

**Umowa Nr IR.ZP.272.17.2021**

Zawarta w dniu .....r. w Grybowie pomiędzy  
Gminą Grybów z siedzibą przy ul. Jakubowskiego 33, 33-330 Grybów,  
posiadającą NIP 7343515546, REGON 490007494, reprezentowaną przez:  
Pana Jacka Migacza – Wójta Gminy Grybów przy kontrasygnacie  
Pani Elżbiety Chronowskiej - Skarbnika Gminy  
zwaną dalej Zamawiającym,  
a

.....  
z siedzibą: .....  
reprezentowaną przez:  
zwaną dalej Wykonawcą.

W wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2021 r. poz. 1129) pod nazwą „**Świadczenie usług pocztowych dla Urzędu Gminy Grybów w 2022 roku**” zawarta została umowa o następującej treści:

**§ 1.**

Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę polegającą na przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu, a w razie niemożliwości doręczenia zwrotu do Zamawiającego niedoręczonych przesyłek niezwłocznie po wyczerpaniu możliwości doręczenia.

**§ 2.**

1. Przez przesyłki pocztowe rozumie się przesyłki listowe o wadze do 2000 g (format: S,M,L):
  - a) zwykłe ekonomiczne – przesyłka nierejestrowana nie będąca przesyłką najszybszej kategorii,
  - b) zwykłe priorytetowe – przesyłka nierejestrowana najszybszej kategorii,
  - c) polecane ekonomiczne – przesyłka rejestrowana będąca przesyłką listową, przemieszczaną i doręczaną w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem,
  - d) polecane priorytetowe – przesyłka rejestrowana będąca przesyłką listową, przemieszczaną i doręczaną w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem najszybszej kategorii,
  - e) polecane ze zwrotnym poświadczeniem odbioru (ZPO i EPO) – przesyłka listowa przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru,
  - f) polecane priorytetowe ze zwrotnym poświadczeniem odbioru (ZPO i EPO) – przesyłka najszybszej kategorii przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru,
  - g) z zadeklarowaną wartością – przesyłka rejestrowana, za której utratę, ubytek zawartości lub uszkodzenie operator ponosi odpowiedzialność do wysokości wartości przesyłki podanej przez nadawcę,
  - h) zwrot przesyłki rejestrowanej do nadawcy po wyczerpaniu możliwości doręczenia lub wydania odbiorcy,  
**Format S** – to przesyłka o masie do 500g i wymiarach:

Minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90x140mm, Maksimum – żaden z wymiarów nie może przekraczać wysokości 20 mm, długości 230 mm, szerokości 160mm.

**Format M** – to przesyłka o masie do 1000g i wymiarach:

Minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90x140mm, Maksimum – żaden z wymiarów nie może przekraczać wysokości 20mm, długości 325 mm, szerokości 230mm.

**Format L** – to przesyłka o masie do 2000g i wymiarach:

Minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90x140mm, Maksimum – suma długości, szerokości i wysokości 900mm, przy czym największych z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600mm.

2. Przez druki bezadresowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się nieopatrzoną oznaczeniem adresata i adresem informację pisemną lub graficzną o wadze od 5g do 10 g.
3. Przez paczki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się paczki pocztowe o wadze do 10 000 g (Gabaryt A i B):
  - a) ekonomiczne - paczki rejestrowane nie będące paczkami najszybszej kategorii, przewidywany termin realizacji usługi to trzy dni robocze po dniu nadania,
  - b) priorytetowe - o przyspieszonym trybie doręczenia, paczki rejestrowane, przewidywany termin realizacji usługi to następny dzień roboczy po dniu nadania,
  - c) z zadeklarowaną wartością - paczki rejestrowane nie będące paczkami najszybszej kategorii z zadeklarowaną wartością,
  - d) ze zwrotnym poświadczeniem odbioru – paczki rejestrowane ekonomiczne o przyspieszonym trybie doręczenia, przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru.

Wymiary:  
Minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,  
Maksimum – suma długości i największego obwodu w innym kierunku niż długość nie może być większa niż 3 000 mm, przy czym:  
Gabaryt A – to przesyłka o wymiarach:  
– żaden z wymiarów nie może przekroczyć długości 600 mm, szerokość 500 mm, wysokość 300 mm.  
Gabaryt B – to przesyłka o wymiarach:  
- jeśli choć jeden z wymiarów przekracza długość 600 mm lub długość 500 mm lub szerokość 300 mm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 1500 mm.
4. Wykonawca winien zapewnić możliwość korzystania z usługi E-Nadawca – aplikacji zapewniającej elektroniczne potwierdzenie odbioru usprawniającej proces nadawania przesyłek pocztowych.
5. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania przesyłek na warunkach i w terminach określonych w SWZ oraz w aktach prawnych regulujących świadczenie usług pocztowych wymienionych § 3 ust. 1 niniejszej umowy.
6. Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego pokwitowanie przez adresata „potwierdzenie odbioru” niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki, na zasadach określonych w SWZ.
7. Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego zwroty niedostarczonych przesyłek.
8. W przypadkach przesyłek nadawanych na specjalnych zasadach, usługa realizowana będzie z użyciem druków „za potwierdzeniem odbioru” odpowiednich do wykorzystania w postępowaniach administracyjnych zgodnie z KPA oraz ordynacji podatkowej. W takich przypadkach Zamawiający zapewni odpowiednie formularze potwierdzeń odbioru.
9. Zamawiający dopuszcza możliwość zlecenia Wykonawcy innych niż wymienione w Formularzu cenowym usług pocztowych realizowanych przez Wykonawcę. Usługi te realizowane będą po cenach wynikających z obowiązującego u Wykonawcy w dniu zlecenia usługi cennika usług pocztowych.

10. Przewidywane ilości przesyłek, wskazane w ofercie cenowej są wielkościami szacunkowymi. Zamawiający zastrzega, że rzeczywiste ilości będą wynikać z aktualnych potrzeb i mogą odbiegać od ilości podanych w ofercie cenowej a wykonawcy nie przysługuje roszczenie o realizację usługi w wielkościach w niej podanych.

### § 3.

Usługi pocztowe, o których mowa w § 1 i 2 realizowane będą na zasadach określonych w:

- a) Ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztowe (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1041), zwanej dalej Ustawą;
- b) Rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 474);
- c) Rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania powszechnych usług pocztowych przez operatora wyznaczonego (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1026 );
- d) Ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 735 ze zm.),
- e) Ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (t.j. Dz. U. z 2021, poz. 1540 ze zm.);
- f) Międzynarodowych przepisach pocztowych w zakresie świadczenia usług pocztowych w obrocie zagranicznym, o ile stanowią inaczej niż to zostało uregulowane przepisami ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe.
- g) Specyfikacji warunków zamówienia i ofercie Wykonawcy złożonej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

### § 4.

Zamawiający zobowiązuje się do:

1. Nadawania przesyłek w formie odpowiadającej wymogom dla danego rodzaju przesyłek pocztowych, określonych w Ustawie Prawo Pocztowe, Rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji w sprawie warunków wykonywania powszechnych usług pocztowych przez operatora wyznaczonego oraz innych aktach prawnych wydanych na ich podstawie,
2. Nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:
  - a. dla przesyłek rejestrowanych – wpisanie każdej przesyłki do pocztowej książki nadawczej (wg wzoru uzgodnionego z Wykonawcą) w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla placówki nadawczej w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek;
  - b. dla przesyłek nierejestrowanych – zestawienie ilościowe przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych i rodzajowych (wg wzoru uzgodnionego z Wykonawcą), sporządzone dla celów rozliczeniowych w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla placówki nadawczej w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek.
3. Umieszczania na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki nadruku (pieczęci) określającej nazwę i adres Zamawiającego,
4. Umieszczenia w miejscu przeznaczonym na znak opłaty pocztowej nadruku (pieczęci) potwierdzającego wniesieniu opłaty (wg wzoru uzgodnionego z Wykonawcą).

### § 5.

Wykonawca zobowiązuje się do:

1. Nadawania przesyłek w dniu ich odbioru od Zamawiającego,
2. Każdorazowego potwierdzenia (z określeniem daty nadania, pieczęcią i podpisem) nadania

przesyłek przez Zamawiającego, potwierdzenie będzie dokonywane po każdorazowym nadaniu w prowadzonej dla nadanych przesyłek księżce nadawczej (dla przesyłek rejestrowanych) oraz na zestawieniu ilościowym wg poszczególnych kategorii wagowych i rodzajowych (dla przesyłek nierejestrowanych) - każda naniesiona zmiana w zestawieniach listów zwykłych i poleconych musi być odnotowana na obu egzemplarzach wykazu (dotyczy wagi, gabarytu oraz wartości przesyłki),

3. Zapewnienia nieodpłatnej możliwości elektronicznego monitorowania przesyłek rejestrowanych (jeżeli dotyczy).
4. Posiadania placówki nadawczej w miejscowości, w której znajduje się siedziba Zamawiającego.

#### § 6.

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia w maksymalnej wysokości ..... **brutto** (słownie: ..... 00/100).
2. Tytułem wynagrodzenia za wykonane usługi Zamawiający będzie uiszczał na rzecz Wykonawcy wynagrodzenie należne za nadawanie przesyłek pocztowych zgodnie z ofertą Wykonawcy. Ceny jednostkowe za przesyłki danego rodzaju wynikające z oferty Wykonawcy nie będą ulegały zmianie przez cały okres realizacji niniejszej umowy z zastrzeżeniem ust.3.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w zakresie ceny za wykonywanie przedmiotu zamówienia w następujących przypadkach:
  - a. zmiany stawki podatku od towarów i usług na usługi pocztowe jeżeli nastąpi zmiana cen jednostkowych odpowiednio do zmiany stawki podatku od towarów i usług,
  - b. zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
  - c. zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
  - d. gdy ceny określone przez Wykonawcę w ofercie ulegną obniżeniu w toku realizacji zamówienia w przypadku, gdy opłaty pocztowe wynikające ze standardowego cennika lub regulaminu Wykonawcy będą niższe od cen wynikających z przedłożonej oferty. Wykonawca ma wówczas obowiązek stosować względem Zamawiającego obniżone opłaty pocztowe dla usług, wynikające ze swego aktualnego cennika lub regulaminu,
  - e. Zamawiającemu przysługuje możliwość korzystania z programów rabatowych oferowanych przez Wykonawcę w toku realizowanej umowy.
4. W przypadkach, o których mowa w ust.3 litera b i c zmiana umowy w zakresie ceny będzie możliwa w przypadku gdy wykonawca udowodni, że zmiana ta ma wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, tj. Wykonawca przedstawi stosowne wyliczenie a Zamawiający zaakceptuje tę zmianę.

#### § 7.

1. Opłata za usługi będące przedmiotem umowy będzie dokonywana przez Zamawiającego w formie opłat „z dołu” tzn. w terminie późniejszym niż dzień nadania przesyłek, z zastrzeżeniem, iż obliczenia dokonuje się w ostatnim dniu okresu rozliczeniowego.
2. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy.
3. Po zakończeniu każdego miesiąca Wykonawca sporządzi zestawienie, określające ilość faktycznie nadanych przesyłek oraz sumę wszystkich należnych opłat, wynikających z cen jednostkowych wskazanych w ofercie Wykonawcy. Zestawienie będzie podstawą do wystawienia faktury VAT.
4. Należności wynikające z faktur VAT Zamawiający regulować będzie przelewem na konto wskazane przez Wykonawcę, figurujące w rejestrze VAT tzw. białej liście podatników.
5. Należności za wykonane usługi płatne będą przez Zamawiającego przelewem za pośrednictwem metody podzielonej płatności (split payment).
6. Termin płatności faktury VAT wynosi 21 dni kalendarzowych licząc od dnia wystawienia faktury, pod warunkiem, że doręczenie przesyłki z fakturą do siedziby Zamawiającego, nastąpi w ciągu 4 dni roboczych od dnia jej wystawienia. W przeciwnym wypadku termin płatności faktury wynosi

- 14 dni kalendarzowych licząc od dnia doręczenia Zamawiającemu przesyłki z fakturą.
7. Za dzień zapłaty strony przyjmują dzień wpływu środków na rachunek bankowy Wykonawcy.
  8. Zapłata wynagrodzenia i wszystkie płatności dokonywane na podstawie umowy będą realizowane przez zamawiającego w złotych polskich.
  9. Zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prawnym (tj. Dz.U. z 2020r. poz. 1666 z późn. zm.) istnieje możliwość wystawiania i przekazania Zamawiającemu faktury VAT drogą elektroniczną za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania <https://brokerperfexpert.efaktura.gov.pl>, NIP: 7343515546.
  10. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy Wykonawcy jest rachunkiem znajdującym się elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonym od 1 września 2019 roku przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w ustawie o podatku od towarów i usług oraz został dla niego utworzony wydzielony rachunek VAT na cele prowadzonej działalności gospodarczej.
  11. Wykonawca na fakturze umieszcza następujące dane:  
Nabywca tj.: Gmina Grybów, ul. Jakubowskiego 33, 33-330 Grybów, NIP: 734-35-15-546;  
Odbiorca: Urząd Gminy Grybów, ul. Jakubowskiego 33, 33-330 Grybów

#### **§ 8.**

1. Umowa zostaje zawarta na okres 12 miesięcy i obowiązuje od dnia 3 stycznia 2022r. do dnia 31 grudnia 2022 r.
2. Niniejsza umowa wygasa przed upływem terminu końcowego wskazanego w ust. 1 bez potrzeby składania oświadczenia woli w tym zakresie przez strony umowy z chwilą gdy wartość usług świadczonych przez Wykonawcę przekroczy kwotę określoną w § 6 ust. 1.
3. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron w formie pisemnej, z obowiązkiem dokonania płatności za usługi będące w toku wynikające z wykonywania umowy w terminie natychmiastowym, w przypadku niedotrzymania warunków niniejszej umowy, lub w przypadku zmiany w trakcie obowiązywania umowy przepisów prawnych regulujących działalność pocztową, jeżeli wejście w życie tych przepisów uniemożliwi realizację umowy.
4. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług co do usług będących przedmiotem zamówienia podstawowego do 50 % jego wartości. Zamówienia podobne udzielane będą w trybie z wolnej ręki, na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy PZP, po spełnieniu przesłanek tejże ustawy. Wskazana procedura udzielenia zamówienia z wolnej ręki zostanie zastosowana w przypadku gdy dotychczasowy wykonawca zrealizował usługi terminowo i z najwyższą starannością, oraz zapewni nie gorszy standard wykonywania nowego zamówienia niż podstawowego, a także że zaakceptuje istotne warunki dotychczasowej umowy, jak również strony w wyniku negocjacji uzgodnią wynagrodzenie oraz inne warunki realizacji zamówienia. W szczególności zamówienia podobne mogą zostać udzielone w przypadku wyczerpania kwoty, określonej jako maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy przed upływem okresu na jaki została zawarta umowa.

#### **§ 9.**

1. Zamawiający stosownie do art. 95 ust. 1 ustawy Pzp wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności związane z przyjmowaniem przesyłek w ramach umowy minimum 5 pracowników w nadawczej w placówce pocztowej, których realizacja polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1320).
2. Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego, złożyć w terminie do 7 dni roboczych od dnia otrzymania pisemnego wezwania:
  - oświadczenia o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności

związane z przedmiotem zamówienia, które powinno w szczególności zawierać: dokładne określenie podmiot składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że czynności objęte przedmiotem zamówienia wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy, z zachowaniem regulacji prawnych wynikających z przepisów RODO.

- Zaświadczenia właściwego oddziału ZUS, potwierdzającego opłacenie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy.

#### **§ 10.**

1. Zamawiający może żądać zapłaty kar umownych w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w §6 ust.1 umowy, a także odstąpić od umowy (w terminie 7 dni od zaistnienia przesłanki odstąpienia) w przypadku, gdy Wykonawca rażąco narusza warunki niniejszej umowy, a w szczególności, gdy:
  - 1) nie przystąpił do realizacji umowy,
  - 2) odstąpił od realizacji umowy w trakcie jej wykonywania z przyczyn niezależnych od Zamawiającego,
  - 3) złożył fałszywe oświadczenia lub inne dokumenty poświadczające nieprawdę, bądź nie podał istotnych okoliczności, mających wpływ na zawarcie umowy,
  - 4) nie dotrzymał terminu zwrotu do nadawcy przesyłki pocztowej awizowanej, niepodjętej w terminie przez adresata.
2. W przypadku uzasadnionej wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez organy powołane do kontroli w tym zakresie.
3. Karą za niedopełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia pracowników realizujących zamówienie na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy, będzie obowiązek zapłaty przez Wykonawcę kwoty:
  - w wysokości 100,00 zł za każdy dzień opóźnienia w przedłożeniu dokumentów określonych w § 9 ust. 2 niniejszej umowy,
  - w wysokości 100,00 zł za niedopełnienie wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności określonych w § 9 ust. 1 z minimalnym wynagrodzeniem za pracę ustalonym na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązującym na dzień zawarcia niniejszej umowy), za każdą osobę w stosunku do której stwierdzono niedopełnienie obowiązku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.
4. W przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki bądź niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu należne odszkodowania, zgodnie z przepisami rozdziału 8 Ustawy Prawo pocztowe.
5. Zapłata kar umownych nie wyklucza dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
6. Kary umowne określone w § 10 ust. 1 i 3 niniejszej umowy naliczone przez Zamawiającego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu na podstawie noty księgowej wystawionej Wykonawcy przez Zamawiającego, w terminie określonym w nocie księgowej.

#### **§ 11.**

1. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego, pisemnego powiadamiania się o zmianach dotyczących określonych w umowie nazw, adresów, bez konieczności sporządzania aneksu do niniejszej umowy. Korespondencję przesłaną na adresy do korespondencji wskazane w ust. 2, każda ze Stron uzna za prawidłowo doręczoną w przypadku nie powiadomienia drugiej Strony o zmianie swego adresu. Każda ze Stron przyjmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie negatywne skutki wynikłe z powodu nie wskazania drugiej Stronie aktualnego adresu.
2. Strony ustalają, że ich aktualne adresy do korespondencji są następujące:

Nr postępowania: IR.ZP.271.17.2021.

Zamawiający:

Gmina Grybów z siedzibą ul. Jakubowskiego 33, 33-330 Grybów

Wykonawca:

.....

**§ 12.**

1. Właściwym do rozpatrywania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest Sąd właściwy dla Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się w szczególności przepisy ustaw: z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2021r. poz. 1129), oraz Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.) o ile przepisy ustawy prawa zamówień publicznych nie stanowią inaczej.

**§ 13.**

Umowa sporządzona jest w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz do Wykonawcy.

.....  
**Zamawiający**

.....  
**Wykonawca**