

UMOWA NR
(zwana dalej „Umową”)

zawarta we Wrocławiu w dniu/zawarta z chwilą złożenia ostatniego podpisu elektronicznego pomiędzy Stronami:

Uniwersytetem Ekonomicznym we Wrocławiu z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Komandorskiej 118/120, 53-345 Wrocław, NIP: 896-000-69-97, zwanym w treści umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

Kanclerza — Magdalenę Janowicz

a

..... z siedzibą, NIP:, wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS, zwaną w treści umowy „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

zwanymi dalej z osobna lub łącznie odpowiednio „Stroną” lub „Stronami” o treści następującej:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest sukcesywne świadczenie pogwarancyjnych usług serwisowych kserokopiarek cyfrowych Canon, obejmujących przeglądy konserwacyjne i naprawy dla Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu oraz Filii Uniwersytetu Ekonomicznego znajdującej się w Jeleniej Górze zgodnie ze Specyfikacją cenowa – zał. nr 1 a do Zapytania ofertowego.
2. Strony zgodnie oświadczają, że:
 - 1) niniejsza Umowa została zawarta w wyniku: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr KA-CZL-DZP.261.2.83.2024 o wartości poniżej kwoty 130.000,00 zł, przeprowadzonego w trybie zapytania ofertowego zgodnie z Regulaminem zamówień publicznych obowiązującym u Zamawiającego,
 - 2) integralną częścią niniejszej Umowy pozostają Formularz ofertowy Wykonawcy (załącznik nr 1 do umowy) oraz Specyfikacja cenowa (załącznik nr 1a do umowy),

- 3) w zakresie nieuregulowanym niniejszą Umową znajdują zastosowanie zapisy, o których mowa w pkt 2 powyżej, a w razie ewentualnej sprzeczności rozstrzygające znaczenie Strony przypisują postanowieniom niniejszej Umowy.

§ 2

SPOSÓB REALIZACJI UMOWY

1. Jednostkowa usługa serwisowa dla urządzeń może obejmować: przegląd konserwacyjny lub naprawę zespołów kserokopiarki połączoną z wymianą materiałów eksploatacyjnych i części zamiennych, w tym:
- 1) przegląd konserwacyjny obejmujący:
 - a) ocenę stanu technicznego urządzeń;
 - b) czyszczenie zespołów: optyki, transportu papieru, wywoływania i utrwalania papieru;
 - c) regulację urządzenia;
 - d) wystawienie karty serwisowej;
 - e) koszt dojazdu;
 - 2) naprawa zespołów oraz wymiana materiałów eksploatacyjnych i części zamiennych obejmująca:
 - a) ocenę stanu technicznego urządzeń;
 - b) wykonanie naprawy polegającej na usunięciu zgłoszonych przez Zamawiającego awarii urządzeń wynikłych w czasie eksploatacji urządzeń;
 - c) wymianę materiałów eksploatacyjnych oraz części zamiennych;
 - d) regulację urządzenia;
 - e) wystawienie szczegółowej karty serwisowej z uwzględnieniem wymienionych materiałów eksploatacyjnych i części zamiennych;
 - f) odbiór i utylizację zużytych części i materiałów eksploatacyjnych;
 - g) koszty dojazdu.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość:
- a) niezrealizowania zamówienia w całości;
 - b) zamówienia dodatkowych usług, niewymienionych w ust. 1 lub dotyczących innych urządzeń marki Canon, niewymienionych w zał. nr 1a do zapytania ofertowego, po zaakceptowaniu wstępnej wyceny diagnostyki przedstawionej przez Wykonawcę na zlecenie Zamawiającego. W przypadku braku akceptacji kosztów tych usług, Zamawiający może zrezygnować ze zlecenia wykonania naprawy/przeglądu. Wykonawca obciąży

wówczas Zamawiającego kosztem 1 roboczogodziny za przeprowadzoną diagnostykę, zgodnie z ceną zaferowaną w Formularzu ofertowym;

- c) korzystania z usług wg cen wskazanych w zał. nr 1 i 1a do zapytania ofertowego w zależności od rzeczywistych potrzeb Zamawiającego.
3. Wycena zakresu (pakietu) usługi, o którym mowa w ust. 1 pkt 1) i 2) ma wyłącznie charakter poglądowy, służy wycenie poszczególnych rodzajów usług i materiałów, które mają zostać użyte do realizacji usług. Rozliczenie realizacji jednostkowej usługi będzie dokonywane na podstawie rzeczywistego zakresu usługi w oparciu o ceny jednostkowe usługi z ww. pakietu usług, jaką Wykonawca wskaże w Załączniku nr 1 i 1a do zapytania ofertowego, z zastrzeżeniem, że łączna kwota jednostkowych zleceń nie może przekroczyć 25 000,00 zł brutto.
4. Warunki serwisowe:
- 1) czas pracy i dostępu do urządzeń Zamawiającego: pn-pt w godzinach 8-15. O dniach wolnych innych niż ustawowe, Zamawiający zobowiązuje się poinformować Wykonawcę przy zgłaszaniu usterki,
 - 2) czas reakcji liczony od momentu zgłoszenia usterki przez Zamawiającego do momentu potwierdzenia przez Wykonawcę przyjęcia zgłoszenia (max 4 godziny). Jeśli czas reakcji wykracza poza godziny pracy Zamawiającego, czas reakcji kontynuowany jest od godziny 8:00 następnego dnia roboczego,
 - 3) zgłoszenie awarii realizowane jest przez rozmowę telefoniczną lub mail; potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia Wykonawca zobowiązany jest potwierdzić wiadomością mailową,
 - 4) czas naprawy urządzenia przyjmuje się 2 dni robocze od wiadomości z potwierdzeniem przyjęcia zgłoszenia,
 - 5) w przypadku, gdy oczekiwanie na potrzebne podzespoły skutkowałoby naprawą dłuższą niż 2 dni robocze, Wykonawca zobowiązany jest poinformować mailowo o tym fakcie Zamawiającego,
 - 6) Zamawiający na podstawie informacji o przybliżonym czasie usunięcia usterki podejmuje decyzje o konieczności dostarczenia i uruchomienia urządzenia zastępczego, minimum tej samej klasy i tych samych funkcjonalności. Zamawiający nie zostaje obciążony kosztami dostarczenia urządzenia ani jego eksploatacji.
5. Wykonawca wykona jednostkową usługę serwisową lub naprawę każdorazowo w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, w oparciu o mailowe zlecenie przesłane przez Zamawiającego do Wykonawcy.

§ 3

TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY

1. Termin realizacji: 12 miesięcy licząc od dnia zawarcia umowy.
2. W przypadku niewyczerpania wartości Umowy w terminie określonym w ust. 1, Zamawiający zastrzega możliwość przedłużenia Umowy o kolejne 6 miesięcy.
3. Wykonawca wykona jednostkową usługę serwisową lub naprawę każdorazowo w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, w oparciu o przesłane przez Zamawiającego do Wykonawcy mailowo zlecenie.

§ 4

WYNAGRODZENIE I SPOSÓB ROZLICZENIA

1. Rozliczenie realizacji jednostkowej usługi będzie dokonywane na podstawie rzeczywistego zakresu usługi w oparciu o ceny jednostkowe usługi (załączniki do umowy), z zastrzeżeniem, iż łączna wartość wszystkich usług serwisowych nie może przekraczać kwoty brutto **25 000,00 złotych (słownie złotych: dwadzieścia pięć tysięcy, 00/100)**.
2. Przewidziane umową wynagrodzenie obejmuje także wszelkie koszty pośrednio i bezpośrednio związane z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia. Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rzeczywistego rozmiaru lub kosztów realizacji usługi, zgodnie z art. 632 Kodeksu cywilnego. Wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania oferty.
3. Płatność zostanie dokonana na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę po wykonaniu i odebraniu przedmiotu umowy. Płatność nastąpi przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie 30 dni od otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
4. W odniesieniu do zamówień spoza usług wymienionych w Specyfikacji cenowej, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt b, Wykonawca wystawi oddzielne faktury VAT. Każdorazowo podstawą do wystawienia faktury będzie podpisany przez umocowanych przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego protokół częściowego odbioru usługi (karta naprawy).
5. Wykonawca poza danymi wymaganymi ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 685, z późn. zm.) i przepisami wydanymi na jej podstawie jest zobowiązany w wystawionej fakturze wskazać symbol organizacyjny: KA-CI, numer postępowania KA-CZL-DZP.261.2.83.2024 oraz przekazać fakturę do Kancelarii Ogólnej w siedzibie Zamawiającego, a w przypadku faktury elektronicznej przekazać fakturę na adres e-mail: kancelaria.ogolna@ue.wroc.pl.

6. Fakturę w formie papierowej należy przekazać do Kancelarii Ogólnej znajdującej się w bud. „F” w siedzibie Zamawiającego osobiście lub przesać na adres Zamawiającego: (Uniwersytet Ekonomiczny we Wrocławiu, Kancelaria Ogólna, ul. Komandorska 118/120 (bud.F), 53-345 Wrocław
7. W przypadku ustrukturyzowanych faktur elektronicznych faktury będzie należy przekazać na konto Uczelni na Platformie Elektronicznego Fakturowania (PEF), na adres skrzynki PEPPOL NIP: 8960006997. W przypadku braku możliwości identyfikacji przez Zamawiającego jednostki lub postępowania, którego dotyczy faktura lub przekazania faktury w inny sposób niż określony w zapytaniu ofertowym, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieterminową zapłatę faktury.
8. W przypadku niepodania danych, o których mowa w ust. 5 powyżej, podania błędnych danych i/lub braku możliwości identyfikacji przez Zamawiającego jednostki lub postępowania, którego dotyczy faktura, bądź przekazania faktury w inny sposób niż określony w ust. 6-7 powyżej, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieterminową zapłatę faktury. Umówiony termin zapłaty rozpoczyna swój bieg od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury (w zastrzeżony umową sposób i w zastrzeżonej nią formie).
9. Za datę zapłaty wynagrodzenia Strony ustalają datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 5

WARUNKI GWARANCJI JAKOŚCI

1. Wykonawca udziela gwarancji jakości: 3 miesiące na wykonaną usługę oraz 12 miesięcy na materiały eksploatacyjne i części zamienne. Okres gwarancji jest liczony od daty zakończenia prac naprawczych (data na protokole potwierdzającym usunięcie usterki).
2. Postanowienia § 2 ust. 4 stosuje się odpowiednio w przypadku, gdy Zamawiający realizuje uprawnienia z gwarancji.
3. Odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego na zasadach ustawowych.

§ 6

KARY UMOWNE

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary:

- 1) za niewykonanie usługi w którymkolwiek z terminów, o których mowa w § 2 ust. 4, w wysokości 1% wynagrodzenia umownego za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki;
 - 2) z tytułu odstąpienia umowy lub wypowiedzenia umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto;
 - 3) z tytułu wypowiedzenia umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto.
2. Kary mogą być naliczane z każdego tytułu odrębnie. Jeżeli to samo zdarzenie daje podstawę do naliczenia kilku kar, wszystkie kary będą sumowane oraz naliczane przez cały okres istnienia podstaw do ich naliczenia, z zastrzeżeniem, iż łączna wysokość naliczonych kar nie może przekroczyć 30% wartości umowy. Wypowiedzenie bądź odstąpienie od umowy, nie wpływa na prawo dochodzenia zapłaty kar przez Zamawiającego.
3. Zamawiający ma prawo do potrącenia kary umownej z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia, na co Wykonawca wyraża zgodę i do czego upoważnia Zamawiającego bez potrzeby odrębnego wezwania lub uzyskiwania potwierdzenia.
4. W przypadku braku możliwości potrącenia przez Zamawiającego kar umownych na zasadach określonych w ust. 3 powyżej, termin zapłaty kary umownej wynosi 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez Wykonawcę noty księgowej wystawionej przez Zamawiającego i na wskazany tam numer rachunku bankowego.
5. Jeżeli na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy powstanie szkoda liczona łącznie z odszkodowaniem za utracone korzyści, przewyższająca wysokość zastrzeżonej kary umownej, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego zastrzeżone kary umowne, na zasadach ogólnych wynikających z kodeksu cywilnego.

§ 7

OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA REALIZACJĘ UMOWY

1. Z ramienia Zamawiającego za nadzór nad wykonaniem i rozliczenie umowy będzie odpowiadać:
Pan Maciej Olejasz, e-mail: maciej.olejasz@ue.wroc.pl; tel. 71 36 80 494.
2. Z ramienia Wykonawcy za realizację umowy będzie odpowiadać:

§ 8

WYPOWIEDZENIE, ODSZKODOWANIE OD UMOWY

1. Zamawiający może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym z wyłącznej winy Wykonawcy i bez odrębnych wezwań, gdy Wykonawca nie wykonuje obowiązków i innych

zapisów niniejszej umowy, w szczególności, gdy Wykonawca żąda podwyższenia umówionej ceny lub informuje o niemożności zrealizowania przedmiotu umowy. Prawo do wypowiedzenia umowy, o którym mowa w zdaniu pierwszym Zamawiający będzie wykonywał przez oświadczenie wyrażone w formie pisemnej pod rygorem nieważności, składane w terminie 30 dni od dnia zaistnienia zdarzenia uzasadniającego wypowiedzenia umowy. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy.

2. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej części zamówienia.

§ 9

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności wynikających z umowy, bez uprzedniej pisemnej pod rygorem nieważności zgody Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania w tajemnicy wszelkich danych o Zamawiającym oraz innych informacji, jakie uzyskał w związku z realizacją niniejszej umowy, bez względu na sposób i formę ich utrwalenia i przekazania.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w trakcie realizacji umowy. W przypadku, gdy Zamawiający poniesie szkodę z powodu ujawnienia przez Wykonawcę informacji poufnych, wykonawca zobowiązuje się do naprawienia tej szkody w pełnej wysokości, tj. łącznie z odszkodowaniem za utracone korzyści.
4. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się do wypełniania obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679, wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyska w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
5. W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zamawiający informuje, iż uprawnienia, obowiązki oraz pozostałe informacje wynikające z treści ww. rozporządzenia znajdują się w pliku

„RODO” umieszczonym na stronie Biuletynu Informacji Publicznej zamawiającego: w zakładce „Zamówienia publiczne”.

6. Strony ustalają, że sądem właściwym do rozstrzygania ewentualnych sporów będzie sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
7. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
8. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze

Stron

lub

Umowa została zawarta przez złożenie oświadczeń woli w postaci elektronicznej i została opatrzona kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi reprezentantów Stron. Datą zawarcia umowy jest dzień opatrzenia umowy kwalifikowanym podpisem przez ostatnią z upoważnionych osób reprezentujących Strony

Załączniki:

1. Formularz ofertowy + Specyfikacja cenowa

Umowa nr
Postępowanie nr