

ZP. 271.19.2020.1022

Załącznik nr 8 do Warunków Zamówienia

Umowa nr

Zawarta w dniu r. pomiędzy:

Miastem Nowy Sącz - Nowosądeckim Inkubatorem Przedsiębiorczości w Nowym Sączu

z siedzibą przy ul. Wyspiańskiego 13, 33-300 Nowy Sącz

NIP 734-350-70-21 REGON 491893167

reprezentowanym przez:

Pana Grzegorza Sus – Dyrektora Nowosądeckiego Inkubatora Przedsiębiorczości

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....

NIP, REGON

PESEL

Nr dowodu osobistego

z siedzibą przy ul.

reprezentowaną przez:

.....

zwaną/ny dalej „Wykonawcą”,

Zawarta w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na usługi społeczne według zasad określonych w art. 138o ustawy dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Tekst jedn.: Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) w ramach projektów „Rozwój Centrum Kompetencji Zawodowych w obszarze elektryczno-elektronicznym”, „Utworzenie Centrum Kompetencji Zawodowych w branży administracyjno-usługowej”, „Utworzenie Centrum Kompetencji Zawodowych w obszarze górniczo-hutniczym”, „Rozwój Centrum Kompetencji Zawodowych w obszarze turystyczno – gastronomicznym”, które są współfinansowane przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 -2020, 10 Oś Priorytetowa Wiedza i kompetencje, Działanie 10.2 Rozwój kształcenia zawodowego, Poddziałanie 10.2.2 Kształcenie zawodowe uczniów – SPR

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia usługi doradztwa zawodowego oraz działania z obszaru doradztwa edukacyjno-zawodowego i orientacji zawodowej ukierunkowane na aktywne poszukiwanie pracy i możliwość skorzystania z usług doradcy zawodowego, co przyczyni się do poprawy dostępności, jakości i efektywności poradnictwa zawodowego w Centrum Kompetencji Zawodowych wraz z zakupem materiałów dydaktycznych (dotyczy części nr 1-4) dla uczniów - uczestników projektu „Rozwój Centrum Kompetencji Zawodowych w obszarze elektryczno-elektronicznym”, „Utworzenie Centrum Kompetencji Zawodowych w branży administracyjno-usługowej”, „Utworzenie Centrum Kompetencji Zawodowych w obszarze górniczo-hutniczym”, „Rozwój Centrum Kompetencji Zawodowych w obszarze turystyczno – gastronomicznym”

ZP. 271.19.2020.1022

2. Realizacja doradztwa zawodowego dla uczniów odbywa się z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 -2020, 10 Oś Priorytetowa Wiedza i kompetencje, Działanie 10.2 Rozwój kształcenia zawodowego, Poddziałanie 10.2.2 Kształcenie zawodowe uczniów – SPR

§ 2

W skład przedmiotu zamówienia wchodzi:

1. **Dotyczy części nr 1:** Przedmiotem jest usługa świadczenia doradztwa zawodowego oraz działania z obszaru doradztwa edukacyjno-zawodowego i orientacji zawodowej ukierunkowane na aktywne poszukiwanie pracy i możliwość skorzystania z usług doradcy zawodowego, co przyczyni się do poprawy dostępności, jakości i efektywności poradnictwa zawodowego w ramach projektu **„Rozwój Centrum Kompetencji Zawodowych w obszarze elektryczno-elektronicznym”**

W ramach świadczonej usługi Oferenci zobowiązani będą do świadczenia usługi doradczej w oparciu o warsztat pracy doradcy zawodowego z wykorzystaniem m.in. następujących narzędzi: udostępnianie zgromadzonych zasobów informacji edukacyjno-zawodowej, m.in.: ulotki, broszury, czasopisma, programy komputerowe, testy, filmy, przewodniki, materiały szkoleniowe, scenariusze zajęć, udzielania porad na podstawie przeprowadzonych badań i wywiadu doradczego, udostępniania informacji edukacyjno- zawodowej dotyczącej pracy zawodowej (szukanie ofert pracy, udostępnianie informacji z zakresu prawa pracy, poradnictwa zawodowego, podnoszenia kwalifikacji), zbierania i przekazywanie informacji na temat uruchomienia działalności gospodarczej na własny rachunek, udostępniania informacji na temat opracowywania dokumentów aplikacyjnych, pozyskiwania i przekazywania informacji o tendencjach na rynku pracy i możliwościach zatrudnienia, zbierania i przekazywanie informacji uczniom o zawodach ich interesujących, o nowych zawodach i wymaganiach do zawodu, przekazywania uczniom informacji edukacyjnej dotyczącej oferty szkół, kursów, edukacji przez Internet, pozyskiwania informacji na temat możliwości dalszego kształcenia oraz warunków przyjęcia na studia, gromadzenia danych na temat wyższych uczelni i szkół policealnych oraz warunków przyjęcia na studia, dostarczania informacji absolwentom oraz rodzicom o szkoleniach i kursach podwyższających kwalifikacje zawodowe i pozwalających na uzyskanie nowych kwalifikacji, prowadzenia opieki nad uczniami uzdolnionymi korzystającymi z wsparcia stypendialnego w ramach realizowanego projektu. Ponadto w ramach zlecenia Oferenci zobowiązani będą do zakupu i przekazania na rzecz CKZ materiałów dydaktycznych takich jak testy standaryzowane przygotowujące do aktywnego poszukiwania pracy w wersji elektronicznej i papierowej dla minimum **130** uczniów korzystających z usług doradcy zawodowego w ramach realizowanego projektu. Planuje się, że w ramach zlecenia Doradca Zawodowy wykonywał będzie usługę w ilości **12(ZSEM) oraz 4(ZSnr4)** godzin miesięcznie przez okres 20 miesięcy. Planowane rozpoczęcie realizacji usługi **wrzesień 2020** roku, a zakończenie realizacji usługi **czerwiec 2020** roku.

2. **Dotyczy części nr 2:** Przedmiotem zamówienia jest usługa świadczenia doradztwa zawodowego oraz działania z obszaru doradztwa edukacyjno-zawodowego i orientacji zawodowej ukierunkowane na aktywne poszukiwanie pracy i możliwość skorzystania z usług doradcy zawodowego, co przyczyni się do poprawy dostępności, jakości i efektywności poradnictwa zawodowego w ramach projektu **„Utworzenie Centrum Kompetencji Zawodowych w branży administracyjno-usługowej”**.

W ramach świadczonej usługi Oferenci zobowiązani będą do świadczenia usługi doradczej w oparciu o warsztat pracy doradcy zawodowego z wykorzystaniem m.in. następujących narzędzi: udostępnianie zgromadzonych zasobów informacji edukacyjno-zawodowej, m.in.: ulotki, broszury,

ZP. 271.19.2020.1022

czasopisma, programy komputerowe, testy, filmy, przewodniki, materiały szkoleniowe, scenariusze zajęć, udzielania porad na podstawie przeprowadzonych badań i wywiadu doradczego, udostępniania informacji edukacyjno- zawodowej dotyczącej pracy zawodowej (szukanie ofert pracy, udostępnianie informacji z zakresu prawa pracy, poradnictwa zawodowego, podnoszenia kwalifikacji), zbierania i przekazywanie informacji na temat uruchomienia działalności gospodarczej na własny rachunek, udostępniania informacji na temat opracowywania dokumentów aplikacyjnych, pozyskiwania i przekazywania informacji o tendencjach na rynku pracy i możliwościach zatrudnienia, zbierania i przekazywanie informacji uczniom o zawodach ich interesujących, o nowych zawodach i wymaganiach do zawodu, przekazywania uczniom informacji edukacyjnej dotyczącej oferty szkół, kursów, edukacji przez Internet, pozyskiwania informacji na temat możliwości dalszego kształcenia oraz warunków przyjęcia na studia, gromadzenia danych na temat wyższych uczelni i szkół policealnych oraz warunków przyjęcia na studia, dostarczania informacji absolwentom oraz rodzicom o szkoleniach i kursach podwyższających kwalifikacje zawodowe i pozwalających na uzyskanie nowych kwalifikacji, prowadzenia opieki nad uczniami uzdolnionymi korzystającymi z wsparcia stypendialnego w ramach realizowanego projektu. Ponadto w ramach zlecenia Oferenci zobowiązani będą do zakupu i przekazania na rzecz CKZ materiałów dydaktycznych takich jak testy standaryzowane przygotowujące do aktywnego poszukiwania pracy w wersji elektronicznej i papierowej dla minimum **80** uczniów korzystających z usług doradcy zawodowego w ramach realizowanego projektu. Planuje się, że w ramach zlecenia Doradca Zawodowy wykonywał będzie usługę w ilości **12 godzin (ZSE) i 12 godzin (ZS3)** miesięcznie przez okres 20 miesięcy. Planowane rozpoczęcie realizacji usługi **wrzesień 2020** roku, a zakończenie realizacji usługi **czerwiec 2020** roku.

3. **Dotyczy części nr 3:** - Przedmiotem zamówienia jest usługa świadczenia doradztwa zawodowego oraz działania z obszaru doradztwa edukacyjno-zawodowego i orientacji zawodowej ukierunkowane na aktywne poszukiwanie pracy i możliwość skorzystania z usług doradcy zawodowego, co przyczyni się do poprawy dostępności, jakości i efektywności poradnictwa zawodowego w ramach projektu „**Utworzenie Centrum Kompetencji Zawodowych w obszarze górniczo-hutniczym**”,

W ramach świadczonej usługi Oferenci zobowiązani będą do świadczenia usługi doradczej w oparciu o warsztat pracy doradcy zawodowego z wykorzystaniem m.in. następujących narzędzi: udostępnianie zgromadzonych zasobów informacji edukacyjno-zawodowej, m.in.: ulotki, broszury, czasopisma, programy komputerowe, testy, filmy, przewodniki, materiały szkoleniowe, scenariusze zajęć, udzielania porad na podstawie przeprowadzonych badań i wywiadu doradczego, udostępniania informacji edukacyjno- zawodowej dotyczącej pracy zawodowej (szukanie ofert pracy, udostępnianie informacji z zakresu prawa pracy, poradnictwa zawodowego, podnoszenia kwalifikacji), zbierania i przekazywanie informacji na temat uruchomienia działalności gospodarczej na własny rachunek, udostępniania informacji na temat opracowywania dokumentów aplikacyjnych, pozyskiwania i przekazywania informacji o tendencjach na rynku pracy i możliwościach zatrudnienia, zbierania i przekazywanie informacji uczniom o zawodach ich interesujących, o nowych zawodach i wymaganiach do zawodu, przekazywania uczniom informacji edukacyjnej dotyczącej oferty szkół, kursów, edukacji przez Internet, pozyskiwania informacji na temat możliwości dalszego kształcenia oraz warunków przyjęcia na studia, gromadzenia danych na temat wyższych uczelni i szkół policealnych oraz warunków przyjęcia na studia, dostarczania informacji absolwentom oraz rodzicom o szkoleniach i kursach podwyższających kwalifikacje zawodowe i pozwalających na uzyskanie nowych kwalifikacji, prowadzenia opieki nad uczniami uzdolnionymi korzystającymi z wsparcia stypendialnego w ramach realizowanego projektu. Ponadto w ramach zlecenia Oferenci zobowiązani będą do zakupu i przekazania na rzecz CKZ materiałów dydaktycznych takich jak testy standaryzowane przygotowujące do aktywnego poszukiwania pracy w wersji elektronicznej i

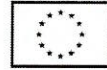
ZP. 271.19.2020.1022

papierowej dla minimum **60** uczniów korzystających z poradnictwa zawodowego w ramach realizowanego projektu, program multimedialny typu indywidualny planer kariery lub równoważny wraz z licencją bezterminową na jedno stanowisko komputerowe, 8 filmów szkoleniowych z zakresu aktywnego poszukiwania pracy niezbędne do wykorzystania w trakcie realizacji usługi. Planuje się, że w ramach zlecenia Doradca Zawodowy wykonywał będzie usługę w ilości **12 godzin (ZSS)** miesięcznie przez okres **20 miesięcy**. Planowane rozpoczęcie realizacji usługi **wrzesień 2020** roku, a zakończenie realizacji usługi **czerwiec 2022** roku.

4. **Dotyczy części nr 4:** Przedmiotem zamówienia jest usługa świadczenia doradztwa zawodowego oraz działania z obszaru doradztwa edukacyjno-zawodowego i orientacji zawodowej ukierunkowane na aktywne poszukiwanie pracy i możliwość skorzystania z usług doradcy zawodowego, co przyczyni się do poprawy dostępności, jakości i efektywności poradnictwa zawodowego w ramach projektu „**Rozwój Centrum Kompetencji Zawodowych w obszarze turystyczno – gastronomicznym**”

W ramach świadczonej usługi Oferenci zobowiązani będą do świadczenia usługi doradczej w oparciu o warsztat pracy doradcy zawodowego z wykorzystaniem m.in. następujących narzędzi: udostępnianie zgromadzonych zasobów informacji edukacyjno-zawodowej, m.in.: ulotki, broszury, czasopisma, programy komputerowe, testy, filmy, przewodniki, materiały szkoleniowe, scenariusze zajęć, udzielania porad na podstawie przeprowadzonych badań i wywiadu doradczego, udostępniania informacji edukacyjno-zawodowej dotyczącej pracy zawodowej (szukanie ofert pracy, udostępnianie informacji z zakresu prawa pracy, poradnictwa zawodowego, podnoszenia kwalifikacji), zbierania i przekazywanie informacji na temat uruchomienia działalności gospodarczej na własny rachunek, udostępniania informacji na temat opracowywania dokumentów aplikacyjnych, pozyskiwania i przekazywania informacji o tendencjach na rynku pracy i możliwościach zatrudnienia, zbierania i przekazywanie informacji uczniom o zawodach ich interesujących, o nowych zawodach i wymaganiach do zawodu, przekazywania uczniom informacji edukacyjnej dotyczącej oferty szkół, kursów, edukacji przez Internet, pozyskiwania informacji na temat możliwości dalszego kształcenia oraz warunków przyjęcia na studia, gromadzenia danych na temat wyższych uczelni i szkół policealnych oraz warunków przyjęcia na studia, dostarczania informacji absolwentom oraz rodzicom o szkoleniach i kursach podwyższających kwalifikacje zawodowe i pozwalających na uzyskanie nowych kwalifikacji, prowadzenia opieki nad uczniami uzdolnionymi korzystającymi z wsparcia stypendialnego w ramach realizowanego projektu. Ponadto w ramach zlecenia Oferenci zobowiązani będą do zakupu i przekazania na rzecz CKZ materiałów dydaktycznych takich jak testy standaryzowane przygotowujące do aktywnego poszukiwania pracy w wersji elektronicznej i papierowej dla minimum **50** uczniów korzystających z poradnictwa zawodowego w ramach realizowanego projektu, program multimedialny typu indywidualny planer kariery lub równoważny wraz z licencją bezterminową na jedno stanowisko komputerowe, 8 filmów szkoleniowych z zakresu aktywnego poszukiwania pracy niezbędne do wykorzystania w trakcie realizacji usługi. Planuje się, że w ramach zlecenia Doradca Zawodowy wykonywał będzie usługę w ilości **12 godzin (ZS1)** miesięcznie przez okres **20 miesięcy**. Planowane rozpoczęcie realizacji usługi **wrzesień 2020** roku, a zakończenie realizacji usługi **czerwiec 2022** roku. Dokładny harmonogram realizacji usługi zostanie uzgodniony z Oferentem przed podpisaniem umowy.

5. Wykonawca oświadcza, iż świadczenie usługi objętej umową będzie wykonywał rzetelnie, terminowo, według swojej najlepszej woli, wiedzy i doświadczenia, zachowując profesjonalną staranność, mając na względzie konieczność ścisłego współdziałania z Zamawiającym dla realizacji celu umowy i celu realizacji projektu.
6. Wykonawca zobowiązuje się, iż realizacja zlecenia wykonywana będzie przez osoby wykazane w ofercie.



ZP. 271.19.2020.1022

7. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji realizacji umowy oraz przekazania kompletu dokumentacji w ciągu **7 dni roboczych** od zakończenia każdego miesiąca realizacji zlecenia.
8. Wykonawca zobowiązuje się do złożenia oświadczenia dotyczące łącznego zaangażowania zawodowego, które nie przekroczyło 276 godzin miesięcznie w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i FS oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych Zamawiającego i innych podmiotów oraz karty czasu pracy za każdy miesiąc wykonywania przedmiotu zamówienia.

§ 3

Dodatkowe obowiązki Wykonawcy:

1. Terminowa realizacja powierzonych zadań zgodnie z ustaleniami z Zamawiającym.
2. Informowanie Zamawiającego w formie pisemnej lub elektronicznej o występujących problemach w realizacji zadań - jeśli dotyczy.
3. Dokumentowanie swojej pracy zgodnie z wytycznymi Zamawiającego – wzory dokumentów dostarczy Zamawiający.
4. Prowadzenie miesięcznej karty czasu pracy (protokołu) i ewidencji godzin i zadań realizowanych przez Oferenta w ramach wszystkich projektów w okresie wykonywania zlecenia - jeśli dotyczy.
5. W przypadku niedostarczenia kompletnych dokumentów o których mowa w § 2 ust. 6 w terminie o którym mowa w § 2 ust. 7 zastosowanie ma § 12 ust. 1 niniejszej umowy.
6. Wykonawca jest zobowiązany do umożliwienia Zamawiającemu oraz przedstawicielom Małopolskiego Centrum Przedsiębiorczości w Krakowie (IOK) wizytowania zajęć poradnictwa zawodowego odbywającego się w placówkach objętych realizacją projektu.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się do promowania: Unii Europejskiej, Europejskiego Funduszu Społecznego i właściwego Programu Operacyjnego, co najmniej poprzez: umieszczenie w swojej siedzibie plakatu Projektu (format A3) oraz informacji w miejscu wykonywania prac będących przedmiotem umowy: „Poradnictwo zawodowe realizowane jest w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego 2014-2020”.
2. Szczegółowe informacje i przykłady dotyczące zastosowania powyższych wymagań zostały określone w: „Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji”. Podręcznik oraz wzory materiałów w formie elektronicznej są dostępne w serwisie internetowym IZ RPO WM www.rpo.malopolska.pl.
3. Sposób oznaczania działań informacyjnych i promocyjnych przez instytucje zaangażowane w realizację tych działań określa „Księga identyfikacji wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020”.

§ 5

1. Realizacja zlecenia dla części nr 1-4 prowadzona będzie w okresie od **września 2020** roku do końca **czerwca 2022** roku z wyłączeniem miesięcy wakacyjnych tj. **łącznie 20 miesięcy**,
2. Strony uzgadniają, że wszelkie sprawy organizacyjne i merytoryczne związane z realizacją umowy będą ustalane pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym.



ZP. 271.19.2020.1022

- a) Wykonawca podaje następujący numer telefonu i adres mailowy do kontaktu:; tel.; email:
- b) Zamawiający podaje następujący numer telefonu i adres mailowy do kontaktu:
- Część nr 1: Anna Trystuła tel. 575 066 009, email: atrystula@inkubator.nowysacz.pl
 - Część nr 2: Agnieszka Radzik tel. 575 066 009, email: aradzik@inkubator.nowysacz.pl
 - Część nr 3: Małgorzata Maczuga tel. 575 066 005, email: mmaczuga@inkubator.nowysacz.pl
 - Część nr 4: Justyna Polańska tel. 575 066 005, email: jkwiczała@inkubator.nowysacz.pl

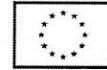
§ 6

I. Dotyczy części nr 1:

1. Za przeprowadzenie jednej godziny poradnictwa zawodowego zgodnie z umową i ustaleniami pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości zł brutto (słownie:) na podstawie:
 - A) **Dot. Wykonawcy prowadzącego działalność gospodarczą:** faktury/rachunku wystawionego przez Wykonawcę oraz na podstawie karty czasu pracy i poprawności dostarczonej dokumentacji za każdy przepracowany miesiąc. Wykonawca obciąży zamawiającego fakturą wystawioną za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania <https://efaktura.gov.pl/> Faktura powinna być wystawiona na **nabywcę:** Miasto Nowy Sącz, ul Rynek 1, 33-300 Nowy Sącz NIP: 734-350-70-21 ze wskazaniem **odbiorcy:** Nowosądecki Inkubator Przedsiębiorczości ul. Wyspiańskiego 13, 33-300 Nowy Sącz. Numer do składania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych: **PEPPOL NIP/7342944765**. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy nr, w terminie **14 dni** od otrzymania poprawnie wystawionego/ej rachunku/faktury przez Zamawiającego. Za dzień zapłaty wynagrodzenia Strony uznają dzień złożenia polecenia przelewu w banku Zamawiającego.
 - B) **Dot. Wykonawcy będącego osobą fizyczną nieprowadzącego działalności gospodarczej:** rachunku wystawionego przez Wykonawcę oraz na podstawie karty czasu pracy i poprawności dostarczonej dokumentacji za każdy przepracowany miesiąc. Rachunek powinien być wystawiony na **nabywcę:** Miasto Nowy Sącz, ul Rynek 1, 33-300 Nowy Sącz NIP: 734-350-70-21 ze wskazaniem **odbiorcy:** Nowosądecki Inkubator Przedsiębiorczości ul. Wyspiańskiego 13, 33-300 Nowy Sącz. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy nr, w terminie **14 dni** od otrzymania poprawnie wystawionego rachunku przez Zamawiającego. Za dzień zapłaty wynagrodzenia Strony uznają dzień złożenia polecenia przelewu w banku Zamawiającego.
2. Za zakup materiałów dydaktycznych takich jak testy standaryzowane przygotowujące do aktywnego poszukiwania pracy w wersji elektronicznej i papierowej dla minimum **130** uczestników zgodnie z umową i ustaleniami pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości zł brutto (słownie:) na podstawie faktury/rachunku wystawionego przez Wykonawcę.
3. Wykonawca przed otrzymaniem zapłaty za realizację zlecenia opisaną w § II. pkt. 1 przekaże Zamawiającemu zakupione elementy na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego.

II. Dotyczy części nr 2:

1. Za przeprowadzenie jednej godziny poradnictwa zawodowego zgodnie z umową i ustaleniami pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości zł brutto (słownie:) na podstawie:



ZP. 271.19.2020.1022

- A) **Dot. Wykonawcy prowadzącego działalność gospodarczą:** faktury/rachunku wystawionego przez Wykonawcę oraz na podstawie karty czasu pracy i poprawności dostarczonej dokumentacji za każdy przepracowany miesiąc. Wykonawca obciąży zamawiającego fakturą wystawioną **za pośrednictwem platformy** elektronicznego fakturowania <https://efaktura.gov.pl/> Faktura powinna być wystawiona na **nabywcę:** Miasto Nowy Sącz, ul Rynek 1, 33-300 Nowy Sącz NIP: 734-350-70-21 ze wskazaniem **odbiorcy:** Nowosądecki Inkubator Przedsiębiorczości ul. Wyspiańskiego 13, 33-300 Nowy Sącz. Numer do składania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych: **PEPPOL NIP/7342944765**. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy nr, w terminie **14 dni** od otrzymania poprawnie wystawionego/ej rachunku/faktury przez Zamawiającego. Za dzień zapłaty wynagrodzenia Strony uznają dzień złożenia polecenia przelewu w banku Zamawiającego.
- B) **Dot. Wykonawcy będącego osobą fizyczną nieprowadzącego działalności gospodarczej:** rachunku wystawionego przez Wykonawcę oraz na podstawie karty czasu pracy i poprawności dostarczonej dokumentacji za każdy przepracowany miesiąc. Rachunek powinien być wystawiony na **nabywcę:** Miasto Nowy Sącz, ul Rynek 1, 33-300 Nowy Sącz NIP: 734-350-70-21 ze wskazaniem **odbiorcy:** Nowosądecki Inkubator Przedsiębiorczości ul. Wyspiańskiego 13, 33-300 Nowy Sącz. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy nr, w terminie **14 dni** od otrzymania poprawnie wystawionego rachunku przez Zamawiającego. Za dzień zapłaty wynagrodzenia Strony uznają dzień złożenia polecenia przelewu w banku Zamawiającego.
2. Za zakup materiałów dydaktycznych takich jak testy standaryzowane przygotowujące do aktywnego poszukiwania pracy w wersji elektronicznej i papierowej dla minimum **80** uczestników zgodnie z umową i ustaleniami pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości zł brutto (słownie:) na podstawie faktury/rachunku wystawionego przez Wykonawcę.
3. Wykonawca przed otrzymaniem zapłaty za realizację zlecenia opisaną w **§ II. pkt. 2** prześle Zamawiającemu zakupione elementy na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego.

III. Dotyczy części nr 3:

1. Za przeprowadzenie jednej godziny poradnictwa zawodowego zgodnie z umową i ustaleniami pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości zł brutto (słownie:) na podstawie:
- A) **Dot. Wykonawcy prowadzącego działalność gospodarczą:** faktury/rachunku wystawionego przez Wykonawcę oraz na podstawie karty czasu pracy i poprawności dostarczonej dokumentacji za każdy przepracowany miesiąc. Wykonawca obciąży zamawiającego fakturą wystawioną **za pośrednictwem platformy** elektronicznego fakturowania <https://efaktura.gov.pl/> Faktura powinna być wystawiona na **nabywcę:** Miasto Nowy Sącz, ul Rynek 1, 33-300 Nowy Sącz NIP: 734-350-70-21 ze wskazaniem **odbiorcy:** Nowosądecki Inkubator Przedsiębiorczości ul. Wyspiańskiego 13, 33-300 Nowy Sącz. Numer do składania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych: **PEPPOL NIP/7342944765**. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy nr, w terminie **14 dni** od otrzymania poprawnie wystawionego/ej rachunku/faktury przez Zamawiającego. Za dzień zapłaty wynagrodzenia Strony uznają dzień złożenia polecenia przelewu w banku Zamawiającego.
- B) **Dot. Wykonawcy będącego osobą fizyczną nieprowadzącego działalności gospodarczej:** rachunku wystawionego przez Wykonawcę oraz na podstawie karty czasu pracy i poprawności dostarczonej dokumentacji za każdy przepracowany miesiąc. Rachunek powinien być



ZP. 271.19.2020.1022

- wystawiony na **nabywcę**: Miasto Nowy Sącz, ul Rynek 1, 33-300 Nowy Sącz NIP: 734-350-70-21 ze wskazaniem **odbiorcy**: Nowosądecki Inkubator Przedsiębiorczości ul. Wyspiańskiego 13, 33-300 Nowy Sącz. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy nr, w terminie **14 dni** od otrzymania poprawnie wystawionego rachunku przez Zamawiającego. Za dzień zapłaty wynagrodzenia Strony uznają dzień złożenia polecenia przelewu w banku Zamawiającego.
2. Za zakup materiałów dydaktycznych takich jak testy standaryzowane przygotowujące do aktywnego poszukiwania pracy w wersji elektronicznej i papierowej dla minimum **60** uczestników zgodnie z umową i ustaleniami pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości zł brutto (słownie:) na podstawie faktury/rachunku wystawionego przez Wykonawcę.
 3. Wykonawca przed otrzymaniem zapłaty za realizację zlecenia opisaną w § II. pkt. 3 prześle Zamawiającemu zakupione elementy na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego.

IV. Dotyczy części nr 4:

1. Za przeprowadzenie jednej godziny poradnictwa zawodowego zgodnie z umową i ustaleniami pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości zł brutto (słownie:) na podstawie:
 - A) **Dot. Wykonawcy prowadzącego działalność gospodarczą:** faktury/rachunku wystawionego przez Wykonawcę oraz na podstawie karty czasu pracy i poprawności dostarczonej dokumentacji za każdy przepracowany miesiąc. Wykonawca obciąży zamawiającego fakturą wystawioną **za pośrednictwem platformy** elektronicznego fakturowania <https://efaktura.gov.pl/> Faktura powinna być wystawiona na **nabywcę**: Miasto Nowy Sącz, ul Rynek 1, 33-300 Nowy Sącz NIP: 734-350-70-21 ze wskazaniem **odbiorcy**: Nowosądecki Inkubator Przedsiębiorczości ul. Wyspiańskiego 13, 33-300 Nowy Sącz. Numer do składania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych: **PEPPOL NIP/7342944765**. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy nr, w terminie **14 dni** od otrzymania poprawnie wystawionego/ej rachunku/faktury przez Zamawiającego. Za dzień zapłaty wynagrodzenia Strony uznają dzień złożenia polecenia przelewu w banku Zamawiającego.
 - B) **Dot. Wykonawcy będącego osobą fizyczną nieprowadzącego działalności gospodarczej:** rachunku wystawionego przez Wykonawcę oraz na podstawie karty czasu pracy i poprawności dostarczonej dokumentacji za każdy przepracowany miesiąc. Rachunek powinien być wystawiony na **nabywcę**: Miasto Nowy Sącz, ul Rynek 1, 33-300 Nowy Sącz NIP: 734-350-70-21 ze wskazaniem **odbiorcy**: Nowosądecki Inkubator Przedsiębiorczości ul. Wyspiańskiego 13, 33-300 Nowy Sącz. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy nr, w terminie **14 dni** od otrzymania poprawnie wystawionego rachunku przez Zamawiającego. Za dzień zapłaty wynagrodzenia Strony uznają dzień złożenia polecenia przelewu w banku Zamawiającego.
2. Za zakup materiałów dydaktycznych takich jak testy standaryzowane przygotowujące do aktywnego poszukiwania pracy w wersji elektronicznej i papierowej dla minimum **50** uczestników zgodnie z umową i ustaleniami pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości zł brutto (słownie:) na podstawie faktury/rachunku wystawionego przez Wykonawcę.
3. Wykonawca przed otrzymaniem zapłaty za realizację zlecenia opisaną w § II. pkt. 4 prześle Zamawiającemu zakupione elementy na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego.



ZP. 271.19.2020.1022

§ 7

1. Wykonawca zachowa informacje poufne uzyskane od uczestników projektu oraz Zamawiającego w tajemnicy, w szczególności podejmie w stosunku do nich takie same środki ostrożności oraz takie same środki zabezpieczające jak te stosowane przez Wykonawcę w stosunku do jego własnych informacji poufnych.
2. Za informacje poufne uważa się wszelkie informacje lub dane dotyczące działalności uczestników projektu stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), w szczególności informacje organizacyjne, finansowe, prawne, marketingowe lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, a także informacje uzyskane w wyniku analizy lub przetworzenia dostarczonych informacji, niezależnie od sposobu ich ujawnienia osobie działającej w imieniu Wykonawcy. Z wyłączeniem informacji albo danych, które były w posiadaniu Wykonawcy lub były jej znane przed ich uzyskaniem od uczestników projektu.
3. Wykonawca zachowa także w poufności wszelkie dane wrażliwe dotyczące sytuacji rodzinnej, materialnej, zdrowotnej, prywatnej dotyczące poszczególnych uczestników projektu. Wykonawca zobowiązuje się, powierzone mu dane osobowe przetwarzać wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu umowy oraz do zachowania tych danych w tajemnicy w trakcie trwania i po rozwiązaniu niniejszej umowy. Wykonawca zobowiązuje się do stosowania zapisów gwarantujących spełnienie obowiązków wynikających z Rozporządzenia RODO. W przypadku naruszenia wymogów tego Rozporządzenia (zasad ochrony danych osobowych) z winy wykonawcy Zamawiający przewiduje zastosowane kary umownej w wysokości 1% wartości zamówienia brutto.
4. Obowiązek zachowania w tajemnicy informacji poufnych istnieje zarówno w trakcie trwania współpracy Stron w ramach Projektu, o którym mowa w § 4 ust. 1, jak i po jej ustaniu.

§ 8

Zamawiający ma obowiązek:

1. Udzielania niezbędnych informacji dotyczących uczestników.
2. Niezwłocznego pisemnego zawiadomienia Wykonawcy o każdym uchybieniu stwierdzonym w zakresie realizacji zlecenia oraz wzywania do usunięcia skutków uchybień.

§ 9

1. Wykonawca zobowiązany jest do sprawowania nadzoru nad frekwencją uczestników zajęć, a także bieżącego informowania Zamawiającego (pracownika Zamawiającego) o każdej nieobecności osoby, która planowo powinna uczestniczyć w zajęciach.
2. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania szczegółowej dokumentacji poszczególnych zajęć doradztwa. Dokumentacja powyższa powinna być prowadzona w postaci pisemnej oraz elektronicznej i powinna obejmować:
 - program zajęć,
 - harmonogram zajęć
 - listę uczestników,
 - listę obecności,
 - dziennik zajęć,
 - materiały szkoleniowe (testy standaryzujące)



ZP. 271.19.2020.1022

- lista potwierdzająca odbiór materiałów szkoleniowych,
- 3. Powyższa dokumentacja winna znajdować się dla każdego uczestnika poradnictwa zawodowego w osobnym skoroszycie. Wymaga się, aby skoroszyt zawierał logotypy, nazwę projektu, numer grupy wskazane przez Zamawiającego. W przypadku dokumentowania zajęć dokumentacja musi być sporządzana i prowadzona w sposób przejrzysty, czytelny i spójny.
- 4. Zamawiający Wymaga, aby dokumenty, o których mowa w § 9 ust. 2 były dostarczone przez Wykonawcę w terminie do 7 dni roboczych od daty zakończenia zajęć realizowanych w danym miesiącu.
- 5. Wykonawca ma obowiązek realizacji zlecenia w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
- 6. W przypadku niedostarczenia kompletnych dokumentów o których mowa w § 9 ust. 2 w terminie o którym mowa w § 9 ust. 4 zastosowanie ma § 12 ust. 1 niniejszej umowy.

§ 10

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do monitoringu przebiegu i efektywności procesu realizacji zlecenia:
 - a) prawa wglądu do dokumentów związanych z realizacją przedmiotu umowy;
 - b) prawo do przeprowadzania wizytacji, o których mowa w § 3 ust. 6 Umowy.
2. W przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, Zamawiający ma prawo do wystosowania do Wykonawcy pisemnego wezwania do zaprzestania naruszeń oraz do naliczenia kar umownych, o których mowa w §12 niniejszej umowy, w przypadku stwierdzenia ponownego naruszenia istotnych zapisów umowy – prawo do natychmiastowego odstąpienia od niej.

§ 11

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w następujących przypadkach:
 - a) w zakresie terminu realizacji zamówienia, jeżeli zaszły okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy (np. decyzja organu nadzoru, zmiany organizacyjne, administracyjne, opóźnienia w realizacji projektu wynikające z przyczyn niezależnych od Zamawiającego),
 - b) zmiana osoby, którą wykonawca wykazał w ofercie do realizacji przedmiotowego zamówienia (w szczególności w przypadku choroby, wypadku lub innych poważnych zdarzeń losowych, na które wykonawca nie miał wpływu). W takim wypadku wykonawca winien zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyrażenie zgody na zmianę osoby do realizacji zamówienia, z tym, że osoba, która będzie zamiennie realizować zamówienie musi posiadać wiedzę, kompetencje, doświadczenie nie gorsze niż osoba wykazana w ofercie wykonawcy.

§ 12

1. W razie niedotrzymania terminów w wykonaniu przedmiotu niniejszej umowy, a określonych w harmonogramie z Zamawiającym - Zamawiający może obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy o max 100% stawki za każdą niewykonaną w terminie ocenę wniosku o dotację wg stawki określonej w ofercie Wykonawcy, za każdy dzień opóźnienia w realizacji umowy w stosunku do terminów określonych Harmonogramem.
2. W razie nienależytego wykonania przedmiotu niniejszej umowy Zamawiający może obniżyć wynagrodzenie należne Wykonawcy o max 50% stawki za ocenę wniosku o dotację określonej w ofercie.



ZP. 271.19.2020.1022

3. W przypadku nie wywiązywania się z terminów uzgodnionych w harmonogramie przez okres co najmniej 14 dni Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy bez prawa do wynagrodzenia dla Wykonawcy. W takim przypadku zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 5 000,00 złotych za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
4. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu realizacji przedmiotu umowy do dnia odstąpienia od umowy.
5. Zamawiający nie odpowiada ze ewentualne szkody wyrządzone przez Wykonawcę osobom trzecim przy realizacji niniejszej umowy. Wykonawca pokryje wszelkie uzasadnione szkody i koszty poniesione przez Zamawiającego w razie wystąpienia z uzasadnionymi roszczeniami przez osoby trzecie z tytułu nienależytego wykonania przedmiotu umowy.
6. Zamawiający zobowiązuje się do zawarcia z Wykonawcą odrębnej umowy przeniesienia autorskich praw majątkowych do utworów z jednoczesnym udzieleniem licencji na rzecz Zamawiającego na korzystanie z ww. utworów. Umowa, o której mowa w zdaniu pierwszym, jest zawierana na piśmie w formie wniosku Wykonawcy w ramach zlecenia, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy.
7. Umowy, o których mowa w ust. 6 są sporządzane z poszanowaniem powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym w szczególności ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631, z późn. zm.).

§ 13

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W przypadku sporów wynikających z realizacji niniejszej umowy Strony będą dążyć do ich polubownego rozstrzygnięcia.
3. W przypadku braku porozumienia sprawy sporne wynikłe z realizacji niniejszej umowy rozstrzyga sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. W sprawach nieunormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 14

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Zamawiający a drugi Wykonawca.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

DYREKTOR
NOWOSĄDECKIEGO INKUBATORA
PRZEDSIĘBIORCZOŚCI

Grzegorz Sus

NOWOSĄDECKI INKUBATOR
PRZEDSIĘBIORCZOŚCI
ul. Wypiańskiego 13 (2)
33-300 NOWY SĄCZ
Regon 492840405 NIP 734-29-44-765

