

PERN S.A.

ul. Wyszogrodzka 133, 09-410 Płock

e-mail: pern@pern.pl

tel: +48 (24) 266 23 00

fax: +48 (24) 266 22 03

www.pern.pl

PERN

Płock,~~2019-03-12~~.....r.

Znak postępowania: HZR-231-67/19

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

PERN Spółka akcyjna z siedzibą w Płocku niniejszym pismem zaprasza do złożenia oferty na realizację Zakupu:

„Świadczenie usług wsparcia administracji i eksploatacji aplikacji OLAB2 oraz wykonanie prac planowych”

zgodnie z warunkami wskazanymi w SIWZ.

Szczegółowe informacje na temat przedmiotu i zakresu Zakupu oraz informacje organizacyjne dotyczące prowadzonego postępowania zawarte są w załączonej **Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)**.

Dyrektor Planu IT
Andrzej Bakowski

Załącznik: Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)

Dział I - Informacje wprowadzające

Dział II - Przedmiot Zakupu

Dział III - Zasady postępowania

Zarząd Spółki

Igor Wasilewski
Prezes Zarządu

Rafał Miland
Wiceprezes Zarządu

Sławomir Stachowicz
Wiceprezes Zarządu

Mateusz Wodejko
Wiceprezes Zarządu

Tadeusz Zwierzyński
Wiceprezes Zarządu

■ Kancelaria
■ Biuro
■ Poczta

Krajowy Rejestr Sądowy - Rejestr Przedsiębiorców w Sądzie Rejonowym dla m. st. Warszawy w Warszawie XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego Nr KRS 0000069559 NIP: 774 - 00 - 03 - 097. Wysokość kapitału zakładowego i wpłaconego: 1 235 977 500 zł

3 250

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

I. INFORMACJE WPROWADZAJĄCE

1. PERN S.A. z siedzibą w Płocku zaprasza do udziału w postępowaniu - w trybie przetargu nieograniczonego – pn.: „Świadczenie usług wsparcia administracji aplikacji OLAB2 oraz wykonanie prac planowych”.
2. Postępowanie zostanie przeprowadzone z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych, gdyż Zamawiający nie jest zobowiązany do jej stosowania.
3. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
4. Termin składania ofert upływa w dniu ~~..2019-03-21..~~ o godz. 10:00.
5. Zamawiający nie dopuszcza:
 - 5.1 Składania ofert częściowych;
 - 5.2 Składania ofert wariantowych;
 - 5.3 Złożenia przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty.
6. Zamawiający ma prawo zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, włączając w to kryteria oceny ofert, warunki udziału w postępowaniu oraz sposób oceny ich spełniania. Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie niezwłocznie zamieszczona na Platformie Zakupowej Zamawiającego (www.platformazakupowa.pl/pern), w zakładce przedmiotowego postępowania.
7. Użyte w treści niniejszej SIWZ terminy mają następujące znaczenie:
 - 7.1 „PERN” lub „Zamawiający” – PERN S.A. z siedzibą w Płocku;
 - 7.2 „SIWZ” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia;
 - 7.3 „Platforma zakupowa” – system elektroniczny u Zamawiającego, za pomocą którego prowadzone jest postępowanie;
 - 7.4 „Postępowanie” – postępowanie prowadzone w trybie „przetargu nieograniczonego” przez Zamawiającego na podstawie niniejszej SIWZ;
 - 7.5 „Regulamin” - *Regulamin Zakupów w PERN S.A.* opublikowany na stronie internetowej Zamawiającego (www.pern.pl/platforma-zakupowa);
 - 7.6 „Zakup” – należy przez to rozumieć zakup, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w Dziale II niniejszej SIWZ;
 - 7.7 „Wykonawca” – osoba fizyczna, jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej lub osoba prawna, która bierze udział w Postępowaniu.
8. Dane Zamawiającego:

PERN Spółka Akcyjna z siedzibą w Płocku, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000069559, NIP: 774-00-03-097, wysokość kapitału zakładowego i wpłaconego – 1.235.977.500,00 zł.
9. **Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami:**
 - 9.1. W zakresie pytań i wyjaśnień dotyczących Postępowania: Monika Dubas, tel. 519 015 032 lub za pośrednictwem Platformy Zakupowej

II. PRZEDMIOT ZAKUPU

1. Przedmiotem Zakupu jest świadczenie usług wsparcia administracji i eksploatacji aplikacji OLAB2 oraz wykonanie prac planowych.
2. Szczegółowy zakres Zakupu, termin realizacji oraz warunki jego wykonania i odbioru określają:
 - 2.1 Opis przedmiotu Zakupu, który stanowi Załącznik nr 1 do SIWZ.
 - 2.3 Wzór Umowy, który stanowi Załącznik nr 2 do SIWZ.

3. PODWYKONAWCY

- 3.1 Zamawiający dopuszcza zatrudnienie Podwykonawców.
- 3.2 Podwykonawcy nie mają prawa zatrudniać dalszych podwykonawców.
- 3.3 Zasady zatrudniania Podwykonawców opisane są we Wzorze Umowy.

4. ZAPOZNANIE SIĘ Z POZOSTAŁĄ DOKUMENTACJĄ PRZETARGOWĄ

- 4.1 Na potrzeby przygotowania oferty, Zamawiający może udostępnić Wykonawcy dokumentację systemu OLAB2 do wglądu wyłącznie w Biurze PERN w Warszawie ul. Stawki 2 na komputerze należącym do PERN S.A. Osobą kontaktową do ustalenia terminu zapoznania się z dokumentacją jest Robert Zaremba - Główny Specjalista ds. Teleinformatyki, Dział Rozwoju IT, tel. kom. 603 601 541, e-mail robert.zaremba@pern.pl.
- 4.2 Zamawiający wskazuje, że dokumentacja Systemu stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego. Udostępnienie dokumentacji nastąpi wyłącznie tym Wykonawcom, od których uprzednio Zamawiający otrzyma – w wersji elektronicznej na adres mailowy wskazany w pkt 4.1:
 - 1) Listę imienną osób biorących udział w przygotowaniu oferty Wykonawcy, które będą miały wgląd do tej dokumentacji wraz ze złożonym przez każdą z tych osób oświadczeniem o nieujawnianiu tajemnicy przedsiębiorstwa, w brzmieniu określonym przez Załącznik nr 7 do SIWZ,
 - 2) Złożone przez Wykonawcę zobowiązanie do nieujawniania tajemnicy przedsiębiorstwa, w brzmieniu określonym przez Załącznik nr 8 do SIWZ.
- 4.3 W przypadku ujawnienia dokumentacji Systemu, informacji z tej dokumentacji, odpowiedzialność z tego tytułu ponosi Wykonawca. W takim przypadku, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100.000 zł (słownie złotych: sto tysięcy złotych) za każdy przypadek ujawnienia informacji, niezależnie od stopnia zawinienia lub przyczynienia się do ujawnienia tych informacji. Zamawiający uprawniony jest dochodzić odszkodowania przekraczającego wysokość zastrzeżonej kary umownej na zasadach ogólnych.

III. ZASADY POSTĘPOWANIA

1. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ DOKUMENTY NA ICH POTWIERDZENIE

- 1.1 O udzielenie Zakupu będą mogli ubiegać się Wykonawcy, spełniający poniżej wskazane warunki:
 - 1) Są uprawnieni do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami ustawowymi;
 - 2) Posiadają niezbędną wiedzę, doświadczenie i uprawnienia do wykonania przedmiotu Zakupu oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do jego realizacji;
 - 3) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie Zakupu;
 - 4) Nie pozostają, na dzień złożenia oferty, w sporze z Zamawiającym, w szczególności sądowym lub arbitrażowym.

Warunek wskazany w ppkt 4 znajduje zastosowanie także do podmiotów trzecich, o których mowa w pkt 1.4 poniżej.

- 1.2 Ocena spełnienia wyżej wymienionych warunków nastąpi na podstawie następujących dokumentów i oświadczeń, które Wykonawca zobowiązany jest załączyć, w formie skanu, wraz z ofertą na Platformie

W

⊕ 3 2 0

Zakupowej:

- 1) Aktualny odpis z właściwego rejestru KRS, bądź wydruk z Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, bądź wydruk z systemu Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG), jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) Aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwej jednostki Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, bądź zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, przy czym jeżeli Wykonawca działa w formie spółki cywilnej zobowiązany jest do złożenia aktualnego zaświadczenia:
 - a) właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego - dla każdego ze wspólników oddzielnie oraz dla spółki,
 - b) właściwej jednostki Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego
 - dla każdego ze wspólników oddzielnie, w sytuacji, kiedy wspólnicy sami odprowadzają swoje składki i nie zatrudniają pracowników,
 - dla każdego ze wspólników oraz na spółkę cywilną, w sytuacji, kiedy wspólnicy sami odprowadzają swoje składki i jednocześnie zatrudniają pracowników,
 - wyłącznie na spółkę cywilną, w sytuacji, kiedy wspólnicy jak i pracownicy są zatrudnieni w spółce.
 - 3) Wykaz zamówień (zgodnie ze wzorem określonym w Załączniku nr 5 do SIWZ) – co najmniej jednego zrealizowanego w ciągu ostatnich 2 lat wdrożenia aplikacji laboratoryjnej o podobnym do przedmiotu Zakupu charakterze i rozmiarze, odpowiadającemu specyfiką przedmiotowi Zakupu, wraz ze wskazaniem wartości, daty wykonania i odbiorców (nazwa i adres), wraz z pisemnymi referencjami (lub protokołami odbioru końcowego) potwierdzającymi należyte wykonanie takiego zamówienia o wartości co najmniej 200 000,00 zł.
 - 4) Informacje z banków, w których Wykonawca posiada rachunki bankowe, o braku zajęć egzekucyjnych na tych rachunkach, wystawione i potwierdzające brak zajęć egzekucyjnych nie wcześniej niż 14 dni przed terminem złożenia oferty;
 - 5) Wypełniony i podpisany przez Osoby Uprawnione Formularz Ofertowy w brzmieniu określonym przez Załącznik nr 3 do SIWZ;
 - 6) Podpisane przez Osoby Uprawnione oświadczenie w brzmieniu określonym przez Załącznik nr 6 do SIWZ.
- 1.3 Zamawiający odstąpi od żądania od Wykonawców dokumentów określonych w pkt 1.2, jeżeli zostaną spełnione łącznie poniżej wymienione okoliczności:
- 1) Ww. dokumenty zostały złożone przez Wykonawcę w ciągu ostatnich 3 miesięcy, w ramach innego postępowania organizowanego przez Zamawiającego;
 - 2) Informacje/dane przedstawione w tych dokumentach nie uległy zmianie i są nadal aktualne;
 - 3) Data wystawienia ww. dokumentów spełnia wymagania pod względem aktualności, określone w niniejszym zaproszeniu do złożenia oferty;
 - 4) Ww. dokumenty potwierdzają spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w Postępowaniu;

na dowód czego Wykonawca złoży stosowne pisemne oświadczenie – zawarte w Formularzu Ofertowym – Załącznik nr 3 do SIWZ.

1.4 UWAGA:

- 1) Wykonawca może polegać na uprawnieniach, wiedzy, doświadczeniu, potencjale technicznym oraz kadrowym podmiotu trzeciego.
- 2) Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków udziału w Postępowaniu, o których mowa w pkt 1.1 polega na zasobach podmiotu trzeciego:
 - a) Wykonawca obowiązany będzie ujawnić dane tego podmiotu poprzez podanie firmy, siedziby, formy prowadzenia działalności oraz dołączyć do oferty odpis z właściwego rejestru lub ewidencji na zasadach wskazanych w pkt 1.2 ppkt 1;
 - b) Wykonawca dołączy do oferty właściwe - spośród wymienionych w pkt 1.2 ppkt 3, 4 dokumenty dotyczące podmiotu trzeciego, tytułem potwierdzenia spełnienia określonego warunku udziału w Postępowaniu, wraz z pisemnym oświadczeniem tego podmiotu, że wykonywał będzie Zakup w zakresie wskazanym przez Wykonawcę, w charakterze Podwykonawcy. Wykaz Podwykonawców, na których potencjał powołuje się Wykonawca, stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ.
 - c) Zamawiający ma prawo zgłoszenia sprzeciwu lub zastrzeżeń w stosunku do zaproponowanego przez Wykonawcę podmiotu trzeciego, w przypadku, gdy podmiot ten pozostaje w sporze z Zamawiającym albo nie daje rękojmi należytego wykonania Zakupu;
 - d) W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń lub sprzeciwu w stosunku do podmiotu trzeciego, Wykonawca obowiązany będzie – w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego – wskazać inny podmiot trzeci. Na wypadek niezastosowania się Wykonawcy do wezwania Zamawiającego lub uchybienia terminowi na doręczenie Zamawiającemu odpowiedzi, Wykonawca ten podlega wykluczeniu z Postępowania.
- 3) Wybór najkorzystniejszej oferty dokonany przez Zamawiającego nie jest i nie może być interpretowany przez Wykonawcę, jako zgoda na zawarcie umowy przez Wykonawcę z Podwykonawcą, o której mowa w przepisie art. 647¹ § 2 Kodeksu cywilnego. Zamawiający nie dopuszcza zgłaszania w ofercie innych Podwykonawców.
- 4) Powierzenie Podwykonawcy do realizacji jakiegokolwiek zakresu przedmiotu Zakupu wymaga każdorazowo zgody PERN, wyrażonej na warunkach wskazanych we Wzorze Umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania wówczas od Wykonawcy ponownego przedłożenia aktualnych dokumentów, o których mowa w ppkt 2 lit. a-b powyżej, dla potwierdzenia, że zgłaszany Podwykonawca, na którego potencjał Wykonawca powoływał się w Postępowaniu w celu wykazania spełnienia warunków udziału w nim, nadal nim dysponuje.

1.5 KONSORCJUM:

- 1) W przypadku oferty składanej przez Konsorcjum, Zamawiający dokonując oceny, czy Konsorcjum spełnia wymagania określone w SIWZ, uwzględni uprawnienia, posiadaną wiedzę i doświadczenie, potencjał techniczny, personel oraz sytuację ekonomiczną i finansową Konsorcjum. W związku z powyższym, wraz z ofertą członkowie Konsorcjum mogą złożyć jeden komplet dokumentów, o których mowa w pkt 1.2 ppkt 3, 5, 6. Do oferty powinny zostać załączone dokumenty wskazane w punkcie 1.2 ppkt 1, 2, 4 przygotowane odrębnie w odniesieniu do każdego z członków Konsorcjum;
- 2) W przypadku składania oferty przez Konsorcjum konieczne jest dołączenie do niej:
 - a) skanu umowy Konsorcjum, potwierdzonej przez Osoby Uprawnione „za zgodność z oryginałem”, przy czym umowa ta powinna przewidywać solidarną odpowiedzialność przedsiębiorców

W

OS 40

wchodzących w skład Konsorcjum za zobowiązania wobec Zamawiającego wynikające i związane z Postępowaniem oraz realizacją Zakupu;

- b) skanu pełnomocnictwa dla podmiotu (Lidera Konsorcjum), który reprezentuje Konsorcjum w Postępowaniu;
- 3) W przypadku składania oferty przez Konsorcjum postanowienia SIWZ dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do członków Konsorcjum.

1.6 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

- 1) Zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 1.2 ppkt 1, 2 lub ich odpowiedników, których w kraju jego siedziby lub miejsca zamieszkania nie wystawia się, składa dokument zawierający oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym lub administracyjnym kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:
 - a) jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym, nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o udzielenie Zakupu,
 - c) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 2) Dokumenty, o których mowa w pkt 1.2, pkt 1.4 ppkt 2 lit. a-b, pkt 1.5 ppkt 1-2 lub pkt 1.6 ppkt 1 sporządzone w języku obcym, składa w skanie poświadczonym przez Osoby Uprawnione „za zgodność z oryginałem”, wraz z tłumaczeniem na język polski uwierzytelnionym przez tłumacza przysięgłego.

2. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

2.1 Na ofertę składają się następujące dokumenty:

- 1) **Pełnomocnictwo** lub inny dokument, z którego wynika umocowanie Osób Uprawnionych do działania w Postępowaniu, z wyjątkiem sytuacji, gdy wynika ono z treści dokumentów, o których mowa w pkt 1.2 ppkt 1;
- 2) Wypełniony i podpisany przez Osoby Uprawnione **Formularz Ofertowy** w brzmieniu określonym przez Załącznik nr 3 do SIWZ;
- 3) **Wykaz Podwykonawców, na których potencjał powołuje się Wykonawca** (Załącznik nr 4 do SIWZ);
- 4) **Oświadczenia i dokumenty potwierdzające**, że Wykonawca spełnia warunki udziału w Postępowaniu, przygotowane zgodnie z treścią pkt 1.
- 5) Jeżeli Wykonawca działa w formie spółki cywilnej zobowiązany jest do złożenia umowy tej spółki.

Wykonawca składając ofertę powinien odnieść się w sposób wyraźny i chronologiczny do wszystkich wymogów określonych w pkt 2.1.

3. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 3.1 Cena ofertowa netto podana przez Wykonawcę jest wyrażoną w złotych polskich wartością usług i innych związanych z nimi świadczeń Wykonawcy stanowiących koszt realizacji przedmiotu Zakupu i stanowi ostateczną globalną kwotę, za którą Wykonawca zobowiązuje się wykonać całość przedmiotu Zakupu.
- 3.2 Przyjętą formą wynagrodzenia za realizację Zakupu jest wynagrodzenie ryczałtowe zdefiniowane w § 5 Wzoru Umowy.

3.3 Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia negocjacji cenowych złożonych ofert. O ewentualnym terminie, miejscu i formie przeprowadzenia negocjacji Wykonawca zostanie powiadomiony poprzez Platformę Zakupową.

4. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

4.1. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, w której zaproponowano najniższą cenę ofertową netto, podaną jako łączne wynagrodzenie ryczałtowe netto Wykonawcy za zrealizowanie całości przedmiotu Zakupu.

4.2. Uwaga: wybór najkorzystniejszej oferty jest ostateczny i nie przysługują od niego środki odwoławcze.

5. ZASADY DOTYCZĄCE TERMINU, MIEJSCA I SPOSOBU SKŁADANIA OFERT

5.1 Dopuszcza się składanie ofert tylko poprzez Platformę Zakupową.

5.2 Ofertę należy umieścić na Platformie Zakupowej Zamawiającego na stronie internetowej www.platformazakupowa.pl/pern w zakładce przedmiotowego postępowania.

5.3 Oferta powinna być przygotowana w 1 (jednym) egzemplarzu.

5.4 Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku Postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.

5.5 Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, czytelnie, pismem innym niż odręczne (z wyjątkiem Załączników nr 3-8 do SIWZ, które mogą zostać wypełnione pismem odręcznym), zawierać datę sporządzenia oraz pełną nazwę i adres Wykonawcy. Wszystkie strony oferty powinny być zapisane oraz zaparafowane. Skany dokumentów muszą być poświadczone przez Osoby Uprawnione „za zgodność z oryginałem”. Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w sposób czytelny i parafowane przez Osoby Uprawnione.

5.6 W przypadku, gdyby oferta zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które spośród informacji zawartych w ofercie i/lub dokumentach złożonych wraz z ofertą stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa należy oznaczyć klauzulą „Nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Brak jakichkolwiek wzmianek w powyższym zakresie, będzie traktowany jako zgoda Wykonawcy na ujawnienie informacji na zasadach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa i regulacjach wewnętrznych Zamawiającego.

5.7 Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Wszelkie zmiany dokonuje się na Platformie Zakupowej.

6. OTWARCIE OFERT

Zamawiający nie przewiduje udziału Wykonawców przy otwarciu ofert. O wynikach Postępowania Wykonawcy zostaną powiadomieni za pośrednictwem Platformy Zakupowej.

7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ SPOSOBIE PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

7.1 Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje, zapytania itp. (dalej łącznie: „Korespondencja”) Zamawiający i Wykonawcy zamieszczają na Platformie Zakupowej.

W



3270

7.2 Korespondencję uważa się za złożoną w terminie, jeżeli jej treść została zamieszczona na Platformie Zakupowej przed upływem terminu wyznaczonego na jej złożenie.

8. WYJAŚNIENIA.

Wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ będą udzielane tym Wykonawcom, których prośba o udzielenie wyjaśnienia – złożona zgodnie z wymaganiami wskazanymi w pkt 7 – wpłynęła nie później niż 5 dni kalendarzowych przed terminem składania ofert. Treść wyjaśnienia zostanie niezwłocznie zamieszczona na Platformie Zakupowej.

9. ZMIANY W TREŚCI OFERTY.

Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą jakichkolwiek, innych aniżeli opisane w pkt 3.3 negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści, z zastrzeżeniem korekty omyłek w ofercie, do których stosuje się postanowienia § 15 ust. 10 Regulaminu.

10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

10.1. Wykonawcy będą związani ofertą przez okres 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, o którym mowa w Dziale I pkt 4 SIWZ.

10.2. Na co najmniej 4 dni kalendarzowe przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o kolejne 30 dni. Zgoda, o której mowa w zdaniu poprzedzającym powinna zostać przesłana za pośrednictwem Platformy Zakupowej, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, z tym zastrzeżeniem że z ubiegania się o udzielenie Zakupu zostaną wykluczeni Wykonawcy, którzy nie wyrazili zgody w sprawie przedłużenia terminu związania ofertą w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

11. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY

Wybrany Wykonawca zobowiązuje się podpisać Umowę w nieprzekraczalnym terminie 7 dni od daty otrzymania zaproszenia do podpisania.

12. W ZAKRESIE NIEUREGULOWANYM W NINIEJSZYM SIWZ STOSUJE SIĘ POSTANOWIENIA REGULAMINU, W SZCZEGÓLNOŚCI W ZAKRESIE:

- 12.1 Wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert - § 15 ust. 9 Regulaminu,
- 12.2 Korekty omyłek w ofercie - § 15 ust. 10 Regulaminu,
- 12.3 Uzupelnień złożonych ofert - § 15 ust. 11-12 Regulaminu,
- 12.4 Wykluczenia z Postępowania- § 25 Regulaminu,
- 12.5 Odrzucenia oferty - § 26 Regulaminu,
- 12.6 Unieważnienia postępowania – § 27 Regulaminu,
- 12.7 Odstąpienia od Postępowania - § 28 Regulaminu.

Załączniki do SIWZ:

Załącznik nr 1 - Szczegółowy opis przedmiotu Zakupu

Załącznik nr 2 - Wzór Umowy,

Załącznik nr 3 - Formularz Ofertowy,

Załącznik nr 4 - Wykaz Podwykonawców, na których potencjał powołuje się Wykonawca,

Załącznik nr 5 - Wykaz Zamówień,

Załącznik nr 6 - Oświadczenie Wykonawcy,

Załącznik nr 7 - Wzór oświadczenia osoby mającej wgląd do dokumentacji Zamawiającego,

Załącznik nr 8 - Oświadczenie Wykonawcy o nieujawnianiu tajemnicy przedsiębiorstwa.

UWAGA: Załączniki nr 3–8 do SIWZ należy wydrukować w wersji zamieszczonej na Platformie Zakupowej Zamawiającego (www.platformazakupowa.pl/pern) i uzupełnić w częściach tego wymagających.

Wszystkie wymienione w treści SIWZ załączniki stanowią jej integralną część. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a brzmieniem tych załączników, decydująca będzie treść SIWZ.

Dyrektor Planu IT

Andrzej Bakowski

Kierownik
Działu Rozwoju IR

Piotr Mundzik

Monika Dubas

GŁÓWNY SPECJALISTA
ds. TELEINFORMATYKI

Robert Zaremba

Koordinatorium Laboratorium
Paliw Płynnych i Ochrony Środowiska

Piotr Duzdowski Strona 9 z 9

Szczegółowy opis przedmiotu Zakupu




System OLAB 2

1. Zamawiający zleca Wykonawcy świadczenie usług wsparcia eksploatacji i wsparcia administracji Systemu oraz wykonywanie Prac planowych, na podstawie potrzeb i celów określonych przez Zamawiającego, zwanych dalej Usługą.
2. Usługa, o której mowa w ust. 1 powyżej obejmuje wszelkie rozszerzenia Systemu utworzone i zainstalowane u Zamawiającego. W ramach Usługi Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:
 - 1) wsparcia administratorów i użytkowników Systemu,
 - 2) wsparcia i dostosowania do nowych wymagań rozszerzeń Systemu,
 - 3) dostarczania nowej konfiguracji Systemu oraz rozszerzeń w przypadku zmian w procesach biznesowych,
 - 4) dostarczania nowej konfiguracji i integracji nowych aparatów pomiarowych z infrastrukturą laboratoryjną i Systemem,
 - 5) wprowadzania zmian w funkcjonalności interfejsów,
 - 6) przeprowadzania instruktażu użytkowników i administratorów Systemu wskazanych przez Zamawiającego,
 - 7) wspierania administratorów Systemu Zamawiającego w optymalizacji pracy Systemu,
 - 8) aktywnego monitorowania i zgłaszania konieczności aktualizacji oprogramowania,
 - 9) przeprowadzania audytu, sporządzania dokumentacji według standardów projektowych Zamawiającego,
 - 10) wykonania innych prac zleconych przez Zamawiającego

W

Kierownik
Działu Rozwoju IIR

Piotr Mundzik

Główny Specjalista ds. TELEINFORMATYKI
Koordynator Laboratorium
Płynnych i Ochrony Środowiska

Robert Zaremba

Piotr Duzdowski


UMOWA NR /2018

zawarta w Warszawie w dniu 2018 roku, (dalej „Umowa”), pomiędzy:

PERN Spółka Akcyjna z siedzibą w Płocku przy ul. Wyszogrodzkiej 133, 09-410 Płock, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000069559, NIP 7740003097, REGON 000044641, kapitał zakładowy zarejestrowany i opłacony w wysokości 1.235.977.500,00 zł, reprezentowaną przez:

1.
2.

zwaną w dalszej części Umowy „Zamawiającym” lub „PERN”

a

.....
reprezentowaną przez :

1.
2.

zwaną w dalszej części Umowy „Wykonawcą”,

zwanymi w dalszej części umowy osobno „Stroną” i łącznie „Stronami”

o następującej treści:

§ 1. Definicje

Błąd Zdarzenie zaistniałe w Systemie uniemożliwiające lub/i utrudniające jego pracę, wymagające interwencji. Błędy mogą być krytyczne, istotne lub zwykłe.

Błąd istotny Zakłócenie pracy Systemu, w szczególności polegające na ograniczeniu realizacji lub uciążliwości w realizacji jednej z funkcji Systemu związanej z obsługą i wspomaganie procesu Zamawiającego. Wystąpienie Błędu istotnego wiąże się z koniecznością znacznych dodatkowych nakładów pracy, w porównaniu z Systemem wolnym od Wad, nie uniemożliwiający jednak funkcjonowania całego Systemu.

Błędami istotnymi mogą być na przykład:

- 1) nieprawidłowe wyniki generowane przez System, poła danych, których poprawności nie da się potwierdzić, lub które są wykorzystywane niezgodnie z przeznaczeniem, jak również błędy w sprawozdaniach lub danych przedstawianych w systemie on-line;

- 2) jednoczesne wystąpienie znacznej ilości Błędów zwykłych w przypadku, gdy można wykazać, że występujące jednocześnie Błędy zwykłe mają ten sam skutek, co opisany powyżej Błąd istotny;
- 3) Wystąpienie sytuacji, gdy wydajność Systemu spadnie.

Błąd krytyczny

Zatrzymanie lub poważne zakłócenie pracy Systemu, w szczególności polegające na:

- 1) niemożności realizacji jednej z jego funkcji, w wyniku czego System lub jego część nie nadaje się do zastosowania w bieżącej działalności gospodarczej Zamawiającego;
- 2) niemożności lub błędnym odczytywaniu danych z Systemu lub jego części, błędnym ich przetwarzaniu w Systemie;
- 3) jednoczesnym wystąpieniem szeregu Błędów będących Błędami istotnymi lub Błędami zwykłymi, w przypadku gdy można wykazać, że występujące jednocześnie wady mają ten sam skutek, co opisane powyżej w pkt.1) i pkt.2) Błędy krytyczne.

Błędami krytycznymi mogą być na przykład częste, nieprzewidywalne zatrzymania lub zakłócenia pracy Systemu, poważne uszkodzenia bazy danych oraz zasobu danych, bądź też nieuzasadniona konieczność dodatkowego ręcznego przetwarzania danych, przerwy w działaniu całego Systemu.

Błąd zwykły

Oznacza błąd, który nie może być zakwalifikowany jako Błąd krytyczny lub Błąd istotny, powodujący zakłócenie pracy Systemu, mający wpływ na jego funkcjonalność, natomiast nie ogranicza zdolności operacyjnych Systemu, w obrębie obsługi i wspomagania procesów przedsiębiorstwa. Błędy zwykłe oznaczają wszelkie odchylenia od specyfikacji technicznych Systemu, które nie mają istotnego wpływu na jego funkcjonowanie lub utrzymanie i ich dalszy rozwój, nie będące Błędami krytycznymi, ani Błędami istotnymi.

Czas naprawy

Czas liczony od momentu przekazania zgłoszenia o Błędzie do czasu jego usunięcia. Do Czasu naprawy wliczany jest Czas Reakcji i Czas Obejścia.

Czas obejścia

Czas liczony od momentu przekazania zgłoszenia o Błędzie do momentu dokonania Obejścia Błędu, tj. przywrócenia funkcjonalności Systemu. Do Czasu obejścia wlicza się Czas Reakcji.

Czas reakcji

Czas liczony od momentu przekazania zgłoszenia o Błędzie do momentu podjęcia działań mających na celu ustalenie przyczyny i usunięcie Błędu.

Dni robocze

Dni od poniedziałku do piątku, w godzinach 9.00 – 17.00, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w rozumieniu ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2015 r., poz. 90 ze zm.).

OLAB2	Centralna aplikacja wspomagająca pracę laboratoriów Baz Paliw. Aplikacja służy do zarządzania i dokumentowania najważniejszych prac wykonywanych przez laboratoria paliw płynnych Spółki PERN. Jest systemem modułowym. Pozwala na obsługę klientów wewnętrznych (dla których PERN świadczy usługi magazynowania paliw płynnych), oraz klientów zewnętrznych, (podmiotów gospodarczych i osób fizycznych zlecających badania jakościowe produktów naftowych). Wszystkie urządzenia laboratoryjne mające możliwość automatycznego wysyłania danych są połączone z tą aplikacją i umożliwiają automatyczne zaczytywanie wyników badań z poszczególnych aparatów.
Element autorski	Wszelkie utwory w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1191 ze zm.), które są dostarczane lub powstaną w ramach Umowy, o ile nie zostały wyraźnie wymienione w Umowie, jako utwory osób trzecich. W szczególności Elementem autorskim są: interfejsy, modyfikacje i rozszerzenia Systemu, zmiany konfiguracji Systemu, jak też inne oprogramowanie i jego fragmenty stworzone przez Wykonawcę w ramach Umowy.
HD PERN	Aplikacja obsługująca zgłoszenia HelpDesk. Punkt komunikacji z Użytkownikiem, w ramach którego zgłoszenia są rejestrowane, kategoryzowane oraz monitorowane. Aplikacja wykorzystywana przez komórkę u Zamawiającego, odpowiedzialna za wsparcie funkcjonalne obsługi systemów informatycznych oraz usuwanie problemów informatycznych – sprzętowych jak i aplikacyjnych.
Kanał zgłoszeniowy	Podstawowym narzędziem do zgłaszania Zleceń o potrzebie Wsparcia i potrzebie Prac planowanych jest HD PERN. W uzasadnionych przypadkach zgłoszenia, o których mowa powyżej, można kierować na adres mailowy Wykonawcy.
Lokalizacje	Lokalizacja infrastruktury teleinformatycznej u Zamawiającego określona w Załączniku nr 9 do Umowy.
Modyfikacja	Zmiana, przeróbka lub poprawa funkcjonowania Systemu dokonana na podstawie Zlecenia.
Naprawa	Usunięcie przez Wykonawcę Błędu, w szczególności poprzez dokonanie zmian w kodzie lub konfiguracji Systemu i przywrócenie funkcjonalności Systemu sprzed wystąpienia Błędu.
Obejście	Oznacza przywrócenie funkcjonalności Systemu lub jego części, poprzez wyeliminowanie uciążliwości Błędu i doprowadzenie do działania Systemu lub jego części zgodnie z Umową. Obejście nie stanowi Naprawy, tj. usunięcia błędu.
Oprogramowanie	Oprogramowanie stworzone lub dostarczone przez Wykonawcę lub jego podwykonawców w ramach Umowy (w tym modyfikacje i rozszerzenia Oprogramowania lub Oprogramowania stron trzecich), stanowiące podstawę działania i wdrażania Systemu (z wyłączeniem Oprogramowania stron trzecich).
Prace planowe	Prace prowadzące do zwiększenia efektywności funkcjonowania Systemu lub wprowadzanie zmian do Systemu wynikających z nowych funkcjonalności czy dopasowywania lub doskonalenia istniejących funkcjonalności Systemu.

System	Aplikacja OLAB2 zainstalowana u Zamawiającego.
Użytkownik	Pracownik Zamawiającego lub osoba przez niego wskazana posługująca się Systemem.
Wsparcie	Zapewnienie ciągłego, prawidłowego i niezakłóconego funkcjonowania Systemu, polegające na usuwaniu Błędów jak i wsparciu administratorów i użytkowników Systemu.
Wynagrodzenie	Należna kwota Wykonawcy za wykonanie Przedmiotu Umowy na którą składa się wynagrodzenie ryczałtowe i wynagrodzenie dodatkowe.
Zdalny dostęp	Bezpieczny dostęp do infrastruktury teleinformatycznej Zamawiającego w technologii VPN.
Zlecenie	Powiadomienie skierowane przez Zamawiającego do Wykonawcy, za pośrednictwem Kanału zgłoszeniowego, o potrzebie Wsparcia - w szczególności o wystąpieniu Błędu w funkcjonowaniu Systemu, bądź o potrzebie Prac planowych.

§ 2. Przedmiot Umowy

Przedmiotem Umowy jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usługi Wsparcia oraz wykonywanie Prac planowych na podstawie potrzeb i celów określonych przez Zamawiającego. Szczegółowy zakres oraz sposób realizacji Przedmiotu Umowy opisany został w Załącznik nr 1 do Umowy.

§ 3. Okres trwania Umowy

Umowa zostaje zawarta czas określony i obowiązuje przez okres 24 miesięcy, licząc od dnia jej zawarcia.

§ 4. Zasady współpracy stron

1. Przedmiot Umowy będzie wykonywany przez Wykonawcę w Lokalizacji Zamawiającego lub poprzez Zdalny dostęp.
2. Wykonawca, w terminie 7 Dni roboczych od daty zawarcia Umowy, wyznaczy swoich przedstawicieli do realizacji Umowy oraz w formie pisemnej przekaże Zamawiającemu wykaz osób, którego wzór stanowi Załącznik nr 5 do Umowy. Lista przedstawicieli wyznaczonych przez Zamawiającego do realizacji Umowy, w tym m.in. do przekazywania Wykonawcy Zleceń wsparcia oraz zleceń realizacji Prac planowych, zatwierdzania wycen dla poszczególnych zleceń stanowi Załącznik nr 6 do Umowy.
3. Zamawiający wyraża zgodę na powierzenie przez Wykonawcę realizacji Przedmiotu Umowy podwykonawcom, pod warunkiem uzyskania akceptacji Zamawiającego. Za działania oraz zaniechania podwykonawcy Wykonawca odpowiada jak za działania oraz zaniechania własne.
4. W ciągu 10 Dni roboczych od zawarcia Umowy Wykonawca przeprowadzi przegląd zerowy Systemu. Celem przeglądu zerowego będzie m.in.:
 - 1) dokładne zapoznanie się Wykonawcy z Systemem (środowiskiem testowym oraz produkcyjnym),

25 4 W

- 2) raport z przeglądu zerowego obejmujący informację m.in. o: zapoznaniu się Wykonawcy z Systemem; sugerowanych ewentualnych zmian w Systemie, których celem miałyby być poprawa wydajności, funkcjonalności, bezpieczeństwa itp. Raport z przeglądu zerowego jest zatwierdzany przez Strony i jest podstawą uruchomienia Zleceń Wsparcia i Zleceń Prac planowych przez Zamawiającego. Wzór Raportu z przeglądu zerowego stanowi Załącznik nr 4 do Umowy.
5. Zasady odbioru realizacji Zleceń Wsparcia oraz Zleceń Prac planowych:
- 1) Wykonawca w terminie do 10 dnia każdego miesiąca zobowiązany będzie przedstawić Zamawiającemu w formie pisemnej lub za pośrednictwem poczty e-mail zestawienie Zleceń zrealizowanych w miesiącu poprzedzającym zawierające opis Zlecenia, datę Zlecenia, Czas reakcji, Czas obejścia i Czas naprawy (dalej „Protokół”), który stanowi Załącznik nr 3 do Umowy,
 - 2) Protokół po weryfikacji podlega akceptacji przez Zamawiającego, która powinna być dokonana w terminie 7 (siedmiu) Dni roboczych od dnia otrzymania Protokołu przez Zamawiającego.
 - 3) W razie niezgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń do Protokołu, w terminie określonym w pkt. 2) powyżej, uznaje się, że został on zaakceptowany przez Zamawiającego.
 - 4) Zaakceptowanie Protokołu przez Zamawiającego, w tym również w sposób opisany w pkt. 3) powyżej, wymaga złożenia pod Protokołem podpisu osoby upoważnionej przez Zamawiającego.
 - 5) Skan zaakceptowanego przez Zamawiającego Protokołu Zamawiający przesyła drogą elektroniczną do Wykonawcy w celu wystawienia faktury za wykazane w tym Protokole Zlecenia. Protokół stanowi załącznik do faktury.
 - 6) Strony dopuszczają możliwość przesyłania Protokołu do akceptacji przez Zamawiającego drogą elektroniczną.
 - 7) Wszelkie uwagi dotyczące działania Wykonawcy przy realizacji Zleceń Zamawiający ma obowiązek określać w Protokole.
 - 8) W przypadku zakwestionowania któregokolwiek z elementów wykonanych w ramach Zlecenia, przedstawiciel Zamawiającego zobowiązany jest wskazać w Protokole, powody odmowy odbioru prac, popełnione uchybienia oraz wyznaczyć dodatkowy termin na przeprowadzenie przez Wykonawcę stosownych czynności.
 - 9) W przypadku prawidłowego wykonania przez Wykonawcę prac w wyznaczonym dodatkowo terminie, Zamawiający jest zobowiązany podpisać Protokół w zakwestionowanym pierwotnie zakresie.
 - 10) Podpisany bez zastrzeżeń Protokół w danym miesiącu będzie stanowił podstawę do wystawienia faktury.

§ 5. Wynagrodzenie i zasady płatności

1. Z tytułu wykonania Przedmiotu Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie zł (słownie: złotych) netto, powiększone o należny podatek od towarów i usług.
2. W ramach miesięcznego wynagrodzenia ryczałtowego Zamawiający ma prawo do 30 godzin na realizację Przedmiotu Umowy.
3. Godziny wynikające z wynagrodzenia ryczałtowego rozliczane będą kwartalnie.

4. Godziny niewykorzystane w danym miesiącu przechodzą na kolejny w ramach kwartału.
5. W razie wykorzystania przez Zamawiającego w danym miesiącu godzin przysługujących mu w ramach ryczałtu, Wykonawcy będzie przysługiwało wynagrodzenie dodatkowe liczone wg stawki: PLN za godzinę pracy.
6. Strony ustalają, że okresem rozliczeniowym będzie miesiąc kalendarzowy. Faktury będą wystawiane z dołu, po zaakceptowaniu przez Zamawiającego Protokołu za dany miesiąc rozliczeniowy.
7. Do kwoty Wynagrodzenia Wykonawca doliczy podatek od towarów i usług (VAT) zgodnie z przepisami obowiązującymi na dzień wystawienia faktury.
8. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania faktur wraz z zaakceptowanym Protokołem na adres biura Zamawiającego w Warszawie: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
9. Wynagrodzenie będzie płatne na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany każdorazowo w fakturach, 30-go dnia od daty doręczenia i zaakceptowania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz z zaakceptowanym i podpisanym przez Strony wcześniej Protokołem.
10. Za datę zapłaty Wynagrodzenia uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
11. W przypadku, jeżeli przesłana przez Wykonawcę faktura zawiera błędy, nie odpowiada zestawieniu lub nie zawiera wymaganych informacji, Zamawiający nie zaakceptuje faktury i w terminie 5 Dni roboczych od daty otrzymania faktury zgłosi w formie pisemnej żądanie korekty.
12. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług (VAT) i posiada NIP 7740003097.
13. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług (VAT) i posiada NIP: _____.
14. Na fakturze Wykonawca musi podać numer Umowy z rejestru PERN S.A. (nr _____) oraz informację, że faktura dotyczy Segmentu Paliw

§ 6. Czasy reakcji Wykonawcy

1. Ustala się następujące Czasy reakcji, Czasy obejścia oraz Czasy naprawy dla Wykonawcy na poszczególne kategorie zgłoszonych przez Zamawiającego Zleceń :

	Czas reakcji	Czas obejścia	Czas naprawy
Błąd krytyczny	1 godzina	12 godzin	24 godzin
Błąd istotny	2 godziny	24 godziny	48 godzin
Błąd zwykły	16 godzin	48 godzin	120 godzin
Prace planowe	16 godzin	-	-

2. Powyższe czasy liczone są od chwil przekazania Zlecenia Wykonawcy, w sposób ciągły, przy czym nie obejmują odtworzenia danych z kopii zapasowych.
3. Wykonawca zapewni przyjmowanie i realizację Zleceń w sposób ciągły, przez całą dobę i wszystkie dni w roku (tryb: 24/7/365 (- w przypadku roku przestępnego 366)).
4. Czas naprawy uznaje się za dotrzymany, jeżeli przed jego upływem Błąd został usunięty lub wystąpiły warunki związane z zastosowaniem Obejścia, celem uzyskania rezultatu tożsamego

W
W

z usunięciem Błędu.

5. Obejście może funkcjonować maksymalnie 7 dni kalendarzowych.
6. W uzasadnionych przypadkach Czas naprawy może zostać wydłużony po uzyskaniu akceptacji przedstawiciela Zamawiającego wskazanego w Załączniku nr 6 (Tabela nr 2).

§ 7. Zobowiązania Stron

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:

- 1) wykonywanie Przedmiot Umowy w sposób profesjonalny zgodnie ze standardami dotyczącymi staranności i dbałości, prezentując poziom umiejętności, wiedzy i zdolności, jakiego można oczekiwać od należycie wykwalifikowanych i kompetentnych, uznanych w kraju konsultantów posiadających doświadczenie w wykonywaniu usług podobnej wielkości, rodzaju i złożoności;
- 2) zapewnienie nadzoru i koordynacji wszelkich czynności związanych z realizacją Przedmiotu Umowy w celu osiągnięcia wymaganej staranności, jakości i terminowości jego realizacji;
- 3) wykonanie we własnym zakresie i na własny koszt ewentualnych opracowań, ekspertyz, analiz, badań i innych czynności przygotowawczych niezbędnych do wykonania Przedmiotu Umowy;
- 4) uzgodnienie zakresu, sposobu wykonania Przedmiotu Umowy oraz innych warunków na wszystkich etapach jego realizacji z Zamawiającym;
- 5) wydanie (zwrot) Zamawiającemu w terminie 10 Dni Roboczych, po zakończeniu wykonywania Zlecenia albo po rozwiązaniu Umowy, przekazanych Wykonawcy przez Zamawiającego materiałów, dokumentów, urządzeń lub innych przedmiotów, a także uzyskanych od innych osób, jeśli Wykonawca otrzymał je w związku z realizacją Umowy;
- 6) Wykonawca zobowiązuje się postępować zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi ochrony danych i tajemnic zawodowych oraz zadbać, by jego pracownicy lub podwykonawcy postępowali zgodnie z tymi przepisami. W tym celu Wykonawca odbierze od każdego ze swoich pracowników, podwykonawców i pracowników podwykonawców, wykonujących obowiązki wynikające z Umowy, przed przystąpieniem do ich wykonania, pisemne Oświadczenia o zachowaniu poufności, którego wzór stanowi Załącznik nr 7 do Umowy. Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu wszystkie uzyskane oświadczenia niezwłocznie, pod rygorem rozwiązania Umowy przez Zamawiającego bez okresu wypowiedzenia z winy Wykonawcy;
- 7) Wykonawca udziela gwarancji na zrealizowane w ramach przedmiotu Umowy prace oraz gwarantuje kompletność i ich poprawne działanie przez okres 24 miesiące od dnia podpisania bez zastrzeżeń Protokołu danego Zlecenia;
- 8) Wykonawca zobowiązuje się do konfigurowania Systemu w sposób pozwalający na realizację procesów biznesowych zgodnie z wymaganiami przedstawionymi przez Zamawiającego;
- 9) Wykonawca zobowiązuje się do poddania produktów swojej pracy niezależnej ocenie, a także audytom zleconym lub prowadzonym przez Zamawiającego, a także do zastosowania wniosków wynikających z tych audytów w terminie określonym przez Zamawiającego;
- 10) Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania i uaktualniania odpowiedniej dokumentacji według standardów projektowych Zamawiającego;

- 11) Przedstawiciele Wykonawcy są zobowiązani do niezwłocznego zgłaszania w Protokole faktów niedopełnienia obowiązujących standardów projektowych;
 - 12) Wykonawca zobowiązuje się postępować zgodnie z Zasadami polityki bezpieczeństwa teleinformatycznego obowiązującymi u Zamawiającego (Załącznik nr 8 do Umowy), z którymi się zapoznał i innymi politykami i praktykami dotyczącymi osób pracujących w zakładzie Zamawiającego oraz zadbać, by jego pracownicy oraz podwykonawcy i pracownicy podwykonawców postępowali zgodnie z tymi politykami i praktykami. W tym celu Wykonawca odbierze od każdego ze swoich pracowników, każdego podwykonawcy i każdego pracownika podwykonawcy, wykonujących obowiązki wynikające z niniejszej Umowy, przed przystąpieniem do ich wykonania, pisemne oświadczenie o zapoznaniu się z Zasadami polityki bezpieczeństwa teleinformatycznego obowiązującymi u Zamawiającego i innymi politykami oraz praktykami dotyczącymi osób pracujących w Zakładzie Zamawiającego. Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu wszystkie uzyskane oświadczenia niezwłocznie, pod rygorem rozwiązania Umowy przez Zamawiającego bez okresu wypowiedzenia z winy Wykonawcy;
 - 13) Wykonawca będzie odpowiedzialny za to, by jego pracownicy lub podwykonawcy mieli odpowiednie zezwolenia na pracę niezbędne do wykonywania Przedmiotu Umowy w Lokalizacjach określonych w Umowie.
 - 14) Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia jego pracownikom, podwykonawcom i pracownikom podwykonawców, wykonujących obowiązki wynikające z Umowy, przed przystąpieniem do ich wykonania, Klauzuli informacyjnej o przetwarzaniu ich danych osobowych, której wzór stanowi Załącznik nr 10 do Umowy (dalej „Klauzula”). Wykonawca jest zobowiązany przekazać niezwłocznie Zamawiającemu wszystkie kopie Klauzul, pod rygorem rozwiązania Umowy przez Zamawiającego bez okresu wypowiedzenia z winy Wykonawcy.
2. Wykonawca oświadcza, że:
- 1) posiada wiedzę, doświadczenie, zasoby ludzkie oraz potencjał techniczno – ekonomiczny gwarantujące należyte wykonanie Przedmiotu Umowy;
 - 2) nie jest w stanie upadłości i nie zachodzą przesłanki do zgłoszenia wniosku o jego upadłość;
 - 3) nie jest w stanie likwidacji;
 - 4) nie jest w stosunku do niego prowadzone postępowanie naprawcze;
 - 5) nie jest zagrożony niewypłacalnością, nie ma żadnych zaległości podatkowych, zarówno wobec Skarbu Państwa, jak i jednostek samorządu terytorialnego, jak również nie ma żadnych zaległości wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych;
3. Strony deklarują wzajemną, pełną i otwartą współpracę i kooperację przy wykonywaniu Przedmiotu Umowy, w szczególności dotyczy to wzajemnego udostępniania informacji, mających wpływ na przyspieszenie prac zmierzających do zachowania ciągłości pracy Systemu.
4. Zamawiający ma prawo sprawowania ciągłego nadzoru nad realizacją przez Wykonawcę Przedmiotu Umowy, a Wykonawca zobowiązuje się do bieżącego informowania Zamawiającego o wszelkich problemach i okolicznościach, które mogą wpłynąć na realizację Przedmiotu Umowy lub opóźnienie terminu jego wykonania, w szczególności zaś Wykonawca zobowiązuje się informować Zamawiającego o konieczności współdziałania. Powyższe nie uchyla obowiązku Wykonawcy dołożenia najwyższej staranności przy zapobieganiu wystąpienia ww. problemów lub okoliczności oraz przy usuwaniu lub minimalizowaniu ich skutków.

§ 8. Rozwiązanie Umowy

1. Zamawiający może wypowiedzieć Umowę z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego. W takim wypadku Wykonawcy przysługuje uprawnienie do otrzymania wynagrodzenia za Usługi wykonane do dnia rozwiązania Umowy.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia, w szczególności gdy:
 - 1) Wykonawca dopuścił się istotnego naruszenia obowiązków określonych w Umowie i bezskutecznego upływu 7 – dniowego terminu, wyznaczonego przez Zamawiającego do zaniechania tego naruszenia,
 - 2) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy, w zakresie uniemożliwiającym wykonanie Umowy,
 - 3) Wykonawca nie rozpoczął realizacji Umowy bez uzasadnionych przyczyn w terminie 10 dni od terminu ustalonego w Umowie bądź przerwał jej wykonywanie, a przerwa trwa dłużej niż 10 dni,
 - 4) Wykonawca realizuje usługi niezgodnie z Umową lub w sposób niegwarantujący właściwej jakości świadczonych usług, pomimo uprzedniego pisemnego wezwania Zamawiającego do poprawienia jakości świadczonych usług w wyznaczonym terminie,
 - 5) stwierdzono opóźnienie w Czasie Reakcji Wykonawcy większe niż 2 Dni Robocze,
 - 6) wystąpią inne przyczyny przewidziane w Umowie.
3. Zamawiający ma prawo rozwiązać Umowę bez zachowania terminu wypowiedzenia w przypadku zawinonego przez Wykonawcę naruszenia postanowień Umowy dotyczących zachowania poufności lub naruszenia ochrony danych osobowych. Rozwiązanie Umowy może nastąpić po uprzednim bezskutecznym wezwaniu na piśmie Wykonawcy naruszającego postanowienia Umowy do zaniechania tych naruszeń w terminie 7 dni od daty otrzymania zawiadomienia, określającego charakter naruszenia i wzywającego do naprawienia jego skutków, jeśli Wykonawca nie zastosuje się do wezwania.
4. W przypadku wygaśnięcia Umowy wskutek wykonanego prawa odstąpienia przez którąkolwiek ze Stron, niezależnie od podstawy odstąpienia, Zamawiający ma prawo do zachowania wykonanych przez Wykonawcę prac w ramach Umowy do dnia jej wygaśnięcia.
5. W celu skorzystania z określonego w ust. 4 prawa, Zamawiający powiadomi Wykonawcę w treści oświadczenia o odstąpieniu od Umowy lub inny osobnym pismem, skierowanym do Wykonawcy najpóźniej w terminie 7 dni od dnia wygaśnięcia Umowy o skorzystaniu z prawa do zachowania wykonanych przez Wykonawcę prac.
6. W przypadku opisanym w ust. 5, Strony przystąpią w terminie 14 dni od dnia powiadomienia Wykonawcy o skorzystaniu przez Zamawiającego z powyższego uprawnienia do protokolarnego odbioru wykonanych przez Wykonawcę do dnia wygaśnięcia Umowy prac.
7. W razie niestawienia się Wykonawcy do protokolarnego odbioru, Zamawiający będzie uprawniony do dokonania odbioru jednostronnie, który to odbiór będzie wiążący dla Wykonawcy.
8. W przypadku odstąpienia od Umowy i skorzystania przez Zamawiającego z prawa do zachowania wykonanych przez Wykonawcę prac do momentu wygaśnięcia Umowy, wszelkie prace zrealizowane do dnia ustania Umowy zostaną rozliczone przez Strony zgodnie z postanowieniami Umowy, proporcjonalnie do odebranej części Przedmiotu Umowy.

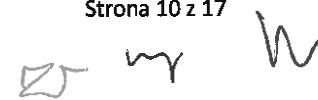
9. Odstąpienie od Umowy nie niweczy uprawnienia Zamawiającego do dochodzenia kar umownych przewidzianych w treści Umowy.

§ 9. Kary umowne

1. Zamawiający jest uprawniony do naliczania Wykonawcy kar umownych w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 1) za opóźnienie realizacji Przedmiotu Umowy w czasach określonych w 6 ust. 1 Umowy w wysokości:
 - a) 0,2 % wynagrodzenia netto Wykonawcy wypłaconego za poprzedni okres rozliczeniowy, a w przypadku wystąpienia opóźnienia w pierwszym okresie rozliczeniowym – 0,2% wynagrodzenia netto obliczonego jako iloczyn 30 godzin pracy i stawki netto za jedną godzinę, o której mowa w § 5 ust. 5 Umowy – za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia, przy opóźnieniu nieprzekraczającym 12 godzin,
 - b) 0,5 % wynagrodzenia netto, o którym mowa w lit. a) powyżej – za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia przekraczającą 12 godzin,
 - 2) za rozwiązanie Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 20 % półrocznego wynagrodzenia ryczałtowego netto Wykonawcy, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy,
 - 3) W przypadku naruszenia postanowień § 11 Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100.000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych) za każdy przypadek ujawnienia Informacji Poufnych, niezależnie od stopnia zawinienia lub przyczynienia się do ujawnienia Informacji Poufnych,
 - 4) w przypadku opóźnienia Wykonawcy w przedłożeniu Zamawiającemu umowy ubezpieczenia lub zabezpieczenia należytego wykonania Umowy - w wysokości 3.000,00 zł (słownie: trzy tysiące złotych) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
 - 5) innych wskazanych w Umowie.
2. łączna wysokość kar umownych z tytułów, o których mowa w ust. 1 pkt 1) – 2) niniejszego paragrafu, jest ograniczona do wysokości rocznego wynagrodzenia ryczałtowego netto Wykonawcy, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy.
3. W sytuacji, w której szkoda, którą poniósł Zamawiający z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę przewyższa równowartość zastrzeżonej kary umownej Zamawiający może się domagać dodatkowego odszkodowania od Wykonawcy na zasadach ogólnych.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych naliczonych przez Zamawiającego z wynagrodzenia należnego Wykonawcy tytułem wykonania prac stanowiących Przedmiot Umowy.
5. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania Przedmiotu Umowy ani z jakichkolwiek innych zobowiązań wynikających z Umowy.

§ 10. Elementy Autorskie

1. Wykonawca zapewnia, że korzystanie przez Zamawiającego oraz podmioty współpracujące z Zamawiającym w zakresie Systemu w ramach nadanych im uprawnień przez Zamawiającego z Elementów Autorskich (w tym Oprogramowania) w zakresie opisanym niniejszą Umową i na jej



zasadach, nie będzie naruszało praw osób trzecich, a w szczególności praw autorskich, praw patentowych, praw do znaków towarowych, tajemnicy przedsiębiorstwa osób trzecich. Wykonawca w szczególności oświadcza, iż nie naruszy praw producenta Oprogramowania lub Oprogramowania stron trzecich, w tym w związku z dokonywaniem modyfikacji i rozszerzeń Oprogramowania oraz Oprogramowania stron trzecich, oraz zezwalania na korzystanie przez Zamawiającego z takich modyfikacji i rozszerzeń. Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia wszelkich kosztów i odszkodowań w związku z dochodzeniem od Zamawiającego roszczeń przez osoby trzecie w związku z naruszeniem ich praw.

2. Wykonawca zobowiązuje się współdziałać z Zamawiającym w obronie przed ewentualnymi roszczeniami osób trzecich.
3. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca będzie zobowiązany, bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia do zmodyfikowania Elementów Autorskich (w tym Oprogramowania) lub zastąpienia ich innymi, w przypadku wydania wyroku stwierdzającego, że korzystanie z nich przez Zamawiającego oraz podmioty współpracujące z Zamawiającym w zakresie Systemu w ramach nadanych im uprawnień w ramach niniejszej Umowy przez Zamawiającego, naruszają jakiegokolwiek prawa osób trzecich, w szczególności prawa autorskie, prawa patentowe lub tajemnicę przedsiębiorstwa osób trzecich lub gdy Wykonawca uzna, że istnieje istotne prawdopodobieństwo wystąpienia naruszenia takich praw, o czym Wykonawca niezwłocznie poinformuje Zamawiającego na piśmie.
4. Jakiegokolwiek oświadczenia Wykonawcy związane z prawami własności intelektualnej muszą być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Wykonawca przeniesie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do Elementów Autorskich (w tym Oprogramowania), po ich wykonaniu, na zasadach określonych poniżej.
6. Z zastrzeżeniem postanowień ust. 8 poniżej, Wykonawca w ramach wynagrodzenia za wykonanie Przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 5 Umowy, przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do Elementów Autorskich (w tym Oprogramowania), dalej również jako: „utwór”, na następujących polach eksploatacji:
 - 1) w odniesieniu do utworów będących programami komputerowymi:
 - a) trwałe lub czasowe zwielokrotnienie programu komputerowego w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie;
 - b) tłumaczenia, przystosowywania, zmiany układu lub inne zmiany w programie komputerowym;
 - c) rozpowszechnianie, w tym użyczenie lub najem, programu komputerowego lub jego kopii;
 - 2) w odniesieniu do utworów niebędących programami komputerowymi:
 - a) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworów - wytwarzanie dowolną techniką egzemplarzy takich utworów, w tym dokumentacji technicznej i użytkowej, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
 - b) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwory utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
 - c) w zakresie rozpowszechniania utworów w sposób inny niż określony powyżej - publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie takich utworów, w tym dokumentacji technicznej

i użytkowej w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.

7. Z zastrzeżeniem postanowień ust. 8 poniżej, wraz z przeniesieniem autorskich praw majątkowych do Elementów Autorskich (w tym Oprogramowania) Wykonawca w ramach wynagrodzenia za wykonanie Przedmiotu Umowy przenosi na Zamawiającego prawo do wykonywania zależnych praw autorskich do utworów (tj. prawo m. in. do tłumaczenia, przeróbek, adaptacji, opracowań, zmiany oraz aktualizacji) na wszystkich polach eksploatacji opisanych w ust. 6 powyżej oraz przenosi na Zamawiającego wyłączne prawo zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich do rezultatów prac zrealizowanych na podstawie niniejszej Umowy mających charakter utworów oraz korzystania z opracowań takich prac, na polach eksploatacji określonych odpowiednio w ust. 6 niniejszego paragrafu.
8. Przejście na Zamawiającego autorskich praw majątkowych następuje z chwilą przyjęcia utworu przez Zamawiającego (odbioru danego Elementu Autorskiego w ramach odbioru prac). Od chwili przekazania utworu do odbioru do czasu jego odbioru Zamawiający ma jednak prawo do korzystania z rezultatów prac w zakresie opisanym powyżej w ramach wynagrodzenia określonego w Umowie na polach eksploatacji, wskazanych w – odpowiednio – ust. 6 pkt 1) oraz ust. 6 pkt 2) powyżej. W przypadku rozwiązania Umowy, Zamawiający nabywa autorskie prawa majątkowe do utworów wchodzących w zakres prac nieodebranych do czasu rozwiązania Umowy, z chwilą dokonania zapłaty za te utwory, chyba że Strony postanowią inaczej, przy czym do czasu zapłaty Zamawiający ma jednak prawo do korzystania z takich rezultatów prac w zakresie opisanym powyżej w ramach wynagrodzenia określonego w Umowie.
9. W przypadku produktów stanowiących Oprogramowanie Wykonawcy wraz z przeniesieniem autorskich praw majątkowych do tego oprogramowania zgodnie z powyższym, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu wszelką dokumentację projektową i techniczną tych programów, kody źródłowe oraz wszelkie inne informacje i środki potrzebne do korzystania i rozporządzania nabytymi przez Zamawiającego prawami. Dokumentacja, kody i w/w informacje będą zawierać wszelkie dane pozwalające na samodzielne korzystanie i dokonywanie dalszych zmian w Oprogramowaniu Wykonawcy przez Zamawiającego. Nieprzekazanie Zamawiającemu kodów źródłowych lub dokumentacji wskazanej powyżej uniemożliwia dokonanie odbioru prac przez Zamawiającego.
10. Wraz z przeniesieniem autorskich praw majątkowych do utworów lub ich części następuje przejście na Zamawiającego własności nośnika, na którym utwory lub ich część utrwalono.
11. Wynagrodzenie umowne (§ 5 Umowy) zaspokaja w całości wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu przeniesienia praw opisanych w niniejszym paragrafie oraz udzielenia zezwolenia na korzystanie przez Zamawiającego z utworów.
12. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić, że osoby uprawnione z tytułu osobistych praw autorskich do utworów, o których mowa powyżej, nie będą wykonywać takich praw w stosunku do Zamawiającego, jego następców prawnych i ich licencjobiorców.
13. Wykonawca zapewnia, że zbywane na rzecz Zamawiającego prawa nie będą w chwili zbycia obciążone prawami osób trzecich, w szczególności, że Wykonawca nie zobowiązał się do przeniesienia tych praw w całości lub części na osobę trzecią.
14. W przypadku ujawnienia nowego pola eksploatacji, mającego znaczenie dla Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się do przeniesienia na Zamawiającego prawa do tego pola eksploatacji za kwotę 1 zł (słownie: jeden 00/100 złoty) netto, powiększonego o podatek VAT, w wysokości

zgodniej z przepisami obowiązującymi w chwili przenoszenie na Zamawiającego praw, o których mowa powyżej.

§ 11. Informacje poufne

1. Ilekroć w Umowie mowa jest o Informacjach Poufnych należy przez to rozumieć wszelkie informacje dotyczące Stron, ich podmiotów powiązanych w rozumieniu ustawy z dnia 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych oraz wszelkie informacje o realizowanych przez Strony lub podmioty z nimi powiązane projektach, w tym m.in. informacje techniczne, technologiczne, prawne i organizacyjne, przekazywane ustnie, pisemnie, w formie elektronicznej lub w jakikolwiek inny sposób, niezależnie od ich źródła i formy oraz sposobu ich wyrażenia oraz stopnia ich opracowania, w tym również informacje na temat zawarcia oraz treści wszelkich umów podpisanych między Zamawiającym i Wykonawcą (dalej: „Informacje Poufne”).
2. Informacją Poufną w rozumieniu postanowień Umowy nie jest:
 - a) informacja, która została opublikowana, jest znana i oficjalnie podana do publicznej wiadomości;
 - b) informacja, która została uzyskana od osób trzecich, które miały prawo jej posiadania i ujawnienia oraz informacja wynikająca z przetworzenia tych informacji, z zastrzeżeniem jednak, że nie stały się one znane w wyniku naruszenia przez którąkolwiek ze Stron prawa powszechnie obowiązującego ani zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy;
 - c) informacja, która została ujawniona przez Stronę, za uprzednią, pisemną zgodą drugiej Strony;
 - d) informacja, którą Strona zobowiązana jest udostępnić właściwym organom lub instytucjom, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, orzeczeniem sądu lub decyzją uprawnionego organu administracji publicznej.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt d) powyżej Strona dokonująca ujawnienia będzie zobowiązana do:
 - a) natychmiastowego poinformowania drugiej Strony na piśmie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej o zobowiązaniu jej do ujawnienia Informacji Poufnych,
 - b) ujawnienia tylko takiej części Informacji Poufnych jaka jest wymagana przez prawo,
 - c) podjęcia wszelkich możliwych działań celem zapewnienia, iż ujawnione Informacje Poufne będą traktowane w sposób poufny i wykorzystywane tylko dla celów, uzasadniających ich ujawnienie.
4. W razie wątpliwości, co do kwalifikacji określonych informacji, przyjmuje się, że są to Informacje Poufne.
5. Strony zobowiązują się:
 - a) zachować Informacje Poufne w ścisłej tajemnicy i dołożyć wszelkiej staranności celem zabezpieczenia Informacji Poufnych przed dostępem osób trzecich;
 - b) nie ujawniać Informacji Poufnych, zarówno w całości, jak i części, żadnej osobie fizycznej, spółce osobowej lub kapitałowej ani innemu podmiotowi bez uprzedniego uzyskania pisemnej zgody drugiej Strony;
 - c) wykorzystywać Informacje Poufne wyłącznie w celu wywiązania się ze swoich zobowiązań związanych z realizacją Umowy;
 - d) nie kopiować, nie powielać, ani w żaden inny sposób nie utrzymywać Informacji Poufnych.

6. W przypadku, gdyby przepisy prawa, postanowienie sądu lub innych uprawnionych do tego organów nakładałyby na Stronę obowiązek ujawnienia Informacji Poufnych, Strona niezwłocznie poinformuje o tym drugą Stronę tak, aby Strona ta mogła podjąć lub domagać się podjęcia stosownych działań celem uzyskania odpowiedniego środka zabezpieczającego lub innego odpowiedniego środka prawnego zamierzającego do zachowania w ścisłej tajemnicy Informacji Poufnych.
7. Strony zapewnią, by ich pracownicy, podwykonawcy oraz wszelkie osoby wykonujące na ich zlecenie czynności związane z Umową utrzymali w ścisłej tajemnicy Informacje Poufne na zasadach określonych w Umowie. Strony ponoszą pełną odpowiedzialność na zasadach określonych w Umowie za ewentualne naruszenie postanowień Umowy przez swoich pracowników, współpracowników, podwykonawców lub jakiegokolwiek inne osoby, z usług których korzystają.
8. Po rozwiązaniu Umowy, odstąpieniu lub zakończeniu okresu jej obowiązywania lub na wcześniejsze pisemne żądanie Zamawiającego, Wykonawca niezwłocznie i trwale usunie Informacje Poufne przechowywane w formie elektronicznej i zwróci lub zniszczy, z zastrzeżeniem zdania poprzedzającego, wszelkie nośniki, na których zawarto Informacje Poufne przechowywane w jakiegokolwiek formie przez siebie lub osoby wskazane w ust. 7. Wykonawca jest zobowiązany do doręczenia Zamawiającemu pisemnego oświadczenia o zwrocie lub zniszczeniu wszystkich nośników Informacji Poufnych.
9. W przypadku naruszenia postanowień Umowy przez Wykonawcę w postaci ujawnienia Informacji Poufnych osobom trzecim w jakikolwiek sposób i w jakimkolwiek zakresie, będzie on zobowiązany do zapłaty kary umownej, o której mowa w § 9 ust. 1 pkt. 3 Umowy.
10. Wykonawca oświadcza, że jest świadomy odpowiedzialności i obowiązków w zakresie wymagań bezpieczeństwa wynikających z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) oraz przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000 ze zm.), zobowiązując się do ich przestrzegania. W przypadku naruszenia zasad ochrony danych osobowych przez Wykonawcę, jego pracowników lub podwykonawców, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody spowodowane swym działaniem lub zaniechaniem, tak wobec Zamawiającego, jak i osób trzecich.
11. W przypadku, w którym wykonywanie niniejszej Umowy będzie się wiązało z koniecznością przetwarzania przez Stronę danych osobowych, których administratorem danych w rozumieniu rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. L 119 z 4.5.2016), dalej „RODO”, jest jedna ze Stron, Strony te podpiszą odrębną umowę dotyczącą powierzenia przetwarzania danych osobowych.

§ 12. Zabezpieczenie Należytego Wykonania Umowy

1. Dla zapewnienia należytego wykonania Umowy Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości zł (słownie złotych), co stanowi 10% łącznej wysokości rocznego wynagrodzenia ryczałtowego netto Wykonawcy, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy .
2. Zabezpieczenie będzie wniesione w jednej z poniżej wymienionych form:

- 1) w środkach pieniężnych na rachunek bieżący Zamawiającego:
Bank PKO BP S.A. nr 78 1020 1026 0000 1102 0278 9295,
- 2) poręczeniach bankowych (oryginał),
- 3) bezwarunkowych, nieodwołalnych, płatnych na pierwsze żądanie Zamawiającego gwarancjach ubezpieczeniowych lub bankowych (w oryginałach),
- i służyć będzie pokryciu roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy, a w szczególności o:
 - 1) roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji jakości,
 - 2) zwrot kosztów poniesionych przez Zamawiającego, a które zgodnie z Umową obciążają Wykonawcę;
 - 3) zapłatę kar umownych.
3. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1, będzie wniesione w terminie 14 dni od daty zawarcia Umowy, a termin jego ważności nie będzie krótszy niż 30 dni po zakończeniu okresu gwarancji, o której mowa w § 7 ust. 7 Umowy.
4. W przypadku zabezpieczenia wniesionego w formie środków pieniężnych, przez zachowanie powyższego terminu wniesienia zabezpieczenia rozumie się wpływ środków na podany rachunek bankowy Zamawiającego, najpóźniej w czternastym dniu, licząc od daty zawarcia Umowy. Jeśli chodzi o pozostałe formy zabezpieczenia, powyższy termin zostanie zachowany, o ile Zamawiający najpóźniej w dniu wskazanym w zdaniu poprzednim będzie dysponował poprawnie wystawionym dokumentem zabezpieczenia (w oryginale).
5. Zabezpieczenie wniesione w formie środków pieniężnych – o ile nie zostanie wykorzystane – zwrócone zostanie Wykonawcy niezwłocznie po upływie 30 dni od zakończenia okresu gwarancji. Kwota zabezpieczenia zostanie zwrócona wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane po pomniejszeniu o opłatę bankową z tytułu przelewu środków pieniężnych na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
6. W przypadku zabezpieczenia wnoszonego w pozostałych formach (poręczenie bankowe, gwarancja ubezpieczeniowa lub bankowa), Zamawiający dokona zwrotu dokumentu zabezpieczenia niezwłocznie po upływie okresu jego ważności.
7. Jeżeli wartość Przedmiotu Umowy ulegnie zwiększeniu, Wykonawca zobowiązany jest uzupełnić wniesione zabezpieczenie w terminie 14 dni od daty zawarcia aneksu do Umowy.
8. W przypadku wydłużenia terminu realizacji Przedmiotu Umowy, Wykonawca zobowiązany jest przedłużyć okres obowiązywania zabezpieczenia lub wnieść nowe zabezpieczenie w terminie 14 dni od daty zawarcia aneksu do Umowy. Powyższe dotyczy każdego wypadku, w którym okres ważności złożonego zabezpieczenia nie pokrywa się ze wskazanym w ust. 3 powyżej.
9. Za opóźnienie w złożeniu/uzupełnieniu/przedłużeniu okresu obowiązywania zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty kar umownych, o których mowa w § 9 ust. 1 pkt 4) Umowy.

§ 13. Ubezpieczenie

1. Wykonawca ma obowiązek posiadać ważną umowę Ubezpieczenia Odpowiedzialności Cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej w zakresie realizacji Umowy, zawierającą klauzulę z tytułu odpowiedzialności odszkodowawczej związanej z niewykonaniem bądź nienależyтым

wykonaniem Umowy, z sumą ubezpieczenia nie mniejszą niż roczne wynagrodzenie ryczałtowe netto Wykonawcy, określone w § 5 ust. 1 Umowy, z okresem ubezpieczenia: od terminu zawarcia Umowy do dnia zakończenia trwania Umowy, przy czym ochrona ubezpieczenia dotyczyć będzie szkód wynikłych ze zdarzeń powstałych w okresie ubezpieczenia i rozumianych jako wadliwe działanie lub zaniechanie Wykonawcy.

2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć na żądanie Zamawiającego kopię polisy potwierdzającej istnienie umowy, o której mowa w ust. 1 powyżej, na żądanie Zamawiającego jednakże nie później niż 7 dni po zawarciu Umowy, w celu jej weryfikacji. Wraz z kopią polisy Wykonawca zobowiązany jest przedstawić dokumenty potwierdzające opłacenie za nią składek.
3. W przypadku niedostarczenia polisy Wykonawca wyraża zgodę na zawarcie umowy ubezpieczenia w zakresie zgodnym z opisanym w ust. 1 powyżej, przez Zamawiającego, na koszt Wykonawcy, oraz na potrącenie kosztów zawarcia przedmiotowej umowy z wynagrodzeniem za wykonanie Umowy.
4. W przypadku, gdy zawarta przez Wykonawcę umowa ubezpieczenia nie będzie odpowiadała wymogom określonym w ust. 1 powyżej, Wykonawca zobowiązuje się uzupełnić stwierdzone przez Zamawiającego braki w terminie 7 dni od otrzymania stosownego wezwania w tym zakresie, a w razie bezskutecznego upływu ww. terminu, Wykonawca wyraża zgodę na uzupełnienie stwierdzonych braków, przez Zamawiającego, na koszt Wykonawcy.
5. Jeżeli Wykonawca w jakikolwiek sposób i stopniu zawartą umowę ubezpieczenia zmieni na niekorzyść Zamawiającego bez jego zgody, a niezależnie od tego także wtedy, gdy Wykonawca świadomie wprowadzi w błąd Zamawiającego, co do istnienia lub warunków umów ubezpieczenia, Zamawiający ma prawo, ale nie obowiązek, samodzielnie zawrzeć stosowną umowę ubezpieczenia i odliczyć poniesione na to koszty od wynagrodzenia Wykonawcy Umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę. Jeżeli żadne wynagrodzenie Wykonawcy jeszcze się nie należy, Zamawiający będzie mógł dochodzić od Wykonawcy zwrotu poniesionych kosztów na zapłatę składek.

§ 14. Pozostałe postanowienia

1. W sprawach nieuregulowanych w Umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne przepisy właściwe ze względu na Przedmiot Umowy.
2. Spory w zakresie wykonania Umowy Strony zobowiązują się rozstrzygać w pierwszej kolejności w drodze porozumienia. W przypadku niemożności osiągnięcia porozumienia w terminie 30 dni od daty otrzymania pisma wszczynającego spór sprawa może zostać skierowana do Sądu, przy czym sądem właściwym do orzekania będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany Umowy winny być dokonywane tylko w formie pisemnego aneksu bądź porozumienia, pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem zmian danych, o których mowa w Załącznikach nr 5 i 6 do Umowy, które dokonują się przez pisemne oświadczenie Strony i są skuteczne z chwilą prawidłowego doręczenia go drugiej Stronie.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
5. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część. Załącznikami do Umowy są:
 - Załącznik nr 1. – Szczegółowy opis Przedmiotu Umowy
 - Załącznik nr 2. - Wzór wyceny zlecenia wsparcia lub prac planowanych
 - Załącznik nr 3. - Wzór Protokołu odbioru
 - Załącznik nr 4. - Wzór Raportu z przeglądu zerowego

- Załącznik nr 5. - Wykaz osób Wykonawcy
- Załącznik nr 6. - Lista osób Zamawiającego
- Załącznik nr 7. - Wzór oświadczenia o zachowaniu poufności
- Załącznik nr 8. - Zasady pracy w środowisku informatycznym PERN
- Załącznik nr 9. - Wykaz lokalizacji
- Załącznik nr 10. - Klauzula informacyjna

Zamawiający

Wykonawca

Sprawdzono pod względem
formalno-prawnym

RADCA PRAWNY


Paweł Maciakiewicz
WA-12215

16.01.2014r.

Dyrektor Pionu IT
Andrzej Bakowski

Strona 17 z 17



Szczegółowy opis Przedmiotu Umowy

Zakres świadczonych usług dla PERN

1. Wsparcie

- 1.1. W celu zapewnienie prawidłowego i niezakłóconego funkcjonowania Systemu, Wykonawca będzie świadczył usługę Wsparcia dla Zamawiającego.
- 1.2. Usługa Wsparcia, poza usuwaniem Błędów będzie polegała na:
 - a) wspieraniu administratorów i użytkowników Systemu w eksploatacji Systemu,
 - b) aktywnym monitorowaniu i zgłaszaniu konieczności aktualizacji oprogramowania.
- 1.3. Przekazywanie Zleceń Wsparcia:
 - a) Podstawą wykonania Zlecenia Wsparcia będzie skierowane zgłoszenie do Wykonawcy za pośrednictwem Kanału zgłoszeniowego,
 - b) Zlecenia Wsparcia przekazywane do Wykonawcy będą posiadały automatycznie nadany przez aplikację HD PERN numer Zlecenia, który będzie traktowany jako numer identyfikacyjny Zlecenia w kontaktach Wykonawcy i Zleceniodawcy,
 - c) Po zarejestrowaniu Zlecenia Wsparcia i przypisaniu go do odpowiedzialnego konsultanta Wykonawca powiadomi Zamawiającego i rozpocznie jego realizację. W przypadku konieczności wydłużenia czasu naprawy zastosowanie ma § 6 ust. 6 Umowy,
 - d) W przypadku, gdy Wykonawca potrzebuje dodatkowych informacji do wykonania Zlecenia informuje o tym Zamawiającego niezwłocznie po otrzymaniu Zlecenia. Wykonawca informuje również niezwłocznie Zamawiającego o zakończeniu realizacji Zlecenia,
 - e) W przypadku otrzymania Zlecenia Wsparcia dotyczącego Błędu Krytycznego lub Błędu Istotnego Wykonawca ma obowiązek, zgodnie z warunkami określonymi w § 6 ust. 1 Umowy, zapewnić rozwiązanie zastępcze, które zapewni ciągłość pracy Systemu i możliwość korzystania z niego przez użytkowników.

2. Prace planowe

- 2.1. Prace planowe będą polegać między innymi na:
 - a) wsparciu i dostosowywaniu do nowych wymagań rozszerzeń Systemu,
 - b) dostarczaniu nowej konfiguracji Systemu oraz nowych rozszerzeń w przypadku zmian w procesach biznesowych Zamawiającego,
 - c) zmiany w funkcjonalności interfejsów Systemu,
 - d) przeprowadzanie szkoleń użytkowników i administratorów Systemu wskazanych przez Zamawiającego,
 - e) wspieranie administratorów Systemu w optymalizacji pracy Systemu,
 - f) integracja Systemu z aparaturą pomiarową,
 - g) audycie, sporządzaniu dokumentacji według standardów projektowych Zamawiającego,

h) inne prace zlecone przez Zamawiającego.

2.2. Przekazywanie Zleceń Prac planowych:

- a) Zlecenia Prac planowych będą kierowane do Wykonawcy za pośrednictwem Kanału zgłoszeniowego,
- b) Zlecenia Prac planowych przekazywane do Wykonawcy będą posiadały automatycznie nadany przez aplikację HD PERN numer Zlecenia, który będzie traktowany jako numer identyfikacyjny Zlecenia w kontaktach Wykonawcy i Zleceniodawcy,
- c) W odpowiedzi na przesłane Zlecenie Prac planowych Wykonawca prześle zakres prac, szacowany termin realizacji oraz wycenę Zlecenia Prac planowych zgodnie z Załącznikiem nr 2 do Umowy,
- d) Wycena realizacji Zlecenia Prac planowych będzie podlegać negocjacom pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym upoważnionym do negocjacji wskazanym w Załączniku nr 6 do Umowy,
- e) Prace planowe zlecane przez Zamawiającego będą realizowane po zaakceptowaniu przez jednego z przedstawicieli Zamawiającego upoważnionego do akceptacji wyceny, wskazanym w Załączniku nr 2 do Umowy,
- f) Zaakceptowanie zgłoszenia będzie równoznaczne z przystąpieniem do jego realizacji z uwzględnieniem warunków ustalonych w drodze negocjacji, o których mowa w pkt d) powyżej.
- g) Zlecenia Prac planowych będą realizowane w Dni robocze w godzinach od 9:00 do 17:00.

Wycena zlecenia wsparcia lub prac planowanych

Szacowany termin realizacji:

Zakres prac:

Opis

Czasochłonność (w godzinach)	Stawka za godzinę	Razem [PLN netto]

Uwagi:

--

Data i podpis upoważnionej osoby Wykonawcy

.....

W

Protokół odbioru z prac wsparcia oraz prac planowych* zgodnie z umową nr _____ z dnia _____ za m-c _____ r.

Nr Zgłoszenia	Aplikacja	Kategoria zgłoszenia	Tytuł lub krótki opis zgłoszenia	Nazwa zrealizowanych działań	Imię i nazwisko konsultantów	Czasochłonność (w godzinach)	Stawka za godzinę (netto)	Razem (netto)	Komentarz
Razem czasochłonność							Razem prace zlecone		

Przedstawiciel Wykonawcy

Przedstawiciel Zamawiającego

.....
Data i podpis

.....
Data i podpis

*Zgłoszenia rejestrowane jako prace planowe są zgłoszeniami rozwojowymi zgodnie z zapisami Umowy §1. Definicje Podpis lub podpisy przedstawiciela biura merytorycznego Zamawiającego świadczą o akceptacji realizacji zgłoszenia zgodnie z przedłożonymi wymaganiami

Lp.	Rozliczenie prac zgodnie z Umową	Czasochłonność (w godzinach)	Razem [PLN netto]
1	Wsparde		0,00
2	Prace planowe		0,00
3	RAZEM prace w godzinach		0,00
4	Godziny ryczałtowe w m-c bieżącym		0,00
5	Godziny ryczałtowe nie wykorzystane z poprzednich m-c		0,00
6	RAZEM prace Wykonawcy do rozliczenia		0,00
7	Ryczałt		
8	Do zapłaty		0,00

Uwagi do protokołu:

Raportu z przeglądu zerowego do Umowy nr _____

Zgodnie z Umową nr _____ z dnia _____ pomiędzy _____ a _____

Wykonawca oświadcza, że Zamawiający udostępnił dostęp do Systemu Zamawiającego. Wykonawca oświadcza, że w celu świadczenia przedmiotu Umowy uruchomiono Zdalny dostęp pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.

Wykonawca oświadcza, że Zamawiający przykazał Wykonawcy wszystkie niezbędne informacje wymagane do świadczenia przedmiotu Umowy.

Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z Systemem i sugeruje następujące zmiany w Systemie:

.....
.....
.....

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....

(data, czytelny podpis lub pieczęćka imienna)

(data, czytelny podpis lub pieczęćka imienna)

W
W

Wykaz osób Wykonawcy

Lp.	Imię i Nazwisko	Telefon	email
1.			
2.			
3.			
4.			

Handwritten signature

Lista osób Zamawiającego**Tabela nr 1 - Osoby upoważnione do przekazywania zleceń Wykonawcy.**

Lp.	Imię i Nazwisko	Telefon	e-mail

Tabela nr 2 - Osoby upoważnione do prowadzenia negocjacji.

Lp.	Imię i Nazwisko	Telefon	e-mail

Tabela nr 3 - Osoby upoważnione do akceptowania wycen Zleceń wsparcia oraz prac planowych.

Lp.	Imię i Nazwisko	Telefon	e-mail



.....
(miejsowość, data)

.....
(nazwisko i imię osoby składającej oświadczenie)

.....
(PESEL)

.....
(nazwa i adres siedziby jednostki organizacyjnej,
w której zatrudniona jest osoba składająca oświadczenie)

OŚWIADCZENIE

W związku z wykonywaniem pracy/świadzeniem usług* dla

.....
w zakresie

.....
wynikających z umowy

(zwięzły opis wykonywanych czynności – podstawa umowna)

stwierdzam własnoręcznym podpisem, że znana jest mi treść niżej wymienionych przepisów w zakresie ochrony informacji:

1. Art. 23 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2018 r. poz. 419 ze zm.).
2. Art. 266 § 1, art. 267, art. 268 ustawy z dnia 06 czerwca 1997 r. Kodeks Karny (Dz.U. z 2018 r. poz. 1600 ze zm.).
3. ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
4. Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1000 ze zm.).

Zobowiązuję się nie ujawniać żadnych informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa z którymi zapoznałem się podczas wykonywania czynności zleconych mi do realizacji, oraz nie wykorzystywania ich we własnej działalności.

.....
(czytelny podpis osoby składającej oświadczenie)

Rozdzielnik:

1 x osoba składająca oświadczenie (oryginał)

1 x a/a (oryginał)

Wyciąg z Zasady pracy w środowisku informatycznym PERN S.A. dla Wykonawcy

WSTĘP

1. Ilekroć w niniejszym dokumencie jest mowa o:
 - a) **Regulaminie** – rozumie się przez to niniejsze Zasady pracy w środowisku informatycznym PERN S.A.,
 - b) **Sieci informatycznej, sieci komputerowej** – rozumie się przez to zespół komputerów, serwerów, routerów, przełączników i innego sprzętu informatycznego oraz oprogramowania połączonych ze sobą za pomocą mediów transmisyjnych, pozwalający przekazywać informacje pomiędzy urządzeniami tej sieci. Sieć informatyczna jest również systemem informatycznym,
 - c) **Spółce** – rozumie się przez to PERN S.A.,
 - d) **Pracownika** – rozumie się przez to pracownika w znaczeniu określonym w art. 2 k.p., który zwany jest w Regulaminie również użytkownikiem,
 - e) **Sprzęcie informatycznym** – rozumie się przez to urządzenia takie jak:
 - serwery,
 - sprzęt komputerowy typu: stacjonarne komputery osobiste, laptopy, stacje robocze, stacje monitorująco-zarządzające, tablety,
 - drukarki, urządzenia wielofunkcyjne, skanery, plotery, inne urządzenia peryferyjne,
 - dyski zewnętrzne i inne nośniki danych, takie jak: pamięci taśmowe, pendrive'y, płyty,
 - urządzenia sieciowe typu: routery, przełączniki, access pointy itp.,
 - f) **Systemie informatycznym, systemie komputerowym** – rozumie się przez to zespół współpracujących ze sobą urządzeń, sprzętu informatycznego, oprogramowania, procedur przetwarzania informacji i narzędzi programowych zastosowanych w celu przetwarzania danych. Systemy informatyczne mogą pracować w sieci informatycznej,
 - g) **Środowisku informatycznym** – rozumie się przez to łącznie: Systemy informatyczne, Sprzęt informatyczny, Sieć komputerową funkcjonujące w PERN S.A.
2. Niniejszy Regulamin zawiera zasady pracy obowiązujące w Systemach informatycznych PERN S.A.
3. Do przestrzegania zasad zawartych w Regulaminie zobowiązani są Pracownicy. Postanowienia Regulaminu stosuje się również odpowiednio do osób, które wykonują na rzecz Spółki, na podstawie umów cywilnoprawnych, prace lub usługi przy pomocy Systemu informatycznego Spółki opisanego powyżej w ust. 1 lit. f.

§ 1.

Zasady stosowania oprogramowania

1. ...
2. Każdy program powinien być użytkowany zgodnie z umową licencyjną dołączoną do tego programu. Jeżeli takiej umowy nie ma, obowiązują odpowiednie przepisy ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych. Odpowiedzialność za prawidłowe użytkowanie oprogramowania ponoszą użytkownicy tego oprogramowania.
3. Zabrania się uruchamiania i użytkowania oprogramowania:
 - a) ...
 - b) jeśli uruchamianie lub użytkowanie oprogramowania może prowadzić do naruszenia praw autorskich osób trzecich.
- ...
4. ...
5. Zabrania się przysyłania lub udostępniania licencjonowanego oprogramowania osobom nieuprawnionym.

§ 2.

Użytkownicy, uprawnienia i hasła

1. Każdy pracownik Spółki zobowiązany jest do logowania się i pracy wyłącznie przy wykorzystaniu przypisanego mu konta użytkownika (loginu i hasła). Zabrania się logowania na konto innego użytkownika. Działania pracowników w systemach informatycznych Spółki są zapisywane w logach tych systemów. Nazwy użytkowników (loginy) oraz hasła są sposobem weryfikacji tożsamości użytkownika w systemie informatycznym. Użytkownicy ponoszą odpowiedzialność za bezpieczeństwo przetwarzanych informacji i zobowiązani są do zapobiegania nieuprawnionemu dostępowi.
2. ...
3. Warunkiem założenia dla pracownika nowego konta w domenie Windows jest dostarczenie do Działu Utrzymania Systemów IT wraz z wnioskiem, o którym mowa w ust. 2 powyżej, wypełnionego i podpisanego przez pracownika oświadczenia o zapoznaniu się z Regulaminem. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.
4. W Sieci komputerowej Spółki pracownicy domyślnie otrzymują uprawnienia standardowego użytkownika domenowego.
5. W sytuacji, gdy pracownik do obsługi oprogramowania lub urządzenia peryferyjnego wymaga wyższych uprawnień niż wcześniej przyznane, przełożony pracownika występuje o zmianę uprawnień z uzasadnieniem potrzeby zmiany. Zasady wnioskowania oraz modyfikacji uprawnień użytkownika określa Instrukcja zarządzania kontami i uprawnieniami użytkowników.
6. Konto użytkownika Systemu komputerowego Spółki musi być zawsze zabezpieczone hasłem, znanym tylko użytkownikowi. Hasło przypisane jest do konkretnego użytkownika, który jest odpowiedzialny za zachowanie go w tajemnicy.

7. Nie wolno ujawniać swojego hasła oraz udostępniać konta innym osobom, np. administratorowi systemu, przełożonemu, innym pracownikom. Osoba ujawniająca swoje hasło przyjmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie działania zrealizowane na swoim koncie. Zdarzenie takie traktowane jest jako incydent naruszający bezpieczeństwo informacji oraz niniejszy Regulamin.
8. Użytkownik wprowadzający hasło ma obowiązek zachowania ostrożności w celu uniemożliwienia zapoznania się z hasłem przez nieuprawnione osoby trzecie. Nie wolno podglądać, zgadywać ani zdobywać żadnymi metodami haseł innych użytkowników, administratorów.
9. Administratorzy systemu nie znają i nie mają dostępu do haseł użytkowników i nie są uprawnieni do żądania podania tych haseł od pracowników.
10. Hasło zabezpieczające konto powinno zapewniać należyte jego zabezpieczenie – należy stosować małe i duże litery, cyfry i znaki specjalne tak, aby hasło nie łączyło się z prostymi skojarzeniami. Należy pamiętać, że hakerzy korzystają z programów, które mają słowniki tysięcy najczęściej występujących prostych haseł.
Należy unikać haseł tożsamyh z loginem lub polegających na skojarzeniach odwołujących się do informacji dotyczących danej osoby, np. imiona, numery telefonów, daty urodzenia, imiona zwierząt itp. Hasło nie powinno ograniczać się do słów zamieszczonych w słownikach. Nie wolno także wykorzystywać w pracy haseł, które wykorzystujemy prywatnie (np. na komputerze domowym).
11. Hasło jest ustalane wg zasad odrębnych dla poszczególnych systemów. Zasady tworzenia i instrukcje zmiany haseł w poszczególnych systemach opracowują administratorzy tych systemów, a zatwierdza Dyrektor Pionu IT.
12. Użytkownik powinien wprowadzać swoje hasło w taki sposób, aby nie było możliwe jego rozpoznanie przez osoby postronne.
13. Hasło należy zapamiętać, nie należy zapisywać hasła.
14. Użytkownik powinien niezwłocznie zmienić swoje hasło w przypadku, gdy zachodzi podejrzenie, że zostało ono ujawnione innej osobie lub istnieje możliwość nieuprawnionego dostępu do systemu.
15. W sytuacji, gdy pracownik wejdzie w posiadanie hasła innego użytkownika, musi taką informację zgłosić właścicielowi konta. Osoba niebędąca właścicielem konta nie może wykorzystać takiego hasła do uwierzytelniania się w systemie.
16. Użytkownik nie powinien korzystać ze zautomatyzowanych mechanizmów rejestrowania haseł w systemie, np. przechowywania ich w makrach, przypisywania do klawiszy funkcyjnych lub stosowania mechanizmów „zapamiętaj moje hasło”.
17. W przypadku, gdy użytkownik zapomniał hasła, użytkownik wystawia zgłoszenie usługi ustawienia nowego hasła z podaniem nazwy systemu i użytkownika na zasadach opisanych w Instrukcji zarządzania kontami i uprawnieniami użytkowników. Administrator ustawia indywidualne jednorazowe hasło (w każdym przypadku inne) i przekazuje je użytkownikowi telefonicznie (administrator dzwoni do użytkownika, nie odwrotnie). W systemach, w których hasło ustawione przez administratora jest hasłem umożliwiającym jednokrotne zalogowanie się (hasło jednorazowe), użytkownik po jego otrzymaniu niezwłocznie loguje się do systemu i ustawia własne hasło zgodnie z postanowieniem § 2 ust. 11 Regulaminu.


18.

19. Przykłady haseł:

- dobre jakościowo hasła to np.: s0Bie45tys#ju; 863pRoc^umAla; za90siEty!*; D>isi@jje\$tz!apog0d@
- złe jakościowo hasła to np.: aaaaaa; ababab; monika1; 27-12-99; Mon2712, 12345678, Plock2014, Joasia123, Kwiecień2015.

§ 3.

Ochrona danych

1. Każdego użytkownika Systemów informatycznych Spółki obowiązuje dbałość o ochronę zgromadzonych w nich danych, stanowiących własność Spółki.
2. Ekran monitorów nie powinny być widoczne dla osób wchodzących do pomieszczenia, zwłaszcza gdy przetwarzane są informacje chronione.
3. W celu zredukowania ryzyka nieuprawnionego dostępu konieczne jest zastosowanie polityki „czystego ekranu”. Oznacza to, że podczas przerwy w pracy na komputerze, sprzęt należy „zablokować” poprzez uruchomienie odpowiedniej funkcji w systemie operacyjnym (nacisnąć na klawiaturze jednocześnie znak Windows  oraz literę L lub nacisnąć równocześnie klawisze Ctrl+Alt+Del i na ekranie z menu wybrać opcję „Zablokuj ten komputer”). Blokadę należy włączyć zawsze, jeśli użytkownik opuszcza stanowisko pracy nawet na krótką chwilę lub traci stanowisko pracy z zasięgu wzroku, bądź istnieje ryzyko wglądu w ekran przez osobę postronną.
4. Niezależnie od blokowania komputera, należy pamiętać o wylogowaniu się z aplikacji, systemu, jeśli użytkownik przewiduje dłuższy okres ich nieużywania lub zakończył z nimi pracę.
5.
6. Odpowiedzialność za bezpieczeństwo danych przechowywanych na komputerach osobistych spoczywa na ich użytkownikach. Na użytkownikach ciąży również obowiązek regularnego wykonywania kopii zapasowych danych.
...
7. Na serwerach Spółki, a w szczególności w katalogach domowych użytkowników umieszczonych na serwerze i w folderach współdzielonych, nie wolno przechowywać danych i oprogramowania (nawet wersji instalacyjnych) niezwiązanych z działalnością Spółki i do których Spółka nie posiada odpowiednich praw (np. licencyjnych), a także danych prywatnych (np. zdjęcia, filmy, nagrania audio itp.). Pracownicy Pionu IT mają prawo usunąć tego typu dane.
8.
9.
10.
11. Nie wolno używać nośników danych przynoszonych z zewnątrz (nie dostarczonych przez Spółkę), w szczególności przypadkowo znalezionych (nawet na terenie Spółki) lub prywatnych. Nośniki z zewnątrz, które będą wykorzystane w Spółce, muszą być poddane kontroli na obecność szkodliwego oprogramowania (wirusów, koni trojańskich itp.) w Dziale Utrzymania Systemów IT.



12. ...

13. ...

§ 4.

Internet, zewnętrzna poczta elektroniczna i VPN

1.

2. Dostęp do Internetu dla gości i konsultantów zewnętrznych udzielany jest na wniosek pracownika Spółki, który będzie nadzorował ich pracę w zakresie merytorycznym zgodnie z zasadami opisanymi w Instrukcji zarządzania kontami i uprawnieniami użytkowników.

3.

4. ...

5. Internet nie gwarantuje ani ochrony danych, ani poufności informacji. Dlatego nie należy do wysyłanej poczty elektronicznej załączać plików z ważnymi, chronionymi danymi, bowiem mogą one trafić w niepowołane ręce. W przypadku, gdy jest niezbędne przesłanie pocztą plików, o których mowa powyżej, należy je zaszyfrować programem pakującym WinRAR z odpowiednio silnym hasłem (patrz § 2 ust. 10, 11 i 19). Hasło należy przekazać odbiorcy maila inną drogą niż e-mail (np. SMS-em).

6. Zabrania się przechowywania danych służbowych w tzw. „chmurach” poza przypadkami dopuszczonymi przez Pion IT, zgodnie z przyjętymi w Spółce zasadami.

7.

8.

9. Dział Utrzymania Systemów IT jest uprawniony do monitorowania stron odwiedzanych przez poszczególnych użytkowników Sieci informatycznej oraz blokowania stron zawierających niepożądane treści lub grożących bezpieczeństwu Środowiska informatycznego Spółki.

10. Nie wolno przeglądać ani ściągać z Internetu nielegalnych utworów muzycznych, książek, filmów i innych zasobów chronionych prawem autorskim, do których Spółka nie posiada praw.

11. Czynności, które intensywnie obciążają pasmo transmisyjne (np. transfer dużych plików, pobieranie plików wideo, masowa wysyłka poczty elektronicznej) powinny być wykonywane poza godzinami pracy Spółki (rekomenduje się realizację tych czynności poza godzinami 6:30 – 16:00 w dni robocze) i ograniczać się do niezbędnego minimum. W przypadku konieczności ściągnięcia dużych plików w czasie godzin pracy niezbędne jest wcześniejsze poinformowanie o tym Działu Utrzymania Systemów IT.

12.

13.

14. Zabrania się wysyłania danych stanowiących własność Spółki pocztą na prywatną skrzynkę mailową, ponieważ skrzynki te mogą być przeglądane lub odczytywane przez dostawcę usługi pocztowej.

15. Zabronione są wszelkie działania mogące prowadzić do zagrożenia interesów Spółki. Zabronione jest przesyłanie, rozpowszechnianie i przechowywanie danych naruszających przepisy prawa

polskiego lub obcego. W szczególności wszyscy użytkownicy Internetu zobowiązani są do przestrzegania praw autorskich, praw dotyczących znaków towarowych oraz innych ustaw definiujących czyny karalne tak, aby zakres wykorzystywania Internetu nie naruszał dóbr prawem chronionych. Nie wolno bez zezwolenia wysyłać za granicę dokumentacji, co do której wywóz ograniczony jest przez powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

16. Zabronione jest umieszczanie na forach dyskusyjnych i portalach społecznościowych treści mogących wzbudzać kontrowersje, budować lub przedstawiać negatywny wizerunek Spółki lub spółek z Grupy Kapitałowej Spółki lub jej pracowników.
17. Do prezentowania stanowiska w imieniu Spółki, w tym na forach internetowych uprawnieni się wyłącznie pracownicy posiadający stosowne upoważnienia w zakresie kontaktów z mediami.
18. Zabronione jest tworzenie lub uczestniczenie w tzw. "listach - łańcuszkach" (wiadomościach zawierających prośbę o ich dalsze przesłanie do znajomych).
19. Poza uzasadnionymi przypadkami, zabrania się wysyłać e-maile do wszystkich pracowników Spółki, np. do grupy „Wszyscy pracownicy PERN”.
20. Nie wolno wykorzystywać skrzynek w poczcie elektronicznej Spółki do prywatnej korespondencji.
21. Zabrania się korzystania na komputerach służbowych, zarówno pracujących wewnątrz Sieci komputerowej Spółki, jak i poza nią, z kategorii stron internetowych, których wykaz zawiera Polityka dostępu do stron internetowych. Dostęp do tych kategorii stron jest zablokowany przez Dział Utrzymania Systemów IT. W sytuacji, w której zachodzi konieczność realizacji obowiązków służbowych pracownika poprzez dostęp do kategorii stron zablokowanych, użytkownik może uzyskać taki dostęp na podstawie wniosku do Działu Utrzymania Systemów IT, na zasadach opisanych w Polityce dostępu do stron internetowych.

§ 5.

Naruszenia bezpieczeństwa

1. Naruszenie bezpieczeństwa Systemu informatycznego polega na powstaniu sytuacji, która mogłaby spowodować straty w Środowisku informatycznym, np. kradzież, zniszczenie danych przechowywanych w systemach informatycznych (komputery osobiste, serwery itp.), zakłócenie działania, nieuprawnione modyfikacje lub nieodwracalne zmiany oprogramowania lub sprzętu informatycznego. Przykładami takich sytuacji może być: ujawnienie hasła, brak właściwego zabezpieczenia danych lub inne naruszenia przewidziane w obowiązujących przepisach prawa lub niniejszym Regulaminie.
2. W przypadku powzięcia przez pracownika wiedzy o naruszeniu bezpieczeństwa Systemu informatycznego, pracownik zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia Pionu IT
3. Pion IT zobowiązany jest do zwrotnej informacji co do dalszego postępowania w zakresie zgłoszenia, o którym mowa w ust. 2 powyżej.
4. W żadnym wypadku nie należy podejmować samodzielnych prób testowania systemu lub potwierdzać istnienia podejrzanych słabych punktów (luk bezpieczeństwa), bowiem może to być odczytane jako potencjalne zagrożenie bezpieczeństwa systemu, narażając działającego na przewidzianą przepisami prawa odpowiedzialność.

5. Zabronione jest testowanie zabezpieczeń Środowiska informatycznego, w tym używanie sprzętu lub oprogramowania do analizy Sieci komputerowej Spółki, do analizy stosowanych zabezpieczeń, ujawniającego informacje chronione innych użytkowników (hasła, kody bezpieczeństwa, itp.).
6. W przypadku odkrycia luki w systemie bezpieczeństwa należy natychmiast przekazać opis wykrytej luki i wszystkie ewentualne komunikaty pojawiające się na monitorze do Pionu IT w ustalony z nim sposób.
7. Nie należy podejmować prób usuwania podejrzanego oprogramowania lub innej niesprawności. Po dokonaniu zgłoszenia do Pionu IT, dalsze działania w systemie mogą być wykonywane wyłącznie przez pracowników tego Pionu przy ewentualnej współpracy z osobą zgłaszającą.
8. ...
9. Po stwierdzeniu przez użytkownika posiadania większych uprawnień niż wymagane do realizacji jego obowiązków, pracownik powinien natychmiast powiadomić o tym Pion IT Zabronione jest testowanie i wykorzystywanie tych uprawnień.
10. Nie wolno otwierać, przeglądać, zmieniać, kopiować i kasować plików lub katalogów innych użytkowników bez ich zgody nawet wtedy, gdy nie są one odpowiednio zabezpieczone. W przypadku stwierdzenia możliwości dostępu do takiego niezabezpieczonego pliku/katalogu należy natychmiast taki przypadek zgłosić właścicielowi pliku/katalogu.
11. ...
12. Zabrania się przeglądania lub skanowania zasobów Sieci informatycznej Spółki, do których pracownik nie jest formalnie uprawniony.
13. Zabronione jest usiłowanie dokonania zmiany albo obejścia ograniczeń w dostępie do zasobów, a także próbowanie uzyskania przez osobę nieupoważnioną wyższych przywilejów dostępu do systemów.
14. Zabronione jest takie użycie systemów lub sieci do połączenia z innymi systemami, które umożliwiłyby obejście lokalnych ograniczeń fizycznych lub administracyjnych. Nie wolno dokonywać w sposób nieuprawniony żadnych prób manipulacji w mechanizmach bezpieczeństwa wbudowanych w system, ani podejmować jakichkolwiek prób obejścia tych mechanizmów.
15. ...
16. Każda nieuprawniona czynność, która powoduje umyślne uszkodzenie Systemu komputerowego (sprzętu, oprogramowania lub danych), zakłócenie działania, ograniczenie jego normalnej wydajności lub prowadzi do nieprawidłowego zachowania, będzie traktowana jako naruszenie bezpieczeństwa informacji.
17. Zabrania się dokonywania w komponentach sieci komputerowej (zarówno Spółki jak i dowolnych innych systemów) manipulacji służących uzyskaniu nieuprawnionego dostępu do nieudostępionych pracownikowi zasobów lub przejęciu albo przekierowaniu połączeń sieciowych.

§ 6.

Zabezpieczenia sprzętu i oprogramowania

1. Należy przestrzegać zaleceń producentów dotyczących ochrony sprzętu, np. ochrony przed silnym polem elektromagnetycznym, wysoką lub niską temperaturą, wysoką wilgotnością.
2. Zabrania się udostępnienia sprzętu komputerowego, do którego tytuł prawny przysługuje Spółce osobom postronnym nieposiadającym prawa do pracy w Sieci informatycznej Spółki.
3. Zakazuje się podłączania do Sieci komputerowej Spółki sprzętu komputerowego nieautoryzowanego przez Pion IT.
4. ...
5. ...
6. ...
7. ...
8. ...

§ 7.

Dostęp osób trzecich do Sieci informatycznej PERN S.A.

1. Osoby trzecie niebędące pracownikami Spółki muszą uzyskać zgodę na dostęp do Sieci informatycznej Spółki. Zgoda może wynikać z podpisanej umowy, zlecenia lub pisemnej zgody uzyskanej od Dyrektora Pionu IT.
2. O zgodę na dostęp osoby trzeciej do Sieci informatycznej Spółki występuje kierownik komórki merytorycznej, dla której będą prowadzone prace, zgodnie z Instrukcją zarządzania kontami i uprawnieniami użytkowników.
3. Przydzielenie konta użytkownika i uprawnień odbywa się zgodnie z Instrukcją zarządzania kontami i uprawnieniami użytkowników.

§ 8.

Praca zdalna, użytkowanie sprzętu mobilnego poza siedzibą Spółki

1. Do pracy zdalnej w Środowisku informatycznym Spółki wykorzystywane są tunele VPN, umożliwiające zestawienie szyfrowanych kanałów VPN poprzez udostępnioną stronę WWW oraz poprzez specjalistyczne oprogramowanie klienckie (w oparciu o SSL VPN, IPSec).
2. Na świadczenie prac na rzecz Spółki poprzez kanał VPN wymagane jest uzyskanie zgody Dyrektora Pionu IT, zgodnie z Instrukcją zarządzania kontami i uprawnieniami użytkowników.
3. ...
4. Za instalację oprogramowania na komputerach, do których Spółka nie ma tytułu prawnego odpowiada jego właściciel. PERN S.A. w ramach swoich możliwości i umów licencyjnych udostępnia wraz z konfiguracją i instrukcją instalacji oprogramowanie dostępu VPN dla konsultantów i gości, którzy mają uprawnienia pracy mobilnej w Spółce.
 - ...
5. Dopuszcza się pracę zdalną na sprzęcie klienckim, do którego tytuł prawny nie przysługuje Spółce lub nad którym Spółka nie sprawuje kontroli, ale w takim wypadku na sprzęcie musi być:

- zainstalowane oprogramowanie antywirusowe,
- zainstalowane najnowsze „szczepionki” antywirusowe,
- zainstalowane najnowsze uaktualnienia systemowe z zakresu bezpieczeństwa.

Za ich instalację odpowiada właściciel sprzętu.

6. ...

7. ...

8. ...

9. ...

10. ...

11. ...

12. ...

13. Zabrania się przechowywania i przetwarzania danych wrażliwych oraz stanowiących tajemnicę Spółki na sprzęcie mobilnym, jeśli nie są zaszyfrowane.

14. ...

15. ...

§ 9.

Inne postanowienia

1. W przypadku stwierdzenia naruszania zasad pracy w środowisku informatycznym Spółki określonych w niniejszym Regulaminie, zagrażającego naruszeniem integralności i bezpieczeństwa Środowiska informatycznego Spółki, nastąpi zablokowanie konta użytkownika dokonującego takich naruszeń oraz poinformowanie o tym fakcie jego przełożonego.
2. Każdorazowo, w przypadku wystąpienia podejrzeń lub zaistnienia okoliczności takich jak:
 - utrata ważnych danych lub ich nieautoryzowana modyfikacja,
 - podejrzenie dostania się danych w niepowołane ręce,
 - podejrzenie próby włamania się do systemu lub przechwycenia hasła,
 - stwierdzenia, iż użytkowany system komputerowy zachowuje się nietypowo,
 – należy bezzwłocznie powiadomić o tym fakcie Dział Utrzymania Systemów IT.
3. W uzasadnionych przypadkach wszystkie zasoby informatyczne, do których Spółce przysługuje tytuł prawny, znajdujące się na terenie Spółki lub też włączone do Sieci informatycznej Spółki mogą zostać poddane kontroli przez upoważnionych pracowników Pionu IT na podstawie uchwały Zarządu.
4. Nieprzestrzeganie zasad określonych w Regulaminie może być uznane jako naruszenie bezpieczeństwa informacji, o czym zostaną poinformowani przełożeni pracowników, którzy dopuścili się takich naruszeń.
5. ...

Załącznik:

- Oświadczenie o zapoznaniu się z „Zasadami pracy w środowisku informatycznym PERN S.A.”

W W W

..... dnia

.....

.....

Nazwisko i Imię pracownika, nr kadrowy

albo

Nazwisko i Imię osoby wykonującej pracę lub usługę na podstawie umowy cywilnoprawnej, nr umowy *

.....

Komórka organizacyjna nazwa i symbol

Oświadczenie

Oświadczam, że zapoznałem/am się z obowiązującymi „Zasadami pracy w środowisku informatycznym PERN S.A.” i przyjmuję je do stosowania.

.....

data i czytelny podpis osoby składającej oświadczenie

* *niepotrzebne skreślić*

Wykaz lokalizacji

- Biuro PERN - ul. Stawki 2 00-193 Warszawa
- Biuro PERN – ul. Wyszogrodzka 133 09-410 Płock
- Bazy Paliw nr 1 Koluszki
- Bazy Paliw nr 2 Nowa Wieś Wielka
- Bazy Paliw nr 3 Boronów
- Bazy Paliw nr 4 Rejowiec Poznański
- Bazy Paliw nr 5 Emilianowie
- Bazy Paliw nr 9 Wola Rzędzińska
- Bazy Paliw nr 10 Kawice
- Bazy Paliw nr 22 Małaszewicze
- BA – Baza Adamowo
- BG – Baza Gdańsk
- BMS – Baza Miszewko Strzałkowskie

**Klauzula Informacyjna dotycząca ochrony danych osobowych
dla osób wskazanych do kontaktów służbowych/wykonania umowy /podających dane w związku z
zobowiązaniem do zachowania tajemnicy***

Realizując obowiązek informacyjny nałożony przez Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), w szczególności art. 14 RODO, informujemy Panią/Pana, iż Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest PERN S.A. z siedzibą w Płocku, przy ul. Wyszogrodzkiej 133, 09-410 Płock.

1. Zbieramy Pani/Pana dane osobowe:

- ponieważ są nam niezbędne w celu utrzymywania kontaktów służbowych, w związku z zawarciem i wykonaniem Umowy nr, której stroną jest podmiot wskazujący Panią/Pana do kontaktów służbowych, w związku zawarciem i wykonywaniem ww. Umowy,
- w celu udokumentowania udzielonego dostępu do tajemnicy PERN S.A., które wymagają ochrony przed nieuprawnionym ujawnieniem, udostępnieniem lub utratą.

2. Podstawę prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych stanowi art. 6 ust. 1 lit. b) i f) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z 2016 r. (RODO), co oznacza, w tej sytuacji wykonanie umowy oraz prawnie uzasadniony interes PERN S.A.

3. Przetwarzane będą następujące kategorie danych osobowych:

- dane podstawowe (w celu identyfikacji),
- dane kontaktowe (w celu umożliwienia kontaktu pocztą tradycyjną, kontaktu telefonicznego lub pocztą elektroniczną).


4. Dane osobowe będą przetwarzane przez:

- naszych pracowników,
- naszych dostawców usług IT,
- organy Spółki,
- instytucje lub organy państwowe upoważnione z mocy prawa.

5. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do utrzymywania kontaktów związanych z zawarciem i wykonaniem Umowy, jak również przez okres niezbędny do przechowywania Umowy dla celów archiwalnych.

6. Ma Pani/Pan prawo do:

- dostępu do danych osobowych, czyli uprawnienia do pozyskania informacji, jakie dane, w jaki sposób i w jakim celu przetwarzamy,
- sprostowania, czyli żądania uaktualnienia danych, jeśli okazałoby się, że zostały zebrane nieprawidłowe dane albo nie są już one aktualne,
- usunięcia danych osobowych, czyli żądania usunięcia wszystkich lub części danych osobowych. W przypadku zasadności wniosku dokonamy usunięcia danych,
- ograniczenia przetwarzania, czyli żądania ograniczenia przetwarzania danych do ich przechowywania. Odblokowanie przetwarzania może odbyć się po ustaniu przesłanek uzasadniających ograniczenie przetwarzania,
- sprzeciwu wobec przetwarzania, czyli zaprzestania przetwarzania danych osobowych w celu wskazanym wyżej, jeśli Pani/Pana zdaniem naruszamy Pani/Pana prawa w związku z przetwarzaniem podanych danych,



- wniesienia skargi na nas do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uważa Pan/Pani, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy prawa.
7. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu oraz zautomatyzowanemu przetwarzaniu.
 8. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych, w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania danych osobowych, możliwy jest pod poniższym adresem: Inspektor Ochrony Danych, PERN S.A., ul. Wyszogrodzka 133 w Płocku (09-410) lub poprzez adres e-mail: iod@pern.pl

Zapoznał(am)/-em* się z powyższą informacją:

data i czytelny podpis

*niepotrzebne wykreślić

W
W
W

.....
Data sporządzenia oferty**FORMULARZ OFERTOWY**

Pełna nazwa i adres Wykonawcy:

.....
.....
.....

Ja (My)* wyżej wymieniony/wymienieni*, w odpowiedzi na Zaprośzenie do złożenia oferty, niniejszym składam(-y)* w imieniu

.....
.....
.....

ofertę na realizację Zakupu pn.: „Świadczenie usług wsparcia administracji i eksploatacji aplikacji OLAB2 oraz wykonanie prac planowych” (dalej: „Zakup”), oferując - zgodnie z warunkami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nr HZR-231-67/19 (dalej: „SIWZ”) - wykonanie Zakupu według wymienionych warunków:

1. **Cena ofertowa netto** podana jako miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe netto Wykonawcy
..... zł
(słownie:),
2. W razie wykorzystania przez Zamawiającego w danym miesiącu godzin przysługujących mu w ramach ww. kwoty ryczałtowej, Wykonawcy będzie przysługiwało wynagrodzenie dodatkowe liczone wg stawki: zł (słownie:) za godzinę pracy.
3. Umowa zostanie zawarta na czas określony – tj. na okres 24 miesięcy licząc od daty jej zawarcia.
4. **Oświadczam(-y)*, że Wykonawca:**
 - 4.1 Jest związany niniejszą Ofertą przez okres 60 dni, licząc od upływu terminu wyznaczonego do złożenia Oferty
 - 4.2 Zapoznał się z Zaprośzeniem do złożenia oferty wraz z SIWZ i akceptuje wszystkie zawarte w nich postanowienia bez zastrzeżeń;
 - 4.3 Zawrze z Zamawiającym Umowę na warunkach określonych we Wzorze Umowy (Załącznik nr 2 do SIWZ) w wypadku wyboru jego oferty przez Zamawiającego;
 - 4.4 Zaoferowane – wskazane w pkt 1 powyżej – wynagrodzenie ryczałtowe obejmuje wszystkie koszty niezbędne do wykonania całości przedmiotu Zakupu wymaganej jakości i w wymaganym terminie, kalkulowany przez Wykonawcę zysk oraz ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; za wszelkie prace i czynności niezbędne do wykonania przedmiotu Zakupu i wykonane w ramach Zakupu przysługiwać będzie Wykonawcy jedynie ww. wynagrodzenie ryczałtowe;
 - 4.5 Przestrzeżał i będzie przestrzegać przepisów w zakresie BHP, ppoż. i ochrony środowiska – obowiązujących zarówno powszechnie, jak i wewnątrz Zamawiającego - oraz przepisów w zakresie ochrony informacji niejawnych lub stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego w trakcie opracowywania oferty i ewentualnego wykonywania Zakupu;
 - 4.6 Stosownie do treści pkt 1.3 Działu III SIWZ dokumenty załączył do oferty

z dnia , którą złożył Zamawiającemu w odpowiedzi na Zaproszenie do złożenia oferty na wykonanie

.....
.....

(pełna nazwa zakupu, znak postępowania)

Ponadto Oświadczam(y)*, że:

4.7 Przeciwno Wykonawcy nie jest prowadzone postępowanie egzekucyjne stosownie do treści ustawy z dnia 17 listopada 1964 roku Kodeks postępowania cywilnego oraz ustawy z dnia 17 czerwca 1966 roku o postępowaniu egzekucyjnym w administracji;

4.8 Wykonawca wypełni obowiązki, o których mowa w § 12 i § 13 Wzoru Umowy;

4.9 Dane zawarte w ofercie, w szczególności zaś w dokumentach złożonych zgodnie z treścią pkt 1.2 Dział III SIWZ pozostają aktualne na dzień wyznaczony jako termin składania ofert.

Imię i nazwisko oraz dane kontaktowe do osoby uprawnionej ze strony Wykonawcy do porozumiewania się w ramach przedmiotowego postępowania:

Imię i nazwisko:

Tel.

Tel. kom.

Fax.

e-mail:

adres korespondencyjny:

.....

.....

e-mail Wykonawcy, na który Zamawiający może przysłać informacje o prowadzonych innych postępowaniach przetargowych.....**

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis osoby/osób* upoważnionej/upoważnionych*
do występowania w imieniu Wykonawcy

* niepotrzebne skreślić

** wypełnienie tego pola nie jest obowiązkowe

UWAGA: wszelkie użyte w niniejszym dokumencie sformułowania, które wyróżnione zostały wielkimi literami, odpowiadają właściwym dla każdego z nich definicjom zawartym w SIWZ i Wzorze Umowy.

Monika Dubas
Kierownik
Działu Rozwoju Systemów IT
Piotr Mundzik

Wykaz Podwykonawców, na których potencjał powołuje się Wykonawca

W postępowaniu na realizację Zakupu pn. : „Świadczenie usług wsparcia administracji i eksploatacji aplikacji OLAB2 oraz wykonanie prac planowych” (HZR-231-67/19)

Lp.	Potencjał, na który powołuje się Wykonawca w ofercie (wskazać odpowiednio: uprawnienia, wiedzę, doświadczenie, potencjał techniczny, potencjał kadrowy)*	Podwykonawca z podaniem firmy, siedziby, formy prowadzenia działalności
1.		
2.		
3.		
4.		

*Uwaga: dotyczy zapisów pkt. 1.4 Dz. III SIWZ. Odpowiednie dokumenty i oświadczenia wskazanych Podwykonawców dołączono do Oferty.

Koordinatorium Laboratorium
Paliw Płynnych i Ochrony Środowiska

Piotr Duzdowski

Kierownik
Działu Rozwoju IR
Piotr Mundzik

GLÓWNY SPECJALISTA
ds. TELEINFORMATYKI

Robert Zaremba

Monika Dubas

WYKAZ ZAMÓWIENI

dotyczący oferty na realizację Zakupu pn.: „Świadczenie usług wsparcia administracji i eksploatacji aplikacji OLAB2 oraz wykonanie prac planowych”

(HZR-231-67/19)


L. p.	Zamówienie i jego przedmiot	Wartość netto	Data wykonania zamówienia - zakończenie (dd-mm-rrrr)	Nazwa i adres odbiorcy
1.				
2.				
3.				
4.				

ST 8

5.					
6.					
7.					

GŁÓWNY SPECJALISTA
DZIAŁ TELEINFORMATYKI

Robert Zaremba

Koordinator Laboratorium
Paliw Płynnych Górnicy Środkowiska

Piotr Duzdowski

Monika Rubas

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

.....
do oferty na realizację Zakupu pn. „Świadczenie usług wsparcia administracji i eksploatacji aplikacji OLAB2 oraz wykonanie prac planowych”.

(HZR-231-67/19)

Niniejszym oświadczam, że:

1. Jestem uprawniony do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami ustawowymi;
2. Posiadam uprawnienia niezbędne do wykonywania prac lub czynności w ramach Zakupu;
3. Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie, odpowiedni potencjał techniczny, a także pracowników zdolnych i uprawnionych do wykonania Zakupu;
4. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej należyte wykonanie Zakupu;
5. Nie znajduję się w stanie upadłości ani likwidacji, nie wszczęto wobec mnie postępowania upadłościowego - likwidacyjnego, bądź z możliwością zawarcia układu;
6. W ciągu ostatnich trzech lat zakres prac wynikający z zawartych umów, tożsamych bądź zbliżonych rodzajowo do przedmiotu Zakupu wykonałem terminowo oraz z należytą starannością;
7. Nie wyrządziłem nikomu szkody nie wykonując zakresu prac wynikających z zawartych umów, tożsamych bądź zbliżonych rodzajowo do przedmiotu Zakupu lub wykonując je nienależycie w sposób powodujący możliwość przypisania mi odpowiedzialności za powstanie szkody;
8. Nie zostałem skazany za przestępstwo związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciw prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko środowisku, przeciwko obrotowi gospodarczemu, inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowej, przestępstwo skarbowe, ani przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowegoⁱ;
9. Żaden z członków organów zarządzających lub nadzorujących, ani żaden z prokurentów, jak również żaden ze wspólników, partnerów czy komplementariuszy nie został skazany za przestępstwa wskazane w pkt. 9 powyżejⁱⁱ;
10. Nie zatrudniam pracowników Zamawiającego ani nie pozostaję z nimi w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do prawidłowości przeprowadzenia niniejszego Postępowania.
11. Nie pozostaję z Zamawiającym w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności przy wyborze Wykonawcy;
12. Nie pozostaję na dzień złożenia oferty w sporze, w szczególności sądowym lub arbitrażowym, z Zamawiającym;
13. Zobowiązuję się do zachowania tajemnicy i nie rozpowszechniania informacji i materiałów uzyskanych w trakcie Postępowania;
14. Znałem mi są przepisy dotyczące prac w strefach zagrożenia wybuchem;
15. Wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODOⁱⁱⁱ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie Zakupu w niniejszym Postępowaniu**
16. Nie będę zgłaszał roszczeń do Zamawiającego z tytułu: wykluczenia z Postępowania, odrzucenia oferty, unieważnienia Postępowania i odstąpienia od dalszego jego prowadzenia.

.....
data

.....
podpis i pieczęć

ⁱ Dotyczy osoby fizycznej (w przypadku osób prowadzących wspólnie działalność w formie spółki cywilnej oświadczenie składa każdy ze wspólników)

ⁱⁱ Dotyczy osób prawnych i jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, której przepis prawa przyznają zdolność prawną

Koordynator Laboratorium
Paliw Płynnych i Ochrony Środowiska

Monika Oubas

Piotr Duzdowski

Kierownik
Działu Rozwoju IIR

Piotr Młodzik

GŁÓWNY SPECJALISTA
ds. TELEINFORMATYKI

Robert Zaremba

ⁱⁱⁱ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

** W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, przedmiotowego oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści pkt 14 np. przez jego wykreślenie).

* niewłaściwe skreślić

.....
(miejscowość, data)

.....
(nazwisko i imię osoby składającej oświadczenie)

.....
(PESEL)

.....
(nazwa i adres siedziby jednostki organizacyjnej,
w której zatrudniona jest osoba składająca oświadczenie)

OŚWIADCZENIE

W związku z wykonywaniem pracy dla..... w ramach postępowania
pn.: „Świadczenie usług wsparcia administracji i eksploatacji aplikacji OLAB2 oraz wykonanie prac
planowych” nr HZR-231-67/19 – w zakresie:

.....
(zwięźły opis wykonywanych czynności)

stwierdzam własnoręcznym podpisem, że znana jest mi treść niżej wymienionych przepisów w zakresie
ochrony informacji:

1. art. 23 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2018 r. poz. 419),
2. art. 266 § 1, art. 267, art. 268 ustawy z dnia 06 czerwca 1997 r. Kodeks Karny (Dz. U. 2018 r. poz. 1600),
3. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2018 r. poz.1000).

Zobowiązuję się nie ujawniać żadnych informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, z którymi zapoznałem się podczas wykonywania czynności zleconych mi do realizacji, oraz nie wykorzystywania ich w własnej działalności przez okres 5 (pięciu) lat od dnia ich zakończenia.

Klauzula Informacyjna dotycząca ochrony danych osobowych

Realizując obowiązek informacyjny nałożony przez Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy Panią/Pana, iż Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest PERN S.A. z siedzibą w Płocku, przy ul. Wyszogrodzkiej 133, 09-410 Płock.



1. Zbieramy Pani/Pana dane osobowe, ponieważ są nam niezbędne w celu zapewnienia dostępu do dokumentacji dotyczącej postępowania nr HZR-231-54/18 (w pkt 2.1. SIWZ), w którym bierze udział podmiot, wskazujący Panią/Pana jako jedną z osób, które będą miały wgląd do tej dokumentacji.
2. Podstawę prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych stanowi art. 6 ust. 1 lit. f) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z 2016 r. (RODO), co oznacza, w tej sytuacji prawnie uzasadniony interes PERN S.A.
3. Przetwarzane będą następujące kategorie danych osobowych:
 - Dane podstawowe (w celu identyfikacji)
4. Dane osobowe będą przetwarzane przez:
 - naszych pracowników
 - naszych dostawców usług IT
 - organy Spółki
 - instytucje lub organy państwowe upoważnione z mocy prawa.
5. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do utrzymywania kontaktów związanych z prowadzonym postępowaniem oraz ewentualnym zawarciem i wykonaniem umowy, jak również przez okres niezbędny do przechowywania tej umowy dla celów archiwalnych.
6. Ma Pani/Pan prawo do:
 - dostępu do danych osobowych, czyli uprawnienia do pozyskania informacji, jakie dane, w jaki sposób i w jakim celu przetwarzamy
 - sprostowania, czyli żądania uaktualnienia danych, jeśli okazałoby się, że zostały zebrane nieprawidłowe dane albo nie są już one aktualne,
 - usunięcia danych osobowych, czyli żądania usunięcia wszystkich lub części danych osobowych. W przypadku zasadności wniosku dokonamy usunięcia danych
 - ograniczenia przetwarzania, czyli żądania ograniczenie przetwarzania danych do ich przechowywania. Odblokowanie przetwarzania może odbyć się po ustaniu przesłanek uzasadniających ograniczenie przetwarzania
 - sprzeciwu wobec przetwarzania, czyli zaprzestania przetwarzania danych osobowych w celu wskazanym wyżej, jeśli Pani/Pana zdaniem naruszamy Pani/Pana prawa w związku z przetwarzaniem podanych danych
 - wniesienia skargi na nas do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uważa Pan/Pani, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy prawa.
7. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu oraz zautomatyzowanemu przetwarzaniu.
8. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych, w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania danych osobowych, możliwy jest pod poniższym adresem: PERN S.A. z siedzibą w Płocku, przy ul. Wyszogrodzkiej 133, 09-410 Płock lub poprzez adres e-mail: iod@pern.pl

.....
(czytelny podpis osoby składającej oświadczenie)

Rozdzielnik:

1 x osoba składająca oświadczenie (oryginał)

1 x PERN S.A. a/a (oryginał)

Monika Dubas

Koordinatorium
Paliw Płynnych i Ochrony Środowiska
Piotr Duzdowski

kierownik
Rozwoju IIR
Piotr Mundzik

GŁÓWNY SPECJALISTA
ds. TELEINFORMATYKI
Robert Zaremba

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O NIEUJAWNIANIU

Zważywszy, że jestem / jesteśmy* uczestnikiem zorganizowanego przez PERN S.A. z siedzibą w Płocku (dalej zwane „PERN”) postępowania nr HZR-231-67/19 na realizację Zakupu pn.: „Świadczenie usług wsparcia administracji i eksploatacji aplikacji OLAB2 oraz wykonanie prac planowych” (dalej: „Zakup”) oraz w związku z tym, że w trakcie przedmiotowego postępowania będę / będziemy* mieć dostęp do informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn. Dz.U. z 2018 r., poz. 419), które PERN chce zachować w poufności, z zastrzeżeniem uwag zawartych w pkt 2 poniżej, zobowiązuje / zobowiązujemy się*:

- 1.1 zachować w ścisłej tajemnicy wszystkie informacje techniczne, technologiczne, ekonomiczne, finansowe, handlowe, prawne i organizacyjne dotyczące PERN otrzymane lub uzyskane w trakcie współpracy, niezależnie od formy tych informacji i ich źródeł;
 - 1.2 wykorzystać informacje wyłącznie w celach przygotowania Oferty oraz realizacji Umowy (w przypadku wyboru mojej / naszej* oferty) na wykonanie Zakupu;
 - 1.3 podjąć wszelkie niezbędne kroki do zapewnienia, że żadna z osób otrzymujących informacje nie ujawni tych informacji, ani ich źródła, zarówno w całości, jak i w części osobom trzecim, bez uzyskania uprzednio wyraźnego upoważnienia od PERN;
 - 1.4 ujawniać informacje jedynie tym pracownikom albo doradcom, wobec których ujawnienia takie będą uzasadnione i tylko w zakresie, w jakim odbiorca informacji musi mieć do nich dostęp dla celów określonych w pkt 1.2;
 - 1.5 nie kopiować, nie powielać, ani w jakikolwiek inny sposób nie rozpowszechniać żadnych dokumentów.
2. Wymogi zawarte w pkt 1.1 – 1.5 nie będą miały zastosowania odnośnie jakichkolwiek informacji przekazanych przez PERN, które:
- 1) zostały opublikowane, są znane i oficjalnie podane do publicznej wiadomości;
 - 2) zostaną ujawnione przeze mnie / przez nas*, za uprzednią zgodą PERN
- oraz w odniesieniu do informacji, które zobowiązany jestem / zobowiązani jesteśmy* udostępnić właściwym organom lub instytucjom zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, orzeczeniem sądu lub decyzją uprawnionego organu administracji publicznej (w przypadku zaistnienia takiej konieczności, zobowiązany jestem / zobowiązani jesteśmy* niezwłocznie powiadomić o tym PERN na piśmie, w miarę możliwości jeszcze przed udostępnieniem).
3. PERN przysługiwać będzie prawo do przeprowadzenia audytu sprawdzającego w zakresie ochrony informacji przeze mnie / przez nas*.
4. Oświadczam / Oświadczamy*, że w przypadku naruszenia przeze mnie / przez nas* obowiązków wskazanych w punkcie 1.1 – 1.5 powyżej zapłacę / zapłacimy* PERN karę umowną w wysokości 100.000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych 00/100). Naliczenie przez PERN kary umownej wskazanej w zdaniu poprzednim, nie wyłączy prawa dochodzenia przez PERN naprawienia szkody w pełnej wysokości oraz żądania wydania bezpodstawnie uzyskanych korzyści, na zasadach ogólnych.

5. Przewidziane powyżej zobowiązanie do zachowania w poufności informacji będzie mnie / nas* wiązało od momentu zapoznania się z informacjami, o których mowa w pkt 1. oraz przez okres 5 lat od zakończenia w/w postępowania.

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis osoby/osób
upoważnionej/upoważnionych*
do występowania w imieniu
Wykonawcy*

* niepotrzebne skreślić

Kierownik
Działu Rozwoju IR
Piotr Mundzik
Piotr Mundzik

GŁÓWNY SPECJALISTA
ds. TELEINFORMATYKI
Robert Zaremba
str. 2

Koordinator Laboratorium
Paliw Płynnych i Ciepłoty Środowiska
Piotr Duzdowski
Piotr Duzdowski

Monika Dubas