

Odp.: Wykonawca nie ma możliwości świadczenia usług w siedzibie Zamawiającego. Ma możliwość ich wykonywania w swojej siedzibie, która wyposażona jest w specjalistyczne urządzenia, przyrządy i laboratorium.

**Odpowiedź:**

Zgodnie z zapisami § 3 ust. 4 Wykonawca może wykonać usługę w pomieszczeniach Wykonawcy, *„4. W przypadku konieczności użycia specjalistycznej aparatury pomiarowej usługi będą wykonywane w pomieszczeniach Wykonawcy. W takim przypadku Wykonawca odbiera na swój koszt sprzęt/aparaturę medyczną bezpośrednio od użytkownika oraz dostarcza użytkownikowi po wykonaniu usługi -za pisemnym pokwitowaniem.”*

**Pytanie nr 2**

Paragraf 3:

• Ust 3 – „Wykonawca zobowiązuje, do wykonywania przeglądów i napraw w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, przy użyciu własnej aparatury kontrolnej, narzędzi
i materiałów.”

Odp.: Wykonawca wykonywać będzie usługę przeglądu/napraw/wzorcowania w siedzibie firmy (…).

**Odpowiedź:**

Zgodnie z zapisami § 3 ust. 4 Wykonawca może wykonać usługę w pomieszczeniach Wykonawcy.

• Ust 4 – „W przypadku konieczności użycia specjalistycznej aparatury pomiarowej usługi będą wykonywane w pomieszczeniach Wykonawcy. W takim przypadku Wykonawca odbiera na swój koszt sprzęt/aparaturę medyczną bezpośrednio od użytkownika oraz dostarcza użytkownikowi po wykonaniu usługi -za pisemnym pokwitowaniem.”

Odp.: Wykonawca nie ponosi kosztów transportu sprzętu. Wykonawca dostarcza sprzęt/materiały do siedziby Zamawiającego na koszt Zamawiającego, bądź ma możliwość odbioru osobistego.

**Odpowiedź:**

Zamawiający w § 3 ust. 4 nie narzuca sposobu odbioru sprzętu/materiału, tym samym nie wyklucza odbioru osobistego. Zamawiający nie będzie ponosił kosztów odbioru
i dostarczenia sprzętu/aparatury.

• Ust 5 – „W przypadku zaistnieje konieczność wykonania usługi w siedzibie Wykonawcy (serwisu), Zamawiający otrzyma równoważny sprzęt zastępczy na czas realizacji usługo
w siedzibie Wykonawcy (serwisu).”

Odp.: Nie ma gwarancji otrzymania sprzętu zastępczego w trakcie wykonywania usługi dla Państwa sprzętu.

**Odpowiedź:**

Zamawiający podtrzymuje zapisy Zapytania ofertowego.

**Pytanie nr 3**

Paragraf 4:

• Ust 2 – „Wykonawca potwierdzi wykonanie usługi (przeglądu technicznego)
w przedstawionym przez Zamawiającego paszporcie technicznym.”

Odp.: Proszę o dopisanie po paszporcie technicznym „lub książki przyrządu”.

• Zamawiający ma obowiązek dostarczyć książkę przyrządu. W przypadku braku jej

doręczenia, Wykonawca wystawia duplikat dokumentu jednocześnie obciążając

Zamawiającego kosztami w kwocie 35,00 zł.

**Odpowiedź:**

Zamawiający podtrzymuje zapisy Zapytania ofertowego.

**Pytanie nr 4**

Paragraf 5:

• Ust. 1 – „Wykonawca udziela na wykonaną usługę 6 miesięcznej gwarancji usługę konserwacji, przeglądu technicznego, wzorcowania sprzętu medycznego i pomocniczego,
a na materiały eksploatacyjne 12 miesięcznej gwarancji chyba, że producent udzielił dłuższej gwarancji wówczas obowiązuje gwarancja udzielona przez producenta – dotyczy części 6 - 9.”

Odp.: Na usługę wzorcowania nie przysługuje gwarancja

**Odpowiedź:**

Zamawiający podtrzymuje zapisy Zapytania ofertowego.

**Pytanie nr 5**

Paragraf 6:

• Ust. 7 – „Termin płatności wynosi do 60 dni od daty wykonania usługi i doręczenia prawidłowo wystawionej faktury/rachunku do Zamawiającego. Termin, o którym mowa
w zdaniu poprzednim Strony ustaliły na podstawie art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1790).”

Odp.: Proponujemy: termin płatności do 30 dni od daty wykonania usługi i doręczenia prawidłowo wystawionej faktury/rachunku do Zamawiającego

**Odpowiedź:**

Zamawiający nie wyraża zgody na zmianę terminu płatności. Termin 60 dni od daty wykonania usługi i doręczenia prawidłowo wystawionej faktury/rachunku do Zamawiającego jest terminem maksymalnym.

**Pytanie nr 6**

Paragraf 7:

• Ust. 1 pkt. 4 – „w przypadku nieterminowego dostarczenia materiałów eksploatacyjnych w wysokości 5% wartości brutto cen jednostkowych Towaru niedostarczonego w terminie - za każdy rozpoczęty dzień roboczy zwłoki w dostawie Towaru, ale nie więcej niż 20% wartości brutto umowy określonego w § 6 ust. 4 – dotyczy części 6-9;”

Odp.: Wykonawca w przypadku trudności w dostawie/braków magazynowych ma prawo do poinformowania Zamawiającego o utrudnieniu/opóźnieniu w realizacji zamówienia materiałów eksploatacyjnych.

**Odpowiedź:**

Zamawiający podtrzymuje zapisy Zapytania ofertowego.

**Pytanie nr 7**

Paragraf 8:

• Ust. 2 – „Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu Zamawiającemu różnicy pomiędzy ceną

zlecenia interwencyjnego i ceną niewykonanej usługi w ramach niniejszej umowy.”

Odp.: Cały ustęp do wykreślenia.

**Odpowiedź:**

Zamawiający podtrzymuje zapisy Zapytania ofertowego.

**Pytanie nr 8**

Ogólne:

Czas realizacji usługi (terminowej, nie naprawy) do 10 dni roboczych od dnia przyjęcia Urządzenia.

**Odpowiedź:**

Wykonawca będzie realizował przedmiot zamówienia zgodnie z harmonogramem, o którym mowa w § 3 ust. 11 projektu umowy.

***Pozostałe zapisy Zapytania ofertowego pozostają bez zmian.***

**Z up. Dyrektora**

 **Andrzej Marciniak**

**Z-ca Dyrektora ds. Ekonomiczno - Finansowych**

Sprawę prowadzi:

Ewa Wieczorek

ul. Nowowiejska 27, 00-665 Warszawa, pok. nr 8

tel.(22) 11 65 353

e-mail: ewa.wieczorek@szpitalnowowiejski.eu