

ZAŁĄCZNIK NR 1
- DO OPISU PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA -
Informacje niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia.

I. Wykaz obiektów podlegających sprzątanii: Tabela nr 1.

| LP. | OBIEKT | POWIERZCHNIA | W TYM HIGIENICZNO SANITARNE | CZAS SPRZĄTANIA | ZAKRES |
|-----|---|--------------------------|-----------------------------------|--|--|
| 1. | POMIESZCZENIA BIUROWE HIGIENICZNO - SANITARNE UL.RYBAKI 31-35 | 2 222, 16 m ² | 335, 00 m ² | Po godz. 15.00 z wyjątkiem: - pokoju nr 1 (bud. Nr 1) - Biura Obsługi Klienta nr 2 - Składnicy Akt Działu Technicznego do godz. 15.00 | 1. Mycie okien - 2x / rok, Kancelaria - 1x / kwartał 2. Sprzątanie - codzienne w dni robocze |
| 2. | STACJA WODOCIĄGOWA „DRWĘCA – JEDWABNO” UL. DWORCOWA 1B 87-162 LUBICZ | 1 274, 00 m ² | 236, 00 m ² | godz. 6.00 ÷ 14.00 – laboratorium, godz. 14.00 ÷ 18.00 – pozostałe | 1. Mycie okien 2x /rok, Laboratorium i Portiernia -1x /kwartał, obiekty przemysłowe 1x / rok 2. Sprzątanie codzienne w dni robocze |
| 3. | BAZA „STARE BIELANY” UL. ŚW. JÓZEFA 47-49 | 323, 00 m ² | 135, 00 m ² | godz. 15.00 ÷ 21.00 | 1. Mycie okien 2x / rok 2. Sprzątanie codzienne w dni robocze |
| 4. | WYDZIAŁ SIECI KANALIZACYJNEJ UL. SZ.OKRĘŻNA 23-25 | 361, 95 m ² | 126, 00 m ² | godz. 15.00 ÷ 19.00 | 1. Mycie okien 2x / rok 2. Sprzątanie codzienne w dni robocze |
| 5. | OCZYSZCZALNIA ŚCIEKÓW „CENTRALNA” UL. SZOSA BYDGOSKA 49 | 750, 29 m ² | 97, 00 m ² | godz. 7.00 –15.00 | 1. Mycie okien 2x / rok 2. Sprzątanie codzienne w dni robocze |
| | RAZEM | 4 931 ,40 m ² | 929, 00 m ² | | |

II. Wykaz i umiejscowienie dozowników do mydła w płynie, zasobników papieru toaletowego i do ręczników papierowych.

Tabela nr 2.

| Lp. | Obiekt | Dozownik i mydła | Zasobniki do ręczników | Zasobniki do papieru toaletowego | Liczba zatrudnionych pracowników |
|-----|---|---------------------|---------------------------|--|--|
| 1. | SIEDZIBA SPÓŁKI, Ul. Rybaki 31/35 | 18 | 12 | 21 | 149 |
| 2. | STACJA WODOCIĄGOWA „DRWĘCA – JEDWABNO”, UL. DWORCOWA 1B (w tym laboratorium) | 4 | 1 | 12 | 61 |
| 3. | BAZA „STARE BIELANY” UL. ŚW. JÓZEFA 47/49 | 8 | 8 | 8 | 58 |
| 4. | WYDZIAŁ SIECI KANALIZACYJNEJ UL. SZOSA OKRĘŻNA 23-25 | 5 | 1 | 5 | 44 |

| | | | | | |
|----|---|----|----|----|---|
| 5. | OCZYSZCZALNIA ŚCIEKÓW „CENTRALNA”, UL. SZOSA BYDGOSKA 49 (w tym laboratorium) | 27 | 24 | 12 | 56 (w tym pracownicy firmy ochroniarskiej – 8 osób) |
| | Razem | 62 | 46 | 58 | 368 |

Dodatkowo ręczniki papierowe na obiekcie zlokalizowanym przy ul. Rybaki 31-35 będą wykładane (bez umieszczania ich w zasobnikach) w następujących pomieszczeniach:

- Budynek nr 1 – w kuchni (II piętro).
- Budynek nr 2 – w kuchni (II piętro).
- Budynek nr 3 – szatnie sieci wodociągowej i pogotowia wod.-kan. – w kuchni.
- Budynek nr 3 – pogotowie wod.-kan. – w kuchni.
- Budynek nr 3 – Składnica Akt Działu Technicznego – w pomieszczeniu socjalnym.
- Magazyn – w pomieszczeniu socjalnym.

III. Wykaz powierzchni do sprzątania oraz okien i drzwi – siedziba Spółki Toruńskie Wodociągi Sp. z o.o., ul. Rybaki 31-35. Wykonawca zapewni pracowników minimum 4 osoby do sprzątania obiektów w tej lokalizacji, łącznie w wymiarze minimum 3 i ¼ etatu.

W biurówcu nr 3 zlokalizowanym przy ul. Rybaki 31/35 znajdują się części socjalne oraz szatnie Wydziału Sieci Wodociągowej i Pogotowia Wod – Kan., gdzie praca odbywa się w systemie dwu i trzymianowym. Powyższe oraz charakter pracy w terenie (błoto, piasek, składowanie mokrego obuwia i odzieży roboczej) powoduje zwielokrotnione zużycie m.in. papieru toaletowego, środków sanitarnych i czyszczących (mydło pracownicy otrzymują służbowe – nie ma potrzeby dostarczania mydła przez Wykonawcę) umożliwiających utrzymanie w czystości pomieszczeń stołówki, szatni czystej, szatni brudnej, suszarni, łaźni.

Tabela nr 3.

| POMIESZCZENIE (NAZWA, LOKALIZACJA) | POWIERZCHNIA PODŁÓG (M ²) | | | | POWIERZCHNIA ŚCIAN (M ²) |
|--|--|---------|------------|---------|---|
| | KAFELKI | PANELE | WYKŁADZINA | | KAFELKI |
| | | | DYWAN. | PVC | |
| BIUROWIEC NR 1 | 238, 10 GRES | 68, 50 | 139, 93 | 313, 00 | 95, 75 |
| BIUROWIEC NR 2 | 184, 70 GRES | - | - | 324 | 57, 70 |
| ŁĄCZNIK | 53, 70 GRES | - | - | - | - |
| BIUROWIEC NR 3 | 309, 34 GRES | - | - | 216, 57 | 256, 80 |
| BIUROWIEC NR 5 | 73, 60 GRES | - | - | 104, 10 | 35, 22 |
| BOK 1 | 67, 20 TERAKOTA | - | - | - | 9, 50 |
| BOK 2 | 47, 06 GRES | - | - | - | 15, 20 |
| MAGAZYN | - | - | - | 20, 00 | - |
| POGOTOWIE WOD-KAN. | 54, 48 GRES | 7, 88 | - | - | 28, 12 |
| RAZEM | 1028, 18 | 153, 86 | 139, 93 | 977, 67 | 498, 29 |
| OGÓŁEM | 2 222, 16 | | | | 498, 29 |
| DO MYCIA | OKNA 157 SZT. W TYM NIEOTWIERALNE | | | | |
| | DRZWI 134 SZT | | | | |

Powierzchnie przeszklone w łączniku między budynkami nr 2 i 3 wynoszą:

- powierzchnia ścian – 124, 19 m²,
- powierzchnia sufitu – 58, 55 m².

Powierzchnie te wymagają mycia (2 razy do roku) przy użyciu podnośnika koszowego**IV. Wykaz powierzchni do sprzątania oraz okien i drzwi – Stacja Wodociągowa „Drwęca – Jedwabno” w Lubiczu ul. Dworcowa 1B. Wykonawca zapewni minimum 3 osoby (2 osoby na Stacji Wodociągowej „Drwęca – Jedwabno”, 1 osoba w laboratorium) do sprzątania obiektu, każda w wymiarze ½ etatu z następującym podziałem obiektów:**

- a) dla osoby 0, 5 etatu; praca możliwa od godziny 6.00 dla:
 - pomieszczeń laboratorium parter biurowca oraz 3 pokoje na pierwszym piętrze, w tym główne wejście ze schodami, spocznik poziom parteru, schody do piwnicy, posadzka w piwnicy, kafelki na ścianach, parapety, kaloryfery.
- b) dla osób 2 x 0, 5 etatu; godziny pracy do ustalenia, przy czym biurowiec po godzinie 15.00:
 - pompownia I-go stopnia – pomieszczenie socjalne (korytarz, sień, szatnie, stołówka, węzeł sanitarny, biuro).
Uwaga: lokalizacja ta jest oddalona o około 800, 00 m od pozostałych obiektów Stacji Wodociągowej „Drwęca – Jedwabno”.
 - warsztat – pomieszczenia socjalne (korytarz, stołówka z kuchnią, szatnie, umywalnia, węzły sanitarne, biuro).
 - koagulacja – pomieszczenia socjalne (wejście główne, klatka schodowa, korytarz, szatnie, stołówka, węzeł sanitarny).
 - centralna dyspozytornia – pomieszczenia socjalne (wejście główne, holl, klatka schodowa, korytarz, szatnia, stołówka z kuchnią, węzeł sanitarny, pomieszczenie prób, biuro).
 - biurowiec – pomieszczenia biurowe I piętro, w tym klatka schodowa od spocznika parter w górę, węzły sanitarne, korytarz, biura, sala narad.
 - portiernia – całość.
 - kontener biurowy – całość.

- Okna z ramami i ościeżnicami w pomieszczeniach objętych usługą należy myć 2 razy w roku (kwiecień i październik, okna w portierni – 1 raz na kwartał).
- Okna w pozostałych obiektach zlokalizowanych na Stacji Wodociągowej „Drwęca – Jedwabno” należy myć 1 raz w roku (kwiecień ÷ maj) – konieczność prac na wysokości z wykorzystaniem podnośnika koszowego oraz rusztowań wewnątrz obiektów. Osoby wykonujące tą czynność winny posiadać aktualne badania lekarskie i badania wysokościowe powyżej 3, 00 m, osoby lub firma ustawiająca rusztowania winna posiadać uprawnienia do ich montażu (uprawnienia do wglądu Zamawiającego).

Tabela nr 4. Wykaz powierzchni do sprzątania oraz okien i drzwi – Stacja Wodociągowa „Drwęca – Jedwabno”.

| Pomieszczenie (nazwa, lokalizacja) | Powierzchnia podłóg (m ²) | | | | | Powierzchnia ścian (m ²) | |
|---------------------------------------|---------------------------------------|---------------|---------------|----------------|---------------|---|----------------|
| | Kafelki | Lastr. | Wykładzina | | BETON | kafelki | lamperia |
| | | | Dywan. | PVC | | | |
| CENTRALNA DYSPOZYTORNIA | 218, 00 | - | - | - | - | 62, 50 | - |
| KOAGULACJA | 109, 50 | - | - | - | - | 76, 00 | 133, 00 |
| WARSZTAT | 239, 00 | - | 10, 00 | - | - | 174, 00 | 160, 00 |
| POMPOWNIĄ I^o | 46, 50 | 15, 00 | 15, 00 | - | - | 40, 50 | 148, 50 |
| BUDYNEK ADMINISTRACYJNY | 70, 00 | 43, 50 | - | 108, 00 | 4, 50 | 58, 50 | - |
| PORTIERNIA | 105, 00 | - | 17, 50 | - | - | 32, 00 | 9, 00 |
| KONTENER | - | - | - | 42, 00 | - | - | - |
| LABORATORIUM | 219, 50 | - | - | - | 11, 00 | 84, 00 | - |
| RAZEM | 1 007, 50 | 58, 50 | 42, 50 | 150, 00 | 15, 50 | 527, 50 | 450, 50 |

| | | |
|-----------------|--|----------------|
| OGÓŁEM | 1 274, 00 | 978, 00 |
| DO MYCIA | OKNA 102 SZT. W TYM NIEOTWIERALNE, DRZWI 129 SZT. | |

Szczegółowy wykaz dotyczący okien oraz drzwi do mycia na Stacji Wodociągowej „Drwęca – Jedwabno” w Lubiczu stanowi Załącznik nr 3 do OPZ.

V. Wykaz powierzchni do sprzątania oraz okien i drzwi – Baza „Stare Bielany” (ul. Św. Józefa 47-49). Wykonawca zapewni 1 osobę do sprzątania tego obiektu, w wymiarze ¼ etatu.

Tabela nr 5.

| POMIESZCZENIA (NAZWA LOKALIZACJA) | POWIERZCHNIA PODŁÓG (M ²) | | POWIERZCHNIE ŚCIAN (M ²) | |
|--------------------------------------|--|----------------|--------------------------------------|---------------|
| | KAFELKI | WYKŁADZINA PVC | KAFELKI | LAMPERIE |
| BUDYNEK ADMINISTRACYJNY | - | 155, 00 | - | - |
| SZATNIA | 40, 00 | - | 15, 00 | - |
| KLATKA SCHODOWA | 26, 00 | - | - | - |
| KORYTARZ | 51, 00 | - | - | 50, 00 |
| SZATNIE KIEROWCÓW BIELANY | 36, 00 | - | 15, 00 | - |
| SZATNIE ELEKTRYKÓW BIELANY | 15, 00 | - | 15, 00 | 18, 00 |
| RAZEM | 168, 00 | 155, 00 | 45, 00 | 68, 00 |
| OGÓŁEM | 323, 00 | | 113, 00 | |
| DO MYCIA | OKNA 29 SZT. W TYM NIEOTWIERALNE, DRZWI 22 SZT. | | | |

VI. Wykaz powierzchni do sprzątania oraz okien i drzwi – Wydział Sieci Kanalizacyjnej (ul. Szosa Okrężna 23-25). Wykonawca zapewni 1 osobę do sprzątania tego obiektu, w wymiarze ½ etatu.

Tabela nr 6.

| POMIESZCZENIE (NAZWA, LOKALIZACJA) | POWIERZCHNIA POZIOME (M ²) | | POWIERZCHNIE PIONOWE (M ²) | |
|---------------------------------------|---|----------------|--|---------------|
| | GRES | WYKŁADZINA PVC | PŁYTKI ŚCIENNE | LAMPERIA |
| BUDYNEK CZĘŚĆ ADMINISTR. | 63, 60 | 31, 35 | 11, 83 | 39, 92 |
| BUDYNEK CZĘŚĆ SOCJALNA | 177, 12 | 50, 63 | 262, 24 | 32, 16 |
| SZATNIA NR 2 | 28, 84 | - | 50, 20 | - |
| PORTIERNIA | 10, 41 | - | 17, 57 | - |
| RAZEM: | 279, 97 | 81, 98 | 341, 84 | 72, 08 |

| | | |
|-----------------|---|---------------|
| OGÓŁEM | 361,95 | 413,92 |
| DO MYCIA | OKNA 37 SZT. W TYM NIEOTWIERALNE DRZWI 40 SZT. | |

VII. Wykaz powierzchni do sprzątnięcia oraz okien i drzwi – Oczyszczalnia Ścieków „Centralna” (ul. Szosa Bydgoska 49). Wykonawca zapewni minimum 2 osoby do sprzątnięcia obiektów w tej lokalizacji (1 osoba do sprzątnięcia biurowca – zatrudniona w wymiarze 1 etatu oraz 1 osoba do sprzątnięcia części technologicznej – zatrudniona w wymiarze 1 etatu), łącznie 2 etaty.

Na terenie oczyszczalni ścieków praca odbywa się w systemie czterobrygadowym, na trzy zmiany. W taki sposób pracują 24 osoby, ponadto 9 osób pracuje w systemie dwuzmianowym (Gospodarka Osadowa i Punkt Zlewny) oraz 8 osób należących do firmy zajmującej się ochroną obiektów, które pracują w systemie dwuzmianowym – po 12 godzin. Taki sposób pracy powoduje wielokrotnione zużycie środków sanitarnych: ręczniki papierowe, mydło w płynie, papier toaletowy oraz środków czyszczących umożliwiających utrzymanie sanitariatów i urządzeń kuchennych w należytym porządku. Konieczna jest ciągłość w dostawach środków sanitarnych, tak by pracownicy, którzy pracują w trudnych warunkach sanitarnych i higienicznych nie byli pozbawieni dostępu do skutecznych i dobrych jakościowo środków sanitarnych. Obiekty oczyszczalni bardzo często odwiedzane są przez grupy zwiedzających, liczące kilkadziesiąt osób, które także korzystają z tych zasobów środków sanitarnych, a po wizytach konieczne jest niejednokrotnie powtórne mycie korytarzy i posadzek w innych pomieszczeniach. Na terenie oczyszczalni bardzo często pracują również firmy zewnętrzne wykonujące różnorodne prace, które także używają środków sanitarnych Wydziału Oczyszczalni Ścieków. Charakter pracy wydziału powoduje również **konieczność częstego, ponownego, wielokrotnego mycia podłóg i posadzek** z powodu częstego ich użytkowania przez pracowników wszystkich zmian, pracujących na terenie oczyszczalni. W związku z częstym zapychaniem się odpływów w kabinach prysznicowych, umywalkach, konieczne jest, by firma sprzątająca przewidziała w swoich zakupach również preparaty udrażniające typu *kret*. W roku 2019 kontynuowane będą prace modernizacyjne na obiektach Wydziału Oczyszczalni Ścieków i tym samym obecność firm zewnętrznych oraz ich pracowników. W związku z tym należy przewidzieć zapewnienie większej ilości środków sanitarnych, z których osoby wykonujące prace będą korzystały.

Tabela nr 7. Wykaz powierzchni do sprzątnia – Oczyszczalni Ścieków „Centralna”.

| POMIESZCZENIE (NAZWA, LOKALIZACJA) | POWIERZCHNIA PODŁÓG [M ²] | | | | | | | | POWIERZCHNIA ŚCIAN [M ²] | | | |
|--|---------------------------------------|-------|--------|---------|----------|-------|------------|-----|--------------------------------------|---------------|----------|----------|
| | KAFELKI | GRES | GRANIT | PARKIET | LASTRYKO | PŁYTA | WYKŁADZINA | | KAFELKI | PANELE PVC | LAMPERIA | KLINKIER |
| | | | | | | | DYWAN. | PVC | | | | |
| GOSPODARKA OSADOWA (SZATNIA I) | - | 36,00 | - | - | - | - | - | - | 50,00 | - | - | - |
| GOSPODARKA OSADOWA (SZATNIA II) | - | 15,00 | - | - | - | - | - | - | 31,20 | - | - | - |
| GOSPODARKA OSADOWA - KORYTARZ | - | 55,00 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 167,34 |
| GOSPODARKA OSADOWA – POMIESZCZENIE SOCJALNE | - | 11,44 | - | - | - | - | - | - | 27,00 | - | - | - |
| GOSPODARKA OSADOWA – TOALETA | - | 8,75 | - | - | - | - | - | - | 34,60 | - | - | - |
| ITPO STEROWNIA | - | - | - | - | - | 9,50 | - | - | - | - | 25,20 | - |
| ITPO KORYTARZ | - | 33,85 | - | - | - | - | - | - | - | - | 78,40 | - |
| ITPO TOALETA I | - | 3,95 | - | - | - | - | - | - | 16,52 | - | - | - |
| ITPO POMIESZCZENIE GOSPODARCZE | - | 2,10 | - | - | - | - | - | - | 11,30 | - | - | - |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|-------|-------|-------|---|-------|---|---|-------|-------|-------|---|---|
| ITPO SZATNIA I | - | 4,99 | - | - | - | - | - | - | 17,99 | - | - | - |
| ITPO SZATNIA II | - | 7,44 | - | - | - | - | - | - | 21,40 | - | - | - |
| ITPO ŁAZIENKA | - | 8,93 | - | - | - | - | - | - | 23,40 | - | - | - |
| ITPO KUCHNIA | - | 9,97 | - | - | - | - | - | - | 25,68 | - | - | - |
| EU WARSZTAT TOALETA | - | 10,62 | - | - | - | - | - | - | 30,37 | - | - | - |
| BUD. ADMIN. - PARTER (MISTRZ. M.A.) | 11,61 | - | - | - | - | - | - | - | - | 7,84 | - | - |
| BUD. ADMIN. - PARTER (M.G.) | - | - | - | - | - | - | - | 9,90 | - | 16,20 | - | - |
| BUD. ADMIN. - PARTER (MISTRZ) | 11,87 | - | - | - | - | - | - | - | - | 7,00 | - | - |
| BUD. ADMIN. - PARTER (Z.S.) | - | - | - | - | 13,80 | - | - | - | - | - | - | - |
| BUD. ADMIN. - PARTER STEROWNIA | - | - | - | - | - | - | - | 44,32 | - | - | - | - |
| BUD. ADMIN. - PARTER ARCHIWUM I | - | - | - | - | 3,95 | - | - | - | - | - | - | - |
| BUD. ADMIN. - PARTER (EU – J.N.) | - | - | 26,25 | - | - | - | - | - | - | - | - | - |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|--------|--------|---|---|---|---|---|---|--------|---|---------|---|
| BUD. ADMIN. - PARTER STOŁÓWKA | - | 25, 59 | - | - | - | - | - | - | 43, 74 | - | - | - |
| BUD. ADMIN. - PARTER SZATNIA I | 21, 66 | - | - | - | - | - | - | - | 6, 24 | - | - | - |
| BUD. ADMIN. - PARTER ŁAZIENKA | 23, 71 | - | - | - | - | - | - | - | 76, 05 | - | - | - |
| BUD. ADMIN. - PARTER SZATNIA II | - | 30, 00 | - | - | - | - | - | - | 11, 40 | - | - | - |
| BUD. ADMIN. - PARTER ARCHIWUM TECHNICZNE | - | 12, 00 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| BUD. ADMIN. - PARTER HOL PRZY STOŁÓWCE | - | 12, 00 | - | - | - | - | - | - | 22, 80 | - | - | - |
| BUD. ADMIN. - PARTER HOL GŁÓWNY | - | 72, 60 | - | - | - | - | - | - | - | - | 101, 29 | - |
| BUD. ADMIN. - PARTER WC | 16, 98 | - | - | - | - | - | - | - | 71, 72 | - | - | - |
| BUD. ADMIN. KLATKA SCHODOWA | - | 9, 20 | - | - | - | - | - | - | - | - | 21, 03 | - |
| BUD. ADMIN. - I PIĘTRO KORYTARZ | - | 22, 05 | - | - | - | - | - | - | - | - | 21, 45 | - |

| | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--------|-------|--------|-------|------|-------|-------|-----------------|--------|--------|--------|
| BUD. ADMIN. – I PIĘTRO WC | 23,71 | - | - | - | - | - | - | - | 76,05 | - | - | - |
| BUD. ADMIN. I PIĘTRO (Z-CA KIEROWNIKA) | - | - | - | 16,20 | - | - | 6,50 | - | - | 38,22 | - | - |
| BUD. ADMIN. – I PIĘTRO (SEKRETARIAT) | - | - | - | 16,20 | - | - | 6,50 | - | - | 25,20 | - | - |
| BUD. ADMIN. – I PIĘTRO (KIEROWNIK) | - | - | - | 15,40 | - | - | 6,50 | - | - | 13,48 | - | - |
| BUD. ADMIN. – I PIĘTRO KUCHNIA I P. | 8,25 | - | - | - | - | - | - | - | 20,70 | - | - | - |
| BUD. ADMIN. – I PIĘTRO ŚWIETLICA | - | - | - | 66,00 | - | - | - | - | - | 7,50 | 12,64 | - |
| RAZEM | 117,79 | 391,48 | 26,25 | 113,80 | 17,75 | 9,50 | 19,50 | 54,22 | 618,16 | 115,44 | 260,01 | 167,34 |
| <i>OGÓŁEM</i> | 750,29 | | | | | | | | 1 160,95 | | | |
| <i>DO MYCIA</i> | 1. okna we WNĘCE, w tym nieotwieralne - 83 SZT. | | | | | | | | | | | |
| | 2. okna we wnęce wymagające użycia do mycia podnośnika (w tym okno klatki schodowej) – 9 szt. | | | | | | | | | | | |
| | 3. wewnętrzne powierzchnie szklane (przeszkłone ściany) do mycia - 2 szt. | | | | | | | | | | | |
| | 4. drzwi pełne płyta / drewno – 41 szt. | | | | | | | | | | | |
| | 5. drzwi płyta / drewno, przeszkłone – 20 szt. | | | | | | | | | | | |
| | 6. drzwi pcv przeszkłone + świetlik nad drzwiami– 15 szt. | | | | | | | | | | | |
| | 7. drzwi pleksi / stal - pow. 4, 83 m ² – 1 szt. | | | | | | | | | | | |
| | 8. drzwi stal - pow. 6, 50 m ² – 2 szt. | | | | | | | | | | | |

Minimalne wymagane przez Zamawiającego wyposażenie techniczne do wykonania zadań.

- ręczny sprzęt sprzątający spełniający normy BHP i CE, i w odpowiedniej ilości, osobny dla każdej osoby (mopy, wiadra, szczotki, ścierki odrębne do różnych powierzchni i struktur, szufelki itp.).
- mechaniczny sprzęt sprzątający spełniający normy BHP i CE, i w odpowiedniej ilości (wysokowydajne odkurzacze, elektryczne maszyny czyszczące powierzchnie podłogowe takie, jak: płytki, wykładziny PCV, schody, cokoły przypodłogowe, itp.).
- rękawiczki ochronne.
- 3-stopniowe drabinki.

Minimalne wymagania Zamawiającego dot. stosowanych środków czystości.

Wszystkie materiały eksploatacyjne, sanitarne do sprząkania i wyposażenia łazienek powinny:

- posiadać odpowiednie atesty PZH lub inny dokument równoważny, który wskazywałby na to, że oferowany produkt, podczas stosowania zgodnego z zaleceniami producenta, nie wpływa negatywnie na zdrowie i środowisko – oznaczenie na opakowaniach produktów (**nazwy własne, nazwę producenta i termin ważności**) i dopuszczenie do obrotu na terenie UE oraz spełniać normy BHP.
- być odpowiednie do danego rodzaju powierzchni i struktury (płyny, emulsje, pasty, itp.) i dostosowane do specyfiki wykonywanych czynności: preparaty do czyszczenia podłóg, mebli, sprzętu biurowego, pomieszczeń sanitarnych, powierzchni przeszklonych, do usuwania kamienia wodnego, itp.
- być neutralne dla środowiska naturalnego.
- być o jakości wyrobów w cenach nie odbiegających od średniej jakości towarów znajdujących się na rynku.
- zastosowane przez Wykonawcę środki chemiczne nie mogą negatywnie wpływać na wyposażenie węzłów sanitarnych oraz wyposażenie pomieszczeń podlegających sprząkaniu, nie powinny wydzielać nieprzyjemnego zapachu.

Wykonawca zapewni:

- a) worki foliowe na śmieci do koszy we wszystkich sprząkanych pomieszczeniach.
- b) jednorazowe ręczniki papierowe do rąk (pojedyncze, składane, miękkie, o dużej wytrzymałości i chłonności wody, nie barwiące skóry 2 lub więcej warstwowe, o gramaturze nie mniejszej niż 20,5 g/m² dla warstwy).
- c) papier toaletowy (biały, miękki).
- d) mydło toaletowe do rąk w płynie (o właściwościach myjących i pielęgnujących, na Oczyszczalni Ścieków „Centralna” oraz w laboratorium Stacji Wodociągowej „Drwęca –Jedwabno” mydło musi być antyseptyczne i bakteriobójcze).
- e) kostki WC i środki odświeżające w sprayu o delikatnym zapachu w toaletach.
- f) Wykonawca będzie stosował powyższe środki czystości pasujące do stosowanych przez Zamawiającego pojemników i dozowników oraz będzie je uzupełniał w miarę zużywania.
- g) opakowania po zużytych środkach czystości Wykonawca zagospodaruje we własnym zakresie.

Tabela nr 8.

| l.p. | Szczegółowe wymagania dotyczące środków czystości stosowanych do sprzątnia obiektów Spółki Toruńskie Wodociągi |
|------|---|
| 1. | płyn do mycia podłóg zapachowy do usuwania różnego rodzaju zanieczyszczenia. Do czyszczenia podłóg, płytek podłogowych i ściennych. Składniki: >5% anionowe środki powierzchniowo czynne, >5% niejonowe środki powierzchniowo czynne, glutałaldehyd, substancje zapachowe: Butylphenyl Metylopropional, citronelloł, Geraniol, Hexyl Cinnamal. |
| 2. | środek myjący do doczyszczania powierzchni silnie zabrudzonych typu linoleum, PCV, płytek podłogowych - VC lub równoważny. |
| 3. | Środek do codziennego czyszczenia sanitariatów , do usuwania ciężkich zabrudzeń, tj. rdzy, kamienia wodnego, osadów wapiennych, cementowych, urynowych oraz resztki mydła, usuwa drobnoustroje, posiada atest PZH lub inny dokument równoważny, który wskazywałby na to, że oferowany produkt, podczas stosowania zgodnego z zaleceniami producenta, nie wpływa negatywnie na zdrowie i środowisko. |
| 4. | płyn do WC o właściwościach dezynfekujących na bazie chloru, wybielający, doskonale czyszczący oraz dezynfekujący muszle klozetowe, pisuary, umywalki i inne ceramiczne urządzenia sanitarne. Usuwa osad kamienny, rdzę, brud i przykry zapach, ma właściwości bakterioobójcze, grzybobójcze i wirusobójcze. |
| 5. | kostka zapachowa do WC w koszyku. |
| 6. | środek odświeżający powietrze w toalecie, o delikatnym zapachu, w sprayu. |
| 7. | mydło toaletowe do rąk w płynie o właściwościach myjących i pielęgnujących, z atestem PZH lub innym dokumentem równoważnym, który wskazywałby na to, że oferowany produkt, podczas stosowania zgodnego z zaleceniami producenta, nie wpływa negatywnie na zdrowie i środowisko, koloru kremowego, o konsystencji zapobiegającej samoczynnemu wypływowi z pojemników, o delikatnym zapachu, właściwe do stosowanych przez Zamawiającego dozowników. W Oczyszczalni Ścieków „Centralna” i w laboratorium Stacji Wodociągowej „Drwęca –Jedwabno” mydło musi być antyseptyczne i bakterioobójcze. |
| 8. | papier toaletowy : biały, nielistkowany, szybko rozpuszczający się, o gramaturze nie mniejszej niż 40g/m ² , bezzapachowy, dostosowany do istniejących pojemników w poszczególnych obiektach. |
| 9. | ręczniki papierowe : miękkie, o dużej wytrzymałości i chłonności wody, min. 2 warstwowe o gramaturze nie mniejszej niż 20, 5 g/m ² dla warstwy, 100 % bezzapachowy, właściwy do stosowanych przez Zamawiającego dozowników. |
| 10. | płyn do mycia lusterek i powierzchni szklanych - czyści szyby nie pozostawiając smug, usuwa uporczywy brud ze szklanych i gładkich powierzchni, takich jak okna, lustra i powierzchnie z tworzywa sztucznego. |
| 11. | Środek do pielęgnacji mebli , z efektem antystatycznym, zapobiegającym osadzaniu się kurzu, w składzie: < 5 % niejonowe środki powierzchniowo czynne, węglowodory alifatyczne, pozostawiający przyjemny zapach. |

Wymagania stawiane Wykonawcy w zakresie wykonania usługi.

1. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania własnego profesjonalnego sprzętu do sprzątnia wraz z urządzeniami do doczyszczania i konserwacji powierzchni, mopów, nakładek, ścierek, środków chemicznych i innego sprzętu niezbędnego do wykonania usługi oraz do systematycznego wymieniać zużytego sprzętu i zastępowania go nowym.
2. Wykonawca zobowiązany jest do prania i dezynfekowania mopów we własnym zakresie.
3. Do w/w zakresu usług sprzątnia należy używać dostarczone przez Wykonawcę środki czystości w ilościach i stężeniu zapewniającym prawidłowe utrzymanie czystości we wszystkich pomieszczeniach.
4. Zebrane śmieci z pomieszczeń należy wrzucać do pojemników Miejskiego Przedsiębiorstwa Oczyszczania Sp. z o.o. w Toruniu - zlokalizowanych przy każdym obiekcie.

5. Makulaturę zebraną z pomieszczeń biurowych i innych pomieszczeń należy wkładać do oznakowanych pojemników znajdujących się na terenie każdego obiektu.
6. Wykonawca deklaruje używanie środków chemicznych według wykazu, który zaakceptuje Zamawiający. Minimalne wymagania Zamawiającego dotyczące jakości stosowanych środków chemicznych znajdują się w Tabeli nr 8.
7. Wykonawca zapewni do codziennego sprzątnięcia obiektów Spółki osoby w łącznym wymiarze minimum **8,5 etatu**.
8. Wykonawca zapewni do codziennego utrzymania czystości terenów zielonych oraz terenów utwardzonych przy ul. Rybaki 31-35 - **2 osoby, każda w wymiarze 1 etatu**.
9. Czynności, które Wykonawca będzie zgodnie z harmonogramem wykonywał raz w miesiącu, 2 razy w roku, raz na rok (np. mycie okien, mycie drzwi) będą pisemnie potwierdzane przez użytkowników pomieszczeń.
10. Osoby zatrudnione u Wykonawcy winny posiadać aktualne badania lekarskie.
11. Wykonawca zapewni do mycia okien dodatkowy personel (poza personelem sprzątającym) z uprawnieniami do wykonywania prac na wysokościach, potwierdzone aktualnymi badaniami lekarskimi (wysokościowe powyżej 3m). Wykonawca zobowiązany jest do mycia okien, w tym na zewnątrz przy pomocy specjalistycznego sprzętu, w tym z użyciem podnośników koszowych.
12. **Wykonawca wyznaczy osobę sprawującą nadzór nad realizacją usługi (brygadzystę), do której obowiązków należeć będzie:**
 - czuwanie nad prawidłową realizacją umowy,
 - codzienne monitorowanie pracy personelu wykonującego usługę sprzątnięcia na obiektach Zamawiającego,
 - dbałość o zabezpieczenie odpowiedniej ilości stałego personelu we wszystkich obiektach,
 - przestrzeganie godzin pracy personelu zgodnie z umową,
 - zapoznawanie się ze zgłoszonymi uwagami,
 - udział w komisyjnych, weryfikacyjnych sprawdzeniach jakości świadczonej usługi.

Osoba pełniąca funkcję brygadzysty musi dysponować telefonem komórkowym oraz adresem poczty elektronicznej, z której to skrzynki poczty elektronicznej będzie regularnie odbierać wiadomości.

Wykonawca zapewni zastępowalność pracowników, w tym brygadzysty, w sytuacjach choroby lub urlopu, co najmniej na drugi dzień roboczy. W przypadku braku zastępstwa któregośkolwiek z pracowników Wykonawcy, w tym brygadzysty Zamawiający naliczy stosowne kary umowne.

Osoba na stanowisku brygadzysty musi posiadać, co najmniej 12 – miesięczne doświadczenie (staż pracy) na podobnym stanowisku.

13. Pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do:
 - a) zamykania po zakończeniu sprzątnięcia okien i drzwi sprzątniętych pomieszczeń;
 - b) zgłaszania Zamawiającemu następujących faktów i zdarzeń natychmiast po ich ujawnieniu:
 - zgubienie kluczy do pomieszczeń lub kart dostępu,
 - awarie elektryczne i wszelkie oznaki nieszczelności urządzeń c.o. i wod.– kan.
oraz
 - inne istotne uwagi
będą zgłaszane przez pracowników do brygadzysty Wykonawcy, który następnie zgłosi je Zamawiającemu (Dział Administracji) na piśmie lub pocztą elektroniczną.
14. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania zasad funkcjonowania systemu kontroli dostępu do biurowców Zamawiającego. Zamawiający obciąży Wykonawcę stosowną karą umowną w przypadku niezastosowania się do przepisów funkcjonowania systemu kontroli dostępu.
15. Wykonawca zobowiązany jest do dbania o mienie Zamawiającego w zakresie określonym umową oraz do przestrzegania przepisów bhp i ppoż. oraz innych obowiązujących na terenie obiektów Zamawiającego.
16. Za wszelkie nieprawidłowości związane z wykonywaniem usługi odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
17. Zamawiający będzie dokonywał kontroli w zakresie ilości i jakości stosowanych przez Wykonawcę środków do utrzymania czystości. W przypadku stwierdzenia, że używane są środki czystości o niskiej jakości, niedające oczekiwanych efektów, bądź nie jest stosowany sprzęt konieczny do wykonania umowy – Zamawiający naliczy stosowne kary umowne. Każdorazowo na życzenie Zamawiającego, Wykonawca przedstawi dowód zakupu określonych środków lub materiałów eksploatacyjnych.

18. Potwierdzenie przez Zamawiającego wykonania prac za dany miesiąc, w tym prac wykonywanych rzadziej niż raz w miesiącu, następować będzie na podstawie „Protokołu odbioru prac”. Stwierdzone przez Zamawiającego w trakcie wykonywania prac wady Wykonawca ma obowiązek usunąć w terminie zaofertowanym w ofercie. W przypadku nieusunięcia stwierdzonych wad w tym terminie przez Wykonawcę, Zamawiający wpisze nieusunięte wady do „Protokołu odbioru prac”, jako stwierdzone zastrzeżenie. Wpis ten będzie stanowił podstawę do naliczenia Wykonawcy stosownych kar umownych.
19. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, iż Wykonawca realizuje usługi stanowiące przedmiot niniejszej umowy z nienależytą starannością lub w sposób wadliwy, nieterminowy albo sprzeczny z umową, Zamawiający ma prawo w zależności od swojego wyboru: żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi w sposób wolny od wad oraz naprawienia szkody wynikłej z nienależytego wykonania usługi, bez dodatkowego wynagrodzenia lub zlecić wykonanie usługi innemu wykonawcy i obciążyć Wykonawcę wynagrodzeniem zapłaconym temu wykonawcy.
20. Podstawą wystawienia faktury będzie zaakceptowany przez Zamawiającego miesięczny protokół odbioru wykonanych przez Wykonawcę prac, sporządzony na koniec każdego miesiąca.
21. Wykonawca w dniu podpisania umowy przekaze Zamawiającemu:
 - pisemną, imienną listę osób wykonujących usługę wraz z wyznaczonym przez Wykonawcę brygadystą,
 - oświadczenie Wykonawcy, że osoby wyszczególnione na imiennej liście osób wykonujących usługę oraz osoba wyznaczona przez Wykonawcę do pełnienia nadzoru i kontroli nad wykonywaniem przedmiotu zamówienia: posiadają odpowiednie, aktualne badania lekarskie, posiadają aktualne szkolenia z zakresu BHP,
 - listę numerów telefonów przydzielonych osobom wykonującym czynności zgodnie z żądaniem Zamawiającego j/w, tj. brygadzysty.
22. Wykonawca zobowiązany jest przekazywać pisemne uaktualnienie do listy osób wykonujących usługę, gdy nastąpią na niej zmiany w następnym dniu roboczym.
23. Zamawiający nieodpłatnie udostępni Wykonawcy magazynowe w poszczególnych lokalizacjach, w celu przechowywania sprzętu oraz nieodpłatnie zapewni dostęp do mediów (woda, prąd).
24. Zamawiający przewiduje dokonanie wizji lokalnej celem przybliżenia warunków, w jakich będzie musiał realizować umowę Wykonawca.