**Załącznik nr 6 do siwz**

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**

## **1. Przedmiot zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa papieru oraz sukcesywna dostawa oryginalnych materiałów eksploatacyjnych do drukarek i urządzeń biurowych dla Zakładu Wodociągów i Kanalizacji Spółka z o.o. w Szczecinie. Przedmiot zamówienia został podzielony na 2 części z których każda część będzie stanowić odrębną część zamówienia.

**Część nr 1** – Sukcesywna dostawa papieru do drukarek, papieru do plotera oraz rolek termicznych.

**Część nr 2** – Sukcesywna dostawa oryginalnych materiałów eksploatacyjnych do drukarek i urządzeń biurowych w postaci: tuszy, tonerów, głowic, kaset barwiących, taśm itd.

**CZĘŚĆ NR 1**

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa papieru, papieru do plotera oraz rolek termicznych w asortymencie i ilościach określonych w formularzu nr 1 – ofercie warunków wykonania zamówienia dla części nr 1.

1. **Papier A – 4**
	1. Gramatura 80 +/- 3 g/m2 (77 – 83 g/m2).
	2. Przeznaczony do kserokopiarek, drukarek atramentowych i laserowych, urządzeń wielofunkcyjnych oraz faksów na zwykły papier.
	3. Papier przeznaczony do wydruków atramentowych i laserowych, czarno-białych
	i kolorowych.
	4. Papier powinien zapewnić szybkie drukowanie oraz wierne kopiowanie jednostronne
	 i dwustronne na kserokopiarkach, drukarkach laserowych, urządzeniach wielofunkcyjnych oraz faksach.
	5. Białość papieru – min. 158 CIE zgodnie z normą PN-ISO 11475:2002.
	6. Grubość papieru – min. 100 µm.
	7. Nieprzezroczystość papieru – min. 90%.
	8. Zalecany przez zamawiającego papier to papier bezpyłowy i bezchlorkowy.
	9. Papier wykonany zgodnie z normą trwałości PN – EN ISO 9706:2001.
	10. 500 arkuszy papieru w ryzie.
	11. Na opakowaniu papieru winny znajdować się następujące informacje: nazwa papieru, format i gramatura papieru, ilość arkuszy papieru w ryzie.
	12. Dodatkowo ryzy papieru (5 ryz) winny być umieszczone w kartonowym zbiorczym opakowaniu na którym będą umieszczone następujące informacje: nazwa papieru, format i gramatura papieru, ilość arkuszy papieru w ryzie,
2. **Papier A – 3**
	1. Gramatura 80 +/- 3 g/m2 (77 – 83 g/m2).
	2. Przeznaczony do kserokopiarek, drukarek atramentowych i laserowych, urządzeń wielofunkcyjnych oraz faksów na zwykły papier.
	3. Papier przeznaczony do wydruków atramentowych i laserowych, czarno-białych i kolorowych.
	4. Papier powinien zapewnić szybkie drukowanie oraz wierne kopiowanie jednostronne
	i dwustronne na kserokopiarkach, drukarkach laserowych, urządzeniach wielofunkcyjnych oraz faksach.
	5. Białość papieru – min. 158 CIE zgodnie z normą PN-ISO 11475:2002.
	6. Grubość papieru – min. 100 µm.
	7. Nieprzezroczystość papieru – min. 90%.
	8. Zalecany przez zamawiającego papier to papier bezpyłowy i bezchlorkowy.
	9. Papier wykonany zgodnie z normą trwałości PN – EN ISO 9706:2001.
	10. 500 arkuszy papieru w ryzie.
	11. Na opakowaniu papieru winny znajdować się następujące informacje: nazwa papieru, format i gramatura papieru, ilość arkuszy papieru w ryzie.
	12. Dodatkowo ryzy papieru (5 ryz) winny być umieszczone w kartonowym zbiorczym opakowaniu na którym będą umieszczone następujące informacje: nazwa papieru, format i gramatura papieru, ilość arkuszy w ryzie.

**3. Papier do plotera CAD 2 – 90 g/m2**

3.1. Rozmiar: 297 mm x 50 m.

3.2. Papier musi być pakowany po 1 rolce w kartonowym pudełku. Na pudełku winny znajdować się następujące informacje: szerokość, długość, gramatura papieru, oraz producent papieru.

**4. Papier do plotera CAD 2 – 90 g/m2**

4.1. Rozmiar: 420 mm x 50 m.

* 1. Papier musi być pakowany po 2 rolki w kartonowym pudełku. Na pudełku winny znajdować się następujące informacje: szerokość, długość, gramatura papieru oraz producent papieru.

**5. Papier do plotera CAD 2 – 90 g/m2**

5.1. Rozmiar: 610 mm x 50 m.

5.2. Papier musi być pakowany po 1 rolce w kartonowym pudełku. Na pudełku winny znajdować się następujące informacje: szerokość, długość, gramatura papieru oraz producent papieru.

**6. Papier do plotera CAD 2 – 90 g/m2**

6.1. Rozmiar: 914 mm x 50 m.

* 1. Papier musi być pakowany po 2 rolki w kartonowym pudełku. Na pudełku winny znajdować się następujące informacje: szerokość, długość, gramatura papieru, oraz producent papieru.

**7. Papier do plotera CAD 2 – 90 g/m2**

7.1. Rozmiar: 1067 mm x 50 m.

7.2. Papier musi być pakowany po 1 rolce w kartonowym pudełku. Na pudełku winny znajdować się następujące informacje: szerokość, długość, gramatura papieru, oraz producent papieru.

**8.** **Rolki termiczne 57/30**

8.1. Rozmiar 57 mm x 30 m.

8.2. Rolki pakowane po 10 szt. w zgrzewce.

8.3. Producent: EMERSON

**CZĘŚĆ NR 2**

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa oryginalnych materiałów eksploatacyjnych do drukarek i urządzeń biurowych w postaci: oryginalnych tuszy, oryginalnych tonerów, oryginalnych kaset z taśmami barwiącymi, oryginalnych bębnów i głowic. Szczegółowy zakres zamówienia wraz z ilościami został wyszczególniony w formularzu nr 1 – ofercie warunków zamówienia dla części nr 2.

Wszystkie materiały eksploatacyjne do drukarek i urządzeń biurowych wyszczególnione
w części nr 2 w formularzu nr 1 – ofercie warunków wykonania zamówienia SIWZ muszą być fabrycznie nowe, spełniające normy i parametry dopuszczające je do sprzedaży i używania na terenie Polski.

Wszystkie materiały eksploatacyjne do drukarek i urządzeń biurowych wyszczególnione
w części nr 2 muszą być **oryginalne –** wytworzone przez producenta danego urządzenia.

Przez oryginalne produkty należy rozumieć wyłącznie materiały eksploatacyjne wyprodukowane od podstaw przez odpowiedniego producenta danego urządzenia (drukarki, faksu), które zostały opracowane (zaprojektowane) razem ze sprzętem i nośnikami w celu zapewnienia optymalnej jakości druku, wydajności i niezawodności sprzętu, nieregenerowane
i niereprodukowane oraz nie posiadające elementów z recyklingu, ani elementów wcześniej używanych lub modyfikowanych.

Oferowane oryginalne materiały eksploatacyjne do drukarek i urządzeń biurowych ujęte
w części nr 2 muszą być fabrycznie nowe, posiadać oryginalne nieuszkodzone opakowanie
z zabezpieczeniami stosowanymi przez danego producenta np. hologramy.

Za produkt fabrycznie nowy zamawiający rozumie produkt nieużywany, nieregenerowany, nieuszkodzony z którego nie będzie wydostawał się atrament ani toner, który nie posiada zarysowań oraz który nie nosi żadnych innych śladów wcześniejszego użytkowania. Natomiast części i komponenty użyte podczas procesu jego produkcji muszą być nowe i nie przechodzić procesu powtórnego przetwarzania.

Wszystkie oryginalne materiały eksploatacyjne do drukarek i urządzeń biurowych ujęte w części nr 2 muszą być oryginalnie zabezpieczone przez producenta w sposób gwarantujący, iż produkt nie był użyty od momentu wyprodukowania. Muszą one posiadać naniesiony na opakowaniu opis jednoznacznie identyfikujący produkt, znak firmowy producenta, kod produktu (kod produktu umieszczony na pudełku tonera musi się zgadzać z kodem umieszczonym na obudowie tonera), typ oraz model sprzętu do którego materiał jest przeznaczony oraz datę ważności (w przypadku tuszy i głowic).

Daty końca gwarancji winny być umieszczone na opakowaniu jak i na wkładzie drukującym i muszą być zgodne (dot. tuszy i głowic HP oraz innych producentów stosujących takie oznaczenia swoich produktów). Data ta nie może być krótsza niż 6 miesięcy od daty dostarczenia materiałów do zamawiającego.

Oryginalne materiały eksploatacyjne do drukarek i urządzeń biurowych wyszczególnione w części nr 2 przeznaczone będą również do współpracy ze sprzętem nowym, objętym gwarancją producenta – gdzie producent zastrzega sobie prawo odrzucenia ewentualnej reklamacji w przypadku uszkodzeń powstałych w wyniku stosowania materiałów eksploatacyjnych przez niego nie zalecanych.

Zamawiający w zakresie części 2 będzie zamawiał tylko i wyłącznie **oryginalne materiały** **eksploatacyjne do drukarek i urządzeń biurowych**, gdyż tylko one gwarantują poprawną pracę sprzętu i brak jego uszkodzeń w wyniku używania nieodpowiednich materiałów eksploatacyjnych.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty na część nr 2, na tusze, tonery, taśmy, kasety regenerowane, nieoryginalne, używane lub uszkodzone, gdyż nie gwarantują one pożądanego poziomu jakości druku, powodują zlewanie się kolorów, powstawanie smug na wydruku, zakłócanie pracy głowic drukujących co w konsekwencji powoduje wycieki, których efektem jest zatykanie się dysz i tym samym uszkodzenie sprzętu drukującego, co dyskryminuje je jako produkty równoważne.

Zamawiający informuje, że w przypadku ewentualnej próby dostarczenia do zamawiającego nieoryginalnych materiałów eksploatacyjnych do drukarek i urządzeń biurowych, zostaną podjęte w stosunku do wykonawcy odpowiednie działania.

W przypadku ujawnienia przez zamawiającego w dostawie podrobionych, nieoryginalnych produktów, o których mowa w formularzu nr 1 – ofercie warunków wykonania zamówienia zostaną one przekazane odpowiednim władzom, w tym w pierwszej kolejności producentom danego urządzenia w celu potwierdzenia ich autentyczności.

Wszystkie produkty wyszczególnione w części nr 2 w formularzu nr 1 – ofercie warunków wykonania zamówienia muszą być pakowane **pojedynczo (oddzielnie)** nie mogą być pakowane w tzw. multipaki.

Zamawiający **wyraża** zgodę na dostarczanie produktów wyszczególnionych w części nr 2 (np. w postaci tuszy, tonerów firmy HP) w białych opakowaniach przeznaczonych dla klientów korporacyjnych. tzw. white box.

 Zamawiający zastrzega sobie prawo zrealizowania zamówienia w mniejszych ilościach niż to zostało przewidziane w formularzu nr 1 – ofercie warunków wykonania zamówienia dla części nr 1 i części nr 2 o maksymalnie 30%. Ostateczna ilość wynikać będzie z zamówień złożonych przez zamawiającego w okresie trwania umowy. Realizacja przedmiotu zamówienia w mniejszych ilościach nie będzie powodować żadnych roszczeń po stronie wykonawcy w stosunku do zamawiającego z tego tytułu.

## **2. Opis zakresu zamówienia**

**Dla części nr 1 i części nr 2.**

Sukcesywne dostawy papieru do drukarek, papieru do plotera, rolek termicznych oraz sukcesywna dostawa oryginalnych materiałów eksploatacyjnych do drukarek i urządzeń biurowych transportem wykonawcy na jego koszt i staranie do Magazynu Głównego ZWiK Spółka z o. o. przy ul. 1 – go Maja 37 w Szczecinie w godzinach 730-1430. W okresie obowiązywania umowy dostawy będą realizowane na podstawie zamówień składanych przez uprawnionego pracownika Działu Zaopatrzenia i Gospodarki Materiałowej. Zamówienia będą składane drogą elektroniczną (e-mail), oraz będą określały asortyment i ilości wynikające z bieżących potrzeb zamawiającego.

W przypadku przekazywania zamówień drogą elektroniczną (e-mail) - dowód potwierdzenia dostarczenia wiadomości zawierającej zamówienie z serwera pocztowego wykonawcy oznacza, że wykonawca otrzymał zamówienie w momencie jego przekazania przez zamawiającego, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jego otrzymania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działanie urządzeń wykonawcy.

Zamawiający zaleca wykonawcy niezwłoczne potwierdzenie przyjęcia zamówień do realizacji, faksem lub drogą elektroniczną (e-mail).

**Dostawy będą realizowane w terminie:**

Dla części nr 1 i dla części nr 2 **do 7 dni** od daty złożenia zamówienia.

Termin płatności faktur VAT 30 dni od daty dostarczenia zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT. Zamawiający będzie dokonywał płatności za dostarczony papier do drukarek, papier do ploterów, rolki termiczne oraz oryginalne materiały eksploatacyjne do drukarek i urządzeń biurowych w mechanizmie podzielonej płatności.

## **Termin realizacji zamówienia:**

**Dla części nr 1 i części nr 2**

Sukcesywne dostawy papieru, papieru do ploterów, rolek termicznych oraz sukcesywne dostawy oryginalnych materiałów eksploatacyjnych do drukarek i urządzeń biurowych. Umowy z wybranymi wykonawcami zostanie zawarta na okres **12 miesięcy** licząc od dnia zawarcia umowy + 3 miesiące ewentualne przedłużenie na zasadach określonych w umowie.

## **4. Wymagany dokument złożony wraz z ofertą:**

Karta katalogowa/techniczna lub inny dokument zaoferowanego papieru A3 i A4 w której/-ym winny znaleźć się następujące informacje: nazwa papieru, format i gramatura papieru, białość
i grubość papieru oraz nieprzezroczystość papieru. Wszystkie podane informacje powinny być
w języku polskim – dotyczy to papieru ujętego w części nr 1 w pozycji nr 1 i pozycji nr 2.

## **5. Na potwierdzenie spełnienia warunków odnośnie przedmiotu zamówienia wykonawca przedstawi następujące dokumenty:**

Kartę katalogową/techniczną lub inny dokument zaoferowanego papieru A3 i A4 w której/-ym winny znaleźć się następujące informacje: nazwa papieru, format i gramatura papieru, białość
i grubość papieru oraz nieprzezroczystość papieru. Wszystkie podane informacje powinny być
w języku polskim – dotyczy to papieru ujętego w części nr 1 w pozycji nr 1 i pozycji nr 2.

## **6. Informacje wymagane przez zamawiającego a potwierdzone przez wykonawcę w formie oświadczenia:**

* 1. Zaoferowany przez nas papier do drukarek i urządzeń biurowych wyszczególniony
	w części nr 1 w pozycji nr 1 i pozycji n 2 spełnia wymagania zawarte w normie PN-ISO 11475 oraz normie PN-EN ISO 9706.
	2. Zaoferowane przez nas oryginalne materiały eksploatacyjne do drukarek i urządzeń biurowych ujęte w części nr 2 w postaci tuszy i głowic będą posiadały datę końca gwarancji nie krótszą niż 6 miesięcy licząc od daty dostarczenia przedmiotu zamówienia do zamawiającego.
	3. Zaoferowany przez nas papier oraz oryginalne materiały eksploatacyjne do drukarek
	i urządzeń biurowych spełniają wszystkie wymagania dopuszczenia do obrotu na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
	4. Oświadczamy, że zaoferowane przez nas materiały eksploatacyjne do drukarek i urządzeń biurowych wyszczególnione w części nr 2 będą oryginalne wytworzone przez producenta danego urządzenia wymienionego odpowiednio przy każdej pozycji asortymentowej formularza nr 1 – ofercie warunków wykonania zamówienia dla części nr 2.
	5. Oświadczamy, że zaoferowane przez nas oryginalne materiały eksploatacyjne do drukarek i urządzeń biurowych wyszczególnione w części nr 2 będą pakowane pojedynczo (oddzielnie) nie będą pakowane w tzw. multipaki.
	6. Oświadczamy, że w przypadku uszkodzenia lub awarii sprzętu komputerowego (drukarek) spowodowanego przez zastosowanie materiałów nieoryginalnych lub regenerowanych, zobowiązujemy się pokryć koszty wykonania ekspertyzy i naprawy uszkodzonego sprzętu komputerowego przez autoryzowany serwis, a przypadku gdy sprzęt komputerowy utraci gwarancję zobowiązujemy się do serwisowania tego sprzętu komputerowego do końca okresu na jaki opiewa utracona gwarancja.