

Faktura nr

z dnia

PROTOKÓŁ (KARTA USŁUGI) NR

Typ usługi

Zleceniodawca
(Wydział, Dział, Jednostka Administracji)

Nr zlecenia/umowy*

Nazwa i typ urzędu

Nr urzędu data produkcji

Zgłoszone usterki

Imię i nazwisko naprawiającego (czytelnie)

Uwagi

Opis

ROZLICZENIE

L.p.	Nazwa części zamiennej (Producent)	J.m.	Ilość	Cena jednostkowa brutto
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10	Robocizna	rbg		

Godzina przybycia na obiekt:

Godzina wykonania usługi:

Stwierdzam, że usługa została wykonana zgodnie ze zleceniem/umową, podane wyżej godziny odpowiadają rzeczywistości.

.....
Nazwisko, pieczętka i podpis zdającego

.....
Data odbioru

.....
Nazwisko, pieczętka i podpis odbierającego

.....
Data weryfikacji

.....
Podpis weryfikującego

* - niepotrzebne skreślić