



STAROSTWO POWIATOWE W BIAŁOBRZEGACH

www.bialobrzegipowiat.pl

Plac Zygmunta Starego 9, 26-800 Białobrzegi
Tel. (48) 613-34-14, e-mail: sekretariat@bialobrzegipowiat.pl

Znak sprawy: AR.272.1.18.2024.MN

Białobrzegi, 16.10.2024 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

postępowanie prowadzone w oparciu o wewnętrzną procedurę zamawiającego
o wartości nieprzekraczającej 130 000,00 zł
Zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych

I. Nazwa i adres Zamawiającego

Zamawiający- Powiat Białobrzegi

Plac Zygmunta Starego 9

26-800 Białobrzegi

NIP: 798 14 64 078, REGON: 670223132

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem AR.272.1.18.2024.MN. Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z Zarządzeniem Nr 17/2021 Starosty Białobrzegi z dnia 20.05.2021r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych w Starostwie Powiatowym w Białobrzegach.

KOD CPV -27520000-6

II. Nazwa i opis przedmiotu zamówienia

Wykonanie i dostawa tablic rejestracyjnych

1. Przedmiotem zamówienia jest:

- wykonanie i sukcesywna dostawa tablic rejestracyjnych oraz wtórników dla potrzeb Wydziału Komunikacji Starostwa Powiatowego w Białobrzegach
- odbiór tablic rejestracyjnych przeznaczonych do złomowania

Przewidywana ilość i rodzaj tablic objętych zamówieniem:

L.p.	Opis	j.m.	Razem
1.	2.	3.	4.
1.	Tablice rejestracyjne samochodowe jednorzędowe i dwurzędowe	szt.	5 000
2.	Tablice rejestracyjne samochodowe jednorzędowe tymczasowe	szt.	100
3.	Tablice rejestracyjne motocyklowe	szt.	500

4.	Tablice rejestracyjne motorowerowe	szt.	100
5.	Tablice rejestracyjne przyczepowe	szt.	200
6.	Tablice indywidualne	szt.	60
7.	Tablice rejestracyjne zabytkowe samochodowe	szt.	20
8.	Tablice rejestracyjne zabytkowe motocyklowe	szt.	10
9.	Tablice zmniejszone jednorzędowe	szt.	50
10.	Tablice tymczasowe zmniejszone	szt.	40
11.	Tablice rejestracyjne profesjonalne	szt.	10

1. Dostawa tablic rejestracyjnych wyszczególnionych poniżej i spełniających wymagania określone w załączniku nr 8 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 22 lipca 2022 r. w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów (Dz. U. 2022 poz. 1847 z późn. zm.), oraz zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 maja 2012 r. w sprawie warunków produkcji oraz sposobu dystrybucji tablic rejestracyjnych i znaków legalizacyjnych (Dz. U. 2022 poz. 1855 ze zm.).

2. Bezpłatny odbiór od Zamawiającego i złomowanie tablic rejestracyjnych zebranych podczas przerejestrowania i wycofania pojazdów z Wydziału Komunikacji.

3. Ilość tablic jest szacunkowa i będzie dostarczana Zamawiającemu partiami w zależności od wielkości zapotrzebowania.

4. Wykonawcę obciążają wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia (w tym produkcję, załadunek, dostawę, wyładunek w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, odbiór z siedziby Zamawiającego tablic do złomowania).

5. Wykonawca zobowiązany jest do dostawy tablic rejestracyjnych w terminie 7 dni od dnia złożenia zamówienia.

6. Dorobione wtórniki tablic rejestracyjnych Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć do siedziby Zamawiającego w ciągu 48 godzin.

7. Tablice dostarczane będą w bezwrotnych kartonach, a ich koszt mieści się w cenie tablic.

8. Wykonawca udziela na dostarczone tablice rejestracyjne Zamawiającemu 36-miesięcznej gwarancji.

9. Tablice z wadami podlegają bezpłatnej wymianie przez Wykonawcę w ciągu 7 dni.

10. Termin realizacji zamówienia - od 01.02.2025 r. do 31.01.2026 r.

11. Kryterium oceny ofert - cena 100% - łączna cena odnośnie całego przedmiotu zamówienia (wszystkich rodzajów tablic łącznie).

12. Wzór umowy stanowi załącznik do niniejszego zapytania ofertowego.

13. Wykonawca związany jest ofertą do dnia **21.11.2024 r.**

14. Bieg terminu rozpoczyna się od upływu terminu składania ofert.

15. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy posiadający uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

16. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty częściowej.

17. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

III. Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt II.

1. Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała minimum następujące dokumenty:

a) Formularz cenowo - ofertowy podpisany przez wykonawcę

b) zaświadczenie potwierdzające wpis do rejestru przedsiębiorców produkujących tablice rejestracyjne w art. 75 a ust. 1 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1251).

c) aktualny niezawieszony Certyfikat Instytutu Samochodowego potwierdzający zgodność każdego rodzaju tablic rejestracyjnych z wymaganymi warunkami technicznymi.

d) aktualny wpis do ewidencji działalności gospodarczej lub KRS.

IV. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca mogą przekazywać:

a) pisemnie- osobiście, kurierem, pocztą: Powiat Białobrzegi Plac Zygmunta Starego 9, 26-800 Białobrzegi

b) mailowo na adres: zamowienia@bialobrzegipowiat.pl

V. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumienia się z Wykonawcami:

1. Osobą uprawnioną do kontaktu z wykonawcami i udzielenia wyjaśnień dotyczących postępowania jest Pani Grażyna Osowska –Naczelnik Wydziału Komunikacji, kontakt: tel: 48 613 34 14 wew. 127, e-mail: g.osowska@bialobrzegipowiat.pl.

2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie warunków udzielenia zamówienia w godzinach pracy urzędu tj. 7.30-15.30.

VI. Miejsce składania ofert

1. Ofertę należy złożyć :

a) osobiście, kurierem, pocztą w siedzibie Zamawiającego: Powiat Białobrzegi Plac Zygmunta Starego 9, 26-800 Białobrzegi w zamkniętej kopercie z dopiskiem „**Wykonanie i dostawa tablic rejestracyjnych**”

lub

b) mailowo: na adres zamowienia@bialobrzegipowiat.pl z tytułem wiadomości „**Wykonanie i dostawa tablic rejestracyjnych**”

lub

c) poprzez platformę zakupową Open Nexus <https://platformazakupowa.pl/pn/bialobrzegipowiat>

w terminie do dnia 23.10.2024 r. do godz. 14:00

VII. Opis sposobu obliczania ceny

1. Na załączonym formularzu ofertowo-cenowym należy przedstawić cenę ofertową brutto za wykonanie przedmiotu umowy.
2. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
3. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
4. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

VIII. Informacje o formalnościach

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadamia wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyniku postępowania.
2. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.
3. W przypadku, gdy procedura wyboru oferty będzie trwać dłużej niż termin związania ofertą Zamawiający może podpisać umowę z Wykonawcą, którego oferta wybrana została jako najkorzystniejsza po uzyskaniu pisemnej zgody Wykonawcy na podpisanie umowy po upływie terminu związania ofertą.
4. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
5. Zamawiający jest uprawniony do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny.

IX. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej "RODO") informujemy, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starostwo Powiatowe w Białobrzegach;
2. administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: inspektor@cbi24.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym.
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy P.Z.P.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 P.Z.P. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisanych ustawy P.Z.P., związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób

8. posiada Pani/Pan:

a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązany/a do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);

b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);

c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);

d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9. nie przysługuje Pani/Panu:

a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

10. przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

X. Załączniki

1. Formularz ofertowo-cenowy

2. Projekt umowy

Zatwierdzam

5

STAROSTA

Sylwester Korgul

INSPEKTOR

Magdalena Nowak

