



Katowice, 15 września 2021 r.

L.dz. 1863/SZN/21
Znak sprawy : SZN.242.112.1.AP
Nr wewnętrzny postępowania: ZO-21/2021

ZAPYTANIE OFERTOWE

pod nazwą:

**„Opracowanie dokumentacji kosztorysowej wyburzenia budynków;
głównego wraz z budynkiem oficyn
znajdujących się w Bytomiu przy ul. Smolenia 20”**

I. Zamawiający :

Śląski Zarząd Nieruchomości
ul. Grabowa 1 a
40 – 172 Katowice
tel. 32 782 49 25
e- mail: zamowienia@sznslaskie.pl

II. CPV : 71244000 – Kalkulacja kosztów, monitoring kosztów

Dodatkowe CPV: 71242000-6 - Przygotowanie przedsięwzięcia i projektu, oszacowanie kosztów
45111300-1 – Roboty rozbiórkowe
45111100 – Roboty w zakresie burzenia
71240000-2 - Usługi architektoniczne, inżynierskie i planowania

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji kosztorysowej wyburzenia budynków przy ul. Smolenia 20 w Bytomiu. Budynek główny to obiekt dwupiętrowy, całkowicie podpiwniczony z częściowo zagospodarowanym poddaszem. Jest to obiekt wybudowany ok. 1900 r. w technologii tradycyjnej i zgodnie z zasadami sztuki budowlanej obowiązującej w minionym okresie.
2. Budynek oficyn to budynek piętrowy, częściowo podpiwniczony.
3. Opis budynku głównego i budynku oficyn zawierają Załączniki od 1 do 11 niniejszego Zapytania.
4. Załącznikiem nr 12 jest film poglądowy.
5. Przedmiot zamówienia obejmuje sporządzenie **5 kosztorysów alternatywnych metodą szczegółową:**

**I. Wyburzenie budynku głównego i budynku oficyn wraz z rozbiórką fundamentów
(Wariant I);**



- II. Wyburzenie budynku głównego wraz z budynkiem oficyn bez rozbiórki fundamentów (wariant II);
 - III. Wykonanie nowego ogrodzenia murowanego (wariant I);
 - IV. Wykonanie ogrodzenia z siatki stalowej (wariant II)
 - V. Rozebranie i utylizacja nawierzchni asfaltowej.
5. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca uwzględnił w cenie ofertowej **wykonanie przypory do sąsiedniego budynku, do którego przylega budynek główny oraz oszacowanie wartości innych robót towarzyszących (w tym szczególności) zabezpieczenie budynków sąsiednich, usunięcie gruzu, koszty opracowania dokumentacji technicznej i uzyskanie decyzji administracyjnej na wyburzenie budynków itp.**
 6. Budynek główny jest wpisany do gminnej ewidencji zabytków miasta Bytomia.
 7. Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności wykonanie 5 dokumentacji kosztorysowych (wg podanych w punkcie 5 wariantach) – po 3 egzemplarze,
 8. Dokumentację należy sporządzić także w wersji elektronicznej - 1 egzemplarz.
 9. Dokumentacja kosztorysowa musi być wykonana przez osobę (osoby) posiadającą uprawnienia konstrukcyjno-budowlane bez ograniczeń.
 10. **Przed złożeniem oferty Zamawiający zaleca wizję lokalną. W celu umówienia się na wizję lokalną należy skontaktować się z Zarządcą nieruchomości - Grzegorz Jastrząb – nr tel. 783 633 060.**
 11. **Strony ustalają, że obowiązującą formą wynagrodzenia jest cena ryczałtowa zawierająca również wynagrodzenie za czynności związane wykonaniem przedmiotu zamówienia, które Wykonawca musi wykonać własnym staraniem. Cena podana w ofercie powinna być ceną kompletną i jednoznaczną. Winna ona stanowić całkowite wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie obowiązków umownych w pełnym zakresie, obejmować łączną wycenę wszystkich elementów przedmiotu zamówienia, wskazanych w niniejszym zapytaniu ofertowym. Cena podana w ofercie musi uwzględniać wszelkie zobowiązania związane z realizacją przedmiotu zamówienia, oraz obejmować wszystkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia. Wycena podana w ofercie powinna być kompletna i powinna obejmować opracowanie dokumentacji kosztorysowej, przeprowadzenie ewentualnej wizji lokalnej w terenie, oraz pozyskanie w niezbędnym zakresie innych danych, które nie zostały objęte inwentaryzacją koszty dojazdu.**
 12. Dokumentację kosztorysową należy opracować z uwzględnieniem wymogów Prawa Budowlanego.
 13. Faktura zostanie wystawiona przez Wykonawcę, na podstawie zaakceptowanego (w terminie do 3 dni roboczych) przez Zamawiającego (Dyrektora Jednostki, Zarządcę obiektu oraz Inspektora nadzoru) protokołu odbioru pełnej, kompletnej i odpowiadającej zamówieniu dokumentacji.
 14. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w terminie 21 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.
 15. Zamawiający zastrzega sobie, że z chwilą zapłaty wynagrodzenia za wykonaną dokumentację przechodzą na niego wszelkie prawa autorskie majątkowe do tej dokumentacji, a szczegóły zostaną wskazane w umowie.

III. Warunki udziału :

W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki :

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawcy posiadali wymagane przepisami prawa uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia

IV. Termin realizacji zamówienia:

Wykonanie całości prac objętych niniejszym zapytaniem ofertowym Zamawiający określił na maksymalnie **50 dni od zawarcia umowy (z uwzględnieniem Kryteriów oceny ofert)**.

V. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Zamawiający rekomenduje, aby oferta została złożona przez platformę zakupową – wpisując zaoferowaną kwotę, akceptując warunki postępowania poprzez wpisanie w odpowiednie miejsca komunikatu „Akceptuję” oraz dołączyć zeskanowany i podpisany Załącznik nr 13 – oświadczenie Wykonawcy.
2. **Termin złożenia oferty: nie później niż do dnia 22 września 2021 do godz. 09.00**
3. **Do oferty (zarówno składanej w formie pisemnej jak i poprzez platformę) należy dołączyć wypełniony i podpisany Załącznik nr 13 będący potwierdzeniem spełniania warunków udziału w postępowaniu.**
4. Jeżeli Wykonawca składa ofertę w formie papierowej (wysyłając na maila zamowienia@sznslaskie.pl), powinien złożyć ją na formularzu ofertowym (cenowym) – Załącznik nr 14.
5. Oferta (w wersji papierowej) powinna być :
 - a) opatrzona pieczętką firmową,
 - b) posiadać datę sporządzenia,
 - c) zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, NIP, adres e –mail,
 - d) podpisana czytelnie przez Wykonawcę bądź opatrzona pieczętką imienną,
 - e) posiadać cenę ofertową netto, VAT, brutto za całość zamówienia (liczbowo i słownie),
 - f) do oferty należy załączyć wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia.

VI. Dane dotyczące złożenia oferty:

1. Ofertę należy złożyć w jeden z następujących sposobów:
 - jeżeli oferta będzie składana w formie papierowej, można ją złożyć osobiście w siedzibie Zamawiającego w Katowicach przy ul. Grabowej 1A, pokój nr 417 lub



- przesyłką pocztową na adres Zamawiającego: Śląski Zarząd Nieruchomości, ul. Grabowa 1A, 40-172 Katowice,
 - Zamawiający zachęca do złożenia oferty poprzez platformę zakupową (zakładka w BIP: na stronie: <https://bip-slaskie.pl/sznkat> → Zamówienia publiczne → Aktualne postępowania o udzielenie zamówień publicznych lub
 - Bezpośrednio na stronie: <https://platformazakupowa.pl/pn/sznkat> → **POSTĘPOWANIA.**
2. Ofertę należy złożyć w terminie: nie później niż **do 22 września 2021 r. do godz. 09.00.**

V. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Cena przedmiotu zamówienia powinna uwzględniać wszystkie elementy związane z prawidłową realizacją niniejszego zamówienia.
2. Cena oferty musi być podana w walucie PLN - do dwóch miejsc po przecinku.

VI. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty:

1. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
2. Zamawiający zamieści informację o wyborze najkorzystniejszej oferty na stronie internetowej bip-slaskie.pl/sznkat w zakładce „Zamówienia publiczne” - na platformie zakupowej – pod postępowaniem.

VII. Kryteria oceny ofert:

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

1. **CENA OFERTOWA BRUTTO ZA CAŁE ZAMÓWIENIE – 60 %**
2. **OKRES REALIZACJI – 40 %**
3. **Przy wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:**

L.p.	Kryterium	Waga (%)	Odpowiadająca wadze wartość punktowa przyjmowana do obliczeń (pkt)
A	Cena ofertowa (brutto)	60	60
B	Termin realizacji zamówienia	40	40
	Razem:	100	100



4. Każdy z Wykonawców w ww. kryteriach otrzyma odpowiednią liczbę punktów, wyliczoną w następujący sposób:

I. CENA OFERTOWA:

Cena IPc - maksymalnie **60 pkt** - wg następującego wzoru:

$$LPc = \frac{CN}{CB} \times Zc$$

gdzie poszczególne litery oznaczają:

LPc – liczba punktów w kryterium „cena ofertowa”,

CN – cena ofertowa najniższa spośród wszystkich rozpatrywanych i nieodrzuconych ofert,

CB – cena ofertowa oferty badanej (przeliczonej),

Zc – znaczenie (waga) kryterium „cena” wyrażone w punktach – **60 pkt**.

II. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA – LPr

- 1) Ostateczny termin zakończenia realizacji zamówienia został określony przez Zamawiającego na 40 dni od zawarcia umowy.
- 2) **Maksymalnie do uzyskania w kryterium – „Termin realizacji zamówienia” – 40 pkt.**
- 3) W przypadku zadeklarowania przez Wykonawcę wcześniejszego terminu zakończenia prac oraz przekazania odpowiedniej dokumentacji, Wykonawca z tego tytułu uzyska odpowiednio:
 - Za zadeklarowanie terminu zakończenia realizacji zamówienia do **30 dni** od zawarcia umowy – **40 pkt**.
 - Za zadeklarowanie terminu zakończenia realizacji zamówienia do **35 dni** od zawarcia umowy – **30 pkt**.
 - Za zadeklarowanie terminu zakończenia realizacji zamówienia do **40 dni** od zawarcia umowy – **20 pkt**.
 - Za zadeklarowanie terminu zakończenia realizacji zamówienia do **45 dni** od zawarcia umowy – **10 pkt**.
 - Za zadeklarowanie terminu zakończenia realizacji zamówienia do **50 dni** od zawarcia umowy – **0 pkt**.
- 4) W przypadku braku złożenia deklaracji terminu realizacji zamówienia w formularzu ofertowym Zamawiający przyjmie termin realizacji do 50 dni od zawarcia umowy oraz nie przydzieli Wykonawcy dodatkowym punktów.
- 5) W ramach wszystkich wskazanych i opisanych kryteriów, Wykonawca otrzyma łączną (końcową) liczbę punktów wyliczoną w następujący sposób:

$$KLP = LPc + IPr$$

gdzie poszczególne symbole oznaczają:

KLP – końcowa liczba punktów,



LPc – liczba punktów uzyskanych w kryterium: **cena**

LPPr – liczba punktów uzyskanych w kryterium: **termin realizacji zamówienia**

1. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Za ofertę najkorzystniejszą będzie uznana oferta, która przy uwzględnieniu powyższych kryteriów i ich wag otrzyma najwyższą punktację.
3. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert otrzyma taką samą punktację, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie przez siebie określonym ofert dodatkowych.
4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatku od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
5. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się do Wykonawcy o ustalenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom.
7. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek. Inne omyłki polegające na niezgodności z niniejszym zapytaniem ofertowym, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, Zamawiający poprawia, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

VIII. Dodatkowe informacje :

1. Oferta złożona przez Wykonawcę nieterminowo zostanie odrzucona.
2. **Termin związania ofertą wynosi 30 dni.**
3. W przypadku braku w ofercie jakiegokolwiek z żądanych dokumentów lub złożenia wadliwych dokumentów, Zamawiający odrzuci ofertę.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia przedmiotowego postępowania, a Wykonawcy nie przysługuje w tym przypadku wobec Zamawiającego żadne roszczenie.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
6. Umowa może być zawarta na wzorze umowy Wykonawcy po wcześniejszym zaakceptowaniu treści umowy przez Zamawiającego.
7. Zamawiający przewiduje zawarcie umowy korespondencyjnie lub osobiście – w siedzibie zamawiającego.
8. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert, oświadczeń, wniosków, zawiadomień,



ŚLĄSKI ZARZĄD NIERUCHOMOŚCI w Katowicach

ul. Grabowa 1A, 40-172 Katowice
NIP: 954-254-19-90
zamowienia@sznslaskie.pl
tel. +48 (32) 782 49 25, 26 kom: 508792223
Getin Bank S.A. 57156011110000907000193331
REGON 240305185

zadawanie pytań czy też przekazywanie informacji może odbywać się elektronicznie za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/sznkat>.

9. Osoby upoważnione do kontaktu :

- **W sprawach proceduralnych** – Starszy Referent do Spraw Zamówień Publicznych – Aleksandra Poznańska; e-mail : zamowienia@sznslaskie.pl; tel: (32) 782 49 25 wew. 23,
- **W sprawach związanych z przedmiotem zamówienia** z Zarządcą Nieruchomości : Grzegorz Jastrząb, nr tel. 783 633 060.

Śląski Zarząd Nieruchomości
Dyrektor


Rafał Turowski

Załączniki:

- Załącznik nr 1 – część opisowa dokumentacji inwentaryzacyjnej
- Załącznik nr 2 – układ budynków na działce
- Załącznik nr 3 – rzut piwnic budynku głównego
- Załącznik nr 4 – rzut parteru budynku głównego
- Załącznik nr 5 – rzut pierwszego piętra budynku głównego
- Załącznik nr 6 – rzut drugiego piętra budynku głównego
- Załącznik nr 7 – rzut poddasza budynku głównego
- Załącznik nr 8 – rzut przekrój poprzeczny budynku głównego
- Załącznik nr 9 – rzut piwnic budynku oficyn
- Załącznik nr 10 – rzut parteru budynku oficyn
- Załącznik nr 11 – rzut I piętra budynku oficyn
- Załącznik nr 12 – film poglądowy
- Załącznik nr 13 – Oświadczenie Wykonawcy
- Załącznik nr 14 – formularz ofertowy (dla Wykonawców, którzy będą składać ofertę mailowo)