

**ZATWIERDZAM**

Nr sprawy: **WZP-723/21/36/Z**

**SPECYFIKACJA  
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym, w celu zawarcia umowy ramowej, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.) zwaną dalej Ustawą dotyczącym:

**Dostaw materiałów kancelaryjnych**

**CPV: 30192000-1**

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA, zwana dalej „SWZ”,  
zawiera:

Rozdział I	Informacje o Zamawiającym
Rozdział II	Tryb udzielenia zamówienia
Rozdział III	Opis przedmiotu zamówienia, termin wykonania zamówienia
Rozdział IV	Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej
Rozdział V	Informacja o warunkach udziału w postępowaniu
Rozdział VI	Podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania
Rozdział VII	Informacja o podmiotowych środkach dowodowych
Rozdział VIII	Termin związania ofertą
Rozdział IX	Opis sposobu przygotowania oferty
Rozdział X	Wymagania dotyczące wadium
Rozdział XI	Sposób oraz termin składania ofert
Rozdział XII	Termin otwarcia ofert
Rozdział XIII	Sposób obliczenia ceny
Rozdział XIV	Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert
Rozdział XV	Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
Rozdział XVI	Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
Rozdział XVII	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy
Rozdział XVIII	Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych
Rozdział XIX	Ogólne warunki umowy

Załączniki do SWZ:

Wzór – załącznik nr 1	Oferta Wykonawcy
Wzór – załącznik nr 2	Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia
Wzór – załącznik nr 3	Opis przedmiotu zamówienia – Formularz cenowy

## I. Informacje o Zamawiającym

1. Zamawiający: **KOMENDA STOLĘCZNA POLICJI.**
2. Adres Zamawiającego: **ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa.**
3. Dane kontaktowe:
  - 1) nr telefonu: **47 72 386 08;**
  - 2) adres poczty elektronicznej: [zamowienia@ksp.policja.gov.pl](mailto:zamowienia@ksp.policja.gov.pl).
4. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: [https://platformazakupowa.pl/ksp\\_warszawa](https://platformazakupowa.pl/ksp_warszawa).
5. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: [https://platformazakupowa.pl/ksp\\_warszawa](https://platformazakupowa.pl/ksp_warszawa).
6. Osobą uprawnioną do komunikowania się z Wykonawcami jest **Justyna Gruszczyńska** lub osoba ją zastępująca.

## II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w **trybie podstawowym w celu zawarcia umowy ramowej na podstawie art. 311 ust. 1 pkt 2 Ustawy w zw. z art. 275 pkt 1 Ustawy.**
2. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszych ofert bez przeprowadzania negocjacji w celu ulepszenia treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert.

## III. Opis przedmiotu zamówienia, termin wykonania zamówienia

1. Przedmiotem postępowania jest zawarcie umowy ramowej na **Dostawy materiałów kancelaryjnych** zwanych dalej „asortymentem”.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 3 do SWZ, będący jednocześnie formularzem cenowym oraz Rozdz. XIX SWZ.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcy.
6. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzy Podwykonawcom oraz podania nazw ewentualnych Podwykonawców, jeżeli są już znani.
7. Szacunkowa ilość zamawianego asortymentu, wskazana w Załączniku nr 3 SWZ służy wyłącznie do wyliczenia ceny oferty brutto. Cena oferty brutto nie stanowi wartości wynagrodzenia Wykonawcy, służy wyłącznie do wyliczenia ceny oferty w celu porównania ofert w niniejszym postępowaniu.
8. Termin **obowiązywania umowy ramowej: 18 miesięcy** od dnia zawarcia umowy przez Strony.
9. **Termin dostawy asortymentu: nie dłuższy niż 40 dni roboczych, licząc od dnia zaakceptowania zapotrzebowania** (zgodnie z ofertą Wykonawcy).
10. Ilekroć w niniejszej SWZ użyto sformułowania „dni robocze” - należy przez to rozumieć dni od poniedziałku do piątku w godz. 9.00-15.00, z wyłączeniem dni wolnych od pracy zgodnie z właściwymi przepisami.
11. Wykonawca zobowiązany będzie do udzielenia na zaoferowany asortyment minimum **24 miesięcznej rękojmi i minimum 24 miesięcznej gwarancji** - liczonych od daty podpisania przez Strony bez uwag protokołu odbioru ilościowo-jakościowego.
12. Miejsce wykonania zamówienia: asortyment będzie dostarczany do Magazynu nr 3 Wydziału Zaopatrzenia KSP przy ul. Włochowskiej 25/33 w Warszawie.
13. Celem zawarcia niniejszej umowy ramowej jest ustalenie warunków dotyczących zamówień publicznych, które mogą być udzielane w okresie trwania umowy ramowej.
14. W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający nie dokonuje zakupu asortymentu. Celem niniejszego postępowania jest zawarcie umów ramowych przez Zamawiającego z **maksymalnie 3 (trzema)** Wykonawcami, których ceny ofert wyliczone zgodnie z postanowieniami Rozdz. XIII ust. 2 SWZ, nie przekroczą kwoty, jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie umowy ramowej i uzyskają w kryteriach oceny ofert pozycje **od 1 do 3**, chyba, że oferty niepodlegające odrzuceniu złoży mniej Wykonawców.
15. Zamawiający przystąpi do procedury udzielenia zamówienia na podstawie umowy ramowej poprzez zgłoszenie zapotrzebowania do Wykonawcy, który na etapie postępowania w celu zawarcia umowy ramowej zaproponował najniższą cenę brutto

- oferty.
16. Zapotrzebowanie Zamawiającego będzie określało w szczególności ilość i rodzaj asortymentu oraz będzie podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego i przekazane Wykonawcy drogą elektroniczną na adres e-mail Wykonawcy.
  17. W odpowiedzi na zgłoszenie zapotrzebowania Wykonawca niezwłocznie jednak nie później niż w terminie 1 dnia roboczego, liczonego od daty przesłania zapotrzebowania przez Zamawiającego, akceptuje bądź odrzuca zapotrzebowanie, o czym informuje Zamawiającego drogą elektroniczną na adres e-mail Zamawiającego.
  18. W przypadku braku odpowiedzi ze strony Wykonawcy w terminie 1 dnia roboczego, liczonego od daty przesłania zapotrzebowania Zamawiający przyjmuje, że Wykonawca odrzucił zapotrzebowanie.
  19. W przypadku odrzucenia zapotrzebowania przez Wykonawcę, Zamawiający może przestać zapotrzebowanie do Wykonawcy z kolejną najniższą ceną oferty brutto, spośród pozostałych Wykonawców, bez uwzględniania Wykonawcy, który odrzucił zapotrzebowanie. Ust. 15-18 stosuje się odpowiednio.
  20. Wykonawca będzie dostarczał zamówiony asortyment na skutek zgłoszonego zapotrzebowania.

#### **IV. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji (innych niż oferta Wykonawcy), odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tj. **za pośrednictwem Platformy zakupowej zwanej dalej „Platformą” pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/ksp\\_warszawa](https://platformazakupowa.pl/ksp_warszawa).**
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na Platformie. **Korzystanie z Platformy przez Wykonawcę jest bezpłatne.**
4. Wymagania techniczne i organizacyjne sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej, zostały opisane w **Regulaminie Internetowej Platformy zakupowej platformazakupowa.pl Open Nexus Sp. z o.o.**, zwany dalej Regulaminem na Platformie. Sposób sporządzenia, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu wydanym na podstawie art. 70 Ustawy.
5. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie oraz zobowiązuje się, korzystając z Platformy, przestrzegać postanowień Regulaminu.
6. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem Platformy **wynosi 150 MB.**
7. Za datę:
  - 1) przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie Platformy poprzez kliknięcie przycisku **Złóż ofertę** w drugim kroku i wyświetlaniu komunikatu, że oferta została złożona.
  - 2) zawiadomień, dokumentów lub oświadczeń elektronicznych, podmiotowych środków dowodowych lub cyfrowego odwzorowania podmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji sporządzonych pierwotnie w postaci papierowej, przyjmuje się datę kliknięcia przycisku **Wyślij wiadomość**, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
8. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert (udostępniając je na stronie internetowej prowadzonego postępowania (Platformie), pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynie w terminie, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz przedłużenia terminu

składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

#### V. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu.
2. Zamawiający nie wymaga wykazania przez Wykonawcę spełnienia warunków określonych w art. 112 ust. 2 Ustawy

#### VI. Podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania

1. O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą ubiegać się **Wykonawcy**, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 Ustawy oraz art. 109 ust. 1 pkt 1 i 4 Ustawy.
2. Jeżeli Wykonawca **polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów** udostępniających zasoby Zamawiający zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy. *(nie dotyczy)*
3. W przypadku **wspólnego ubiegania się Wykonawców** o udzielenie zamówienia Zamawiający bada, czy nie zachodzą podstawy wykluczenia wobec każdego z tych Wykonawców.
4. Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia **Podwykonawcy**, Zamawiający zbada, czy nie zachodzą wobec tego Podwykonawcy podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

#### VII. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych

Zamawiający nie wymaga podmiotowych środków dowodowych.

#### VIII. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni od upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert, tj. **do dnia 17.04.2021 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie pisemnej zgody na wybór jego oferty. W przypadku braku zgody Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

#### IX. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach: .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt. Do przygotowania oferty zaleca się skorzystanie z Formularza oferty, stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ. W przypadku gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru Formularza oferty, oferta powinna zawierać wszystkie informacje wymagane we wzorze.

2. Wykonawca **dołącza do oferty oświadczenie**, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do SWZ. Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, na dzień składania ofert.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców **oświadczenie**, o którym mowa w ust. 2 - załącznik nr 2 do SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia.
4. W przypadku polegania przez Wykonawcę na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ust. 2, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby - załącznik nr 2 do SWZ, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu. **(nie dotyczy)**
5. W przypadku Wykonawcy, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy, Wykonawca przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ust. 2, także oświadczenie Podwykonawcy - załącznik nr 2 do SWZ, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego Podwykonawcy.
6. **Oświadczenia, o których mowa w ust. 2-5, składa się wraz z ofertą**, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
7. Wykonawca **wraz z Ofertą (Wzór-załącznik nr 1 do SWZ) zobowiązany jest złożyć:**
  - 1) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu (Wzór-załącznik nr 2 do SWZ),
  - 2) wypełniony i podpisany załącznik nr 3 do SWZ - Opis przedmiotu zamówienia/Formularz Cenowy;
  - 3) pełnomocnictwo w formie zgodnej z wymaganiem określonym w Rozdz. XI pkt 5 SWZ jeżeli ustanowiono pełnomocnika;
  - 4) w przypadku, gdy Wykonawca, zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, każdy Podwykonawca składa oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu (Wzór-załącznik nr 2 do SWZ) - jeśli dotyczy,
8. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wraz z Ofertą (Wzór-załącznik nr 1 do SWZ) zobowiązani są złożyć:**
  - 1) każdy z Wykonawców: oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu (Wzór-załącznik nr 2 do SWZ),
  - 2) wspólnie:
    - a) wypełniony i podpisany załącznik nr 3 do SWZ - Opis przedmiotu zamówienia/Formularz Cenowy;
    - b) pełnomocnictwo w formie zgodnej z wymaganiem określonym w Rozdz. XI pkt 5 SWZ jeżeli ustanowiono pełnomocnika;
    - c) w przypadku Wykonawcy, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, każdy Podwykonawca składa Oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu (Wzór-załącznik nr 2 do SWZ) - jeśli dotyczy,

## **X. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga od Wykonawców wniesienia wadium.

## **XI. Sposób oraz termin składania ofert**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Wykonawca składa ofertę, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną/osoby upoważnione\* do reprezentowania Wykonawcy.
4. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS, CEiDG lub innego właściwego rejestru), Wykonawca dołącza do oferty pełnomocnictwo.
5. Pełnomocnictwo do złożenia oferty lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy, przekazuje się:

- 1) w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) – jeżeli oferta została złożona w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym
  - 2) w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym – jeżeli oferta została złożona w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym;
  - 3) w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem osobistym – jeżeli oferta została złożona w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem osobistym.
6. W przypadku gdy pełnomocnictwo do złożenia oferty lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy, zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym – w zależności od tego jakim podpisem opatrzone ofertę, potwierdzającym zgodność odwzorowania cyfrowego z dokumentem w postaci papierowej. Odwzorowanie cyfrowe pełnomocnictwa powinno potwierdzać prawidłowość umocowania na dzień złożenia oferty lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy.
  7. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia do oferty należy załączyć pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
  8. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy [https://platformazakupowa.pl/ksp\\_warszawa](https://platformazakupowa.pl/ksp_warszawa).
  9. Sposób złożenia oferty został opisany w Regulaminie.
  10. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1010 ze zm.), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać przekazane w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Wykonawca zobowiązany jest wraz z przekazaniem informacji zastrzeżonych jako tajemnica przedsiębiorstwa wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne, ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia, przy dołożeniu należytej staranności, działań w celu utrzymania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z art. 18 ust. 3 Ustawy.
  - 11. Termin składania ofert upływa w dniu 19.03.2021 r., o godz. 10:30. Decyduje data oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego zegarem Głównego Urzędu Miar.**
  12. Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 Ustawy.
  13. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może zmienić lub wycofać ofertę. Zasady wycofania lub zmiany oferty określa Regulamin.
  14. Wykonawca nie może skutecznie wycofać oferty ani wprowadzić zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

## **XII. Termin otwarcia ofert**

1. **Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, tj. w dniu 19.03.2021 r. godz.: 11:30.** Otwarcie ofert dokonywane jest przez odszyfrowanie i otwarcie ofert.
2. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania (Platformie) informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania (Platformie).
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania (Platformie) informacje o:

- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

### XIII. Sposób obliczenia ceny

1. Cena oferty stanowi wartość umowy za wykonanie przedmiotu zamówienia w całym zakresie.
2. **Cena oferty brutto w PLN** stanowi sumę wartości brutto poz. 1-111 kol. 7 Opisu przedmiotu zamówienia/formularza cenowego (załącznik nr 3 do SWZ) wynikających z iloczynów cen jednostkowych netto odpowiednio do asortymentu, wskazanych w kol. 5 przez Wykonawcę w Opisie przedmiotu zamówienia / Formularza cenowego oraz wskazanych przez Zamawiającego w kol. 4 ilości asortymentu, powiększonych o stawkę podatku VAT.
3. Wykonawca, uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w SWZ, zobowiązany jest w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego oraz pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie z warunkami wynikającymi z zamówienia.
4. Ceny wskazane przez Wykonawcę muszą być podane w PLN cyfrowo w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (groszy). Zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominać, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę.
5. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).
6. Zamawiający do oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, przyjmie cenę powiększoną o podatek VAT. Zamawiający jednocześnie informuje, że w przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym wynagrodzenie Wykonawcy wynikające z umowy oraz ceny oferty brutto pomniejszone zostaną o wartość podatku od towarów i usług, którą Zamawiający miałby rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami.

### XIV. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami, z przypisaniem im odpowiednio wag:

- 1) **Cena oferty brutto (C) – 60 %**
- 2) **Termin dostawy (T) - 40%**

2. Sposób obliczania punktów dla poszczególnych kryteriów:

- 1) **Punkty w kryterium cena oferty brutto** wyliczone będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

$$C = (C_{\min} : C_x) \times 100 \times 60\%$$

gdzie:

**C** - wskaźnik kryterium ceny oferty brutto w punktach;

**C<sub>min.</sub>** - najniższa cena oferty brutto w PLN spośród ofert podlegających ocenie;

**C<sub>x</sub>** – cena brutto w PLN badanej oferty.

- 2) **Punkty w kryterium termin dostawy** asortymentu zostaną przyznane wg następujących zasad:

a)

Zaoferowany termin dostawy:	Liczba przyznanych pkt
40 dni roboczych	0
30 dni roboczych	10
20 dni robocze	20



15 dni roboczych	30
10 dni roboczych	40

b) Wykonawca zobowiązany jest do podania terminu dostawy w pełnych dniach czyli dziesięć, dwadzieścia lub trzydzieści dni itd;

c) W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje termin dostawy dłuższy niż 40 dni roboczych, Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 Ustawy;

d) W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje termin dostawy **krótszy niż 10 dni roboczych**, do wyliczenia wartości punktowej w tym kryterium, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zaoferował **10 dni roboczych**.

e) W przypadku gdy Wykonawca zaoferuje **termin dostawy np. 11, 12, 13, 14 dni roboczych**, **Zamawiający przyzna punkty jak w przypadku zaoferowania terminu wynoszącego 10 dni roboczych itd.**

3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom określonym w Ustawie oraz niniejszej specyfikacji i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru, czyli temu, który otrzyma najwyższą wartość punktową, wyliczoną wg poniższego wzoru:

$$P = C + T$$

gdzie:

**P – wskaźnik oceny oferty w punktach,**

**C – wskaźnik kryterium cena oferty brutto w punktach,**

**T – wskaźnik kryterium termin dostawy w punktach.**

4. Zapisy art. 248 oraz art. 251 Ustawy stosuje się odpowiednio.

## **XV. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XVI. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
2. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o terminie podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
4. Przed podpisaniem umowy wybrany Wykonawca przekaze Zamawiającemu informacje niezbędne do wpisania do treści umowy (np. imiona i nazwiska upoważnionych osób, które będą reprezentować Wykonawcę przy podpisaniu umowy).

## **XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy**

Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX Ustawy.

## **XVIII. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (tj. Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1), zwanym dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Komendant Stołeczny Policji;
- 2) nadzór nad prawidłowym przetwarzaniem danych osobowych sprawuje inspektor ochrony danych osobowych:

adres: ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa;

adres e-mail: [iod@ksp.policja.gov.pl](mailto:iod@ksp.policja.gov.pl)

- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym w celu zwracania umowy ramowej na **Dostawy materiałów kancelaryjnych, nr. ref. WZP-723/21/36/Z**
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 Ustawy;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 Ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*;
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*;
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b, c i f RODO.

---

\*Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

## **XIX. Ogólne warunki umowy**

W przypadku użycia sformułowania:

- a. Zamawiający - należy przez to rozumieć Skarb Państwa - Komendanta Stołecznego Policji.
- b. Wykonawca – należy przez to rozumieć Podmiot realizujący przedmiot umowy,
- c. Przez dni robocze należy rozumieć dni od poniedziałku do piątku w godzinach 9.00 – 15.00 z wyłączeniem dni wolnych od pracy zgodnie z właściwymi przepisami.

### **§ 1**

1. Umowa ramowa określa warunki dotyczące zamówień publicznych, jakie mogą zostać udzielone Wykonawcy przez Zamawiającego w okresie jej trwania, w zakresie **dostaw materiałów kancelaryjnych** wskazanych w załączniku nr 1 do umowy ramowej (sporządzony w oparciu o ofertę Wykonawcy oraz załącznik nr 3 do SWZ) zwanych w dalszej części umowy „asortymentem”.
2. Umowa ramowa obowiązywać będzie od dnia zawarcia przez okres 18 miesięcy.

3. Po wygaśnięciu umowy ramowej w mocy pozostają te postanowienia, które ze swej istoty powinny obowiązywać także po jej wygaśnięciu, dotyczy to w szczególności zobowiązań wynikających z rękojmi i gwarancji.
4. W okresie obowiązywania umowy ramowej Zamawiający przewiduje zakup asortymentu w ilościach odpowiadających faktycznym potrzebom.
5. Wartość umowy ramowej nie przekroczy kwoty ..... brutto w PLN (kwoty, jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówień publicznych realizowanych na podstawie zawartej umowy ramowej).
6. Kwota, o której mowa w ust. 5 określa górną granicę zobowiązań jakie Zamawiający może zaciągnąć na podstawie umowy ramowej. Zamawiający może udzielić zamówienia na kwotę niższą lub nie udzielić zamówienia.
7. Nieudzielanie zamówień publicznych lub udzielenie zamówień publicznych na niższą kwotę niż wskazana w ust. 5 nie może być podstawą roszczeń Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu nie wywiązania się z umowy ramowej.
8. W przypadku wyczerpania kwoty określonej w ust. 5 niniejsza umowa wygasa bez konieczności składania dodatkowych oświadczeń przez Strony.
9. Wykonawca oświadcza, że zgodnie z obowiązującymi przepisami w dacie podpisania umowy ramowej obowiązek odprowadzenia podatku VAT z tytułu dostaw asortymentu będącego przedmiotem niniejszej umowy leży po stronie Wykonawcy/Zamawiającego (zgodnie z ofertą Wykonawcy).

## § 2

1. Zamawiający przystąpi do procedury udzielenia zamówienia na podstawie umowy ramowej poprzez zgłoszenie zapotrzebowania do Wykonawcy, który na etapie postępowania w celu zawarcia umowy ramowej zaproponował najniższą cenę brutto oferty.
2. Zapotrzebowanie Zamawiającego będzie określało w szczególności ilość i rodzaj asortymentu oraz będzie podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego i przekazane Wykonawcy drogą elektroniczną na adres e-mail: ..... (zgodny z ofertą Wykonawcy).
3. W odpowiedzi na zgłoszenie zapotrzebowania Wykonawca niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 1 dnia roboczego, liczonych od daty przesłania zapotrzebowania przez Zamawiającego, akceptuje bądź odrzuca zapotrzebowanie, o czym informuje Zamawiającego drogą elektroniczną na adres email: ..... (zostanie wskazany w umowie)
4. W przypadku braku odpowiedzi ze strony Wykonawcy w terminie 1 dnia roboczego, liczonych od daty przesłania zapotrzebowania Zamawiający przyjmuje, że Wykonawca odrzucił zapotrzebowanie.
5. W przypadku odrzucenia zapotrzebowania przez Wykonawcę, Zamawiający może przesłać zapotrzebowanie do Wykonawcy, który zaoferował najniższą cenę oferty brutto spośród pozostałych Wykonawców, bez uwzględnienia Wykonawcy, który odrzucił zapotrzebowanie. Zapisy ust. 1-4 stosuje się odpowiednio.

## § 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostawy asortymentu w terminie nie dłuższym niż ..... **dni roboczych**, (zgodnie z ofertą Wykonawcy) licząc od daty akceptacji zapotrzebowania o którym mowa w § 2 ust. 3 do Magazynu Nr 3 Wydziału Zaopatrzenia KSP przy ul. Włochowskiej 25/33, 02-336 Warszawa.
2. Wykonawca zobowiązuje się powiadamiać Zamawiającego z 2-dniowym (dni robocze) wyprzedzeniem o dokładnym terminie dostawy na nr faksu lub nr telefonu, lub e-mail, które wskazane zostaną w umowie ramowej.
3. Wykonawca gwarantuje, że dostarczany w ramach dostawy asortyment będzie fabrycznie nowy, wolny od wad uniemożliwiających jego użycie zgodnie z przeznaczeniem oraz zabezpieczony przed zawilgoceniem lub uszkodzeniami mechanicznymi podczas transportu i przechowywania i zgodne z opisem określonym w załączniku nr 1 do umowy ramowej.

4. W czynnościach odbioru asortymentu wezmą udział osoby upoważnione przez Strony.
5. Strony dokonają odbioru polegającego na sprawdzeniu ilości i rodzaju dostarczonego asortymentu z umową ramową i jej załącznikami oraz zaakceptowanym zapotrzebowaniem. Z czynności, o której mowa w zdaniu poprzedzającym Strony sporządzą protokół odbioru ilościowo-jakościowego.
6. W przypadku protokolarnego ustalenia w trakcie odbioru, że dostarczony asortyment jest uszkodzony, dostawa jest niekompletna, niezgodna z umową ramową i jej załącznikami lub zaakceptowanym zapotrzebowaniem, Wykonawca zobowiązuje się do uzupełnienia braków w asortymencie lub jego wymiany na nowy wolny od wad, zgodny z umową ramową i jej załącznikami w terminie do **5 dni roboczych**, licząc od dnia sporządzenia protokołu zawierającego stwierdzone podczas odbioru niezgodności.
7. Zamawiający uzna dostawę za zrealizowaną po podpisaniu przez Strony bez uwag protokołu odbioru ilościowo-jakościowego, co będzie stanowić postawę wystawienia przez Wykonawcę faktury.
8. Płatność w PLN za wykonaną dostawę zostanie dokonana na rachunek wskazany przez wykonawcę na fakturze, w terminie 30 dni licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury, wystawionej zgodnie z § 4 ust.7. Zamawiający dopuszcza składanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych na Platformie Elektronicznego Fakturowania (PEF) dostępnej pod adresem: **Faktura.gov.pl**.
9. Zamawiający nie wyraża zgody na dokonanie cesji wierzytelności wynikających z wykonywania niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.

#### **§ 4**

1. Wykonawca udziela na dostarczany asortyment **gwarancji na okres ..... miesięcy** (zgodnie z ofertą Wykonawcy) i **rękojmi na okres ..... miesięcy** (zgodnie z ofertą Wykonawcy), liczonych od dnia podpisania protokołu odbioru ilościowo-jakościowego.
2. W przypadku wystąpienia w okresie gwarancji wad asortymentu Wykonawca zobowiązuje się do wymiany wadliwego asortymentu na nowy, zgodny z umową ramową i jej załącznikami w terminie do **5 dni roboczych**, licząc od dnia przekazania Wykonawcy pisemnej reklamacji na nr faksu lub adres e-mail wskazany w § 9 umowy. Zapis § 3 ust. 3 stosuje się odpowiednio.
3. Wykonawca zobowiązany jest na swój koszt i ryzyko do odbioru zareklamowanego asortymentu i dostawy nowego, wolnego od wad z/do magazynu, o którym mowa w § 3 ust. 1.
4. Zamawiający uzna reklamację za wykonaną po podpisaniu protokołu odbioru ilościowo-jakościowego. Okres gwarancji i rękojmi asortymentu podlegającego wymianie ulega automatycznie wydłużeniu o czas wykonania wymiany.

#### **§ 5**

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy ramowej przez Wykonawcę, Zamawiający zastrzega sobie prawo do naliczenia i obciążania następującymi karami:
  - a) 5% wartości brutto umowy w PLN, o której mowa w § 1 ust. 5 w przypadku, gdy Zamawiający odstąpi od umowy ramowej z powodu okoliczności leżących po stronie Wykonawcy;
  - b) 5 % wartości brutto w PLN, o której mowa w § 1 ust. 5 w przypadku odstąpienia od umowy ramowej przez Wykonawcę na jakiegokolwiek podstawie z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego;
  - c) 1 % wartości wynikającej z ceny jednostkowej, określonej w załączniku nr 1 do umowy ramowej oraz ilości niedostarczonego asortymentu w terminie wskazanym w **§3 ust.1** umowy ramowej, za każdy dzień zwłoki w ich dostarczeniu, powiększonym o podatek VAT (jeżeli dotyczy),
  - d) 1 % wartości wynikającej z ceny jednostkowej, określonej w załączniku nr 1 do umowy ramowej oraz ilości zareklamowanego asortymentu za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w dotrzymaniu terminu określonego w **§3 ust.6 i §4 ust. 2 umowy ramowej, powiększonego o podatek VAT (jeżeli dotyczy).**

- e) 5 % wartości brutto zapotrzebowania w PLN, o którym mowa w § 2 z tytułu braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia o której mowa w § 7 ust. 2.
- Wykonawca nie będzie obciążony karami, jeśli do niewykonania lub nienależytego wykonania umowy ramowej doszło z powodu okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający lub z powodu działania tzw. siły wyższej.
  - Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar.
  - Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącania kar z wynagrodzenia Wykonawcy (wartości faktur) bez kierowania odrębnego wezwania do zapłaty.
  - Łączna maksymalna wysokość kar umownych, które mogą dochodzić strony umowy nie może być wyższa niż 10% wartości, o której mowa w § 1 ust. 5.

#### § 6

- Wykonawca wykona przedmiot umowy sam lub z wykorzystaniem Podwykonawcy (nazwa Podwykonawcy/podwykonawców wskazanych w ofercie) ..... który wykonywać będzie część zamówienia obejmującą.....(zgodnie z ofertą Wykonawcy).
- Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość i terminowość dostaw realizowanych przez Podwykonawców.
- Wykonawca jest odpowiedzialny za działania i zaniechania Podwykonawców jak za działania i zaniechania własne.
- Zamawiający w trakcie obowiązywania umowy dopuszcza, na pisemny wniosek Wykonawcy zmianę Podwykonawcy wskazanego w ust. 1. Wprowadzenie takiej zmiany wymaga zawarcia przez Strony aneksu do umowy.
- W sytuacji, o której mowa w ust. 4, Wykonawca na żądanie Zamawiającego zobowiązany jest wraz z wnioskiem przedstawić umowę regulującą współpracę z Podwykonawcą.
- W przypadku, gdy Wykonawca zatrudni Podwykonawcę, zobowiązany jest dołączyć do każdej wystawionej faktury dokument potwierdzający dokonanie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy za zrealizowaną część przedmiotu umowy w zakresie, o którym mowa w ust.1.
- W przypadku braku dokumentu zapłaty, o którym mowa w ust. 6, Zamawiający uzna dzień dostarczenia brakującego dokumentu przez Wykonawcę za termin otrzymania faktury.
- Wprowadzenie Podwykonawcy do realizowania przedmiotu umowy wymaga zgody Zamawiającego oraz nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności wynikających z zapisów umowy.
- Zamawiający nie dopuszcza zawierania umów Podwykonawców z dalszymi Podwykonawcami.

#### § 7

- Zamawiający zastrzega możliwość zmiany umowy w przypadku zmiany obowiązujących przepisów prawa – nie skutkujących zmianą załącznika nr 1 do umowy ramowej, z zastrzeżeniem ust. 2.
- Strony dopuszczają zmianę umowy ramowej w zakresie: ceny jednostkowej netto/brutto wskazanej w załączniku nr 1 do umowy ramowej w przypadku zmiany:
  - stawki podatku od towarów i usług;
  - wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
  - zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne;
  - zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych.- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę i Wykonawca udowodni ten fakt Zamawiającemu.

3. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa w ust. 2 jest złożenie pisemnego wniosku przez stronę inicjującą zmianę zawierającego:
  - a) opis propozycji zmiany,
  - b) uzasadnienie zmiany.
4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy ramowej w terminie 14 dni w przypadku, gdy Wykonawca dwukrotnie odrzuci zapotrzebowanie Zamawiającego.
6. Odstąpienie od umowy ramowej powinno nastąpić w formie pisemnej ze wskazaniem okoliczności uzasadniających tę czynność.
7. Odstąpienie od umowy ramowej wywoływać będzie skutki na przyszłość (ex nunc), a w szczególności nie pozbawi Zamawiającego uprawnień z tytułu rękojmi i gwarancji w stosunku do tej części zamówienia, która została zrealizowana.
8. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o zmianie formy prawnej prowadzonej działalności gospodarczej, o wszczęciu postępowania upadłościowego i ugodowego, zmianie adresu siedziby firmy, adresów zamieszkania właścicieli firmy oraz numerów faksu, telefonu i adresu elektronicznego, służących do prowadzenia korespondencji prowadzonej w okresie obowiązywania umowy ramowej.

## § 8

1. Wykonawca oświadcza, że przed zawarciem niniejszej umowy wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych; Dz. Urz. UE L Nr 119, s 1 ze zm.; zwane dalej „RODO”), wobec każdej osoby fizycznej, od której dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio Wykonawca pozyskał w celu wpisania jej treści umowy jako dane osoby reprezentującej Wykonawcę lub działającej w jego imieniu przy realizowaniu umowy. Wykonawca zobowiązuje się, w przypadku wyznaczenia lub wskazania do działania przy wykonywaniu niniejszej umowy osób innych niż wymienione w jej treści, najpóźniej wraz z przekazaniem KSP danych osobowych tych osób, zrealizować obowiązki informacyjne w trybie art. 13 lub art. 14 RODO i treści załącznika nr 2 do umowy.
2. KSP oświadcza, że będzie przetwarzał dane osobowe w celu określonym w umowie oraz oświadcza, że zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych przekazanych mu przez Wykonawcę zgodnie z RODO i innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą oraz stosuje środki bezpieczeństwa spełniającego wymogi w/w przepisów prawa.
3. Klauzula Informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych na podstawie przepisów prawa stanowi załącznik nr 2 do umowy.
4. Wykonawca udostępni i powierza KSP, w trybie art. 28 RODO dane osobowe do przetwarzania na zasadach i w celu określonym w niniejszej umowie.
5. KSP będzie przetwarzał, powierzone mu dane osobowe, w tym dane osobowe pracowników Wykonawcy i innych osób wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy.
6. KSP oświadcza, że dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, nie krócej niż wskazany w przepisach o archiwizacji (zasady klasyfikacji oraz okres przechowywania określa Jednolity Rzeczowy Wykaz Akt Policji, stanowiący załącznik do zarządzenia nr 10 Komendanta Głównego Policji z dnia 15 maja 2020 r. w sprawie jednolitego rzeczowego wykazu akt Policji).

7. KSP oświadcza, że przed zawarciem niniejszej umowy wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO, wobec każdej osoby fizycznej, od której bezpośrednio lub pośrednio KSP pozyskał w celu wpisania jej do treści umowy jako dane osoby reprezentującej KSP lub działającej w jego imieniu przy realizowaniu umowy. KSP zobowiązuje się, w przypadku wyznaczenia lub wskazania do działania przy wykonywaniu niniejszej umowy osób innych niż wymienione w jej treści, najpóźniej wraz z przekazaniem Wykonawcy danych osobowych tych osób, zrealizować obowiązki informacyjne w trybie art. 13 lub art. 14 RODO i treści załącznika wskazanego w ust. 3.
8. Wykonawca oświadcza, że będzie przetwarzał dane osobowe w celu określonym w umowie oraz oświadcza, że zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych przekazanych mu przez KSP zgodnie z RODO i innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą oraz stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi w/w przepisów prawa.
9. KSP udostępnia i powierza Wykonawcy, w trybie art. 28 RODO dane osobowe do przetwarzania na zasadach i w celu określonym w niniejszej umowie.
10. Wykonawca będzie przetwarzał, powierzone mu dane osobowe, w tym dane osobowe pracowników/funkcjonariuszy KSP i innych osób wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy.
11. Wykonawca oświadcza, że dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny w realizacji celów przetwarzania, nie dłużej niż wskazany w przepisach o archiwizacji.

#### **§ 9**

Strony wyznaczają następujące osoby uprawnione do wykonania czynności związanych z realizacją umowy ramowej, w tym do podpisania protokołu odbioru i realizacji uprawnień reklamacyjnych:

- a) Ze strony Zamawiającego ..... nr tel. .... e-mail .....
- b) Ze strony Wykonawcy ..... nr tel. .... e-mail .....

#### **§ 10**

1. Kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy, Strony rozstrzygać będą przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

#### **§ 11**

Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

#### **Załączniki:**

1. załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia/Formularz cenowy
2. załącznik nr 2 - Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych na podstawie przepisów prawa.

OFERTA WYKONAWCY

Pełna nazwa Wykonawcy: \_\_\_\_\_ \*

Adres: \_\_\_\_\_ \*

Nr telefonu: \_\_\_\_\_ \*

Adres e-mail: \_\_\_\_\_ \*

Nr KRS/ REGON/NIP: \_\_\_\_\_ \*

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie podstawowym w celu zawarcia umowy ramowej na **Dostawy materiałów kancelaryjnych ref.: WZP-723/21/36/Z****I. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia:**

Dostawy materiałów kancelaryjnych	za cenę oferty brutto	Opis przedmiotu zamówienia/Formularz cenowy - suma poz. 1 - 111 kol. 7), słownie.....
..... <sup>1</sup>		

**II. Oświadczamy, że:**

- 1) Na oferowany asortyment udzielamy .....<sup>2</sup> m-cy gwarancji (min. 24 m-ce) oraz .....<sup>2</sup> m-cy rękojmi (min. 24 m-ce);
- 2) Dostawy asortymentu będziemy realizować w terminie .....<sup>3</sup> dni roboczych (max. 40 dni roboczych)

**III. Oświadczamy, że:**

1. Oferujemy przedmiot zamówienia spełniający co najmniej wymagania wyszczególnione w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym **załącznik nr 3 do SWZ**.
2. Zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług obowiązek odprowadzenia podatku powstaje po stronie Wykonawcy lub Zamawiającego<sup>4</sup>.
3. Jesteśmy:
  - mikroprzedsiębiorstwem;
  - małym przedsiębiorstwem;
  - średnim przedsiębiorstwem;
  - jednoosobową działalnością gospodarczą;
  - innym rodzajem<sup>5</sup>
4. Zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi w ogłoszeniu i SWZ i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty.
5. Ogólne warunki umowy zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach tam określonych w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą do terminu wskazanego w SWZ.
7. Warunki płatności: 30 dni od dnia dostarczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
8. Zobowiązujemy się do zapewnienia możliwości odbierania wszelkiej korespondencji związanej z prowadzonym postępowaniem przez całą dobę za pośrednictwem Platformy.

**IV. Informujemy, że:**<sup>1</sup> z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,<sup>2</sup> należy wpisać, w przypadku braku wypełnienia przez Wykonawcę, Zamawiający przyjmie okres gwarancji i rękojmi wskazany w nawiasie,<sup>3</sup> należy wpisać, w przypadku braku wypełnienia przez Wykonawcę, Zamawiający przyjmie termin dostawy wskazany w nawiasie,<sup>4</sup> należy niepotrzebnie skreślić:

- jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia Zamawiający uzna, że obowiązek podatkowy leży po stronie Wykonawcy,



1. Dostawa wykonana będzie własnymi siłami/z pomocą Podwykonawcy<sup>5</sup>.....<sup>6</sup> ,  
który wykonywać będzie część zamówienia obejmującą: .....<sup>7</sup> (nazwa firmy, siedziba)

zakres .....\*

2. Zapotrzebowania będą wysyłane na pocztę elektroniczną na adres e-mail

.....<sup>7</sup>

3. Reklamacje będą zgłaszane na pocztę elektroniczną na e-mail .....<sup>7</sup>

4. Osobą uprawnioną ze strony Wykonawcy do wykonywania czynności związanych z wykonywaniem umowy ramowej, w tym do podpisania protokołu odbioru jest: .....- tel. ....<sup>7</sup> e-mail: .....<sup>7</sup>

**V. Oświadczamy, że** wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu<sup>2)</sup>.

<sup>1)</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (tj. Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1).

<sup>2)</sup> W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

**Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

**Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.**

---

<sup>5</sup> zaznaczyć właściwe

<sup>6</sup> niepotrzebne skreślić. Jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia i nie wypełni pkt IV ppkt 3, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć części zamówienia Podwykonawcom

<sup>7</sup> należy wpisać

Zamawiający:  
KOMENDA STOLECZNA POLICJI  
ul. Nowolipie 2,  
00-150 Warszawa

**Wykonawca/podmiot udostępniający zasoby/podwykonawca<sup>1</sup>:**

.....  
.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w  
zależności od podmiotu:  
NIP/REGON/ KRS)

**reprezentowany przez:**

.....  
.....  
(imię, nazwisko,  
stanowisko/podstawa do  
reprezentacji)

**Oświadczenie Wykonawcy/podmiotu udostępniającego zasoby/podwykonawcy<sup>1</sup>**  
**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.**  
**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: Ustawa),**  
**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **Dostawy materiałów kancelaryjnych** nr ref.: **WZP-723/21/36/Z** prowadzonego przez **Komendę Stołeczną Policji**, oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY/PODMIOTU UDOSTĘPNIJĄCEGO ZASOBY/PODWYKONAWCY<sup>1</sup>:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 Ustawy.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 1 i 4 Ustawy.

.....(miejsowość), dnia ..... r.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... Ustawy (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 i 6 lub art. 109 ust. 1 i 4 Ustawy). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 Ustawy podjąłem następujące środki naprawcze: .....

.....  
.....  
.....

..... (miejsowość), dnia ..... r.

<sup>1</sup> – niepotrzebne skreślić;

**Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**  
**Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.**

## Opis przedmiotu zamówienia - Formularz cenowy

L.p.	Nazwa asortymentu	J.m.	Ilość	Cena jednostkowa netto w PLN *	Stawka podatku VAT **	Wartość brutto w PLN * (kol. 4x5 powiększona o stawkę podatku VAT)
1	2	3	4	5	6	7
1	Antyrama A3- 29,7x42 cm, płyta tylna HDF o grubości 3mm (+/- 1mm), płyta przednia plexi o przejrzystości szkła, zabezpieczona folią ochronną, 6 klipsy mocujące, kartonowe opakowanie jednostkowe	szt.	40		.....%	
2	Antyrama A4- 29,7x21 cm, płyta tylna HDF o grubości 3mm (+/- 1mm), płyta przednia plexi o przejrzystości szkła, zabezpieczona folią ochronną, 4 klipsy mocujące, kartonowe opakowanie jednostkowe	szt.	20		.....%	
3	Blok milimetry format A3, 20 kartek	szt.	20		.....%	
4	Blok do flipchartu: format 65 x 100 cm, ilość arkuszy: 50, rodzaj: gładki, gramatura papieru: 70 g/m <sup>2</sup> , otwory do mocowania na tablicy	szt.	50		.....%	
5	Brulion A4, 96 kartek, kratka w twardej oprawie, szyty	szt.	1500		.....%	
6	Brulion A5, 96 kartek, kratka w twardej oprawie, szyty	szt.	1500		.....%	
7	Zeszyt A-5, 32 kartki, kratka w miękkiej oprawie	szt.	1500		.....%	
8	Skorowidz A-4, 96 kartek, kratka w twardej oprawie, szyty	szt.	250		.....%	
9	Skorowidz A-5, 96 kartek, kratka w twardej oprawie, szyty	szt.	200		.....%	
10	Datownik samotuszujący w obudowie z tworzywa, wys. cyfr/liter 4,0 mm, wersja polska	szt.	1500		.....%	

11	Numerotor samotuszujący, automatyczny, 6-cyfrowy, wys. cyfr 4-5 mm, powtarzalność numerów 0,1-6,12,20 razy	szt.	50		.....%	
12	Tusz do stempli polipropylenowych i gumowych z dozownikiem min. 25 ml, kolor: czarny, czerwony, niebieski	szt.	3000		.....%	
13	Poduszka do stempli w pudełku z tworzywa, nasączona, z widocznym oznaczeniem kolor tuszu, wym. 70 x110-117 mm	szt.	200		.....%	
14	Dziurkacz, podstawa i dźwignia metalowa, listwa formatowa, blokada położenia dźwigni, głębokość wsuwania kartki 12 mm, dziurkuje min 25 kartek.	szt.	600		.....%	
15	Dziurkacz biurowy metalowy mechanizm, metalowa obudowa z ogranicznikiem formatu, wskaźnikiem środka strony, pojemnik na ścinki, jednocześnie dziurkuje 65 kartek, rozstaw między otworami 80 mm	szt.	40		.....%	
16	Dziurkacz czterootworowy, metalowa podstawa, wyposażony we wskaźnik środka strony i listwę formatową, dziurkujący min. 18 kartek. Rozstaw dziurek ok 80 mm.	szt.	100		.....%	
17	Zszywacz, korpus i obudowa metalowe, jednocześnie zszywa do 100 kartek, rozmiar zszywek: 23/6, 23/8, 23/10, 23/13 metalowy, głębokość wsuwania: do 67 mm	szt.	250		.....%	
18	Zszywacz, jednocześnie zszywa min 30 kartek, rozmiar zszywek: 24/6 i 26/6, metalowy, głębokość wsuwania kartek: 95 mm	szt.	1000		.....%	
19	Zszywki 23/8, ilość w opakowaniu - 1000 szt.	op.	300		.....%	
20	Zszywki 23/10, ilość w opakowaniu - 1000 szt.	op.	20		.....%	

21	Zszywki 23/13, ilość w opakowaniu - 1000 szt.	op.	200		.....%	
22	Zszywki 24/6, ilość w opakowaniu - 1000 szt.	op.	10000		.....%	
23	Spinacze małe, okrągłe, rozmiar: 28 mm, ilość w opakowaniu - 100 szt.	op.	10000		.....%	
24	Spinacze duże, okrągłe, rozmiar: 50 mm, ilość w opakowaniu - 100 szt.	op.	1000		.....%	
25	Długopis na wymienne wkłady, przezroczysta obudowa, przezroczysta skuwka z klipsem, kolor: czarny, niebieski, czerwony, zielony	szt.	30000		.....%	
26	Długopis przylepiany do biurka na sprężyce	szt.	500		.....%	
27	Flamaster bezwonny tusz na bazie wody, kolor: czarny, niebieski, czerwony i zielony	szt.	5000		.....%	
28	Marker permanentny z płynnym tuszem na bazie alkoholu, dozowanie tuszu do końcówki za pomocą tłoczka, piszący po każdej powierzchni z okrągłą końcówką, obudowa w kolorze tuszu, kolor: czarny, niebieski, czerwony, zielony	szt.	2000		.....%	
29	Marker z tuszem olejowym, cienkopiszący, grubość linii 0,8-1,2mm kolory: biały, czarny	szt.	400		.....%	
30	Uniwersalny foliopis do każdej gładkiej powierzchni, np. szkło, torbki polietylenowe, zdjęcia, etykiety, błyszczący papier, klisze rentgenowskie. Wodoodporny. Grubości linii: 0,6 mm. Kolory: czarny, niebieski, zielony, czerwony.	szt.	500		.....%	

31	Cienkopis z plastikową końcówką oprawioną w metal. Idealny do linijki i szablonu. Wentylowana skuwka. Jasne podłużne paski. Grubość linii - 0,4 mm. Kolory: zielony, czerwony, niebieski, czarny.	szt.	3000		.....%	
32	Zakreślacz, tusz na bazie wody, ścięta końcówka również do papieru faksowego i samokopiującego, grubość linii 2,0-5,0 mm 6 kolorów	szt.	10000		.....%	
33	Markery suchościernalne z płynnym tuszem dozowanym za pomocą specjalnej pompki, z okrągłą końcówką piszącą, grubość linii 4,0 mm, w zestawie 4 – sztukowym w kolorach: niebieskim, czarnym, czerwonym i zielonym wraz z gąbką nie rysującą powierzchni	kpl.	200		.....%	
34	Ołówek HB (drewniany)	szt.	10000		.....%	
35	Nożyczki, wykonane z nierdzewnej stali, całe metalowe, długość 20-21cm	szt.	1000		.....%	
36	Plastelina, miękka, plastyczna, 12 kolorów w opakowaniu	op.	200		.....%	
37	Zawieszka do kluczy, plastikowa z zabezpieczonym przezroczystą folią okienkiem do wpisania numeru pomieszczenia	szt.	1000		.....%	
38	Okładka foliowa do bindowania, wykonana z przezroczystego PCV, bezbarwna, grubość min 0,2 mm, 100 szt. w opakowaniu	op.	50		.....%	
39	Karton do bindowania, skóropodobny, gramatura min 250g/m <sup>2</sup> , kolor: niebieski, biały, żółty, zielony, czarny, czerwony, 100 szt. w opakowaniu	op.	50		.....%	

40	Koperty C – 6, biała, offset samoklejąca, gramatura min 70 g/m <sup>2</sup> (opakowanie 1000 szt.)	op.	1000		.....%	
41	Koperty C – 5, biała, offset samoklejąca z paskiem HK, gramatura min 80 g/m <sup>2</sup> (opakowanie 500 szt.)	op.	650		.....%	
42	Koperty C – 4, biała, samoklejąca z paskiem HK, gramatura min 90 g/m <sup>2</sup> (opakowanie 250 szt.)	op.	650		.....%	
43	Koperty E – 4 + rozszerzana, brązowa, samoklejąca z paskiem gramatura min 150 g/m <sup>2</sup> wym: 280-300 x 400-458 x 40 (opakowanie 250 szt.)	op.	100		.....%	
44	Kalka otówkowa A – 4, powlekana masą piszącą na niebiesko lub fioletowo opakowanie 100 szt.	op.	50		.....%	
45	Klej biurowy w sztyfcie. Produkowany na bazie PVP (poliwinylpyrolidon), nietoksyczny, bez rozpuszczalnika, do klejenia, papieru, kartonu i fotografii, pojemność 35-36 g.	szt.	10000		.....%	
46	Koszulki A-4, przezroczysta, struktura groszkowa, otwierana od góry, wytrzymała, do wpięcia do segregatora, grubość min.50 mic. (opakowanie 100 szt.)	op.	2000		.....%	
47	Koszulki A –5, przezroczysta, struktura groszkowa, otwierana od góry, wytrzymała do wpięcia do segregatora, grubość min.50 mic. (opakowanie 100 szt.)	op.	150		.....%	
48	Papier kancelaryjny A – 3, min 60g/m <sup>2</sup> , kratka, ryza – 500 szt.	ryz	50		.....%	
49	Papier pakowy, kraftpack, min 70 g/m <sup>2</sup> , wym: min 92 x 126, ilość arkuszy w opakowaniu 50	op.	300		.....%	

50	Sznurek pakowy, jutowy, gr.440 DTEX motek min.25dkg	szt.	2000		.....%	
51	Taśma pakowa samoprzylepna, brązowa, 48 mm x 50 m	szt.	5000		.....%	
52	Taśma samoprzylepna ,przezroczysta, 18-19 mm x 30-33 m	szt.	10000		.....%	
53	Szpagat, nici – dratwa, (mocne, nabłyszczane) 150/4 min.25 dkg	szt.	2500		.....%	
54	Igła do szycia dratwą, wym. min 150 mm	szt.	400		.....%	
55	Skoroszyt kartonowy biały 250-300g/m <sup>2</sup>	szt.	20000		.....%	
56	Pasek skoroszytowy, wykonany z tworzywa z metalowymi wąsami, opakowanie 25 szt.	op.	800		.....%	
57	Teczka zawieszkowa, karton, 210 g/m, wymienne identyfikatory, wzmocnione krawędzie oraz dno	szt.	100		.....%	
58	Teczka wiązana, tekturowa, biała, 250-300g/m <sup>2</sup> , rozmiar papieru A-4	szt.	120000		.....%	
59	Teczka preszpanowa z gumką A-4, wykonana z tektury 390 g, 3-skrzydłowa. Płaskie gumki umieszczone na rogach. (10 szt./op, 7 kolorów dowolnych)	op.	50		.....%	
60	Teczka do podpisu, okładka z twardego kartonu pokrytego folią polipropylenową, płócienny harmonijkowy grzbiet, na przedniej okładce etykieta do opisu zawartości, otwory do podglądu zawartości na każdej stronie, 20 przegródek, rozmiar papieru A-4.	szt.	200		.....%	
61	Pudło do archiwizacji 320-340 x 95-110 x 260-290, kolor brązowy	szt.	3000		.....%	
62	Kreda biała do tablic	szt.	10		.....%	



63	Bloczek karteczek samoprzylepnych 76 mm x76 mm ilość kartek 100, substancja klejąca usuwalna za pomocą wody, żółte	bl.	2000		.....%	
64	Bloczek karteczek samoprzylepnych, Mix 5 pastelowych kolorów. 400 kartek w bloczku 75 x 75 mm. Klej umożliwiający wielokrotne przyklejanie i odklejenie pojedynczej karteczki.	bl.	500		.....%	
65	Bloczek karteczek samoprzylepnych 51 mm x 38 mm, ilość kartek 100, substancja klejąca usuwalna za pomocą wody, żółte	bl.	1000		.....%	
66	Identyfikator wykonany z przezroczystego, sztywnego tworzywa wyposażony w klips sprężynujący i niewielką agrafkę, z możliwością wsunięcia wizytówki - format 57x90 mm	szt.	1000		.....%	
67	Klips do identyfikatora, metalowa żabka i pasek z przezroczystego tworzywa z metalowym zatrzaskiem	szt.	5000		.....%	
68	Pinezki tablicowe (beczutki), wykonane ze stali nierdzewnej, plastikowe, kolorowe główki (opakowanie 50 szt.) mix kolorów	op.	400		.....%	
69	Rozszywacz uniwersalny, metalowy, z plastikową obudową	szt.	600		.....%	
70	Segregator A-4 - 75 mm z mechanizmem, wykonany z grubego kartonu, pokryty folią polipropylenową z dwustronną etykietą, na grzbiecie otwór na palec, na przedniej okładce dwa otwory rado, różne kolory	szt.	1000		.....%	
71	Segregator A-5 - 75 mm z mechanizmem, wykonany z grubego kartonu, pokryty folią polipropylenową z dwustronną etykietą, na grzbiecie otwór na palec, na przedniej okładce dwa otwory rado, różne kolory	szt.	200		.....%	

72	Segregator A-4 - 50 mm z mechanizmem, wykonany z grubego kartonu, pokryty folią polipropylenową z dwustronną etykietą, na grzbiecie otwór na palec, na przedniej okładce dwa otwory rado, różne kolory	szt.	500		.....%	
73	Tacka na dokumenty w formacie A4 o wym. zewnętrznych 254x60x346mm, wykonana z polistyrenu o bardzo dużej wytrzymałości, przezroczysta	szt.	500		.....%	
74	Przekładki do segregatora format A4, multiperforowane, posiadające kartę informacyjno-opisową, wykonane z kartonu, kpl. 10 kolorów. Typu Esselte 100193 lub równoważne	kpl.	50		.....%	
75	Temperówka plastikowa, jednootworowa, z pojemnikiem, posiada stalowe ostrze mocowane wkrętem, fluorescencyjne kolory obudowy	szt.	700		.....%	
76	Korektor w taśmie, ergonomiczna obudowa, wymiar taśmy 4,2 mm x 10m, nie pozostawia śladów na kserokopiach, odporny na światło. Szybkoschnąca końcówka korektująca wyposażona w zatyczkę. Typy Tipp-Ex Pocket Mouse lub równoważny	szt.	400		.....%	
77	Folia do laminowania, przezroczysta, rozmiar A-5 216x303mm, grubość 100 mikronów (100 szt./op.)	op.	25		.....%	
78	Folia do laminowania, przezroczysta, rozmiar A-4 216x303mm, grubość 100 mikronów (100 szt./op.)	op.	40		.....%	
79	Folia do laminowania przezroczysta, rozmiar A-3 216x303mm, grubość 100 mikronów ( 100 szt./op.)	op.	25		.....%	
80	Gumka do ścierania, biała, do wymazywania ołówka o wymiarach: min.48x19x12mm	szt.	800		.....%	

81	Linijka 30 cm z tworzywa sztucznego, przezroczysta	szt.	900		.....%	
82	Linijka 50 cm z tworzywa sztucznego, przezroczysta	szt.	100		.....%	
83	Grzbiety do bindowania, 8 mm (opakowanie 100 szt.) różne kolory	op.	30		.....%	
84	Grzbiety do bindowania, 10 mm (opakowanie 100 szt.) różne kolory	op.	30		.....%	
85	Grzbiety do bindowania, 12 mm (opakowanie 100 szt.) różne kolory	op.	30		.....%	
86	Grzbiety do bindowania, 19 mm (opakowanie 100 szt.) różne kolory	op.	50		.....%	
87	Grzbiety do bindowania, 22 mm (opakowanie 100 szt.) różne kolory	op.	50		.....%	
88	Grzbiety do bindowania, 32 mm (opakowanie 50 szt.) różne kolory	op.	50		.....%	
89	Skoroszyt z polipropylenu w formacie A4, z bezbarwną przednią okładką oraz kolorowym grzbietem i tylną okładką. Wymienna etykieta o długości całego grzbietu /25 szt./op/	op.	400		.....%	
90	Flipchart suchościeralno-magnetyczny 68 cm x105 (+- 5 cm) cm, wyposażony w trójnożny stojak, regulowana wysokość max. 180 cm, uchwyt lub haki do zawieszenia bloku.	szt.	10		.....%	
91	Magnesy do tablic suchościerlanych, wykonane z plastiku, nie rysujące podłoża, średnica 20 mm, utrzymują do 2,5 kg (+/- 0,3 kg), opakowanie 10 szt.	op.	50		.....%	
92	Tablica magnetyczna suchościeralna 120 cm x 90 cm w ramie aluminiowej, pakowana jednostkowo w opakowanie ochronne, wyposażona w zestaw montażowy	szt.	75		.....%	
93	Tablica korkowa w ramie drewnianej 50 cm x 60 cm	szt.	50		.....%	

94	Tablica korkowa w ramie drewnianej 90 cm x 60 cm	szt.	50		.....%	
95	Tablica korkowa w ramie drewnianej 120 cm x 90 cm	szt.	50		.....%	
96	Papier karton satynowany, 220g/m <sup>2</sup> , format A-3	szt.	500		.....%	
97	Papier wizytówkowy biały lub ecru format A-4, 240 g/m <sup>2</sup> z tolerancją +/-10 g/m <sup>2</sup> , gładki lub z fakturą (linia, płótno) /20 sztuk/	op.	60		.....%	
98	Rolka termiczna 210mmx30m: średnica wątki wew. 12 mm z tolerancją ±3 mm, gramatura 55g/m <sup>2</sup> ± 5g/m <sup>2</sup> oraz grubości 60 ± 5 µm	rolka	100		.....%	
99	Papier składanka 240x12x3: gramatura oryginału 56 g/m <sup>2</sup> z tolerancją ±3 g/m <sup>2</sup> , oryginał + 2 kopie kolorowe, nadruk (600 składek)	karton	20		.....%	
100	Papier składanka 240x12x1: gramatura oryginału 70 g/m <sup>2</sup> oryginał (2 000 ark.)	karton	20		.....%	
101	Papier składanka 250x12x3: gramatura oryginału 56 g/m <sup>2</sup> z tolerancją ±3 g/m <sup>2</sup> , oryginał + 2 kopie kolorowe, nadruk (600 składek)	karton	20		.....%	
102	Papier składanka 375x12x1: gramatura 70g/m <sup>2</sup> oryginał (2000 ark.)	karton	20		.....%	
103	Klips biurowy, metalowy, 15 mm (12 szt./op.)	op.	200		.....%	
104	Klips biurowy, metalowy, 19 mm (12 szt./op.)	op.	200		.....%	
105	Klips biurowy, metalowy, 32 mm (12 szt./op.)	op.	200		.....%	
106	Klips biurowy, metalowy, 41 mm (12 szt./op.)	op.	200		.....%	
107	Klips biurowy, metalowy, 51 mm (12 szt./op.)	op.	100		.....%	

108	Clipboard A4, wykonana ze sztywnego kartonu zafoliowanego PCV, chromowany klips z ząbkami, okładka przednia wyposażona w kieszonkę na dokumenty oraz z miejscem na długopis	szt.	500		.....%	
109	Zakładki indeksujące, różne kolory, rozmiar 45x12mm, wykonane z folii, w bloczku co najmniej 4 kolory po 20 sztuk	op.	300		.....%	
110	Zakładki indeksujące z dyspenserem - substancja klejąca na bazie wody, zakładki w intensywnych, żywych kolorach, wielorazowe, cienkie, można po nich pisać cienkopisami lub markerami, ilość karteczek: 130, 2 bloczki o wymiarach: 45x12mm, po 40 karteczek w każdym 1 bloczek o wymiarach: 45x25mm, 50 karteczek, wykonane z PP o grubości 60µm, dyspenser wykonany z PP	op.	25		.....%	
111	Zakładki indeksujące do archiwizacji, (37 x 50mm), przezroczyste z wykończeniem w 3 różnych kolorach neonowych, 3 kolory po 10 sztuk	op.	30		.....%	
<b>Cena oferty brutto w PLN (suma wartości kol. 7, poz. 1-111):</b>						

\*- należy wpisać, do dwóch miejsc po przecinku

\*\* - należy wpisać obowiązującą stawkę podatku VAT w %

**Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

**Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.**