

DAZ-Z.272.27.2023

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA zwana dalej SWZ

ZAMAWIAJĄCY:

WOJEWÓDZTWO POMORSKIE
ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk

zwany dalej Zamawiającym zaprasza do złożenia ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego z zastosowaniem procedury właściwej dla zamówienia o wartości równej lub przekraczającej progi unijne, o jakich stanowi art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.) [zwanej dalej także „ustawą Pzp”], tj. postępowania prowadzonego w **trybie przetargu nieograniczonego** na podstawie art. 132 ustawy Pzp, pn.

Wykonanie badania ewaluacyjnego pt. „Ocena wsparcia działalności B+R oraz wsparcia konkurencyjności, innowacyjności i internacjonalizacji MŚP w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020”

KOD WEDŁUG CPV:

79419000-4 - Usługi konsultacyjne w zakresie ewaluacji
73110000-6 - Usługi badawcze

Integralną część niniejszej SWZ stanowią załączniki:

- Załącznik nr 1: Opis przedmiotu zamówienia.
- Załącznik nr 2: Projekt umowy.
- Załącznik nr 3: Wzór formularz ofertowego.
- Załącznik nr 4: JEDZ – plik xml.
- Załącznik nr 5: Wzór wykazu należycie wykonanych usług.
- Załącznik nr 6: Wzór wykazu osób.
- Załącznik nr 7: Wzór oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej.
- Załącznik nr 8: Wzór oświadczenia o aktualności informacji.
- Załącznik nr 9: Wzór oświadczenia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- Załącznik nr 10: Wzór oświadczenia, iż nie istnieją wobec Wykonawcy okoliczności, o których mowa w art. 5k rozporządzenia Rady UE 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady UE 2022/576.

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Województwo Pomorskie

ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk

- NIP 5833163786 ■ Regon 191674836
- Tel.: +48 58 326 87 35 ■ adres e-mail: zamowienia@pomorskie.eu
- adres strony internetowej Zamawiającego: [BIP Zamawiającego](https://www.bip.pomorskie.eu/m,12,zamowienia-publiczne.html)
(<https://www.bip.pomorskie.eu/m,12,zamowienia-publiczne.html>) dalej zwana stroną BIP Zamawiającego.

II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

1. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: Platforma Zakupowa (<https://platformazakupowa.pl/pn/pomorskie>), dalej zwanej również Platformą / Platformą zakupową / stroną internetową prowadzonego postępowania.
2. Na wskazanej stronie Platformy Zakupowej udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia.

III. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie niniejsze prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 132 ustawy Pzp, oraz z zachowaniem zasad określonych ustawą Pzp dla zamówienia klasycznego o wartości szacunkowej równej lub przekraczającej progi unijne.
2. W zakresie nieuregulowanym SWZ, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.

IV. Opis przedmiotu zamówienia.

1. **Przedmiotem zamówienia jest wykonanie badania ewaluacyjnego pt. „Ocena wsparcia działalności B+R oraz wsparcia konkurencyjności, innowacyjności i internacjonalizacji MŚP w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020”.**
2. Opis przedmiotu zamówienia dla został określony w:
 - opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym **załącznik nr 1 do SWZ**;
 - wzorze umowy, który stanowi **załącznik nr 2 do SWZ**.
3. Prawem właściwym dla niniejszego zamówienia (w tym dla umowy zawartej w wyniku tego postępowania i dla oceny skutków prawnych wszystkich dokumentów w tym zamówieniu) jest prawo polskie, z uwzględnieniem prawa Unii Europejskiej.

4. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy. W takiej sytuacji Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm Podwykonawców (o ile są znane).
5. We wszystkich zapisach SWZ oraz jej załącznikach, w których Zamawiający odwołuje się do norm, aprobat, specyfikacji technicznych lub systemów odniesienia bądź wskazane są znaki towarowe, parametry lub źródła pochodzenia (nazwy producentów lub urzędzeń), zgodnie z art. 99 ust. 5 oraz art. 101 ust. 4 ustawy Pzp Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne.
6. W przypadku gdy w opisie przedmiotu zamówienia podano nazwy materiałów, produktów konkretnych producentów to należy traktować to jedynie jako określenie pożądanego standardu i jakości. We wszystkich takich sytuacjach Wykonawca może zaoferować równoważne materiały, produkty o co najmniej takich samych parametrach technicznych oraz jakościowych. Przez równoważność produktu rozumie się zaoferowanie produktu, którego parametry techniczne zastosowanych materiałów, wydajność, trwałość oraz jakość jest nie gorsza od jakości materiałów, produktów opisanych w SWZ.
7. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez Zamawiającego. W takim przypadku, Wykonawca załącza do oferty wykaz rozwiązań równoważnych wraz z jego opisem lub normami.
8. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o zamówienie wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
9. Podwykonawstwo:
 - 1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy (Podwykonawcom).
 - 2) W związku z realizacją zamówienia Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania kluczowych zadań zamówienia.
 - 3) Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia Podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom oraz podał (jeżeli są już znani) nazwy tych Podwykonawców.
 - 4) Powierzenie części zamówienia do realizacji Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie umowy.
10. Zamawiający nie przewiduje obowiązku odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej oraz sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.
11. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 ustawy Pzp, tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SWZ.
12. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej i ustanowienia dynamicznego systemu zakupów oraz nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

13. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
14. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w postaci katalogów elektronicznych ani dołączania katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacjach określonych w art. 93 ustawy Pzp.
15. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Rozliczenie zamówienia dokonywane jest w PLN.
16. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
17. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
18. Z uwagi na charakter zamówienia, Zamawiający nie stawia wymogu zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, na podstawie stosunku pracy, osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia.
19. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwość składania ofert częściowych (zamówienie nie zostało podzielne na części).

Każde badanie ewaluacyjne przeprowadzane w ramach Planu Ewaluacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 stanowi odrębne postępowanie. Realizacja poszczególnych badań ewaluacyjnych nie została podzielona na części z uwagi na specyficzny, twórczy charakter zamówienia. Brak jest technicznej możliwości podziału zamówienia na części. Wszystkie etapy zamówienia są ze sobą ściśle powiązane. Nie ma możliwości powierzenia poszczególnych etapów różnym wykonawcom, gdyż zagrażałoby to prawidłowej realizacji całości zamówienia.

V. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych.

1. Zamawiający żąda złożenia przez Wykonawcę przedmiotowego środka dowodowego, tj. „**Koncepcja i metodologia badania**”, na potwierdzenie, że oferowane usługi spełniają postawione przez Zamawiającego wymagania zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia oraz w celu dokonania oceny oferty zgodnie z opisem kryteriów oceny ofert, który został szczegółowo opisany w rozdziale XX ust. 1 pkt 2 SWZ.
2. **Przedmiotowy środek dowodowy, tj. „Koncepcję i metodologię badania” Wykonawca składa wraz z ofertą.**
3. **Przedmiotowy środek dowodowy, o którym mowa w ust. 1 powyżej, nie będzie podlegał uzupełnieniu.**
4. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.
5. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

VI. Termin wykonania zamówienia.

1. Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało wykonane w terminie **22 tygodni** od dnia zawarcia umowy.

VII. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

1. O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy **nie podlegają wykluczeniu**.
2. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, które wystąpiły w odpowiednim okresie wskazanym w art. 111 ustawy Pzp, Wykonawcę:
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego;
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego;
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054 i 2142) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 463, 583 i 974);
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego;
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa;
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745);
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe;
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
 - 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby zamawiający zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
 4. W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia zamawiający zbada, czy nie zachodzą podstawy wykluczenia wobec każdego z tych wykonawców.
 5. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 110 ust. 1 ustawy Pzp.
 6. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2 i 5 ustawy Pzp, jeśli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.
 7. Zamawiający oceni, czy podjęte przez wykonawcę czynności o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.
 8. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 109 ust. 1 ustawy Pzp.

VII.I

1. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę o którym mowa w art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego tj.

- 1) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
 - 2) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
 - 3) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.
2. Ponadto zgodnie z art. 5k Rozporządzenia 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie z dnia 8 kwietnia 2022 r. zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)-e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)-f) i lit. h)-j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)-e) i lit. g)-i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)-d), lit. f)-h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:
- a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
 - b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub
 - c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu, w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

Zamawiający dokona weryfikacji czy podmioty o których mowa powyżej podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego oraz czy podlegają zakazowi zamówień o którym mowa w art. 5k Rozporządzenia 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie z dnia 8 kwietnia 2022 r.

VIII. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

1. O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy **spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego.**
2. Zamawiający wymaga spełnienia warunku udziału w postępowaniu, w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej Wykonawcy:
 - 1) Wykonawca wykaże, że wykonał należycie w okresie **5 lat** licząc wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert w niniejszym postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, **co najmniej 3 usługi** – badania i/lub analizy i/lub ewaluacje z zakresu interwencji publicznej o wartości **min. 150 000 PLN brutto każda.**

Przez interwencję publiczną rozumie się działanie organów publicznych mające na celu rozwiązanie określonych problemów społeczno-gospodarczych, przeciwdziałanie im, lub też realizację określonych celów wynikających z międzynarodowej, krajowej, regionalnej lub lokalnej polityki.

UWAGA:

- Zamawiający wymaga, aby w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, całość doświadczenia wymaganego niniejszym punktem została wykazana przynajmniej przez jednego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
 - Jeżeli Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych innego podmiotu, powyższy warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli spełnia go w całości ten podmiot.
 - Dla potrzeb oceny spełniania warunków określonych powyżej, jeśli wartości zostaną podane w walutach innych niż złoty, Zamawiający przyjmie średni kurs złotego do tej waluty podawany przez Narodowy Bank Polski na dzień opublikowania ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. W przypadku publikacji ogłoszenia w sobotę, Zamawiający dokona przeliczenia tej waluty na PLN według średniego bieżącego kursu wyliczonego i ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski z pierwszego dnia roboczego następującego po dniu opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.
- 2) Wykonawca wykaże, że skieruje do realizacji niniejszego zamówienia publicznego **Zespół badawczy** (który będzie uczestniczył w wykonywaniu zamówienia), składający się z **koordynatora zespołu badawczego oraz co najmniej 7 osób** zdolnych do wykonania zamówienia, spełniających podane niżej warunki:
 - a) Koordynator zespołu badawczego – osoba kierująca zespołem badawczym, która w okresie 5 lat licząc wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert w niniejszym postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie : (1) pełniła funkcję koordynatora zespołu badawczego w co najmniej 2 badaniach i/lub analizach i/lub ewaluacjach w obszarze innowacji i/lub działalności B+R i/lub przedsiębiorstw; lub (2) pełniła funkcję członka zespołu

- badawczego w co najmniej 4 badaniach i/lub analizach i/lub ewaluacjach w obszarze innowacji i/lub działalności B+R i/lub przedsiębiorstw;
- b) 1 osoba posiadająca doświadczenie w okresie 5 lat licząc wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert w niniejszym postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie w realizacji co najmniej 2 badań i/lub analiz i/lub ewaluacji w **obszarze przedsiębiorstw w zakresie innowacji i/lub działalności B+R;**
- c) 1 osoba posiadająca doświadczenie w okresie 5 lat licząc wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert w niniejszym postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie w realizacji co najmniej 1 badania i/lub analizy i/lub ewaluacji w **obszarze uczelni i/lub jednostek badawczych w zakresie innowacji i/lub działalności B+R;**
- d) 1 osoba posiadająca doświadczenie w okresie 5 lat licząc wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert w niniejszym postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie w realizacji co najmniej 2 badań i/lub analiz i/lub ewaluacji w **obszarze instrumentów finansowych w zakresie innowacji i/lub działalności B+R w przedsiębiorstwach i/lub rozwoju MŚP**
- e) 1 osoba posiadająca doświadczenie w okresie 5 lat licząc wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert w niniejszym postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie w realizacji co najmniej 2 badań i/lub analiz i/lub ewaluacji w **obszarze rozwoju MŚP**
- f) 1 osoba posiadająca doświadczenie w okresie 5 lat licząc wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert w niniejszym postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie w realizacji co najmniej 1 badania i/lub analizy i/lub ewaluacji w **obszarze instytucji otoczenia biznesu w zakresie świadczenia usług specjalistycznych i/lub doradztwa**
- g) 1 osoba posiadająca doświadczenie w okresie 5 lat licząc wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert w niniejszym postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie w realizacji co najmniej 1 badania i/lub analizy i/lub ewaluacji w **obszarze pozyskiwania i/lub obsługi inwestorów**
- h) 1 osoba posiadająca doświadczenie w okresie 5 lat licząc wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert w niniejszym postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie w realizacji co najmniej 1 badania i/lub analizy i/lub ewaluacji w **obszarze internacjonalizacji działalności przedsiębiorstw**

UWAGA:

- Ilekroć w tym punkcie mowa o doświadczeniu w realizacji badań i/lub analiz i/lub ewaluacji poszczególnych osób, należy przez to rozumieć bycie:
(1) autorem/współautorem całości lub części raportu końcowego albo
(2) autorem/współautorem całości lub części utworu opublikowanego w formie artykułu w czasopiśmie naukowym albo w formie książkowej z nadanym numerem ISBN lub ISSN.

- W przypadku badań i/lub analiz i/lub ewaluacji o charakterze przekrojowym, tj. obejmujących różne obszary tematyczne np. ocena programu/strategii rozwoju, w której bada się m.in. jeden z obszarów wymaganych przy doświadczeniu zespołu badawczego, poszczególne osoby muszą być autorami/współautorami tych części badań i/lub analiz i/lub ewaluacji, które dotyczą bezpośrednio wymienionych powyżej obszarów.
- 3. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
- 4. Odnośnie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia mogą oni polegać na zdolnościach tych Wykonawców, którzy wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 5. W przypadku posługiwania się przez Wykonawcę cudzym potencjałem (podmiot trzeci), Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 6. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
- 7. **Zamawiający zgodnie z art. 139 ustawy Pzp informuje, iż w pierwszej kolejności dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.**

IX. Dokumenty składane razem z ofertą.

1. **Oferta** składana jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach: .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Do przygotowania oferty zaleca się skorzystanie z Formularza oferty, stanowiącego **załącznik nr 3 do SWZ**.

W przypadku gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru Formularza oferty, oferta powinna zawierać wszystkie istotne informacje wymagane we wzorze.

2. Wraz z ofertą należy złożyć:
 - 1) **Koncepcję i metodologię badania w zakresie objętym przedmiotem zamówienia (niezbędną do dokonania oceny w zakresie kryterium „Koncepcja i metodologia badania” wymienionej w Rozdziale V ust. 1 SWZ i szczegółowo opisanej w rozdziale XX ust. 1 pkt 2 SWZ).**
 - 2) **Oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – JEDZ (Załącznik nr 4 do SWZ) – zgodnie z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp do oferty Wykonawca dołącza oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu,**

spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w rozdziale VII ust. 2 SWZ w odniesieniu do braku podstaw wykluczenia oraz w rozdziale VIII ust. 2 SWZ w odniesieniu do spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Oświadczenie składa się na formularzu **jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia**, sporządzonym zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str. 16), zwanego dalej "JEDZ". Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane podmiotowe środki dowodowe, wskazane w rozdziale X ust. 1 SWZ.

Wykonawca może wykorzystać jednolity dokument złożony w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia, jeżeli potwierdzi, że informacje w nim zawarte pozostają prawidłowe.

Instrukcja wypełniania JEDZ:

Informujemy, że pod adresem strony Urzędu Zamówień Publicznych (<https://espd.uzp.gov.pl/>) Urząd Zamówień Publicznych udostępnił narzędzie umożliwiające Zamawiającym i Wykonawcom utworzenie, wypełnienie i ponowne wykorzystanie standardowego formularza JEDZ/ESPD w wersji elektronicznej (eESPD). W celu wypełnienia JEDZ należy:

- a) z Platformy zakupowej przedmiotowego postępowania pobrać plik JEDZ będący **załącznikiem nr 4 do SWZ**;
- b) uruchomić stronę Urzędu Zamówień Publicznych;
- c) po uruchomieniu strony i wyborze języka polskiego, należy wybrać opcję „Jestem Wykonawcą”;
- d) następnie należy wybrać opcję „zaimportować ESPD”, wczytać rozpakowany plik JEDZ będący **załącznikiem nr 4 do SWZ**, wybrać kraj „Polska” i postępować dalej zgodnie z instrukcjami (podpowiedziami) w narzędziu.

Uwaga: W części IV Kryteria klasyfikacji, Wykonawca ogranicza się jedynie do wypełnienia sekcji α (alfa) i nie wypełnia żadnej z pozostałych sekcji A-D w tej części.

Oświadczenie JEDZ składają odrębnie:

- każdy spośród Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia Wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia;
- podmiot trzeci, na którego potencjał powołuje się Wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie

warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

Wymagana forma:

Oświadczenie – JEDZ składane jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

3) Pełnomocnictwo, w przypadku:

- a) Gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, Wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy.
- b) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych Wykonawców albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego należy załączyć do oferty.

Wymagana forma:

Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, o których mowa powyżej przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

W przypadku gdy, pełnomocnictwo/-a lub inny/-e dokument/-y potwierdzający/-e umocowanie do reprezentowania Wykonawcy zostało/-y sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzony/-e własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem sporządzonym w postaci papierowej. Przez cyfrowe odwzorowanie, rozumieć należy dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje mocodawca lub notariusz.

4) Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

- a) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, spośród których tylko jeden spełnia warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.
- b) w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takiej

sytuacji Wykonawcy są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.

Wymagana forma:

Wykonawcy składają oświadczenia w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie potwierdzającym umocowanie do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku gdy oświadczenie zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub notariusz.

- 5) Zobowiązanie podmiotu trzeciego** - zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określający w szczególności:
- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Wymagana forma:

Zobowiązanie musi być złożone w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

W przypadku gdy zobowiązanie zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub notariusz.

- 6) Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa** – w sytuacji gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji zastrzega, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1233).

Wymagana forma:

Dokument musi być złożony w formie elektronicznej podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawców zgodnie z dokumentem rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumentem potwierdzającym umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.

Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, Zamawiający zaleca złożyć na Platformie zakupowej w odrębnym pliku opatrzonym nazwą „Tajemnica przedsiębiorstwa”.

W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.

3. Oferty niepodpisane, niezgodne z ustawą Pzp lub takie, których treść nie odpowiada treści SWZ zostaną odrzucone bez dalszego rozpatrywania.

IX.I

1. Wraz z ofertą należy złożyć:

– oświadczenie, iż nie istnieją wobec Wykonawcy okoliczności, o których mowa w art. 5k rozporządzenia Rady UE 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady UE 2022/576 (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 10 do SWZ).

Ww. oświadczenie musi być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, osoby/osób upoważnionej/upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy pod rygorem nieważności. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o którym mowa powyżej, składa każdy z Wykonawców.

2. Zamawiający wskazuje, że w zakresie przesłanki wykluczenia w zakresie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, Wykonawca składa oświadczenie w Części III Sekcja D JEDZ „Podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym”.

X. Dokumenty składane na wezwanie, podmiotowe środki dowodowe.

1. Zgodnie z art. 126 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie:

- a) art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp;
- b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego;
– sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;

- 2) oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej (**wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 7 do SWZ**);
- 3) oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (JEDZ)**, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:
- a) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp;
 - b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego;
 - c) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, dotyczących zawarcia z innymi Wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji;
 - d) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp;
- (wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 8 do SWZ**);
- 4) dokumentów dotyczących podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, w celu wykazania braku istnienia wobec niego podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, warunków udziału w postępowaniu – jeżeli Wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego;**
- 5) wykazu usług** – na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu określonego w Rozdziale VIII ust. 2 pkt 1 SWZ, wykonanych należycie w okresie 5 lat licząc wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert w niniejszym postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane (**wg wzoru wskazanego w załączniku nr 5 do SWZ**) oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są:
- a) referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane;
 - b) oświadczenie Wykonawcy - jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów.

UWAGA:

Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami, wykaz, o którym mowa

w Rozdziale X ust. 1 pkt 5) SWZ, dotyczy tylko tych usług, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.

- 6) wykazu osób** - na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu określonego w Rozdz. VIII ust. 2 pkt 2) SWZ, - skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego wraz z informacjami na temat ich doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami **(według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SWZ).**
2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w ust. 1 pkt 1 - składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 powyżej. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.
 3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 1, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.
 4. Do podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 Pzp mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przepis Rozdziału X ust. 2 i 3 SWZ stosuje się odpowiednio.
 5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia podmiotowe środki dowodowe na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia, składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie.
 6. W przypadku podmiotu, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach art. 118 ustawy Pzp, Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia w odniesieniu do każdego z tych podmiotów.
 7. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że uprzednio złożone podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
 8. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
 - a) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne

- (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 57), o ile Wykonawca wskazał w JEDZ dane umożliwiające dostęp do tych środków.
- b) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.
9. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
10. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń (Dz.U. z 2020 r. poz. 2415), jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452).
11. Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu składa się w formie elektronicznej.
12. Podmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

XI. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie wymaga wniesienia wadium.

XII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej.
2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane winny być za pośrednictwem Platformy zakupowej za pomocą formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”.
3. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy zakupowej poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.

4. Zamawiający dopuszcza, awaryjnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z Wykonawcami: zamowienia@pomorskie.eu.
5. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje elektronicznie za pośrednictwem Platformy zakupowej. Informacje, zawiadomienia, zmiany, odpowiedzi - Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie zakupowej. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana elektronicznie za pośrednictwem Platformy zakupowej do konkretnego Wykonawcy, na adres mailowy wskazany w ofercie Wykonawcy.
6. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości przesłanych przez Zamawiającego, bezpośrednio na Platformie zakupowej oraz na poczcie elektronicznej – adresie wskazanym w ofercie, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
7. Zamawiający wskazuje niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie zakupowej, tj.:
 - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 256 kb/s;
 - 2) przeglądarka internetowa EDGE, Chrome lub FireFox w najnowszej dostępnej wersji, z włączoną obsługą języka Javascript, akceptująca pliki typu „cookies”.Ponadto Zamawiający informuje, że występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty lub wniosku do ilości 10 plików lub spakowanych folderów (pliki można spakować programem do archiwizacji np. 7-Zip) przy maksymalnej wielkości 150 MB
8. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - 1) akceptuje warunki korzystania z Platformy zakupowej określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej Platformy pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący;
 - 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod adresem: Instrukcja składania ofert (<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>).
9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy zakupowej, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.
10. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy zakupowej, dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: Instrukcje dla Wykonawców (<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>) Pozostałe informacje zawarte na

Platformie, a nie dotyczące technicznego z niej korzystania, nie są wiążące dla Wykonawców.

11. Zgodnie z art. 135 ustawy Pzp, Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
12. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert.
13. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 12, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
14. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 12, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
15. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 13, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
16. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na Platformie zakupowej w zakładce prowadzonego postępowania.
17. W zakresie kwestii nieuregulowanych niniejszą SWZ obowiązują przepisy ustawy Pzp oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

XIII. Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 ustawy Pzp.

Zamawiający nie przewiduje komunikowania się w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

XIV. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami.

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem Platformy zakupowej.
2. Osobami uprawnionymi do komunikowania się z Wykonawcami są:
 - Rafał Kniter – pracownik Departamentu Rozwoju Regionalnego i Przestrzennego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego;
 - Jolanta Jeryś – pracownik Departamentu Zamówień Publicznych i Administracji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego;
 - Klaudia Kawiecka – pracownik Departamentu Zamówień Publicznych i Administracji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego.

XV. Termin związania ofertą.

1. Termin związania ofertą wynosi 90 dni, licząc od dnia upływu terminu składania ofert, tj. do dnia **05.08.2023 r.**
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XVI. Opis sposobu przygotowywania oferty.

1. Oferta wraz z załącznikami musi zostać sporządzona w języku polskim, złożona w postaci elektronicznej oraz podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym pod rygorem nieważności.

Wykonawca po raz pierwszy korzystający z Platformy zakupowej, na której Zamawiający prowadzi niniejsze postępowanie winien odpowiednio wcześniej rozpocząć proces składania oferty. Należy wziąć pod uwagę czas złożenia oferty (nawet ze względu na zapoznanie się z warunkami technicznymi platformy, czy różnymi innymi trudnościami technicznymi), tak aby mieć możliwość złożenia oferty w wyznaczonym do tego terminie.

2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Oferty Wykonawcy, który przedłoży więcej niż jedną ofertę zostaną odrzucone.
3. Wykonawca składa ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, wskazanymi w Rozdziale IX ust. 1 i 2 SWZ oraz Rozdziale IX.I SWZ.
4. W przypadku załączania do oferty dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w języku obcym należy je złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Do upływu terminu składania ofert Wykonawca może wycofać ofertę. Sposób postępowania w przypadku oferty w systemie został opisany w Instrukcji korzystania z Platformy.

XVII. Sposób oraz termin składania ofert.

1. Wykonawca składa ofertę, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
2. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, których to reprezentacja wynika z przepisów prawa, z danych ujawnionych we właściwym rejestrze lub z innego upoważnienia.
3. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS, CEiDG lub innego właściwego rejestru), Wykonawca dołącza do oferty pełnomocnictwo, o którym mowa w Rozdziale IX. ust. 2 pkt 3) SWZ.

4. Pełnomocnictwo do złożenia oferty lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku gdy pełnomocnictwo do złożenia oferty lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone podpisem kwalifikowanym, potwierdzające zgodność odwzorowania cyfrowego z dokumentem w postaci papierowej. Odwzorowanie cyfrowe pełnomocnictwa powinno potwierdzać prawidłowość umocowania na dzień złożenia oferty lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.
5. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia do oferty należy załączyć pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
6. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy zakupowej.
7. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać przekazane w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Wykonawca zobowiązany jest wraz z przekazaniem informacji zastrzeżonych jako tajemnica przedsiębiorstwa wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne, ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia, przy dołożeniu należytej staranności, działań w celu utrzymania poufności objętych klauzulą informacji, zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp.
8. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
9. **Termin składania ofert upływa w dniu 08.05.2023 r. o godz. 10:00.** Decyduje data oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego zegarem Głównego Urzędu Miar.
10. Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.
11. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może zmienić lub wycofać ofertę w sposób wskazany w instrukcji Platformy zakupowej.
12. Wykonawca nie może skutecznie wycofać oferty ani wprowadzić zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

XVIII. Termin otwarcia ofert.

1. Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, tj. w dniu **08.05.2023 r. o godz. 10:30.**

2. Otwarcie ofert dokonywane jest przez odszyfrowanie i otwarcie ofert.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. W przypadku awarii Platformy zakupowej (systemu teleinformatycznego), która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XIX. Sposób obliczenia ceny.

1. Cena przedmiotu zamówienia powinna uwzględniać wszystkie elementy związane z prawidłową jego realizacją.
2. Cena musi uwzględniać wymagania SWZ oraz obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Cenę należy podać w PLN i wyliczyć na podstawie indywidualnej kalkulacji Wykonawcy, uwzględniając doświadczenie i wiedzę zawodową Wykonawcy, jak i wszelkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, podatki oraz rabaty, upusty itp., których Wykonawca zamierza udzielić.
4. Rozliczenia będą prowadzone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Jeden grosz jest najmniejszą jednostką monetarną w systemie pieniężnym RP i nie jest możliwe wyliczenie ceny końcowej, jeśli komponenty ceny (ceny jednostkowe) są określone za pomocą wielkości mniejszych niż 1 grosz. Tym samym, ceny jednostkowe, stanowiące podstawę do obliczenia ceny oferty, muszą być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Jeżeli oferta będzie zawierała cenę i/lub ceny jednostkowe wyrażone jako wielkości matematyczne znajdujące się na trzecim i kolejnym miejscu po przecinku, zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 4 i 5 ustawy Pzp. Zaokrąglenia należy wykonywać zgodnie z zasadami matematycznymi (decyduje trzecia cyfra po przecinku, tj. jeśli trzecia cyfra mieści się w przedziale 0-4 obowiązuje zaokrąglenie w dół, a jeśli się mieści w przedziale 5-9 obowiązuje zaokrąglenie w górę) i na każdym etapie obliczeń.
5. Wykonawca zobowiązany jest zastosować stawkę VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. W przypadku, gdy o udzielenie zamówienia ubiegać się będą podmioty zagraniczne, które na podstawie odrębnych przepisów nie są zobowiązane do uiszczania podatku VAT, Zamawiający dla porównania ceny ofert złożonych przez podmioty zagraniczne

zobowiązany będzie doliczyć do ceny takich ofert należny podatek VAT, obciążający Zamawiającego z tytułu realizacji umowy na mocy odrębnych przepisów.

8. Zgodnie z art. 225 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli Wykonawca składa ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 931 ze zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć.
9. W złożonej ofercie, o której mowa ust. 8, Wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

XX. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i odpowiadającymi im znaczeniami oraz w następujący sposób będzie oceniał spełnienie kryteriów:

Lp	Nazwa kryterium	Waga kryterium w %
1.	Cena brutto wykonania zamówienia - P_{K1}	40%
2.	Koncepcja i metodologia badania - P_{K2}	60%

Oferty będą oceniane przez komisję przetargową metodą punktową w skali 100-punktowej, przy czym 1 % = 1 pkt.

1. Sposób oceny ofert:

1) Sposób obliczenia punktów dla kryterium „Cena brutto wykonania zamówienia”

Przez kryterium **Cena brutto wykonania zamówienia** Zamawiający rozumie całkowity koszt brutto realizacji całości zamówienia. Do oceny Zamawiający przyjmuje cenę brutto wpisaną przez Wykonawcę do formularza ofertowego, którego wzór stanowi **załącznik nr 3 do SWZ**.

$$P_{K1} = [C_N / C_R \times 40\%] \times 100$$

gdzie:

P_{K1} - liczba punktów w kryterium „Cena brutto wykonania zamówienia”;

C_N - najniższa oferowana cena;

C_R - cena oferty rozpatrywanej.

Oferta w kryterium **Cena brutto wykonania zamówienia** może otrzymać **maksymalnie 40 punktów**.

W cenie należy uwzględnić wszystkie elementy mogące mieć wpływ na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy. Zaoferowana cena musi uwzględniać koszty wykonania wszystkich prac i czynności związanych z realizacją zamówienia, świadczonego przez okres i na warunkach określonych w Opisie Przedmiotu Zamówienia oraz w ofercie Wykonawcy. W cenie oferty zawiera się również wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu przeniesienia na Zamawiającego majątkowych praw autorskich, na zasadach określonych w załączonym wzorze umowy.

Cena oferty może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.

2) Sposób obliczenia punktów dla kryterium „Koncepcja i metodologia badania”

Na kryterium „Koncepcja i metodologia badania” składają się następujące podkryteria:

a) Wewnętrzna logiczna spójność koncepcji badania w odniesieniu do zakresu badania objętego przedmiotem zamówienia – waga podkryterium 20%

Przy ocenie tego podkryterium sprawdzane jest, czy Wykonawca wyczerpująco wskazał sposób, w jaki poszczególne analizy tworzą ciąg logiczny, a poszczególne etapy warunkują się wzajemnie umożliwiając realizację celu badania. Liczba przyznanych punktów będzie uzależniona od stopnia powiązania poszczególnych etapów w koncepcji badania. Wykonawca będzie musiał wykazać sekwencyjność w przyjętym przez siebie podejściu.

Przyznanie 0 pkt. oznacza, że koncepcja badania jest zgodna z założeniami określonymi w Opisie Przedmiotu Zamówienia, jednak jest ogólna (opis ma charakter uniwersalny i mógłby on zostać wykorzystany w badaniach o innej tematyce niż w tym zamówieniu) i nie powiązano w niej logicznie poszczególnych analiz, przez co stanowią one w koncepcji badania niezależne obszary, pomiędzy którymi nie zachodzi związek przyczynowo - skutkowy. Proponowane etapy badania nie warunkują się wzajemnie i mogą być analizowane i oceniane niezależnie względem siebie.

Przyznanie 5 pkt. oznacza, że koncepcja badania jest zgodna z założeniami określonymi w Opisie Przedmiotu Zamówienia, jednak jest ogólna (opis ma charakter uniwersalny i mógłby on zostać wykorzystany w badaniach o innej tematyce niż w tym zamówieniu), proponowane analizy są ze sobą logicznie powiązane, niemniej jednak nie zachodzi między nimi związek przyczynowo- skutkowy bądź też związek ten nie został odpowiednio uzasadniony. Proponowane etapy badania nie warunkują się wzajemnie i mogą być analizowane i oceniane niezależnie względem siebie.

Przyznanie 10 pkt. oznacza, że koncepcja badania jest zgodna z założeniami określonymi w Opisie Przedmiotu Zamówienia i szczegółowa (opis uwzględnia specyfikę tego zamówienia, tzn. obejmuje w sposób pogłębiony kwestie poruszane

w poszczególnych pytaniach badawczych), proponowane analizy są ze sobą logicznie powiązane, niemniej jednak nie zachodzi między nimi związek przyczynowo- skutkowy bądź też związek ten nie został odpowiednio uzasadniony. Proponowane etapy badania nie warunkują się wzajemnie i mogą być analizowane i oceniane niezależnie względem siebie.

Przyznanie 20 pkt. oznacza, że koncepcja badania jest zgodna z założeniami określonymi w Opisie Przedmiotu Zamówienia i szczegółowa (opis uwzględnia specyfikę tego zamówienia, tzn. obejmuje w sposób pogłębiony kwestie poruszane w poszczególnych pytaniach badawczych), proponowane analizy są ze sobą logicznie powiązane, stanowią one spójne obszary badania, pomiędzy którymi zachodzi związek przyczynowo- skutkowy. Proponowane etapy warunkują się wzajemnie i nie mogą być analizowane i oceniane niezależnie względem siebie.

b) Kompletność w odniesieniu do zakresu objętego przedmiotem zamówienia – waga podkryterium 10%

Przy ocenie tego podkryterium sprawdzane jest, czy Wykonawca przedstawił wszystkie elementy wymagane przez Zamawiającego, w szczególności, czy istotne zagadnienia wynikające ze wskazanego zakresu badania potraktowano w sposób kompleksowy (całościowy i niezawężający) oraz czy pomiędzy poszczególnymi etapami analizy zachodzi równowaga, tzn. zachowano ich proporcje/ adekwatność biorąc pod uwagę cele badania.

Przyznanie 0 pkt. oznacza, że przedstawiona koncepcja badania obejmuje wszystkie zagadnienia określone w Opisie Przedmiotu Zamówienia, niemniej jednak zostały one potraktowane w Ofercie w sposób zawężający względem określonego przez Zamawiającego zakresu badania. Pomędzy poszczególnymi analizami nie zachodzi równowaga, tzn. nie zachowano ich proporcji/adekwatności biorąc pod uwagę cel badania. W koncepcji badania dużą wagę przywiązuje się do zagadnień pobocznych, niepowiązanych bezpośrednio z celem badania.

Przyznanie 5 pkt. oznacza, że przedstawiona koncepcja badania obejmuje wszystkie zagadnienia określone w Opisie Przedmiotu Zamówienia i nie zostały one potraktowane w sposób zawężający względem określonego przez Zamawiającego zakresu badania. Jednakże pomiędzy poszczególnymi analizami nie zachodzi równowaga, tzn. nie zachowano ich proporcji/adekwatności biorąc pod uwagę cel badania. W koncepcji badania dużą wagę przywiązuje się do zagadnień pobocznych, niepowiązanych bezpośrednio z celem badania.

Przyznanie 10 pkt. oznacza, że przedstawiona koncepcja badania obejmuje wszystkie zagadnienia określone w Opisie Przedmiotu Zamówienia i nie zostały one potraktowane w sposób zawężający względem określonego przez Zamawiającego zakresu badania. Pomędzy poszczególnymi analizami zachodzi równowaga, tzn. zachowano ich proporcję/adekwatność biorąc pod uwagę cel badania.

c) Stopień trafności przyporządkowania metod/technik badawczych do pytań badawczych – waga podkryterium 30%

Przy ocenie tego podkryterium sprawdzane jest, czy przedstawione przez Wykonawcę metody/techniki badawcze są trafnie przyporządkowane do pytań badawczych. Przez trafność przedstawionych przez Wykonawcę metod/technik

badawczych Zamawiający rozumie wiarygodność i kompletność uzyskiwanych dzięki ich zastosowaniu wyników, pozwalających na uzyskanie odpowiedzi na dane pytanie badawcze, a także wykonalność tych metod/technik badawczych z punktu widzenia czasu przeznaczanego na ich realizację oraz posiadanych danych wyjściowych lub danych możliwych do pozyskania.

0 pkt. – jeśli mniej niż 70% pytań badawczych posiadało trafnie przyporządkowane metody/techniki badawczych.

Przyznanie 0 pkt oznacza, że więcej niż 30% posiadało nietrafnie przyporządkowane metody/techniki badawcze.

do 30 pkt. – jeśli co najmniej 70% pytań badawczych posiadało trafnie przyporządkowane metody/techniki badawcze, zgodnie z tabelą nr 2.

Wykonawca badania przedstawi przyporządkowanie metod/technik badawczych oraz kryteriów ewaluacyjnych, o których mowa w rozdziale III Opisu Przedmiotu Zamówienia, do poszczególnych pytań badawczych w formie tabeli nr 1.

Tabela nr 1

Pytania badawcze	Kryteria ewaluacyjne	Metody/ techniki badawcze
Pytanie 1.	1. n
Pytanie n.

W przypadku pytania badawczego, do którego Wykonawca zaproponuje więcej niż jedną metodę/ technikę badawczą, wszystkie wskazane przez Wykonawcę metody/techniki badawcze muszą być trafne.

W przypadku gdy dla uzyskania odpowiedzi na dane pytanie badawcze konieczne jest zastosowanie metod/technik badawczych, które nie zostały wskazane przez Wykonawcę, przyporządkowanie metod/technik badawczych dla danego pytania badawczego zostanie uznane za nietrafne.

Jeśli do pytania badawczego nie została w ofercie przypisana żadna metoda/technika badawcza, przyporządkowanie metod/technik badawczych dla tego pytania zostanie uznane za nietrafne.

Jeżeli w ofercie zostanie wskazana metoda/technika badawcza, która nie zostanie przyporządkowana do żadnego z pytań badawczych, nie będzie ona podlegała ocenie, a Zamawiający uzna, że nie jest ona częścią koncepcji badawczej.

Następnie Zamawiający określi odsetek pytań badawczych, do których trafnie zostały przyporządkowane metody/techniki badawcze.

Liczba przyznanych punktów będzie zależęć od odsetka pytań badawczych, do których trafnie zostały przyporządkowane metody/techniki badawcze – zgodnie z tabelą nr 2.

Tabela nr 2

Przedział procentowy	Liczba punktów
70,00-70,99	1
71,00-71,99	2
72,00-72,99	3
73,00-73,99	4
74,00-74,99	5
75,00-75,99	6
76,00-76,99	7
77,00-77,99	8
78,00-78,99	9
79,00-79,99	10
80,00-80,99	11
81,00-81,99	12
82,00-82,99	13
83,00-83,99	14
84,00-84,99	15
85,00-85,99	16
86,00-86,99	17
87,00-87,99	18
88,00-88,99	19
89,00-89,99	20
90,00-90,99	21
91,00-91,99	22
92,00-92,99	23
93,00-93,99	24
94,00-94,99	25
95,00-95,99	26
96,00-96,99	27
97,00-97,99	28
98,00-98,99	29
99,00-100	30

W przypadku gdy w ofercie w podkryterium „Stopień trafności przyporządkowania metod/technik badawczych do pytań badawczych” mniej niż 60% pytań badawczych będzie posiadało trafne przyporządkowanie metod/ technik badawczych, oferta będzie podlegała odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, gdyż jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia (tj. oferta nie gwarantuje osiągnięcia w wystarczającym stopniu celu przedmiotu zamówienia określonego w Opisie Przedmiotu Zamówienia).

Punkty w ramach poszczególnych podkryteriów zostaną przyznane przez Komisję Przetargową (sekretarz Komisji nie będzie uczestniczył w ocenie). Punkty w poszczególnych podkryteriach zostaną zsumowane i będą stanowić ostateczną liczbę punktów przyznanych w kryterium „Koncepcja i metodologia badania”.

Wykonawca w ramach kryterium „Koncepcja i metodologia badania” może uzyskać maksymalnie **60 pkt.**

UWAGA!

Niezłożenie wraz z ofertą Koncepcji i metodologii badania niezbędnej do dokonania oceny w zakresie kryterium „Koncepcja i metodologia badania” skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5) ustawy Pzp.

2. Sposób obliczenia całkowitej liczby punktów:

Punkty przyznane w poszczególnych kryteriach sumuje się według przedstawionego poniższego wzoru:

$$P = P_{K1} + P_{K2}$$

gdzie:

P – całkowita liczba punktów dla rozpatrywanej oferty

P_{K1} – liczba punktów dla kryterium „Cena brutto wykonania zamówienia”;

P_{K2} – liczba punktów dla kryterium „Koncepcja i metodologia badania” – suma liczby punktów z poszczególnych podkryteriów.

3. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów
4. W celu obliczenia punktów wyniki poszczególnych działań matematycznych będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeśli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglenia nie występuje różnica w liczbie przyznanych punktów.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń
6. Zamawiający poprawi w ofertach:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie;
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe;
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

W przypadku, o którym mowa w ust. 6 pkt 3), Zamawiający wyznacza Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.
7. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną.
8. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w ust. 7, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie

określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.

9. Oferta Wykonawcy zostanie odrzucona na zasadach określonych w art. 226 ustawy Pzp.

XXI. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia umowy.
2. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z Zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
3. Wykonawca, w dniu podpisania umowy, złoży aktualne na dzień składania oświadczenia, że:
 - 1) nie podlega wykluczeniu w zakresie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,
 - 2) nie istnieją wobec Wykonawcy okoliczności, o których mowa w art. 5k rozporządzenia Rady UE 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady UE 2022/576.

XXII. Projektowane postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Projektowane postanowienia umowy wskazano w projekcie umowy, stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ.
2. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez Wykonawcę projektowanych postanowień umowy wskazanych w projekcie umowy, o której mowa w ust. 1.
3. Okoliczności, w jakich zmieniona może zostać umowa, są opisane w projekcie umowy, o której mowa w ust. 1.

XXIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie żąda w niniejszym postępowaniu wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505–590).

XXV. Ochrona danych osobowych zebranych przez Zamawiającego w toku postępowania.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 4.5.2016 r., str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Województwa Pomorskiego, z siedzibą ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk. Pozostałe nasze dane kontaktowe to: zamowienia@pomorskie.eu, tel. 58 32 68 758;
2. W sprawach związanych z Pani/Pana danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) pod adresem e-mai: iod@pomorskie.eu lub telefonicznie pod nr tel. 58 32 68 518;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania i udzieleniu zamówienia, prowadzenia dokumentacji księgowo-podatkowej, archiwizacji danych, dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami.
4. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest:
 - 1) ustawa Pzp;
 - 2) ustawa z 27.8.2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1634 ze zm.);
 - 3) ustawa z 14.7.1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 164);
 - 4) art. 6 pkt.1 lit. c RODO
– przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.
5. Odbiorca lub kategorie odbiorców: podmioty upoważnione na podstawie zawartych umów powierzenia oraz uprawnione na mocy obowiązujących przepisów prawa, w szczególności osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania na podstawie art. 18 oraz art. 74–76 ustawy Pzp. Zasada jawności ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (szczególna kategoria danych).
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania oraz przez okres wynikający z przepisów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, w szczególności zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy Pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata – przez cały okres obowiązywania umowy.
7. Posiada Pani/Pan prawo:
 - 1) żądania dostępu do danych; w przypadku gdy wykonanie tego obowiązku, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może, zgodnie z art. 75 ustawy Pzp, żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji

- mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;
- 2) żądania sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych; zgodnie z art. 76 ustawy Pzp wykonanie tego obowiązku nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;
 - 3) usunięcia danych w przypadku, gdy dane osobowe nie są już niezbędne do celów, w których zostały zebrane, lub w inny sposób przetwarzane;
 - 4) żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych; zgodnie z art. 74 ust. 3 ustawy Pzp wykonanie tego obowiązku nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
8. Przysługuje Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-913 Warszawa.
 9. Pani/Pana dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.
 10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.
 11. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanych z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
 12. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążyącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

DAZ-Z.272.27.2023

Załącznik nr 1 do SWZ

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Wykonanie badania ewaluacyjnego pt. „Ocena wsparcia działalności B+R oraz wsparcia konkurencyjności, innowacyjności i internacjonalizacji MŚP w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020”

I. Uzasadnienie

Badanie jest przeprowadzane w ramach wymogu dotyczącego analizy sposobu, w jakim wsparcie Europejskich Funduszy Strukturalnych i Inwestycyjnych przyczyniło się do osiągnięcia celów Osi Priorytetowej (OP) 1 Komercjalizacja wiedzy i OP 2 Przedsiębiorstwa w Regionalnym Programie Operacyjnym Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 (RPO WP lub Program), zgodnie z art. 56 ust. 3 Rozporządzenia nr 1303/2013¹ oraz wynika z Planu Ewaluacji RPO WP².

W ramach OP 1 oraz OP 2 RPO WP realizowane są projekty dotyczące wzmocnienia gospodarki regionu, a obejmują one działalność badawczo-rozwojową (B+R) powiązaną bezpośrednio z Inteligentnymi Specjalizacji Pomorza (ISP)³, innowacje w przedsiębiorstwach oraz poprawę ich efektywności, przyciąganie inwestorów czy wspieranie eksportu.

W OP 1 wdrażane są dwa priorytety inwestycyjne (PI):

- (1) 1b Promowanie inwestycji przedsiębiorstw w badania i innowacje, rozwijanie powiązań i synergii między przedsiębiorstwami, ośrodkami badawczo-rozwojowymi i sektorem szkolnictwa wyższego, w szczególności promowanie inwestycji w zakresie produktów i usług, transferu technologii, innowacji społecznych, ekoinnowacji, zastosowań w dziedzinie usług publicznych, tworzenia sieci, pobudzania popytu, klastrów i otwartych innowacji poprzez inteligentną specjalizację, oraz wspieranie badań technologicznych i stosowanych, linii pilotażowych, działań w zakresie wczesnej walidacji produktów, zaawansowanych zdolności produkcyjnych i pierwszej produkcji, w szczególności w dziedzinie kluczowych technologii wspomagających, oraz rozpowszechnianie technologii o ogólnym przeznaczeniu,

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz.U. UE L 347 z 20.12.2013 ze zm.).

² Plan Ewaluacji RPO WP przyjęty uchwałą nr 2/22 Komitetu Monitorującego RPO WP z dnia 31 maja 2022 r.

³ Materiały dotyczące ISP dostępne są na stronie: <https://gospodarka.pomorskie.eu/inteligentne-specjalizacje-pomorza/>.

- (2) 1a Udoskonalanie infrastruktury badań i innowacji i zwiększanie zdolności do osiągnięcia doskonałości w zakresie badań i innowacji oraz wspieranie ośrodków kompetencji, w szczególności tych, które leżą w interesie Europy.

Wdrażanie OP 2 odbywa się poprzez trzy PI:

- (3) 3c Wspieranie tworzenia i poszerzania zaawansowanych zdolności w zakresie rozwoju produktów i usług.
- (4) 3b Opracowywanie i wdrażanie nowych modeli biznesowych dla MŚP, w szczególności w celu umiędzynarodowienia.
- (5) 3a Promowanie przedsiębiorczości, w szczególności poprzez ułatwianie gospodarczego wykorzystywania nowych pomysłów oraz sprzyjanie tworzeniu nowych firm, w tym również poprzez inkubatory przedsiębiorczości.

Celem interwencji w PI 1b jest zwiększenie aktywności badawczo-rozwojowej przedsiębiorstw, które powinny przełożyć się na wzrost prywatnych nakładów na działalność B+R oraz liczby skomercjalizowanych prac B+R. Wsparcie jest kierowane do przedsiębiorstw rozpoczynających i rozwijających działalność B+R, a projekty muszą mieścić się w ISP. Interwencja w szczególności dotyczy fazy badań przemysłowych oraz prac rozwojowych, w tym opracowanie prototypów, demonstracje, opracowanie projektów pilotażowych, testowanie i walidację nowych lub ulepszonych produktów, procesów lub usług. W MŚP umożliwiono również wdrożenie wyników prac badawczo-rozwojowych jako integralnego elementu realizowanych przedsięwzięć, z zastrzeżeniem, że komponent wdrożeniowy stanowić będzie mniejszą część wydatków kwalifikowalnych projektu. Ponadto przewidziano wsparcie w formie zakupu i wdrożenia przez przedsiębiorstwa wyników prac B+R w celu ich rozwinięcia oraz praw własności intelektualnej (patentów, licencji, know-how). Przedsiębiorstwa mogły też korzystać z zaawansowanych usług badawczych świadczonych przez jednostki B+R. Interwencja w tym PI dokonywana jest poprzez dotacje, przy jednoczesnym wykorzystaniu instrumentów finansowych (IF), w tym funduszy załączkowych.

W PI 1a interwencja ma za zadanie zwiększenie urynkowania działalności B+R poprzez wzrost zdolności instytucji B+R do współpracy z przedsiębiorstwami. Rozwijana jest w tym PI infrastruktura jednostek B+R, ale pod warunkiem wpisywania się projektów w ISP oraz realnego potencjału komercjalizacji wyników badań przez przedsiębiorstwa (badanego na podstawie studiów wykonalności). Przewidziano również, jako komponent projektów, możliwość rozwoju kadry B+R (np. tworzenie wspólnych zespołów B+R jednostek i firm).

Celem interwencji w PI 3c jest poprawa zdolności MŚP do rozwijania produktów i usług, w tym poprzez zastosowanie innowacji. Wsparcie powinno prowadzić do zwiększenia poziomu inwestycji w MŚP ukierunkowanych na zdobywanie nowych przewag konkurencyjnych, a w sytuacjach kryzysowych do zapewnienia płynności finansowej tego sektora. W tym PI przewidziano dwa rodzaje inwestycji: podstawowe (w formie zwrotnej) oraz profilowane (w formie dotacji). Inwestycje podstawowe są kierowane do mikro i małych przedsiębiorstw, szczególnie tych znajdujących się we wczesnej fazie rozwoju. Poprzez IF możliwe jest także zapewnienie płynności finansowej w MŚP, w związku z pandemią COVID-19. W przypadku inwestycji profilowanych wsparcie kierowane jest zasadniczo do małych i średnich przedsiębiorstw, zwłaszcza tych dysponujących potencjałem do ekspansji. Projekty powinny w sposób istotny poszerzać rynki zbytu i gamę produktów oraz usług (lub znacząco poprawiać ich jakość) oferowanych przez firmy, jak również przyczyniać się do poprawy ich efektywności (zastosowanie technologii informacyjno-komunikacyjnych, redukcja: wodo-, surowco-, materiało-, transporto-, i energochłonności procesów

produkcyjnych). Ze względu na negatywne konsekwencje gospodarcze pandemii COVID-19 przewidziano też wsparcie dla przemysłu czasu wolnego oraz możliwość finansowania kapitału obrotowego (jako elementu projektu).

Interwencja w PI 3b jest ukierunkowana na wzrost poziomu eksportu sektora MŚP, co powinno przełożyć się na wartość eksportowanych przez niego produktów i usług. Wsparcie dla MŚP jest oferowane w ramach przedsięwzięcia strategicznego „Pomorski Broker Eksportowy”, wynikającego z Regionalnego Programu Strategicznego (RPS) w zakresie rozwoju gospodarczego Pomorski Port Kreatywności⁴. Pomorski Broker Eksportowy to całościowy i skoordynowany system wspierania eksportu w regionie, którego zadaniem jest umożliwienie wejścia MŚP na rynki zagraniczne. Ofertę kieruje się zarówno do indywidualnych przedsiębiorstw, jak i grup branżowych czy międzybranżowych. W ramach przedsięwzięcia strategicznego przewidziano możliwość finansowania badań i analiz dotyczących określania priorytetowych branż eksportowych i rynków zbytu. Ponadto, zaplanowano w nim stworzenie sieci brokerów lokalnych, którzy docierać będą w regionie do firm zainteresowanych rozpoczęciem bądź rozwinięciem działalności eksportowej. Pomorski Broker Eksportowy obejmuje również organizację wizyt studyjnych, misji gospodarczych oraz udział w międzynarodowych imprezach targowo-wystawienniczych.

Celem interwencji w PI 3a jest zapewnienie lepszych warunków dla rozwoju MŚP poprzez rozwój usług specjalistycznych na rzecz przedsiębiorstw oraz rozwiązania systemowe w zakresie przyciągania zewnętrznych inwestycji gospodarczym. Specjalistyczne usługi doradcze są oferowane MŚP przez instytucje otoczenia biznesu o znaczeniu regionalnym, a projekty RPO WP obejmują m.in. pośrednictwo (prawne, finansowe) w procesie transferu technologii i know-how, wycena wartości technologii, doradztwo z zakresu umiędzynarodowienia produktów i usług; zwiększenie zdolności do zarządzania posiadaną infrastrukturą, podniesienie kompetencji kadr; doradztwo w zakresie wdrażania modeli biznesowych, audyty mające na celu usprawnienie funkcjonowania organizacji. Systemowe wsparcie inwestycji gospodarczych dokonywane jest za pośrednictwem przedsięwzięcia strategicznego „Invest in Pomerania”, zdefiniowanego w RPS Pomorski Port Kreatywności. Obejmuje ono m.in. system zachęt inwestycyjnych, promocję inwestycyjną regionu, obsługę projektów inwestycyjnych, jak również przygotowanie terenów inwestycyjnych. Oprócz tego przedsięwzięcia strategicznego w PI 3a realizowane są projekty dotyczące uzbrojenia terenów inwestycyjnych oraz tworzenia stref przemysłowych. Ponadto wykorzystuje się w tym PI instrument terytorialny – Zintegrowane Inwestycje Terytorialne (ZIT).

W OP 1 podpisano umowy na realizację 67 projektów (odpowiadają one 97,7% alokacji przewidzianej w tej Osi), z których 17 zostało zakończonych (do 31 grudnia 2022 r.). Płatności na rzecz beneficjentów wyniosły 59,9% alokacji OP 1. W OP 2 podpisano umowy na realizację 517 projektów (odpowiadają one 98,5% alokacji przewidzianej w tej Osi), z których 334 zostało zakończonych. Płatności na rzecz beneficjentów wyniosły 75,5% alokacji OP 2. Poza OP1 i OP2 wsparcie przedsiębiorstw odbywa się poprzez 2 projekty (jeden dotyczący dotacji i jeden dotyczący udzielania pożyczek) w Działaniu 13.1 Mikro, małe i średnie przedsiębiorstwa w ramach Inicjatywy REACT-EU. Bardziej szczegółowe informacje o wdrażanych przedsięwzięciach w ramach OP 1 i 2 oraz Działaniu 13.1 zawiera tabela 1.

⁴ RPS Pomorski Port Kreatywności zmieniony uchwałą nr 466/327/18 Zarządu Województwa Pomorskiego z dnia 10 maja 2018 r.

Tabela 1. Projekty realizowane i zakończone w OP 1, OP 2 oraz Działaniu 13.1 RPO WP.

PI	Nazwa działania/ podziałania RPO WP	Liczba podpisanych umów (unikalni beneficjenci i partnerzy)*	Wartość projektów ogółem (zł)	Wartość dofinansowania UE (zł)	Udział w alokacji (%)	Liczba projektów zakończonych	Udział w alokacji (%) projektów zakończonych
1b	1.1.1. Ekspansja przez innowacje – wsparcie dotacyjne	62 (58)	256 820 565	162 931 845	97,3**	17	8,8**
1b	1.1.2. Ekspansja przez innowacje – wsparcie pozadotacyjne	1***	118 244 026	100 507 422	97,3**	-	-
1a	1.2. Transfer wiedzy do gospodarki	4 (3)	271 281 962	133 026 911	98,6	1	0,6
-	OP 1 – ogółem	67	646 346 553	396 466 178	97,7	18	6,0
3c	2.1. Inwestycje podstawowe i profilowane – wsparcie pozadotacyjne	1***	372 226 563	316 392 579	98,5	-	-
3c	2.2. Inwestycje profilowane – wsparcie dotacyjne	506 (476)	431 856 129	177 422 442	99,2	331	60,7
3b	2.3. Aktywność eksportowa	1 (6)	95 180 487	68 978 600	100,7	-	-
3a	2.4. Otoczenie biznesu	3 (5)	72 026 049	43 063 217	97,8	1	15,1
3a	2.5. Inwestorzy zewnętrzni	6 (4)	198 201 531	115 679 535	96,6	2	5,3
-	OP 2 – ogółem	517	1 169 490 759	721 536 373	98,5	334	16,6
-	13.1. Mikro, małe i średnie przedsiębiorstwa – REACT-EU	2	85 545 313	68 131 844	98,4	-	-

* Unikalni beneficjenci i partnerzy w projektach wskazani w nawiasach zostali określani na podstawie NIP, w oparciu o dane SL2014 – zestawienie nie uwzględnia partnerów, którzy rozliczają swoje zadania poprzez lidera projektu (beneficjenta); ** Alokacja wyliczona na poziomie Działania 1.1 RPO WP; *** Wskazane interwencje realizowane są w ramach jednej Umowy o Finansowaniu, zawartej między IZ RPO WP a Bankiem Gospodarstwa Krajowego na utworzenie i zarządzanie Funduszem Funduszy dla instrumentów finansowych w PI 1b i 3c.

Źródło: Opracowanie własne na podstawie Stanu wdrażania RPO WP (na 31 grudnia 2022 r.).

Kurs walutowy: 1 euro = 4,6855 zł.

W ramach OP 1 i 2 wdrażane są instrumenty finansowe w oparciu o jedną umowę dla Poddziałania 1.1.2 oraz Działania 2.1 zawartą z Bankiem Gospodarstwa Krajowego (BGK) – menadżerem Funduszu Funduszy. BGK podpisał 3 umowy z pośrednikami finansowymi w ramach Poddziałania 1.1.2 oraz 16 umów z pośrednikami finansowymi w Działaniu 2.1 – zobacz tabelę 2.

Tabela 2. Wdrażane produkty finansowe w ramach OP 1 i OP2 RPO WP

PI	Numer działania/ poddziałania RPO WP	Produkty finansowe	Liczba podpisanych umów z pośrednikami finansowymi	Unikalni pośrednicy finansowi
1b	1.1.2	Pożyczka na innowacje	1	1
1b	1.1.2	Wejście kapitałowe	2	1
3c	2.1	Mikropożyczka i pożyczka rozwojowa	3	3
3c	2.1	Pożyczka inwestycyjna i pożyczka profilowana	4	3
3c	2.1	Pożyczka płynnościowa	3	2
3c	2.1	Poręczenie	2	2
3c	2.1	Pożyczka inwestycyjna II	4	4

Źródło: opracowanie własne na podstawie danych z informacji BGK wg stanu na 31 grudnia 2022 r.

Tabela 3. Postęp wdrażania instrumentów finansowych w ramach OP1 i OP 2 RPO WP

PI	Numer działania/ poddziałania RPO WP	Produkty finansowe	Liczba podpisanych umów z odbiorcami ostatecznymi*	Unikalni odbiorcy ostateczni*	Wartość podpisanych umów z odbiorcami ostatecznymi w mln zł*
1b	1.1.2	Pożyczka na innowacje	15	15	43,9
1b	1.1.2	Wejście kapitałowe	8	8	34,5
3c	2.1	Mikropożyczka	1209 (1461)	1186 (1413)	84,2 (102,3)
3c	2.1	Pożyczka rozwojowa	412 (457)	404 (447)	94,6 (104,5)
3c	2.1	Pożyczka inwestycyjna	117	116	54,0
3c	2.1	Pożyczka profilowana	37	37	19,9
3c	2.1	Pożyczka płynnościowa	593	590	51,4
3c	2.1	Poręczenie	194 (255)	183 (244)	77,2 (108,6)
3c	2.1	Pożyczka inwestycyjna II	104	104	18,1

* Wartość w nawiasie uwzględnia pożyczki i poręczenia udzielone ostatecznym odbiorcom z ponownego zainwestowania w instrumenty finansowe środków zwróconych (spłaconych pożyczek, uwolnionych poręczeń, odsetek).

Źródło: opracowanie własne na podstawie danych z informacji BGK wg stanu na 31 grudnia 2022 r.

Wybrani pośrednicy oferują zróżnicowane produkty finansowe dla MŚP, wśród których można wymienić pożyczkę na innowacje, wejście kapitałowe, mikropożyczkę, pożyczkę: rozwojową, inwestycyjną, profilowaną i płynnościową, a także poręczenie. Szczegółowe informacje o liczbie podpisanych umów z ostatecznymi odbiorcami dla poszczególnych produktów finansowych zawiera tabela 3.

Ważnymi narzędziami wsparcia przedsiębiorstw w RPO WP są 3 projekty systemowe Agencji Rozwoju Pomorza S.A. w ramach działań: 2.3, 2.4 oraz 2.5, w których udzielane są granty dotyczące: wspierania aktywności eksportowej, korzystania ze specjalistycznych usług doradczych oraz realizacji projektów przemysłowych i logistycznych, w tym na uzbrajanie terenów inwestycyjnych – zobacz tabelę 4. Charakter systemowego wsparcia mają ponadto 2 projekty realizowane przez instytucje otoczenia biznesu o znaczeniu regionalnym w Działaniu 2.4 (w tym jeden projekt wdrażany w ramach mechanizmu Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych – Poddziałanie 2.4.2).

Tabela 4. Postęp realizacji projektów grantowych w ramach OP 2 RPO WP

Nazwa działania/ podziałania RPO WP	Nazwa projektu RPO WP	Liczba podpisanych umów grantowych	Liczba unikalnych grantobiorców	Wartość umów grantowych ogółem (mln zł)	Wartość dofinansowania UE (mln zł)	Liczba zakończonych umów grantowych
2.3. Aktywność eksportowa (PI 3b)	Pomorski Broker Eksportowy	575	404	57,2	24,0	402
2.4. Otoczenie biznesu (PI 3a)	Spektrum – Pomorski System Usług Doradczych	469	424	25,2	16,1	328
2.5. Inwestorzy zewnętrzni (PI 3a)	Invest in Pomerania	17	17	63,1	13,4	2

Źródło: opracowanie własne na podstawie informacji pozyskanych od beneficjentów RPO WP wg stanu na 31 grudnia 2022 r.

Warto również zwrócić uwagę na jeden projekt realizowany w formule grantowej przez spółkę celową Politechniki Gdańskiej (Excento sp. z o.o.) w ramach Poddziałania 1.1.1. W projekcie tym przewidziano udzielenie grantów B+R dla 50 przedsiębiorstw.

W przypadku Działania 13.1 w ramach wsparcia pozadotacyjnego (Poddziałanie 13.1.2) przewidziano udzielenie 50 pożyczek na odbudowę biznesu (produkt finansowy) MŚP. Do końca grudnia 2022 r. zostało podpisanych 14 umów z ostatecznymi odbiorcami. Dla wsparcia dotacyjnego w tym Działaniu (Poddziałanie 13.1.1) zaplanowano interwencję ukierunkowaną na przedsiębiorstwa z branży czasu wolnego (przewidziano w projekcie udzielenie grantów dla 300 MŚP). W dwóch zakończonych naborach pozytywnie oceniono wnioski 230 przedsiębiorstw (stan na 15 lutego 2023 r. – po uwzględnieniu rezygnacji z przyznanego grantu).

Wnioski z tej ewaluacji będą wykorzystane na potrzeby wdrażania wsparcia w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027. Wyniki badania będą również uwzględnione w sprawozdaniu z zamknięcia RPO WP.

II. Odbiorcy badania

Głównymi odbiorcami badania będą Zarząd Województwa Pomorskiego, który pełni funkcję Instytucji Zarządzającej RPO WP (dalej IZ RPO WP), Komitet Monitorujący RPO WP, Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej oraz Komisja Europejska, która zatwierdza Program.

Ze względu na zakres opracowania oczekuje się, że wyniki badania mogą być wykorzystane przez inne organy administracji samorządowej i rządowej, a także mieszkańców oraz partnerów społecznych i gospodarczych z województwa pomorskiego.

III. Założenia badania:

1. Cel główny i cele szczegółowe badania

Celem głównym badania jest kompleksowa ocena efektów wsparcia działalności B+R w ramach Programu oraz całościowa ocena efektów uzyskanych we wspartych w RPO WP mikro, małych i średnich przedsiębiorstwach, jak również ocena systemu wsparcia otoczenia biznesu w zakresie pobudzania przedsiębiorczości, konkurencyjności, innowacyjności oraz umiędzynarodowienia MŚP.

Cel główny zostanie zrealizowany poprzez następujące cele szczegółowe:

- 1.1. Wpływ interwencji RPO WP na prace B+R w pomorskich przedsiębiorstwach (PI 1b).
- 1.2. Znaczenie i potencjał projektów RPO WP realizowanych przez uczelnie i jednostki badawcze w komercjalizacji ich działalności B+R (PI 1a).
- 1.3. Rola wsparcia RPO WP w poprawie pozycji rynkowej i konkurencyjności pomorskich MŚP (PI 3c i uzupełniająco Działanie 13.1).
- 1.4. Wpływ interwencji Programu na aktywność eksportową pomorskich MŚP (PI 3b).
- 1.5. Znaczenie RPO WP w tworzeniu warunków dla rozwoju pomorskich MŚP (PI 3a).
- 1.6. Rekomendacje wdrożeniowe dla perspektywy finansowej 2021-2027.

2. Zakres badania

Zakres terytorialny: województwo pomorskie.

Zakres przedmiotowy: projekty realizowane i zakończone w OP 1, OP 2 i Działaniu 13.1 RPO WP.

Zakres podmiotowy: beneficjenci, partnerzy, pośrednicy finansowi, ostateczni odbiorcy dla instrumentów finansowych, grantobiorcy w OP 1, OP 2 i Działaniu 13.1, IZ RPO WP, instytucje pośredniczące RPO WP (Agencja Rozwoju Pomorza S.A., ZIT).

Zakres czasowy: 2015-2023.

3. Pytania badawcze

Cel szczegółowy 1.1. Wpływ interwencji RPO WP na prace B+R w pomorskich przedsiębiorstwach (PI 1b):

- 3.1. Jaki był/jest zakres projektów RPO WP dotyczących działalności B+R oraz komercjalizacji prac B+R (m.in. badania przemysłowe i prace rozwojowe, ochrona własności intelektualnej, budowa/ rozbudowa laboratoriów czy działów B+R, zakup patentów/licencji/know-how) w poszczególnych obszarach Inteligentnych Specjalizacji Pomorza (ISP)? Jak należy ocenić skuteczność i efektywność interwencji Programu?
- 3.2. Ile MŚP w podziale na typ inwestycji, formę wsparcia (dotacyjne/pozadotacyjne), wielkość firm, okres istnienia, branże, obszary ISP oraz lokalizację (Obszar Metropolitalny Gdańsk-Gdynia-Sopot a pozostały tereny województwa; poszczególne podregiony) uczestniczyło w projektach RPO WP?
- 3.3. Czy i w jakim zakresie interwencja RPO WP w ramach poszczególnych ISP przyczyniła się do prowadzenia przez wsparte przedsiębiorstwa własnych prac B+R? Czego one dotyczyły/dotyczą? Jakie korzyści odnoszą z tego tytułu wsparte przedsiębiorstwa?
- 3.4. Na ile powszechne w projektach RPO WP było/jest wdrażanie wyników własnych/zakupionych prac badawczo-rozwojowych (komponent wdrożeniowy) w podziale na ISP? Czym jest to podyktowane? Jakie korzyści wynikają z takiego rozwiązania?
- 3.5. W jakim stopniu projekty RPO WP przyczyniły/przyczynią się do powstawania działów B+R , laboratoriów w przedsiębiorstwach, jak również tworzenia przez firmy centrów badawczo-rozwojowych w podziale ISP? Jaka jest tego skala? Czym jest ona uwarunkowana?
- 3.6. Na ile powszechne w projektach RPO WP w podziale na ISP było/jest korzystanie przez przedsiębiorstwa z zaawansowanych usług badawczych świadczonych przez jednostki B+R? Czy i jakie znaczenie odgrywa branża, w której działają wsparte MŚP? W jakich branżach i obszarach ISP istnieje/zbudowano największy potencjał do tego typu współpracy?
- 3.7. Jakie zmiany (m.in. przychody netto ze sprzedaży, wartość i udział eksportu w sprzedaży, poszerzenie rynku zbytu, pozycja na rynku, zysk lub strata netto, poziom zatrudnienia, nakłady inwestycyjne, wydatki na działalność B+R, wprowadzenie nowych lub istotnie zmienionych produktów i usług, innowacje procesowe, organizacyjne i produktowe, technologie cyfrowe, oszczędność energii i surowców) dokonały się w MŚP w podziale na wsparcie dotacyjne i pozadotacyjne (w obrębie danego ISP) w stosunku do okresu funkcjonowania tych firm przed uzyskaniem wsparcia RPO WP? W których MŚP (wielkość, okres istnienia, branża, lokalizacja) zmiany były największe, a w których najmniejsze i dlaczego?
- 3.8. W jakim stopniu inwestycje dokonane przez wsparte MŚP w podziale na ISP przyczyniły/przyczynią się do poprawy ich konkurencyjności? Jakie korzyści wynikają z dokonywanych inwestycji w podziale na wsparcie dotacyjne i pozadotacyjne?
- 3.9. Jakie są/ będą efekty wsparcia rozwoju nowych przedsiębiorstw znajdujących się w fazie załączkowej i działających w sektorach zaawansowanych technologicznie w poszczególnych obszarach ISP?

- 3.10. Czy wkład instrumentów finansowych w realizację Programu można uznać za efektywny (w podziale na obszary ISP i obszary powiązane z ISP)? W jakim stopniu? W których obszarach wdrażania instrumentów finansowych osiągnięto najlepsze efekty, a w których najłabsze? Jakie są tego przyczyny?
- 3.11. W jakim stopniu wsparcie dotyczące mikrograntów na usługi B+R w poszczególnych obszarach ISP przyczyniło się do zwiększenia aktywności B+R MŚP? Jakich usług B+R i przedsiębiorstw (profil) one dotyczą? Jakie korzyści zostały/zostaną osiągnięte?
- 3.12. Jakie są/ będą efekty realizacji przedsięwzięcia strategicznego określonego w RPS Pomorski Port Kreatywności pn. Animacja rozwoju obszarów Inteligentnych Specjalizacji Pomorza jako element Procesu Przedsiębiorczego Odkrywania (Smart Progress)?
- 3.13. Jaki jest/będzie poziom realizacji założonych celów RPO WP zdefiniowanych w opisie Programu w ramach celów szczegółowych, rezultatów, wskaźników programowych i ukierunkowania interwencji w PI 1b? Jakie czynniki go determinują (w tym konsekwencje pandemii COVID-19)?
- 3.14. Na ile trafne i efektywne okazały się zastosowane w RPO WP preferencje?

Cel szczegółowy 1.2. Znaczenie i potencjał projektów RPO WP realizowanych przez uczelnie i jednostki badawcze w komercjalizacji ich działalności B+R (PI 1a):

- 3.15. Jaka infrastruktura B+R powstała/ powstanie w ramach projektów RPO WP w poszczególnych obszarach ISP? Jaki jest/ będzie jej potencjał gospodarczy (m.in. w zakresie zwiększenia skali współpracy sektora nauki z przedsiębiorstwami)?
- 3.16. Jakie działania w zakresie komercjalizacji powstałej/powstającej infrastruktury B+R zostały podjęte, a jakie są planowane w projektach wspartych w RPO WP w odniesieniu do ISP? Czy i jakie przyniosły one już efekty?
- 3.17. Jakie inne działania (np. konferencje, szkolenia, udział w targach, inicjowanie wspólnych zespołów B+R z przedsiębiorstwami) i w jakim zakresie zostały/zostaną podjęte w ramach projektów RPO WP? Jakie korzyści one przyniosły/ przyniosą?
- 3.18. Jakie jest znaczenie projektów RPO WP w rozwoju ISP? Które ISP w największym stopniu zyskują na nowej infrastrukturze B+R? Dlaczego?
- 3.19. Jaki jest/będzie poziom realizacji założonych celów RPO WP zdefiniowanych w opisie Programu w ramach celów szczegółowych, rezultatów, wskaźników programowych i ukierunkowania interwencji w PI 1a? Jakie czynniki go determinują (w tym konsekwencje pandemii COVID-19)?
- 3.20. Na ile trafne i efektywne okazały się zastosowane w RPO WP preferencje projektowe?

Cel szczegółowy 1.3. Rola wsparcia RPO WP w poprawie pozycji rynkowej i konkurencyjności pomorskich MŚP (PI 3c i uzupełniająco 13.1):

- 3.21. Jaki był/jest zakres inwestycji dokonanych we wspartych przedsiębiorstwach z RPO WP w podziale na wielkość firm, okres istnienia, branże oraz lokalizację (Obszar Metropolitalny Gdańsk-Gdynia-Sopot a pozostałe tereny województwa; poszczególne podregiony i powiaty)? Ile MŚP w podziale na typy inwestycji i formę

wsparcia (dotacyjne/pozadotacyjne) uczestniczyło w projektach RPO WP?
Jak należy ocenić skuteczność i efektywność interwencji Programu?

- 3.22. Jakiego typu inwestycje (w podziale na wsparcie dotacyjne i pozadotacyjne) przyniosły/przyniosą największe korzyści dla MŚP i dlaczego?
- 3.23. Jakie zmiany (m.in. przychody netto ze sprzedaży, wartość i udział eksportu w sprzedaży, poszerzenie rynku zbytu, pozycja na rynku, zysk lub strata netto, poziom zatrudnienia, nakłady inwestycyjne, wydatki na działalność B+R, wprowadzenie nowych lub istotnie zmienionych produktów i usług, innowacje procesowe, organizacyjne i produktowe, technologie cyfrowe, oszczędność energii i surowców) dokonały się w MŚP w podziale na wsparcie dotacyjne i pozadotacyjne w stosunku do okresu funkcjonowania tych firm przed uzyskaniem wsparcia RPO WP? W których MŚP (wielkość, okres istnienia, branża, lokalizacja) zmiany były największe, a w których najmniejsze i dlaczego?
- 3.24. W jakim stopniu projekty RPO WP przyczyniły/ przyczynią się do wzrostu znaczenia ISP w gospodarce regionu? Jakie wnioski z tego wynikają?
- 3.25. Jakie były/są efekty interwencji RPO WP wprowadzonej w związku z negatywnymi skutkami gospodarczymi pandemii COVID-19 w podziale na wsparcie dotacyjne i pozadotacyjne?
- 3.26. Jaki jest/będzie poziom realizacji założonych celów RPO WP zdefiniowanych w opisie Programu w ramach celów szczegółowych, rezultatów, wskaźników programowych i ukierunkowania interwencji w PI 3c? Jakie czynniki go determinują (w tym konsekwencje pandemii COVID-19)?
- 3.27. Na ile trafne i efektywne okazały się zastosowane w RPO WP preferencje?

Cel szczegółowy 1.4. Wpływ interwencji Programu na aktywność eksportową pomorskich MŚP (PI 3b):

- 3.28. Jaki był/jest zakres wsparcia oferowany w ramach przedsięwzięcia strategicznego pn. Pomorski Broker Eksportowy, określonego w RPS Pomorski Port Kreatywności? Czy i w jakim stopniu oferta przedsięwzięcia kierowana do przedsiębiorstw była/jest kompleksowa i odpowiada/odpowiada na ich potrzeby?
- 3.29. Jakie wnioski można wyciągnąć na podstawie prowadzonych w Pomorskim Brokerze Eksportowym prac analitycznych dotyczących identyfikacji priorytetowych branż eksportowych i rynków zagranicznych?
- 3.30. Ile zostało/zostanie przygotowanych wydarzeń (w podziale na rodzaje – m.in. misje gospodarcze, spotkania biznesowe, wizyty studyjne, udział w targach) w ramach Pomorskiego Brokera Eksportowego? Ile firm skorzystało/przewiduje się, że skorzysta z tych wydarzeń (w podziale na rodzaje)?
- 3.31. Na ile powszechne było/ jest korzystanie ze wsparcia RPO WP przez firmy rozpoczynające, a na ile przez firmy rozwijające aktywność eksportową? Jakie czynniki determinują uczestnictwo i efektywne wsparcie tych grup firm?
- 3.32. Jakie przedsiębiorstwa (wielkość, okres istnienia, branża, lokalizacja – Obszar Metropolitalny Gdańsk-Gdynia-Sopot a pozostałe tereny województwa; poszczególne podregiony i powiaty) korzystały/ korzystają ze wsparcia RPO WP w największym, a jakie w najmniejszym zakresie? Czym jest to podyktowane?
- 3.33. Na ile powszechne było/ jest uczestnictwo we wsparciu RPO WP grup branżowych czy międzybranżowych? Z czego to wynika?

- 3.34. Jakimi rynkami zagranicznymi zainteresowane były/są pomorskie przedsiębiorstwa? Jakie czynniki wpływały/wpływają na to zainteresowanie? Czy wpływ na to ma wielkość, okres istnienia, branża oraz lokalizacja przedsiębiorstwa?
- 3.35. Jaki jest/będzie poziom realizacji założonych celów RPO WP zdefiniowanych w opisie Programu w ramach celów szczegółowych, rezultatów, wskaźników programowych i ukierunkowania interwencji w PI 3b? Jakie czynniki go determinują (w tym konsekwencje pandemii COVID-19)?
- 3.36. W jaki stopniu pandemia COVID-19 wyłynęła/wpływa na działania podejmowane w ramach Pomorskiego Brokera Eksportowego? W jakim zakresie konieczne była zmiana pierwotnych założeń projektowych i jakie konsekwencje dla realizacji celów wsparcia to niesie?
- 3.37. Czy realizacja interwencji RPO WP w formie rozwiązań systemowych okazała się efektywna? Czy istnieje jeszcze potencjał do zwiększenia efektywności wsparcia? Jeśli tak, w jaki sposób?
- 3.38. Na ile trafne i efektywne okazały się zastosowane w RPO WP preferencje projektowe?

Cel szczegółowy 1.5. Znaczenie RPO WP w tworzeniu warunków dla rozwoju pomorskich MŚP (PI 3a)

- 3.39. Jakie działania i w jakim zakresie zostały podjęte w celu rozwoju potencjału instytucji otoczenia biznesu do świadczenia specjalistycznych usług doradczych na rzecz przedsiębiorstw? Jak należy ocenić skuteczność i efektywność tych działań?
- 3.40. W jakim stopniu interwencja RPO WP przyczyniła/przyczyni się do rozwoju specjalistycznych usług doradczych w regionie? Których rodzajów usług to dotyczy? W jakich usługach zmiany są najbardziej widoczne, a w jakim najmniej? Z czego to wynika?
- 3.41. Jakie jest zainteresowanie przedsiębiorstw korzystaniem z usług doradczych w ramach projektów RPO WP? Ile MŚP w podziale na wielkość, okres istnienia, branża, lokalizacja – Obszar Metropolitalny Gdańsk-Gdynia-Sopot a pozostałe tereny województwa; poszczególne podregiony i powiaty) skorzystało z oferowanego wsparcia?
- 3.42. Jakie korzyści odniosły/odniosą przedsiębiorstwa, które uzyskały granty na specjalistyczne usługi doradcze?
- 3.43. W jakim stopniu wsparcie RPO WP przyczyniło/przyczyni się do wzmocnienia potencjału instytucji otoczenia biznesu do świadczenia specjalistycznych usług doradczych na rzecz przedsiębiorstw (m.in. wzrostu zdolności działania w warunkach rynkowych, samofinansowania się działalności przez te instytucje, wzrostu zdolności do: efektywnego zarządzania posiadanym zapleczem, rozwoju kompetencji ich kadr oraz sieciowej współpracy z innymi instytucjami otoczenia biznesu)? Jakie są/ będą tego efekty?
- 3.44. Jaki był/jest zakres wsparcia oferowany w ramach przedsięwzięcia strategicznego pn. Invest in Pomerania, określonego w RPS Pomorski Port Kreatywności? Czy i w jakim stopniu oferta przedsięwzięcia kierowana do inwestorów była/jest kompleksowa i odpowiadała/odpowiada na ich potrzeby?

- 3.45. Ile zostało/zostanie przygotowanych wydarzeń o charakterze gospodarczym w Invest in Pomerania? Czego one dotyczyły/ będą dotyczyć? Jakie korzyści osiągnięto/ przewiduje się, że zostaną osiągnięte?
- 3.46. W ilu wydarzeniach o charakterze promocyjnym (w podziale na: krajowe i zagraniczne, ich tematykę) wzięły udział inwestorzy/przedsiębiorcy/podmioty zaangażowane w realizację Invest in Pomerania? Jakie korzyści osiągnięto/ przewiduje się, że zostaną osiągnięte?
- 3.47. Jakie przedsiębiorstwa/inwestorzy (wielkość, okres istnienia, branża, kraj/region pochodzenia) korzystały/ korzystają ze wsparcia w Invest in Pomerania w największym, a jakie w najmniejszym zakresie? Czym jest to podyktowane?
- 3.48. Jakie było/jest zainteresowanie działaniami miękkim (podnoszenie kwalifikacji zgodnie z potrzebami rynku pracy, stypendia relokacyjne) oferowanymi w Invest in Pomerania? Kto korzysta z tego typu wsparcia (profil uczestnika – płeć, grupa wiekowa, wykształcenie, rodzaj nabywanych kwalifikacji, region/kraj, z którego napłynął)?
- 3.49. W jakim stopniu został/zostanie wykorzystany potencjał terenów inwestycyjnych uzbrojonych dzięki wsparciu RPO WP?
- 3.50. Jaki jest/będzie poziom realizacji założonych celów RPO WP zdefiniowanych w opisie Programu w ramach celów szczegółowych, rezultatów, wskaźników programowych i ukierunkowania interwencji w PI 3a? Jakie czynniki go determinują (w tym konsekwencje pandemii COVID-19)?
- 3.51. Czy realizacja interwencji RPO WP w formie kompleksowych i skoordynowanych przez Samorząd Województwa Pomorskiego rozwiązań/przedsięwzięć strategicznych okazała się efektywna? Czy istnieje potencjał do zwiększenia efektywności wsparcia? Jeśli tak, w jaki sposób?
- 3.52. Na ile trafne i efektywne okazały się zastosowane w RPO WP preferencje projektowe?

Cel szczegółowy 1.6. Rekomendacje wdrożeniowe dla perspektywy finansowej 2021- 2027:

- 3.53. Biorąc pod uwagę efekty wdrażania RPO WP, na które rodzaje interwencji w ramach zatwierdzonego programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027 (FEP) w obszarze działalności B+R i konkurencyjności przedsiębiorstw należy położyć szczególny nacisk i dlaczego?
- 3.54. Jakie działania wspomagające należy wdrożyć, aby zwiększyć efekty interwencji w obszarze działalności B+R i konkurencyjności przedsiębiorstw określonej w FEP?
- 3.55. Jakie projekty realizowane w ramach RPO WP charakteryzowały się wysoką skutecznością i efektywnością, a doświadczenia z ich przeprowadzenia warto wykorzystać przy wdrażaniu FEP, z uwzględnieniem ISP?
- 3.56. Jakie czynniki będą determinowały wsparcie w obszarze działalności B+R i konkurencyjności przedsiębiorstw w perspektywie finansowej 2021-2027? Jakie działania w związku z tym należy uwzględnić w systemie wdrażania FEP (poziom dokumentów wdrożeniowych)?

4. Kryteria ewaluacyjne

Trafność: rozumiana jako adekwatność realizowanych przedsięwzięć w OP 1, OP 2 i Działaniu 13.1 RPO WP do założonych celów wsparcia w Programie.

Skuteczność: rozumiana jako stopień realizacji założonych celów wsparcia w Programie.

Użyteczność: rozumiana jako przydatność projektów w OP 1, OP 2 i Działaniu 13.1 RPO WP do rozwiązywania określonych w Programie wyzwań w tym obszarze.

Efektywność: rozumiana jako relacja poniesionych nakładów finansowych do osiągniętych efektów gospodarczych w regionie.

5. Metodyka badania

Wykonawca w oparciu o swoją wiedzę i doświadczenie zaproponuje najwłaściwszy dla celu badania i zagadnień badawczych szczegółowy zestaw metod, narzędzi i technik badawczych. Zaproponowana koncepcja badania ma pozwolić na rzetelną, kompleksową i obiektywną ocenę wszystkich badanych aspektów. Zamawiający oczekuje, że Wykonawca, oprócz desk research (ewentualnie narzędzi jego wspomagających), w swojej ocenie wykorzysta także metody ilościowe (beneficjentów/partnerów, odbiorców ostatecznych dla instrumentów finansowych, grantobiorców projektów w OP 1, OP2 i Działaniu 13.1 RPO WP) i jakościowe np. wywiady pogłębione (indywidualne), studia przypadków (poszczególnych projektów, wiązek projektów czy przestrzenne: powiaty/specyficzne obszary województwa).

Analiza desk research powinna objąć w szczególności:

- RPO WP;
- Szczegółowy Opis Osi Priorytetowej RPO WP;
- Strategię Inwestycyjną dla Instrumentów Finansowych w RPO WP oraz Strategię Inwestycyjną z Biznesplanem dla Instrumentów Finansowych w RPO WP. Obszar A;
- istotne dla realizacji celu badania opracowania, dokumenty strategiczne obejmujące swoim zakresem problematykę badania, wskazane przez Wykonawcę badania lub Zamawiającego na etapie przygotowania raportu metodycznego;
- sprawozdania roczne z realizacji RPO WP;
- dane finansowe dotyczące realizacji projektów RPO WP;
- dane pochodzące z wniosków o dofinansowanie projektów RPO WP;
- dokumentacja konkursowa dla naborów RPO WP, stanowiąca załączniki do ogłoszenia o naborze wniosków o dofinansowanie.

Wykaz materiałów, dokumentów i opracowań do objęcia analizami zawarty został w rozdziale V.7 Opisu Przedmiotu Zamówienia.

Ważne!

Zaproponowane w ofercie metody/techniki badawcze muszą wynikać ze znajomości systemu planowania strategicznego przyjętego w województwie pomorskim (w tym systemu instytucjonalnego samorządu województwa pomorskiego) i rozwiązań w nim zastosowanych. Oznacza to, że Wykonawca powinien przed przygotowaniem oferty zapoznać się z następującymi dokumentami:

(1) Perspektywa finansowa 2014-2020

- Strategią Rozwoju Województwa Pomorskiego 2020, przyjętą Uchwałą nr 458/XXII/12 Sejmiku Województwa Pomorskiego z dnia 24 września 2012 r.;
- Planem Zarządzania Strategią Rozwoju Województwa Pomorskiego 2020, przyjętym Uchwałą nr 1100/202/20 Zarządu Województwa Pomorskiego z dnia 26 listopada 2020 r.;
- Regulaminem Organizacyjnym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego (Uchwała nr 277/33/19 Zarządu Województwa Pomorskiego z dnia 26 marca 2019 r. ze zm.) – podział zadań pomiędzy jego komórkami organizacyjnymi;
- Regionalnym Programem Strategicznym w zakresie rozwoju gospodarczego Pomorski Port Kreatywności, zmienionym Uchwałą nr 466/327/18 Zarządu Województwa Pomorskiego z dnia 10 maja 2018 r.;
- Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 oraz Szczegółowym Opiszem Osi Priorytetowych dla tego Programu – dostępnymi na stronie <http://www.rpo.pomorskie.eu/> – system instytucjonalny i rozwiązania organizacyjne/realizacyjne;
- Strategią Inwestycyjną dla Instrumentów Finansowych w RPO WP, zmienioną Uchwałą nr 1242/412/22 Zarządu Województwa Pomorskiego z dnia 15 grudnia 2022 r.) wraz ze Strategią Inwestycyjną dla Instrumentów Finansowych w RPO WP z Biznesplanem. Obszar A, zmienioną Uchwałą nr 88/424/23 Zarządu Województwa Pomorskiego z dnia 26 stycznia 2023 r. oraz Strategią Inwestycyjną dla Instrumentów Finansowych w RPO WP z Biznesplanem. Obszar C, zmienioną Uchwałą nr 89/424/23 Zarządu Województwa Pomorskiego z dnia 26 stycznia 2023 r.;
- Regulaminami konkursów dla naborów w ramach OP 1 i OP 2 RPO WP – dostępnymi na stronie <https://www.rpo.pomorskie.eu/zobacz-ogloszenia-i-wyniki-naborow-wnioskow>;
- Listą projektów realizowanych w ramach OP 1, OP 2 oraz Działania 13.1 RPO WP dostępną na stronie: <https://www.rpo.pomorskie.eu/lista-beneficjentow> (w celu optymalizacji metodyki ich badania).

(2) Perspektywa finansowa 2021-2027

- Strategią Rozwoju Województwa Pomorskiego 2030, przyjętą Uchwałą nr 375/XXXI/21 Sejmiku Województwa Pomorskiego z dnia 12 kwietnia 2021 r.;
- Planem Zarządzania Strategią Rozwoju Województwa Pomorskiego 2030, przyjętym Uchwałą nr 753/373/22 Zarządu Województwa Pomorskiego z dnia 28 lipca 2022 r.;
- Regionalnym Programem Strategicznym w zakresie gospodarki, rynku pracy, oferty turystycznej i czasu wolnego, przyjętym Uchwałą nr 755/271/21 Zarządu Województwa Pomorskiego z dnia 29 lipca 2021 r., a zmienionym Uchwałą nr 61/421/23 Zarządu Województwa Pomorskiego z dnia 17 stycznia 2023 r.;
- Programem Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027, zatwierdzonym decyzją wykonawczą Komisji Europejskiej nr C(2022) z dnia 7 grudnia 2022 r. (dostęp: https://strategia2030.pomorskie.eu/program-fundusze-europejskie-dla-pomorza-2021-2027/?doing_wp_cron=1670823982.1349968910217285156250).

Zamawiający oczekuje precyzyjnego określenia grup respondentów uczestniczących w metodach jakościowych.

Zamawiający uzna za nieprecyzyjną i dyskwalifikującą metodę/technikę badawczą jak w poniższych przykładach: (1) wywiady pogłębione z pracownikami Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego zaangażowanymi w przygotowanie RPO WP, (2) wywiady pogłębione z pracownikami Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego zaangażowanymi we wdrażanie RPO WP, (3) wywiady pogłębione z pracownikami instytucji zarządzającej RPO WP, (4) wywiady pogłębione z pracownikami Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego zaangażowanymi w przygotowanie Strategii Rozwoju Województwa Pomorskiego 2020 itd.

Jako minimalny poziom szczegółowości dla grup respondentów w ramach Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego/Instytucji Zarządzającej RPO WP Zamawiający uznaje podanie komórek organizacyjnych, tj. departamentów.

W przypadku pozostałych instytucji dopuszcza się wskazanie nazwy podmiotu lub grupy podmiotów (np. instytucje otoczenia biznesu). Dla tych podmiotów nie jest wymagana bezwzględnie znajomość podziału zadań w instytucji.

Oferta musi zawierać informacje, ile wywiadów (jeśli zostały one przewidziane w ofercie) będzie przeprowadzonych w poszczególnych: (1) departamentach Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego/Instytucji Zarządzającej RPO WP, (2) podmiotach wymienionych z nazwy oraz (3) grupach podmiotów.

Jeśli w ofercie do danego pytania badawczego zostaną wskazane wywiady pogłębione jako metoda badawcza, bez doprecyzowania, z kim zostaną one przeprowadzone, Zamawiający uzna, że wszyscy respondenci wskazani w ofercie dla tej metody badawczej zostaną zapytani o zakres danego pytania badawczego.

W przypadku **metod ilościowych** (ankieta wśród beneficjentów [i partnerów w projektach o charakterze systemowym – Działanie 2.3 i 2.4], odbiorców ostatecznych dla instrumentów finansowych oraz grantobiorców projektów w OP 1, OP2 i Działaniu 13.1), **należy wskazać, ile efektywnych ankiet (liczba) zostanie zagwarantowanych przez Wykonawcę – próba badawcza**. Zamawiający przyjmuje, że w przypadku niezrealizowania do 10% zagwarantowanej próby badawczej na poziomie badania (osobno wyliczanej dla wsparcia dotacyjnego [ogółem beneficjenci/partnerzy OP1, OP2 i Działania 13.1] oraz pozadotacyjnego [ogółem przedsiębiorstwa wsparte poprzez instrumenty finansowe w OP1, OP2 i Działaniu 13.1]; grantobiorcy nie będą wliczani do tego limitu, niemniej jednak oczekuje się dołożenia starań do osiągnięcia założonych w ofercie prób badawczych), nie będą wyciągane konsekwencje finansowe w stosunku do wykonawcy badania (obniżenie wynagrodzenia). Ankiety wśród beneficjentów (i partnerów w projektach o charakterze systemowym), odbiorców ostatecznych dla instrumentów finansowych oraz grantobiorców projektów w OP 1, OP2 i Działaniu 13.1 RPO WP powinny pozwalać na wyciąganie obiektywnych wniosków, w przypadku instrumentów finansowych wnioskowanie powinno dotyczyć poziomu produktów finansowych. W celu określenia próby badawczej należy wykorzystać informacje zawarte w rozdziale I. Uzasadnienie w tabelach 1-4 oraz opisie.

Jeśli w ofercie nie zostanie określona próba badawcza (liczba efektywnych ankiet), metoda zostanie uznana w całości za niewiarygodną. Oznacza to, że dla każdego pytania badawczego, w którym zostanie wskazana ta metoda badawcza przyporządkowanie metod/technik badawczych zostanie uznane za nietrafne.

Zamawiający dopuszcza możliwość doprecyzowania lub uszczegółowienia przyjętych w ofercie założeń badawczych (koncepcji badania, metod, narzędzi i technik badawczych

oraz katalogu pytań badawczych) na etapie realizacji badania, tj. opracowania raportu metodycznego.

Doprecyzowanie i uszczegółowienie przyjętych założeń metodologicznych badania, o których mowa powyżej, nie może wpływać na wysokość wynagrodzenia, a ich zakres zostanie uzgodniony między Wykonawcą a Zamawiającym.

Metody jakościowe zaproponowane w ofercie mogą być przeprowadzane **wyłącznie przez członków zespołu badawczego**. Dotyczy to w szczególności moderacji wywiadów pogłębionych, jeśli w ofercie zostaną one zaproponowane.

Oferta musi zawierać harmonogram pracy w formie diagramu Gantta (w układzie tygodniowym). **Jego brak będzie skutkować odrzuceniem oferty**. Zaproponowane metody/techniki badawcze muszą być przedstawione na osi czasu, uwzględniającej: (1) przygotowanie narzędzia, (2) skonsultowanie narzędzia z Zamawiającym, (3) przeprowadzenie pilotażu dla metody ilościowej, (4) kompletowanie baz kontaktowych respondentów, (5) aranżację wywiadów oraz (6) fizyczne przeprowadzanie poszczególnych metod.

IV. Harmonogram

Realizacja badania będzie przebiegać zgodnie z następującym harmonogramem:

- 1) W terminie do **1 tygodnia** od podpisania Umowy Wykonawca prześle Zamawiającemu **projekt Raportu metodycznego** w wersji elektronicznej (e-mail lub osobiście na nośniku cyfrowym), a następnie przedstawi Zamawiającemu w formie prezentacji na spotkaniu, w siedzibie Zamawiającego lub innym miejscu przez niego wskazanym. Termin spotkania Wykonawca uzgodni z Zamawiającym. Projekt Raportu metodycznego wraz z prezentacją musi zostać przekazany przed planowanym spotkaniem, na którym będzie on przedstawiany.
- 2) Raport będzie podlegać uzgodnieniom z Zamawiającym. Zamawiający wskaże Wykonawcy ewentualne **uwagi do projektu Raportu metodycznego** w terminie **1 tygodnia** od jego otrzymania.
- 3) W terminie do **3 tygodni** od podpisania Umowy Wykonawca prześle Zamawiającemu **Raport metodyczny** w wersji elektronicznej (e-mail lub osobiście na nośniku cyfrowym), wraz z informacją i krótkim uzasadnieniem dotyczącym sposobu uwzględnienia lub nieuwzględnienia uwag zgłoszonych przez Zamawiającego do projektu Raportu metodycznego.
- 4) W terminie do **16 tygodni** od podpisania Umowy Wykonawca prześle Zamawiającemu **projekt Raportu końcowego** w wersji elektronicznej (e-mail lub osobiście na nośniku cyfrowym), a następnie przedstawi Zamawiającemu w formie prezentacji na spotkaniu w siedzibie Zamawiającego lub innym miejscu przez niego wskazanym. Termin spotkania Wykonawca uzgodni z Zamawiającym. Projekt Raportu końcowego musi zostać przekazany wraz z prezentacją przed planowanym spotkaniem, na którym będzie on przedstawiany.
- 5) Projekt Raportu końcowego powinien spełniać wszystkie wymagania dotyczące realizacji zamówienia. Zamawiający zastrzega, że opracowania częściowe (nieuwzględnienie wyników badań ilościowych i/lub jakościowych), niedokończone lub niezredagowane nie będą przyjmowane i traktowane jako projekt Raportu

- końcowego. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia redakcji, w tym uwzględnienia standardów dostępności oraz korekty językowej wszystkich raportów.
- 6) Zamawiający wskaże Wykonawcy ewentualne **uwagi do projektu Raportu końcowego** w terminie **2 tygodni** od jego otrzymania.
 - 7) W terminie do **20 tygodni** od podpisania Umowy Wykonawca prześle Zamawiającemu **Raport końcowy** w wersji elektronicznej (e-mail lub osobiście na nośniku cyfrowym) w postaci plików zawierających ostateczne kwestionariusze narzędzi badawczych, bazy danych i tablice wynikowe uwzględniające zastosowaną metodologię wraz z informacją i krótkim uzasadnieniem dotyczącym sposobu uwzględnienia lub nieuwzględnienia uwag zgłoszonych przez Zamawiającego oraz prezentację wyników Raportu końcowego.
 - 8) Raport końcowy powinien spełniać wszystkie wymagania dotyczące realizacji zamówienia. Zamawiający zastrzega, że opracowania częściowe (nieuwzględnienie wyników badań ilościowych i/lub jakościowych), niedokończone lub niezredagowane nie będą przyjmowane i traktowane jako Raport końcowy. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia redakcji, w tym uwzględnienia standardów dostępności oraz korekty językowej wszystkich raportów.
 - 9) Zamawiający wskaże Wykonawcy ewentualne **uwagi do Raportu końcowego** w terminie **1 tygodnia** od jego otrzymania.
 - 10) W terminie do **22 tygodni** od podpisania umowy Wykonawca prześle Zamawiającemu **ostateczny Raport końcowy** w wersji elektronicznej (e-mail lub osobiście na nośniku cyfrowym) w postaci plików zawierających ostateczne kwestionariusze narzędzi badawczych, bazy danych i tablice wynikowe uwzględniające zastosowaną metodologię, jeśli Zamawiający wskazał uwagi do Raportu końcowego, wraz z informacją i krótkim uzasadnieniem dotyczącym sposobu uwzględnienia lub nieuwzględnienia uwag zgłoszonych przez Zamawiającego oraz prezentację wyników Raportu końcowego.
 - 11) W terminie do **22 tygodni** od podpisania Umowy Wykonawca będzie zobowiązany do udziału w spotkaniu w celu przedstawienia Zamawiającemu wyników i wniosków z badania w formie prezentacji w siedzibie Zamawiającego lub innym miejscu przez niego wskazanym. Termin spotkania Zamawiający uzgodni z Wykonawcą.

V. Oczekiwania wobec Wykonawcy

1. Wykonawca jest zobowiązany do sprawnej i terminowej realizacji badania oraz współpracy z Zamawiającym, w tym:
 - 1) Konsultowania – na etapie sporządzania Raportu metodycznego – parametrów narzędzi badawczych zaproponowanych uprzednio przez Wykonawcę w złożonej ofercie.
 - 2) Zapewnienia respondentom pełnej anonimowości w celu uzyskania jak najbardziej wiarygodnych danych.
 - 3) Pozostawania w stałym kontakcie z Zamawiającym (spotkania, kontakt telefoniczny i e-mail, wyznaczenie osoby do kontaktów roboczych) – przewidziane są przynajmniej 3 spotkania, o których mowa w rozdziale IV Opisu Przedmiotu Zamówienia.

Spotkania odbędą się w siedzibie Zamawiającego lub miejscu przez niego wskazanym. Spotkania mogą być przeprowadzone także w formie telekonferencji.

- 4) Informowania na bieżąco o stanie prac, pojawiających się problemach i innych zagadnieniach istotnych dla realizacji badania. Zamawiający w trakcie realizacji badania może uznać za uzasadnione sprawozdawanie Wykonawcy z postępów prac w sposób cykliczny np. w formie cotygodniowych informacji mailowych.
 - 5) Przekazania raportów w formacie .doc lub.docx, arkuszy kalkulacyjnych w formacie .xls lub.xlsx oraz prezentacji w formacie .ppt lub .pptx, zgodnych z pakietem MS Office 2007 i nowszym.
 - 6) Umieszczenia na wszystkich materiałach tworzonych w związku z realizacją badania odpowiednich logotypów⁵.
 - 7) Stosowania we wszystkich materiałach tworzonych w związku z realizacją badania standardów dostępności określonych w Zał. nr 2 do Wytucznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020. Ponadto, wszystkie materiały tworzone w związku z realizacją badania przed przekazaniem Zamawiającemu muszą być sprawdzone pod kątem ułatwień dostępu (funkcja MS Office – sprawdzanie ułatwień dostępu), a ewentualne błędy poprawione.
2. Wykonawca będzie współpracować z Zamawiającym na każdym etapie badania, zachowując zarazem swoją niezależność i mając na uwadze jak najpełniejszą realizację celów badania, a także dążenie do poprawnych metodologicznie, prawdziwych i uzasadnionych odpowiedzi na pytania, zgodnie ze standardami ewaluacyjnymi i potrzebami informacyjnymi odbiorców.
 3. Zamawiający informuje, że nie wyraża zgody na ponowne wykorzystanie w raporcie metodycznym lub w raporcie końcowym tego samego lub tylko w niewielkim stopniu przetworzonego tekstu, którego autorem jest Wykonawca – w warunkach wprowadzających w błąd, że jest to tekst wykorzystany po raz pierwszy (tzw. autoplgiat).
 4. Zamawiający informuje ponadto, że w sytuacji gdy Wykonawca uprzednio przeniósł majątkowe prawa autorskie do utworu zawierającego tekst, o którym mowa w ust. 3, ponowne wykorzystanie utworu lub tekstu będzie stanowić naruszenie praw nabywcy tych praw i skutkować będzie ponoszeniem odpowiedzialności z tego tytułu, stosownie do postanowień § 5 Umowy i ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1062 ze zm.).

⁵ Zgodnie z Wytuczynymi w zakresie informacji i promocji projektów dofinansowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, stanowiącymi załącznik nr 11 do Zasad wdrażania Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 przyjętych uchwałą nr 1212/282/17 Zarządu Województwa Pomorskiego z dnia 9 listopada 2017 roku oraz Księgą identyfikacji wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020. Wszystkie znaki Funduszy Europejskich i Unii Europejskiej dostępne są na portalu www.funduszeuropejskie.gov.pl/promocja oraz na stronie www.rpo.pomorskie.eu.

5. Raport metodyczny powinien zawierać co najmniej następujące elementy:

- 1) spis treści;
- 2) wykaz skrótów;
- 3) uzasadnienie realizacji badania (w oparciu o wytyczne i zalecenia Zamawiającego zawarte w Opisie Przedmiotu Zamówienia/Specyfikacji Warunków Zamówienia);
- 4) zakres badania, w tym: (1) zakres tematyczny: cel główny i cele szczegółowe badania wraz z pełnym katalogiem pytań badawczych (pytania badawcze należy przypisać do celów szczegółowych badania oraz kryteriów ewaluacyjnych). Ponadto wskazane jest, aby poszczególne etapy badania miały przypisane pytania, na które powinny udzielić odpowiedzi; (2) zakres przestrzenny i czasowy;
- 5) koncepcja badania, w tym: (1) logika badania; (2) metody i techniki badawcze (należy przypisać do poszczególnych pytań badawczych) wraz z projektami narzędzi badawczych (w tym projekty kwestionariuszy), gdy ich opracowanie jest wymagane; (3) źródła danych i informacji (w tym lista publikacji i materiałów, które zostaną wykorzystane w badaniu);
- 6) szczegółowy harmonogram badania w formie diagramu Gantta wraz z przypisanymi zadaniami do poszczególnych członków zespołu badawczego. W szczegółowym harmonogramie należy zawrzeć termin przekazania projektu narzędzi badawczych do konsultacji Zamawiającego uwzględniając, że Zamawiający zaopiniuje projekt w ciągu 7 dni od dnia przekazania przez Wykonawcę;
- 7) załączniki: zestawienia (jeśli dotyczy).

Wykonawca musi przygotować raport spełniający wymagania dostępności dla osób z niepełnosprawnościami zgodnie z załącznikiem nr 2 do Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020.

6. Raport końcowy powinien zawierać co najmniej następujące elementy:

- 1) spis treści;
- 2) wykaz skrótów;
- 3) streszczenie (w języku polskim i angielskim) najważniejszych wniosków i rekomendacji z badania – nie więcej niż 5 stron formatu A4;
- 4) wprowadzenie (uzasadnienie realizacji badania, opis przedmiotu badania, w tym głównych celów i założeń badania);
- 5) opis zastosowanej metodologii oraz źródła pozyskania informacji;
- 6) opis wyników badania w oparciu o zastosowane narzędzia badawcze oraz ich analizę i interpretację – odpowiedź na wszystkie pytania badawcze. Rozdziały analityczne powinny zawierać podsumowanie i wnioski cząstkowe;
- 7) wnioski i rekomendacje – w formie tabeli rekomendacji (tabela musi zawierać wnioski, rekomendacje, propozycję sposobu ich wdrożenia, adresatów wniosków

i rekomendacji, termin wdrożenia – kwartał, klasę rekomendacji oraz obszar tematyczny⁶);

Wykonawca musi przygotować raport spełniający wymagania dostępności dla osób z niepełnosprawnościami zgodnie z załącznikiem nr 2 do Wytucznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020.

7. Niezbędne materiały, dokumenty i opracowania:

Poziom regionalny

- Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 (dostęp: <https://www.rpo.pomorskie.eu/zapoznaj-sie-z-prawem-i-dokumentami>);
- Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych RPO WP wraz z załącznikami (dostęp: <https://www.rpo.pomorskie.eu/zapoznaj-sie-z-prawem-i-dokumentami>);
- Strategia Inwestycyjna dla Instrumentów Finansowych w RPO WP, zmieniona Uchwałą nr 1242/412/22 Zarządu Województwa Pomorskiego z dnia 15 grudnia 2022 r. (dostęp: <https://bip.pomorskie.eu/m,550,2022.html>);
- Strategia Inwestycyjna z Biznesplanem dla Instrumentów Finansowych w RPO WP. Obszar A, zmieniona Uchwałą nr 3/315/22 Zarządu Województwa Pomorskiego z dnia 4 stycznia 2022 r. (dostęp: <https://bip.pomorskie.eu/m,550,2022.html>);
- Sprawozdania roczne z realizacji RPO WP (dostęp: <https://www.rpo.pomorskie.eu/sprawozdania>);
- Dane finansowe i rzeczowe dotyczące realizacji OP 1-2 oraz Działania 13.1 RPO WP, udostępnione przez Zamawiającego z SL2014;
- Dane pochodzące z wniosków o dofinansowanie projektów realizowanych w ramach OP 1-2 oraz Działania 13.1 RPO WP oraz inne materiały związane z dokumentacją projektową udostępnione przez Zamawiającego;
- Dokumentacja konkursowa dla naborów obejmujących Działania w ramach OP 1-2 oraz Działania 13.1 RPO WP, stanowiąca załączniki do ogłoszenia o naborze wniosków o dofinansowanie (dostęp: <https://www.rpo.pomorskie.eu/zobacz-ogloszenia-i-wyniki-naborow-wnioskow>);
- Raporty końcowe z badań ewaluacyjnych obejmujące przedmiot oceny w tym badaniu, m.in. ewaluację mid-term RPO WP, ocenę ex ante instrumentów finansowych RPO WP i dla perspektywy finansowej 2021-2027 (dostęp: <https://www.rpo.pomorskie.eu/ewaluacja>);
- Strategia Rozwoju Województwa Pomorskiego 2020, przyjęta Uchwałą nr 458/XXII/12 Sejmiku Województwa Pomorskiego z dnia 24 września 2012 r. (dostęp: <https://strategia.pomorskie.eu/srwp-2020>);
- Plan Zarządzania Strategią Rozwoju Województwa Pomorskiego 2020, przyjęty Uchwałą nr 1100/202/20 Zarządu Województwa Pomorskiego z dnia 26 listopada 2020 r. (dostęp: <https://www.bip.pomorskie.eu/m,510,2020.html>);
- Regionalny Program Strategiczny w zakresie rozwoju gospodarczego Pomorski Port Kreatywności, zmieniony Uchwałą nr 466/327/18 Zarządu Województwa

⁶ Zgodnie z Wytuczynymi w zakresie ewaluacji polityki spójności na lata 2014-2020.

Pomorskiego z dnia 10 maja 2018 r. (dostęp:

<https://strategia.pomorskie.eu/regionalny-program-strategiczny>);

- Strategia Rozwoju Województwa Pomorskiego 2030, przyjęta Uchwałą nr 376/XXXI/21 Sejmiku Województwa Pomorskiego z dnia 12 kwietnia 2021 r. (dostęp: <https://strategia2030.pomorskie.eu/>);
- Regionalny Program Strategiczny w zakresie gospodarki, rynku pracy, oferty turystycznej i czasu wolnego, przyjęty Uchwałą nr 755/271/21 Zarządu Województwa Pomorskiego z dnia 29 lipca 2021 r., zmieniony Uchwałą nr 61/421/23 Zarządu Województwa Pomorskiego z dnia 17 stycznia 2023 r. i ewentualne jego aktualizacje (dostęp: <https://strategia2030.pomorskie.eu/regionalne-programy-strategiczne/rps-w-zakresie-gospodarki-ryнку-pracy-oferty-turystycznej-i-czasu-wolnego/>);
- Plan Zarządzania Strategią Rozwoju Województwa Pomorskiego 2030, przyjęty Uchwałą nr 753/373/22 Zarządu Województwa Pomorskiego z dnia 28 lipca 2022 r. ze zm.;
- Program Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027 (FEP), zatwierdzony decyzją wykonawczą Komisji Europejskiej nr C(2022) z dnia 7 grudnia 2022 r. (dostęp: https://strategia2030.pomorskie.eu/program-fundusze-europejskie-dla-pomorza-2021-2027/?doing_wp_cron=1670823982.1349968910217285156250);
- Szczegółowy Opis Priorytetów FEP (dostęp: <https://www.rpo.pomorskie.eu/-/szczegolowy-opis-priorytetow-programu-fundusze-europejskie-dla-pomorza-2021-2027>);
- Strategia Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Obszaru Metropolitalnego Gdańsk-Gdynia-Sopot do roku 2020 – obowiązująca wersja (dostęp: <https://www.metropoliagdansk.pl/zit/strategia-zit/>);
- Inne materiały dostępne na stronach Zamawiającego (<https://strategia.pomorskie.eu/>, <https://strategia2030.pomorskie.eu/>, <https://pomorskie.eu/>, <https://rpo.pomorskie.eu/>) lub udostępnione przez Zamawiającego.

Poziom krajowy

- Umowa Partnerstwa na lata 2014-2020 (dostęp: <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/>);
- Umowa Partnerstwa na lata 2021-2027 (dostęp: <https://www.gov.pl/web/fundusze-regiony/umowa-partnerstwa>);
- Strategia na rzecz Odpowiedzialnego Rozwoju do roku 2020 (z perspektywą do 2030 r.), przyjęta przez Radę Ministrów 14 lutego 2017 r. (dostęp: <http://prawo.sejm.gov.pl/>);
- Inne materiały dostępne na stronie Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej (<https://www.gov.pl/web/fundusze-regiony>).

Poziom unijny i międzynarodowy

- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich

oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (dostęp: <https://eur-lex.europa.eu/>);

- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1301/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i przepisów szczególnych dotyczących celu „Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia” oraz w sprawie uchylenia rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 (dostęp: <https://eur-lex.europa.eu/>);
- Rozporządzenie delegowane Komisji (UE) nr 480/2014 z dnia 3 marca 2014 r. uzupełniające rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego (dostęp: <https://eur-lex.europa.eu/>);
- Komunikat Komisji EUROPA 2020 Strategia na rzecz inteligentnego i zrównoważonego rozwoju sprzyjającego włączeniu społecznemu - Bruksela, 3.3.2010, KOM(2010) 2020 wersja ostateczna (dostęp: <https://eur-lex.europa.eu/>);
- Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (dostęp: <https://eur-lex.europa.eu/>);
- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1058 z dnia 24 czerwca 2021 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Funduszu Spójności ze zm. (dostęp: <https://eur-lex.europa.eu/>);
- Inne materiały dostępne na stronach: Komisji Europejskiej (<https://ec.europa.eu/>), Parlamentu Europejskiego (<https://www.europarl.europa.eu/portal/en>);
- Agenda na rzecz Zrównoważonego Rozwoju 2030 – Rezolucja, przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne w dniu 25 września 2015 r. (dostęp: http://www.unic.un.org.pl/files/164/Agenda%202030_pl_2016_ostateczna.pdf).

DAZ-Z.272.27.2023

Załącznik nr 2 do SWZ

Projekt Umowy

na wykonanie badania ewaluacyjnego pt. „Ocena wsparcia działalności B+R oraz wsparcia konkurencyjności, innowacyjności i internacjonalizacji MŚP w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020”

zawarta w dniu 2023 r. w Gdańsku

pomiędzy:

Województwem Pomorskim,
z siedzibą przy ul. Okopowej 21/27, 80-810 Gdańsk
NIP 5833163786, REGON 191674836

reprezentowanym przez:

1.
2.

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

z siedzibą przy ul.,

wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd pod numerem KRS

NIP, REGON:

reprezentowanym/ą przez:

.....

zwanym/ą dalej „Wykonawcą”.

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, znak: DAZ-Z.272.27.2023, którego wynik zatwierdził Zarząd Województwa Pomorskiego na posiedzeniu z dnia r., strony postanawiają zawrzeć niniejszą umowę (dalej „Umowę”) następującej treści:

§ 1

Przedmiot Umowy i termin realizacji Umowy

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania oraz przedstawienia wyników badania ewaluacyjnego pt. „Ocena wsparcia działalności B+R oraz wsparcia konkurencyjności, innowacyjności i internacjonalizacji MŚP w ramach

Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020”, co łącznie dalej jest zwane „Zadaniem”.

2. Opis Zadania, w tym warunki jego realizacji określa Opis przedmiotu zamówienia, stanowiący **Załącznik nr 1 do Umowy**.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Zadanie w terminie **do 22 tygodni od podpisania Umowy**, z tym że:
 - 1) w terminie **do 1 tygodnia od podpisania Umowy** Wykonawca przekaże Zamawiającemu **projekt Raportu metodycznego** w wersji elektronicznej (e-mail lub osobiście na nośniku cyfrowym), a następnie przedstawi Zamawiającemu w formie prezentacji na spotkaniu, w siedzibie Zamawiającego lub innym miejscu przez niego wskazanym. Termin spotkania Wykonawca uzgodni z Zamawiającym. Projekt Raportu metodycznego musi zostać przekazany przed planowanym spotkaniem, na którym będzie on przedstawiany.
 - 2) Raport będzie podlegał uzgodnieniom z Zamawiającym. Zamawiający wskaże Wykonawcy ewentualne **uwagi do projektu Raportu metodycznego** w terminie **1 tygodnia** od jego otrzymania.
 - 3) W terminie **do 3 tygodni od podpisania Umowy** Wykonawca przekaże Zamawiającemu **Raport metodyczny** w wersji elektronicznej (e-mail lub osobiście na nośniku cyfrowym), wraz z informacją i krótkim uzasadnieniem dotyczącym sposobu uwzględnienia lub nieuwzględnienia uwag zgłoszonych przez Zamawiającego do projektu Raportu metodycznego.
 - 4) W terminie **do 16 tygodni od podpisania Umowy** Wykonawca przekaże Zamawiającemu **projekt Raportu końcowego** w wersji elektronicznej (e-mail lub osobiście na nośniku cyfrowym), a następnie przedstawi Zamawiającemu w formie prezentacji na spotkaniu w siedzibie Zamawiającego lub innym miejscu przez niego wskazanym. Termin spotkania Wykonawca uzgodni z Zamawiającym. Projekt Raportu końcowego musi zostać przekazany przed planowanym spotkaniem, na którym będzie on przedstawiany.
 - 5) Projekt Raportu końcowego powinien spełniać wszystkie wymagania dotyczące realizacji zamówienia. Zamawiający zastrzega, że opracowania częściowe (nieuwzględnienie wyników badań ilościowych i/lub jakościowych), niedokończone lub niezredagowane nie będą przyjmowane i traktowane jako projekt Raportu końcowego. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia redakcji i korekty językowej wszystkich raportów.
 - 6) Zamawiający wskaże Wykonawcy ewentualne **uwagi do projektu Raportu końcowego** w terminie **2 tygodni** od jego otrzymania.
 - 7) W terminie **do 20 tygodni od podpisania Umowy** Wykonawca przekaże Zamawiającemu **Raport końcowy** w wersji elektronicznej (e-mail lub osobiście na nośniku cyfrowym) w postaci plików zawierających ostateczne kwestionariusze narzędzi badawczych, bazy danych i tablice wynikowe uwzględniające zastosowaną metodologię wraz z informacją i krótkim uzasadnieniem dotyczącym sposobu uwzględnienia lub nieuwzględnienia uwag zgłoszonych przez Zamawiającego oraz prezentację wyników Raportu końcowego.
 - 8) Raport końcowy powinien spełniać wszystkie wymagania dotyczące realizacji zamówienia. Zamawiający zastrzega, że opracowania częściowe (nieuwzględnienie

wyników badań ilościowych i/lub jakościowych), niedokończone lub niezredagowane nie będą przyjmowane i traktowane jako Raport końcowy. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia redakcji i korekty językowej wszystkich raportów.

- 9) Zamawiający wskaże Wykonawcy ewentualne **uwagi do Raportu końcowego** w terminie **1 tygodnia** od jego otrzymania.
- 10) W terminie **do 22 tygodni od podpisania Umowy** Wykonawca prześle Zamawiającemu **ostateczny Raport końcowy** w wersji elektronicznej (e-mail lub osobiście na nośniku cyfrowym) w postaci plików zawierających ostateczne kwestionariusze narzędzi badawczych, bazy danych i tablice wynikowe uwzględniające zastosowaną metodologię, jeśli Zamawiający wskazał uwagi do Raportu końcowego, wraz z informacją i krótkim uzasadnieniem dotyczącym sposobu uwzględnienia lub nieuwzględnienia uwag zgłoszonych przez Zamawiającego oraz prezentację wyników Raportu końcowego.
- 11) W terminie **do 22 tygodni od podpisania Umowy** Wykonawca będzie zobowiązany do udziału w spotkaniu w celu przedstawienia Zamawiającemu wyników i wniosków z badania w formie prezentacji w siedzibie Zamawiającego lub innym miejscu przez niego wskazanym. Termin spotkania Zamawiający uzgodni z Wykonawcą.

§ 2

Obowiązki Wykonawcy i Zamawiającego

1. Wykonawca oświadcza i zapewnia, że wykona Zadanie zgodnie z wymaganiami określonymi w Umowie z najwyższą starannością i uczciwością, najlepszą wiedzą oraz zasadami profesjonalizmu zawodowego, z uwzględnieniem celu wykonania i przeznaczenia Zadania oraz z zachowaniem zastrzeżonych w Umowie terminów.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie działania i zaniechania osób, którymi posługuje się przy wykonywaniu Zadania jak za swoje działania lub zaniechania.
3. Skład osobowy Zespołu badawczego realizującego Zadanie jest określony w „Wykazie osób” stanowiącym załącznik do Oferty Wykonawcy stanowiącej **Załącznik nr 2 do Umowy**, w którym jednocześnie wskazano doświadczenie i funkcję członków Zespołu badawczego. Wykonawca zobowiązuje się na każde żądanie Zamawiającego, w ciągu 5 dni od otrzymania takiego żądania, okazać dokumenty potwierdzające kwalifikacje poszczególnych członków Zespołu badawczego określone w „Wykazie osób”.
4. W ramach realizacji Umowy Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za podział prac w obrębie Zespołu badawczego oraz realizację zadań wykonanych przez Zespół badawczy.
5. Zamawiający zobowiązuje się udostępnić Wykonawcy posiadane materiały i dokumenty niezbędne do prawidłowego wykonania Zadania, w terminie 7 dni od daty pisemnego wystąpienia Wykonawcy o ich udostępnienie.
6. Wykonawca zapewnia Zamawiającemu oraz podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych umów oraz przepisów prawo do kontroli oraz prawo wglądu we wszystkie dokumenty Wykonawcy związane z Zadaniem, w tym dokumenty finansowe.

§ 3

Wykonanie i odbiór przedmiotu Umowy

1. Zadanie zostanie zrealizowane zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym **Załącznik nr 1 do Umowy** oraz Ofertą Wykonawcy, stanowiącą **Załącznik nr 2 do Umowy**.
2. Raporty oraz prezentacje, o których mowa w § 1 ust. 3 Umowy, powinny zostać przygotowane w postaci zapisów cyfrowych plików w formacie .doc lub .docx, arkuszy kalkulacyjnych w formacie .xls lub .xlsx oraz prezentacji w formacie .ppt lub .pptx, zgodnych z pakietem MS Office 2007 i nowszym i przekazane do sekretariatu Departamentu Rozwoju Regionalnego i Przestrzennego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego na adres e-mail: drrp@pomorskie.eu lub osobiście na nośniku cyfrowym.
3. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia każdorazowo pełnej informacji na temat stanu realizacji Zadania.
4. W terminie 14 dni od dnia wykonania Zadania zostanie dokonany jego odbiór poprzez podpisanie protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń lub – w przypadku o którym mowa w ust. 5 poniżej – protokołu zdawczo-odbiorczego z zastrzeżeniami.
5. W przypadku stwierdzenia zastrzeżeń w wykonaniu Zadania, Zamawiający zobowiąże Wykonawcę do usunięcia wad w terminie określonym przez Zamawiającego, nie dłuższym niż 14 dni od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego z zastrzeżeniami. W terminie 14 dni od dnia upływu terminu, o którym mowa w zdaniu poprzednim, zostanie sporządzony ostateczny protokół zdawczo-odbiorczy. Stwierdzenie przez Zamawiającego usunięcia przez Wykonawcę wad będzie stanowić podstawę do sporządzenia ostatecznego protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń.
6. W przypadku bezskutecznego upływu terminu na usunięcie wad, wyznaczonego na podstawie ust. 5 zdanie pierwsze, Zamawiający może wedle własnego uznania i niezależnie od tego czy wady te mają charakter istotny czy nieistotny, usuwalny czy nieusuwalny (rozszerzenie odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady dzieła):
 - 1) odstąpić od Umowy w terminie 14 dni i żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej określonej w § 9 ust. 1 pkt 1) Umowy;
 - 2) przyjąć Zadanie z wadami – o ile te mają charakter nieistotny i żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej określonej w § 9 ust. 1 pkt 2) Umowy.
7. W przypadku odstąpienia od Umowy na podstawie art. 456 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych oraz na podstawie ust. 6 strony zobowiązują się do następujących czynności:
 - 1) Zamawiający z Wykonawcą sporządzą protokół zawierający szczegółowy opis prac wykonanych do dnia odstąpienia od Umowy;
 - 2) Wykonawca przekaże Zamawiającemu wyniki prac wykonanych zgodnie z Umową do dnia odstąpienia od Umowy, zaś Zamawiający zapłaci Wykonawcy proporcjonalnie część wynagrodzenia odpowiadającą wykonanym pracom.
8. Protokoły, o których mowa w ust. 4, 5 i 7 powyżej, zostaną sporządzone w dwóch egzemplarzach – jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
9. Upoważnionym do podpisania protokołów, o których mowa w ust. 4, 5 i 7 powyżej, po

stronie Zamawiającego będzie Dyrektor lub Zastępca Dyrektora Departamentu Rozwoju Regionalnego i Przestrzennego. Zmiana osób upoważnionych do podpisania protokołów zdawczo-odbiorczych następuje przez pisemne powiadomienie drugiej strony i nie stanowi zmiany treści Umowy.

§ 4 **Wynagrodzenie**

1. Z tytułu realizacji Umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości zł netto (słownie:), co stanowi zł brutto (słownie:
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 powyżej zaspokaja wszelkie roszczenia i koszty Wykonawcy z tytułu wykonania Umowy, w tym roszczenia z tytułu przeniesienia na Zamawiającego majątkowych praw autorskich, o których mowa w § 5 Umowy, do wszystkich mogących stanowić przedmiot prawa autorskiego wyników prac powstałych w związku z wykonaniem Zadania, o których mowa w § 5 ust. 1 Umowy.
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę, w terminie 14 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego (Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego, ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk). Za dzień zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
4. W przypadku gdy Wykonawca jest czynnym podatnikiem VAT, płatność przekazana zostanie na rachunek bankowy Wykonawcy, który zgłoszony jest do elektronicznego wykazu podmiotów VAT (białej listy).
5. Podstawą do wystawienia faktury za realizację Zadania będzie podpisany bez zastrzeżeń protokół zdawczo-odbiorczy w przypadku, o którym mowa w § 3 ust. 4 i 5 Umowy lub protokół zdawczo-odbiorczy z zastrzeżeniami w przypadku, o którym mowa w §3 ust. 6 pkt 2) Umowy lub protokół, o którym mowa w § 3 ust. 7 pkt 1) Umowy.
6. Wykonawca wykona Zadanie objęte Umową nie wykraczając poza podaną wartość zamówienia.

§ 5 **Prawa autorskie**

1. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w §4 ust. 1 Umowy, Wykonawca przenosi na Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych do wszystkich wyników prac powstałych w związku z wykonaniem Zadania, które mogą stanowić przedmiot prawa autorskiego, a w szczególności do Raportów metodycznych i Raportów końcowych oraz prezentacji, o których mowa w § 1 ust. 3 Umowy.
2. Przeniesienie praw, o których mowa w ust. 1 powyżej do wyników prac powstałych w ramach realizacji Zadania następuje bez ograniczeń co do terytorium, czasu, liczby egzemplarzy w zakresie następujących pól eksploatacji:
 - 1) utrwalanie i zwielokrotnianie utworów – wytwarzanie egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną zapisu cyfrowego oraz magnetyczną, tworzenie kserokopii i fotografii oraz wprowadzanie zwielokrotnionych egzemplarzy do obrotu;
 - 2) przechowywanie w bazie danych;
 - 3) wprowadzanie do pamięci komputerów i serwerów sieci komputerowych;

- 4) wystawianie lub publiczną prezentację, w tym podczas seminariów i konferencji;
 - 5) wykorzystywanie w materiałach wydawniczych, w tym promocyjnych, informacyjnych i szkoleniowych oraz we wszelkiego rodzaju mediach audio-wizualnych i komputerowych;
 - 6) prawo do korzystania z utworów w całości lub części oraz ich łączenia z innymi utworami, tworzenie na podstawie przedmiotu zamówienia nowych opracowań, w szczególności poprzez dodanie różnych elementów, uaktualnianie, modyfikacja, tłumaczenie na różne języki, zmiana barw, okładek, wielkości i treści całości lub ich części;
 - 7) publikację i rozpowszechnianie w całości lub w części za pomocą wizji lub fonii przewodowej albo bezprzewodowej przez stację naziemną, nadawanie za pośrednictwem satelity, równoległe i integralne nadawanie dzieła przez inną organizację radiową bądź telewizyjną, transmisję komputerową (sieci szerokiego dostępu, Internet) łącznie z utworem na nośnikach pamięci oraz zezwaniem na tworzenie i nadawanie kompilacji.
3. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy, Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo do wyrażania zgody na wykonywanie praw zależnych do wyników prac, o których mowa w ust. 1 Umowy powyżej.
 4. Z chwilą podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń w przypadku, o którym mowa w § 3 ust. 4 i 5 Umowy lub protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego z zastrzeżeniami w przypadku, o którym mowa w § 3 ust. 6 pkt 2) Umowy, lub protokołu, o którym mowa w § 3 ust. 7 pkt 1) Umowy, Zamawiający nabywa własność wszystkich egzemplarzy i nośników, na których zostały utrwalone wyniki prac, o których mowa w ust. 1 Umowy powyżej.
 5. Utrwalone wyniki prac, o których mowa w ust. 1 Umowy powyżej, Wykonawca może pozostawić w swojej siedzibie wyłącznie dla celów dokumentacyjnych.
 6. Wykonawca zobowiązuje się, że wykonując Zadanie nie naruszy praw majątkowych osób trzecich i przekaze Zamawiającemu wyniki prac określonych ust. 1 powyżej w stanie wolnym od obciążeń prawami osób trzecich.
 7. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne Zadania, a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej, w tym za nieprzestrzeganie przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. 2021 r., poz. 1062 ze zm.) w związku z wykonywaniem Zadania.

§ 6

Podwykonawcy

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie prac będących przedmiotem Umowy osobom trzecim, każdorazowo zobowiązany jest zawiadomić o tym Zamawiającego.
2. Za działanie lub zaniechanie osób trzecich, którym Wykonawca powierzył wykonanie prac będących przedmiotem Umowy, w tym w zakresie dostępu i przetwarzania danych osobowych Wykonawca odpowiada jak za własne działanie lub zaniechanie.
3. Wszystkie prace związane z realizacją niniejszej Umowy winny być nadzorowane ze strony Wykonawcy przez Koordynatora określonego w „Wykazie osób” w załączniku do

Oferty Wykonawcy stanowiącej **Załącznik nr 2 do Umowy** odpowiedzialnego za organizację i jakość usługi.

§ 7

Ochrona danych osobowych

1. Zamawiający oświadcza, że administratorem danych osobowych, których przetwarzanie wiąże się z przedmiotem Umowy jest Zarząd Województwa Pomorskiego w ramach procesów:
 - 1) Zarządzanie RPO WP na lata 2014-2020;
 - 2) Realizacja RPO WP na lata 2014-2020 – w zakresie instrumentów finansowych;
 - 3) Obsługa techniczna Pomorskiej Rady Inwestycyjnej ds. Instrumentów Zwrotnych.
2. Zamawiający, w trybie art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119/1 z dnia 4.5.2016, zwane dalej: „Rozporządzeniem”), powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych niezbędnych do realizacji Zadania wskazanego w § 1 Umowy w imieniu i na rzecz Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych wyłącznie w celu realizacji Zadania określonego w § 1 Umowy.
4. Zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania Wykonawcy przez Zamawiającego będzie uzgodniony na etapie projektu raportu metodycznego, o których mowa w § 1 ust. 3 Umowy, i ograniczony do danych (zwykłych i szczególnych kategorii) niezbędnych do realizacji Zadania, określonego w § 1 Umowy. Powierzone dane będą przetwarzane zgodnie z art. 6 oraz art. 9 Rozporządzenia. Zamawiający przedstawi Wykonawcy zakres powierzonych danych w formie pisemnej.
5. Wykonawca jest uprawniony do wykonywania następujących operacji na danych osobowych: zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie niezależnie od tego czy uzyska je bezpośrednio od osoby fizycznej, czy też pośrednio od Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe:
 - 1) wyłącznie na udokumentowane polecenie, przy czym za takie udokumentowanie polecenia uważa się zawarcie Umowy lub polecenie przekazane na piśmie lub drogą elektroniczną oraz
 - 2) zgodnie z Umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
7. Wykonawca zapewnia wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych by przetwarzanie spełniało wymogi Rozporządzenia i chroniło prawa osób których dane dotyczą.
8. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić, by osobami upoważnionymi przez niego do przetwarzania danych osobowych byli jedynie pracownicy lub współpracownicy

Wykonawcy lub podmioty współpracujące z Wykonawcą, po złożeniu oświadczenia o zachowaniu tych danych oraz sposobów ich zabezpieczenia w tajemnicy zarówno w trakcie zatrudnienia ich u Wykonawcy, w trakcie jak i po ustaniu współpracy.

9. Wykonawca zobowiązuje się:

- 1) zapewnić bezpieczeństwo przetwarzania powierzonych danych osobowych poprzez wdrożenie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, adekwatnych do rodzaju powierzonych danych oraz ryzyka naruszenia praw osób, których te dane dotyczą, aby zapewnić odpowiedni stopień bezpieczeństwa, w tym środki o których mowa w art.32 Rozporządzenia;
- 2) niezwłocznie usunąć z elektronicznych nośników informacji wielokrotnego zapisu w sposób trwały i nieodwracalny oraz zniszczyć nośniki papierowe i elektroniczne nośniki informacji jednokrotnego zapisu, na których utrwalone zostały powierzone do przetwarzania dane osobowe, po zakończeniu realizacji Zadania określonego w § 1 Umowy, oraz przekazać Zamawiającemu pisemne oświadczenia, w którym potwierdzi, że nie posiada żadnych danych osobowych, których przetwarzanie zostało powierzone Umową;
- 3) nie wykorzystywać danych osobowych powierzonych do przetwarzania na podstawie Umowy dla celów innych niż określone w Umowie;
- 4) udzielać Zamawiającemu, na każde jego żądanie, informacji na temat przetwarzania powierzonych danych osobowych;
- 5) wykonywać wobec osób, których dane dotyczą obowiązków informacyjnych wynikających z art. 13-14 Rozporządzenia, każdorazowo wskazując że administratorem danych jest Zarząd Województwa Pomorskiego, z siedzibą przy ul. Okopowej 21/27, 80-810 Gdańsk, kontakt do Inspektora Ochrony Danych: iod@pomorskie.eu, tel. 58 32 68 518;
- 6) współpracować z Zamawiającym w zakresie udzielania odpowiedzi na żądania osoby, której dane dotyczą, opisane w art. 12-22 Rozporządzenia (w szczególności informowanie i przejrzysta komunikacja, dostęp do danych, obowiązek informacyjny, prawo dostępu, prawo do sprostowania danych, usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, prawo sprzeciwu);
- 7) niezwłocznie informować Zamawiającego o jakimkolwiek żądaniu otrzymanym bezpośrednio od osoby, której dane dotyczą wraz z projektem udzielenia odpowiedzi na żądanie. Jeśli Zamawiający nie wniesie uwag w terminie 7 dni od daty otrzymania projektu udzielenia odpowiedzi, Wykonawca będzie uprawniony do wysłania odpowiedzi do osoby której dane dotyczą, z zachowaniem terminów, określonych w art. 12 Rozporządzenia;
- 8) wspierać Zamawiającego w wywiązywaniu się przez niego z obowiązków w zakresie bezpieczeństwa danych opisanych w art. 32-36 Rozporządzenia, w szczególności: zarządzania naruszeniami ochrony danych osobowych oraz ich zgłaszaniem do organu nadzoru oraz osoby, której dane dotyczą, oceny skutków dla ochrony danych oraz konsultacjami z organem nadzoru;
- 9) niezwłocznie (tj. w czasie do 24 godzin po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych) poinformować Zamawiającego na adres e-mail: incydent@pomorskie.eu o zaistniałej sytuacji. Informacja przekazana Zamawiającemu powinna zawierać co najmniej:

- a) opis charakteru naruszenia oraz – o ile to możliwe – wskazanie kategorii i przybliżonej liczby osób, których dane zostały naruszone i ilości/rodzaju danych, których naruszenie dotyczy;
 - b) imię, nazwisko i dane kontaktowe inspektora ochrony danych lub innej jednostki/osoby, z którą Zamawiający może kontaktować się w związku z wystąpieniem naruszenia;
 - c) opis możliwych konsekwencji naruszenia;
 - d) opis zastosowanych lub proponowanych do zastosowania przez Wykonawcę środków w celu zaradzenia naruszeniu, w tym minimalizacji jego negatywnych skutków.
10. Zamawiający jest uprawniony do przeprowadzania audytów zgodności przetwarzania przez Wykonawcę powierzonych danych osobowych z przepisami Rozporządzenia, ustaw oraz Umowy, polegających w szczególności na żądaniu udzielenia pisemnej informacji lub wyjaśnień oraz – w uzasadnionych przypadkach – inspekcjach miejsc przetwarzania danych osobowych przez Wykonawcę.
 11. Informacja o planowanym audycie zgodności, o którym mowa w ust.10 powyżej, zostanie przekazana Wykonawcy z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem, z jednoczesnym wskazaniem zakresu, narzędzi jakimi będzie się posługiwał Zamawiający oraz osób upoważnionych przez Zamawiającego do przeprowadzenia audytu zgodności. Powyższe nie wyklucza zlecenia wykonania audytu zgodności przez podmiot zewnętrzny upoważniony przez Zamawiającego, jednakże każda z osób działająca w imieniu podmiotu zewnętrznego może dokonywać audytu zgodności wyłącznie po uprzednim przedstawieniu Wykonawcy upoważnienia imiennego do dokonania audytu zgodności oraz wyłącznie w zakresie wskazanym w tym upoważnieniu.
 12. W przypadku powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o rażącym naruszeniu przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z przepisów Rozporządzenia lub niniejszej Umowy, Wykonawca umożliwi Zamawiającemu lub podmiotowi przez niego upoważnionemu dokonanie niezapowiedzianej kontroli.
 13. Zamawiającemu przysługuje prawo wydawania Wykonawcy rekomendacji dotyczących sposobu przetwarzania powierzonych danych oraz poprawy jakości stosowanych przez Wykonawcę środków technicznych i organizacyjnych zabezpieczających powierzone dane osobowe, w tym w wyniku audytów zgodności. Wydana przez Zamawiającego rekomendacja zobowiązuje Wykonawcę do jej wdrożenia w wewnętrzne procedury przetwarzania danych osobowych. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego jeśli wydane rekomendacje stanowią naruszenia przepisów Rozporządzenia lub innych przepisów prawa.
 14. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadamiać Zamawiającego o wszelkich skargach, pismach, kontrolach organu nadzoru, postępowaniach sądowych i administracyjnych, wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach prowadzonych przed organem nadzorczym, urzędami państwowymi, policją lub innymi organami ścigania pozostającymi w związku z powierzonymi danymi osobowymi oraz współdziałać z Zamawiającym w tym zakresie, w szczególności poprzez udostępnianie Zamawiającemu dokumentacji z tym związanej.

15. Jeżeli należyte wypełnienie obowiązków Wykonawcy wynikających z realizacji Umowy będzie tego wymagało, Wykonawca może dokonać dalszego powierzenia przetwarzania danych, z wyłączeniem możliwości przekazywania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej w rozumieniu Rozporządzenia.
16. Warunkiem dalszego powierzenia danych osobowych przez Wykonawcę jest uprzednie powiadomienie Zamawiającego drogą elektroniczną o tym fakcie, z jednoczesnym oświadczeniem Wykonawcy, iż podmiot któremu zostaną podpowierzone dane osobowe spełnia wymogi, o których mowa w art. 28 Rozporządzenia i zostanie to zagwarantowane w umowie dalszego powierzenia przetwarzania danych. Uprawnienia podmiotu, któremu Wykonawca dalej powierzy przetwarzanie danych osobowych nie mogą być szersze, aniżeli uprawnienia Wykonawcy, wynikające z Umowy.
17. Uprawnienie, o którym mowa w ust. powyżej, nie wyłącza możliwości wyrażenia przez Zamawiającego sprzeciwu wobec dalszego powierzenia, w terminie 10 dni od dnia otrzymania powiadomienia.
18. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do:
 - 1) zawierania umów z podmiotami, o których mowa w ust. 15 powyżej, o takiej treści, by podmioty te były zobowiązane postanowieniami umów do spełniania tych samych gwarancji i obowiązków nałożonych na Wykonawcę oraz wykonywania wobec osób, których dane dotyczą, w tym obowiązków informacyjnych wynikających z Rozporządzenia i obowiązujących przepisów prawa,
 - 2) w przypadku rozwiązania lub wypowiedzenia umowy podpowierzenia – do informowania w terminie 10 dni o zaistnieniu takiej sytuacji.
19. W przypadku gdy w związku z niezgodnym z przepisami Rozporządzenia przetwarzaniem danych osobowych powierzonych Wykonawcy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający poniesie jakiegokolwiek koszty, w szczególności związane z wypłatą zadośćuczynienia lub koszty obsługi prawnej, Wykonawca zobowiązany będzie do pokrycia tych kosztów w pełnej wysokości, a w przypadku wytoczonego postępowania sądowego - do udzielenia Zamawiającemu wszelkiego wsparcia w takim postępowaniu, a także do przejęcia odpowiedzialności w przypadku przyznania podmiotowi danych odszkodowania w takim postępowaniu, w wysokości odpowiadającej równowartości przyznanego odszkodowania lub kosztów zadośćuczynienia oraz wszelkich kosztów poniesionych przez Zamawiającego powyżej, w takim postępowaniu.

§ 8

Bezpieczeństwo/Ochrona pozostałych informacji i utrzymanie ciągłości realizacji świadczonych usług

1. W związku z realizacją niniejszej Umowy, Wykonawca będący stroną zawartej Umowy zobowiązany jest do zapewnienia bezpieczeństwa informacji przetwarzanych w związku z jej realizacją oraz ochrony pozostałych udostępnionych mu aktywów Zamawiającego, wspierających przetwarzanie tych informacji, w szczególności do zapewnienia ich poufności, integralności, dostępności i rozliczalności działań oraz ciągłości realizacji usług świadczonych na rzecz Urzędu i będących przedmiotem niniejszej Umowy.
2. Ww. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego oraz do zapoznania się przed jej podpisaniem i przestrzegania wymogów w zakresie bezpieczeństwa informacji

i utrzymania ciągłości działania określonych w *Polityce Bezpieczeństwa Informacji i Ciągłości Działania Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego – dokument główny* oraz dedykowanej *Polityce bezpieczeństwa w relacjach z podmiotami zewnętrznymi*, dostępnych w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego (*bip.pomorskie.eu*), w zakładce *Bezpieczeństwo Informacji*.

3. Podmiot, o którym mowa w ust. 1 i 2, w ramach niniejszej Umowy zobowiązuje się w szczególności:
 - 1) stale troszczyć się o powierzone mu informacje i aktywa wspierające ich przetwarzanie oraz zachować szczególną ostrożność przy bieżącym korzystaniu z tych aktywów, w tym zadbać o zabezpieczenie ich przed utratą, kradzieżą, nieuprawnionym udostępnieniem, nieuprawnioną modyfikacją, uszkodzeniami mechanicznymi;
 - 2) korzystać z powierzonych mu informacji i aktywów wspierających ich przetwarzanie, zgodnie z oraz wyłącznie do celów wynikających z zapisów zawartej Umowy;
 - 3) przysyłać informacje chronione z wykorzystaniem sieci Internet w formie zaszyfrowanej;
 - 4) nie powielać, w tym nie kopiować informacji chronionych, udostępnionych i opracowanych w trakcie umowy w zakresie szerszym, niż jest to potrzebne do jej realizacji;
 - 5) informować Zamawiającego o każdym podejrzeniu naruszeniu bezpieczeństwa informacji i/lub utraty ciągłości działania;
 - 6) niezwłocznie po zakończeniu niniejszej Umowy, trwale usunąć i/lub zniszczyć informacje chronione przetwarzane w ramach jej realizacji, chyba że obowiązek ich dalszego przetwarzania wynika wprost z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
4. Jednocześnie Wykonawca potwierdza, że pracownicy bezpośrednio realizujący przedmiot niniejszej Umowy zostali zapoznani i zobowiązani do przestrzegania przedmiotowych wymogów w zakresie bezpieczeństwa informacji i utrzymania ciągłości działania.
5. Za zapoznanie się i przestrzeganie wymogów, określonych w ust. 1-4 przez pracowników Podwykonawców, o których mowa w § 6 niniejszej Umowy oraz rozliczalności ich działań odpowiada Wykonawca.

§ 9

Prawo odstąpienia od Umowy i kary umowne

Strony ustalają następujące zasady odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) za niewykonanie Umowy, jak również w razie odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1 Umowy, które przysługiwałoby Wykonawcy w przypadku prawidłowego wykonania Zadania;
 - 2) za nienależyte wykonanie Umowy w przypadkach innych niż wymienione w pkt 3), 4) i 5) niniejszego ustępu – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, określonego w § 4
- Projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020

ust. 1 Umowy, które przysługiwałyby Wykonawcy w przypadku prawidłowego wykonania Zadania;

- 3) za każdy dzień zwłoki w wykonaniu i przekazaniu Raportu końcowego, o którym mowa w § 1 ust. 3 pkt 7) Umowy – w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 Umowy, licząc od dnia następującego po upływie terminu określonego w § 1 ust. 3 pkt 7) Umowy;
 - 4) za każdy dzień zwłoki w wykonaniu i przekazaniu ostatecznego Raportu końcowego, o którym mowa w § 1 ust. 3 pkt 10) Umowy (w przypadku, gdy Zamawiający zgłosił zastrzeżenia do Raportu końcowego) – w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 Umowy, licząc od dnia następującego po upływie terminu określonego w § 1 ust. 3 pkt 10) Umowy;
 - 5) za każdy dzień zwłoki w ramach terminu do usunięcia wad, o którym mowa w § 3 ust. 5 Umowy – w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 Umowy, licząc od dnia następującego po terminie podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego z zastrzeżeniami.
 - 6) za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad, zgodnie z § 3 ust. 5 zdanie pierwsze Umowy – w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 Umowy, licząc od dnia następującego po upływie terminu określonego zgodnie z § 3 ust. 5 zdanie pierwsze Umowy.
2. W razie zwłoki w wypłacie wynagrodzenia Wykonawca może żądać odsetek ustawowych za czas opóźnienia, naliczanych od dnia następującego po upływie terminu zapłaty.
 3. W razie, gdy zwłoka w wykonaniu i przedłożeniu ostatecznego Raportu końcowego, o którym mowa w § 1 ust. 3 pkt 10) Umowy przekroczy 10 dni, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 14 dni od dnia upływu 10-dniowego terminu przekroczenia, z zachowaniem prawa do kary umownej, o której mowa w ust. 1 pkt 1), 2) i 3) Umowy powyżej.
 4. Zamawiający może także odstąpić od Umowy z zachowaniem prawa do kary umownej, o której mowa w ust. 1 pkt 1), 2) i 3) Umowy powyżej, w terminie 14 dni od dnia przekazania przez Wykonawcę ostatecznego Raportu końcowego, o którym mowa w § 1 ust. 3 pkt 10) Umowy, gdy został on wykonany w sposób sprzeczny z Umową.
 5. W razie, gdy Wykonawca nie przedłoży dokumentów, o których mowa w §2 ust. 3 Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy z zachowaniem prawa do kary umownej, o której mowa w ust. 1 pkt 1), 2) i 3) Umowy powyżej, w terminie 14 dni od dnia upływu terminu określonego w § 2 ust. 3 Umowy.
 6. Wymienione w Umowie kary umowne są od siebie niezależne i podlegają kumulacji. W szczególności kary umowne za zwłokę w wykonywaniu przedmiotu Umowy należą się niezależnie od kar umownych za odstąpienie od Umowy.
 7. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy nie może przekroczyć 30 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 Umowy.
 8. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego.
 9. W przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający nie zapłaci Wykonawcy wynagrodzenia, także w części odpowiadającej

wykonanym pracom, z wyłączeniem przypadków o których mowa w §3 ust. 7 Umowy.

10. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia kwot kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu realizacji Umowy.
11. Zapłata kar umownych, o których mowa w § 9 ust. 1 Umowy następuje na pisemne wezwanie Zamawiającego z upływem terminu 1 tygodnia od dnia doręczenia wezwania na adres Wykonawcy wskazany w Umowie.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Istotne zmiany Umowy w stosunku do treści Oferty Wykonawcy stanowiącej **Załącznik nr 2 do Umowy** mogą dotyczyć:
 - 1) terminu realizacji zamówienia;
 - 2) warunków i terminów płatności;
 - 3) organizacji prac;
 - 4) harmonogramu prac;
 - 5) zmiany składu Zespołu badawczego.
3. Zmiany, o których mowa w ust. 2 powyżej mogą nastąpić jedynie w uzasadnionych przypadkach tj.:
 - 1) w zakresie pkt. 1) - 5) w przypadku wystąpienia „siły wyższej”, w szczególności takiej jak katastrofa naturalna, strajk, pożar, eksplozja, wojna, atak terrorystyczny;
 - 2) w zakresie pkt 2) w przypadku zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w trakcie realizacji Umowy, w szczególności dotyczących przepisów podatkowych, np. zmiany ustawowej stawki podatku VAT lub regulacji dotyczących wykorzystania środków budżetowych;
 - 3) w zakresie pkt 5) w przypadku wystąpienia innych niż w ust. 3 pkt 1) okoliczności uniemożliwiających Wykonawcy realizację zamówienia zgodnie z „Wykazem osób” stanowiącymi załącznik do Oferty Wykonawcy stanowiącej **Załącznik nr 2 do Umowy** pod warunkiem wcześniejszego pisemnego uzgodnienia z Zamawiającym. Zamawiający zaakceptuje taką zmianę wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie nowego/-ych członka/-ów Zespołu badawczego będą takie same lub wyższe od kwalifikacji i doświadczenia wymaganego w warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Zaakceptowana zmiana osoby/osób uczestniczącej/-ych w realizacji Umowy nie stanowi zmiany treści Umowy.
4. Wykonawca wnioskujący o zmianę Umowy, przedkłada Zamawiającemu pisemne uzasadnienie konieczności wprowadzenia zmian do Umowy.
5. Rozszerzenie składu zespołu badawczego o dodatkowe osoby przez Wykonawcę nie stanowi zmiany składu Zespołu badawczego w rozumieniu ust. 2 pkt 5) powyżej. Rozszerzenie składu zespołu badawczego wymaga pisemnej akceptacji przez Zamawiającego i nie stanowi zmiany treści Umowy.
6. Zmiana siedziby odpowiednio Zamawiającego lub Wykonawcy nie stanowi zmiany treści Umowy i następuje poprzez niezwłoczne, pisemne powiadomienie drugiej strony Umowy.

§ 11

1. Z uwagi na treść przepisów art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1) Wykonawca jest zobowiązany do złożenia w terminie 7 dni od zawarcia umowy wykazu podwykonawców i dostawców, na których przypada ponad 10% wartości zamówienia, zaś w przypadku podmiotów, na których zdolności Wykonawca polega – wskazania, czy Wykonawca polega na zdolności tych podmiotów w zakresie odpowiadającym ponad 10% wartości zamówienia oraz do jego aktualizacji w terminie 7 dni od zmiany tych okoliczności w trakcie obowiązywania umowy, wraz z oświadczeniem, że w stosunku do wykonawcy, podmiotów, na których zdolności Wykonawca polega oraz podwykonawców, wskazania, czy nie występują okoliczności, skutkujące zakazem dalszego wykonywania umowy, określone w art. 5k tego Rozporządzenia.
2. Zamawiający ma prawo w ciągu 30 dni odstąpić od umowy, jeśli:
 - 1) zwłoka w wykonaniu obowiązku określonego w ust. 1 przekroczy 14 dni;
 - 2) Zamawiający stwierdzi występowanie okoliczności określonych w art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie;
 - 3) złożone przez Wykonawcę oświadczenie będzie nieprawdziwe lub niekompletne.

§ 12

Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji Umowy będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 13

W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia, ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny oraz ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych i ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

§ 14

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Wykonawcy i jeden dla Zamawiającego.

Załączniki:

Załącznik nr 1. Opis Przedmiotu Zamówienia stanowiący Załącznik nr 1 do Specyfikacji Warunków Zamówienia

Załącznik nr 2. Oferta Wykonawcy

Załącznik nr 3. Klauzula informacyjna

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik nr 3 do umowy.....

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) – RODO informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych będzie Zarząd Województwa Pomorskiego, z siedzibą ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk. Pozostałe nasze dane kontaktowe to: drp@pomorskie.eu, tel. 58 32 68 684.
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych to e-mail: iod@pomorskie.eu lub tel. 58 32 68 518.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu:
 - realizacji niniejszej umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit b) RODO,
 - rozliczeń finansowo – księgowych i w celach archiwizacyjnych, na podstawie art. 6 ust.1 lit c) RODO (tj. obowiązku prawnego).
4. Pani/Pana dane będziemy przekazywać innym podmiotom, którym zlecimy usługi związane z przetwarzaniem danych osobowych (np. dostawcom usług informatycznych). Takie podmioty będą przetwarzać dane na podstawie umowy z nami i tylko zgodnie z naszymi poleceniami. Ponadto w zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją lub publikowane w BIP.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 140 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 ze zm.) oraz art. 23 ust. 3 Ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów operacyjnych polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 818).
6. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy. Jest Pani/Pan zobowiązana/y do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia i realizacji umowy.



DAZ-Z.272.27.2023

Załącznik nr 3 do SWZ

FORMULARZ OFERTOWY

Zamawiający:
WOJEWÓDZTWO POMORSKIE
ul. Okopowa 21/27
80-810 GDAŃSK

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego z zastosowaniem procedury właściwej dla zamówienia o wartości równej lub przekraczającej progi unijne, o jakich stanowi art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.) [zwanej dalej także „ustawą Pzp”], tj. postępowania prowadzonego w **trybie przetargu nieograniczonego** na podstawie art. 132 ustawy Pzp, pn. **Wykonanie badania ewaluacyjnego pt. „Ocena wsparcia działalności B+R oraz wsparcia konkurencyjności, innowacyjności i internacjonalizacji MŚP w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020”**

DANE WYKONAWCY:

Wykonawca/Wykonawcy:.....
.....
.....

Adres:.....
.....

Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym:
.....
.....

Dane teleadresowe, na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem:

e-mail:

Adres do korespondencji (jeżeli inny niż adres siedziby):
.....

Rodzaj Wykonawcy (zaznaczyć właściwe):

- mikroprzedsiębiorstwo
- małe przedsiębiorstwo
- średnie przedsiębiorstwo
- jednoosobowa działalność gospodarcza
- osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej
- inny rodzaj

A. ŁĄCZNA CENA OFERTOWA ZAMÓWIENIA:

Niniejszym oferuję/oferujemy realizację przedmiotu zamówienia za **ŁĄCZNĄ CENĘ OFERTOWĄ:**

Kwota bruttow tym VAT ... %

* **ŁĄCZNA CENA OFERTOWA** stanowi całkowite wynagrodzenie Wykonawcy, uwzględniające wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z niniejszą SWZ.

UWAGA!

Niezłożenie wraz z ofertą Koncepcji i metodologii badania niezbędnej do dokonania oceny w zakresie kryterium „Koncepcja i metodologia badania” skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5) ustawy Pzp.

B. OŚWIADCZAMY, ŻE

1. wskazana cena w Formularzu Ofertowym obejmuje cały zakres przedmiotu zamówienia wskazanego przez Zamawiającego w SWZ, uwzględnia wszystkie wymagane opłaty i koszty niezbędne do zrealizowania całości przedmiotu zamówienia, bez względu na okoliczności i źródła ich powstania.
2. Zgodnie z treścią art. 225 Pzp oświadczamy, że wybór przedmiotowej oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie i wartości⁷:

.....
.....
.....
.....
.....

(należy wskazać: nazwę (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz ich wartość bez kwoty podatku od towarów i usług)

Uwaga:

Uzupełnić jeżeli dotyczy. Brak uzupełnienia oznacza, iż wybór przedmiotowej oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

3. akceptuję/-emy* warunki wskazane w SWZ wraz z projektem umowy.
4. zapoznałem/-liśmy* się ze SWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
5. jestem/-eśmy* związani złożoną ofertą przez okres 90 dni - bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
6. akceptuję/-emy* przedstawione w SWZ postanowienia umowy i we wskazanym przez Zamawiającego terminie zobowiązuje/-emy* się do podpisania umowy, na określonych w SWZ warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. zapoznałem/-liśmy* się ze wszystkimi warunkami zamówienia oraz dokumentami dotyczącymi przedmiotu zamówienia i akceptujemy je bez zastrzeżeń.
8. w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego. Ponadto w ofercie nie została zastosowana cena

⁷ **Uzupełnić jeżeli dotyczy.** Jeżeli zachodzi przypadek, o którym mowa w ust. 2 należy wskazać: nazwę (rodzaj) i wartość towaru/usług, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie VAT, tj. zgodnie z obowiązującymi przepisami to Zamawiający będzie płatnikiem podatku od towarów i usług (VAT) oraz będzie zobowiązany do przekazania go na rachunek właściwego urzędu skarbowego, a nie Wykonawca. Jeżeli wybór takiej oferty, będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, Zamawiający doliczy do przedstawionej ceny oferty podatek od towarów i usług, który będzie miał obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami.

dumpingowa i oferta nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z art. 5-17 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

9. zostałem/-liśmy* poinformowani, że możemy wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji jednocześnie wykazując, iż zastrzeżone informację stanowią tajemnice przedsiębiorstwa oraz zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były one udostępnione innym uczestnikom postępowania.
10. Oświadczam/-y*, że wypełniłem/-liśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO[1] wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu⁸.

* niepotrzebne skreślić

C. PODWYKONAWCY (wypełnić, jeżeli dotyczy)*

1. (Części zamówienia) – (nazwa firmy Podwykonawcy)
2. (Części zamówienia) – (nazwa firmy Podwykonawcy)
3. (Części zamówienia) – (nazwa firmy Podwykonawcy)

* W przypadku powierzenia części zamówienia Podwykonawcom, należy podać nazwy firm Podwykonawców (o ile są znane)

D. SPIS TREŚCI:

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

Kwalifikowany podpis elektroniczny osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

⁸ W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa. Wówczas należy usunąć treść powyższego oświadczenia poprzez jego przekreślenie.

DAZ-Z.272.27.2023

Załącznik nr 5 do SWZ

Wykaz należycie wykonanych usług

Wykonawca / Podmiot udostępniający zasoby ⁹:

.....
(pełna nazwa/imię i nazwisko/ adres/ w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Wykonanie badania ewaluacyjnego pt. „Ocena wsparcia działalności B+R oraz wsparcia konkurencyjności, innowacyjności i internacjonalizacji MŚP w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020”**, prowadzonego przez Zamawiającego – Województwo Pomorskie oświadczam (-y), że w okresie ostatnich pięciu lat (licząc wstecz od dnia, w którym upłynął termin składania ofert w niniejszym postępowaniu), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wykonałem (wykonaliśmy) należycie:

Lp.	Opis przedmiotu usługi, w tym nazwa zrealizowanego badania i/lub analizy i/lub ewaluacji. Opis musi potwierdzać warunek udziału w postępowaniu określony w rozdz. VIII ust. 2 pkt 1 SWZ	Czy przedmiotowa usługa obejmowała swoim zakresem interwencję publiczną*? Wpisać TAK lub NIE	Wartość brutto usługi	Daty realizacji usługi Od.....do... .. [dzień-miesiąc-rok]	Nazwa i adres podmiotu, na rzecz którego wykonano usługę
1.					
2.					
3.					

* Definicja interwencji publicznej została zawarta w rozdz. VIII ust. 2 pkt 1 SWZ.

UWAGA:

- Do wykazu należy załączyć dowody dotyczące każdej z wymienionych powyżej usług określające, czy usługi te zostały wykonane w sposób należyty.
- Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami, wykaz winien dotyczyć usług, w których wykonywaniu Wykonawca bezpośrednio uczestniczył.

.....
*Kwalifikowany podpis elektroniczny osoby upoważnionej do reprezentowania
Wykonawcy/Podmiotu udostępniającego zasoby*

⁹ Niepotrzebne skreślić.

DAZ-Z.272.27.2023

Załącznik nr 6 do SWZ

Wykaz osób

Wykonawca / Podmiot udostępniający zasoby ¹⁰:

.....
(pełna nazwa/imię i nazwisko/ adres/ w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Wykonanie badania ewaluacyjnego pt. „Ocena wsparcia działalności B+R oraz wsparcia konkurencyjności, innowacyjności i internacjonalizacji MŚP w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020”**, oświadczam, że niżej wymienione osoby skieruję do realizacji przedmiotu zamówienia:

A. Koordynator zespołu badawczego

Imię i nazwisko:

Podstawa do dysponowania:

Tabela nr 1. Doświadczenie Koordynatora zespołu badawczego

Lp.	Nazwa zrealizowanego badania i/lub analizy i/lub ewaluacji	Funkcja pełniona w zrealizowanym badaniu i/lub analizie i/lub ewaluacji*	Czy zrealizowane badanie i/lub analiza i/lub ewaluacja dotyczyła obszaru innowacji i/lub działalności B+R i/lub przedsiębiorstw? Wpisać TAK lub NIE	Odbiorca raportu końcowego lub tytuł czasopisma naukowego lub tytuł książki z nadanym ISBN/ISSN	Data wykonania (od-do) [miesiąc-rok]
1.					
2.					
(...)					

* Proszę o podanie, czy wskazana osoba pełniła funkcję Koordynatora zespołu badawczego czy członka zespołu badawczego.

¹⁰ Niepotrzebne skreślić.

B. Pierwszy członek zespołu badawczego

Imię i nazwisko:

Podstawa do dysponowania:

Tabela nr 2. Doświadczenie Pierwszego członka zespołu badawczego

Lp.	Nazwa zrealizowanego badania i/lub analizy i/lub ewaluacji	Funkcja pełniona w zrealizowanym badaniu i/lub analizie i/lub ewaluacji	Czy przedmiotowe badanie i/lub analiza i/lub ewaluacja dotyczyła obszaru przedsiębiorstw w zakresie innowacji i/lub działalności B+R? Wpisać TAK lub NIE	Odbiorca raportu końcowego lub tytuł czasopisma naukowego lub tytuł książki z nadanym ISBN/ISSN	Data wykonania (od-do) [miesiąc-rok]
1.					
2.					
(...)					

C. Drugi członek zespołu badawczego

Imię i nazwisko:

Podstawa do dysponowania:

Tabela nr 3. Doświadczenie Drugiego członka zespołu badawczego

Lp.	Nazwa zrealizowanego badania i/lub analizy i/lub ewaluacji	Funkcja pełniona w zrealizowanym badaniu i/lub analizie i/lub ewaluacji	Czy przedmiotowe badanie i/lub analiza i/lub ewaluacja dotyczyła obszaru uczelni i/lub jednostek badawczych w zakresie innowacji i/lub działalności B+R? Wpisać TAK lub NIE	Odbiorca raportu końcowego lub tytuł czasopisma naukowego lub tytuł książki z nadanym ISBN/ISSN	Data wykonania (od-do) [miesiąc-rok]
1.					
(...)					

D. Trzeci członek zespołu badawczego

Imię i nazwisko:

Podstawa do dysponowania:

Tabela nr 4. Doświadczenie Trzeciego członka zespołu badawczego

Lp.	Nazwa zrealizowanego badania i/lub analizy i/lub ewaluacji	Funkcja pełniona w zrealizowanym badaniu i/lub analizie i/lub ewaluacji	Czy przedmiotowe badanie i/lub analiza i/lub ewaluacja dotyczyła obszaru instrumentów finansowych w zakresie innowacji i/lub działalności B+R w przedsiębiorstwach i/lub rozwoju MŚP? Wpisać TAK lub NIE	Odbiorca raportu końcowego lub tytuł czasopisma naukowego lub tytuł książki z nadanym ISBN/ISSN	Data wykonania (od-do) [miesiąc-rok]
1.					
2.					
(...)					

E. Czwarty członek zespołu badawczego

Imię i nazwisko:

Podstawa do dysponowania:

Tabela nr 5. Doświadczenie Czwartego członka zespołu badawczego

Lp.	Nazwa zrealizowanego badania i/lub analizy i/lub ewaluacji	Funkcja pełniona w zrealizowanym badaniu i/lub analizie i/lub ewaluacji	Czy przedmiotowe badanie i/lub analiza i/lub ewaluacja dotyczyła obszaru rozwoju MŚP? Wpisać TAK lub NIE	Odbiorca raportu końcowego lub tytuł czasopisma naukowego lub tytuł książki z nadanym ISBN/ISSN	Data wykonania (od-do) [miesiąc-rok]
1.					
2.					
(...)					

F. Piąty członek zespołu badawczego

Imię i nazwisko:

Podstawa do dysponowania:

Tabela nr 6. Doświadczenie Piątego członka zespołu badawczego

Lp.	Nazwa zrealizowanego badania i/lub analizy i/lub ewaluacji	Funkcja pełniona w zrealizowanym badaniu i/lub analizie i/lub ewaluacji	Czy przedmiotowe badanie i/lub analiza i/lub ewaluacja dotyczyła obszaru instytucji otoczenia biznesu w zakresie świadczenia usług specjalistycznych i/lub doradztwa? Wpisać TAK lub NIE	Odbiorca raportu końcowego lub tytuł czasopisma naukowego lub tytuł książki z nadanym ISBN/ISSN	Data wykonania (od-do) [miesiąc-rok]
1.					
(...)					

G. Szósty członek zespołu badawczego

Imię i nazwisko:

Podstawa do dysponowania:

Tabela nr 7. Doświadczenie Szóstego członka zespołu badawczego

Lp.	Nazwa zrealizowanego badania i/lub analizy i/lub ewaluacji	Funkcja pełniona w zrealizowanym badaniu i/lub analizie i/lub ewaluacji	Czy przedmiotowe badanie i/lub analiza i/lub ewaluacja dotyczyła obszaru pozyskiwania i/lub obsługi inwestorów? Wpisać TAK lub NIE	Odbiorca raportu końcowego lub tytuł czasopisma naukowego lub tytuł książki z nadanym ISBN/ISSN	Data wykonania (od-do) [miesiąc-rok]
1.					
(...)					

H. Siódmy członek zespołu badawczego

Imię i nazwisko:

Podstawa do dysponowania:

Tabela nr 8. Doświadczenie Siódmego członka zespołu badawczego

Lp.	Nazwa zrealizowanego badania i/lub analizy i/lub ewaluacji	Funkcja pełniona w zrealizowanym badaniu i/lub analizie i/lub ewaluacji	Czy przedmiotowe badanie i/lub analiza i/lub ewaluacja dotyczyła obszaru internacjonalizacji działalności przedsiębiorstw? Wpisać TAK lub NIE	Odbiorca raportu końcowego lub tytuł czasopisma naukowego lub tytuł książki z nadanym ISBN/ISSN	Data wykonania (od-do) [miesiąc-rok]
1.					
(...)					

Kwalifikowany podpis elektroniczny osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

DAZ-Z.272.27.2023

Załącznik nr 7 do SWZ

**OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU
PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ - składane w zakresie
art. 108 ust. 1 pkt. 5 z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień
publicznych (dalej: ustawa Pzp)**

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/imię i nazwisko/ adres/ w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Wykonanie badania ewaluacyjnego pt. „Ocena wsparcia działalności B+R oraz wsparcia konkurencyjności, innowacyjności i internacjonalizacji MŚP w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020”** prowadzonego przez Województwo Pomorskie oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

przedkładam informację, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt. 5 ustawy PZP o tym, że na dzień składania ofert:

- nie należę do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp
- należę do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp * - odrębną ofertę w niniejszym postępowaniu złożył/li następujący Wykonawca/cy:

.....
.....
(pełna nazwa podmiotu)

z którym/mi należę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów.

W załączeniu – dowody, że powiązania z innym/i Wykonawcą/mi nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Kwalifikowany podpis elektroniczny osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

* Odpowiednie zaznaczyć

DAZ-Z.272.27.2023

Załącznik nr 8 do SWZ

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O AKTUALNOŚCI INFORMACJI
ZAWARTYCH W OŚWIADCZENIU, O KTÓRYM MOWA W ART. 125 UST.
1 USTAWY PZP – JEDZ**

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/imię i nazwisko/ adres/ w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Wykonanie badania ewaluacyjnego pt. „Ocena wsparcia działalności B+R oraz wsparcia konkurencyjności, innowacyjności i internacjonalizacji MŚP w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020”** prowadzonego przez Województwo Pomorskie oświadczam, co następuje:

Oświadczam, że są aktualne informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (JEDZ), w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:

- a) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy,
- b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
- c) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, dotyczących zawarcia z innymi Wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
- d) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy.

*Kwalifikowany podpis elektroniczny osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy/
Podmiot udostępniający zasoby*

DAZ-Z.272.27.2023

Załącznik nr 9 do SWZ

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

.....

.....

(pełna nazwa, adres ,w zależności od podmiotu: NIP/PESEL,KRS/CEiDG)

**Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
Składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych**

Dotyczące usług które wykonają poszczególni Wykonawcy.

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Województwo Pomorskie o numerze DAZ-Z.272.27.2023 pn. **Wykonanie badania ewaluacyjnego pt. „Ocena wsparcia działalności B+R oraz wsparcia konkurencyjności, innowacyjności i internacjonalizacji MŚP w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020”** oświadczam, że:

- Wykonawca.....zrealizuje
następujące usługi:.....
- Wykonawca.....zrealizuje
następujące usługi:.....
- Wykonawca.....zrealizuje
następujące usługi:.....

Kwalifikowany podpis elektroniczny osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

DAZ-Z.272.27.2023

Załącznik nr 10 do SWZ

OŚWIADCZENIE

Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia składane w zakresie art. 5k rozporządzenia Rady UE 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r., dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady UE 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r.

.....
(pełna nazwa/firma, adres Wykonawcy / Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Województwo Pomorskie o numerze DAZ-Z.272.27.2023 pn. **Wykonanie badania ewaluacyjnego pt. „Ocena wsparcia działalności B+R oraz wsparcia konkurencyjności, innowacyjności i internacjonalizacji MŚP w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020”** oświadczam, że: Wykonawca nie jest:

1. obywatelem rosyjskim, osobą fizyczną lub prawną, podmiotem lub organem z siedzibą w Rosji;
2. osobą prawną, podmiotem lub organem, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
3. osobą fizyczną lub prawną, podmiotem lub organem działającym w imieniu lub pod kierunkiem:
 - a. obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji lub
 - b. osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji,

oraz że żaden z podwykonawców, dostawców i podmiotów, na których zdolności wykonawca polega- w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia, nie należy do żadnej z powyższych kategorii podmiotów.

Tym samym oświadczam, iż:

nie istnieją wobec Wykonawcy okoliczności, o których mowa w art. 5k rozporządzenia Rady UE 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady UE 2022/576.

UWAGA:

w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, tj. Konsorcjum lub spółki cywilnej, oświadczenie składa oddzielnie w swoim imieniu każdy członek konsorcjum lub każdy wspólnik spółki cywilnej.

Kwalifikowany podpis elektroniczny osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy