

OR-AG-VI.2632.23.2024.TO

UMOWA nr NUMER UMOWY

zwana dalej „Umową”

zawarta w Warszawie, pomiędzy:

Województwem Mazowieckim z siedzibą przy ul. Jagiellońskiej 26, 03-719 Warszawa, NIP: 1132453940, REGON: 015528910, zwanym w dalszej części „Zleceniodawcą”, reprezentowanym przez **Waldemara Kulińskiego** Sekretarza Województwa – Dyrektora Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie, działającego na podstawie upoważnienia udzielonego przez Zarząd Województwa Mazowieckiego uchwałą zarządu nr 2/463/24 z dnia 3 stycznia 2024 r. w sprawie upoważnienia do zaciągania zobowiązań wieloletnich z tytułu umów, których realizacja jest niezbędna do zapewnienia ciągłości działania Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie,

a

NAZWA ZLECENIOBIORCY z siedzibą przy **PEŁNY ADRES ZLECENIOBIORCY**, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, pod numerem **KRS:**, REGON: **.....**, NIP: **.....** zwanym w dalszej części „Zleceniobiorcą” reprezentowanym przez:

zwanymi też dalej **Stronami** lub **Stroną**.

Do umowy nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r.- Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1605, z późn. zm.), na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 tej ustawy.

§1

Poniżej wskazanym terminom pisany w treści Umowy Strony nadają następujące znaczenie:

Termin	Definicja
Obsługa wulkanizacyjna	W zakres obsługi wulkanizacyjnej wchodzi: okresowa wymiana opon/kół, wyważanie opon/kół, obsługa układu kontroli ciśnienia w ogumieniu, przechowywanie opon/kół, utylizacja opon.
Sezon	Okres, w którym Zleceniodawca zgłosi i dostarczy Zleceniobiorcy samochody Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie celem dokonania wymiany opon/kół.

§2

1. Przedmiotem umowy jest:
 - 1) obsługa wulkanizacyjna samochodów służbowych użytkowanych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Mazowieckiego w Warszawie, zwanych dalej samochodami UMWM;
 - 2) zakup i dostawa 56 sztuk nowych opon letnich;
 - 3) wykonanie usługi relokacji użytkowanych opon/kół.
2. Szczegółowe zasady realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1, zostały określone w załączniku nr 1 do umowy „Instrukcja wykonania zamówienia”, zwanym dalej Instrukcją. Zakres przedmiotu umowy stanowi załącznik nr 2 do umowy „Oferta Zleceniobiorcy”.
3. Zleceniobiorca na mocy umowy zobowiązuje się zakupić i dostarczyć do swojej siedziby nowe opony letnie, a także wykonać usługę relokacji opon/kół z adresu do swojego magazynu ogumienia na początku trwania umowy oraz zobowiązuje się do ich przechowania.
4. Zleceniobiorca, w ramach realizacji przedmiotu umowy, będzie zobligowany do wykonania usług wulkanizacyjnych dla samochodów, o których mowa w ust. 1. pkt 1.

§3

Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony i będzie realizowana przez okres 12 miesięcy od daty złożenia podpisów pod umową przez obie Strony z możliwością aneksowania.

§ 4

1. Zleceniobiorca oświadcza, że przedmiot umowy zostanie zrealizowany zgodnie z wymaganiami przedstawionymi przez Zleceniodawcę w niniejszej umowie, a w szczególności zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia.
2. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada kwalifikacje, wiedzę, umiejętności oraz sprzęt i infrastrukturę niezbędne do realizacji przedmiotu Umowy, a także ponosi pełną odpowiedzialność za poprawne wykonanie Umowy.
3. Opony, które zostaną zakupione przez Zleceniobiorcę muszą być zweryfikowane pod względem ilościowym i jakościowym przez osobę wyznaczoną do współpracy w ramach realizacji Umowy ze strony Zleceniodawcy, oraz przekazane Zleceniodawcy protokołem zdawczo-odbiorczym sporządzonym w dwóch egzemplarzach po jednym dla Zleceniodawcy i Zleceniobiorcy. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 3.
4. Opony/koła, które zostaną przetransportowane w ramach relokacji, o której mowa w § 2 ust. 3, muszą być sprawdzone pod względem ilościowym i jakościowym, a ich odbiór przez Zleceniobiorcę musi zostać pokwitowany protokołem zdawczo-odbiorczym sporządzonym przy udziale Zleceniodawcy, w trzech egzemplarzach po jednym dla Zleceniodawcy, Zleceniobiorcy oraz osoby reprezentującej podmiot dotychczas przechowujący opony/koła w miejscu, o którym mowa w § 2 ust. 3. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 4.
5. Zleceniobiorca zobowiązuje się do odpłatnego przechowywania sezonowego opon/kół, o których mowa w ust. 3 i 4 przez cały okres trwania umowy. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przechowania wszystkich opon w pomieszczeniu zamkniętym, zadaszonym. Opony muszą być ułożone

i zabezpieczone tak, aby nie doszło do ich uszkodzenia. Zleceniodawca wymaga aby przechowywane opony były w ustawione sposób pionowy, kompletami do danego samochodu i oznaczane numerem rejestracyjnym tego samochodu. Zleceniodawca nie dopuszcza aby przechowywane opony były ułożone poziomo (na boku) jedna na drugiej.

6. W przypadku konieczności utylizacji opon, Zleceniobiorca dokona takiej utylizacji po wcześniejszym uzgodnieniu ze Zleceniodawcą.
7. Zleceniobiorca będzie realizował obsługę wulkanizacyjną, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 1, dla samochodów UMWM wg. potrzeb Zleceniodawcy. Podczas każdorazowej wymiany ogumienia oraz wyważania Zleceniobiorca przekaze kierowcy samochodu wypełniony dokument potwierdzający wymianę opon/kół stanowiący załącznik nr 5.
8. Wymiana i wyważanie kół/opon będzie odbywało się według planu Zleceniodawcy raz na sezon. Zleceniodawca poinformuje Zleceniobiorcę, o konieczności wymiany/wyważania opon/kół w danym samochodzie UMWM drogą telefoniczną i/lub mailową. Zleceniobiorca wyznaczy datę wymiany/wyważania opon/kół we wskazanym samochodzie UMWM, nie dłuższą niż 7 dni od daty poinformowania przez Zleceniodawcę o konieczności wymiany/wyważania opon/kół w danym samochodzie UMWM.
9. Zleceniodawca planuje zrealizować wymianę opon/kół w dwóch sezonach:
 - 1) lato 2024 – w miesiącach marzec/kwiecień 2024 rok,
 - 2) zima 2024 – w miesiącach październik/listopad 2024 rok.

§5

1. Administratorem danych osobowych osób reprezentujących Zleceniobiorcę oraz osób wskazanych w umowie jako osoby do kontaktu jest Województwo Mazowieckie, którego dane kontaktowe to: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, tel. (22) 5979-100, email: urzed_marszalkowski@mazovia.pl, ePUAP: /umwm/esp.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować pisząc na adres wskazany w pkt 1 lub adres e-mail: iod@mazovia.pl.
3. Dane osobowe:
 - 1) osób reprezentujących Zleceniobiorcę będą przetwarzane na podstawie obowiązku prawnego, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. *w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych)*, wynikającego z przepisów prawa określających umocowanie do reprezentowania – w zakresie ważności umów i właściwej reprezentacji stron. Podanie tych danych jest warunkiem zawarcia umowy.
 - 2) osób wskazanych przez Zleceniobiorcę, jako osoby do kontaktu/realizacji umowy (imię i nazwisko, służbowe dane kontaktowe, miejsce pracy) będą przetwarzane w prawnie uzasadnionym interesie, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. f rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. *w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz*

uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych), w celu realizacji niniejszej umowy. Dane zostały podane przez Zleceniobiorcę w ramach zawieranej umowy.

4. Dane osobowe, o których mowa w ust. 1, mogą zostać udostępnione podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom świadczącym obsługę administracyjno-organizacyjną Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie oraz będą przechowywane nie dłużej niż to wynika z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
5. W granicach i na zasadach opisanych w przepisach prawa, osobom, o których mowa w ust. 1, przysługuje prawo żądania: dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania, jak również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, na adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa. Ponadto osobom wskazanym przez Zleceniobiorcę jako osoby do kontaktu, przysługuje również prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, wynikającego ze szczególnej sytuacji.
6. Zleceniobiorca jest zobowiązany do przekazania zapisów niniejszego paragrafu wszystkim osobom fizycznym wymienionym w ust. 1.

§6

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie za obsługę wulkanizacyjną, o której mowa w §2 ust. 1 pkt 1 wyniesie zł brutto.
(słownie: złotych), tj. zł netto.
2. Strony ustalają, że wynagrodzenie za zakupione 56 sztuk nowych opon letnich, o których mowa w §2 ust. 1 pkt 2 wyniesie brutto.
(słownie: złotych), tj. zł netto.
3. Strony ustalają, że wynagrodzenie za relokację opon/kół, o której mowa w §2 ust. 1 pkt 3 wyniesie zł brutto.
(słownie: złotych), tj. zł netto.
4. Strony ustalają, że łączna kwota za wykonanie przedmiotu umowy wyniesie zł brutto.
(słownie: złotych), tj. zł netto.

Szczegółowy wykaz cen zawiera „Oferta Zleceniobiorcy” stanowiąca załącznik nr 2.

5. Zleceniodawca zobowiązany jest do zapłaty należności wynikających z Umowy przelewem na rachunek bankowy Zleceniobiorcy nr Zmiana numeru rachunku nie stanowi zmiany niniejszej umowy, a jedynie wymaga powiadomienia o tym fakcie Zleceniodawcy pismem (w formie papierowej lub e-PUAP) podpisanym przez osobę upoważnioną do podpisania niniejszej umowy w imieniu Zleceniobiorcy.
6. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada rachunek bankowy ujawniony w wykazie podatników VAT służący wyłącznie do celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej.
7. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do wstrzymania płatności w przypadku braku rachunku bankowego lub jego zmiany w wykazie podatników VAT, bez wcześniejszego powiadomienia Zleceniobiorcy, do czasu uzupełnienia informacji przez Zleceniobiorcę.
8. Poza kwotą wynagrodzenia, o której mowa w ust. 1, Zleceniodawcy nie obciążają żadne inne wydatki Zleceniobiorcy.

9. Postanowienia umowy, o których mowa w ust. 6 i 7 dotyczą Zleceniobiorcy, który jest podatnikiem VAT.
10. W przypadku zmiany ilości opon/kół przeznaczonych do wykonania obsługi wulkanizacyjnej, Zleceniodawca może odpowiednio zwiększyć lub zmniejszyć wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 i ust. 4 odnosząc się do cen jednostkowych wskazanych w załączniku nr 2.
11. Faktury za usługi Zleceniobiorca wystawi po ich wykonaniu i odbiorze bez zastrzeżeń:
 - 1) w przypadku obsługi wulkanizacyjnej, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 1, po zakończeniu każdego z sezonów, o których mowa w § 4 ust. 9, na podstawie listy stanowiącej załącznik nr 6, potwierdzającej wykonanie obsługi wulkanizacyjnej w poszczególnych samochodach UMWM;
 - 2) w przypadku zakupu 56 sztuk nowych opon letnich, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 2 - na podstawie załącznika nr 3;
 - 3) w przypadku relokacji opon, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 3 - na podstawie załącznika nr 4.
12. Fakturę za wykonanie przedmiotu Umowy należy wystawić na Województwo Mazowieckie ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, NIP 113-245-39-40, wskazując w niej następujące dane:
 - 1) Nabywca: Województwo Mazowieckie ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, NIP 113-245-39-40;
 - 2) Odbiorca/Płatnik: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa;
 - 3) numer Umowy.
13. Do faktury za obsługę wulkanizacyjną Zleceniobiorca zobowiązany jest dołączyć każdorazowo listę potwierdzającą wykonanie obsługi wulkanizacyjnej w samochodach UMWM sporządzoną zgodnie z załącznikiem nr 6.
14. Za datę dokonania płatności Strony będą uważały datę przekazania przez Zleceniodawcę polecenia przelewu do banku prowadzącego jego rachunek.
15. Zleceniodawca zobowiązuje się uregulować należności z tytułu wykonywanych przez Zleceniobiorcę usług w terminie 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.

§ 7

1. Strony ustalają, że osobami wyznaczonymi do współpracy w ramach realizacji Umowy są:
 - 1) ze strony Zleceniobiorcy: Imię i nazwisko, tel. _____, e-mail: _____
 - 2) ze strony Zleceniodawcy: Marek Głazewski, tel. (22) 59 79 633, e-mail: marek.glazewski@mazovia.pl lub Tomasz Oczkowicz, tel. (22) 59 79 243, e-mail: tomasz.oczkowicz@mazovia.pl lub Grzegorz Zaniuk, tel. (22) 59 79 709, e-mail: grzegorz.zaniuk@mazovia.pl.
2. Zmiana osób wyznaczonych do współpracy, o których mowa w ust. 1, oraz zmiana danych kontaktowych w ramach Umowy, wymaga poinformowania o tym fakcie drugiej Strony, w trybie zawiadomienia w formie dokumentowej na adres korespondencyjny wskazany w ust. 4 lub elektronicznie na adres wskazany w ust. 1 i nie stanowi zmiany Umowy.

3. Strony ustalają, że korespondencja pomiędzy nimi odbywa się w formie pisemnej lub w formie elektronicznej (podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) na adresy wskazane w ust. 4, z zastrzeżeniem ust. 2.
4. Strony ustalają następujące adresy do korespondencji:
 - 1) Zleceniodawca: Województwo Mazowieckie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, e-mail: transport@mazovia.pl;
 - 2) Zleceniobiorca: NAZWA I ADRES ZLECENIOBIORCY, e-mail:
5. Strony zobowiązane są do wzajemnego powiadomienia o każdej zmianie adresu do korespondencji, o którym mowa w ust. 4. Powiadomienie powinno być pod rygorem nieważności dokonane:
 - 1) w formie pisemnej i doręczone Stronie osobiście za pisemnym potwierdzeniem odbioru; powiadomienie jest skuteczne w chwili potwierdzenia odbioru; albo
 - 2) w formie pisemnej i doręczone Stronie listem za zwrotnym potwierdzeniem odbioru; powiadomienie jest skuteczne od chwili jego otrzymania przez Stronę, do której jest adresowane lub w przypadku wysłania listem za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, 16-dnia od daty nadania pisma; albo
 - 3) w formie elektronicznej (podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym) i doręczonej Stronie na adres wskazany w ust. 4. Powiadomienie uznaje się za dostarczone następnego dnia po dniu jego wysłania.
6. Zaniechanie obowiązku, o którym mowa w ust. 5 powoduje, że pismo wysłane na adres wskazany w ust. 4 uznaje się za skutecznie doręczone.

§ 8

1. W przypadku opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia za którąkolwiek część przedmiotu umowy Zleceniodawca ma obowiązek zapłacić Zleceniobiorcy zaległe zobowiązanie wraz z ustawowymi odsetkami z tytułu opóźnienia.
2. Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną:
 - 1) w wysokości 0,15 % wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 za każdy napoczęty dzień zwłoki w realizacji przedmiotu umowy, określonego w § 2 ust. 1 pkt 1;
 - 2) w wysokości 0,15 % wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 2 za każdy napoczęty dzień zwłoki w realizacji przedmiotu umowy, określonego w § 2 ust. 1 pkt 2;
 - 3) w wysokości 0,15 % wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 3 za każdy napoczęty dzień zwłoki w realizacji przedmiotu umowy, określonego w § 2 ust. 1 pkt 3;
 - 4) w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 4 z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania całości lub części przedmiotu umowy.
3. Jeżeli szkoda wyrządzona Zleceniodawcy z powodu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy przekroczy wartość kar umownych Zleceniodawca może dochodzić od Zleceniobiorcy odszkodowania stanowiącego różnicę między rzeczywistą wartością szkody, a wysokością naliczonej kary umownej.
4. Zleceniobiorca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie kar umownych ze wszystkich swoich wierzytelności względem Zleceniodawcy. Potrącenie przez Zleceniodawcę należnych kar umownych nie wymaga uprzedniego wezwania Zleceniobiorcy do zapłaty kar umownych.

5. W przypadku, jeśli potrącenie, o którym mowa w ust. 4 nie jest możliwe Zleceniodawca wezwie Zleceniobiorcę do zapłaty kary umownej wyznaczając termin dokonania zapłaty na 7 dni kalendarzowych od daty doręczenia wezwania do jej zapłaty.
6. Niezależnie od sposobu rozliczania kar umownych Zleceniodawca wystawi Zleceniobiorcy notę księgową (obciążeniową) na kwotę należnych kar umownych.

§ 9

1. W przypadku stwierdzenia lub wystąpienia wad w realizacji przedmiotu Umowy Zleceniodawca będzie mógł wyznaczyć termin 7 dni na usunięcie występujących niezgodności lub odstąpić od umowy.
2. Każda ze Stron ma prawo rozwiązania Umowy z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia w przypadku niewykonania, nienależytego wykonania postanowień Umowy przez drugą Stronę. Wypowiedzenie Umowy musi być poprzedzone pisemnym wezwaniem drugiej Strony do wykonania lub należytego wykonania Umowy ze wskazaniem odpowiedniego terminu.
3. Zleceniodawca może odstąpić od części umowy w przypadku, gdy Zleceniobiorca nie będzie poprawnie realizować przedmiotu umowy lub nie dotrzyma terminów wskazanych w Instrukcji.
4. W razie trwającej dłużej niż 14 dni zwłoki w zapłacie zobowiązań za wykonanie przedmiotu umowy Zleceniobiorca - po wezwaniu listem poleconym Zleceniodawcy do zapłaty tych należności i udzieleniu mu dodatkowego 14-dniowego terminu na ich zapłatę - ma prawo do wypowiedzenia niniejszej Umowy ze skutkiem natychmiastowym.

§ 10

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zachowania poufności i do niewykorzystywania w innym celu niż określony w niniejszej Umowie wszelkich informacji uzyskanych od Zleceniodawcy w związku z realizacją Umowy, z wyjątkiem:
 - 1) informacji publicznie dostępnych;
 - 2) informacji z innych źródeł, w których posiadanie Zleceniobiorca wszedł bez naruszenia prawa;
 - 3) informacji, co do których Zleceniodawca pisemnie zezwolił na ich ujawnienie lub wykorzystanie w innym celu.
2. Zleceniobiorca oświadcza, iż zobowiąże swoich pracowników oraz osoby działające na jego zlecenie do zachowania w poufności i do niewykorzystywania w innym celu niż określony w Umowie informacji, o których mowa w ust.1.
3. Obowiązek zachowania informacji o poufności nie dotyczy sytuacji, w których Zleceniobiorca zobowiązany jest do przekazania posiadanych informacji podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa do żądania udzielenia takich informacji w związku z prowadzonym postępowaniem.

§ 11

Obowiązek świadczenia usługi przechowywania opon przez Zleceniobiorcę w zamian za zapłatę przez Zleceniodawcę wygasa z datą upływu okresu trwania Umowy. W razie konieczności wydłużenia okresu przechowywania opon poza tę datę – Strony uregulują odrębnie tę kwestię.

§ 12

1. Sprawy nieuregulowane umową podlegają przepisom Kodeksu Cywilnego oraz innych właściwych dla realizacji przedmiotu umowy obowiązujących aktów prawnych.
2. Zleceniobiorca oświadcza, że wiadome mu jest, iż treść niniejszej Umowy jest informacją publiczną, która podlega udostępnieniu na warunkach określonych w ustawie z dnia 6 września 2001 r., o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022, poz. 902).
3. Zleceniobiorca jest zobowiązany do informowania Zleceniodawcy o zmianie formy prawnej prowadzonej działalności, zmianie nazwy firmy oraz zmianie siedziby firmy.
4. Wszelkie zmiany postanowień Umowy, a także jej rozwiązanie za zgodą obu Stron albo odstąpienie od niej, wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności. Jeżeli Zleceniobiorca posiada możliwości dopuszcza się formę elektroniczną opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
5. W przypadku zaistnienia sporu wynikającego z realizacji niniejszej Umowy sądem miejscowo właściwym dla jego rozstrzygnięcia będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zleceniodawcy.
6. Zleceniobiorca odpowiada za działania i zaniechania osób, za pomocą których wykonuje przedmiot Umowy, jak za własne działania i zaniechania.
7. Zleceniobiorca nie może dokonać cesji praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy, w szczególności zobowiązań finansowych, na rzecz osoby trzeciej, bez zgody Zleceniodawcy.
8. W przypadku naruszenia postanowień ust. 7, Zleceniodawca może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym, z przyczyn za które odpowiedzialność ponosi Zleceniobiorca.
9. Datą zawarcia umowy jest data złożenia oświadczenia woli o jej zawarciu przez ostatnią ze stron.
10. Umowę sporządzono elektronicznie i podpisano przez każdą ze Stron kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Zleceniodawca

Zleceniobiorca

Informujemy, iż Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie funkcjonuje w oparciu o Zintegrowany System Zarządzania zgodny z normami:

- PN-EN ISO 9001:2015-10 – System Zarządzania Jakością,
- PN-EN ISO/IEC 27001:2023-08 – System Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji,
- PN-EN ISO 14001:2015-09 – System Zarządzania Środowiskowego,
- PN-ISO 45001:2018-06 – System Zarządzania Bezpieczeństwem i Higieną Pracy,
- PN-ISO 37001:2017-05 – System Zarządzania Działaniami Antykorupcyjnymi,
- PN-ISO 26000 – System Społecznej Odpowiedzialności.

Przy wydatkowaniu środków z budżetu Województwa Mazowieckiego dokłada należytej staranności w zakresie przestrzegania zasad mających na celu m.in. zapewnienie bezpieczeństwa informacji, ochronę środowiska, zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy oraz przeciwdziałanie korupcji, w szczególności zachowuje szczególną dbałość o środowisko naturalne, m.in. nie mogą być finansowane z budżetu Województwa Mazowieckiego zakupy plastikowych sztućców, talerzy, kubków itp.

Dział 750, Rozdział 75018, Paragraf 4300, 4210, Zadanie 16.7.3.KOSZT_FUN_UMWM.