



OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Świadczenie usług Inżyniera Kontraktu oraz nadzoru inwestorskiego nad kontynuacją realizacji zadania pn. „Kompleksowe zagospodarowanie tarasów oraz odbudowa skrzydła północnego Zamku Książąt Pomorskich w Szczecinie”

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług Inżyniera Kontraktu oraz nadzoru inwestorskiego w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane nad kontynuacją realizacji Zadania pn.: *Kompleksowe zagospodarowanie tarasów oraz odbudowa skrzydła północnego ZKP w Szczecinie* w formule "zaprojektuj i wybuduj" polegających głównie na: nadzorze nad procesem budowlanym, raportowaniu i opiniowaniu postępu robót oraz zaawansowania prowadzonego zadania (zamiennie inwestycji), koordynacji, zarządzaniu i ciągłym nadzorowaniu procesu budowlanego.

II. OPIS STANU ISTNIEJĄCEGO

Teren w bezpośrednim otoczeniu Zamku Książąt Pomorskich stanowi teren przynależny funkcjonalnie do obiektu. Objęty jest ochroną konserwatorską (obszar Starego Miasta, który wpisany jest do rejestru zabytków pod nr. Rej.: A-1 nr decyzji K1.O.I-3/52 z dnia 28 listopada 1952 roku). Na działce nr 7/6 zlokalizowany jest budynek Zamku Książąt Pomorskich w Szczecinie, wpisany do rejestru zabytków pod nr. Rej.: A-805, nr decyzji Kl.V-0/3/55 z dnia 22 kwietnia 1955 roku. Teren objęty projektowaniem podlega również ochronie archeologicznej. Teren objęty jest granicami miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Uchwała Nr IV/117/19 Rady Miasta Szczecin z dnia 26 lutego 2019 r.)

Zamek Książąt Pomorskich w Szczecinie powstawał w kilku etapach na przestrzeni czterech stuleci (XIV – XVII w.) Pierwsza murowana rezydencja, która powstała w XIV w., została rozbudowana przy końcu wieku XV i przekształcona w duchu wczesnego renesansu w latach 30-tych XVI w. Następnym etapem była wielka późnorenesansowa przebudowa Wzgórza Zamkowego za Jana Fryderyka w latach 1573 – 82, którą poprzedziło wyburzenie większości średniowiecznych budynków. Powstał okazały, czteroskrzydłowy zamek, który w latach 1616 – 21 otrzymał jeszcze dodatkowe skrzydło – muzealne zwane obecnie mennicznym. Po śmierci Bogusława XIV – ostatniego z rodu Gryfitów w 1637 roku zamek zaczął stopniowo podupadać, choć nominalnie pełnił nadal rolę siedziby panującego – króla szwedzkiego. Pierwszy tragiczny moment dla książęcej rezydencji nastąpił w 1677 roku, gdy szwedzki Szczecin był oblegany przez wojska brandenburskie. Wtedy to ostrzał artyleryjski, prowadzony od strony północnej, spowodował wielkie zniszczenia w najważniejszej części zamku – skrzydle północnym, w którym mieściły się apartamenty książęce i kościół zamkowy. Wnętrze kościoła poniosło wówczas dotkliwe straty. Przypuszcza się, że zniszczone zostały wówczas całkowicie dekoracje malarskie i najważniejsze sprzęty, takie jak ambona i

ołtarz oraz wspomniane w źródłach epitafia z postaciami książąt. Kościół został wprawdzie wyremontowany i otrzymał nową ambonę, niemniej nigdy nie powrócił do dawnej świetności.

Za czasów panowania królów pruskich (po 1720) zamek nie był już rezydencją panujących, znalazły tu pomieszczenia urzędy. Dla ich potrzeb dawne komnaty zamkowe przebudowano, usuwając m. in. stropy czy sklepienia. Największe zniszczenia dotknęły zwłaszcza Skrzydło Południowe (Dawny Duży Dom). Zostało ono całkowicie przebudowane w duchu surowego baroku. W pozostałych skrzydłach przebudowano tak znacznie wnętrza (zwłaszcza w zachodnim i wschodnim), że na początku XX w., w trakcie rewaloryzacji zamku, trudno było doszukać się dawnego renesansowego układu komnat. Stosunkowo najmniejsze przekształcenia dotknęły Skrzydło Północne, zachowały się tu dawne podziały na komnaty ze sklepieniami wspartymi na filarach oraz renesansowe wnętrza kościoła zamkowego – choć pozbawione w XVIII w. niemal całkowicie wystroju. W XIX w. do tego właśnie skrzydła dobudowana została Loża Królewska (ryzalit od strony północnej) i narożna wieża neogotycka. Kościół otrzymał około 1863 nowy wystrój, nawiązujący do wczesnorenesansowego. Na początku XX w., gdy urzędy opuściły zamek, rozpoczęto jego rewaloryzację (m.in. wykonano nową polichromię w kościele). Rozpoczęte na zamku prace przerwała wojna, która przyniosła mu nieomal całkowitą zagładę. Legło w gruzach skrzydło południowe i mennicze, silnie zniszczone były skrzydła zachodnie i wschodnie. Stosunkowo najmniej ucierpiało skrzydło północne i wieże Zegarowa i Więzienna, ocalały sklepienia wielu komnat i kościoła. Powojenna odbudowa zakładała przywrócenie zamkowi szaty renesansowej, bez dodatków późniejszych epok. Toteż od strony północnej usunięto partie dobudowane w XIX w., a skrzydło południowe odtworzono na podstawie ikonografii, nadając mu cechy stylowe wczesnego renesansu. W żadnym skrzydle nie rekonstruowano wystroju wnętrza. Zachowane dość dobrze sklepienie komnaty Wieży Zegarowej czy Wieży Więziennej (gdzie odkryto renesansowe malowidła z 1574) nie były przewidywane do zwiedzania, a służyć miały jako zaplecze Opery. W ówczesnej koncepcji odbudowy zamku nie podkreślano, a wręcz zatarto historyczne przeznaczenie poszczególnych pomieszczeń.

Badania archeologiczne przeprowadzone po wojnie na dziedzińcach pozwoliły na ujawnienie miejsca usytuowania średniowiecznej zabudowy Wzgórza Zamkowego. Odkryto relikty kościoła św. Ottona i Sali Rycerskiej – z XIV w. oraz kancelarii książęcej z końca XV w. Miejsce ich odnalezienia zostało zaznaczone w bruku dziedzińców.

Mimo licznych przekształceń i ogromnych zniszczeń zamek zachował w sobie wiele z dawnej substancji zabytkowej. Zachowane są fragmenty gotyckiej zabudowy jak piwnice skrzydła południowego i wschodniego, komnaty w Wieży Zegarowej, pomieszczenie pierwotnej krypty, relikty dawnej zabudowy odkryte na dziedzińcach. Na elewacjach skrzydeł północnego i wschodniego oraz skrzydła muzealnego eksponowane są płaskorzeźbione płyty renesansowe. Wiele okien zachowało renesansowe obramienia (niektóre z datą 1577).

Budynek realizuje funkcję muzealne, kulturalne i oświatowe. Układ funkcjonalny, konstrukcja budynku oraz wyposażenie dostosowano do podstawowych założeń i potrzeb funkcjonalnych w tego typu obiektach. Na dziedzińcach Zamkowych corocznie odbywa się kilkadziesiąt imprez kierowanych do szerokiego ogółu społeczeństwa.

III. Realizacja Zadania

Zadanie pn.: *Kompleksowe zagospodarowanie tarasów oraz odbudowa skrzydła północnego ZKP w Szczecinie* w formule "zaprojektuj i wybuduj" obejmuje:

ETAP I - „Kompleksowe Zagospodarowanie Tarasów Zamku Książąt Pomorskich w Szczecinie”:

- 1) zakres 1 – Aktualizacja dokumentacji projektowej na podstawie Programu Funkcjonalno–Użytkowego, dla zadania inwestycyjnego pn.” Kompleksowe Zagospodarowanie Tarasów Zamku Książąt Pomorskich

w Szczecinie” w formule „zaprojektuj i wybuduj” autorstwa Projektowanie, Nadzoru, Ekspertyzy budowlane, inż. Stanisław Kamiński, grudzień 2021 r., oraz na podstawie dokumentacji projektowej;

- 2) zakres 2 - Taras Południowy:
 - a) wykonanie robót ogólnobudowlanych w przyziemiu pod tarasem południowym wraz z instalacjami, osuszenie ścian fundamentowych, odwodnienie i drenaż opaskowy i inne wraz z kompleksowym zagospodarowaniem tarasu południowego,
 - b) renowacja ściany południowej zamku od strony tarasu wraz z attyką (z uwzględnieniem wytycznych projektowych renowacji attyki z istniejącej dokumentacji);
- 3) zakres 3 - Taras Wschodni:
 - a) wykonanie konstrukcji oporowych zabezpieczających skarpę wschodnią wraz z wzmocnieniem gruntu,
 - b) wykonanie robót ogólnobudowlanych w przyziemiu pod tarasem wschodnim wraz z instalacjami, osuszenie ścian fundamentowych, odwodnienie i drenaż opaskowy i inne wraz z kompleksowym zagospodarowaniem tarasu wschodniego,
 - c) renowacja ściany wschodniej zamku od strony tarasu wraz z attyką (z uwzględnieniem wytycznych projektowych renowacji attyki z istniejącej dokumentacji);
- 4) zakres 4 - Taras Północny i Skarpa Północna:
 - a) wykonanie konstrukcji oporowych zabezpieczających skarpę północną z wzmocnieniem gruntu i wyprofilowaniem skarpy północnej, odprowadzeniem wody opadowej i gruntowej wraz z niezbędną obsługą komunikacyjną wkomponowującą wejścia do tuneli oraz zagospodarowaniem terenu,
 - b) wykonanie odwodnienia drenażu opaskowego, osuszenia ścian fundamentowych, instalacji zewnętrznych i inne wraz z kompleksowym zagospodarowaniem tarasu północnego,
 - c) renowacja elewacji zamku od strony tarasu północnego wraz z attyką (z uwzględnieniem wytycznych projektowych renowacji attyki z istniejącej dokumentacji);
- 5) Zakres 5 - Wykonanie iniekcji na tarasie północnym na skarpie północnej i wokół odkrytych tuneli oraz na tarasie wschodnim zgodnie z PFU.

ETAP II – Odbudowa Skrzydła Północnego Zamku Książąt Pomorskich w Szczecinie

- 1) zakres 1 - Opracowanie dokumentacji projektowej na podstawie Programu Funkcjonalno-Użytkowego pn. „Odbudowa skrzydła północnego Zamku Książąt Pomorskich w Szczecinie”; autorstwa firmy „Maple” sp. z o.o.;
- 2) zakres 2 – Odbudowa skrzydła północnego:
 - a) wykonanie robót ogólnobudowlanych, instalacyjnych, konserwatorskich, osuszenie ścian fundamentowych, wykonanie drenażu opaskowego od strony dziedzińca i inne,
 - b) wykonanie remontu dachu (z uwzględnieniem wytycznych projektowych renowacji attyki z istniejącej dokumentacji),
 - c) renowacja elewacji zamku od strony dziedzińca wraz z attyką (z uwzględnieniem wytycznych projektowych renowacji attyki z istniejącej dokumentacji);
- 3) zakres 3 – Wykonanie iniekcji w skrzydle północnym, zgodnie z PFU;
- 4) zakres 4 - Roboty remontowe polegające na usunięciu usterek wyszczególnionych w Programie Funkcjonalno-Użytkowym.

Wykonawca będzie działał zgodnie z zakresem obowiązków zgodnym z opisem przedmiotu zamówienia oraz w zakresie wynikającym z aktualnych przepisów ustaw – Prawo budowlane, Prawo zamówień publicznych, Kodeks cywilny i innych.

Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z dokumentacją dostarczoną przez Zamawiającego wraz z pozwoleniami wg zestawienia jak niżej:

- 1) Program Funkcjonalno–Użytkowy dotyczący wykonania prac związanych z wykonaniem zadania inwestycyjnego pn. "Kompleksowe Zagospodarowanie Tarasów Zamku Książąt Pomorskich w Szczecinie" w formule zaprojektuj i wybuduj autorstwa Projektowanie, Nadzoru, Ekspertyzy budowlane, inż. Stanisław Kamiński grudzień 2021 r.;
- 2) Program Funkcjonalno–Użytkowy pn. „Odbudowa skrzydła północnego Zamku Książąt Pomorskich w Szczecinie” autorstwa firmy „Maple” sp. z o.o., luty/marzec 2022 r.;
- 3) Sprawozdanie z badań geofizycznych i geotechnicznych podłoża w celu realizacji zadania pn.: *Modernizacja i remont dziedzińców Zamku Książąt Pomorskich w Szczecinie* oraz zadania pn.: *„Kompleksowe zagospodarowanie tarasów Zamku Książąt Pomorskich w Szczecinie”* w kontekście geotechnicznych warunków posadowienia, opracowanie Warszawa wrzesień 2020 rok – ITB 02326/20/Z00 NZK;
- 4) Sprawozdanie z badań geofizycznych i geotechnicznych podłoża skarp dotyczących kompleksowego zagospodarowania i modernizacji Tarasów Zamku Książąt Pomorskich w Szczecinie w kontekście geotechnicznych warunków posadowienia, opracowanie Warszawa lipiec 2020 rok – ITB 01788/20/Z00 NZK;
- 5) Opinia techniczna w zakresie weryfikacji założeń projektowych dotyczących kompleksowego zagospodarowania i modernizacji Tarasów Zamku Książąt Pomorskich w Szczecinie w kontekście geotechnicznych warunków posadowienia, opracowanie Warszawa wrzesień 2020 rok ITB 01047/20/Z00 NZK;
- 6) Suplement do opinii dotyczącej weryfikacji założeń projektowych dla projektu kompleksowego zagospodarowania i modernizacji tarasów i odbudowy skrzydła północnego Zamku Książąt Pomorskich w Szczecinie, opracowanie Warszawa luty 2021 rok ITB;
- 7) Inwentaryzacja tunelu podziemnego Zamku Książąt Pomorskich opracowanie 16.12.2020 r. ARIKARA Teresa Elwira Sokołowska;
- 8) Projekt techniczno-wykonawczy wykonania prac udroźnienia podziemnych tuneli na skarpie północnej i pod skrzydłem północnym oraz zabezpieczenia odkrytych tuneli Zamku Książąt Pomorskich w Szczecinie BAD KON Pracownia Projektowa Henryk Demkowicz z dnia 18.05.2021 r.;
- 9) Wykonanie inwentaryzacji drzew i krzewów na potrzeby uzyskania pozwolenia na wycinkę sierpień 2020 r.;
- 10) Ekspertyza Techniczna dotycząca ustalenia przyczyn katastrofy budowlanej, jaka miała miejsce w dniu 17 maja 2017 r. w budynku Zamku Książąt Pomorskich w Szczecinie oraz jej oddziaływania na skrzydło północne Zamku Książąt Pomorskich, Projektowanie Nadzory Ekspertyzy Budowlane inż. Stanisław M. Kamiński - wrzesień 2019 r.;
- 11) Ekspertyza Techniczna dotycząca ustalenia przyczyn katastrofy budowlanej, jaka miała miejsce w dniu 17 maja 2017 r. w budynku Zamku Książąt Pomorskich w Szczecinie oraz jej oddziaływania na skrzydło północne Zamku Książąt Pomorskich - Projektowanie Nadzory Ekspertyzy Budowlane inż. Stanisław M. Kamiński suplement.
- 12) Uszczegółowienie rozwiązań techniczno-materiałowych do dokumentacji projektowej „Kompleksowe zagospodarowanie tarasów Zamku Książąt Pomorskich w Szczecinie” w zakresie wykonania izolacji przegród betonowych i murowanych oraz naprawy elementów żelbetowych, TS Tomasz Szczepański Projekty i Ekspertyzy Budowlane;
- 13) Opinia Techniczna dotycząca stateczności skarp zamkowych w kontekście bezpieczeństwa Zamku oraz tarasów zamkowych. MDR-projekt sp. z o.o. s. k., kwiecień, 2018 r.;
- 14) Dokumentacja techniczna, projekt budowlany „Kompleksowe zagospodarowanie tarasów Zamku Książąt Pomorskich w Szczecinie”, COMPONO Sp. z o.o., grudzień 2015 r.;
- 15) Dokumentacja techniczna, projekt wykonawczy „Kompleksowe zagospodarowanie tarasów Zamku Książąt Pomorskich w Szczecinie”, COMPONO Sp. z o.o., grudzień 2017 r.;

- 16) Aktualizacja dokumentacji technicznej dla realizacji inwestycji - Aneks nr 1 do projektu budowlanego pn.: „Przebudowa elewacji i pomieszczeń przyziemia pod tarasem południowym oraz zmiana zagospodarowania terenu wraz z budową obiektów małej architektury i przebudową niezbędnej infrastruktury technicznej”, Projekt Budowlany Maple sp. z o.o. - grudzień 2018 r.;
- 17) Aktualizacja dokumentacji technicznej dla realizacji inwestycji pn. - Aneks nr 1 do projektu budowlanego pn.: „Przebudowa elewacji i pomieszczeń przyziemia pod tarasem południowym oraz zmiana zagospodarowania terenu wraz z budową obiektów małej architektury i przebudową niezbędnej infrastruktury technicznej” Projekt Wykonawczy, Maple sp. z o.o. - grudzień 2018 r.;
- 18) Remont dachu oraz attyki Zamku Książąt Pomorskich w Szczecinie, Maple sp. z o.o. – Projekt budowlany i techniczny wrzesień 2021 r.;
- 19) Decyzja nr 180/2021 Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Szczecinie z dnia 08.02.2021 r. na usunięcie drzew r.;
- 20) Decyzja nr 198/2021 Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Szczecinie z dnia 08.02.2021 r. na usunięcie drze i krzewów;
- 21) Decyzja nr 154/2021 Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Szczecinie z dnia 04.02.2022 r. na usunięcie 9 drzew;
- 22) Odpowiedzi na pytania do treści SWZ - 10.05.2022 r.;
- 23) Odpowiedzi na pytania do treści SWZ - 10.06.2022 r.;
- 24) Odpowiedzi na pytania do treści SWZ - 20.05.2022 r.;
- 25) Odpowiedzi na pytania do treści SWZ - 26.05.2022 r.;
- 26) Odpowiedzi na pytania do treści SWZ - 13.06.2022. r.;
- 27) Odpowiedzi na pytania do treści SWZ - 14.06.2022 r.

Dokumentacja, o której mowa wyżej – w postaci elektronicznej – stanowi załącznik do OPZ oraz ze względu na dużą objętość dokumentacji jest do pobrania pod poniższymi linkami:

<https://cloud.zamek.szczecin.pl/s/mKN4fDMe3JPA64B>

<https://cloud.zamek.szczecin.pl/s/oZTMrGTnGMjBQSZ>

W dniu 25.08.2022 r. Zamawiający podpisał umowę o roboty budowlane (Kontrakt) nr 58/IR/2022 z wykonawcą Mostostal Warszawa SA, której przedmiotem jest wykonanie prac projektowych i robót budowlanych w formule „Zaprojektuj i Wybuduj” oraz wykonanie robót budowlanych w formule „Wybuduj” dla zadania pn.: „Kompleksowe zagospodarowanie tarasów (etap I, dot. tarasu południowego i wschodniego) oraz odbudowa skrzydła północnego Zamku Książąt Pomorskich w Szczecinie (etap II)”. W dniu 25 kwietnia 2024 roku podpisany został aneks nr 1 do umowy zmieniający termin realizacji umowy. Nowe terminy realizacji umowy dla Etapu II – Odbudowa skrzydła północnego Zamku Książąt Pomorskich w Szczecinie - 20 maja 2025 r. Z Etapu I wyłączony został zakres 4 - Skarpa Północna i Taras Północny i włączony w Etap II. Terminy realizacji dla zakresu 4:

- Zakres 4 wyłączony z Etapu I – Taras Północny z wyłączeniem parkingu zostanie zakończony do dnia 20 maja 2025 r.,

- Zakres 4 wyłączony z Etapu I – parking na Tarasie Północnym zostanie zakończony do dnia 18 września 2024 r.,

- Zakres 4 wyłączony z Etapu I – Skarpa Północna zostanie zakończony do dnia 18 września 2024 r.”.

Zamawiający wypowiedział umowę wykonawcy świadczącemu usługi Inżyniera Kontraktu oraz nadzoru inwestorskiego.

Do czasu wyłonienia wykonawcy w toku postępowania konkurencyjnego, Zamawiający zawarł umowę na świadczenie usług Inżyniera Kontraktu w trybie zamówienia z wolnej ręki.

Szczegółowy zakresie świadczenia usługi Inżyniera Kontraktu oraz nadzoru inwestorskiego obejmować będzie:

1. Taras Północny i Skarpa Północna w tym:

- a) wykonanie konstrukcji oporowych zabezpieczających skarpe północną z wzmocnieniem gruntu i wyprofilowaniem skarpy północnej, odprowadzeniem wody opadowej i gruntowej wraz z niezbędną obsługą komunikacyjną wkomponowującą wejścia do tuneli oraz zagospodarowaniem terenu,
- b) wykonanie odwodnienia drenażu opaskowego, osuszenia ścian fundamentowych, instalacji zewnętrznych i inne wraz z kompleksowym zagospodarowaniem tarasu północnego,
- c) renowacja elewacji zamku od strony tarasu północnego wraz z attyką (z uwzględnieniem wytycznych projektowych renowacji attyki z istniejącej dokumentacji);

W tabeli przedstawiono szacunkowe procentowe zaawansowanie wykonanych robót budowlanych:

TARAS PÓŁNOCNY I SKARPA PÓŁNOCNA- ROBOTY BUDOWLANE		Szacunkowe procentowe zaawansowanie wykonanych robót budowlanych
1.	Prace rozbiórkowe	90%
1.1	Rozbiórki konstrukcji	85%
1.2	Roboty ziemne dla robót palowych	100%
1.3	Mikropale - rozbiórki	100%
2.	Prace żelbetowe, wzmocnienie podłoża gruntowego - mikropale	100%
3.	Prace izolacyjne	99,27%
3.1	Izolacje poniżej terenu - ściany zamku od zewnątrz	100%
3.2	Izolacja przeciwilgociowa żelbetowego posadowienia tarasu	98%
3.2.1	Mury oporowe	100%
3.2.2	Schody na skarpie	100%
3.2.3	Wejście do tunelu wschodniego	90%
3.2.4	Wejście do tunelu zachodniego	90%
4.	Prace żelbetowe na skarpie	98%
4.1	Mur oporowy	100%
4.2	Schody tarasu	100%
4.3	Wejście do tunelu wschodniego	95%
4.4	Wejście do tunelu zachodniego	95%
5.	Roboty sieciowe	80%
5.1	Kanalizacja deszczowa na tarasach z podłączeniem rur deszczowych	78%
5.2	Odwodnienie liniowe	0%
5.3	Drenaż przy budynku	100%
5.4	Odwodnienia wejść do tuneli	17%
5.5	Drenaż przy skarpie	100%
5.6	Retencja	100%
5.7	Przyłącze wodociągowe do podlewania zieleni	0%
5.8	Kanalizacja ogólnospławna	0%

5.9	Renowacja kanalizacji istniejącej	100%
6.	Wzmocnienie skarpy	100%
6.1	Wzmocnienie	100%
6.2	Nasyp	100%
6.3	tunele - roboty ziemne	100%
7.	Prace brukarskie	36%
7.1	Wykończenie murków schodów	82%
7.2	Nawierzchnia	11%
7.2.1	Nawierzchnia - parking	0%
7.3	Chodniki przy podstawie skarpy	0%
8.	Balustrady i elementy stalowe	50%
8.1	Balustrady	50%
9.	Zieleń i mała architektura	8%
9.1	Mała architektura	24%
9.2	Zieleń - nasadzenia - rabaty i donice	0%
9.3	Zieleń - nasadzenia na skarpie	0%
9.4	Wypełnienie rabat na tarasie	0%
9.5	Gospodarka zielenią istniejącą	0%
9.6	Wycinka drzew	100%
9.7	Nawodnienie	30%
10.	Renowacja elewacji zamku od strony tarasu północnego wraz z attyką (z uwzględnieniem wytycznych projektowych z istniejącej dokumentacji do pozwolenia na budowę)	72%
10.1	Roboty przygotowawcze	100%
10.2	Tynk renowacyjny na h=1,2m	65%
10.3	Tynk elewacji - dezynfekcja i naprawa	75%
10.4	Opaski okienne i drzwiowe, płyciny, gzymsy dzielące elewację	75%
10.5	Obróbki blacharskie	21%
10.6	Elementy kamienne i detale architektoniczne	80%
10.7	Elewacja tarasu	68%
10.8	Rusztowania do robót elewacyjnych	72%
11.	Instalacje elektryczne i teletechniczne	68%
11.1	LAN	83%
11.2	SKD	100%
11.3	PZT	80%
11.4	VSS	43%
11.5	Roboty ziemne i okablowanie	80%
11.6	Złącza	69%
11.7	Instalacja gniazd 230V zewn	0%
11.8	Instalacja oświetlenia (w tym słupy)	38%
11.9	Badania i pomiary	0%
12.1	Wykonanie dodatkowych robót elektrycznych	0%
12.2	Wykonanie dodatkowych robót teletechnicznych	0%

Zakres procentowy zaawansowania prac wynosi 69% dla wszystkich branż.

2. Odbudowa skrzydła północnego:

- a) wykonanie robót ogólnobudowlanych, instalacyjnych, konserwatorskich, osuszanie ścian fundamentowych, wykonanie drenażu opaskowego od strony dziedzińca i inne,

- b) wykonanie remontu dachu (z uwzględnieniem wytycznych projektowych renowacji attyki z istniejącej dokumentacji),
- c) renowacja elewacji zamku od strony dziedzińca wraz z attyką (z uwzględnieniem wytycznych projektowych renowacji attyki z istniejącej dokumentacji);

W tabeli przedstawiono szacunkowe procentowe zaawansowanie wykonanych robót budowlanych:

1	ODBUDOWA SKRZYDŁA PÓŁNOCNEGO-ROBOTY BUDOWLANE	Szacunkowe procentowe zaawansowanie wykonanych robót budowlanych
1.1	Prace rozbiórkowe	70%
1.2	Prace żelbetowe	46%
1.3	Prace murowe i tynkarskie	54%
1.4	Prace posadzkarskie	0%
1.5	Prace konserwatorskie - piwnica	8%
1.6	Prace konserwatorskie - parter	16%
1.7	Prace konserwatorskie - piętro I	0%
1.8	Prace konserwatorskie - piętro II	0%
1.9	Prace wykończeniowe - piwnica	0%
1.10	Prace wykończeniowe - parter	0%
1.11	Prace wykończeniowe - piętro I	0%
1.12	Prace wykończeniowe - piętro II	0%
1.13	Instalacje sanitarne	12%
1.14	Instalacje elektryczne	0%
1.15	wykonanie remontu dachu (z uwzględnieniem wytycznych projektowych z istniejącej dokumentacji do pozwolenia na budowę)	19,2%
1.16	renowacja elewacji zamku od strony dziedzińca wraz z attyką (z uwzględnieniem wytycznych projektowych z istniejącej dokumentacji do pozwolenia na budowę)	53,6%

3. Wykonanie iniekcji w skrzydle północnym, zgodnie z PFU- zaawansowanie robót budowlanych 86%;

4. Roboty remontowe polegające na usunięciu usterek wyszczególnionych w Programie Funkcjonalno-Użytkowym zaawansowanie robót budowlanych 23%;

Zakres procentowy zaawansowania prac wynosi 43,42% dla wszystkich branż.

UWAGA: Przedmiot zamówienia nie obejmuje robót budowlanych związanych z tarasem południowym i wschodnim.

Terminy realizacji:

Wykonawca zobowiązany będzie do świadczenia usługi IK w okresie 8 miesięcy od dnia podpisania umowy. Zamawiający przewiduje możliwość wydłużenia terminu realizacji umowy w prawie opcji o 4 miesiące.

IV. Nazwa i kody Wspólnego Słownika Zamówień (Klasyfikacji CPV):

71310000-4 Doradcze usługi inżynierskie i budowlane

71540000-5 Usługi zarządzania budową
71247000-1 Nadzór nad robotami budowlanymi
71520000-9 Usługi nadzoru budowlanego
71248000-8 Nadzór nad projektem i dokumentacją
71631300-3 Usługi technicznego nadzoru budowlanego
71700000-5 Usługi nadzoru i kontroli
79421000-1 usługi zarządzania projektem inne niż w zakresie robót budowlanych

V. Zakres i obowiązki realizacji przedmiotu zamówienia

1. W zakresie nadzoru nad realizacją dokumentacji (która dotychczas nie została przez Zamawiającego odebrana) Wykonawca jest zobowiązany wykonywać następujące czynności:
 - 1) nadzór nad pracami projektowymi (aktualizacja dokumentacji dla kompleksowego zagospodarowania tarasów Zamku Książąt Pomorskich w Szczecinie oraz dokumentacja dla odbudowy skrzydła północnego Zamku Książąt Pomorskich w Szczecinie) będzie odbywał się w odniesieniu do PFU, nadzór nad etapem prac projektowych do aktualizacji projektu budowlanego, wykonania projektu budowlanego i prawidłowości wniosku do decyzji umożliwiającej rozpoczęcie robót budowlanych (pozwolenia na budowę/ ew. zgłoszenia robót, jeśli będzie wcześniej konieczne), nadzór nad projektami technicznymi i pozostałymi elementami dokumentacji projektowej zgodnie z warunkami umowy i obowiązującymi przepisami prawa;
 - 2) uzgodnienia szczegółów w opracowanej dokumentacji projektowej;
 - 3) bieżąca kontrola postępu wykonania prac projektowych z zawiadamianiem Zamawiającego o zagrożeniach oraz egzekwowaniem od projektanta zachowania harmonogramu, w tym organizacja narad roboczych z projektantami w terminach uzgodnionych z Zamawiającym;
 - 4) zatwierdzenie projektów budowlanych wraz z oświadczeniem, że dokumentacja została zweryfikowana i nie posiada wad mogących wpłynąć na uzyskanie decyzji umożliwiającej rozpoczęcie robót budowlanych, oraz poprawność realizacji robót zgodnie z harmonogramem realizacji robót w terminie do 7 dni kalendarzowych od dnia jej otrzymania;
 - 5) przejęcie kompletu dokumentacji projektowej od Generalnego Wykonawcy;
 - 6) sporządzanie comiesięcznych raportów z nadzoru nad dokumentacją Zadania do 5 dnia każdego miesiąca kalendarzowego;
 - 7) zaopiniowanie dokumentacji projektowej w zakresie przyjętych rozwiązań projektowych, ich wykonalności, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, technologii robót, zastosowania materiałów, itp.;
 - 8) wykonanie koreferatu przez członków zespołu do weryfikacji dokumentacji projektowej do dokumentacji projektowej opracowanej przez Generalnego Wykonawcę w terminie do 7 dni kalendarzowych od dnia jej otrzymania. Przedmiotem opracowania jest analiza polegająca na sprawdzeniu ww. dokumentacji pod kątem:
 - a) zgodności z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności ustawy Prawo budowlane oraz ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - b) zgodności z PFU,
 - c) zgodności z obowiązującymi przepisami technicznymi,
 - d) zgodności z wymaganiami Zamawiającego i ofertą złożoną w postępowaniu przetargowym,
 - e) zaprezentowanych rozwiązań funkcjonalnych i technicznych,
 - f) zgodności z założonym budżetem inwestycji,
 - g) ogólna weryfikacja projektów budowlanych, technicznych we wszystkich branżach szczegółowych specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych pod kątem ich wzajemnej zgodności a także zgodności z PFU, SWZ, umową z wykonawcą robót budowlanych,
 - 9) w razie stwierdzenia braków w dokumentacji projektowej, dokładne wskazanie błędnych bądź pominiętych obszarów dokumentacji celem poprawienia i uzupełnienia przez Generalnego Wykonawcę;
 - 10) nadzór nad pracami projektanta w trakcie realizacji robót budowlanych: kontrola prawidłowości nadzoru autorskiego, poprawki dokumentacji projektowej, zatwierdzanie rozwiązań zamiennych i dodatkowych itp.

2. W zakresie nadzoru nad realizacją Zadania Wykonawca jest zobowiązany wykonywać następujące czynności:
- 1) przekazywanie Generalnemu Wykonawcy (w imieniu Zamawiającego) dokumentów niezbędnych do rozpoczęcia realizacji Kontraktu;
 - 2) wydanie powiadomień o datach rozpoczęcia robót;
 - 3) reprezentowanie Zamawiającego na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z opracowanymi przez Generalnego Wykonawcy projektami i pozwoleniami na budowę, przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej;
 - 4) ocenianie i rozstrzyganie wszelkich roszczeń kontraktowych i problemów występujących podczas robót, zapobieganie sporom i opóźnieniom;
 - 5) zatwierdzanie harmonogramów dostaw urządzeń i materiałów na place budowy ze szczególnym uwzględnieniem ich kompletności, sposobu i czasu magazynowania oraz zgodności z projektem i/lub warunkami umownymi;
 - 6) sprawdzanie i potwierdzanie czy Generalny Wykonawca mobilizuje i dostarcza na budowę całe wyposażenie i dostawy zidentyfikowane w Kontrakcie;
 - 7) sprawowanie pełnego nadzoru inwestorskiego nad robotami, ze szczególnym uwzględnieniem prawa budowlanego i innych odnośnych regulacji prawnych. Nadzór musi być prowadzony przez zespół specjalistów, którzy posiadają odpowiednie uprawnienia wymagane przepisami prawa;
 - 8) ścisła współpraca z nadzorem autorskim, weryfikacja i analiza dokumentacji technologicznej, rysunków wykonawczych i dokumentów wykonawczych sporządzanych przez Generalnego Wykonawcę z komentarzami dla Zamawiającego (jeżeli wystąpi taka potrzeba), jeśli chodzi o zgodność (lub niezgodność) z umowami na roboty budowlane;
 - 9) weryfikacja, sprawdzanie i zatwierdzanie wszelkich dokumentów i dokumentacji opracowywanych przez Generalnego Wykonawcę (rysunków roboczych) zawierających zmiany, zatwierdzanie robót zamiennych w uzgodnieniu z Zamawiającym;
 - 10) zatwierdzanie materiałów budowlanych i instalacyjnych, urządzeń, mających być wbudowanymi, , sprawdzanie dokumentów, zezwoleń, deklaracji zgodności, itd., w celu uniknięcia użycia materiałów uszkodzonych lub które nie mają wymaganych przez obowiązujące prawo deklaracji;
 - 11) egzekwowanie od Generalnego Wykonawcy opracowania niezbędnej do wykonania prac budowlanych dokumentacji technologicznej i warsztatowej i jej weryfikacja;
 - 12) zatwierdzanie proponowanych metod wykonywania robót budowlanych, włączając w to roboty tymczasowe zaproponowane przez Generalnego Wykonawcę;
 - 13) rekomendowanie wszystkich zmian w planach i specyfikacjach, które mogą okazać się niezbędne lub pożądane podczas lub w następstwie wykonywania robót budowlanych;
 - 14) sprawdzanie wszystkich atestów, deklaracji, ubezpieczeń, zabezpieczeń, gwarancji, praw własności itd., za które Generalny Wykonawca jest odpowiedzialny zgodnie z warunkami Kontraktu;
 - 15) przedstawienie metodyki działań Generalnemu Wykonawcy (procedury) w tym: przepływu korespondencji, zatwierdzania materiałów, odbierania robót, przygotowanie obmiarów, rozliczeń poszczególnych elementów robót budowlanych;
 - 16) sprawdzanie i opiniowanie przedstawionych przez Generalnego Wykonawcę metodologii robót, harmonogramów, planu BIOZ i przekazywanie ich do zatwierdzenia Zamawiającemu wraz ze stosowną rekomendacją oraz uzasadnieniem;
 - 17) koordynacja nadzoru geotechnicznego, geologicznego i archeologicznego nad prowadzeniem prac w przypadku takiej konieczności;
 - 18) w wypadku stwierdzenia podejrzeń o występowaniu wad dokumentacji projektowej - weryfikacji na żądanie Zamawiającego tej dokumentacji oraz zredagowania zbiorczego wykazu wad do ww. dokumentacji wraz z uzasadnieniem, w terminach umożliwiających ich usunięcie przez właściwą jednostkę projektowa – w miarę możliwości - bez opóźnienia terminów zakończenia kontraktu na roboty;
 - 19) informowanie Zamawiającego o wadach dokumentacji projektowej (wraz ze stosownym uzasadnieniem) w trakcie wykonywania Kontraktu, w terminach umożliwiających ich usunięcie przez właściwe biuro projektów bez – w miarę możliwości - opóźnienia terminów zakończenia Kontraktu, a także ocena tego rodzaju informacji zgłaszanych przez Generalnego Wykonawcę;
 - 20) weryfikacja projektów umów oraz umów zawieranych przez Generalnego Wykonawcę z podwykonawcami (oraz podwykonawców z dalszymi podwykonawcami) i rekomendowanie wniesienia zastrzeżeń lub sprzeciwów zgodnie z właściwymi przepisami ustawy PZP oraz Kodeksu

- cywilnego; sprawdzania zgodności dostaw materiałów i urządzeń z Kontraktem i sprawdzania kompletności wymaganych dokumentów potwierdzających ich zgodność z obowiązującymi normami oraz ich świadectw pochodzenia, z przedłożonymi przez Generalnego Wykonawcę wnioskami materiałowymi;
- 21) sprawdzanie zgodności dostaw materiałów i urządzeń z Kontraktem i sprawdzanie kompletności wymaganych dokumentów potwierdzających ich zgodność z obowiązującymi normami oraz ich świadectw pochodzenia, z przedłożonymi przez Generalnego Wykonawcę wnioskami materiałowymi;
 - 22) kontrola sposobu składowania i przechowywania materiałów oraz uporządkowania miejsc składowania po zakończeniu robót;
 - 23) zatwierdzanie zmian osób wykonujących zamówienie oraz podwykonawców zaproponowanych przez Generalnego Wykonawcę po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego, wraz z kontrolą rozliczeń z podwykonawcami;
 - 24) bezzwłoczne informowanie o występowaniu na terenie budowy podwykonawców bez wiedzy i zgody Zamawiającego;
 - 25) koordynacja robót w taki sposób, aby nie zakłócić pracy istniejących sieci i instalacji;
 - 26) dołożenie wszelkich starań w celu zapewnienia terminowego zakończenia realizacji Kontraktu na przy minimalnym stopniu utrudnień dla uczestników ruchu, właścicieli gruntów, na których prowadzone są roboty oraz właścicieli nieruchomości przyległych;
 - 27) nadzór, aby roboty wykonywane były przy zachowaniu należytego poziomu ochrony zdrowia i bezpieczeństwa;
 - 28) monitorowanie zagrożeń dla środowiska w zakresie sposobu prowadzenia robót;
 - 29) sprawdzanie wykonania robót i powiadamianie Generalnego Wykonawcy o wykrytych wadach oraz poświadczanie usunięcia wad przez Generalnego Wykonawcę, a także ustalanie rodzaju i zakresu robót koniecznych do usunięcia wad;
 - 30) ocena i weryfikacja propozycji robót dodatkowych i zmian przedstawionych przez Generalnego Wykonawcę w zakresie finansowym i rzeczowym oraz przedłożenie do decyzji Zamawiającego wraz z przygotowaniem do każdej propozycji zmian projektu protokołu konieczności zawierającego uzasadnienie faktyczne i prawne dokonania zmiany. Bez zgody Zamawiającego Wykonawca nie jest upoważniony do wydawania Generalnemu Wykonawcy poleceń wykonywania robót dodatkowych (w tym robót koniecznych) i zamiennych;
 - 31) wskazywanie konieczności wykonania dodatkowych testów, badań jakości przez specjalistyczne instytucje, jeżeli jest to niezbędne,
 - 32) monitorowanie postępu robót, regularne sprawdzanie postępu robót na budowie oraz wszystkich innych działań wykonawców robót budowlanych w aspekcie ich zobowiązań wynikających z umów na roboty budowlane;
 - 33) przeprowadzanie regularnych inspekcji co najmniej cztery razy w tygodniu na placu budowy sprawdzających jakość wykonania i materiałów zgodnie z umowami oraz dobrą praktykę inżynierską, każdorazowa inspekcja winna być potwierdzona przez Zamawiającego;
 - 34) kontrola Generalnego Wykonawcy oraz jego podwykonawców, czy zapewniają realizację robót zgodnie z odpowiednimi wymaganiami bezpieczeństwa i ochrony zdrowia;
 - 35) kontrola podwykonawców realizujących prace budowlane i dostawy w zakresie zgodności z wymogami Kontraktu, zakresem i rozliczeniem z Generalnym Wykonawcą i Zamawiającym,
 - 36) sporządzanie raportów zgodnie z rozdz. 10;
 - 37) organizowanie wraz z Zamawiającym cyklicznych porad koordynacyjnych na placu budowy raz w tygodniu oraz przygotowywanie protokołów z porad w celu umożliwienia podejmowania decyzji o każdym zagadnieniu, które wpływa na postęp prac, przekazywanie do 2 dni stronom protokołów z porad;
 - 38) organizowanie dodatkowych porad w przypadkach zagrażających postępowi lub jakości prac na każde pisemne żądanie Zamawiającego w ciągu 24 godzin od otrzymania powiadomienia;
 - 39) egzekwowanie zgodności wykonanych robót z określonymi wymaganiami technicznymi i zapisami umownymi;
 - 40) sprawdzanie jakości wykonywanych robót budowlanych i wyrobów budowlanych, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do stosowania w budownictwie;

- 41) wydawanie Generalnemu Wykonawcy, podwykonawcom, kierownikowi budowy lub kierownikom robót polecenia, potwierdzone wpisem w dzienniku budowy, dotyczące: usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych, oraz przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych i dowodów dopuszczenia do stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych oraz urządzeń technicznych;
- 42) żądanie od Generalnego Wykonawcy i podwykonawców, kierownika budowy lub kierowników robót dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wstrzymania dalszych robót budowlanych w przypadku, gdy ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem lub pozwoleniem na budowę;
- 43) przeprowadzania z Generalnym Wykonawcą przy udziale Zamawiającego odbiorów robót ulegających zakryciu lub zanikających, niezbędnych przeglądów międzyoperacyjnych i odbiorów częściowych i końcowych Zadania z udziałem przedstawicieli Zamawiającego
- 44) zapewnienie nadzoru nad przeprowadzanymi testami i rozruchami technologicznymi urządzeń;
- 45) egzekwowanie opracowania przez Generalnego Wykonawcę instrukcji eksploatacji i konserwacji urządzeń oraz dostarczenie jej w uzgodnionej ilości egzemplarzy do Zamawiającego, uczestnictwo, przy udziale Zamawiającego, w odbiorach częściowych i końcowych, rozruchach technologicznych dla poszczególnych obiektów,
- 46) wystawianie dokumentów i świadectw wymaganych Kontraktem;
- 47) sprawdzenie i ocena kompletności oraz zgodności dokumentacji powykonawczej ze stanem istniejącym i dostarczenie jej do Zamawiającego wraz z dokumentacją dotyczącą nadzorowanych robót (geodezyjną dokumentację powykonawczą budynku) w formie uzgodnionej z Zamawiającym;
- 48) skompletowanie dokumentacji od Generalnego Wykonawcy i oświadczeń wymaganych przez odpowiednie uregulowania oraz współpraca z Zamawiającym w czynności dotyczącej zgłoszenia do Nadzoru Budowlanego o zakończeniu budowy;
- 49) dostarczanie, o ile jest to konieczne, właściwym organom wszystkich żądanych informacji, dotyczących prowadzenia Zadania;
- 50) zatwierdzenie harmonogramów robót i planów płatności;
- 51) sprawdzanie protokołów konieczności i protokołów negocjacji dla robót zamiennych lub uzupełniających po uzgodnieniu ich z Zamawiającym;
- 52) zatwierdzanie obmiarów robót budowlanych wykazanych przez Generalnego Wykonawcę i podwykonawców w książkach obmiarów oraz kosztorysach powykonawczych w przypadku wystąpienia robót uzupełniających i dodatkowych
- 53) kontrola prawidłowości prowadzenia dzienników budowy i dokonywanie w nich wpisów stwierdzających wszystkie okoliczności mające znaczenie dla właściwego procesu budowlanego oraz wyceny robót;
- 54) zatwierdzenie i kontrola harmonogramu wyłączenia i włączenia obiektów lub urządzeń na pracującym układzie technologicznym (należy zachować warunki ciągłej pracy), w uzgodnieniu i po akceptacji Zamawiającego;
- 55) wykonanie inwentaryzacji stanu i wartości wykonanych przez dotychczasowego Generalnego Wykonawcę na wypadek zmiany wykonawcy robót budowlanych lub odstąpienia od Kontraktu;
- 56) wsparcie Zamawiającego w przygotowaniu postępowania przetargowego na dokończenie realizacji Zadania w przypadku rozwiązania Kontraktu lub zejścia z budowy Generalnego Wykonawcy
- 57) sprawdzanie dokumentów przedkładanych przez Generalnego Wykonawcę w trakcie realizacji budowy;
- 58) opracowanie wytycznych do rozruchu oraz sprawdzenie i zatwierdzenie procedury rozruchu technologicznego;
- 59) wykonywanie wszystkich innych czynności koniecznych do prawidłowego przebiegu procesu budowlanego, realizacji Kontraktu i Umowy, zgodnie z procedurami wynikającymi z wymagań Zadania oraz zgodnie z obowiązującym w stanie prawnym;
- 60) sprawdzanie zgodności dostaw materiałów i urządzeń z Kontraktem i sprawdzanie kompletności wymaganych dokumentów potwierdzających ich zgodność z obowiązującymi normami oraz ich świadectw pochodzenia, z przedłożonymi przez Generalnego Wykonawcę wnioskami materiałowymi,
- 61) kontrola sposobu składowania i przechowywania materiałów oraz uporządkowania miejsc składowania po zakończeniu robót,

- 62) kontrola zagospodarowania odpadów przez Generalnego Wykonawcę;
- 63) bezzwłoczne informowanie o występowaniu na terenie budowy podwykonawców bez wiedzy i zgody Zamawiającego,
- 64) koordynacja robót w taki sposób, aby nie zakłócić pracy istniejących sieci i instalacji,
- 65) dołożenie wszelkich starań w celu zapewnienia terminowego zakończenia realizacji Kontraktu przy minimalnym stopniu utrudnień dla uczestników ruchu, właścicieli gruntów, na których prowadzone są roboty oraz właścicieli nieruchomości przyległych,
- 66) nadzór, aby roboty w ramach Kontraktu wykonywane były przy zachowaniu należytego poziomu ochrony zdrowia i bezpieczeństwa,
- 67) sprawdzanie wykonania robót i powiadamianie Generalnego Wykonawcy o wykrytych wadach oraz poświadczanie usunięcia wad przez Generalnego Wykonawcę, a także ustalanie rodzaju i zakresu robót koniecznych do usunięcia wad, w tym kwalifikacja wad jako istotnych lub nieistotnych oraz nadających się do usunięcia lub nienadających się do usunięcia;
- 68) wstrzymanie robót prowadzonych w sposób zagrażający bezpieczeństwu lub niezgodnie z wymaganiami Kontraktu, w tym przepisami i wymaganiami BHP;
- 69) wsparcia Zamawiającego w toku ewentualnych postępowań spornych z Generalnym Wykonawcą (sądowych i pozasądowych) lub innych procedurach i działaniach mających na celu rozwiązanie sporów z Generalnym Wykonawcą, w tym w szczególności do świadczenia doradztwa, przygotowania i opiniowania stanowisk oraz dokumentów, wydawania ekspertyz, udziału w spotkaniach/posiedzeniach;
- 70) dopilnowania zabezpieczenia przez Generalnego Wykonawcę placu budowy w przypadku odstąpienia od Kontraktu lub zejścia z budowy;
- 71) przygotowanie wszelkich stanowisk i dowodów związanych z realizacją Kontraktu dla Zamawiającego, w tym na potrzeby ewentualnych postępowań spornych z Generalnym Wykonawcą;
- 72) Weryfikacja i kontrola spełniania przez Generalnego Wykonawcę wymagań i przestrzegania przepisów w zakresie ochrony zabytków.

3. Wykonawca przyjmuje następujące obowiązki:

- 1) współpraca i wspieranie Zamawiającego we wszystkich czynnościach administracyjnych,, formalnoprawnych, organizacyjnych, finansowych związanych z realizacją Zadania;
- 2) przygotowywanie rozliczeń realizacji Zadania, współpraca przy przygotowywaniu wniosków o płatność z wymaganymi załącznikami zgodnie z instrukcjami i wytycznymi instytucji finansujących Zadanie;
- 3) przygotowywanie i sporządzanie dokumentów, raportów, sprawozdań okresowych, rocznych i końcowego z realizacji Zadania, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego i zaleceniami instytucji finansujących Zadanie;
- 4) udział w kontrolach realizacji zadania, dokonywanego przez instytucje finansujące;
- 5) pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego we wszystkich niezbędnych branżach;
- 6) nadzór nad odbiorami częściowymi i odbiorem końcowym ze szczególnym uwzględnieniem rozruchu technicznego urzędzeń;
- 7) bezstronne i obiektywne uczestnictwo w procesie inwestycyjnym;
- 8) mediacja i rozjemstwo w sporach pomiędzy Zamawiającym a Generalnym Wykonawcą, a właścicielami nieruchomości przyległych do terenu budowy;
- 9) zapewnienie przestrzegania i stosowania polskiego prawa budowlanego i przepisów BHP przez Generalnego Wykonawcę;
- 10) zapewnienie, że zakończone prace są zgodne z technicznymi i formalnymi wymaganiami Kontraktu;
- 11) zapewnienie profesjonalnego i kompetentnego nadzoru nad prowadzonymi robotami zgodnie z polskim prawem budowlanym i przepisami z nim związanymi;
- 12) zapewnienie odbioru robót budowlanych przez osoby o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych ustawy Prawo budowlane
- 13) kontrola nad właściwą i czasową realizacją Zadania, koordynacja działań wszystkich uczestników Zadania;
- 14) natychmiastowe informowanie Zamawiającego o wszystkich zaistniałych problemach oraz o zagrożeniu wystąpienia problemów– (w szczególności o wszelkich dostrzeżonych

nieprawidłowościach i zagrożeniach co do jakości, zakresu i terminowości realizacji Kontraktu), wraz ze sposobami ich rozwiązywania i/lub działaniami korygującymi mającymi na celu usuwanie takich problemów;

- 15) wykonywanie wszystkich innych czynności i zadań nie wymienionych w niniejszym zakresie zadań, które okażą się konieczne dla prawidłowej realizacji Kontraktu (zgodnie z wymaganiami Zamawiającego) oraz należyte zabezpieczanie interesów Zamawiającego.
- 16) zarządzanie, monitorowanie i kontrola Kontraktu pod względem technicznym, finansowym i organizacyjnym oraz formalnoprawnym;
- 17) egzekwowanie postanowień Kontraktu i umów na roboty przy współpracy z Zamawiającym, zapewnienie zgodności realizowanych robót, dostaw i usług z Kontraktem, dostawy i usługi;
- 18) utrzymywanie na bieżąco kontaktu ze wszystkimi uczestnikami Zadania;
- 19) prowadzenie, przechowywanie i archiwizacja (również na nośniku elektronicznym) kopii korespondencji z uczestnikami biorącymi udział w realizacji Kontraktu i umów na roboty ze szczególnym uwzględnieniem ostrzeżeń, uwag i wniosków kierowanych do Generalnego Wykonawcy i podwykonawców robót mogących być dowodami w razie ewentualnych sporów, roszczeń Generalnego Wykonawców, katastrof budowlanych itp.,
- 20) nadzór nad frontem robót na wypadek zmiany Generalnego Wykonawcy;
- 21) prowadzenie technicznego, finansowego i administracyjnego oraz formalnoprawnego nadzoru nad prowadzonymi pracami, egzekwowanie zgodności prowadzonych prac z:
 - a) złożonym harmonogramem,
 - b) pozwoleniami na budowę,
 - c) dokumentacją projektową,
 - d) obowiązującym prawem,
 - e) zasadami wiedzy inżynierskiej,
 - f) przepisami BHP,
 - g) założeniami finansowymi umów,
- 22) prowadzenie dokumentacji fotograficznej z realizacji Zadania (w tym każdego jego etapu, w szczególności robót zanikających i ulegających zakryciu) w formie zdjęć cyfrowych, w tym na potrzeby sporządzania raportów, o których mowa w rozdz. 11. Zdjęcia powinny być opatrzone datą ich wykonania i zarchiwizowane w formacie cyfrowym (nośnik DVD lub CD – w ilości 2 egz.). Zdjęcia należy pogrupować tematycznie uwzględniając postępowanie robót; Prowadzenie dokumentacji filmowej;
- 23) kontrola sposobu składowania i przechowywania materiałów oraz uporządkowania miejsc składowania po zakończeniu robót;
- 24) zatwierdzanie zmian osób wykonujących zamówienie oraz podwykonawców zaproponowanych przez Generalnego Wykonawcę po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego, wraz z kontrolą rozliczeń pomiędzy Generalnym Wykonawcą a podwykonawcą,
- 25) opracowanie skutecznego systemu identyfikacji i kontroli ryzyka, przygotowanie programów naprawczych w celu łagodzenia wszelkich niekorzystnych zmian dotyczących jakości, kosztów i terminów realizacji Kontraktu;
- 26) informowanie Zamawiającego o wszystkich występujących problemach oraz problemach przewidywanych i podejmowanych działaniach zapobiegawczych lub/i naprawczych dla ich przewyższeń;
- 27) nadzór nad montażem i utrzymaniem w należyłym stanie tablic informacyjnych, pamiątkowych itp.,
- 28) współpraca z Zamawiającym w zakresie sporządzania informacji dotyczących realizacji Zadania, w szczególności na potrzeby komunikatów medialnych Zamawiającego;
- 29) zapobieganie zdarzeniom mogącym prowadzić do powstania roszczeń Generalnego Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego, sygnalizowanie takich zagrożeń odpowiednio wcześniej Zamawiającemu;
- 30) w miarę możliwości doprowadzanie do polubownego rozwiązywania sporów z Generalnym Wykonawcą oraz właścicielami nieruchomości przylegających do terenu budowy;
- 31) udział w rozwiązywaniu wszelkiego rodzaju skarg i roszczeń osób trzecich wynikłych podczas realizacji Kontraktu;
- 32) przedkładanie Zamawiającemu (w ciągu 3 dni roboczych od otrzymania) kserokopii wszelkich wystąpień, uzgodnień i oryginałów uzyskanych decyzji, w szczególności tych, które są niezbędne do dalszych wystąpień przez Zamawiającego, drogą elektroniczną na adres koordynatora Zamawiającego;

- 33) prowadzenia, porządkowania i archiwizowania korespondencji związanej z realizacją Zadania w zakresie zleconym przez Zamawiającego;
 - 34) kontrola terminów związanych z realizacją Zadania oraz Kontraktu;
Współpraca z wykonawcą świadczącym usługi inżyniera kontraktu w związku z realizacją przez Zamawiającego zadania inwestycyjnego pod nazwą „Modernizacja i remont dziedzińców Zamku Książąt Pomorskich w Szczecinie”.
4. W zakresie pomiarów i badań kontrolnych Wykonawca ma obowiązek wykonywać następujące czynności:
- 1) Wykonawca jest odpowiedzialny za kontrolę jakości robót i materiałów;
 - 2) Wykonawca jest zobowiązany do uczestniczenia w wykonywanych przez Generalnego Wykonawcę badaniach oraz czynnościach polegających na pobieraniu prób na placu budowy;
 - 3) Wykonawca jest zobowiązany potwierdzić fakt uczestnictwa w pomiarach, badaniach oraz przy pobieraniu prób, o których mowa w ppkt. 2, własnoręcznym podpisem na karcie badań i pomiarów oraz protokołach pobierania próbek. Jednocześnie informacja o obecności przedstawicieli Wykonawcy przy powyższych czynnościach powinna znaleźć się na sprawozdaniu z badań;
 - 4) forma, rodzaj zleczanych badań i sposób pobierania próbek będą zgodne z normami badawczymi przywołanymi w poszczególnych Specyfikacjach Technicznych. W przypadku braku odpowiednich postanowień w Specyfikacjach Technicznych, forma, rodzaj zleczanych badań i sposób pobierania próbek zostaną uzgodnione przez Wykonawcę;
 - 5) w przypadku materiałów lub robót budzących wątpliwość co do ich jakości, Wykonawca zobowiązany jest do zlecenia wykonania badań dodatkowych;
 - 6) w uzasadnionych przypadkach, po uzgodnieniu z Zamawiającym jako badania kontrolne mogą być traktowane badania Generalnego Wykonawcy, w których udział wezmą przedstawiciele Wykonawcy lub Zamawiającego;
 - 7) pobranie próbek do badań i pomiarów kontrolnych będzie dokonywane przez przedstawicieli jednostek zaakceptowanych przez Wykonawcę, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach przez Wykonawcę przy udziale lub po poinformowaniu przedstawicieli Generalnego Wykonawcy;
 - 8) każda pobrana próbka powinna posiadać protokół pobrania oraz etykietę. Protokół pobrania oraz etykieta powinny zawierać niezbędne informacje do jednoznacznej identyfikacji próbki;
 - 9) Wykonawca w uzasadnionych przypadkach zobowiązany jest do wnioskowania do Zamawiającego o zlecenie wykonania dodatkowych badań laboratoryjnych i pomiarów przez specjalistyczne, niezależne laboratorium.
 - 10) Wykonawca jest zobowiązany do dokonywania procedury akceptacji laboratoriów Wykonawców, po szczegółowym sprawdzeniu kwalifikacji personelu, kompletności i sprawności (również w zakresie potwierdzeń metrologicznych) sprzętu i urządzeń laboratoryjnych;
 - 11) w przypadku negatywnych wyników badań i pomiarów kontrolnych Wykonawca jest zobowiązany ustosunkować się pisemnie do monitoringu zapewnienia jakości w okresach miesięcznych w zakresie podjętych działań naprawczych, w tym ich efektywności oraz innych nieprawidłowości jakościowych.
5. W zakresie finansowym Wykonawca jest zobowiązany wykonywać następujące czynności:
- 1) sprawdzanie prawidłowości i zgodności z warunkami umów na roboty budowlane wszystkich wymaganych polis ubezpieczeniowych oraz zabezpieczeń finansowych umów na roboty budowlane;
 - 2) doradztwo i współpraca z Zamawiającym przy występowaniu i rozliczaniu zaliczek, wniosków o dotację;
 - 3) współpraca z Zamawiającym w przygotowywaniu niezbędnych sprawozdań, raportów rzeczowych i finansowych, wskaźników postępu rzeczowego i finansowego robót oraz innych opracowań ze szczególnym uwzględnieniem raportów z postępów w realizacji Zadania;
 - 4) prowadzenie rzeczowego i finansowego rozliczenia Kontraktu oraz innych umów zawieranych w związku z realizacją Zadania;
 - 5) nadzór, kontrola, monitorowanie i składanie sprawozdań dotyczących między innymi: rzeczowego i finansowego postępu robót, kosztów i budżetu;
 - 6) weryfikowanie robót zamiennych zaproponowanych przez Generalnego Wykonawcę, w zakresie wartości rzeczowych i finansowych;
 - 7) uzgadnianie z Zamawiającym wszelkich zmian dotyczących wartości robót;

- 8) przygotowanie rozliczenia finansowego zadania;
- 9) Wykonawca, dokonując odbiorów obiektów i urzędzeń dokona zaklasyfikowania środków trwałych, sporządzi i przekaze Zamawiającemu niezbędne dane;
- 10) sporządzanie w trakcie realizacji zadania i po jej zakończeniu wszelkich dokumentów rozliczeniowych;
- 11) udzielanie pomocy Zamawiającemu we wszystkich innych działaniach, m.in.: w przypadku wystąpienia opóźnień - opisu przyczyn wraz z uwzględnieniem rodzaju przeszkód (administracyjne, techniczne, działanie siły wyższej, problemy finansowe) lub zmiany zakresu rzeczowego Zadania - opisu zmian w stosunku do przyjętych założeń wraz z określeniem i wyjaśnieniem przyczyn ich wprowadzenia.

6. W okresie gwarancji i rękojmi udzielonej na roboty budowlane przez Generalnego Wykonawcę w Kontrakcie, Wykonawca będzie uczestniczył w nadzorowaniu inspekcji gwarancyjnych, które odbywać się będą z częstotliwością co 12 miesięcy, a także w końcowych akceptacjach i w rozwiązywaniu sporów. W szczególności obowiązki Wykonawcy obejmują:
- 1) ocenę ewentualnych roszczeń Zamawiającego i Generalnego Wykonawcy;
 - 2) regularne inspekcje wad usuwanych przez Generalnego Wykonawcę;
 - 3) weryfikacja ostatecznych rozliczeń Generalnego Wykonawcy i podwykonawców;
 - 4) zarekomendowanie zwrotu zabezpieczeń po terminie zgłaszania wad.

Okres trwania gwarancji i rękojmi udzielonej przez Generalnego Wykonawcę to 60 miesięcy od dnia podpisania protokołu końcowego odbioru robót budowlanych zgodnie z Kontraktem.

7. Ograniczenie zakresu uprawnień i obowiązków Wykonawcy, który nie będzie miał prawa do:

- 1) wprowadzania jakichkolwiek poprawek lub zmian do Kontraktu lub podejmowania decyzji skutkujących koniecznością takich poprawek lub zmian;
- 2) zwolnienia Generalnego Wykonawcy z jakichkolwiek jego zobowiązań lub odpowiedzialności zawartych w Kontrakcie;
- 3) wyrażania zgody na ograniczenie zakresu robót lub przekazanie robót Generalnemu Wykonawcy innemu podmiotowi niż ten, który został wskazany w Kontrakcie;
- 4) przekazywania Generalnemu Wykonawcy (bez zgody Zamawiającego) stanowisk, mogących prowadzić do powstania po jego stronie roszczeń, w szczególności z tytułu robót dodatkowych.

8. Wymagania dotyczące biura budowy

Biuro Wykonawcy musi być zlokalizowane na terenie miasta Szczecin. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania lokalizacji biura budowy w celu przekazywania korespondencji.

Rady budowy będą organizowane w siedzibie Zamawiającego.

9. Skład zespołu personelu Wykonawcy.

1) Skład osobowy

Wykonawca jest zobowiązany dysponować następującymi osobami o doświadczeniu i kwalifikacjach określonych w Specyfikacji Warunków Zamówienia (zwanymi też personelem Wykonawcy) do wykonywania zamówienia:

- 1) Zespołem Wykonawcy przy realizacji przedmiotu umowy będzie kierował Kierownik/koordynator Wykonawcy. Kierownik/koordynator Wykonawcy będzie również upoważnionym przedstawicielem Wykonawcy we wszelkich kwestiach związanych z realizacją zamówienia, w tym do składania w imieniu Wykonawcy wiążących oświadczeń woli oraz wiedzy, a także ustaleń co do terminów i sposobu wykonania zamówienia. Kierownik/koordynator Wykonawcy będzie również Inspektorem Nadzoru w branży konstrukcyjno-budowlanej
- 2) Inspektor nadzoru inwestorskiego w branży sanitarnej,
- 3) Inspektor nadzoru inwestorskiego w branży elektrycznej

- 4) Inspektor nadzoru inwestorskiego branży teletechnicznej,
- 5) Inspektor nadzoru w branży drogowej,
- 6) Specjalista ds. zieleni, małej architektury i zagospodarowania terenu,
- 7) Radca prawny/adwokat wykonujący obsługę prawną kontraktu,
- 8) Specjalista ds. finansowych wykonujący czynności w zakresie rozliczania zadania,
- 9) Koordynator/Specjalista BHP

Wymieniony powyżej personel nie wyczerpuje wymagań dla rzetelnego wypełnienia zobowiązań Wykonawcy i powinien być traktowany jako minimalne wymogi Zamawiającego.

Wykonawca powinien dostarczyć swojemu personelowi niezbędne wsparcie i pomoc techniczną ze strony innych specjalistów, która może być niezbędna do właściwego wdrożenia Kontraktu i realizacji Kontraktu np. dodatkowi inspektorzy nadzoru w innych branżach czy specjaliści w koniecznych zakresach.

W razie nieobecności którejkolwiek osoby biorącej udział w realizacji zamówienia, która nieobecność wynikać będzie z okresu urlopowego lub niedługotrwałej choroby, Wykonawca winien zapewnić zastępstwo, na okres nieobecności tej osoby. Zastępstwo to będzie miało na celu zapewnienie ciągłości realizacji umowy. Propozycja zastępstwa musi zostać zgłoszona Zamawiającemu z maksymalnym możliwym wyprzedzeniem co najmniej w postaci wiadomości e-mail wraz z dokumentami potwierdzającymi posiadane wykształcenie, kwalifikacje i doświadczenie osoby zastępującej na poziomie nie niższym niż wynika z określonych wymagań zawartych w warunkach zawartych Specyfikacji Warunków Zamówienia i oferty Wykonawcy oraz zaakceptowana przez Zamawiającego.

Warunki definitywnej zmiany osób wchodzących w skład osobowy określa umowa z Wykonawcą.

2) **Zaangażowanie czasowe Wykonawcy**

- a) Zamawiający wymaga, aby w okresie realizacji Kontraktu, tj. do czasu końcowego odbioru robót, poszczególny personel Wykonawcy wymieniony powyżej był dostępny w Biurze Wykonawcy lub na terenie budowy, do dyspozycji Zamawiającego co najmniej w następującym wymiarze czasu (przypadającym w godzinach pracy Zamawiającego tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:30):

Stanowisko	Minimalny czas pracy
Kierownik/koordynator Wykonawcy	Min. 3 dni w tygodniu po 3 godziny dziennie w okresie pracy Zamawiającego w czasie realizacji weryfikacji dokumentacji w branży podlegającej jego nadzorowi oraz w okresie pracy Zamawiającego w czasie realizacji robót podlegających jego nadzorowi.
Inspektor Nadzoru w branży sanitarnej tj. specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych	Min. 2 dni w tygodniu po 3 godziny dziennie w okresie pracy Zamawiającego w czasie realizacji weryfikacji dokumentacji w branży podlegającej jego nadzorowi oraz w okresie pracy Zamawiającego w czasie realizacji robót podlegających jego nadzorowi.
Inspektora Nadzoru w branży elektrycznej tj. specjalności	Min. 2 dni w tygodniu po 3 godziny dziennie w okresie pracy Zamawiającego w czasie realizacji weryfikacji

instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych	dokumentacji w branży podlegającej jego nadzorowi oraz w okresie pracy Zamawiającego w czasie realizacji robót podlegających jego nadzorowi.
Inspektora Nadzoru w branży teletechnicznej tj. specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych	Min. 2 dni w tygodniu po 3 godziny dziennie w okresie pracy Zamawiającego w czasie realizacji weryfikacji dokumentacji w branży podlegającej jego nadzorowi oraz w okresie pracy Zamawiającego w czasie realizacji robót podlegających jego nadzorowi.
Inspektor nadzoru w branży drogowej	Min. 2 dni w tygodniu po 3 godziny dziennie w okresie pracy Zamawiającego w czasie realizacji weryfikacji dokumentacji w branży podlegającej jego nadzorowi oraz w czasie realizacji robót podlegających jego nadzorowi.
Specjalista ds. zieleni, małej architektury i zagospodarowania terenu	Min. 1 dzień w tygodniu po 4 godziny dziennie w okresie pracy Zamawiającego w czasie realizacji weryfikacji dokumentacji w branży podlegającej jego nadzorowi oraz w okresie pracy Zamawiającego w czasie realizacji robót podlegających jego nadzorowi.
Radca prawny/adwokat wykonujący obsługę prawną kontraktu	minimum 2 dni w tygodniu po 3 godziny dziennie, w razie potrzeby praca na wezwanie Zamawiającego.
Specjalista ds. finansowych zadania	Min 2 razy w miesiącu w wymiarze 2 godzin dziennie w siedzibie Zamawiającego, w razie potrzeby praca na wezwanie Zamawiającego.
Koordinator/Specjalista ds. BHP	Min. 1 dzień w tygodniu po 3 godzin pracy w okresie pracy Zamawiającego, w czasie realizacji robót przez Wykonawcę.
Wyżej wskazane czasookresy mogą się nakładać.	

Nadzór inwestorski związany z minimalnym czasem pracy, o którym mowa wyżej będzie potwierdzony wpisami na listę obecności, przekazywanej Zamawiającemu na koniec każdego miesiąca wraz z fakturą VAT. Podane powyżej zaangażowanie personelu Wykonawcy należy traktować jako minimalne. Rzeczywiste konieczne zaangażowanie personelu Wykonawcy będzie wynikać bezpośrednio z potrzeb i charakteru prowadzonych prac i robót. Jednocześnie Zamawiający oczekuje w sytuacji robót ciągłych stałego nadzoru przez Wykonawcę nad prowadzonymi pracami.

W okresie po podpisaniu protokołu odbioru końcowego Kontraktu Zamawiający wymaga dostępności poszczególnych osób personelu Wykonawcy w zakresie niezbędnym do świadczenia usług w okresie obowiązywania rękojmi i gwarancji na roboty.

- b) Wykonawca, niezależnie od zapewnienia dostępności osób skierowanych do realizacji zamówienia w minimalnym czasie pracy, o którym mowa wyżej, zapewni też osobiste stawiennictwo każdej z tych osób na wezwanie Zamawiającego na budowie, w siedzibie Zamawiającego lub Wykonawcy lub w innym miejscu związanym z realizacją Zadania na terenie miasta Szczecin w terminie określonym w ofercie Wykonawcy (czas reakcji). Czas reakcji wynosi 4 godziny od momentu otrzymania przez Wykonawcę wezwania w trybie określonym w Umowie.

- c) Niezależnie od powyższego, przypadku wystąpienia sytuacji nadzwyczajnej, awarii, wypadku itp., Zamawiającemu przysługiwać będzie uprawnienie do wezwania Kierownika/koordynatora Wykonawcy, do stawiennictwa na terenie budowy w terminie nie dłuższym niż 1 godzina od momentu otrzymania Wezwania, przy czym z tego uprawnienia Zamawiający będzie mógł skorzystać nie częściej 3 razy na kwartał.
- d) Wykonawca zobowiązany będzie do każdorazowego udokumentowania dochowania czasu reakcji, o którym mowa w lit. b oraz stawiennictwa Kierownika/koordynatora Wykonawcy, o którym mowa w lit. c w sposób niebudzący wątpliwości.

10. RAPORTOWANIE

Wykonawca zobowiązany jest do składania Zamawiającemu Raportów. Wykonawca zobowiązany jest do składania następujących raportów:

1. Raportu wstępnego – w terminie do 14 dni od daty podpisania umowy obejmującego między innymi: opisu inwestycji, opis i schemat organizacyjny, opis i schemat zarządzania i nadzoru nad kontraktem, opis i schemat obiegu informacji, opis i schemat procedury zatwierdzenia wniosków materiałowych, opisy i schematy procedur występujących podczas realizacji zadań, wzory dokumentów, podział na zadania i stan zaawansowania realizacji poszczególnych zadań, ryzyka w realizacji zadań, harmonogram realizacji zadań;
2. Raportów miesięcznych – w terminie 5 dni po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego, wyszczególniających wykonane przez zespół Wykonawcy prace, opracowania, analizy, ekspertyzy i kontrolne badania laboratoryjne (w przypadku konieczności ich wykonania) oraz zawierające informacje o postępie robót/dostaw, uzyskiwanym poziomie jakości usług i robót, zagrożeniach i ryzykach związanych z realizacją inwestycji, rozliczeniach finansowych uwzględniających podwykonawców i dalszych podwykonawców oraz występujących problemach w realizacji umowy na usługi projektowe, roboty budowlane, dostawy a w szczególności:
 - a. opis postępu robót/dostaw w stosunku do przyjętego harmonogramu,
 - b. nakłady finansowe poniesione na roboty/dostawy w powiązaniu z przyjętym harmonogramem,
 - c. plan robót/dostaw i finansowania na kolejne miesiące,
 - d. opis powstałych problemów i zagrożeń oraz działań podjętych w celu ich usunięcia,
 - e. fotografie dokumentujące postęp robót,
 - f. wykaz zmian w dokumentacji projektowej,
 - g. wykaz uwag do dokumentacji projektowej, z informacją o podjętych krokach i ich efektach,
 - h. wykaz wystąpień wykonawców i sposób ich rozpatrzenia,
 - i. miesięczne procentowe zaangażowanie Wykonawcy w podziale na Kompleksowe Zagospodarowanie Tarasów oraz Odbudowa skrzydła północnego ZKP.
 - j. terminy ważności ubezpieczeń, polis i zabezpieczeń należytego wykonania umów poszczególnych wykonawców.
 - k. nadzór nad dokumentacją zgodnie z częścią V ust. 1 pkt 6)
4. Raportu zamknięcia – w terminie 10 dni od dnia wypowiedzenia umowy przez którąkolwiek ze stron, wyszczególniającego między innymi opis wykonanych prac i stan ich zaawansowania w zakresie rzeczowym i finansowym, inwentaryzację stanu wykonanych prac wraz z rozliczeniem poszczególnych wykonawców, podwykonawców, rozliczeniem pełnionych nadzorów inwestorskich i autorskich.

5. Raportu końcowego – w terminie 30 dni od dnia zakończenia pełnienia funkcji Wykonawcy, zawierającego w szczególności:
- a) końcowe rozliczenie ilości wykonanych robót/dostaw i obliczenie końcowej kwoty umownej zgodnie z umową wykonawcy robót/dostaw oraz podwykonawców i dalszych podwykonawców robót,
 - b) rozliczenie finansowe zadania inwestycyjnego,
 - c) protokół odbioru końcowego i przekazania do użytkowania,
 - d) opis przebiegu wykonania Kontraktu i sprawozdanie z działalności Wykonawcy,
 - e) całą powykonawczą dokumentację odbiorową zawierającą takie dokumenty jak: sprawozdanie techniczne końcowe, dziennik budowy, protokoły z Rad Budowy, protokoły z Narad technicznych/koordynacyjnych, inwentaryzację geodezyjną powykonawczą, mapę powykonawczą, wystąpienia Generalnego Wykonawcy, instrukcje zmian, wnioski Generalnego Wykonawcy, obmiary, aprobaty techniczne, atesty i deklaracje zgodności, receptury, świadectwa jakości, programy zapewnienia jakości, wyniki badań, projekt budowlany powykonawczy, instrukcje obsługi, gwarancje na zamontowane urządzenia, protokoły badań i sprawdzeń, oświadczenia kierownika budowy, kierowników robót i projektanta, pisemną gwarancję wykonawcy robót, informacje niezbędne do sporządzenia dokumentów PT, OT, książki obiektu itp.
6. Raporty zostaną przekazane na podstawie pisemnych protokołów w następującej formie i ilości:
- 1) raport wstępny – w formie pisemnej i elektronicznej, 2+1 sztuka;
 - 2) raporty miesięczne – w formie pisemnej i elektronicznej, 2+1 sztuka;
 - 3) raport zamknięcia – w formie pisemnej i elektronicznej, 2+1 sztuka;
 - 4) raport końcowy – w formie w formie pisemnej i elektronicznej, 2+1 sztuka

Wykonawca winien przedłożyć, jako część Raportu końcowego zbiorczą Dokumentację Zapewnienia Jakości zawierającą wszystkie oryginalne wnioski o dokonanie kontroli, formularze testowe i wszystkie dokumenty odnoszące się do robót konstrukcyjnych, materiałów oraz urządzeń. Dokumentacja Zapewnienia Jakości powinna być tworzona na bieżąco w trakcie realizacji robót i powinna być dostępna do kontroli przez Zamawiającego w każdym rozsądnym czasie. Raport końcowy wykonany będzie w terminie do 30 dni od daty wydania Świadectwa Przejęcia dla każdego z Zadań.

Uwaga: Wykonawca jest obowiązany sporządzać raporty zgodnie ze zaakceptowanym przez Zamawiającego wzorem. Ostateczną zawartość i szczegółowy format należy uzgodnić z Zamawiającym. Wykonawca powinien sporządzić dodatkowe raporty na prośbę Zamawiającego, lub gdy uważa to za niezbędne podczas realizacji Umowy.

Zatwierdzanie Raportów

Zamawiający będzie zatwierdzał złożone Raporty:

- 1) miesięczny - w terminie 7 dni od daty doręczenia Zamawiającemu;
- 2) Raport zamknięcia, i końcowy przez Zamawiającego - w terminie 21 dni od daty doręczenia Zamawiającemu.

11. Inne wymagania:

1. W przypadku przyznania Zamawiającemu dofinansowania zewnętrznego Wykonawca zobowiązany będzie do stosowania w sporządzanych przez siebie dokumentach, tekstu nagłówek, stopek, stron tytułowych zgodnych z wytycznymi UE oraz ewentualnych wytycznych otrzymanych od Zamawiającego.
2. W przypadku konieczności przeprowadzenia zamówień uzupełniających i dodatkowych dla zadania, Zamawiający może zlecić ich nadzorowanie Wykonawcy po spełnieniu przesłanek określonych w Ustawie Prawo Zamówień Publicznych oraz zawartych w SWZ i umowie warunków i podstaw udzielenia takich zamówień. Nie dotyczy to zamówień dodatkowych i uzupełniających zleczanych przez Zamawiającego w czasie obowiązywania umowy, zawartej po przeprowadzeniu niniejszego postępowania, koszt przeprowadzenia i nadzoru nad tymi zamówieniami został uwzględniony przez Wykonawcę w niniejszym zamówieniu.