



Wzór

UMOWA NR

zawarta w dniu w Miliczu pomiędzy:

Przedsiębiorstwem Gospodarki Komunalnej „Dolina Baryczy” sp. z o.o.
Rynek 21, 56-300 Milicz

NIP 916-13-54-050, REGON 020286417, KRS Nr 0000255485,

reprezentowanym przez: Prezesa Zarządu – Sabinę Misiak,
zwanym w dalszej treści Umowy „Zamawiającym”,

a

.....
.....
.....

reprezentowanym przez:

zwanym w dalszej części Umowy „Wykonawcą”.

Podstawą zawarcia niniejszej Umowy jest „Regulamin udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej 130 000 zł”.

§ 1

1. Przedmiotem Umowy jest **opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania pn. „Budowa sieci kanalizacji sanitarnej w miejscowości Korzeńsko, gmina Żmigród”.**
2. Na podstawie umowy, Wykonawca zobowiązuje się do pełnienia nadzoru autorskiego w trakcie całego okresu realizacji zadania.
3. Szczegółowy zakres prac określa Opis Przedmiotu Zamówienia stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej umowy i zarazem jej integralną część.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę techniczną, kwalifikacje oraz doświadczenie do realizacji przedmiotu umowy i zobowiązuje się wykonać go z należytą starannością, przyjmując na siebie odpowiedzialność za poprawność wykonanych prac.
5. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa polskiego, a także danymi technicznymi i szczegółowymi wytycznymi uzyskanymi od Zamawiającego.
6. Wykonawca zapewnia, że dokumentacja projektowa będzie wykonana w stanie



kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

7. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym koszty opłat administracyjnych ponoszonych w wyniku prowadzonych działań związanych z uzyskiwaniem uzgodnień, opinii i decyzji, etc.
8. Zamawiający udzieli Wykonawcy pełnomocnictwa do występowania w imieniu Zamawiającego przed organami administracji w celu uzyskania wszelkich dokumentów wymaganych prawem dla realizacji przedmiotu umowy.

§ 2

1. Nadzór autorski Wykonawca sprawować będzie w sposób i na zasadach określonych w ustawie z dnia 7 lipca 1994r. Prawo Budowlane. Szczegółowy zakres nadzoru autorskiego określa Opis Przedmiotu Zamówienia stanowiący załącznik nr 1 do umowy.
2. Wykonawca pełnić będzie nadzór autorski w trakcie realizacji inwestycji zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego.
3. Wezwanie do pełnienia nadzoru autorskiego powinno odbyć się z przynajmniej 3 dniowym wyprzedzeniem w formie pisemnej (poczta, e-mail) z określeniem dat i zdefiniowaniem problemów, celem merytorycznego przygotowania się Projektanta do pełnienia nadzoru.
4. Za jednorazowy pobyt uważa się pobyt projektanta na budowie w danym dniu bez względu na czas trwania pobytu w ciągu doby, odnotowany w dzienniku budowy i potwierdzony w karcie nadzoru autorskiego.
 - 4.1. Działania projektanta w ramach pobytu na budowie obejmują w szczególności:
 - a) przygotowanie materiałów do pełnienia nadzoru autorskiego na budowie,
 - b) czas i koszt przejazdu z siedziby jednostki projektowania na budowę i z powrotem,
 - c) załatwienie spraw związanych z nadzorem po powrocie do biura projektów,
 - d) podanie rozwiązania zgłoszonych problemów technicznych, w razie potrzeby opracowanie i dostarczenie koniecznych rysunków roboczych, lub wprowadzenie zmian na rysunkach wykonawczych w terminie do trzech dni roboczych od dnia pobytu na budowie; w przypadku, gdy wykonanie czynności w tym terminie nie jest możliwe, Strony uzgodnią inny termin.
5. Wykonawca wykona w biurze projektowym „działania” związane z pełnieniem nadzoru autorskiego niewymagające wizyt projektanta w miejscu realizacji inwestycji w terminie trzech dni od otrzymania zlecenia od Zamawiającego. W przypadku, gdy wykonanie czynności w tym terminie nie jest możliwe, Strony uzgodnią inny termin.
 - 5.1. Za jedno „działanie” uważa się wykonanie czynności związanych z pełnieniem nadzoru autorskiego dotyczących rozwiązania problemów zgłoszonych w ramach jednego zlecenia przez Zamawiającego.
6. Wszystkie uwagi, zalecenia i wnioski zrealizowane w ramach nadzoru autorskiego, jak również uzgodnienia Stron w zakresie pełnionego nadzoru winny być wpisane do karty nadzoru autorskiego i/lub dziennika budowy.
7. Nadzór autorski z ramienia Wykonawcy pełnić będą autorzy projektu. W przypadku niemożności pełnienia nadzoru autorskiego przez autorów dokumentacji projektowej, Wykonawca zapewni zastępstwo przez osoby o odpowiednich kwalifikacjach w celu jego prawidłowej realizacji.

§ 3

1. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy i dostarczy do siedziby Zamawiającego kompletną dokumentację projektowo-kosztorysową wymienioną w §5 pkt. 1 wraz z decyzją o pozwoleniu na budowę w terminie: **6 miesięcy od dnia podpisania umowy.**
2. Strony dopuszczają możliwość zmiany terminu określonego w ust. 1 w następujących przypadkach:
 - a) wydłużenie postępowania w sprawie wydawania decyzji administracyjnych, uzgodnień, etc.
 - b) wystąpienie okoliczności, za które Wykonawca nie jest odpowiedzialny,
 - c) wystąpienia konieczności wykonania usług dodatkowych.
3. Nadzór autorski będzie sprawowany w czasie przygotowania i realizacji inwestycji, dla której opracowano dokumentację projektową. Zakończenie realizacji inwestycji jest planowane w terminie do 31.12.2024 roku.

Wskazany termin jest szacunkowy i zależy od okresu realizacji robót budowlanych, nad którymi sprawowany będzie nadzór autorski. W związku z powyższym okres realizacji nadzoru autorskiego może ulec zarówno wydłużeniu jak i skróceniu. W przypadku wydłużenia lub skrócenia czasu realizacji usługi, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za faktyczną ilość wykonanych usług wskazanych przez Zamawiającego, na zasadach określonych w umowie.

§ 4

1. Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe za opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej (BEZ NADZORU AUTORSKIEGO) w wysokości:

netto: zł, (słownie: złotych),
brutto: zł, (słownie: złotych),
2. Strony ustalają wynagrodzenie za PEŁNIENIE NADZORU AUTORSKIEGO przy czym Wykonawca będzie otrzymywał wynagrodzenie za każdy przeprowadzony nadzór autorski:
 - a) za jeden pobyt na budowie, o którym mowa w §2 ust. 4, w wysokości:

netto: zł, (słownie: złotych),
brutto: zł, (słownie: złotych),
 - a) z tytułu dokonywania działań niewymagających wizyt projektanta w miejscu realizacji inwestycji, o których mowa w §2 ust. 5, w wysokości:

netto: zł, (słownie: złotych),
brutto: zł, (słownie: złotych).
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 i 2 jest stałe i zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, wraz z kosztami wykonania koniecznych opracowań uzupełniających wynikających z przedmiotu zamówienia oraz wynagrodzeniem z tytułu przeniesienia autorskich praw majątkowych. Wykonawca nie może żądać podwyższenia tego wynagrodzenia chociażby pojawiły się okoliczności powodujące potrzebę zwiększenia rozmiaru i kosztów opracowań niezbędnych do właściwego wykonania robót, za wyjątkiem VAT, który zostanie zapłacony w kwotach należnych według przepisów prawa polskiego w sprawie VAT, obowiązujących na dzień wystawienia faktury przez Wykonawcę.

4. Wykonawca wystawi fakturę VAT za wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na podstawie podpisanego przez Strony umowy bezusterkowego protokołu odbioru dokumentacji.
5. Zamawiający przewiduje rozliczenie finansowe na podstawie faktur częściowych za wykonanie przedmiotu zamówienia według poniższej formuły:
 - a) 40% wynagrodzenia - po wykonaniu i zaakceptowaniu przez Zamawiającego kompletnego projektu budowlanego i wykonawczego, wraz ze złożeniem wniosku o wydanie pozwolenia na budowę do organu administracji architektoniczno-budowlanej,
 - b) 60% - po uzyskaniu pozwolenia na budowę oraz opracowaniu i zaakceptowaniu przez Zamawiającego pozostałych elementów dokumentacji projektowej, na podstawie podpisanego przez Strony umowy bezusterkowego protokołu odbioru, o którym mowa §5 ust. 2.
6. Wykonawca wystawi fakturę VAT za prowadzony nadzór autorski na podstawie potwierdzonej przez Zamawiającego karty pełnienia nadzoru autorskiego, o której mowa w §2 ust. 6.
7. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT oraz że jego Numer Identyfikacji Podatkowej brzmi 916-13-54-050 i upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktur VAT bez swojego podpisu.
8. Należność Wykonawcy będzie regulowana w formie polecenia przelewu na rachunek wskazany na fakturze w ciągu 30 dni od daty prawidłowo złożonej faktury. Strony postanawiają, iż zapłata następuje w dniu obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Za nieterminową realizację należności, o których mowa w ust. 1 i 2 Zamawiający zapłaci odsetki ustawowe za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
10. Strony uzgadniają, że w przypadku powstania zobowiązań wynikających z zapisów § 6 ust. 1 lit. a Zamawiający potrąci z wynagrodzenia kwotę należnej mu kary umownej.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć do siedziby Zamawiającego najpóźniej w terminie określonym w § 3 ust. 1, następującą dokumentację:
 - a) decyzję o pozwoleniu na budowę z wszystkimi wymaganymi prawem dokumentami i uzgodnieniami,
 - b) projekt budowlany w wersji papierowej - 2 egzemplarze + wersja elektroniczna w formacie pdf,
 - c) projekt wykonawczy dla poszczególnych branż w wersji papierowej - 3 egzemplarze + wersja elektroniczna w formacie pdf,
 - d) geotechniczne warunki posadowienia obiektu budowlanego w wersji papierowej - 1 egzemplarz + wersja elektroniczna w formacie pdf,
 - e) kosztorys inwestorski w wersji papierowej - 1 egzemplarz + wersja elektroniczna w formacie pdf, XML (ATH2),
 - f) przedmiar robót w wersji papierowej - 1 egzemplarz + wersja elektroniczna w formacie pdf, XML (ATH2),
 - g) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych w wersji papierowej - 1 egzemplarz + wersja elektroniczna w formacie doc,

- h) dokumentację formalno-prawną obejmującą wszelkie niezbędne pozwolenia, decyzje, uzgodnienia, opinie, warunki techniczne, wypisy z ewidencji gruntów dla działek ewidencyjnych, po których przebiegać będzie trasa projektowanej sieci, zgody właścicieli nieruchomości na wejście w teren w celu wykonania robót oraz inne wymagane dokumenty dla inwestycji objętej przedmiotem opracowania – 1 komplet w wersji papierowej + wersja elektroniczna w formacie pdf,
 - i) oświadczenie, że przedłożona dokumentacja jest kompletna i wykonana zgodnie z niniejszą umową, obowiązującymi przepisami prawa oraz że na podstawie przedmiotowej dokumentacji możliwe jest zrealizowanie inwestycji, której dotyczy (1 egzemplarz).
2. Zamawiający dokona odbioru prac poprzez spisanie protokołu odbioru w ciągu 21 dni roboczych, licząc od dnia przekazania przedmiotu umowy przez Wykonawcę. Za datę przekazania przedmiotu umowy przyjmuje się datę złożenia w siedzibie Zamawiającego. Protokół odbioru sporządzany jest w dwóch egzemplarzach (po 1 egzemplarzu dla Zamawiającego i Wykonawcy).
 3. Jeżeli w trakcie przeprowadzania czynności odbioru Zamawiający stwierdzi, że przedmiot umowy posiada wady, usterki lub braki (zwane dalej „brakami”) nadające się do usunięcia, to zostaną one zapisane w protokole odbioru, w którym zostanie również ustalony termin ich usunięcia.
 4. Wykonawca winien usunąć stwierdzone braki i przedłożyć kompletny i poprawiony przedmiot umowy, w terminie określonym w protokole odbioru. Zamawiający w terminie 7 dni od dnia przekazania kompletnego i poprawionego przedmiotu umowy, dokonuje weryfikacji oraz sporządza bezusterkowy protokół odbioru, który jest podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę.
 5. Nietrzymanie przez Wykonawcę terminu usunięcia braków, o którym mowa w § 5 ust. 3, spowoduje rozpoczęcie naliczania kar umownych w wysokości określonej w § 6 ust. 1 lit. a).
 6. Jeżeli w trakcie czynności odbioru Zamawiający stwierdzi, że przedmiot umowy posiada braki nienadające się do usunięcia lub niemożliwe do uzupełnienia, to Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, ze skutkami określonymi w § 6 ust. 1 lit. b).

§ 6

1. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę pieniężną:
 - a) za niedotrzymanie terminów, o których mowa w § 3 ust. 1, terminu usunięcia braków wyznaczonego na zasadach określonych w § 5 ust. 3 lub terminu usunięcia wad wyznaczonego na zasadach określonych w § 7 ust. 4 – w wysokości 0,2% wartości wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 4 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
Niedotrzymaniem terminów, o którym mowa w § 3 ust. 1, § 5 ust. 3, § 7 ust. 4 nie będzie opóźnienie wynikające z braku otrzymania niezbędnych decyzji właściwych organów, jeśli ich uzyskanie nie było możliwe, mimo dochowania przez Wykonawcę należytej staranności.
 - b) za odstąpienie od umowy którejkolwiek ze Stron, z przyczyn za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca – w wysokości 10% wartości wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 1,

- c) za każdorazową nieobecność projektanta na budowie lub brak udziału w naradach technicznych oraz niewypełnienie obowiązków wynikających z zakresu nadzoru autorskiego – w wysokości 300 zł (słownie: dwieście złotych), przy czym przekazanie informacji o planowanym terminie narady etc., powinno odbyć się z przynajmniej 3 dniowym wyprzedzeniem w formie pisemnego zawiadomienia (poczta, e-mail) z wyłączeniem sytuacji nagłych.
2. Zamawiający zobowiązany jest zapłacić Wykonawcy karę pieniężną w wysokości 10% wartości wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 4 ust.1, za odstąpienie od umowy którejkolwiek ze Stron, z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający.
3. Stronom umowy przysługuje prawo natychmiastowego odstąpienia od umowy, w przypadku nie realizowania lub nierzetelnego realizowania przez którąkolwiek ze Stron, postanowień niniejszej umowy, w tym również w przypadku nierzetelnej lub niezgodnej z umową realizacji usługi, przekroczenia terminu określonego w § 3 ust. 1 o czas dłuższy niż 21 dni, przekroczenia terminu na usunięcie braków, wyznaczonego na zasadach określonych w § 5 ust. 3 o czas dłuższy niż 7 dni.
4. W sytuacjach, o których mowa w ust. 3, mają zastosowanie odpowiednie zapisy ust. 1, ust. 2.

§ 7

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wady lub braki w dokumentacji zmniejszające jej wartość lub użyteczność ujawnione podczas realizacji inwestycji oraz za wady powstałe w wyniku błędów w nadzorze autorskim.
2. W przypadku stwierdzenia wad lub braków, Zamawiającemu przysługuje prawo żądania bezpłatnego usunięcia wad lub uzupełnienia przez Wykonawcę przedmiotu umowy bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
3. O zauważonych wadach Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę.
4. Wykonawca winien usunąć wady ujawnione w przedmiocie umowy lub uzupełnić przedmiot umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. W przypadkach szczególnych, termin, o którym mowa, może zostać przez Zamawiającego wydłużony, na pisemny wniosek Wykonawcy, złożony przed upływem pierwotnego terminu, zawierający szczegółowe uzasadnienie. Wnioski złożone po upływie wyznaczonego terminu nie będą przez Zamawiającego rozpatrywane.

§ 8

Wykonawca oświadcza, że w ramach swojego wynagrodzenia, o którym mowa w §4 ust. 1 umowy wraz z przekazaniem Zamawiającemu przedmiotu umowy, przenosi na Zamawiającego przysługujące mu autorskie prawa majątkowe do wykonanego przedmiotu umowy, obejmujące następujące pola eksploatacji:

- a) utrwalanie,
- b) zwielokrotnianie,
- c) wprowadzenie do obrotu,
- d) wprowadzenie do pamięci komputera,
- e) publiczną prezentację,

- f) publikowanie nazwiska Wykonawcy przy wykorzystywaniu i rozporządzaniu przedmiotu umowy,
- g) dokonywanie zmian przedmiotu umowy,
- h) powszechne udostępnienie w sieci internetowej,
- i) dalsze przenoszenie autorskich praw majątkowych na inne podmioty.

§ 9

1. Wykonawca udziela gwarancji jakości na okres 36 miesięcy. Termin gwarancji zaczyna się od daty odbioru wykonanego przedmiotu zamówienia bez uwag, potwierdzonego protokołem.
2. Wykonawca niezależnie od gwarancji ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne przedmiotu umowy, która wygaśnie wobec niego wraz z wygaśnięciem odpowiedzialności ostatniego wykonawcy robót budowlanych z tytułu rękojmi za wady obiektów i robót wykonanych na podstawie dokumentacji projektowej.
3. Wykonawca jest zobowiązany do bezpłatnego usunięcia wad stwierdzonych w okresie rękojmi i gwarancji jakości w terminie uzgodnionym przez Strony.

§ 10

1. Wszelkie zawiadomienia, zapytania lub informacje odnoszące się do realizacji przedmiotu umowy lub wynikające z realizacji przedmiotu umowy wymagają formy pisemnej i są przekazywane drogą pocztową lub elektroniczną. W przypadku przesyłania informacji każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania drogą elektroniczną.

2. Korespondencja ma być kierowana na wskazane adresy:

Korespondencja kierowana do Zamawiającego

Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej „Dolina Baryczy” sp. z o.o.

Rynek 21, 56-300 Milicz, tel. 71 38 40 987, fax. 71 38 40 987, e-mail: biuro@pgkdolinabaryczy.pl

Korespondencja kierowana do Wykonawcy

Imię i nazwisko:

Adres:

tel..... faks..... e-mail

3. Zmiana danych wskazanych w ust. 2 nie stanowi zmiany umowy.
4. Wykonawca informuje, że koordynatorem do kontaktów z Zamawiającym w zakresie wykonywania zamówienia jest, tel, e-mail
5. Zamawiający wyznacza do kontaktów z Wykonawcą w zakresie wykonywania zamówienia, tel., e-mail:

§ 11

1. Zmiany treści umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Kodeks Cywilny.

3. Wszelkie spory wynikające z realizacji umowy rozstrzygać będzie właściwy Sąd dla Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

.....
[podpisy osób upoważnionych]

.....
[podpisy osób upoważnionych]

[pieczęć Zamawiającego]

[pieczęć Wykonawcy]

Załączniki:

1. Opis Przedmiotu Zamówienia.