

OGŁOSZENIE

Leśny Park Kultury i Wypoczynku „Myślęcinek” sp. z o.o. w Bydgoszczy
ogłasza
postępowanie o udzielenie zamówienia o wartości nieprzekraczającej
130.000 złotych netto
bez zastosowania ustawy Prawo zamówień publicznych
(dalej ustawa Pzp) art. 2 ust. 1 pkt.1

Przedmiot zamówienia:

**Dwuletnia dzierżawa 2 szt. automatów parkingowo-biletowych
do poboru opłat za parkowanie na terenie LPKiW
wraz z obsługą bieżącą**

Nr 1/PM/2022

Sporządził:

Sprawdził:

Zatwierdził:

ZAMAWIAJĄCY:

Leśny Park Kultury i Wypoczynku „Myślęcinek” Sp. z o.o. w Bydgoszczy

ul. Gdańska 173-175

85-674 Bydgoszcz

tel. 052/ 328-00-09

fax. 052/ 328-00-24

strona: www.myslecinek.pl

Adres poczty elektronicznej (e-mail): sekretariat@myslecinek.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/pn/myslecinek>

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA.

Przedmiotem zamówienia jest dwuletnia dzierżawa 2 szt. automatów parkingowo-biletowych do poboru opłat za parkowanie na terenie LPKiW wraz z obsługą bieżącą

Wymagana podstawowa konfiguracja:

- urządzenie używane, nie starsze niż 4 lata, sprawne technicznie,;
- obudowa wykonana z blachy nierdzewnej zabezpieczonej przed czynnikami zewnętrznymi (korozja, wandalizm, itp.);
- przystosowanie do pracy na zewnątrz;
- wyposażenie w system alarmowy;
- klawiatura lub ekran dotykowy z podświetlanym wyświetlaczem graficznym LCD umożliwiającym zakup biletu przy pomocy przycisków na panelu dotykowym min. 10 cali;
- obsługa w języku polskim i angielskim;
- wydruk czytelnych biletów na papierze termicznym (rolki o szerokości dopasowanej do typu parkomatu);
- wydruk bilet składającego się z dwóch części: pierwszej samego biletu i drugiej kuponu rabatowego, który można oderwać;
- na wydanym bilecie parkingowym muszą znajdować się następujące informacje:
 - dane identyfikujące urządzenie do pobierania opłaty parkingowej (lokalizacja, nr urządzenia),
 - data, godzina i minuta wydania biletu,
 - kolejny numer biletu,
 - wysokość wniesionej opłaty,
 - bilet powinien posiadać kod unikatowy lub inne zabezpieczenie przed fałszowaniem,
 - inne informacje uzgodnione z Zamawiającym,
 - czytelna i wyróżniająca się informację o konieczności umieszczenia wydruku za przednią szybą pojazdu.
- możliwość wydruku raportów i statystyk;
- przyjmowanie płatności w bilonie w zakresie od 10gr do 5 zł oraz w banknotach od 10 zł do 20 zł (z możliwością przeprogramowania na Euro);
- wydawanie reszty w nominałach nie mniejszych niż 1 zł;
- funkcja samouzupełniania magazynów wydawania reszty;
- magazyny wydawania reszty o pojemności min. 300 szt. na każdy nominał;
- możliwość wnoszenia opłat za pomocą kart płatniczych lub płatności zbliżeniowych;
- zasilanie stałe z sieci 230V
- możliwość umieszczania dodatkowych na bilecie, wymiennych informacji (np. reklamy, regulaminu płatnego parkowania, itp.);

- automaty powinny mieć możliwość pracy w systemie bezgotówkowych płatności np. SKY CASH, mobilet itp.
- wytrzymałość na temperaturę od nin. -20 stopni Celsjusza do min. +40 stopni Celsjusza;
- wymagany jest tryb pracy ciągły urządzenia 24h/dobę, 7 dni w tygodniu - tak by można było rozpocząć i zakończyć parkowanie poza godzinami poboru opłat;
- konieczna jest blokada dokonywania opłat w przypadku uszkodzenia automatu. Użytkownik winien być poinformowany o awarii na wyświetlaczu;
- czas w parkometrach, musi być zsynchronizowany i zapewniać automatyczną zmianę czasu (czas letni i zimowy);
- urządzenie winno być wyposażone w instrukcję obsługi zgodną z projektem zatwierdzonym przez Zamawiającego. Zamawiający wymaga, by na wyświetlaczu/wyświetlaczach pojawiały się informacje (min. 40 znaków) dotyczące:
 - sprawności urządzenia (czynny/nieczynny/, płatny tylko kartą lub monetami w razie uszkodzenia jednego z elementów)
 - aktualnego czasu (zegar)
 - aktualnej daty
 - wysokość opłaty (taryfa)
 - lokalizacji urządzenia
 - informacje o wysokości taryfy;
- urządzenie musi posiadać odpowiednie do wyglądu obudowy uzgodnione z Zamawiającym oznakowanie informujące o możliwości zakupu biletów parkingowych;
- przód i tył urządzenia oprócz części, na której znajduje się klawiatura i ekran będą pomalowane lub wyklejone barwami przypominającymi ubarwienie tygrysa, a boki w wybranym odcieniu grafitu, lub na odwrót: przód i tył grafitowy a boki kolorowe. Ustalenia szczegółowe zostaną poczynione po wyborze Wykonawcy.
- możliwość rozbudowy o nowe funkcje.

Urządzenia powinny spełniać normę PN-EN 12414.

Opis ten zawiera minimalne wymagania, co oznacza, że Dostawca może oferować przedmiot zamówienia charakteryzujący się lepszymi parametrami technicznymi. Dostawca dostarczy przedmiot zamówienia do siedziby Zamawiającego własnym staraniem na własny koszt.

Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje dostarczenie, posadowienie na wykonanym przez Zamawiającego fundamencie, instalację, konfigurację i uruchomienie przez Dostawcę automatów parkingowo-biletowych na terenie Leśnego Parku Kultury i Wypoczynku „Myślęcinek” Sp. z o.o. w Bydgoszczy w celu ich wydzierżawienia LPKiW wraz ze świadczeniem usługi ich bieżącej obsługi przez okres kolejnych 2 lat, polegającej na:

- bieżącej obsłudze technicznej automatów,
- zapewnieniu sprawności urządzeń,
- usuwaniu usterek i awarii w terminie nieprzekraczającym uzgodniony czas 6 godzin od zgłoszenia awarii,
- zapewnieniu materiałów eksploatacyjnych (papier termiczny do wydruku biletów),
- zapewnieniu łączności GPRS między automatami a aplikacją zarządzającą zainstalowaną na wskazanym przez LPKiW komputerze.

Opłaty za parkowanie wnoszone za pomocą kart płatniczych zbliżeniowych będą przez wybranego przez LPKiW akceptanta wpłacane bezpośrednio na konto LPKiW. Koszty prowizji pokrywa LPKiW.

Ubezpieczenie automatów pokrywa Dostawca.

2. WARUNKI OBSŁUGI BIEŻĄCEJ:

1) Dostawca zobowiązuje się w okresie dzierżawy zabezpieczyć serwis gwarancyjny dla dostarczonych automatów parkingowo-biletowych, podjęcie naprawy winno nastąpić niezwłocznie, nie później niż do 6 godzin od zgłoszenia awarii przez Zamawiającego telefonicznie, mailem lub faxem.

2) Dostawca zobowiązuje się do pokrywania w okresie dzierżawy kosztów napraw (awarie niewynikające z winy użytkownika – Zamawiającego), a w szczególności kosztów, dojazdu serwisu, kosztów robocizny, kosztów diagnostyki komputerowej, kosztów materiałów i części.

3) W przypadku braku możliwości usunięcia awarii w okresie dzierżawy w ciągu 6 godzin od podjęcia przez serwis naprawy automatów parkingowo-biletowych, Dostawca zobowiązuje się zapewnić automat zastępczy o zbliżonych parametrach do podstawowego lub pokryć koszty wynajmu automatu zastępczego.

II. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

Termin realizacji zamówienia maksymalnie 30 dni od daty podpisania umowy, okres trwania umowy 24 miesiące z możliwością przedłużenia na kolejny okres, jednak do kwoty nie większej niż 130000 zł netto lub wykupu urządzeń.

III. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

30 dni (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące: doświadczenia przy realizacji co najmniej 1 realizacji podobnej z wielkości, tj. nie mniejszej niż 70 tys. zł netto, z załączeniem dokumentów potwierdzających, że zamówienie było zrealizowane należycie. Dokonanie oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu odbywać się będzie na podstawie złożonych w ofercie Wykonawcy oświadczeń i dokumentów. Zamawiający sprawdzi kompletność dokumentów, a następnie dokona sprawdzenia spełnienia warunków według zasady spełnia/nie spełnia, co musi wynikać jednoznacznie z treści oświadczeń i dokumentów.

2. Zamawiający przewiduje możliwości uzupełnienia brakujących w ofercie informacji i dokumentów, dopuszcza się możliwość poprawienia omyłek rachunkowych i pisarskich oraz dopuszcza się występowanie do Wykonawcy, celem wyjaśnienia ewentualnych wątpliwości. W przypadku braku skutecznej odpowiedzi na wezwanie, nastąpi odrzucenie oferty. Odrzucenie oferty nastąpi również gdy:

- a) Oferta nie zostanie podpisana zgodnie z pkt X. 13 (forma elektroniczna oferty);
- b) nie wpłacono wadium w terminie określonym w ogłoszeniu;
- c) Zaoferowana kwota czynszu przekroczy 3800 zł netto /miesięcznie.

W takim przypadku komisja przetargowa przeanalizuje zawartość następnej w kolejności oferty posiadającej najniższą wartość brutto. Zamawiający dopuszcza wybór następnej najkorzystniejszej oferty z listy Wykonawców, którzy złożyli oferty w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.

V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA:

W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu, wykonawca pod rygorem wykluczenia z postępowania, składa następujące dokumenty:

1. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia.
2. Wykaz wykonanych realizacji - co najmniej 1 realizacji podobnej z wielkości, tj. nie mniejszej niż 70 tys. zł netto i zakresu do niniejszego zamówienia - minimum wartości oferty w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

VI. OFERTA WINNA ZAWIERAĆ:

Na ofertę składają się następujące dokumenty i oświadczenia:

1. formularz ofertowy sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do ogłoszenia;
2. aktualne na dzień złożenia dokumenty, o których mowa w pkt V.1. i V.2. ogłoszenia, potwierdzające spełnienie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu (z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 4 dla pkt. V.2.) oraz brak podstaw do wykluczenia z postępowania.
3. w przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie (jeżeli dotyczy).

VII. KRYTERIUM OCENY OFERT:

1. Jedynym kryterium stanowiącym 100% wagi oceny ofert będzie zaoferowana w zł **najniższa kwota brutto za cały okres dzierżawy** podana w formularzu ofertowym (zał. 2)

KWOTA DZIERŻAWY (D) – waga 100 %, ocena ofert dokonana zostanie zgodnie ze wzorem:

$$D = (D_{\min} / D_o) \times 100$$

gdzie: D_{\min} – najniższa oferowana kwota dzierżawy nieodrzuconej oferty;
 D_o – kwota dzierżawy badanej oferty.

Maksymalnie można uzyskać 100 pkt. Kwotą dzierżawy ofertową jest całkowita kwota brutto za wykonanie całego przedmiotu zamówienia.

2. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta z najwyższą liczbą punktów.
3. Zaoferowana kwota czynszu nie może być wyższa niż 3800 zł netto /miesięcznie.

VIII. OPIS OFERTY MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Oferty wraz z oświadczeniami o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz innymi oświadczeniami lub dokumentami składanymi wraz z ofertą należy złożyć na platformie zakupowej OpenNexus <https://platformazakupowa.pl/pn/myslecinek> w sposób opisany w rozdziale pkt. X niniejszej SWZ w terminie składania ofert do dnia 24.01.2022 r. do godziny 10:00.
2. Zamawiający po terminie składania ofert, ale przed otwarciem udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania (<https://platformazakupowa.pl/pn/myslecinek>) informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Oferty złożone po terminie wskazanym w pkt.1 zostaną odrzucone.
4. Otwarcie ofert przez Zamawiającego następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowywania ofert dostępnego na stronie platformaprzetargowa.pl.
5. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy Użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii. Informacja o ostatecznym terminie otwarcia ofert zostanie udostępniona na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
6. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 24.01.2022 r. o godzinie 11:00.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o: nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte; cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

1. Każdy oferent zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości 2.100,00 PLN (słownie: dwa tysiące sto złotych 00/100);
2. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą i winno być wniesione w pieniądzu. Wniesienia wadium należy dokonać w kasie LPKiW lub przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego prowadzony przez: PKO Bank Polski nr rachunku 76 1440 1215 0000 0000 1625 2867 z oznaczeniem „Dwuletnia dzierżawa 2 szt. automatów parkingowo-biletowych do poboru opłat za parkowanie na terenie LPKiW wraz z obsługą bieżącą”. Do oferty należy dołączyć kopię polecenia przelewu wadium bądź dowodu wpłaty w kasie LPKiW.
3. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący

rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.

4. Utrata wadium:

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli oferent, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza odmówił podpisania umowy w sprawie dzierżawy na warunkach określonych w ofercie lub zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie oferenta.

5. Zwrot wadium:

Zamawiający zwraca wadium wszystkim oferentom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania z wyjątkiem oferenta, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

Oferentowi, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza Zamawiający może wliczyć wadium w poczet kaucji zabezpieczającej należyte wykonanie umowy.

X. SPOSÓB KONTAKTOWANIA SIĘ Z ZAMAWIAJĄCYM:

1. Zamawiający w sposobie porozumiewania się z Wykonawcami będzie korzystał z rozwiązań przygotowanych przez platformę zakupową firmy Open Nexus za pośrednictwem domeny platformazakupowa.pl
<https://platformazakupowa.pl/pn/myslecinek>.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu platformy zakupowej Open Nexus, który dostępny jest pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/myslecinek>.
3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z platformy zakupowej Open Nexus <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>
4. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych z dnia 30 grudnia 2020r. dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452) określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
 - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - 2) komputer klasy PC lub MAC, dowolny system operacyjny wersji umożliwiającej zainstalowanie dowolnej przeglądarki internetowej z włączoną obsługą języka JavaScript, akceptującej pliki typu „cookies”,
 - 3) wyświetlacz ekranowy umożliwiający pracę w rozdzielczości nie niższej niż 1024x768 pikseli,
 - 4) zainstalowane oprogramowanie do odczytu plików w formacie .pdf,
 - 5) szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy wynosi 150 MB.

6. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na stronę platforma zakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku Złóż ofertę i wyświetlaniu komunikatu, że oferta została złożona w systemie.
7. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi data oraz dokładny czas generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
8. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w zakładce „Wiadomości – komunikaty publiczne”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego Wykonawcy za pośrednictwem zakładki „Wiadomości – wiadomości prywatne”.
9. Zamawiający nie dopuszcza możliwości komunikowania się za pomocą poczty elektronicznej e-mail Zamawiającego. Przekazywane w ten sposób informacje będą nieskuteczne i nie wiążą Zamawiającego.
10. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego akceptuje warunki korzystania z platformy zakupowej Open Nexus za pośrednictwem domeny platformazakupowa.pl <https://platformazakupowa.pl/pn/myslecinek> określone i opisane na stronie platformazakupowa.pl <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz uznaje go za wiążący, a ponadto powinien zapoznać się z Instrukcją składania ofert dostępną pod wskazanym linkiem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> i stosować do niej.
11. Zamawiający w zakresie pytań technicznych związanych z działaniem systemu prosi o kontakt z Centrum Wsparcia Klienta platformazakupowa.pl pod numer +48 (22) 101 02 02, cwk@platformazakupowa.pl.
12. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/myslecinek>. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na platformie zakupowej, w szczegółach danego postępowania. W formularzu oferty/wniosku Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
13. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
14. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
15. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszego ogłoszenia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni przed upływem składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

1. Z dniem podpisania umowy Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia na rzecz Zamawiającego kaucji na zabezpieczenie należytego wykonania umowy i roszczeń z tym związanych w formie pieniężnej w wysokości 5% kwoty oferty złożonej przez oferenta. Zabezpieczenie będzie wnoszone na rachunek bankowy Zamawiającego: tj. PKO Bank Polski nr rachunku 76 1440 1215 0000 0000 1625 2867 z oznaczeniem „Dwuletnia dzierżawa 2 szt. automatów parkingowo-biletowych do poboru opłat za parkowanie na terenie LPKiW wraz z obsługą bieżącą”. Wykonawca wyraża zgodę na zaliczenie kwoty wadium wpłaconego w postępowaniu na poczet kaucji z tytułu należytego zabezpieczenia umowy.
2. Kaucja na zabezpieczenie należytego wykonania umowy i roszczeń z tym związanych może być również wniesione w postaci: poręczeń bankowych, gwarancji bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, a za zgodą Zamawiającego – również w wekslach z poręczeniem wekslowym banku, oraz przez ustanowienie zastawu rejestrowego lub hipoteki na nieruchomości dzierżawcy, na zasadach określonych w odrębnych przepisach
3. Jeżeli umowa pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą zostanie rozwiązana, to kwota kaucji na zabezpieczenie wykonania umowy zostanie zwrócona Wykonawcy w ciągu 30 dni od daty rozwiązania umowy po potrąceniu wraz z odsetkami (za okres zdeponowania) kosztów prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
4. W przypadku gdy umowa zostanie rozwiązana z winy Wykonawcy kaucja na zabezpieczenie wykonania umowy nie podlega zwrotowi.
5. Z kwoty w/w kaucji pokrywane będą wszelkie należności wynikające z umowy w szczególności opłaty opisane w §3 ust. 4 umowy.

XII. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA:

Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania/unieważnienia przedmiotowego postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny.

Bydgoszcz 18.01.2022 r.

Zał. 1 – mapka

Zał. 2 - formularz ofertowy

Zał. 3 – wzór umowy

Zał. 4 – wykaz wykonanych realizacji

Zał. 5 – klauzula RODO