



# POWIAT LWÓWECKI

ul. Szpitalna 4  
59-600 Lwówek Śląski  
tel. +48 (0)75/ 782 36 50, fax +48 (0)75/ 782 36 54, e-mail: sekretariat@powiatlwówecki.pl

Lwówek Śląski dnia 28.05.2021r.

PI.272.3.2021.1

## ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

na podstawie regulaminu udzielania zamówień publicznych Powiat Lwówecki zaprasza do składania ofert na realizację zadania pn.

Pełnienie nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania pn.: Wykonanie niezależnego zasilania energetycznego budynku Starostwa Powiatowego w Lwówku Śląskim

1. Nazwa zamawiającego:

Powiat Lwówecki  
ul. Szkolna 4  
59-600 Lwówek Śląski  
NIP 616-14-10-172

2. Przedmiotem zamówienia jest Pełnienie nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania pn.: Wykonanie niezależnego zasilania energetycznego budynku Starostwa Powiatowego w Lwówku Śląskim w zakresie:

- 2.1. nadzoru technicznego i prawnego na budowie;
- 2.2. kontroli i weryfikacji dokumentacji oraz robót budowlanych;
- 2.3. podejmowania działań ekonomiczno – organizacyjnych oraz decyzji technicznych, związanych z realizacją zamówienia;
- 2.4. wsparcia i doradztwa przy opracowaniu przez Zamawiającego SWZ do postępowania na wybór wykonawcy robót budowlanych obejmującego pełnienie funkcji inspektora nadzoru budowlanego w branży elektrycznej, nadzór nad realizacją zakresu rzeczowego i finansowego;
- 2.5. weryfikację posiadanej przez Zamawiającego dokumentacji projektowej pod kątem kompletności w zakresie przepisów Prawa budowlanego i Prawa zamówień publicznych jako opisu przedmiotu zamówienia oraz poprawności przyjętych rozwiązań projektowych.
- 2.6. Termin realizacji przedmiotu zamówienia:
  - 2.6.1. 21 dni od podpisania umowy – przedłożenie koreferatu do dokumentacji projektowej po jej weryfikacji;
  - 2.6.2. Zakończenie realizacji 10 dni po zakończeniu robót objętych nadzorem. Przewidywany termin zakończenia robót budowlanych do dnia 30.11.2021r. (termin zakończenia robót uzależniony jest od wykonania prac przez Tauron Dystrybucja S.A.).

3. Opis warunków przystąpienia do postępowania:

3.1. Wiedza i doświadczenie:

- 3.1.1. O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy w okresie ostatnich 5 lat przed wszczęciem niniejszego postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali należycie co najmniej 1 świadczenie polegające na nadzorowaniu i/lub kierowaniu budowy, rozbudowy, przebudowy złącza kablowego i/lub instalacji W.L.Z. i/lub sieci i instalacji elektrycznych służących obiektom użyteczności publicznej o wartości robót co najmniej 50 000,00 złotych brutto.

3.2. Znajdowanie się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

- 3.2.1. Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

3.3. Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Wykonawca winien wykazać, że dysponuje osobą zdolną do wykonania zamówienia posiadającą uprawnienia budowlane bez ograniczeń do kierowania robotami budowlanymi lub nadzorowania w specjalności instalacyjna w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i

elektroenergetycznych i będącą członkiem właściwej terytorialnie Izby Inżynierów Budownictwa stosownie do przepisów ustawy Prawo Budowlane która posiada doświadczenie w wykonaniu min. 1 świadczenie polegające na nadzorowaniu i/lub kierowaniu budowy, rozbudowy, przebudowy złącza kablowego i/lub instalacji W.L.Z. i/lub sieci i instalacji elektrycznych służących obiektom użyteczności publicznej o wartości robót co najmniej 50 000,00 złotych brutto.

4. Oświadczenia lub dokumenty, jakie należy dostarczyć wraz z drukiem oferty:

- 4.1. Wykaz usług potwierdzających spełnienie warunku wskazanego w pkt. 3.1.1. – wzór załącznik nr 3 wraz z dowodami, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie. W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów.
- 4.2. Wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia - wzór załącznik nr 2.
- 4.3. Oświadczenie RODO – wzór załącznik nr 4

Zamawiający wymaga złożenia dokumentów w postaci elektronicznej podpisanych kwalifikowanym podpisem lub profilem zaufanym lub podpisem osobistym lub w formie zeskanowanego dokumentu podpisanego odręcznie.

5. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

- 5.1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

nazwa	waga (znaczenie)%
1. cena	100,0

W kryterium „cena” (Kc) punkty będą przyznawane w następujący sposób zgodnie z formułą

$$KC_n = \frac{C_{min}}{C_n} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

KC<sub>n</sub> – ilość punktów przyznana danej ofercie w kryterium „Cena” (n – numer oferty);

C<sub>min</sub> – cena (brutto) oferty najniższej;

C<sub>n</sub> – cena (brutto) oferty ocenianej (n – numer oferty)

oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie powyższych kryteriów;

UWAGA! Wszystkie kwoty wskazane w formularzu oferty należy podać w zaokrągleniu do pełnych groszy (do dwóch miejsc po przecinku) zgodnie z zasadą, że końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

- 5.2. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie powyższego kryterium.
- 5.3. Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wyżej wymienione kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Maksymalna liczba punktów, jaką może otrzymać oferta to 100 pkt.
- 5.4. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska najwyższą liczbę punktów.
- 5.5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta jest zgodna z treścią ogłoszenia i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane powyżej kryteria wyboru.

6. Zasady wyjaśniania treści ogłoszenia:

- 6.1. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści niezwłocznie na stronie internetowej, na której publikowane jest ogłoszenie o postępowaniu, chyba że zapytanie wpłynie do Zamawiającego na mniej niż 3 dni przed terminem składania ofert.

7. Termin, miejsce i forma składania ofert:

- 7.1. Termin złożenia oferty: 09.06.2021 r., godz. 10:00.
- 7.2. Miejsce złożenia oferty: [https://platformazakupowa.pl/pn/sp\\_lwowekslaski](https://platformazakupowa.pl/pn/sp_lwowekslaski)
- 7.3. Forma składania ofert: Oferty należy składać w wersji elektronicznej za pośrednictwem dedykowanej platformy **poprzez wypełnienie poszczególnych pól**.
- 7.4. Oferty, które wpłyną do Zamawiającego za pośrednictwem polskiej placówki operatora publicznego lub innej firmy kurierskiej oraz po wyznaczonym w niniejszym zapytaniu terminie składania ofert – nie będą rozpatrywane.

- 7.5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
8. Termin i miejsce otwarcia ofert:
- 8.1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 09.06.2021r. o godzinie 10:15 na stronie internetowej [https://platformazakupowa.pl/pn/sp\\_lwowekslaski](https://platformazakupowa.pl/pn/sp_lwowekslaski).
9. Termin związania ofertą: 30 dni od dnia otwarcia ofert.
10. Wadium: Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
11. Zmiana lub odwołanie warunków postępowania:
- 11.1. Przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmienić lub odwołać warunki postępowania. Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania postępowania bez podania przyczyny. Informację o dokonanej zmianie lub odwołaniu Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której publikowane jest ogłoszenie o postępowaniu.
12. Warunki zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru:
- 12.1. Zamawiający zamknie postępowanie bez dokonania wyboru, jeżeli:
- 12.1.1. nie wpłynęła żadna oferta lub żadna z ofert nie spełni warunków postępowania,
- 12.1.2. cena najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę, jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- 12.1.3. wystąpi zmiana okoliczności powodująca, że realizacja zamówienia jest niecelowa,
- 12.1.4. postępowanie obciążone będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.
- 12.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
13. Warunki odwołania postępowania:
- 13.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania postępowania bez podania przyczyny. Informację o odwołaniu postępowania Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której publikowane jest ogłoszenie o postępowaniu.
14. Sytuacje, w których oferty nie będą podlegały ocenie:
- 14.1. Oferty nie będą podlegały ocenie w przypadku, gdy:
- 14.1.1. zostaną złożone po upływie terminu składania ofert,
- 14.1.2. treść oferty nie będzie odpowiadała treści ogłoszenia,
- 14.1.3. Wykonawca nie uzupełni dokumentów w wyznaczonym terminie,
- 14.1.4. będą zawierały błędy w obliczeniu ceny, których nie będzie można uznać za oczywistą omyłkę rachunkową.
15. Zasady i konsekwencje poprawiania omyłek w ofercie:
- W toku badania i oceny ofert Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne nieistotne omyłki. Informację o poprawieniu omyłek Zamawiający zamieści w informacji o wynikach postępowania.
16. Zasady uzupełniania dokumentów:
- W przypadku, gdy złożona oferta jest niekompletna lub zawiera braki, a jest najkorzystniejsza, Zamawiający wzywa oferenta, który wraz z drukiem oferty nie złożył wymaganych oświadczeń lub dokumentów, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
17. Forma składanych dokumentów: Postępowanie prowadzi się w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
18. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami (przed i po otwarciu ofert):
- 18.1. wszystkie oświadczenia, zawiadomienia i informacje dotyczące postępowania Zamawiający prześle drogą elektroniczną za pomocą strony internetowej, na której publikowane jest ogłoszenie o postępowaniu,
- 18.2. informację o wynikach lub o zamknięciu postępowania bez dokonania wyboru Zamawiający przekaże za pomocą strony internetowej, na której publikowane jest ogłoszenie o postępowaniu.
19. Zasady zmiany lub wycofania oferty:
- Wykonawca będzie mógł przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

20. Wybór oferty:

- 20.1. w przypadku jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana nie podpisze umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, Zamawiający będzie uprawniony do wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert lub zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty,
- 20.2. jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiają taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną,
- 20.3. jeżeli w postępowaniu, w którym jedynym kryterium oceny ofert będzie cena, nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Oferty dodatkowe, nie będą mogły przedstawiać cen wyższych niż zaproponowane w złożonych ofertach.

21. Oferty złożone po terminie:

- 21.1. Oferty złożone po terminie nie będą otwierane.

22. Istotne postanowienia umowy: zawiera załączony do ogłoszenia wzór umowy – załącznik nr 1.

23. Do niniejszego postępowania nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych.

24. Istotne informacje:

- 24.1. Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami oraz obowiązującymi normami i normatywami.
- 24.2. Wycena zamówienia winna obejmować wszystkie koszty związane z jego wykonaniem.
- 24.3. Wykonawca ma obowiązek zapoznania się w sposób bardzo szczegółowy z dokumentacją obejmującą nin. zapytanie ofertowe. Wykonawca ma obowiązek wyjaśnić z Zamawiającym wszystkie wątpliwości w stosunku do przedmiotu zamówienia, przed złożeniem ofert. Po złożeniu oferty, Zamawiający będzie uważał, że Wykonawca nie ma wątpliwości i uwag w stosunku do zakresu ujętego w zapytaniu.

25. Informacje uzupełniające: Osoba upoważniona do kontaktu: Wojciech Różycki e-mail: [w.rozycki@powiatlwówecki.pl](mailto:w.rozycki@powiatlwówecki.pl). Zapytania w zakresie przedmiotu zamówienia należy kierować na ww. adres a-mail lub poprzez platformę zakupową. UWAGA!!! Szczegółowe rozpoznanie tematu w zakresie przygotowania oferty leży po stronie Wykonawców, wykonawca w ofercie winien przewidzieć i skalkulować wszystkie niezbędne czynności niezbędne do prawidłowego i kompletnego wykonania przedmiotu zamówienia.

Załączniki:

1. Wzór umowy – załącznik nr 1
2. Wykaz osób – załącznik nr 2
3. Wykaz wykonanych usług – załącznik nr 3
4. Oświadczenie RODO – załącznik nr 4
5. Klauzula Informacyjna – załącznik nr 5

Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania postępowania lub unieważnienia jego wyniku w przypadku rezygnacji z realizacji zadania przez Zamawiającego. Wykonawcy nie przysługuje odszkodowanie z tytułu odwołania lub unieważnienia postępowania.

Zatwierdzam:  
Starosta Lwówecki  
/-/ Daniel Koko

Sprawę prowadzi:

Wojciech Różycki email: [w.rozycki@powiatlwówecki.pl](mailto:w.rozycki@powiatlwówecki.pl)

**UMOWA O PRACE PROJEKTOWE  
NR – IN ..... /2021**

**Powiatem Lwóweckim  
z siedzibą przy ul. Szpitalnej 4  
59-600 Lwówek Śląski**  
(NIP: 6161410172, REGON: 230821606)  
reprezentowaną przez:

.....  
przy kontrasygnacie ..... – Skarbnika powiatu Lwóweckiego  
zwaną dalej Zamawiającym  
a:

.....  
z siedzibą przy .....  
posiadającą nr identyfikacyjny NIP ....., REGON .....,  
KRS .....  
Reprezentowanym przez: .....  
zwanym dalej **Wykonawcą**.

W wyniku wyboru oferty Wykonawcy dokonanego w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn. Pełnienie nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania pn.: Wykonanie niezależnego zasilania energetycznego budynku Starostwa Powiatowego w Lwówku Śląskim  
strony zawierają umowę następującej treści:

## **Rozdział I. PRZEDMIOT UMOWY**

### **§ 1**

1. Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji nadzoru inwestorskiego w imieniu Zamawiającego nad wykonywaniem robót budowlanych przy wykonaniu niezależnego zasilania energetycznego budynku Starostwa Powiatowego w Lwówku Śląskim w zakresie:
  - 1.1. nadzoru technicznego i prawnego na budowie;
  - 1.2. kontroli i weryfikacji dokumentacji oraz robót budowlanych;
  - 1.3. podejmowania działań ekonomiczno – organizacyjnych oraz decyzji technicznych, związanych z realizacją zamówienia;
  - 1.4. wsparcia i doradztwa przy opracowaniu przez Zamawiającego SIWZ do postępowania na wybór wykonawcy robót budowlanych obejmującego pełnienie funkcji inspektora nadzoru budowlanego w branży elektrycznej, nadzór nad realizacją zakresu rzeczowego i finansowego;
  - 1.5. weryfikację posiadanej przez Zamawiającego dokumentacji projektowej pod kątem kompletności w zakresie przepisów Prawa budowlanego i Prawa zamówień publicznych jako opisu przedmiotu zamówienia oraz poprawności przyjętych rozwiązań projektowych
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w § 7.
3. Roboty budowlane objęte nadzorem inwestorskim realizowane będą w oparciu o:
  - 3.1. dokumentację przetargową
  - 3.2. umowę z wykonawcą robót
4. Kopie dokumentów wymienionych w ust. 3 pkt 3.1.-3.2. zostaną przekazane Wykonawcy po podpisaniu umowy. W trakcie trwania realizacji umowy Zamawiający będzie przekazywał na bieżąco Wykonawcy inne dokumenty dotyczące procesu inwestycyjnego, w tym w szczególności umowy zawarte przez wykonawcę robót budowlanych z podwykonawcami, na których Zamawiający wyraził zgodę.
5. Jeżeli w umowie wyraźnie nie postanowiono inaczej, Wykonawca nie ma prawa zwolnić wykonawcy robót budowlanych z jakiegokolwiek z jego obowiązków.
6. Wykonawca jest w granicach posiadanej umocownienia niniejszą umową przedstawicielem Zamawiającego, jako zleceniodawcy w ramach umowy zawartej z wykonawcą robót budowlanych.

### **§ 2**

1. Wykonawca ma swobodny dostęp do miejsc, gdzie wykonywane są roboty budowlane. Wykonawca może zarządzić nadzór i przeprowadzić kontrolę wszystkiego, co jest przygotowywane lub wytwarzane w celu dostawy na potrzeby realizacji robót. W tym celu może on domagać się od wykonawcy robót budowlanych przeprowadzenia takich testów, jakie uzna za konieczne, aby ustalić czy materiały i przedmioty są wymaganej jakości i w przewidzianej ilości.
2. W trakcie wykonywania swoich obowiązków Inspektor Nadzoru nie będzie ujawniał informacji, które otrzymał dla celów sprawowanego nadzoru i kontroli, o metodach wytwarzania oraz prowadzeniu przedsięwzięć, za wyjątkiem przekazywania ich tym władzom, którym jest to niezbędne.
3. Bez pisemnej zgody Zamawiającego Wykonawca nie jest upoważniony do wydawania wykonawcy robót budowlanych poleceń realizacji robót zamiennych lub dodatkowych.
4. Wykonawca pełniąc czynności inspektora nadzoru inwestorskiego działa w imieniu i na rachunek Zamawiającego.
5. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za wyrządzone szkody, będące normalnym następstwem nie wykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, ocenianego w granicach przewidzianych dla umów starannego działania. Nie ponosi natomiast odpowiedzialności za szkody wynikające z nie wykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wykonawcy robót oraz Zamawiającego lub innych uczestników procesu inwestycyjnego, chyba że akceptował czynności powodujące powstanie szkody.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność względem Zamawiającego za wyrządzone szkody będące następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań objętych niniejszą umową, ocenianego w granicach przewidzianych dla umów starannego działania z uwzględnieniem zawodowego charakteru wykonywanych czynności, w szczególności:
  - 6.1. przyjmuje odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu, a także osobom trzecim poprzez wadliwe wykonywanie obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
  - 6.2. odpowiada - jak za własne - za działania osób, bądź podmiotów, którymi się posługuje, w tym również za działania skierowanych na budowę inspektorów nadzoru i specjalistów.
  - 6.3. jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli Inwestycja ma wady zmniejszające jej wartość lub użyteczność ze względu na cel określony w umowie z Wykonawcą Inwestycji, a w szczególności odpowiada za:
    - a) dopuszczenie do realizacji rozwiązań niezgodnych z dokumentacją projektową, specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych,
    - b) dopuszczenie do realizacji rozwiązań powodujących wzrost kosztów realizacji Inwestycji lub wydłużenie jej realizacji,
  - 6.4. ponosi odpowiedzialność za skutki prawne i finansowe, spowodowane istotnymi zmianami w zakresie objętym przedmiotem niniejszej umowy, wprowadzone z własnej inicjatywy w trakcie realizacji inwestycji, które nie zostały wcześniej uzgodnione z Zamawiającym.
7. Jeżeli Zamawiający poniesie szkody w wyniku czynności podjętych przez Wykonawcę, względnie w wyniku zaniechania czynności przez Wykonawcę, Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania do wysokości poniesionej szkody na zasadach ogólnych, z zastrzeżeniem postanowień § 13 niniejszej umowy.

### §3

1. Wykonawca oświadcza, że funkcję Inspektora Nadzoru:
  - 1.1. w specjalności ..... pełnić będzie ..... legitymujący się uprawnieniami nr ..... wydanymi przez .....
2. Inspektor Nadzoru winien przebywać w miejscu realizacji inwestycji min. 1 raz w tygodniu przez 1 godzinę – w uzgodnione z Zamawiającym dni i w godzinach wykonywania robót budowlanych adekwatnie do pełnionego nadzoru. Do wymiaru tego czasu nie wlicza się czasu poświęconego na udział w spotkaniach z Zamawiającym, radach budowy itp. spotkaniach związanych z realizacją zadania.
3. W przypadku zlecenia wykonania części prac objętych umową innym podmiotom Wykonawca odpowiada za ich działania lub zaniechania jak za własne.
4. Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy zmiany konkretnej osoby spośród personelu kluczowego, jeśli uzna, że nie spełnia ona w sposób należyty obowiązków wynikających z umowy. Żądanie takie przedstawione winno być na piśmie i Wykonawca winien się do niego zastosować w terminie 30 dni liczonych od otrzymania tego wezwania.

5. Niezależnie od obowiązku przebywania na terenie budowy osób określonych w ust. 1 Inspektor Nadzoru zobowiązany jest stawić się w miejscu wskazanym przez Zamawiającego (na terenie budowy lub w siedzibie Zamawiającego) w przypadku wystąpienia zdarzenia o charakterze nagłej potrzeby. Długość czasu reakcji nie będzie dłuższa niż 24 godziny od odbioru przez Inspektora Nadzoru informacji przekazanej przez Zamawiającego.
6. Poprzez nagłą potrzebę należy rozumieć:
  - 6.1. zdarzenie nieprzewidziane w umowie o roboty budowlane oraz harmonogramie realizacji inwestycji wynikające z utrudnień oraz zmian warunków na terenie budowy,
  - 6.2. konsultacje z Zamawiającym w zakresie pilnej zmiany w harmonogramie realizacji inwestycji, technologii, fakturowania, robót dodatkowych oraz rozliczenia zadania inwestycyjnego realizowanego przez Wykonawcę robót budowlanych.
7. Każdoczesna obecność Inspektora Nadzoru na budowie i w związku z wykonywaniem innych czynności zostanie odnotowana na liście obecności, znajdującej się w siedzibie Zamawiającego lub w innym uzgodnionym z Zamawiającym miejscu.

## Rozdział II. WYNAGRODZENIE

### §4

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy będzie miało formę ryczałtu.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1, wyniesie .....zł brutto (słownie: ..... zł) tj. .... zł netto + ... % VAT w tym:
  - 2.1. Część A Weryfikacja dokumentacji projektowej ..... zł brutto;
  - 2.2. Część B. Pełnienie funkcji wielobranżowego nadzoru inwestorskiego w imieniu Zamawiającego: ..... zł brutto.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy, określone w ust. 2 obejmuje wszystkie koszty związane ze sprawowaniem nadzoru inwestorskiego, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu niedoszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
4. Niedoścadowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 2.
5. Do obowiązków Zamawiającego należy także terminowe uregulowanie należności Wykonawcy lub podwykonawcy.

## Rozdział III. TERMINY REALIZACJI UMOWY

### § 5

1. Termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy strony ustalają na **dzień podpisania umowy**.
2. Termin wykonania koreferatu dokumentacji projektowej – 21 dni od podpisania umowy.
3. Termin zakończenia przedmiotu Zamówienia 10 dni po zakończeniu robót objętych nadzorem. Przewidywany termin zakończenia robót budowlanych do dnia 30.11.2021r. (termin zakończenia robót uzależniony jest od wykonania prac przez Tauron Dystrybucja S.A.).

## Rozdział IV. OBOWIĄZKI STRON

### § 6

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
  - 1.1. Potwierdzanie w dzienniku obecności wizyt inspektorów;
  - 1.2. Przekazywanie Wykonawcy kopii umów z wykonawcami, podwykonawcami robót budowlanych, na które Zamawiający wyraził zgodę i informowanie na piśmie na jakich podwykonawców nie wyraził zgody;
  - 1.3. Uczestniczenie w odbiorze końcowym;
  - 1.4. Terminowe uregulowanie należności Wykonawcy.

### § 7

Do podstawowych obowiązków Wykonawcy w trakcie realizacji inwestycji należy:  
SZCZEGÓŁOWY OPIS ZADAŃ DLA WYKONAWCY ZAMÓWIENIA:

## Część A. Weryfikacja dokumentacji projektowej

1. kompleksowa wielobranżowa weryfikacja (koreferat) dokumentacji projektowej i kosztorysowej dla zadania inwestycyjnego: pn. „**Wykonanie niezależnego zasilania energetycznego budynku Starostwa Powiatowego w Lwówku Śląskim**”.
2. Weryfikacja – sprawdzenie zawartości dokumentacji projektowej pod kątem jej kompletności umożliwiającej bezproblemową realizację robót (a w przypadku ujawnienia braków poinformowanie zamawiającego i wskazanie możliwych rozwiązań). Ze sprawdzenia dokumentacji projektowej należy sporządzić protokół i przekazać Zamawiającemu.
3. Przedmiot zamówienia obejmuje weryfikację następujących elementów dokumentacji projektowej:
  - a. Projektu technicznego ( 3 tomy) wraz z uzgodnieniami,
  - b. specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót z uwzględnieniem wszystkich występujących uwarunkowań,
  - c. Przedmiarów robót i kosztorysów inwestorskich,
  - d. Planów BIOZ
  - e. Innych opracowań sporządzonych przez projektanta, a wymaganych do przedmiotu zamówienia,
  - f. Innych niezbędnych opracowań będących częścią składową dokumentacji projektowo – kosztorysowej, które wynikną w trakcie trwania umowy, a związanych z przedmiotem zamówienia.
4. Koreferat stanowić będzie pisemną opinię Koreferenta na temat zawartości dokumentacji projektowej.
5. Zakres prac:
  - a. Sprawdzenie poprawności sporządzenia projektu technicznego w szczególności:
    - a) Zgodności z wymaganiami prawa budowlanego oraz innymi obowiązującymi przepisami, warunkami decyzji administracyjnych, warunkami dostaw mediów i innymi niezbędnymi uwarunkowaniami, które zostały wydane bądź powinny zostać wydane w procesie przygotowywania przedmiotowej inwestycji;
    - b) Zgodności z zasadami wiedzy technicznej, sztuki budowlanej, obowiązującymi przepisami w zakresie realizacji i eksploatacji obiektów budowlanych, przepisami ppoż., bhp, sanitarnymi, normami technicznymi i innymi regulacjami mającymi tutaj zastosowanie,
    - c) Części rysunkowej, a w szczególności poprawności koordynacji branżowej, opisów materiałowych, poprawności wymiarowania itp.
  - b. Sprawdzenie w zakresie przedmiarów i kosztorysów inwestorskich w zakresie kompletności opracowania,
  - c. Sprawdzenie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych w zakresie:
    - a) Kompletności opracowania,
    - b) Czy wszystkie materiały budowlane oraz technologie opisane w projektach zostały uwzględnione w specyfikacji,
    - c) Czy specyfikacja spełnia wymogi rozporządzenia w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego,
6. Podsumowanie wykonanych prac sprawdzających oraz wnioski obejmujące:
  - a) Ocenę poprawności sporządzonej dokumentacji,
  - b) Wskazanie zagrożeń, jakie mogą powstać przy realizacji projektu i czy można te ewentualne zagrożenia usunąć,
  - c) Informacji, czy na podstawie sprawdzanej dokumentacji można przeprowadzić poprawne postępowanie o zamówienie robót budowlanych (weryfikacja otrzymanej dokumentacji projektowej pod kątem ustawy Prawo zamówień publicznych),
  - d) Inne uwagi i konkluzje mające znaczenie dla projektu.
7. Sprawowanie funkcji Koreferenta dokumentacji projektowej na każdym etapie przedkładania dokumentacji do uzgodnień,
8. Udział w spotkaniach organizowanych przez Zamawiającego z udziałem Wykonawcy dokumentacji projektowej oraz Nadzoru Inwestorskiego,
9. Zajęcie stanowiska na piśmie odnośnie odpowiedzi na koreferat, przygotowanej przez autora dokumentacji projektowej — w terminie 2 dni roboczych od doręczenia,



10. udzielenie, w terminie 2 dni od doręczenia, wszelkich niezbędnych wyjaśnień dotyczących opinii (koreferatu) oraz do sporządzania pisemnych odpowiedzi na pytania w tej sprawie skierowane do niego przez Zamawiającego.

11. Sposób opracowania:

- a. Koreferat do dokumentacji zostanie sporządzony w 2 egz. + kopia na nośniku elektronicznym.
- b. Dokumentacja stanowiąca przedmiot odbioru powinna zawierać wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie Koreferenta, że jest wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami, normami, sztuką budowlaną i wiedzą techniczną oraz oświadczeniem o jej kompletności.

#### **Część B. Pełnienie funkcji wielobranżowego nadzoru inwestorskiego w imieniu Zamawiającego:**

1. Zakres usługi obejmuje czynności wynikające z:
  - a. obowiązków inspektora nadzoru inwestorskiego i jego uprawnień, o których mowa w art. 25-27 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U.2020.1333 t.j. z dnia 2020.08.03ze zm.);
  - b. Zawartej umowy;
  - c. Umowy z wykonawcą robot budowlanych;
2. Nadzór ma charakter wielobranżowy (min. instalacyjny w zakresie sieci, instalacji i urządzeń, elektrycznych i elektroenergetycznych).
3. Do obowiązków podmiotu pełniącego nadzór inwestorski należeć będzie współpraca z Zamawiającym, Wykonawcą robót oraz projektantem pełniącym nadzór autorski. Koordynator nadzoru sprawuje kontrolę nad pozostałymi inspektorami w zakresie realizowanych robót budowlanych, w tym stałe konsultowanie i fachowe doradztwo na rzecz Zamawiającego celem wspólnego poszukiwania rozwiązań bieżących problemów.
4. Każdy wniosek Inspektora Nadzoru lub Wykonawcy robót budowlanych dotyczący zmian w stosunku do rozwiązań opisanych w OPZ i dokumentacji projektowej, musi być zaakceptowany przez Zamawiającego.
5. **Obecność na terenie budowy przez okres realizacji inwestycji: minimum 1 raz w tygodniu przez minimum 1 godzinę – ilość pobytów dotyczy czasu, w którym realizowane są roboty budowlane danej branży.** W przypadku robót zanikowych wymagana jest obecność wg potrzeby. Każdą obecność należy potwierdzić wpisem do dziennika budowy lub wewnętrznego rejestru wizyt lub który zostanie założony dla inwestycji.
6. W ramach zamówienia do podstawowych obowiązków Inspektora Nadzoru Inwestorskiego należeć będzie:
  - 1) przekazanie wykonawcy robót budowlanych protokolarnie terenu budowy przy udziale zamawiającego;
  - 2) reprezentowanie Zamawiającego na budowie poprzez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z dokumentacją projektową, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych, obowiązującymi normami i przepisami, w tym przepisami techniczno – budowlanymi oraz zasadami wiedzy technicznej; w tym zakresie Wykonawca ma prawo wydawać wiążące polecenia co do usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych, oraz przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych, dowodów dopuszczenia do obrotu i stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych oraz urządzeń technicznych;
  - 3) uczestniczenie we wszystkich czynnościach, do dokonania których zobowiązany jest Zamawiający, a dotyczących robót budowlanych realizowanych przez wykonawcę robót budowlanych w okresie obowiązywania umowy, w tym prowadzenie i dokumentowanie na piśmie i w postaci elektronicznej narad: technicznych raz na 2 tygodnie, odbiorowych, problemowych i innych organizowanych przez którąkolwiek ze stron,
  - 4) niezwłoczne informowanie Zamawiającego o zamiarze zawarcia lub zawarciu przez wykonawcę umowy o roboty budowlane z podwykonawcą,
  - 5) pisemne informowanie Zamawiającego o postępie robót na budowie i ewentualnych trudnościach w ich realizacji – według potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w miesiącu, a także na każde wezwanie Zamawiającego,
  - 6) Wykonawca będzie dokumentował wykonane roboty budowlane w postaci notatek, dokumentacji fotograficznej, protokołów itp.
  - 7) weryfikacja wniosków materiałowych Wykonawcy robót dotyczących materiałów budowlanych i instalacyjnych, urządzeń i dostaw przewidzianych przez Wykonawcę do wbudowania pod kątem

- ich zgodności z dokumentacją projektową, kontrola dokumentów jakości, aprobat, deklaracji zgodności, atestów itp., w celu nie dopuszczenia do wbudowania materiałów wadliwych bądź niedopuszczonych do stosowania w budownictwie,
- 8) weryfikacja dokumentów dostarczonych przez wykonawcę robót budowlanych związanych z odbiorami robót budowlanych (odbiorom robót zanikających i ulegających zakryciu, odbiorom częściowym i odbiorom końcowym), w tym m.in. atestów, certyfikatów, świadectw jakości, wyników badań itp., sprawdzania protokołów oraz kontrola materiałów i urządzeń przed ich wbudowaniem,
  - 9) nadzór nad terminowością realizacji robót budowlanych, w szczególności w zakresie dotrzymania terminu ich zakończenia,
  - 10) dokonywanie odbiorów robót budowlanych (odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu w terminie 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez wykonawcę robót budowlanych, odbioru częściowego i odbioru końcowego, potwierdzanych stosownymi zapisami w dzienniku budowy, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, normami budowlanymi, specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych zawartymi umowami, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych i przewodów oraz ich dokumentowanie oraz udział w przekazaniu obiektu budowlanego do użytkowania,
  - 11) organizowanie i dokonywanie odbiorów końcowych wykonanych robót i dostaw przy udziale przedstawiciela Zamawiającego, sprawdzenie dokumentacji odbiorczej oraz list wad z terminem ich usunięcia, w tym potwierdzenie w dzienniku budowy gotowości obiektu do odbioru końcowego,
  - 12) potwierdzanie faktycznie wykonanych robót budowlanych oraz usunięcia wad,
  - 13) nadzór nad należytym uporządkowaniem terenu budowy przez wykonawcę robót budowlanych,
  - 14) kompletowanie i kontrola wszelkich dokumentów wymaganych od wykonawcy robót budowlanych, niezbędnych do odbioru,
  - 15) nadzorowanie przestrzegania przez wykonawców robót budowlanych zasad bhp i p.poż.,
  - 16) zawiadomienie odpowiednich organów o wypadkach naruszenia prawa budowlanego stwierdzonych w toku realizacji budowy, dotyczących bezpieczeństwa budowy,
  - 17) żądanie usunięcia z placu budowy osób niekompetentnych lub innych osób zatrudnionych przez wykonawcę robót budowlanych, które utrudniają realizację inwestycji lub powodują jakiegokolwiek zagrożenie w trakcie realizacji inwestycji,
  - 18) zapewnienie we własnym zakresie transportu w celu dotarcia na budowę,
  - 19) bycie w pełni dyspozycyjnym wobec wykonawcy robót budowlanych i Zamawiającego – niezwłoczne stawianie się na uzasadnione wezwanie telefoniczne lub inne Zamawiającego lub wykonawcy robót budowlanych,
  - 20) udzielanie wszelkich niezbędnych odpowiedzi, nie później niż w ciągu 3 dni roboczych, w trakcie realizacji robót budowlanych, pisemne zgłaszanie Zamawiającemu informacji dotyczących ewentualnych zakłóceń związanych z realizacją prac, w tym również informacji o wszelkich opóźnieniach w realizacji robót budowlanych z określeniem przyczyn,
  - 21) sprawdzanie dokumentacji powykonawczej oraz wszystkich dokumentów dostarczonych przez wykonawcę robót budowlanych pod względem ich kompletności, treści merytorycznej,
  - 22) zapewnienie sprawowania nadzoru inwestorskiego w sposób nieprzerwany i niezakłócony, a w przypadku niemożliwości podjęcia czynności określonych w umowie, zapewnienie uprawnionego zastępstwa,
  - 23) koordynowanie robót, wykonywanie obowiązków inspektora nadzoru inwestorskiego zgodnie z przepisami Prawa budowlanego, wykonywanie wszystkich obowiązków wynikających z zawartej umowy;
  - 24) monitorowanie realizacji umowy o roboty pod względem technicznym, finansowym i organizacyjnym;
  - 25) wyegzekwowanie od Wykonawcy Inwestycji/remontu jego obowiązków wynikających z umowy zawartej z Zamawiającym i kontrola ich przestrzegania;
  - 26) kontrolowanie w sposób ciągły jakości robót oraz dostaw zgodnie z wymogami specyfikacji technicznej, dokumentacji projektowej, bieżące archiwizowanie wszelkich atestów, deklaracji, certyfikatów itp.;

- 27) bieżąca kontrola Wykonawcy Inwestycji odnośnie jakości wykonywanych prac, dostaw, sprzętu, wbudowanych urządzeń, materiałów i wyrobów, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów wadliwych i niedopuszczonych do stosowania w budownictwie,
- 28) egzekwowanie od Wykonawcy robót i sprawdzanie aprobat technicznych, atestów, certyfikatów, deklaracji zgodności, wyników prób badań itp. (zgodnie z ustawą o wyrobach budowlanych tj. z dnia 16 kwietnia 2004 r. (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1570 ze zmianami) i aktualnie obowiązującymi rozporządzeniami) przed wbudowaniem materiału i Zamontowaniem urządzenia i bieżące archiwizowanie wszelkich atestów, deklaracji, certyfikatów itp.
- 29) stałe monitorowanie i kontrola postępu robót poprzez sprawdzanie ich rzeczywistego zaawansowania i zgodności realizacji z umową z Wykonawcą robót, wydawanie poleceń przyspieszenia lub opóźnienia prac;
- 30) sprawdzanie metek produktów materiałów dla każdej realizowanej dostawy materiałów budowlanych oraz urządzeń pod względem zgodności z dokumentacją projektową;
- 31) sprawdzenie i akceptacja pisemnych wniosków o akceptację wbudowywanych materiałów budowlanych oraz urządzeń;
- 32) informowanie Zamawiającego o wszystkich problemach istniejących i przewidywanych, razem ze sposobami ich rozwiązywania i/lub działaniami korygującymi mającymi na celu usuwanie takich problemów;
- 33) informowanie Zamawiającego, z odpowiednim wyprzedzeniem o wszelkich zagrożeniach występujących podczas realizacji robót, które mogą mieć wpływ na wydłużenie czasu wykonania lub zwiększenie kosztów;
- 34) bieżąca kontrola zgodności wykonania robót z opisem przedmiotu zamówienia, pozwoleniami, przepisami prawa, polskimi normami oraz zasadami wiedzy technicznej a w przypadku wystąpienia niezgodności – uzgodnienie z autorem dokumentacji projektowej i Zamawiającym koniecznych zmian projektu;
- 35) wydawanie Kierownikowi robót poleceń, potwierdzonych wpisem, dotyczących usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, a także odkrywek oraz poświadczenie usunięcia wad;
- 36) wstrzymanie robót budowlanych w przypadku gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie, bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem lub pozwoleniem na budowę;
- 37) obsługa dokumentacyjna budowy, prowadzenie dokumentacji fotograficznej /cyfrowej/ budowy, w tym wszystkich odbiorów budowlanych, przeglądu sprzętów w poszczególnych etapach, z przygotowaniem wersji papierowej z pisemnym komentarzem dla Zamawiającego przekazanej po zakończeniu inwestycji w wersji papierowej i elektronicznej na CD);
- 38) przekazanie Zamawiającemu zweryfikowanej i zatwierdzonej dokumentacji dot. inwestycji, w tym dokumentacji powykonawczej (operat kołaudacyjny) sporządzonej przez Wykonawcę robót budowlanych;
- 39) w razie wystąpienia konieczności omówienia spraw i problemów bieżących - na wezwanie Zamawiającego organizowanie i prowadzenie spotkań koordynacyjnych z Wykonawcą robót, podwykonawcami i innymi uczestnikami realizacji inwestycji, przy współudziale przedstawiciela Zamawiającego, w ciągu 24 h od otrzymania informacji telefonicznie, emailem od Zamawiającego lub Wykonawcy;
- 40) sprawdzanie prawidłowości wystawianych faktur pod kątem wystąpienia przesłanek do ich wystawienia, zakresu robót i kwoty do zapłaty (pod względem merytorycznym, formalnym i rachunkowym), kwalifikowanie ich do zapłaty;
- 41) ustalanie zakresu ewentualnych robót dodatkowych/zaniechanych – ich szacowanie, opracowywanie protokołów konieczności wykonania tych robót z odpowiednim uzasadnieniem, w celu uzyskania akceptacji ze strony Zamawiającego zgodnie z zasadami określonymi przez prawo zamówień publicznych;
- 42) w przypadku wystąpienia konieczności wykonania robót dodatkowych/zaniechanych bezzwłoczne, pisemne wystąpienie w tej sprawie do Zamawiającego przy zachowaniu następujących zasad:
  - a) inspektor przygotowuje dla Zamawiającego protokół konieczności spisany przy udziale przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy Robót, zawierający opis powstałych problemów

- technicznych, opis zmian koniecznych w dokumentacji projektowej oraz opis niezbędnych do wykonania robót dodatkowych w rozumieniu przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych,
- b) inspektor przedstawia Zamawiającemu kalkulację kosztów sporządzoną przez Wykonawcę i zweryfikowaną w zakresie rzeczowym przez inspektora na wykonanie robót budowlanych dodatkowych/zaniechanych. Wartość i zakres robót dodatkowych/zaniechanych wymaga każdorazowej weryfikacji i zatwierdzenia przez Zamawiającego,
  - c) inspektor przygotowuje protokół z negocjacji zawierający uzgodnione z wykonawcą robót budowlanych i Zamawiającym ceny lub stawki dla robót dodatkowych w oparciu o zapisy umowy na roboty budowlane i przedkłada go Zamawiającemu, wraz z własnym uzasadnieniem faktycznym i prawnym, dowodzącym bezspornie, że **zachodzą przesłanki do udzielenia zamówienia dodatkowego zgodnie z przepisami Prawa zamówień publicznych**,
  - d) wydanie polecenia wykonania robót dodatkowych może nastąpić wyłącznie po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego, z zastrzeżeniem, że roboty dodatkowe zgodnie z przepisami Prawa zamówień publicznych traktowane są jako zamówienie dodatkowe,
- 43) w przypadku wystąpienia konieczności wykonania robót dodatkowych, inspektor będzie je nadzorował bez roszczeń do dodatkowego wynagrodzenia;
  - 44) wszystkie inne czynności i zadania nie wymienione w niniejszym zakresie zadań, które okażą się konieczne dla prawidłowej realizacji umowy na roboty budowlane (zgodnie z wymaganiami Zamawiającego) oraz zabezpieczenia interesów Zamawiającego;
  - 45) określenie wysokości szkody i ewentualnie odszkodowania, w przypadkach gdy wysokość szkody przewyższa wysokość określonych przez strony kar umownych, a ponadto przekazywanie tych danych Zamawiającemu w celu ich egzekwowania;
  - 46) ustalenie podstaw i wysokości odszkodowania należnemu Zamawiającemu, w przypadku nienależytego bądź wadliwego wykonania robót;

#### **7. Usługi w trakcie okresu rękojmi i gwarancji udzielonej na roboty budowlane:**

- 7.1. udział w 2 przeglądach gwarancyjnych, w terminach ustalonych przez Zamawiającego z min. tygodniowym wyprzedzeniem.

#### **Część III. Ogólne informacje o zakresie zamówienia na roboty budowlane:**

##### **1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia na roboty budowlane zawiera:**

- a) Projekt techniczny Uwolnienie pomieszczeń byłej stolarni z urządzeń rozdziału energii elektrycznej. **ETAP I** w ramach zadania: Proj. instalacji elektrycznej przebudowy istn. zasilania Starostwa Powiatowego w Lwówku Śląskim oraz Przychodni ZOZ.
  - b) Projekt techniczny Uniezależnienia się budynku Starostwa Powiatowego od zasilania energią elektryczną z istniejącej stacji transformatorowej Szpitala. **ETAP II** w ramach zadania: Proj. instalacji elektrycznej przebudowy istn. zasilania Starostwa Powiatowego w Lwówku Śląskim oraz Przychodni ZOZ.
  - c) Projekt techniczny Zachowanie istniejącego zasilania Przychodni ZOZ. **ETAP III** w ramach zadania: Proj. instalacji elektrycznej przebudowy istn. zasilania Starostwa Powiatowego w Lwówku Śląskim oraz Przychodni ZOZ.
  - d) Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót.
  - e) Przedmiar robót
- 2. Wzór umowy z Wykonawcą robót zał. nr 5
  - 3. Opis robót budowlanych objętych nadzorem inwestorskim:
    - 1) Demontaż starej rozdzielni głównej i montaż nowej rozdzielni głównej w nowym pomieszczeniu.
    - 2) Wykonanie stalowego podestu technicznego.
    - 3) Wykonanie robót rozbiórkowych i demontażowych instalacji i urządzeń.
    - 4) Wykonanie towarzyszących robót budowlanych, rozbiórkowych, remontowych, branży sanitarnej, budowlanej i elektrycznej.
    - 5) Uporządkowanie instalacji elektrycznej.
    - 6) Wykonanie pozostałych robót niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, sztuką budowlaną i aktualnie obowiązującymi przepisami prawa.

**Przez sformułowanie "Wykonanie pozostałych niezbędnych robót towarzyszących" należy rozumieć wszystkie roboty, które wynikają ze sztuki budowlanej, a są niezbędne do wykonania inwestycji wg załączonej dokumentacji projektowej.**

Roboty będą prowadzone w funkcjonującym budynku Przychodni Zdrowia, Szpitala oraz Starostwa Powiatowego.

Prace należy prowadzić pod napięciem.

Termin planowanego przełączenia należy uzgodnić z kierownikiem działu techniczno – gospodarczego powiatowego Centrum Zdrowia w Lwówku Śląskim.

W trakcie przełączania zasilania należy kontrolować czy nie ma przerw w dostawie energii elektrycznej do budynków/pomieszczeń przychodni zdrowia, szpitala i starostwa powiatowego.

## **Rozdział V. ROZLICZENIA**

### **§ 8**

1. Strony ustalają, że rozliczenie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie jednej faktury przejściowej za wykonanie weryfikacji dokumentacji projektowej oraz faktury końcowej wystawionej przez Wykonawcę.
2. Podstawą wystawienia faktury przejściowej będzie protokół odbioru koreferatu z weryfikacji dokumentacji projektowej, faktury końcowej podpisany przez Strony protokół odbioru końcowego inwestycji.

### **§ 9**

1. Zapłatę za wykonane roboty Zamawiający zobowiązany jest przelać na konto bankowe Wykonawcy podane na fakturze w terminie 30 dni od daty dostarczenia faktury. W przypadku nieterminowej zapłaty Wykonawcy przysługują będą odsetki ustawowe liczone za każdy dzień zwłoki – z zastrzeżeniem zapisów § 13.
2. Wykonawca może przenieść ewentualne wierzytelności wynikające z realizacji niniejszej umowy na osobę trzecią wyłącznie za pisemną zgodą Zamawiającego.
3. Jeżeli sprawdzenie dokumentów niezbędnych do uruchomienia finansowania ulega opóźnieniu na skutek niemożności wyjaśnienia spraw wątpliwych w ustalonym terminie lub uzgodnienia spraw spornych pomiędzy stronami, bezsporna część należności powinna być zapłacona Wykonawcy w terminie określonym w ust. 1, a pozostałość po wyjaśnieniu i uzgodnieniu spraw wątpliwych i spornych.

### **§ 10**

1. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT i jest upoważniony do wystawiania faktur VAT.
2. Zamawiający wyraża zgodę, aby Wykonawca wystawiał fakturę bez jego podpisu.
3. W przypadku zmiany w okresie obowiązywania umowy stawki podatku VAT, wynagrodzenie brutto ulegnie zmianie stosownie do zmiany tej stawki, przy czym wynagrodzenie netto pozostaje bez zmian.
4. W przypadku zaistnienia sytuacji określonej w ust. 3, zmiana ceny obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie odpowiednich przepisów w tym zakresie.

## **Rozdział VI. ODBIÓR ROBÓT**

### **§ 11**

1. Odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu, dokonuje Wykonawca w obecności kierownika budowy, w terminie 3 dni od daty pisemnego zawiadomienia, dokonanego przez kierownika budowy. Czynności te dokonuje się wpisem w dzienniku budowy i protokołem odbioru robót zanikowych i ulegających zakryciu. Odbiór polega na końcowej ocenie ilości i jakości wykonanych robót, które w dalszym procesie realizacji robót ulegają zakryciu lub zanikają.
2. Przedmiotem odbioru końcowego jest wykonany w całości przedmiot umowy określony w Rozdziale I.
  - 2.1. Po zrealizowaniu przedmiotu umowy Wykonawca robót budowlanych przekazuje Wykonawcy rozliczenie końcowe przedmiotu umowy. Podstawę sporządzenia rozliczenia końcowego stanowi operat kolaudacyjny. Sprawdzone i zatwierdzone przez Wykonawcę rozliczenie jest niezbędnym warunkiem podpisania przez niego protokołu odbioru końcowego.
  - 2.2. Przez „operat kolaudacyjny” należy rozumieć zbiór wszystkich dokumentów umownych, z uwzględnieniem zmian zaistniałych w czasie realizacji robót, wyników przeprowadzonych badań, pomiarów i prób, atesty, certyfikaty, metki, oświadczenie Wykonawcy robót budowlanych o zgodności wykonania robót z dokumentacją techniczną, obowiązującymi przepisami i normami, kompletną dokumentacją powykonawczą itd. stanowiących podstawę odbioru końcowego. Brak w/w dokumentów skutkować może odmową dokonania odbioru przedmiotu umowy.

3. Wykonawca w ciągu 3 dni od otrzymania informacji i dokumentów, o których mowa w pkt 2.2., potwierdza zakończenie robót, kompletność przedłożonych dokumentów i gotowość do odbioru końcowego. Po stwierdzeniu zakończenia robót i sprawdzeniu kompletności przedłożonych dokumentów potwierdza gotowość Wykonawcy robót do odbioru i przekazuje tę informację Zamawiającemu.
4. Zamawiający wyznacza termin odbioru końcowego nie później niż w ciągu 10 dni licząc od dnia potwierdzenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru.
5. Odbiór końcowy będzie dokonywany wg protokołu, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszej umowy.

## **Rozdział VII. SIŁA WYŻSZA**

### **§ 12**

1. Strony niniejszej umowy będą zwolnione ze swoich odpowiedzialności za wypełnienie swoich zobowiązań zawartych w umowie z powodu siły wyższej, jeżeli okoliczności zaistnienia siły wyższej będą miały miejsce. Okoliczności siły wyższej są to takie, które są nieprzewidywalne lub są nieuchronnymi zdarzeniami o nadzwyczajnym charakterze i które są poza kontrolą stron, takie jak pożar, powódź, katastrofy narodowe, wojna, zamieszki państwowe lub embarga.
2. Strona może powołać się na zaistnienie siły wyższej tylko wtedy, gdy poinformuje o tym pisemnie drugą stronę w terminie 10 dni od rozpoczęcia zaistnienia tejże lub od momentu powstania obaw, że mogą zaistnieć okoliczności siły wyższej.
3. Okoliczności zaistnienia siły wyższej muszą zostać udowodnione przez stronę, która z faktu tego wywodzi skutki prawne.

## **Rozdział VIII. KARY UMOWNE**

### **§ 13**

Strony postanawiają, że obowiązującą formą odszkodowania z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy są kary umowne.

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
  - 1.1. za odstąpienie Wykonawcy od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego – w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 2.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - 3.1. za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 2.
3. Za każde stwierdzone przez Zamawiającego nie wywiązanie się Wykonawcy z obowiązków umownych z przyczyn leżących po jego stronie w wysokości 100,00 zł.
4. Wysokość wszystkich kar umownych należnych Zamawiającemu nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 2; gdy suma wszystkich kar umownych przekroczy 30% Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy bez jakichkolwiek zobowiązań w stosunku do Wykonawcy.
5. Kara umowna powinna być zapłacona przez stronę, która naruszyła warunki niniejszej umowy w terminie 14 dni od daty wystąpienia z żądaniem zapłaty. Strony ustalają, że Zamawiający może w razie zwłoki w zapłacie kary potrącić należną mu kwotę z dowolnej należności Wykonawcy.
6. Jeżeli kara nie pokrywa poniesionej szkody, Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na warunkach ogólnych określonych w Kodeksie Cywilnym.

## **Rozdział IX. ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

### **§14**

Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w ciągu 30 dni od wystąpienia następujących sytuacji:

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy lub części umowy, jeżeli:
  - 1.1. nie doszło do podpisania umowy na wykonanie robót budowlanych;
  - 1.2. Wykonawca przerwał realizację usług bez uzasadnienia przyczyn i przerwa ta trwa dłużej niż 14 dni roboczych lub Zamawiający odstąpił od umowy z wykonawcą robót budowlanych;
  - 1.3. Wykonawca realizuje usługi przewidziane niniejszą umową w sposób niezgodny z niniejszą umową;
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający:

2.1. Nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur mimo dodatkowego wezwania w terminie 30 dni od upływu terminu zapłaty, określonego w niniejszej umowie.

#### § 15

1. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
2. Jeżeli Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy wadliwie, albo sprzecznie z umową Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonywania umowy i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin; po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od umowy odstąpić, powierzyć poprawienie lub dalsze wykonanie przedmiotu umowy innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy.

### Rozdział X. POSTANOWIENIA SZCZEGÓŁOWE

#### § 16

1. Nadzór nad realizacją przedmiotu umowy w imieniu Zamawiającego sprawować będą:
  - 1.1. ...., tel. ...., e-mail: .....
2. Wykonawca ustala do kontaktów: ..... tel. ...., e-mail: .....

### Rozdział XII. WARUNKI OGÓLNE

#### § 17

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.

#### § 18

1. Spory mogące wyniknąć w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy strony zobowiązują się przede wszystkim załatwić polubownie, a nie dające się usunąć wątpliwości poddają pod rozstrzygnięcie właściwego dla Zamawiającego sądu powszechnego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się odpowiednie przepisy odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

#### § 19

Umowę niniejszą sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego trzy otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

Integralną część umowy stanowią załączniki:

- 1) Oferta Wykonawcy
- 2) Zaproszenie do złożenia oferty
- 3) Dokumentacja projektowa
- 4) Umowa z wykonawcą robót budowlanych (po podpisaniu umowy z wykonawcą robót)
- 5) SWZ na roboty budowlane (po przeprowadzonym postępowaniu na roboty budowlane)
- 6) Protokół odbioru końcowego robót –wzór

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**

.....  
Nazwa i adres Wykonawcy

**WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**

„Pełnienie nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania pn.: Wykonanie niezależnego zasilania energetycznego budynku Starostwa Powiatowego w Lwówku Śląskim”

Lp.	Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe (nr uprawnień i data ich wydania)	Posiadane doświadczenie (na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu)	Informacja o podstawie zatrudnienia-*)
1.	2.	3.	4	5.
1.	..... (projektant)	.....	.....	.....

\*wpisać np.: umowa o pracę, umowa zlecenie

**Pkt. I.** Niniejszym oświadczam/-y, iż:

wymieniona osoba **posiada uprawnienia zawodowe do kierowania robotami budowlanymi lub nadzorowania** stosownie do przepisów ustawy z 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane oraz **posiada aktualny wpis** na listę członków właściwej terytorialnie Izby Inżynierów Budownictwa.

.....  
(Miejscowość, data)

.....  
(podpis osoby upoważnionej)



.....  
Nazwa i adres Wykonawcy

### Wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich pięciu lat

Dla zadania pn.: „Pełnienie nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania pn.: Wykonanie niezależnego zasilania energetycznego budynku Starostwa Powiatowego w Lwówku Śląskim”

Lp.	<b>ODBIORCA</b> (Zamawiający) nazwa, adres, tel., dane osoby do kontaktu	<b>PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA</b> (ogólne informacje: nazwa, zakres, rodzaj, nazwa zadania, wartość zadania, robót, itp.)	<b>DATA WYKONANIA</b>
1.	Nazwa: .....  Adres: .....  .....  Tel.: .....  Osoba do kontaktu:  .....	.....  .....  .....  Zakres obejmował : <input type="checkbox"/> ..... <input type="checkbox"/> ..... <input type="checkbox"/> itd.	

.....  
(Miejscowość, data)

.....  
(podpis osoby upoważnionej)

.....  
Nazwa i adres Wykonawcy

Oświadczenia wymagane od Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

..... dnia .....

.....  
podpisy osób uprawnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

---

<sup>1)</sup>rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie)

**Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO w przypadku zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.**

**Wprowadzenie**

Zaproponowane zapisy klauzuli informacyjnej uwzględniają regulacje zawarte w art. 13 rozporządzenia RODO<sup>1)</sup>, którego przepisy bezpośrednio obowiązują we wszystkich państwach członkowskich UE z dniem 25 maja 2018 r. oraz mają odpowiednie zastosowanie na gruncie Prawa zamówień publicznych.

Wyjaśnić w tym miejscu należy, że w zamówieniach publicznych administratorem danych osobowych obowiązującym do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 RODO będzie w szczególności:

- **Zamawiający** - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:
  - wykonawcy będącego osobą fizyczną,
  - wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą
  - pełnomocnika wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
  - członka organu zarządzającego wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),
  - osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- **Wykonawca** - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:
  - osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia,
  - podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną,
  - podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
  - pełnomocnika podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
  - członka organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu trzeciego, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK);
- **Podwykonawca/podmiot trzeci**- względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał.

Dotyczy to w szczególności osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia.

Przyjmuje się, że obowiązek informacyjny z art. 13 RODO powinien być wykonany wraz ze zbieraniem (tj. podczas pozyskiwania) danych osobowych, a informacja powinna dotrzeć w sposób zindywidualizowany do osoby, której dane osobowe dotyczą.

Podkreślenia wymaga, że również wykonawca, podwykonawca, podmiot trzeci będzie musiał podczas pozyskiwania danych osobowych na potrzeby konkretnego postępowania o udzielenie zamówienia wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą, i od których dane te bezpośrednio pozyskał.

---

1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

### Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Lwówecki, ul. Szpitalna 4, 59-600 Lwówek Śląski, tel. (75) 782 36 50, e-mail: sekretariat@powiatlwowecki.pl, Strona internetowa: [www.powiatlwowecki.pl](http://www.powiatlwowecki.pl);
- Wyznaczyliśmy w Starostwie Powiatowym Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować w sprawach ochrony swoich danych osobowych; pod e-mailem [rodo@powiatlwowecki.pl](mailto:rodo@powiatlwowecki.pl) lub pod numerem telefonu 75 782 36 50 lub pisemnie na adres naszej siedziby;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego prowadzonym na podstawie Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych lub Uchwały nr 150/15/2021 Zarządu Powiatu Lwóweckiego z dnia 10.03.2021r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych w Starostwie Powiatowym w Lwówku Śląskim;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:
  - podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa;
  - osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 i 19 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych lub ustawy o dostępie do informacji publicznej;
  - usługodawcy wykonujący zadania na zlecenie Administratora w ramach świadczonych usług serwisu i utrzymania systemów i programów informatycznych, z którymi administrator ma podpisane stosowne umowy powierzenia danych.
  - Ponadto dane publikowane będą na stronie internetowej Administratora w tym na stronie prowadzonego postępowania;
- Pani/Pana dane osobowe ujęte w protokole postępowania wraz z załącznikami będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Pzp, przez okres nie krótszy niż 4 lata od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, bądź też inne terminy wynikające z przepisów szczegółowych. Państwa dane zarejestrowane na platformie zakupowej będą przechowywane a następnie zarchiwizowane przez okres max 10 lat od dnia upływu terminu składania ofert.
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, Uchwały Zarządu Powiatu Lwóweckiego z dnia 10.03.2021r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych w Starostwie Powiatowym w Lwówku Śląskim, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- źródłem pochodzenia Pani/Pan danych są wszelkie dokumenty składane przez wykonawcę w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub z ogólnie dostępnych rejestrów.
- przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi w zakresie ochrony danych osobowych do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 531 03 00, jeżeli stwierdzi Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana narusza przepisy RODO;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na*

*ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, wystąpienie z takim żądaniem nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;*

- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO