

Zamawiający:**GMINA SKOŁYSZYN**

38-242 Skołyszyn 12

tel. /fax 013 4491062-64

e-mail: przetargi@skolyszyn.pl; gmina@skolyszyn.plstrona internetowa: <https://skolyszyn.ssdip.bip.gov.pl>

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Dotyczy:

Postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o powyżej 30 000 euro i mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn.zm.) prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego.

NAZWA ZAMÓWIENIA:

„Dostawa paliw płynnych do pojazdów i urządzeń gminy Skołyszyn oraz jednostek organizacyjnych w roku 2021”.

Oznaczenie sprawy: GPIR.271.1.25.2020

Tryb zamówienia - przetarg nieograniczony

Rodzaj zamówienia - dostawa

Skołyszyn, dnia 15 grudzień 2020 r.

ZATWIERDZAM:

Bogusław Kręcisz
Wójt Gminy Skołyszyn

SPIS TREŚCI:

ROZDZIAŁ I. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA
ROZDZIAŁ II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
ROZDZIAŁ III. OFERTY CZĘŚCIOWE
ROZDZIAŁ IV. ZAMÓWIENIA DODATKOWE ZGODNIE Z ART. 67 UST.1 PKT 6 USTAWY PZP
ROZDZIAŁ V. OFERTY WARIANTOWE
ROZDZIAŁ VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA, WARUNKI GWARANCJI
ROZDZIAŁ VII. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
ROZDZIAŁ VIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY
ROZDZIAŁ IX. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE MA DOSTARCZYĆ WYKONAWCA W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU
ROZDZIAŁ X. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA, PODWYKONAWCY
ROZDZIAŁ XI. SPOSÓB KOMUNIKACJI ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI
ROZDZIAŁ XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM
ROZDZIAŁ XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ
ROZDZIAŁ XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY
ROZDZIAŁ XV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT
ROZDZIAŁ XVI. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY
ROZDZIAŁ XVII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH
ROZDZIAŁ XVIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT
ROZDZIAŁ XIX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
ROZDZIAŁ XX. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY
ROZDZIAŁ XXI. WZÓR UMOWY
ROZDZIAŁ XXII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ
ROZDZIAŁ XXIII. POSTANOWIENIE KOŃCOWE

SPIS ZAŁĄCZNIKÓW:

- 1) załącznik nr 1 - formularz oferty;
- 2) załącznik nr 2 - projekt umowy;
- 3) załącznik nr 3 – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
- 4) załącznik nr 4 – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
- 5) załącznik nr 5 – oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej;
- 6) załącznik nr 6 – oświadczenie o dysponowaniu

ROZDZIAŁ I. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości powyżej 30 000 euro i mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 (mniejsza niż kwota 221 000 euro) ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn.zm.) – zwana dalej: PZP, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego.

Ogłoszenie zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych na stronie www.portal.uzp.gov.pl w dniu: **15 grudzień 2020 r.** pod Nr: 766826-N-2020

Ogłoszenie zostało opublikowane na stronie Zamawiającego: <https://skolyszyn.ssdip.bip.gov.pl/> oraz platformie zakupowej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/ug_skolyszyn w dniu 15 grudnia 2020 r.

Niniejsze zamówienie zgodnie z obowiązującymi przepisami prowadzone jest w formie elektronicznej. Wykonawcy składają ofertę wraz z załącznikami i wszystkie dokumenty żądane w SIWZ) w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Postępowanie prowadzone jest poprzez platformę zakupową pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/ug_skolyszyn.

Ogłoszenie zostało zamieszczone na tablicy ogłoszeń w UG Skołyszyn

ROZDZIAŁ II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Nazwa zadania: **„Dostawa paliw płynnych do pojazdów i urządzeń gminy Skołyszyn oraz jednostek organizacyjnych w roku 2021”.**
2. **Opis przedmiotu zamówienia:**
 - 1) Przedmiotem zamówienia jest dostawa paliw płynnych do pojazdów i urządzeń gminy Skołyszyn oraz jednostek organizacyjnych - w szacunkowych ilościach:
 - **Etylina bezołowiowa Pb 95 – 5 190 litrów (dm³);**
 - **Olej napędowy – 54 150 litrów (dm³).**
 - 2) Zamawiający dopuszcza możliwość zakupu mniejszej ilości paliw niż podanych w pkt 1, bez możliwości rozszczeń finansowych ze strony Wykonawcy.
 - 3) Benzyna bezołowiowa i olej napędowy powinny spełniać wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 9 października 2015 r. w sprawie wymagań jakościowych dla paliw ciekłych (Dz.U. z 2015 r., poz. 1680 z późn.zm.) oraz odpowiednio Normy PN-EN 228 i PN-EN 590.
 - 4) Dostawa polegać będzie na tankowaniu pojazdów i urządzeń Zamawiającego na stacji paliw Wykonawcy znajdującej się w odległości do 20 km do siedziby Zamawiającego (liczoną najkrótszą drogą publiczną zezwalającą na przejazd samochodów ciężarowych o masie całkowitej do 18 000 kg) , tj. 38-242 Skołyszyn 12.
 - 5) Odbiór paliwa odbywać się będzie bezgotówkowo. Wykonawca będzie wystawiał każdorazowo faktury VAT, która musi zawierać: datę tankowania, rodzaj i ilość pobranego paliwa, cenę jednostkową brutto 1 l paliwa z uwzględnieniem upustu, markę i Nr rej pojazdu, nazwisko i imię osoby pobierającej, czytelny podpis osoby pobierającej.
 - 6) Zamawiający dostarczy pisemny wykaz jednostek transportowych i sprzętowych oraz osób uprawnionych do tankowania, a w przypadku zmian będzie je uaktualniał.
 - 7) Z uwagi na brak możliwości magazynowania paliw płynnych, tankowanie pojazdów i urządzeń odbywać się będzie sukcesywnie, wg aktualnych potrzeb Zamawiającego. Wykonawca musi zapewnić ciągłość dostaw paliwa.
 - 8) Wykonawca musi dysponować co najmniej jedną stacją paliw zlokalizowaną w odległości do 20 km od siedziby Zamawiającego (zgodnie z ppkt 4), umożliwiającą tankowanie samochodów ciężarowych i autobusów, czynną we wszystkie dni robocze co najmniej w godz. od 7:00 do 15:30.
3. Zamawiający nie dopuszcza dokonywania zakupu paliwa przy użyciu mikroprocesowych kart paliwowych.
4. Przedmiot zamówienia zgodnie z CPV: 09132100-4 Benzyna bezołowiowa; 09134100-8 Olej napędowy.
5. Przedmiot zamówienia klasyfikowany jest jako dostawa.

ROZDZIAŁ III. OFERTY CZĘŚCIOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

ROZDZIAŁ IV. ZAMÓWIENIA DODATKOWE ZGODNIE Z ART. 67 UST.1 PKT 6 USTAWY PZP

Zamawiający nie przewiduje udzielić zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP.

ROZDZIAŁ V. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

ROZDZIAŁ VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Sukcesywnie według potrzeb Zamawiającego – od 1 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2021 r.

ROZDZIAŁ VII. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. Zgodnie z art. 22 ustawy PZP o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) Nie podlegają wykluczeniu;
 - 2) Spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu (wymienione poniżej).
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 2.1 Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów –
 - 1) Oprócz oświadczenia o spełnianiu warunku udziału w postępowaniu, Zamawiający nie wymaga innych dokumentów.
 - 2.2 Sytuacji ekonomicznej lub finansowej –
 - 1) Oprócz oświadczenia o spełnianiu warunku udziału w postępowaniu, Zamawiający nie wymaga innych dokumentów.
 - 2.3 Zdolności technicznej lub zawodowej –
 - 1) Oprócz oświadczenia o spełnianiu warunku udziału w postępowaniu, Zamawiający nie wymaga innych dokumentów.
3. Korzystanie przez Wykonawcę ze zdolności technicznych lub sytuacji ekonomicznej innych podmiotów.
 - 3.1 Wykonawca, zgodnie z art. 22a ustawy PZP może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej, ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
 - 3.2 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienia, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
 - 3.3 Zamawiający będzie ocenił, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22.
 - 3.4 W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, **jeśli podmioty te zrealizują osobiście roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.**
 - 3.5 Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
 - 3.6 Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu, o którym mowa w pkt 3.1 nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby

Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 3.1

3.7 Wykaz dokumentów, jakie Zamawiający żąda w przypadku polegania przez Wykonawcę na zdolnościach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP zawarto w Rozdziale IX SIWZ.

4. Sposób dokonania oceny spełnienia wymaganych warunków:

- 1) Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia / nie spełnia w oparciu o złożone dokumenty.
- 2) Zamawiający w niniejszym postępowaniu **nie stosuje** procedury „odwróconej” zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy PZP.
- 3) Wykonawca, w terminie składania ofert zgodnie z art. 25a ust. 1 ustawy PZP wraz z ofertą (zał. nr 1 do SIWZ) dołącza oświadczenia, że nie podlega wykluczeniu oraz że spełnia warunki udziału w postępowaniu (zał. nr 3 i 4 do SIWZ) oraz składa pozostałe dokumenty wymagane przez Zamawiającego. Wykonawca w ofercie jest zobowiązany również poinformować Zamawiającego o korzystaniu z potencjału podmiotu trzeciego oraz dołączyć zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.
- 4) Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt 2, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości - Zamawiający zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy PZP wezwie Wykonawcę, do złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania.

ROZDZIAŁ VIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY

1. Podstawy wykluczenia Wykonawcy określone w art. 24 ust. 1 ustawy PZP

Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy:

- 1) Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
- 2) Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1444, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133);
 - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
 - c) skarbowe,
 - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r. poz. 769);
- 3) Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo -akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 2;
- 4) Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

- 5) Wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
- 6) Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 7) Wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności Zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 8) Wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 9) Wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 10) Wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz.U. z 2020 r. poz. 358 z późn.zm.);
- 11) Wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 12) Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 z późn.zm.), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Podstawy wykluczenia Wykonawcy, o których mowa w art. 24 ust. 5:

Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy PZP.

3. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

4. Wykluczenie Wykonawcy następuje po spełnieniu przesłanek określonych w art. 24 ust. 7 – 10 ustawy PZP.

ROZDZIAŁ IX. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE MA DOSTARCZYĆ WYKONAWCA W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU

1. Wykaz oświadczeń w celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu:

- 1) Aktualne oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia według załącznika Nr 3 do SIWZ.
- 2) Aktualne oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu według załącznika Nr 4 do SIWZ.
- 3) W przypadku Wykonawców działających przez pełnomocnika – pełnomocnictwo (przedstawione w formie oryginału).
- 4) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (Konsorcjum, spółka cywilna) – pełnomocnictwo (przedstawione w formie oryginału) podpisane przez osoby upoważnione do składania woli każdego z Wykonawców.
- 5) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w ppkt 1 i 2.
- 6) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom niebędących podmiotami, na których zasoby powołuje się Wykonawca, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o

- podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1.
- 7) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
 - 8) Oświadczenia Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy PZP; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca składa wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu – zgodnie z załącznikiem nr 5 do SIWZ. **Oświadczenie Wykonawca musi złożyć w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji o złożonych ofertach.** Wraz ze złożeniem oświadczeniem Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.
 - 9) Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP, jest zobowiązany dołączyć dokumenty, o których mowa w ppkt 8 i 9 dotyczących tych podmiotów.
 - 10) W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:
 - zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługę, których wskazane zdolności dotyczą.

Zamawiający dopuszcza w celu potwierdzenia powyższych warunków złożenie przez Wykonawcę oświadczenia (zobowiązania) podpisanego przez podmiot udostępniający zdolności lub zasoby zawierającego wszystkie informacje wymagane przez Zamawiającego w ppkt 2. Oświadczenie musi zostać złożone w oryginale. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.

2. **Wymienione wyżej dokumenty muszą być złożone pod rygorem nieważności w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.**
3. Jeżeli Wykonawca, który został wybrany do udzielenia zamówienia uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu.
4. Zgodnie z art. 26 ust. 2f ustawy PZP, jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub wykonawców.
5. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy PZP, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielania wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
6. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia

oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

7. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP.
8. Oświadczenia dotyczące Wykonawcy, innych podmiotów na których zdolnościach polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP oraz dotyczące podwykonawców, składane muszą być w oryginale.

Dokumenty, inne niż oświadczenia składane muszą być w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

9. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
10. **Wszystkie dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z art. 10a ust. 5 ustawy PZP Wykonawca jest zobowiązany złożyć w postaci elektronicznej i opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**

Podstawa prawna:

- Rozporządzenie Ministra Rozwoju z 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r., poz. 1126);
- Rozporządzenie Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2018 r., poz. 1993);
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 1320).

ROZDZIAŁ X. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA, PODWYKONAWCY

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarciu Kontraktu. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa przedłożonego wraz z ofertą. Pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi i precyzować zakres umocowania, musi też wyliczać wszystkich wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie. **Pełnomocnictwo musi zostać złożone w formie oryginału lub potwierdzonej notarialnie kopii i złożone w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**
2. Każdy z tych wykonawców musi podpisać się na dokumencie pełnomocnictwa. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnik winien być upoważniony do zobowiązywania i odbierania poleceń dla i w imieniu każdego i wszystkich Wykonawców.
3. **Wszyscy konsorcjanci winni obligatoryjnie dołączyć do oferty dokumenty wymagane od Wykonawców wymienione w rozdziale IX. Dokumenty dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu składane muszą być oddzielnie dla każdego konsorcjanta. Do oceny spełnienia warunków udziału będą brane pod uwagę łączne warunki przedstawione przez konsorcjantów.**
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia są zobowiązani do łącznego spełnienia takich samych warunków udziału w postępowaniu, jak Wykonawcy występujący samodzielnie, tj. przy ocenie spełnienia warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP, Zamawiający będzie brał pod uwagę łączny potencjał zdolności technicznej, zawodowej lub finansowej, za wyjątkiem warunków wymienionych w SIWZ, dla których łączenie potencjału nie jest możliwe (np. doświadczenie konkretnej osoby). W przypadku łącznego spełnienia warunków udziału, roboty budowlane lub usługi mogą być realizowane tylko przez te podmioty, które posiadają takie doświadczenie i wykazały to w postępowaniu na potwierdzenie spełnienia

warunków.

5. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem konsorcjum.
6. **Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy na zasadach wymienionych poniżej:**
 - 1) Zamawiający dopuszcza powierzenie zamówienia lub jego części podwykonawcom, pod warunkiem, że podwykonawcy posiadają niezbędną wiedzę i uprawnienia do wykonywania powierzonych części zamówienia.
 - 2) Wykonawca składając ofertę wskazuje w odpowiednim pkt w formularzu ofertowym części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz dołącza wymagane dokumenty wymienione w Rozdziale IX SIWZ.
 - 3) Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca w terminie 7 dni od zawarcia umowy o podwykonawstwo przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy.
Obowiązek przedłożenia umowy nie dotyczy zawartych umów o podwykonawstwo, o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy wymienionej w formularzu ofertowym (pkt 3 w formularzu ofertowym).
 - 4) Podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo w trakcie realizacji zamówienia publicznego jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest zobowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy na podwykonawstwo.
 - 5) Jeżeli w trakcie realizacji zamówienia nastąpi zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenia zamówienia.
 - 6) Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy części usługi.
 - 7) W przypadku, o którym mowa w ppkt 6, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż 30 dni Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej w wysokości określonej w umowie.
 - 8) Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia.
 - 9) Wynagrodzenie, o którym mowa w ppkt 8 dotyczy wyłącznie należności powstałych z przedłożonej Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem jest świadczenie usługi objętej niniejszym zamówieniem i obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
 - 10) Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający jest umożliwi Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy w terminie nie krótszym niż 7 dni od doręczenia tej informacji.
 - 11) W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ppkt 10 w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
 - a) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty, albo
 - b) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
 - c) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy,

- jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
- 12) W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
 - 13) Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy zawartej pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z wszystkimi tego konsekwencjami (obowiązek zapłaty kar umownych).

ROZDZIAŁ X. SPOSÓB KOMUNIKACJI ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Składanie oferty odbywa się wyłącznie za pośrednictwem platformy zakupowej https://platformazakupowa.pl/pn/ug_skolyszyn. **Oferta zgodnie z art. 10a ust. 5 ustawy PZP musi zostać złożona pod rygorem nieważności w wersji elektronicznej i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym.** Aktualna instrukcja składania oferty poprzez platformę zakupową dostępna jest pod adresem: <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4s1S4t76lZVKPbkyD/view>.
2. **Wszystkie dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z art. 10a ust. 5 ustawy PZP Wykonawca jest zobowiązany złożyć w postaci elektronicznej i opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**
3. Zawiadomienia, wezwania do uzupełnienia, złożenia dokumentów, wyjaśnień oraz inne informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują za pośrednictwem platformy zakupowej przy niniejszym postępowaniu lub poczty elektronicznej. W tym przypadku dokumenty nie wymagają podpisania kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Adres elektroniczny Zamawiającego: (e-mail: przetargi@skolyszyn.pl).
4. Wszelkie wymagane ustawą PZP informacje dotyczące postępowania (ogłoszenia, zmiany, SIWZ, modyfikacje, odpowiedzi na zapytania, itp.) zamieszczane będą na platformie zakupowej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/ug_skolyszyn przy niniejszym postępowaniu.
5. Na stronie platformy zakupowej znajduje się przycisk "Wyślij wiadomość" dostępny w prawym, dolnym rogu w formularzu składania oferty, który służy do:
 - Zadawania pytań do SIWZ;
 - Odpowiedzi na wezwanie do uzupełnienia oferty;
 - Przesłania odwołania/inne
6. Zamawiający zastrzega, iż dla ofert, załączników do oferty, jedyną właściwą dla Wykonawców formą komunikacji z Zamawiającym jest forma elektroniczna.
7. Zamawiający żąda, w każdym przypadku potwierdzenia otrzymania wiadomości.
8. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata, tj. na serwer Zamawiającego, przed upływem terminu i została potwierdzona.
9. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ Wykonawca składa na adres: przetargi@skolyszyn.pl lub poprzez platformę zakupową: https://platformazakupowa.pl/pn/ug_skolyszyn przy niniejszym postępowaniu.
10. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, którym mowa w pkt 7, lub dotyczy udzielonych już wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz zamieszcza na platformie zakupowej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/ug_skolyszyn przy niniejszym postępowaniu oraz na stronie Zamawiającego: <https://skolyszyn.ssdip.bip.gov.pl>.
11. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści SIWZ

Zamawiający udostępnia na platformie zakupowej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/ug_skolyszyn przy niniejszym postępowaniu oraz na stronie Zamawiającego: <https://skolyszyn.ssdip.bip.gov.pl>.

12. W przypadku, gdy zostanie złożony do Zamawiającego wniosek o udostępnienie do wglądu protokołu wraz z załącznikami, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin i spisze protokół z tej czynności. Ujawnienie uczestnikom postępowania treści protokołu, ofert oraz wszelkich informacji w składanych oświadczeniach i zaświadczeniach w trakcie prowadzonego postępowania za wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w tym informacji stanowiących tajemnicę handlową w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - Zamawiający udostępni wskazane dokumenty po złożeniu wniosku;
 - Zamawiający wyznacza termin, miejsce, sposób oraz zakres udostępnianych dokumentów informacji;

ROZDZIAŁ XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający nie żąda od Wykonawcy wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Zgodnie z art. 85 ust. 1 ustawy PZP Wykonawcy zostają związani ofertą przez okres **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Brak zgody Wykonawcy na przedłużenie terminu związania ofertą spowoduje odrzucenie oferty Wykonawcy na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7a.
4. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt 3 nie powoduje utraty wadium.
5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

ROZDZIAŁ XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. **Oferta musi być sporządzona w formie elektronicznej i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**
2. **Ofertę należy złożyć poprzez platformę zakupową https://platformazakupowa.pl/pn/ug_skolyszyn, na formularzu ofertowym zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ. Należy wypełnić wszystkie pozycje wymienione w formularzu zgodnie z instrukcją. Aktualna instrukcja składania oferty poprzez platformę zakupową dostępna jest pod adresem: <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4sIS4t76lZVKPbkyD/view>. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.**
3. Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w SIWZ.
4. **Oferta musi zawierać:**
 - 1) **Aktualne oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – według załącznika nr 4 do SIWZ.**
 - 2) **Aktualne oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – według załącznika nr 5 do SIWZ.**
 - 3) **Pełnomocnictwo w oryginale lub poświadczony notarialnie za zgodność z oryginałem kopii sporządzone w formie elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym) do reprezentowania Wykonawcy lub Wykonawców, gdy:**
 - ofertę podpisuje inna osoba niż Wykonawca;
 - ofertę składają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia o treści wymaganej w art. 23 ust. 2 ustawy PZP.
 - 4) Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP, jest zobowiązany dołączyć **oświadczenia o spełnianiu warunków udziału**

i braku podstaw wykluczenia dotyczące tych podmiotów i podpisane przez osoby reprezentujące podmiot udostępniający zasoby, a także dokumenty (zobowiązanie, oświadczenie) potwierdzające, że:

- Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:
 - zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- **Oświadczenie, zobowiązanie, o którym wyżej mowa, według wzoru jako załącznik nr 7 do SIWZ, złożone musi być w oryginale oraz sporządzone w formie elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**

Oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy PZP; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca składa wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu – zgodnie z załącznikiem nr 6 do SIWZ. **Oświadczenie Wykonawca musi złożyć w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji o złożonych ofertach.** W przypadku przynależności do grupy kapitałowej wraz ze złożeniem oświadczeniem Wykonawca przedstawia dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. Oświadczenie należy sporządzić w oryginale w formie elektronicznej i opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Oświadczenie Wykonawca składa w formie elektronicznej na adres e-mail: przetargi@skolyszyn.pl lub poprzez platformę zakupową: https://platformazakupowa.pl/pn/ug_skolyszyn przy niniejszym postępowaniu (za pomocą opcji „Wyślij wiadomość”).

5. **Wszystkie dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z art. 10a ust. 5 ustawy PZP Wykonawca jest zobowiązany złożyć w postaci elektronicznej i opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**
6. Zamawiający wymaga, aby treść oferty była jednoznaczna i nie przedstawiała propozycji wariantowych.
7. Oferta i wszystkie załączniki muszą być sporządzone w języku polskim.
8. Wykonawca składający dokumenty w innym języku niż polski zobowiązany jest do złożenia ich wraz z tłumaczeniem na język polski przez tłumacza przysięgłego.
9. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane (można nie numerować i nie podpisywać stron niezapisanych) oraz spięte w sposób zapobiegający zdekompletowaniu i podpisane przez Wykonawcę.
10. Treść wymaganych załączników do oferty nie może być różna od tych, które wprowadził Zamawiający.
11. **Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, że jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób - dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby. Jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub innego dokumentu), to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem kopię upoważnienia, pełnomocnictwa podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**
12. Ewentualne poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby lub

osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy.

13. Kopie wszystkich dokumentów dołączonych do oferty powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę poprzez oznaczenie daty potwierdzenia i własnoręcznego czytelnego podpisu lub podpisu z pieczęcią imienną.
14. Wykonawca, składając ofertę, może zastrzec znajdujące się w jego ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu aktualnych przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zgodnie z ustawą z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2019 r. poz. 1010 z późn.zm) przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.

Tylko spełnienie łącznie w/w przesłanek umożliwi uznanie dokumentów złożonych w ofercie jako tajemnicę przedsiębiorstwa.

Wykonawca w takim przypadku może zastrzec informację, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zastrzeżenie musi być dokonane przez złożenie oferty w dwóch częściach opisanych jako „część jawna oferty” i jako „część zastrzeżona oferty”. Wszystkie strony „części zastrzeżonej oferty” i „części jawnej oferty” muszą być ponumerowane. Wykonawca nie może zastrzec w szczególności informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

15. Zmiana i wycofanie oferty:

- 1) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert za pomocą formularza składania oferty poprzez platformę zakupową.
- 2) Z uwagi na to, że oferty są zaszyfrowane nie można ich edytować. Przez zmianę oferty rozumie się złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej, jednak należy to zrobić przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu.
- 3) Jeśli Wykonawca składający ofertę jest zautoryzowany (zalogowany), to wycofanie oferty następuje od razu po złożeniu nowej oferty.
- 4) Jeżeli oferta jest składana przez Wykonawcę niezalogowanego (niezalogowanego lub nieposiadającego konta), to wycofanie oferty musi być przez niego potwierdzone:
 - przez kliknięcie w link wysłany w wiadomości email, który musi być zgodny z adresem email podanym podczas pierwotnego składania oferty lub
 - zalogowanie i kliknięcie w przycisk „Potwierdź ofertę”
- 5) Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może dokonać zmiany złożonej oferty.

16. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.

ROZDZIAŁ XIV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać **wyłącznie** poprzez platformę zakupową: https://platformazakupowa.pl/pn/ug_skolyszyn do dnia **23 grudzień 2020 r. do godz. 10:00**.
2. Oferty złożone po terminie nie będą brały udziału w postępowaniu. Wykonawca składając ofertę po terminie otrzyma automatyczny komunikat, że oferta została złożona po terminie.
3. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert, informując o tym wszystkich wykonawców, zgodnie z art. 38 ust. 6 PZP.
4. Otwarcie ofert:
 - 1) otwarcie złożonych ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy Skołyszyn, pok. nr 7 w dniu: **23 grudzień 2020 r. o godz. 10:30**.
 - 2) otwarcie ofert nastąpi za pomocą komputera z dostępem do internetu, poprzez odczytanie z platformy zakupowej treści odszyfrowanych ofert;
 - 3) bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 4) podczas otwarcia ofert „(część) jawna postępowania” Zamawiający ogłosi nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, ceny ofert, terminy wykonania, okresy gwarancji i warunki płatności.

5. Informacje, o których mowa w pkt 4 ppkt 4 i 5, Zamawiający niezwłocznie zamieszcza na platformie zakupowej https://platformazakupowa.pl/pn/ug_skolyszyn oraz na stronie internetowej: <https://skolyszyn.ssdip.bip.gov.pl/>.
6. Protokół z postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

ROZDZIAŁ XV. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Wykonawca zobowiązany jest obliczyć cenę oferty na podstawie opisu przedmiotu zamówienia, ujmując wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, wynikające z realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, projektem umowy oraz doświadczeniem zawodowym Wykonawcy, a więc koszty zakupu, ubezpieczenia, zysk, itp.
2. Ceny (w złotych) oraz upust (w procentach) muszą być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Dane cenowe muszą być podane według stawek obowiązujących w dniu zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych (patrz Rozdział I, str. 3 SIWZ), zgodnie z załączonym do oferty dokumentem potwierdzającym cenę detaliczną (brutto) 1 litra oleju napędowego i benzyny bezołowiowej Pb 95 na dystrybutorze Wykonawcy, w dniu zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.
3. Poziom upustu wskazany w formularzu ofertowym musi być jednakowy dla oferowanych paliw. Wysokość upustu oferowana w ofercie będzie niezmienna w okresie objętym umową.
4. Cena ofertowa powinna być podana następująco:
 - 1) cena jednostkowa brutto (przed upustem);
 - 2) upust w %;
 - 3) cena jednostkowa brutto po uwzględnieniu upustu;
 - 4) łączna cena oferty brutto;
 - 5) stawka i kwota podatku od towarów i usług (VAT);
 - 6) łączna cena oferty netto.
5. Do porównania ofert będzie brana pod uwagę łączna cena oferty brutto (z VAT).
6. Cena brutto (z VAT) oferty musi być podana cyfrowo i słownie, wyrażona w złotych polskich w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (grosze).
7. Wykonawca może podać tylko jedną cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia. Oferty z cenami wariantowymi zostaną odrzucone. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.
8. Zgodnie z art. 87 ust. 2 pkt 1-3 ustawy PZP Zamawiający poprawia w ofercie następujące kategorie omyłek:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie;
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
Zamawiający nie uzna za oczywistą omyłkę i nie będzie poprawiał błędnie ustalonego podatku VAT.
9. **Zasady poprawiania stwierdzonych omyłek rachunkowych wymienionych w pkt 8 ppkt 2:**
 - 1) W przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar:
 - a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową;
 - b) jeżeli cena jednostkowa po uwzględnieniu upustu nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz wysokości upustu, przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę jednostkową przed upustem oraz poziom upustu – w takim przypadku poprawia się również łączną cenę oferty, jeśli do jej obliczenia przyjęto nieprawidłowo wyliczoną cenę jednostkową z uwzględnieniem upustu;
 - c) jeżeli cenę jednostkową podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar i ten zapis ceny jednostkowej, który odpowiada dokonaniem obliczeniu ceny.
10. W przypadku zmiany przepisów dotyczących wysokości należnego podatku VAT w okresie

obowiązywania umowy - cena oferty brutto zostanie przeliczona wg aktualnie obowiązujących przepisów.

11. Cena nie będzie podlegać waloryzacji ze względu na inflację.
12. Jeżeli zaofferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:
 - oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. z 2018 r. poz. 2177, z 2019 r. poz. 1564) i Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 10 września 2019 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2020 r. (Dz.U. z 2019 r. poz. 1778);
 - pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;
 - wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
 - wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
 - powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

W przypadku, gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:

- wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przez wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 ustawy PZP lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, wymienionych w pkt 13, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
- wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt 12.

Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.

Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia (art. 90 ust. 3 ustawy PZP).

ROZDZIAŁ XVI. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH

Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

ROZDZIAŁ XVII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Do oceny ofert zakwalifikowanych jako nieodrzucone Zamawiający przyjął kryteria określone w ogłoszeniu o przetargu wraz ze wskazaniem jego znaczenia.
 - 1) **Cena – 60,00 %**
 - 2) **Termin płatności faktury – 40,00 %**
2. Zasady przyznawania punktów dla poszczególnych kryteriów:
 - 1) **CENA** – Kryterium cena dotyczy ceny brutto określonej w formularzu ofertowym (pkt 4) wyrażonej w złotych polskich. Liczba punktów, jaką otrzyma każda z ofert zostanie ustalona w następujący sposób:
 - oferta, która zawiera najniższą cenę otrzyma maksymalną liczbę punktów przewidzianą dla tego kryterium (**60 pkt**);
 - ilość punktów, jaką otrzymają pozostałe oferty zostanie ustalona wg wzoru:

$C = C_N / C_B \times 60$ - gdzie:

C – ilość punktów przyznanych Wykonawcy

C_N – najniższa zaoferowana cena, spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu

C_B – cena oferty badanej.

- 2) **TERMIN PŁATNOŚCI FAKTURY (TP)** – Punkty przyznawane w kryterium termin płatności faktury, będą liczone według następujących zasad:
 - Termin płatności faktury do 14 dni od dnia dostarczenia Zamawiającemu – **0 pkt**;
 - Termin płatności faktury do 15 do 18 dni włącznie od dnia dostarczenia Zamawiającemu – **10 pkt**;
 - Termin płatności faktury do 19 do 23 dni włącznie od dnia dostarczenia Zamawiającemu – **20 pkt**;
 - Termin płatności faktury do 24 do 28 dni włącznie od dnia dostarczenia Zamawiającemu – **30 pkt**;
 - Termin płatności faktury do 29 do 30 dni włącznie od dnia dostarczenia Zamawiającemu – **40 pkt**;
3. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryterium oceny ofert określonych powyżej (C + TP).
4. Zamawiający będzie obliczał punkty z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. W przypadku, gdy oferty otrzymają taką samą łączną liczbę punktów (uzyskaną we wszystkich kryteriach) zamawiający jako najkorzystniejszą ofertę wybierze tę ofertę, która uzyska największą liczbę punktów w kryterium o najwyższej wadze.
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, do ceny najkorzystniejszej oferty lub oferty z najniższą ceną dolicza się podatek od towarów i usług, który Zamawiający miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Warunki rozliczenia wymaganego podatku określa art. 93 ustawy PZP oraz ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2020 r., poz. 106).

ROZDZIAŁ XVIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia jednocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, wykaz wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz z przyznaną im punktacją w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktacją;
 - 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
 - 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności.
 - 4) Unieważnieniu postępowania - podając uzasadnienie faktyczne i prawne
2. Informacje, o których mowa w pkt 1 ppkt 1 i 4 Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej <https://skolyszyn.ssdip.bip.gov.pl>.
3. **Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.**
O dokładnym terminie i miejscu podpisania umowy Zamawiający poinformuje pisemnie Wykonawcę.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminów, o których mowa w pkt 3, jeżeli (art. 94 ustawy PZP):
 - 1) w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę;
 - 2) w postępowaniu o udzielenie zamówienia upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności Zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 lub w następstwie jego

wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.

5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownie oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 PZP.
6. Przewidywana data podpisania umowy: 28 grudzień 2020 r. – 2 styczeń 2021 r.
7. Postępowanie będzie unieważnione, gdy (art. 93 ustawy PZP):
 - 1) nie wpłynie przynajmniej jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu od Wykonawcy niepodlegającego wykluczeniu;
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przekraczać będzie kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - 4) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.
8. W terminie 7 dni od podpisania umowy Zamawiający przekaże Wykonawcy wykaz jednostek transportowych i sprzętowych, osób uprawnionych do tankowania, jednostek organizacyjnych i posiadanych przez nie pojazdów.

ROZDZIAŁ XIX. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający odstępuje od wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XX. WZÓR UMOWY I ZMIANY POSTANOWIEŃ UMOWY

1. Wzór umowy jest przedstawiony w załączniku nr 2 do SIWZ.
2. **Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian postanowień umowy dotyczących:**
 - 1) Zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy na skutek zmiany stawki podatku VAT.
 - 2) Zmiany przedstawiciela, zmiany osoby odpowiedzialnej za realizację przedmiotu zamówienia -po stronie Wykonawcy.
 - 3) Zmiany z danych osobowych oraz rachunku bankowego.
 - 4) Zmiany ilości zakupionego paliwa (zmniejszenie lub zwiększenie, jednak zwiększenie nie więcej niż 20 % do ilości przewidywanej).
 - 5) Zmiana podwykonawcy, wprowadzenie nowego podwykonawcy robót może nastąpić na zasadach określonych w Rozdziale IX pkt 5 SIWZ.
 - 6) Wstrzymania lub opóźnień w realizacji dostaw z powodu ogłoszenia stanu wyjątkowego, związanych z nasileniem sytuacji COVID-19, dostępnością pracowników lub innymi trudnościami spowodowanymi ograniczeniami związanymi z wprowadzeniem stanu epidemiologicznego lub pandemicznego, w szczególności pandemią wirusa COVID-1,9 o termin wpisany w odpowiednie rozporządzenia, zgodnie z ustawą z dnia 31 marca 2020 r. o zmianie ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych oraz niektórych innych ustaw (Dz.U z 2020 r., poz. 568 z późn.zm.).
3. Każda zmiana niniejszej Umowy wymaga zgody Zamawiającego i formy pisemnego aneksu – pod rygorem nieważności (z wyjątkiem w/w przypadku określonego w pkt 2 ppkt 4) .
4. W przypadku, którym mowa w ust. 2 pkt 4, procedura i szczegóły dokonywania zmian umowy w przypadkach związanych z COVID-19 określone zostały w ustawie z dnia 31 marca 2020 r. o zmianie ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych oraz niektórych innych ustaw (Dz.U z 2020 r., poz. 568 z późn.zm.).
5. Niedopuszczalne są jednak, pod rygorem nieważności, zmiany postanowień zawartej Umowy oraz wprowadzenie nowych postanowień do umowy, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:

- 1) Zmiany zostały przewidziane w ogłoszeniu o zamówieniu lub SIWZ w postaci jednoznacznych postanowień umownych, które określają ich zakres, w szczególności możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, i charakter oraz warunki wprowadzenia zmian.
- 2) Zmiany dotyczą realizacji dodatkowych dostaw, usług lub robót budowlanych od dotychczasowego Wykonawcy, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - zmiana Wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego;
 - zmiana Wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla Zamawiającego;
 - wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.
- 3) Zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością nie mógł przewidzieć;
 - wartość zmiany nie przekracza wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.
- 4) Wykonawcę, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy Wykonawca:
 - na podstawie postanowień umownych, o których mowa w ppkt 1;
 - w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile mowy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy;
 - w wyniku przejścia przez Zamawiającego zobowiązań Wykonawcy względem jego podwykonawców.
- 5) Zmiany, niezależnie od ich wartości, są nieistotne, jeżeli nie zachodzi co najmniej jedna z niżej wymienionych okoliczności:
 - zmienia się ogólny charakter umowy, w stosunku do charakteru umowy w pierwotnym brzmieniu;
 - nie zmienia się ogólnego charakteru umowy i zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - zmiana wprowadza warunki, które gdyby były postawione w postępowaniu o udzielenie zamówienia, to w tym postępowaniu wzięliby lub mogliby wziąć udział inni Wykonawcy lub przyjęto by oferty innej treści;
 - zmiana narusza równowagę ekonomiczną umowy na korzyść Wykonawcy w sposób nieprzewidziany pierwotnie w umowie;
 - zmiana znacznie rozszerza lub zmniejsza zakres świadczeń i zobowiązań wynikający z umowy;
 - polega na zastąpieniu Wykonawcy, któremu Zamawiający udzielił zamówienia nowym Wykonawcą, w przypadkach innych niż wymienione w ppkt 4.
- 6) Łączna wartość zmian jest mniejsza od 15% wartości zamówienia, określonej pierwotnie w umowie.

6. Odstąpienie od umowy, rozwiązanie umowy:

- 1) Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że:
 - a) Wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. Odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
 - b) Ponadto Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od niniejszej Umowy, gdy:
 - zostanie ogłoszona upadłość Wykonawcy;
 - zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy, w zakresie uniemożliwiającym wykonywanie przedmiotu niniejszej Umowy;

- Wykonawcy nie będzie przysługiwało prawo odstąpienia od umowy na zasadach określonych w art. 395 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019 r., poz. 1145, z późn. zm.)
- 2) Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, z winy Wykonawcy, w przypadku nieprzystąpienia przez Wykonawcę do wykonywania umowy w terminie **30 dni** od daty podpisania umowy, nieuzasadnionej przerwy w wykonaniu usługi dłuższej niż **30 dni** lub w jakimkolwiek innym przypadku niewykonywania lub nienależytego wykonywania niniejszej umowy przez Wykonawcę.
 - 3) Zamawiający odstępuje od umowy w przypadkach określonych w ppkt 2 w następującym trybie:
 - a) W przypadku nie przystąpienia przez Wykonawcę do realizacji umowy lub przerwie w wykonywaniu usługi w terminie określonym w ppkt 2 Zamawiający wysyła do Wykonawcy pismo wzywające do wykonywania robót.
 - b) Jeżeli mimo wezwania Zamawiającego, Wykonawca nie przystąpi do wykonywania usługi w terminie **3 dni** od otrzymania pisma, Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym oraz domagać się zapłaty przez Wykonawcę kary umownej określonej w § 11 umowy.
 - 4) Zamawiający może rozwiązać umowę, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - a) Zmiana umowy została dokonana z naruszeniem art. 144 ust. 1-1b, 1d i 1e ustawy Prawo zamówień publicznych.
 - b) Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1.
 - c) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że państwo polskie uchybiło zobowiązaniom, które ciążyą na nim na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE i dyrektywy 2014/25/UE, z uwagi na to, że Zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem przepisów prawa Unii Europejskiej.
 - 5) Zamawiający może również rozwiązać umowę na każdym etapie postępowania, jeżeli uzna że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
 - 6) W razie nie wywiązania się przez Wykonawcę w przewidzianym w umowie terminie z obowiązków wymienionych w umowie, Zamawiający ma prawo sporządzić na własną rękę i na koszt Wykonawcy inwentaryzację prac zawiadamiając o tym na piśmie Wykonawcę oraz wprowadzić nowego Wykonawcę do dalszej realizacji robót na koszt dotychczasowego Wykonawcy.
 - 7) W razie odstąpienia od Umowy lub rozwiązania umowy przez Zamawiającego Wykonawca ma obowiązek natychmiastowego wstrzymania prac i zabezpieczenia niezakończonych prac, o ile Zamawiający zleci takie zabezpieczenie.
 - 8) Odstąpienie od umowy, czy też rozwiązanie umowy powinno nastąpić w formie pisemnej.

ROZDZIAŁ XXII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Od czynności Zamawiającego niezgodnej z przepisami ustawy PZP podjętej w postępowaniu lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany, Wykonawcy, który ma interes w uzyskaniu zamówienia, poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy - przysługuje odwołanie.
2. W związku z wartością zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP odwołanie w przypadku tego zamówienia przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego;
 - 4) opisu przedmiotu zamówienia;
 - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.

3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy PZP.
8. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie PZP dla tej czynności.
9. Na czynności, o których mowa w pkt 8, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem pkt 2.
10. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie (drogą elektroniczną) ustawy PZP albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
11. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
12. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 10 i 11 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
13. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
14. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
15. Zamawiający, nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wzywa Wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie kieruje się jedynie do Wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.
16. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej - wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
17. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
18. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
19. Szczegóły dalszego postępowania odwoławczego zawiera ustawa PZP – Dział VI – Środki ochrony

prawnej.

ROZDZIAŁ XXIII. POSTANOWIENIE KOŃCOWE

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i przepisy Kodeksu Cywilnego.