

**Szkoła Podstawowa nr 2 im. Mikołaja Kopernika w Pruszczu Gdańskim
ul. Tysiąclecia 5, 83-000 Pruszcz Gdański
w imieniu i na rzecz którego działa Gmina Miejska Pruszcz Gdański
ul. Grunwaldzka 20, 83-000 Pruszcz Gdański**



**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SWZ)**

w trybie podstawowym – wariant I – bez negocjacji o wartości szacunkowej poniżej 214.000 EURO na dostawę pod nazwą (nadaną zamówieniu przez Zamawiającego):

**„Dostawa pomocy dydaktycznych do Szkoły Podstawowej nr 2 im. Mikołaja Kopernika
w Pruszczu Gdańskim w ramach programu Laboratoria Przyszłości”**

sporządzona zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.),

zatwierdzona przez Burmistrza Pruszcza Gdańskiego.

Zatwierdził, dnia 20.11.21  
_____ **Janusz Wróbel**

listopad, 2021 r.

SPIS ZAWARTOŚCI SWZ

TOM I
TOM II
TOM III

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW
DOKUMENTACJA
WZÓR UMOWY

Spis treści IDW

Rozdział 1. NAZWA, ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, NUMER TELEFONU, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ ORAZ STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA	4
Rozdział 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.....	4
Rozdział 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.....	5
Rozdział 4. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZEPROWADZENIA PRZEZ WYKONAWCĘ WIZJI LOKALNEJ LUB SPRAWDZENIA PRZEZ NIEGO DOKUMENTÓW NIEZBĘDNYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 131 UST. 2 PZP, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIJDUJE MOŻLIWOŚĆ ALBO WYMAGA ZŁOŻENIA OFERTY PO ODBYCIU WIZJI LOKALNEJ LUB SPRAWDZENIU TYCH DOKUMENTÓW.....	6
Rozdział 5. LICZBA CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, NA KTÓRĄ WYKONAWCA MOŻE ZŁOŻYĆ OFERTĘ, LUB MAKSYMALNĄ LICZBĘ CZĘŚCI, NA KTÓRE ZAMÓWIENIE MOŻE ZOSTAĆ UDZIELONE TEMU SAMEMU WYKONAWCY, ORAZ KRYTERIA LUB ZASADY, MAJĄCE ZASTOSOWANIE DO USTALENIA, KTÓRE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA ZOSTANĄ UDZIELONE JEDNEMU WYKONAWCY, W PRZYPADKU WYBORU JEGO OFERTY W WIĘKSZEJ NIŻ MAKSYMALNA LICZBIE CZĘŚCI.....	6
Rozdział 6. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.....	6
Rozdział 7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	6
Rozdział 8. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 109 UST. 1	7
Rozdział 9 INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE PRZEZ OFEROWANE DOSTAWY WYMAGAŃ OKREŚLONYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO (PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE).....	7
Rozdział 10. WYMÓG LUB MOŻLIWOŚĆ ZŁOŻENIA OFERT W POSTACI KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH LUB DOŁĄCZENIA KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH DO OFERTY, W SYTUACJI OKREŚLONEJ W ART. 93 PZP	7
Rozdział 11. INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE WYMAGAŁ ICH ZŁOŻENIA	7
Rozdział 12. INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJA O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ.....	8
Rozdział 13. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.....	12
Rozdział 14. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	12
Rozdział 15. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY	12
Rozdział 16. SPOSÓB SKŁADANIA OFERT, MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT..	13
Rozdział 17. SPOSÓB OBLICZENIA CENY.....	13
Rozdział 18. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIJDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH.....	14
Rozdział 19. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW, I SPOSOBU OCENY OFERT	14
Rozdział 20. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	15
Rozdział 21. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY JE PRZEWIJDUJE	16

Rozdział 22. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY, ZMIANY UMOWY	16
Rozdział 23. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY	18
Rozdział 24. INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT WARIANTOWYCH, W TYM INFORMACJE O SPOSOBIE PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA LUB DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE	19
Rozdział 26. MAKSYMALNA LICZBĘ WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ	20
Rozdział 27. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYM WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ WRAZ Z INFORMACJAMI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 230 PZP, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE AUKCJĘ ELEKTRONICZNĄ	20
Rozdział 28. INFORMACJA DOTYCZĄCE ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT	20
Rozdział 29. INFORMACJA O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH ZADAŃ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOKONUJE TAKIEGO ZASTRZEŻENIA ZGODNIE Z ART. 60 I ART. 121 PZP	20
Rozdział 30. WYMAGANIA DOTYCZĄCE UMOWY O PODWYKONAWSTWO	20
Rozdział 31. KLAUZULA INFORMACYJNA	21
Rozdział 32. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW	23

Rozdział 1. NAZWA, ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, NUMER TELEFONU, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ ORAZ STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA

- 1.1. Zamawiającym jest Szkoła Podstawowa nr 2 im. Mikołaja Kopernika w Pruszczu Gdańskim reprezentowana przez Marzenę Kotecką, w imieniu i na rzecz której działa Gmina Miejska Pruszcz Gdański, reprezentowana przez Burmistrza Pruszcza Gdańskiego. Na mocy udzielonego pełnomocnictwa przez Zamawiającego – Szkoła Podstawowa nr 2 im. Mikołaja Kopernika w Pruszczu Gdańskim, Pełnomocnik - Gmina Miejska Pruszcz Gdański, została upoważniona do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w imieniu i na rzecz Zamawiającego.
- 1.2. Adres siedziby Zamawiającego: Szkoła Podstawowa nr 2 im. Mikołaja Kopernika w Pruszczu Gdańskim, ul. Tysiąclecia 5, 83-000 Pruszcz Gdański;
Adres siedziby pełnomocnika Zamawiającego: Urząd Miasta Pruszcz Gdański: ul. Grunwaldzka 20, 83-000 Pruszcz Gdański.
- 1.3. NIP Zamawiającego 593-23-85-461; NIP pełnomocnika 593-02-06-827,
- 1.4. REGON Zamawiającego 190954663; REGON pełnomocnika 191674919.
- 1.5. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: wszelkie zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia Zamawiający będzie udostępniał na stronie https://platformazakupowa.pl/pn/um_pruszczgdanski
- 1.6. Adres poczty elektronicznej pełnomocnika Zamawiającego:
zamowienia@pruszcz-gdanski.pl
marlena.radziun@pruszcz-gdanski.pl
moscicki@pruszcz-gdanski.pl
- 1.7. Rachunek bankowy pełnomocnika Zamawiającego:
Bank Spółdzielczy w Pruszczu Gdańskim
NRB: 51 8335 0003 0121 1827 2000 0005
- 1.8. Godziny pracy pełnomocnika Zamawiającego:
poniedziałek 9.00 – 17.00
(kasa czynna od 9.30 do 15.30)
wtorek, środa, czwartek, piątek 7.30 – 15.30
(kasa czynna od 8.00 do 14.00)
- 1.9. Komórka organizacyjna pełnomocnika Zamawiającego - Urzędu Miasta Pruszcza Gdańskiego prowadząca postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego:
Samodzielne stanowisko ds. Zamówień Publicznych,
tel. (+48) 58 775 99 69,
fax (+48) 58 682 34 51.

Rozdział 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1. Zamawiający prowadzi postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021r., poz. 1129 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp.
- 2.2. Zamawiający prowadzi postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym – wariant I – bez negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 1 Pzp, o wartości zamówienia nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 214.000 EURO.
- 2.3. Postępowanie prowadzi się z zachowaniem postaci elektronicznej, w języku polskim.

- 2.4. Niniejsza Instrukcja dla Wykonawców, wraz z jej załącznikami, wyjaśnieniami, zmianami zwana będzie w dalszej jej części IDW.
- 2.5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą IDW mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności ustawy Pzp.
- 2.6. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z wykorzystaniem negocjacji.

Rozdział 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1. Rodzaj zamówienia: dostawy.

3.2. Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego: „Dostawa pomocy dydaktycznych do Szkoły Podstawowej nr 2 im. Mikołaja Kopernika w Pruszczu Gdańskim w ramach programu Laboratoria Przyszłości”.

3.3. Określenie wielkości lub zakresu zamówienia: przedmiotem zamówienia jest: Przedmiotem zamówienia jest dostawa pomocy dydaktycznych do Szkoły Podstawowej nr 2 im. Mikołaja Kopernika w Pruszczu Gdańskim w postaci sprzętu i wyposażenia edukacyjnego (część I zamówienia) oraz sprzętu i wyposażenia do nagrywania, rejestrowania i obróbki obrazu i dźwięku (część II zamówienia). Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa Tom II SWZ.

3.4. Przedmiot zamówienia opisany z zastosowaniem nazw i kodów określonych we Wspólnym Słowniku Zamówień:

38520000-6 Drukarki i plotery

38520000-6 Skanery

39162100-6 Pomoce dydaktyczne

39162110-9 Sprzęt dydaktyczny

42994230-1 Laminatory

32330000-5 Aparatura do nagrywania i powielania dźwięku i obrazu wideo

38650000-6 Sprzęt fotograficzny

32351000-8 Akcesoria do sprzętu dźwiękowego i wideo

3.5. Opis przedmiotu zamówienia stanowią:

3.5.1. niniejsza IDW (Tom I SWZ),

3.5.2. opis przedmiotu zamówienia (Tom II SWZ).

3.6. Opisując przedmiot zamówienia:

3.6.1. przez odniesienia, o których mowa w art. 101 ust. 1 Pzp,

3.6.2. poprzez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, o których mowa w art. 99 ust. 5 ustawy Pzp (wskazanie takowe ma zawsze miejsce wyłącznie tytułem przykładu),

– Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.

Wykonawca, powołując się na rozwiązania równoważne opisywane przez Zamawiającego, **jest obowiązany wykazać**, że oferowane przez niego dostawy lub usługi spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

3.7. Zamawiający żąda wskazania w Formularzu oferty (załącznik nr 1a – cz. I zamówienia oraz 1b – część II zamówienia do IDW) części zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy, i podania firm podwykonawców, o ile są znani w chwili składania oferty.

- 3.8. Wykonawca udzieli na prawidłowo wykonany przedmiot zamówienia, licząc od daty odbioru ostatecznego przedmiotu umowy, gwarancję jakości na okres nie krótszy, niż określony w opisie przedmiotu zamówienia (OPZ). Zgodnie z kryteriami oceny ofert, Wykonawca oferując dodatkowy okres gwarancji jakości na dostarczony przedmiot umowy może uzyskać dodatkowe punkty.
- 3.9. Gwarancja jakości obejmuje wszelkie wady fizyczne przedmiotu Umowy powstałe z przyczyn tkwiących w przedmiocie Umowy.
- 3.10. Wykonawca udzieli na zasadach określonych w przepisach Kodeksu cywilnego, rękojmię na okres co najmniej równy minimalnemu okresowi gwarancji określonego w OPZ.
- 3.11. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp.
- 3.12. Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 Pzp.

Rozdział 4. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZEPROWADZENIA PRZEZ WYKONAWCĘ WIZJI LOKALNEJ LUB SPRAWDZENIA PRZEZ NIEGO DOKUMENTÓW NIEZBĘDNYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 131 UST. 2 PZP, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE MOŻLIWOŚĆ ALBO WYMAGA ZŁOŻENIA OFERTY PO ODBYCIU WIZJI LOKALNEJ LUB SPRAWDZENIU TYCH DOKUMENTÓW
Zamawiający nie wymaga przeprowadzania przez Wykonawcę wizji lokalnej.

Rozdział 5. LICZBA CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, NA KTÓRĄ WYKONAWCA MOŻE ZŁOŻYĆ OFERTĘ, LUB MAKSYMALNĄ LICZBĘ CZĘŚCI, NA KTÓRE ZAMÓWIENIE MOŻE ZOSTAĆ UDZIELONE TEMU SAMEMU WYKONAWCY, ORAZ KRYTERIA LUB ZASADY, MAJĄCE ZASTOSOWANIE DO USTALENIA, KTÓRE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA ZOSTANĄ UDZIELONE JEDNEMU WYKONAWCY, W PRZYPADKU WYBORU JEGO OFERTY W WIĘKSZEJ NIŻ MAKSYMALNA LICZBIE CZĘŚCI
Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych na części określone w opisie przedmiotu zamówienia.

Rozdział 6. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: do 27.12.2021 r. (zgodnie z art. 436 pkt 1 Pzp).

Rozdział 7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
- 7.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają poniższe warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
- 7.2.1. **zdolności technicznej lub zawodowej** – Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu.
- 7.2.2. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej** – Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu.
- 7.2.3. **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów** – Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu.

Rozdział 8. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 109 UST. 1
Zamawiający nie wskazuje podstaw wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 109 ust. 1 ustawy Pzp.

Rozdział 9 INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE PRZEZ OFEROWANE DOSTAWY WYMAGAŃ OKREŚLONYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO (PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE)
Zamawiający nie żąda przedmiotowych środków dowodowych, na potwierdzenie, że oferowane dostawy spełniają określone przez zamawiającego wymagania.

Rozdział 10. WYMÓG LUB MOŻLIWOŚĆ ZŁOŻENIA OFERT W POSTACI KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH LUB DOŁĄCZENIA KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH DO OFERTY, W SYTUACJI OKREŚLONEJ W ART. 93 PZP
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w postaci katalogów elektronicznych ani nie wymaga załączania do oferty katalogów elektronicznych.

Rozdział 11. INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE WYMAGAŁ ICH ZŁOŻENIA

11.1. Do oferty Wykonawca dołącza:

- 11.1.1. aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w postanowieniach Rozdziału 7 IDW, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia – według załącznika nr 2 do IDW;
- 11.1.2. aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w postanowieniach Rozdziału 7 IDW, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu – według załącznika nr 3 do IDW;
- 11.1.3. jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o zamówienie oświadczenie, o którym mowa w pkt. 11.1.1. i pkt 11.1.2. IDW składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie; oświadczenia te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia;
- 11.1.4. jeżeli Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów (polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby), w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, wraz ze swoim oświadczeniem, o którym mowa w pkt. 11.1.1. i pkt 11.1.2. IDW, składa także oświadczenie o którym mowa w pkt. 11.1.1. i pkt 11.1.2. IDW podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby;
- 11.1.5. oświadczenie, które z informacji zawartych w ofercie Wykonawcy stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania; w przypadku zastrzeżenia informacji przez Wykonawcę zobowiązany jest on wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa; brak powyższego oświadczenia oznaczać będzie, że dokumenty składające się

na ofertę nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa (Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp) – **w formularzu oferty według załącznika nr 1a lub nr 1b do IDW**; Zgodnie z § 4 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, w przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu lub konkursie, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.

- 11.1.6. oświadczenie – wskazanie przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podanie przez Wykonawcę firm podwykonawców – **w formularzu oferty według załącznika nr 1a lub nr 1b do IDW**;
- 11.1.7. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
- 11.1.8. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 11.1.7 IDW, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 11.1.9. W przypadku, o którym mowa w art. 117 ust. 2 i 3 Pzp, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynikało będzie, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

Rozdział 12. INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJA O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

- 12.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu: <https://platformazakupowa.pl>, przy czym ofertę wraz z załącznikami należy złożyć za pośrednictwem „Formularza składania oferty” dostępnego na https://platformazakupowa.pl/pn/um_pruszczgdanski w miejscu publikacji ogłoszenia o zamówieniu i SWZ, natomiast dokumenty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz przekazywanie informacji odbywa się za pomocą formularza „Wyślij wiadomość”.

- 12.2. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
- 12.3. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
- 12.4. **UWAGA:** pliki przesyłane Zamawiającemu powinny odpowiadać formatom określonym w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie krajowych ram interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych, Dz. U. z 2017 r., poz. 2247 z późn. zm.; Zamawiający zaleca używanie formatów plików .PDF, .DOC, .DOCX, .RTF, .ODT, .JPG (.JPEG); do kompresji plików Zamawiający zaleca używania formatów .ZIP lub .7Z.
- 12.5. W sytuacjach awaryjnych, np. w przypadku awarii platformy dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl>, Zamawiający i Wykonawcy mogą komunikować się za pomocą poczty elektronicznej pełnomocnika Zamawiającego pod adresem: zamowienia@pruszcz-gdanski.pl
- 12.6. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.
- 12.7. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
- 12.8. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320; dalej: „Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji”), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
- a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,

- f) Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
- g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
- 12.9. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej pod linkiem.
- 12.10. Link do postępowania dostępny jest na stronie podmiotowej pełnomocnika Zamawiającego bip.pruszcz-gdanski.pl w zakładce „Zamówienia publiczne o wartości równej lub przekraczającej kwotę 130.000 zł netto (od 01.01.2021r.)”, lub bezpośrednio poprzez dedykowany profil na stronie operatora platformazakupowa.pl https://platformazakupowa.pl/pn/um_pruszczgdanski
- 12.11. Zamawiający w zakresie:
- 12.11.1. pytań technicznych związanych z działaniem platformy/systemu prosi o kontakt z Centrum Wsparcia Klienta platformazakupowa.pl pod numer 22 101 02 02, cwk@platformazakupowa.pl;
 - 12.11.2. wniosków o wyjaśnienie treści SWZ lub innych zapytań do Zamawiającego wyznaczył osoby, do których kontakt umieszczono w niniejszym rozdziale.
- 12.12. Wymagania techniczne i organizacyjne opisane zostały w Regulaminie platformazakupowa.pl, który jest dostępny na platformie zakupowej: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>
- 12.13. Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty lub wniosku do 1 GB przy maksymalnej ilości 20 plików lub spakowanych folderów (pliki można spakować zgodnie postanowieniami IDW).
- 12.14. Przy dużych plikach kluczowe jest łącze internetowe i dostępna przepustowość łącza po stronie serwera platformazakupowa.pl oraz użytkownika.
- 12.15. Składając ofertę zaleca się zaplanowanie złożenia jej z wyprzedzeniem minimum 24h, aby zdążyć w terminie przewidzianym na jej złożenie w przypadku siły wyższej, jak np. awaria platformazakupowa.pl, awaria Internetu, problemy techniczne związane z brakiem np. aktualnej przeglądarki, itp.
- 12.16. W przypadku większych plików zaleca się skorzystać z instrukcji pakowania plików dzieląc je na mniejsze paczki po np. 75 MB każda (link do instrukcji: <https://docs.google.com/document/d/1SeGipolSZhgZ-dXiyupE6M11fAFcqE-iUTMFwSL5UQ/edit#heading=h.6jynaot9cbnq>)
- 12.17. Złożenie oferty, wniosków oraz komunikacja z Zamawiającym: Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

- 12.18. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Pzp.
- 12.19. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 12.20. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zaleca się przesyłanie treści zapytań również w wersji edytowalnej, na adres poczty elektronicznej Zamawiającego.
- 12.21. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert, zgodnie z art. 284 ust. 2 Pzp.
- 12.22. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 12.21, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert, zgodnie z art. 284 ust. 3 Pzp.
- 12.23. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w 12.21, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert, zgodnie z art. 284 ust. 4 Pzp.
- 12.24. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ, zgodnie z art. 284 ust. 5 Pzp.
- 12.25. **Zamawiający informuje, że nie przewiduje innego sposobu komunikowania się zamawiającego z wykonawcami niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.**
- 12.26. Komunikacja ustna dopuszczalna jest w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia oraz ofert, o ile jej treść jest udokumentowana. Zamawiający nie udzieli ustnie informacji, które są istotne, w szczególności dotyczą ogłoszenia o zamówieniu, dokumentów zamówienia oraz ofert.
- 12.27. Osobami uprawnionymi ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:
- 12.27.1. p. Marlena Radziun, główny specjalista ds. zamówień publicznych.
Wykonawcy mogą się kontaktować z ww. osobą od poniedziałku do piątku, w godz. 9.00 do 15.30, w siedzibie Zamawiającego w pok. nr 31, tel.: (58) 775 99 69.
- 12.27.2. p. Krzysztof Mościcki, inspektor ds. zamówień publicznych.
Wykonawcy mogą się kontaktować z ww. osobą od poniedziałku do piątku, w godz. 9.00 do 15.30, w siedzibie Zamawiającego w pok. nr 31, tel.: (58) 775 99 69.

Rozdział 13. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w niniejszym postępowaniu.

Rozdział 14. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi **30 dni** od dnia upływu terminu składania ofert. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert. Termin związania ofertą upływa z dniem **05.01.2022 r.** (zgodnie z art. 307 ust. 1 Pzp).

Rozdział 15. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 15.1. Ofertę należy złożyć na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 1a i/lub 1b do IDW (odpowiedni dla danej części).
- 15.2. **Ofertę wraz z załącznikami, w tym podmiotowymi i przedmiotowymi środkami dowodowymi, składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowalnym podpisem elektronicznym) lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
- 15.3. Oferta winna być sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 15.4. Wykonawca może złożyć jedną ofertę na daną część zamówienia.
- 15.5. Treść oferty na daną część musi odpowiadać treści SWZ.
- 15.6. **Formularz oferty oraz inne oświadczenia winny być podpisane przez właściwe osoby do reprezentowania Wykonawcy.**
- 15.7. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
- 15.8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 15.9. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy lub postaci elektronicznej.
- 15.10. W przypadku, gdy Formularz oferty lub załączone do niego oświadczenia są podpisane przez osobę, której umocowanie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z wpisu do właściwego rejestru lub ewidencji działalności gospodarczej, do oferty należy dołączyć **odpowiednie pełnomocnictwo w formie lub postaci elektronicznej** w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
- 15.11. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
- 15.12. Wykonawcy z wymaganą reprezentacją łączną powinni przyjąć, że w każdym przypadku, gdy w IDW jest mowa o osobie uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy, chodzi o osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

Rozdział 16. SPOSÓB SKŁADANIA OFERT, MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 16.1. Termin składania ofert: 07.12.2021 r. godz. 08:30.
- 16.2. Miejsce składania ofert: platforma zakupowa:
https://platformazakupowa.pl/pn/um_pruszczgdanski (zakładka postępowania)
- 16.3. Termin otwarcia ofert: w dniu 07.12.2021 r. godz. 09:00.
- 16.4. Zgodnie z art. 222 ust. 1 i 2 Pzp, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert. W przypadku awarii systemu (platformy zakupowej), która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. W takim wypadku zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 16.5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, zgodnie z art. 222 ust. 4 Pzp.
- 16.6. Zamawiający, zgodnie z art. 222 ust. 5 Pzp, niezwłocznie sporządzi i zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację z otwarcia ofert podając: nazwy albo imiona i nazwiska oraz siedziby lub miejsca prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsca zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte, oraz ceny lub koszty zawarte w ofertach.

Rozdział 17. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

- 17.1. Cenę należy obliczyć w Formularzu cenowym – narzędziu obliczenia ceny, stanowiącym zestawienie zamawianej dostawy przez Zamawiającego – elementów dostawy i określonych przez Wykonawcę kosztów ich dostawy, którego wzór określa załącznik nr 4a i 4b do IDW.
- 17.2. **Formularz cenowy, którego wzór określa załącznik nr 4a i 4b do IDW należy złożyć z ofertą.**
- 17.3. Podstawę obliczenia ceny stanowią: opis przedmiotu zamówienia, a także uzupełniająco niniejsza IDW oraz wzór Umowy – Tom III SWZ, w zakresie w jakim odnoszą się do opisu przedmiotu zamówienia lub sposobu oraz warunków wykonania zamówienia.
- 17.4. Wykonawca nie może pominąć lub zmodyfikować jakiegokolwiek podstawy obliczenia ceny.
- 17.5. Przed obliczeniem ceny i złożeniem oferty Wykonawca winien niezwłocznie sprawdzić podstawę obliczenia ceny i zgłosić Zamawiającemu wszelkie wady, błędy lub braki, które stwierdzi w powyższej podstawie obliczenia ceny w wyniku tego jej sprawdzenia. Jeżeli, rozsądnie rzecz oceniając, Wykonawca winien był zgłosić Zamawiającemu wady, błędy lub braki powyższej podstawy obliczenia ceny, a nie uczynił tego przed obliczeniem ceny i złożeniem oferty, a w toku wykonywania przez Wykonawcę zamówienia zajdzie odpowiednia do tego zaniechania konieczność wykonania prac, które nie zostały zawarte w podstawie obliczenia ceny, wówczas Wykonawca nie będzie mógł żądać od Zamawiającego odpowiedniego podwyższenia umówionego wynagrodzenia lub odszkodowania albo zmiany terminu wykonania

- zamówienia. Składając ofertę Wykonawca oświadcza, że na powyższe zastrzeżenie umowne wyraża zgodę.
- 17.6. W formularzu cenowym należy określić koszty dostawy w tym koszty rozładunku i wniesienia do siedziby Zamawiającego.
- 17.7. Cenę oferty należy obliczyć w formularzu cenowym, jako sumę kosztów poszczególnych elementów dostawy wraz z należnym podatkiem VAT według właściwej, ustalonej i podanej przez Wykonawcę stawki tego podatku. Zgodnie z art. 225 w zw. z art. 266 Pzp, jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego, obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć, zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego na podstawie art. 225 ust. 2 ustawy Pzp, w formularzu oferty, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego. W ofercie wykonawca ma obowiązek:
- 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
- 17.8. Koszty planowanych prac winny obejmować wszelkie nakłady celowe, uzasadnione oraz konieczne do prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia, w szczególności w wymaganym przez Zamawiającego zakresie i terminie oraz z wymaganą przez Zamawiającego jakością. Koszty te winny nadto obejmować koszty wszystkich następujących po sobie faz operacyjnych, niezbędnych dla zapewnienia zgodności wykonania prac z podstawą obliczenia ceny, a także aktualną wiedzą techniczną.
- 17.9. Cenę oferty należy podać w złotych polskich, z dokładnością do groszy – dwóch miejsc po przecinku.

Rozdział 18. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą w innej walucie niż złoty polski (zł/PLN).

Rozdział 19. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW, I SPOSOBU OCENY OFERT

19.1. Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami i ich wagami:

kryterium 1:	cena	- waga	60 %,
kryterium 2:	okres gwarancji jakości	- waga	40 %,

- e) oznaczenie czasu trwania Umowy, obejmującego, przynajmniej, okres realizacji Zamówienia oraz okres gwarancji należytego wykonania Umowy i rękojmi,
- f) wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy przez któregokolwiek z Wykonawców do czasu wykonania Zamówienia oraz upływu okresu gwarancji należytego wykonania umowy i rękojmi bez zgody Zamawiającego,
- g) zakaz dokonywania w umowie zmian, mogących mieć wpływ na wykonanie zobowiązania, bez zgody Zamawiającego,
- h) wskazanie tzw. Partnera wiodącego - Pełnomocnika, który będzie reprezentował wszystkich Wykonawców wobec Zamawiającego w czasie wykonywania Zamówienia oraz do upływu okresu gwarancji należytego wykonania Umowy i rękojmi, z którym Zamawiający będzie prowadził wszelką korespondencję, oraz na którego rachunek bankowy Zamawiający będzie przekazywał należności za wykonanie Zamówienia.

Rozdział 21. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY JE PRZEWIDUJE

21.1. Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 22. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY, ZMIANY UMOWY

- 22.1. Miejsce i termin zawarcia umowy wyznacza Zamawiający. O wyznaczonym przez Zamawiającego miejscu i terminie zawarcia umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana zostanie poinformowany odrębnym zawiadomieniem.
- 22.2. Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych wzorem umowy, który stanowi Tom III SWZ.
- 22.3. **Na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, Zamawiający przewiduje zmiany postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, gdy zachodzi co najmniej jedna z poniższych okoliczności.**
- 22.4. Strony mają prawo do przedłużenia terminu wykonania Umowy o okres trwania przyczyn, z powodu których będzie zagrożone dotrzymanie terminu zakończenia dostawy, w następujących sytuacjach:
 - 22.4.1. jeżeli przyczyny, z powodu których będzie zagrożone dotrzymanie terminu zakończenia dostawy będą następstwem okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający;
 - 22.4.2. wstrzymania przez Zamawiającego wykonywania Umowy;
 - 22.4.3. konieczności podjęcia działań zmierzających do ograniczenia skutków zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne którego nie można było przewidzieć, zagrażające bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody;
 - 22.4.4. ograniczenia środków budżetowych przeznaczonych na realizację zamówienia;
 - 22.4.5. z powodu siły wyższej rozumianej jako epidemie, pożar, powódź, huragan, eksplozję, awarie energetyczne, wojnę, operacje wojskowe, rozruchy, niepokoje społeczne, ograniczenia i zakazy wydane przez organy administracji publicznej, a także inne nadzwyczajne zjawiska losowe i przyrodnicze,

- wszystkie z nich pozostające poza kontrolą Stron, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, a jeżeli możliwe były do przewidzenia nie można było im zapobiec;
- 22.4.6. modyfikacji technicznych parametrów oferowanego przedmiotu umowy – pod warunkiem zachowania minimalnych wymagań określonych w OPZ; zmiana umowy będzie niedopuszczalna, jeżeli miałyby prowadzić do dostarczenia przedmiotu umowy o parametrach niezgodnych z wymaganiami OPZ;
- 22.5. Wykonawca jest uprawniony do żądania zmiany Umowy w zakresie materiałów, parametrów technicznych, technologii wykonania dostawy, sposobu i zakresu wykonania przedmiotu Umowy w następujących sytuacjach:
- 22.5.1. konieczności zrealizowania jakiegokolwiek części dostawy, objętej przedmiotem Umowy, przy zastosowaniu odmiennych rozwiązań technicznych lub technologicznych, niż wskazane w opisie przedmiotu zamówienia, a wynikających ze stwierdzonych wad tego opisu lub zmiany stanu prawnego w oparciu, o który je przygotowano, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przedmiotu Umowy, z zastrzeżeniem 22.4.6 IDW,
- 22.5.2. wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z jej postanowieniami,
- 22.6. Wykonawca jest uprawniony do żądania zmiany wynagrodzenia należnego z tytułu realizacji Umowy odpowiednio w przypadkach określonych w rozdziale 22.4. lub 22.5,
- 22.7. Wykonawca jest uprawniony do żądania zmiany Umowy w zakresie jej wykonania z udziałem podwykonawców. Taka zmiana Umowy nie będzie w zakresie terminu wykonania Umowy lub wynagrodzenia z tytułu wykonania Umowy.
- 22.8. Zamawiający jest uprawniony do żądania zmiany sposobu rozliczania Umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy w związku ze zmianami zawartej przez Zamawiającego umowy o dofinansowanie projektu lub zmianami wytycznych dotyczących realizacji projektu albo wobec zmiany, o jakiej mowa w rozdziale 22.9.
- 22.9. Jeżeli Wykonawca uważa się za uprawnionego do przedłużenia terminu wykonania Umowy na podstawie rozdziału 22.4. IDW, zmiany Umowy w zakresie materiałów, parametrów technicznych, technologii wykonania dostawy, sposobu i zakresu wykonania przedmiotu Umowy na podstawie rozdziału 22.5 lub zmiany wynagrodzenia na podstawie rozdziału 22.6. lub zmiany Umowy na innej podstawie wskazanej w niniejszej IDW, zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu wniosku dotyczącego zmiany Umowy wraz z opisem zdarzenia lub okoliczności stanowiących podstawę do żądania takiej zmiany.
- 22.10. Wniosek, o którym mowa w rozdziale 22.9. powinien zostać przekazany niezwłocznie, jednakże nie później niż w terminie 5 dni roboczych od dnia, w którym Wykonawca dowiedział się, lub powinien dowiedzieć się o danym zdarzeniu lub okolicznościach.
- 22.11. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia wraz z wnioskiem, o którym mowa w rozdziale 22.9., wszelkich innych dokumentów wymaganych Umową, w tym propozycji rozliczenia i informacji uzasadniających żądanie zmiany Umowy, stosownie do zdarzenia lub okoliczności stanowiących podstawę żądania zmiany.
- 22.12. Wykonawca zobowiązany jest do bieżącej dokumentacji koniecznej dla uzasadnienia żądania zmiany i przechowywania jej w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
- 22.13. Po otrzymaniu wniosku, o którym mowa w rozdziale 22.9. Zamawiający jest uprawniony, bez dokonywania oceny jego zasadności, do kontroli dokumentacji,

- o której mowa w rozdziale 22.10. i wydania Wykonawcy polecenia prowadzenia dalszej dokumentacji bieżącej uzasadniającej żądanie zmiany.
- 22.14. Wykonawca jest zobowiązany do okazania do wglądu Zamawiającemu dokumentacji, o której mowa w rozdziale 22.10. i przedłożenia na żądanie Zamawiającemu jej kopii.
- 22.15. W terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania żądania zmiany, Zamawiający powiadomi Wykonawcę o akceptacji żądania zmiany Umowy i terminie podpisania aneksu do Umowy lub odpowiednio o braku akceptacji zmiany.
- 22.16. Wszelkie zmiany Umowy są dokonywane przez umocowanych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy w formie pisemnej w drodze aneksu Umowy, pod rygorem nieważności.
- 22.17. W razie wątpliwości, przyjmuje się, że nie stanowią zmiany Umowy następujące zmiany:
- 22.17.1. danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy,
 - 22.17.2. danych teleadresowych,
 - 22.17.3. danych rejestrowych,
 - 22.17.4. będące następstwem sukcesji uniwersalnej po jednej ze stron Umowy.

Rozdział 23. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

- 23.1. Środki ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy Pzp, przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
- 23.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
- 23.3. **Odwołanie** przysługuje na:
- 23.3.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy,
 - 23.3.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
- 23.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.
- 23.5. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 23.6. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 23.7. Odwołanie wnosi się w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne, w terminie:
- a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

- b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a.
- 23.8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
- 23.9. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 23.8. IDW wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
- 23.10. Jeżeli zamawiający nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania;
 - b) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.
- 23.11. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 23.12. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
- 23.13. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych.
- 23.14. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 23.15. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
- 23.16. Skargę może wnieść również Prezes Urzędu, w terminie 30 dni od dnia wydania orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Pzp. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o prokuratorze.

Rozdział 24. INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT WARIANTOWYCH, W TYM INFORMACJE O SPOSOBIE PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA LUB DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE

Zamawiający **nie dopuszcza składania** ofert wariantowych.

Rozdział 26. MAKSYMALNA LICZBĘ WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ

Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.

Rozdział 27. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYM WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ WRAZ Z INFORMACJAMI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 230 PZP, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE AUKCJĘ ELEKTRONICZNĄ

Zamawiający **nie przewiduje** aukcji elektronicznej.

Rozdział 28. INFORMACJA DOTYCZĄCE ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT

Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Rozdział 29. INFORMACJA O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH ZADAŃ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOKONUJE TAKIEGO ZASTRZEŻENIA ZGODNIE Z ART. 60 I ART. 121 PZP

Zamawiający **nie dokonuje** takiego zastrzeżenia.

Rozdział 30. WYMAGANIA DOTYCZĄCE UMOWY O PODWYKONAWSTWO

30.1. W umowie o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy/usługi, winny znaleźć się następujące postanowienia:

- a) odbiór przez Wykonawcę prac wykonanych przez podwykonawcę będzie dokonany jednocześnie z odbiorem tych prac przez Zamawiającego lub pod warunkiem zawieszającym odbioru tych prac przez Zamawiającego,
- b) odpisy faktur wystawionych przez podwykonawcę winny być niezwłocznie doręczane także Zamawiającemu,
- c) wynagrodzenie podwykonawcy nie może być wyższe niż wynagrodzenie Wykonawcy za dany zakres prac oraz za poszczególne elementy prac,
- d) winien być wskazany rachunek bankowy podwykonawcy, na który ma być zapłacone należne podwykonawcy wynagrodzenie z tytułu wykonania umowy o podwykonawstwo,
- e) terminy płatności na rzecz podwykonawcy winny być ustalone w taki sposób, aby były skorelowane z terminami płatności na rzecz Wykonawcy,
- f) zastrzeżenie prawa wglądu do wszelkich dokumentów związanych z realizacją umowy o podwykonawstwo, w tym do dokumentów finansowych podwykonawcy, na rzecz Zamawiającego i Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej, Instytucji Wdrażającej oraz innych instytucji (wskazanych przez Zamawiającego) kontrolujących realizację projektu.

30.2. Umowa o podwykonawstwo winna przewidywać termin zapłaty wynagrodzenia nie dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy faktury lub rachunku potwierdzającej wykonanie zleconej podwykonawcy usługi/dostawy.

30.3. Zamawiający **nie podaje** informacji o umowach o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, które, z uwagi na wartość lub przedmiot tych dostaw lub usług, nie podlegają obowiązkowi przedkładania Zamawiającemu.

Rozdział 31. KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(dalej: RODO) informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła – Zamawiający określony w niniejszej IDW.
2. Administrator wyznaczył **Inspektora Ochrony Danych - Dyrektora Szkoły – Zamawiającego**, z którym może się Pani/Pan skontaktować w siedzibie Zamawiającego lub pod adresem e-mail: dyrektor-zs2@pruszcz-gdanski.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zadań i obowiązków prawnych nałożonych na Administratora ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej: ustawa Pzp), tj. w celu udzielenia zamówienia publicznego, zawarcia i wykonania umowy o dostawę pn.: **„Dostawa pomocy dydaktycznych do Szkoły Podstawowej nr 2 w Pruszczu Gdańskim w ramach programu Laboratoria Przyszłości” – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**
W zakresie, w jakim obowiązek podania przez Panią/Pana danych nie wynika z ustawy Pzp, pozostałe dane mogą być przetwarzane na podstawie Pani/Pana zgody, tj. **art. 6 ust. 1 lit. a RODO.** Dotyczy to w szczególności danych ułatwiających kontakt z Panią/Panem, takich jak imię i nazwisko, adres e-mail lub numer telefonu.
4. Administrator nie planuje dalej przetwarzać danych osobowych w celu innym niż cel, w którym dane osobowe zostały zebrane, jednak w razie powzięcia takich planów przed takim dalszym przetwarzaniem poinformuje Panią/Pana o tym innym celu oraz udzieli wszelkich innych stosownych informacji, w szczególności o okresie przechowywania danych oraz przysługujących Pani/Panu prawach.
5. W celu wykonania obowiązków wynikających z Umowy każda ze Stron będzie przetwarzać dane osobowe osób reprezentujących drugą Stronę przy wykonywaniu umowy (imię, nazwisko, adres e-mail, nr telefonu). Każda ze Stron jest administratorem danych osobowych osób reprezentujących drugą Stronę przekazanych w związku z realizacją Umowy. Podstawą przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO.
6. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych mogą być w szczególności: Szkoła - Zamawiający, Gmina Miejska Pruszcz Gdański, Poczta Polska S.A., Open Nexus Sp. z o.o., bank obsługujący jednostkę, podmioty świadczące dla Administratora usługi: kurierskie, prawne oraz inne organy publiczne i jednostki organizacyjne Gminy Miejskiej Pruszcz Gdański, Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, Krajowa Izba Odwoławcza, podmioty utrzymujące infrastrukturę IT, podmioty świadczące usługi doradcze oraz prawne, a w przypadku umów współfinansowanych podmioty współfinansujące, kontrolujące i zarządzające lub inne podmioty zaangażowane w realizację programu, z którego pochodzi dofinansowanie, podmiot zewnętrzny nie uczestniczący w postępowaniu oraz inne organy publiczne, sądy i inni odbiorcy legitymujący się interesem prawnym w pozyskaniu danych osobowych.
7. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
8. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie ustawą Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,

oraz nie krócej niż przez okres przewidziany w instrukcji kancelaryjnej, stanowiącej załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt, instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych oraz umów o dofinansowanie. Okres przetwarzania danych nie będzie również krótszy, niż zastrzeżony dla dochodzenia i egzekwowania roszczeń wynikających z zawartej umowy.

9. Posiada Pani/Pan **prawo dostępu** do treści swoich danych oraz prawo ich **sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania**, prawo do **przenoszenia danych**, prawo **wniesienia sprzeciwu**, prawo do **cofnięcia zgody** w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
10. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od Pani/Pana, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
11. Wystąpienie z żądaniem ograniczenia przetwarzania danych, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
12. W przypadku gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.; ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
13. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest **warunkiem ustawowym**. Jest Pani/Pan zobowiązana do ich podania a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie **brak możliwości realizacji zadania nałożonego ustawą na Administratora**. Nie dotyczy to podania danych w celu zawarcia i wykonania umowy. W tym wypadku niepodanie danych uniemożliwi jej zawarcie i wykonanie. W zakresie danych dodatkowych, takich jak email, telefon – ich podanie jest z reguły dobrowolne.
14. Mając na względzie powyższe, Zamawiający wymaga złożenia przez Wykonawcę następujących oświadczeń:
 - 14.1. oświadczenia o wypełnieniu obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu - według załącznika nr 1 do IDW;
 - 14.2. oświadczenia o wyrażeniu zgody na podstawie art. 6 ust. 1 lit a Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) na przetwarzanie danych osobowych w celu określonym pkt. 3 klauzuli informacyjnej - zamieszczonej w Rozdziale 31 IDW według załącznika nr 1 do IDW.

Rozdział 32. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

1. Załącznik nr 1a i 1b – wzór formularza oferty.
2. Załącznik nr 2 – wzór oświadczenia Wykonawcy o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
3. Załącznik nr 3 – wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
4. Załącznik nr 4a i 4b – wzór formularza cenowego.

**TOM II
DOKUMENTACJA**

Jest to osobne opracowanie.

ZAWARTOŚĆ OPRACOWANIA:

1. Opis przedmiotu zamówienia -
– pdf.: 1_21 SWZ Tom II DP – opis przedmiotu zamówienia;

**TOM III
WZÓR UMOWY**

Jest to osobny dokument.

ZAŁĄCZNIK NR 1a do IDW

na dostawę pn. „Dostawa pomocy dydaktycznych do Szkoły Podstawowej nr 2 im. Mikołaja Kopernika w Pruszczu Gdańskim w ramach programu Laboratorium Przyszłości”

FORMULARZ OFERTY

na dostawę pn.: „Dostawa pomocy dydaktycznych do Szkoły Podstawowej nr 2 im. Mikołaja Kopernika w Pruszczu Gdańskim w ramach programu Laboratorium Przyszłości”

część I zamówienia

Dostawa sprzętu i wyposażenia edukacyjnego

Znak sprawy: ZP.271.1.2021

Zamawiający:

Zamawiającym jest Szkoła Podstawowa nr 2 im. Mikołaja Kopernika w Pruszczu Gdańskim reprezentowana przez Marzenę Kotecką, w imieniu i na rzecz którego działa pełnomocnik Gmina Miejska Pruszcz Gdański, reprezentowana przez Burmistrza Pruszczu Gdańskiego

Wykonawca:

Niniejsza oferta jest złożona przez Wykonawcę/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

nazwa Wykonawcy:

adres Wykonawcy:

nr telefonu:

adres e-mail:

Odpowiadając na ogłoszenie o zamówieniu o wartości zamówienia poniżej 214 000 EURO na dostawę pn. „Dostawa pomocy dydaktycznych do Szkoły Podstawowej nr 2 im. Mikołaja Kopernika w Pruszczu Gdańskim w ramach programu Laboratorium Przyszłości” – część I zamówienia – dostawa sprzętu i wyposażenia edukacyjnego, składam Ofertę wykonania zamówienia:

1. **Cena** (wraz z należnym podatkiem VAT, stawka ____ %):
_____ złotych, słownie: _____ złotych.
2. **Termin wykonania zamówienia: do 27.12.2021 r.**
3. **Okres gwarancji jakości:** Wykonawca oświadcza, że wydłuża okres gwarancji jakości o rok/lata w stosunku do minimalnego określonego w OPZ (zgodnie z kryteriami oceny ofert).
4. **Termin płatności: 3 dni.**
5. **Warunki płatności:** jak w § 4 wzoru Umowy „Wynagrodzenie i warunki płatności”.
6. Zgodnie z art. 225 ust. 2 w związku z art. 266 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, informuję, że wybór złożonej przeze mnie oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. Wskazuję nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,

oraz wskazuję ich wartość bez kwoty tego podatku, jak też wskazuję stawkę podatku VAT która wg mojej wiedzy powinna zostać zastosowana:

lp.	nazwa (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego	wartość bez kwoty podatku	stawka podatku od towarów i usług

Oświadczam nadto, że:

1. Uzyskałem od Zamawiającego wszelkie informacje, które są konieczne i wystarczające do złożenia oferty oraz prawidłowego wykonania zamówienia. Stosownie do zastrzeżeń umownych, o których mowa w rozdziale 17.5. IDW, zapoznałem się z SWZ dla niniejszego zamówienia i sprawdziłem podstawę obliczenia ceny. Do dokumentów tych nie wnoszę zastrzeżeń. W szczególności oświadczam, że dokumenty te nie są wadliwe oraz są kompletne, wzajemnie niesprzeczne i uzupełniające się, a także zdatne do celu, któremu mają służyć.
2. Wykonam całość niniejszego Zamówienia zgodnie z treścią SWZ wraz z jej wyjaśnieniami oraz zmianami.
3. Upewniłem się, co do prawidłowości i kompletności mojej oferty.
4. Jestem związany niniejszą ofertą w okresie wskazanym w IDW, tj. 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, zgodnie z terminem określonym w IDW.
5. W całości i bez zastrzeżeń akceptuję wzór Umowy w sprawie zamówienia.
6. Jestem mikro/małym/średnim przedsiębiorstwem/przedsiębiorcą: **TAK/NIE**²⁾.
7. **Jestem /nie jestem**²⁾ czynnym podatnikiem VAT.
8. Zamówienie wykonam:
 - 8.1. bez udziału podwykonawców²⁾
 - 8.2. części zamówienia, których wykonanie zamierzam powierzyć podwykonawcom^{2),3)}:

8.3. nazwy (firmy) podwykonawców^{2),3)}:

²⁾ **UWAGA2: niepotrzebne skreślić**

³⁾ **UWAGA3: podać, o ile dotyczy**

9. Zastrzegam, że następujące informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być ujawniane (udostępniane)⁴⁾:
 Plik/pliki o następujących nazwie/nazwach:

4) UWAGA4: proszę uzasadnić zastrzeżenie, oraz zgodnie z § 4 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, w przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu lub konkursie, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r., poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.

10. Oświadczam, że:

wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO*) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu⁵⁾

*) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

5) UWAGA5: niepotrzebne skreślić

11. Oświadczam, że:

wyrażam zgodę na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO na przetwarzanie moich danych osobowych w celu określonym pkt. 3 informacji zamieszczonej w Rozdziale 31 SWZ.

Ponadto:

12. W przypadku wyboru mojej oferty zobowiązuję się wykonać wszelkie zobowiązania określone w SWZ, które muszą zostać spełnione przed zawarciem Umowy.

13. Nie uczestniczę w jakiegokolwiek innej ofercie, dotyczącej niniejszego zamówienia.

14. Udzielam Zamawiającemu nieodwołalne pełnomocnictwo do przeprowadzenia wszelkich badań mających na celu sprawdzenie informacji wynikających ze złożonych wraz z ofertą zaświadczeń, dokumentów i przedłożonych informacji oraz do wyjaśnienia każdego aspektów mojej oferty wraz z wszelkimi załącznikami.

UWAGA!!!

DOKUMENT tj. FORMULARZ OFERTY NALEŻY ZŁOŻYĆ W FORMIE LUB POSTACI ELEKTRONICZNEJ tj. PODPISAĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM LUB PODPISEM ZAUFANYCH LUB PODPISEM OSOBISTYM

ZAŁĄCZNIK NR 1b do IDW

na dostawę pn. „Dostawa pomocy dydaktycznych do Szkoły Podstawowej nr 2 im. Mikołaja Kopernika w Pruszczu Gdańskim w ramach programu Laboratorium Przyszłości”

FORMULARZ OFERTY

na dostawę pn.: „Dostawa pomocy dydaktycznych do Szkoły Podstawowej nr 2 im. Mikołaja Kopernika w Pruszczu Gdańskim w ramach programu Laboratorium Przyszłości”

część II zamówienia

Dostawa sprzętu i wyposażenia do nagrywania, rejestrowania i obróbki obrazu i dźwięku

Znak sprawy: ZP.271.1.2021

Zamawiający:

Zamawiającym jest Szkoła Podstawowa nr 2 im. Mikołaja Kopernika w Pruszczu Gdańskim reprezentowana przez Marzenę Kotecką, w imieniu i na rzecz którego działa pełnomocnik Gmina Miejska Pruszcz Gdański, reprezentowana przez Burmistrza Pruszcz Gdańskiego

Wykonawca:

Niniejsza oferta jest złożona przez Wykonawcę/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

nazwa Wykonawcy:

adres Wykonawcy:

nr telefonu:

adres e-mail:

Odpowiadając na ogłoszenie o zamówieniu o wartości zamówienia poniżej 214 000 EURO na dostawę pn. „Dostawa pomocy dydaktycznych do Szkoły Podstawowej nr 2 im. Mikołaja Kopernika w Pruszczu Gdańskim w ramach programu Laboratorium Przyszłości” – **część II zamówienia** – dostawa sprzętu i wyposażenia do nagrywania, rejestrowania i obróbki obrazu i dźwięku, składam Ofertę wykonania zamówienia:

- 1. Cena** (wraz z należnym podatkiem VAT, stawka ____ %):
_____ złotych, słownie: _____ złotych.
- 2. Termin wykonania zamówienia: do 27.12.2021 r.**
- 3. Okres gwarancji jakości:** Wykonawca oświadcza, że wydłuża okres gwarancji jakości o rok/lata w stosunku do minimalnego określonego w OPZ (zgodnie z kryteriami oceny ofert).
- 4. Termin płatności: 3 dni.**
- 5. Warunki płatności:** jak w § 4 wzoru Umowy „Wynagrodzenie i warunki płatności”.
- 6.** Zgodnie z art. 225 ust. 2 w związku z art. 266 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, informuję, że wybór złożonej przeze mnie oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. Wskazuję nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub

świadczenie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, oraz wskazuję ich wartość bez kwoty tego podatku, jak też wskazuję stawkę podatku VAT która wg mojej wiedzy powinna zostać zastosowana:

lp.	nazwa (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego	wartość bez kwoty podatku	stawka podatku od towarów i usług

Oświadczam nadto, że:

1. Uzyskałem od Zamawiającego wszelkie informacje, które są konieczne i wystarczające do złożenia oferty oraz prawidłowego wykonania zamówienia. Stosownie do zastrzeżeń umownych, o których mowa w rozdziale 17.5. IDW, zapoznałem się z SWZ dla niniejszego zamówienia i sprawdziłem podstawę obliczenia ceny. Do dokumentów tych nie wnoszę zastrzeżeń. W szczególności oświadczam, że dokumenty te nie są wadliwe oraz są kompletne, wzajemnie niesprzeczne i uzupełniające się, a także zdatne do celu, któremu mają służyć.
2. Wykonam całość niniejszego Zamówienia zgodnie z treścią SWZ wraz z jej wyjaśnieniami oraz zmianami.
3. Upewniłem się, co do prawidłowości i kompletności mojej oferty.
4. Jestem związany niniejszą ofertą w okresie wskazanym w IDW, tj. 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, zgodnie z terminem określonym w IDW.
5. W całości i bez zastrzeżeń akceptuję wzór Umowy w sprawie zamówienia.
6. Jestem mikro/małym/średnim przedsiębiorstwem/przedsiębiorcą: **TAK/NIE²⁾**.
7. **Jestem /nie jestem²⁾** czynnym podatnikiem VAT.
8. Zamówienie wykonam:
 - 8.1. bez udziału podwykonawców²⁾
 - 8.2. części zamówienia, których wykonanie zamierzam powierzyć podwykonawcom^{2),3)}:

8.3. nazwy (firmy) podwykonawców^{2),3)}: _____

²⁾ **UWAGA2: niepotrzebne skreślić**

³⁾ **UWAGA3: podać, o ile dotyczy**

9. Zastrzegam, że następujące informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być ujawniane (udostępniane)⁴⁾:
 Plik/pliki o następujących nazwie/nazwach:

4) UWAGA4: proszę uzasadnić zastrzeżenie, oraz zgodnie z § 4 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, w przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu lub konkursie, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r., poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.

10. Oświadczam, że:

wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO*) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu⁵⁾

*) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

5) UWAGA5: niepotrzebne skreślić

11. Oświadczam, że:

wyrażam zgodę na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO na przetwarzanie moich danych osobowych w celu określonym pkt. 3 informacji zamieszczonej w Rozdziale 31 SWZ.

Ponadto:

12. W przypadku wyboru mojej oferty zobowiązuję się wykonać wszelkie zobowiązania określone w SWZ, które muszą zostać spełnione przed zawarciem Umowy.

13. Nie uczestniczę w jakiegokolwiek innej ofercie, dotyczącej niniejszego zamówienia.

14. Udzielam Zamawiającemu nieodwołalne pełnomocnictwo do przeprowadzenia wszelkich badań mających na celu sprawdzenie informacji wynikających ze złożonych wraz z ofertą zaświadczeń, dokumentów i przedłożonych informacji oraz do wyjaśnienia każdego aspektów mojej oferty wraz z wszelkimi załącznikami.

UWAGA!!!

DOKUMENT tj. FORMULARZ OFERTY NALEŻY ZŁOŻYĆ W FORMIE LUB POSTACI ELEKTRONICZNEJ tj. PODPISAĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM LUB PODPISEM ZAUFANYCH LUB PODPISEM OSOBISTYM

Załącznik nr 2 do IDW

na dostawę pn. „Dostawa pomocy dydaktycznych do Szkoły Podstawowej nr 2 im. Mikołaja Kopernika w Pruszczu Gdańskim w ramach programu Laboratoria Przyszłości”

Wykonawca

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Znak sprawy: ZP.271.1.2021

Oświadczenie Wykonawcy/podmiotu trzeciego na którego zasoby wykonawca się powołuje/podwykonawcy*

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę pn. „Dostawa pomocy dydaktycznych do Szkoły Podstawowej nr 2 im. Mikołaja Kopernika w Pruszczu Gdańskim w ramach programu Laboratoria Przyszłości”, prowadzonego przez pełnomocnika - Gminę Miejską Pruszcz Gdański działającą w imieniu i na rzecz Szkoły Podstawowej nr 2, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY/PODMIOTU TRZECIEGO NA KTÓREGO ZASOBY WYKONAWCA SIĘ POWOŁUJE/PODWYKONAWCY*:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

* (niepotrzebne skreślić)

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY/PODMIOTU TRZECIEGO NA KTÓREGO ZASOBY WYKONAWCA SIĘ POWOŁUJE/PODWYKONAWCY*:

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. _____ ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp).

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY:

Jednocześnie jako wykonawca oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....
.....

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

UWAGA!!!

***DOKUMENT/PLIK (OŚWIADCZENIE) NALEŻY ZŁOŻYĆ W FORMIE LUB POSTACI
ELEKTRONICZNEJ tj. PODPISAĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM
ELEKTRONICZNYM LUB PODPISEM ZAUFANYCH LUB PODPISEM OSOBISTYM***

ZAŁĄCZNIK NR 3 do IDW

na dostawę pn. „Dostawa pomocy dydaktycznych do Szkoły Podstawowej nr 2 im. Mikołaja Kopernika w Pruszczu Gdańskim w ramach programu Laboratoria Przyszłości”

Wykonawca

.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
.....

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Znak sprawy: ZP.271.1.2021

Oświadczenie Wykonawcy

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę pn. „**Dostawa pomocy dydaktycznych do Szkoły Podstawowej nr 2 im. Mikołaja Kopernika w Pruszczu Gdańskim w ramach programu Laboratoria Przyszłości**”, prowadzonego przez pełnomocnika - Gminę Miejską Pruszcz Gdański działającą w imieniu i na rzecz Szkoły Podstawowej nr 2 w Pruszczu Gdańskim, **oświadczam, co następuje:**

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia – Tom I Instrukcja dla Wykonawców (IDW) rozdział ____ pkt ____ *(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu).*

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia – Tom I Instrukcja dla Wykonawców (IDW) rozdział ___ pkt ____ (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zasobach następującego/yh podmiotu/ów:

.....
....., w następującym zakresie:

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

UWAGA!!!

***DOKUMENT/PLIK (OŚWIADCZENIE) NALEŻY ZŁOŻYĆ W FORMIE LUB POSTACI
ELEKTRONICZNEJ tj. PODPISAĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM
ELEKTRONICZNYM LUB PODPISEM ZAUFANYCH LUB PODPISEM OSOBISTYM***

ZAŁĄCZNIK NR 4a do IDW

na dostawę pn. „Dostawa pomocy dydaktycznych do Szkoły Podstawowej nr 2 im. Mikołaja Kopernika w Pruszczu Gdańskim w ramach programu Laboratoria Przyszłości”

Formularz cenowy**część I zamówienia - dostawa sprzętu i wyposażenia edukacyjnego**

Dostawa pomocy dydaktycznych do Szkoły Podstawowej nr 2 im. Mikołaja Kopernika w Pruszczu Gdańskim w ramach programu Laboratoria Przyszłości

Część 1 Dostawa sprzętu i wyposażenia edukacyjnego					
38520000-6 Drukarki i plotery					
38520000-6 Skanery					
42994230-1 Laminatory					
Lp.	Przedmiot zamówienia	Opis zamówienia (minimalne wymagania*)	Zamawiana ilość	Oferowana cena brutto za 1 szt.	Oferowana cena brutto za łączną liczbę sztuk
1.	Drukarka 3D z akcesoriami	<ul style="list-style-type: none">- zabudowane lub wymienne boki,- boki przezroczyste, z tworzywa sztucznego,- pole robocze co najmniej 15 cm x 15 cm x 15 cm,- niezbędne okablowanie gwarantujące podłączenie do komputera stacjonarnego/laptopa,- kompatybilny slicer,- interfejs co najmniej w języku polskim,- oprogramowanie co najmniej w języku polskim działające w systemie Windows 10 lub nowszym pod kartą graficzną Intel(R) UHD Graphics Family,- instrukcja obsługi w języku polskim,- zdalny podgląd wydruku,- wyświetlacz co najmniej w języku polskim,- WI- FI,- wejście USB, kart SD,- autoryzowany serwis na terenie Polski,- czas reakcji serwisu 3 dni robocze od dnia zgłoszenia usterki (czas reakcji polega na przystąpieniu do fizycznego usunięcia usterki),-SLA co najmniej do 3 tygodni,	1 sztuka		

		<ul style="list-style-type: none"> - wsparcie techniczne w języku polskim na terenie Polski minimum 5 lat, - biblioteka modeli 3D dostępna bezpłatnie co najmniej przez okres 5 lat, - stacjonarne szkolenie dla co najmniej 5 nauczycieli z uruchamiania, obsługi, oprogramowania drukarki 3D, - gwarancja na co najmniej 24 miesiące lub dłuższa, - gwarancja świadczona na miejscu wskazanym przez Zamawiającego, - dodatkowo w zestawie: stolik pod Drukarkę 3D. 			
2.	Skaner kompatybilny z drukarką 3D	<ul style="list-style-type: none"> - kompatybilny z drukarką 3D z punktu 1 niniejszej tabeli, - możliwość skanowania stacjonarnego i ręcznego, - możliwość skanowania co najmniej małych i średnich obiektów, - oprogramowanie co najmniej w języku polskim działające w systemie Windows 10 lub nowszym, - niezbędne okablowanie gwarantujące podłączenie do komputera stacjonarnego/laptopa, - interfejs co najmniej w języku polskim, - oprogramowanie co najmniej w języku polskim działające w systemie Windows 10 lub nowszym pod kartą graficzną Intel(R) UHD Graphics Family, - instrukcja obsługi w języku polskim, - autoryzowany serwis na terenie Polski, - czas reakcji serwisu 3 dni robocze od dnia zgłoszenia usterki (czas reakcji polega na przystąpieniu do fizycznego usunięcia usterki), - SLA co najmniej do 3 tygodni, - wsparcie techniczne w języku polskim na terenie Polski minimum 5 lat, - stacjonarne szkolenie dla co najmniej 5 nauczycieli z uruchamiania, obsługi, oprogramowania skanera 3D, 	1 sztuka		

		- gwarancja na co najmniej 24 miesiące lub dłuższa, - gwarancja świadczona na miejscu wskazanym przez Zamawiającego.			
3	Filament	- kompatybilny z drukarką 3D z punktu 1 niniejszej tabeli, - szpula minimum 1 kg, - mix kolorów w tym (niebieski, czerwony, żółty zielony, biały, czarny), -po około 12 sztuk z danego koloru,	72 sztuki (72 szpule)		
4	Laminarka	- minimalny format laminowania A4, - duży zestaw folii w pakiecie minimum 100 sztuk, - gwarancja na co najmniej 24 miesiące lub dłuższa,	1 sztuka		
39162100-6 Pomoce dydaktyczne					
39162110-9 Sprzęt dydaktyczny					
1.	Mikrokontroler z czujnikami i akcesoriami	-zestaw (komplet) powinien zapewnić pracę dla 15 grup dwuosobowych i zawierać co najmniej: * płytki stykowe, * płytki prototypowe, * zestawy przewodów, * rezystory, * kolorowe diody (minimum 3 kolory), * kondensatory, * czujniki, * wyświetlacze LCD, * potencjometr, * baterie, * plansze dydaktyczne do wykorzystania na zajęciach fizyki, techniki, informatyki, robotyki i programowania w tym mogą być karty pracy, * kable USB do podłączenia płytek z komputerem, *oprogramowanie działające w systemie Windows 7, 10 lub nowszym, - zestaw przeznaczony ma być dla uczniów klas 1- 8 szkoły podstawowej, - do zestawów powinny być dołączone kursy co najmniej 2 języków programowania, - powinien zawierać obudowę metodyczną dla ucznia i nauczyciela, - gwarancja na co najmniej 24 miesiące lub dłuższa,	15 kompletów		

		<ul style="list-style-type: none"> - gwarancja świadczona na miejscu wskazanym przez Zamawiającego, - autoryzowany serwis na terenie Polski, - czas reakcji serwisu 3 dni robocze od dnia zgłoszenia usterki (czas reakcji polega na przystąpieniu do fizycznego usunięcia usterki), -SLA co najmniej do 3 tygodni jeśli cena zestawu przekroczy 500 zł brutto za komplet, - wsparcie techniczne w języku polskim na terenie Polski minimum 5 lat, 			
2.	Robot edukacyjny wraz z akcesoriami	<ul style="list-style-type: none"> - robot powinien zawierać ładowarkę, przewody oraz dodatkowe akcesoria (np. dodatkowe maty, akcesoria do nauki sztucznej inteligencji, karty do kodowania itp.), - robot przeznaczony ma być dla uczniów klas 1- 8 szkoły podstawowej, - robot powinien umożliwić programowanie na różnych poziomach i poprzez obsługę więcej niż jednego języka programowania między innymi programowanie blokowe i tekstowe, - możliwość kierowania robotem z poziomu komputera i urządzeń mobilnych, - oprogramowanie komputerowe kompatybilne z systemem operacyjnym Windows 7,10 lub nowszym - instrukcja obsługi w języku polskim, - obudowa metodyczna dla ucznia i nauczyciela, - stacjonarne szkolenie dla co najmniej 10 nauczycieli z obsługi robota, - autoryzowany serwis na terenie Polski, - czas reakcji serwisu 3 dni robocze od dnia zgłoszenia usterki (czas reakcji polega na przystąpieniu do fizycznego usunięcia usterki), -SLA co najmniej do 3 tygodni, 	12 zestawów (robotów) w przypadku 1 robota w zestawie (Roboty mogą być w zestawach po parę sztuk)		

		<ul style="list-style-type: none"> - wsparcie techniczne w języku polskim na terenie Polski minimum 5 lat, - stacjonarne szkolenie dla co najmniej 5 nauczycieli z obsługi, - gwarancja na co najmniej 24 miesiące lub dłuższa, - gwarancja świadczona na miejscu wskazanym przez Zamawiającego. 			
3.	Mikroskop z akcesoriami	<ul style="list-style-type: none"> - podwójny system oświetlenia próbek (światłem naturalnym i lampką LED) - okular co najmniej 10x, - zakres powiększania minimum 40x-400x, - regulator ostrości, - baterie dołączone do zestawu, - gwarancja na co najmniej 24 miesiące lub dłuższa, - dodatkowo: zestaw do robienia preparatów. 	16 zestawów		
4.	Mikroskop z kamerą i akcesoriami	<ul style="list-style-type: none"> - cyfrowa kamera kolorowa wbudowana w mikroskop, - możliwość podłączenia do komputera z systemem Windows 7, 10 lub nowszym za pomocą gniazda USB, - jeśli jest potrzebne to oprogramowanie działające z systemem Windows 7, 10 lub nowszym, - odpowiednie okablowanie, - zakres powiększeń minimum 40x-400x, - oświetlenie górne i dolne, - rozdzielczość co najmniej 1600 x 1200, - regulator ostrości, - zasilacz, - gwarancja na co najmniej 24 miesiące lub dłuższa, - dodatkowo: możliwość pracy na baterie. 	1 zestaw		
5.	Zestaw klocków do nauki robotyki z	<ul style="list-style-type: none"> - min. 500 szt. różnokolorowych części w jednym zestawie, - klocki w postaci: kół zębatach, dźwigni, osi, kół pasowych, siłowników, 	20 zestawów		

	akcesoriami dla klas 1- 3	<ul style="list-style-type: none"> - jednostkę sterującą wyposażoną w minimum 6 portów wejścia i wyjścia i matrycę LED, - minimum 3 silniki (minimum 1 duży silnik i minimum 2 małe), - minimum 3 niepowtarzające się czujniki, - dedykowany akumulator z ładowarką, - plastikowy trwały zamykany pojemnik z organizerem na elementy zestawu, - materiały dla nauczycieli do prowadzenia lekcji – w języku polskim, - łączenie czujników i silników bez potrzeby lutowania, - możliwość łączności z komputerem z systemem Windows 7, 10 lub nowszym i programowanie w językach tekstowych i blokowych, - wsparcie metodyczne dla nauczyciela w postaci scenariuszy lekcji, materiałów instruktażowych, - stacjonarne szkolenie dla co najmniej 10 nauczycieli, - gwarancja na co najmniej 24 miesiące lub dłuższa 			
6.	Zestaw klocków do nauki robotyki z akcesoriami dla klas 4- 8	<ul style="list-style-type: none"> - min. 650 szt. różnokolorowych części w jednym zestawie, - klocki w postaci: kół zębatach, dźwigni, osi, kół pasowych, siłowników, - jednostkę sterującą wyposażoną w minimum 6 portów wejścia i wyjścia i matrycę LED, - minimum 3 silniki (minimum 1 duży silnik i minimum 2 małe), - minimum 3 niepowtarzające się czujniki, - dedykowany akumulator z ładowarką, - plastikowy trwały zamykany pojemnik z organizerem na elementy zestawu, - materiały dla nauczycieli do prowadzenia lekcji – w języku polskim 	20 zestawów		

		<ul style="list-style-type: none"> - łączenie czujników i silników bez potrzeby lutowania, - możliwość łączności z komputerem z systemem Windows 7,10 lub nowszym i programowanie w językach tekstowych i blokowych - wsparcie metodyczne dla nauczyciela w postaci scenariuszy lekcji, materiałów instruktażowych, - stacjonarne szkolenie dla co najmniej 10 nauczycieli, - gwarancja na co najmniej 24 miesiące lub dłuższa 			
7.	Zestawy konstrukcyjne z różnych dziedzin	<ul style="list-style-type: none"> - zestaw do samodzielnego montażu obwodu prądu elektrycznego, - bezpieczny dla dzieci w wieku od 7 do 15 lat, - instrukcja obsługi w języku polskim wyjaśniająca zasady działania, - gwarancja na co najmniej 12 miesięcy lub dłuższa 	16 zestawów		
8.	Zestawy konstrukcyjne z różnych dziedzin	<ul style="list-style-type: none"> - zestaw do samodzielnego ćwiczenia zagadnień z elektroniki co najmniej 100 projektów, - bezpieczny dla dzieci w wieku od 7 do 15 lat, - instrukcja obsługi w języku polskim wyjaśniająca zasady działania, - gwarancja na co najmniej 12 miesięcy lub dłuższa 	16 zestawów		
łącznie cena brutto:					

UWAGA!!!

DOKUMENT/PLIK (OŚWIADCZENIE) NALEŻY ZŁOŻYĆ W FORMIE LUB POSTACI ELEKTRONICZNEJ tj. PODPISAĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM LUB PODPISEM ZAUFANYCH LUB PODPISEM OSOBISTYM

ZAŁĄCZNIK NR 4b do IDW

na dostawę pn. „Dostawa pomocy dydaktycznych do Szkoły Podstawowej nr 2 im. Mikołaja Kopernika w Pruszczu Gdańskim w ramach programu Laboratoria Przyszłości”

Formularz cenowy**część II zamówienia - dostawa sprzętu i wyposażenia do nagrywania, rejestrowania i obróbki obrazu i dźwięku**

Dostawa pomocy dydaktycznych do Szkoły Podstawowej nr 2 im. Mikołaja Kopernika w Pruszczu Gdańskim w ramach programu Laboratoria Przyszłości

Część 2 Dostawa sprzętu i wyposażenia do nagrywania, rejestrowania i obróbki obrazu i dźwięku					
32330000-5 Aparatura do nagrywania i powielania dźwięku i obrazu wideo				Oferowana cena brutto za 1 szt.	Oferowana cena brutto za łączną liczbę sztuk
1.	Kamera przenośna cyfrowa wraz z akcesoriami	<ul style="list-style-type: none">- jakość zapisu minimum Full HD,- stabilizator obrazu (optyczny lub cyfrowy),- zoom optyczny minimum 20 x,- rejestracja dźwięku ze wszystkich stron,- okablowanie (minimum: kabel HDMI, kabel USB),- wbudowana lampa,- złącza HDMI i USB,- obsługa kart SD i micro SD,- Karta SD minimum 32 GB,- minimum 2 akumulatory w tym jeden zapasowy,- ładowarka,- oprogramowanie kompatybilne z systemem operacyjnym Windows 7,10 lub nowszym,- instrukcja obsługi w języku polskim,-przenośna torba z paskiem,-SLA co najmniej do 3 tygodni,- autoryzowany serwis na terenie Polski,- wsparcie techniczne w języku polskim na terenie Polski minimum 5 lat,- gwarancja na co najmniej 24 miesiące lub dłuższa,- gwarancja świadczona na miejscu wskazanym przez Zamawiającego.	1 sztuka		

2.	Mikroport z akcesoriami	<ul style="list-style-type: none"> - lekki, waga do 150 gram, - łatwy w użyciu, - prosty montaż, - kable w zestawie, -SLA co najmniej do 3 tygodni, - autoryzowany serwis na terenie Polski, - wsparcie techniczne w języku polskim na terenie Polski minimum 5 lat, - gwarancja na co najmniej 24 miesiące lub dłuższa, - gwarancja świadczona na miejscu wskazanym przez Zamawiającego 	5 sztuk		
3.	Mikrofon kierunkowy z akcesoriami	<ul style="list-style-type: none"> - lekki, waga do 150 gram, - przeznaczony do nagrywania dźwięku w lustrzankach cyfrowych i kamerach, - możliwość montażu w kamerach i lustrzankach cyfrowych, - możliwość podłączenia dodatkowego mikrofonu, - gwarancja na co najmniej 12 miesięcy lub dłuższa, 	5 sztuk		
4.	Gogle Wirtualnej rzeczywistości wraz z akcesoriami oraz oprogramowaniem wspierającym ich funkcjonowanie	<ul style="list-style-type: none"> - możliwość zakładania na okulary korekcyjne, - regulacja podczas mocowania na głowie, - niezbędne okablowanie gwarantujące podłączenie do komputera stacjonarnego/laptopa, - instrukcja obsługi w języku polskim, - baterie/zasilacz, - ładowarka, -potrzebne okablowanie, - autoryzowany serwis na terenie Polski, - czas reakcji serwisu 3 dni robocze od dnia zgłoszenia usterki (czas reakcji polega na przystąpieniu do fizycznego usunięcia usterki), -SLA co najmniej do 3 tygodni, - wsparcie techniczne w języku polskim na terenie Polski minimum 5 lat, - biblioteka wirtualnych lekcji do przedmiotów fizyka, chemia, biologia, geografia, historia i muzyka dostępna 	32 sztuki (mogą być zestaw y po kilka sztuk)		

		<p>bezpłatnie co najmniej przez okres 5 lat,</p> <ul style="list-style-type: none"> - stacjonarne szkolenie dla co najmniej 10 nauczycieli z obsługi, - gwarancja na co najmniej 24 miesiące lub dłuższa, - gwarancja świadczona na miejscu wskazanym przez Zamawiającego, 			
38650000-6 Sprzęt fotograficzny					
1.	Aparat fotograficzny wraz z akcesoriami	<ul style="list-style-type: none"> - lustrzanka cyfrowa z wymienną optyką, - rozdzielczość matrycy co najmniej 20 MP, - wbudowana lampa błyskowa, - wejście USB, - bluetooth, - stabilizacja optyczna obrazu, - możliwość nagrywania filmów w technologii 4K, -obsługa kart SD i microSD, - minimum 2 akumulatory w tym jeden zapasowy, - ładowarka, - karta SD minimum 32 GB, - minimum 2 obiektywy dedykowane do oferowanej lustrzanki – z mocowaniem pod lustrzankę bez tzw. przejściówek (w tym zmiennooogniskowy, z ogniskową 8 - 15 mm i maksymalną przysłoną f/4 oraz stałoogniskowy, z ogniskową 85 mm, maksymalna przysłona f/1,4), - oprogramowanie kompatybilne z systemem operacyjnym Windows 7,10 lub nowszym, - instrukcja obsługi w języku polskim, -przenośna torba z paskiem, -SLA co najmniej do 3 tygodni, - autoryzowany serwis na terenie Polski, - wsparcie techniczne w języku polskim na terenie Polski minimum 5 lat, - gwarancja na co najmniej 24 miesiące lub dłuższa, - gwarancja świadczona na miejscu wskazanym przez Zamawiającego. 	1 sztuka		

32351000-8 Akcesoria do sprzętu dźwiękowego i wideo					
1.	Statyw z akcesoriami	<ul style="list-style-type: none"> - pasujący do wszelkiego rodzaju kamer, lustrzanek, lamp błyskowych i aparatów fotograficznych, - regulowane teleskopowe nogi, - stopki antypoślizgowe, - ruchoma głowica, - regulowana wysokość minimum od 30 do 140 cm, - lekki, waga do 2000 gramów, - gwarancja na co najmniej 12 miesiące lub dłuższa, 	2 sztuki		
2.	Oświetlenie do realizacji nagrań	<ul style="list-style-type: none"> - minimum 2 lampy LED, - zapasowe żarówki, - minimum 2 składane statywy, z udźwigiem minimum 3 kg, - regulowana wysokość, - gwarancja na co najmniej 12 miesiące lub dłuższa, 	2 zestawy		
3.	Gimbal	<ul style="list-style-type: none"> - możliwość montażu aparatu fotograficznego i kamery, - udźwig minimum 2 kg, - potrzebne okablowanie, - standardowy otwór mocujący przeznaczony do większości kamer i aparatów, - SLA co najmniej do 3 tygodni, - autoryzowany serwis na terenie Polski, - wsparcie techniczne w języku polskim na terenie Polski, - gwarancja na co najmniej 12 miesiące lub dłuższa, 	1 sztuka		
4.	Greenscreeen	<ul style="list-style-type: none"> - greenscreeen mobilny w obudowie, - prosty system otwierania, - gwarancja na co najmniej 12 miesiące lub dłuższa, 	1 sztuka		
Łączna cena brutto:					

UWAGA!!!

DOKUMENT/PLIK (OŚWIADCZENIE) NALEŻY ZŁOŻYĆ W FORMIE LUB POSTACI ELKTRONICZNEJ tj. PODPISAĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM LUB PODPISEM ZAUFANYCH LUB PODPISEM OSOBISTYM