

OS-I.7013.1.2023.JK Załącznik nr 3

Projekt: UMOWA NR

zawarta w Warszawie, pomiędzy:

Województwem Mazowieckim z siedzibą w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, NIP: 113-245-39-40, REGON: 015528910, zwanym dalej „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez Zarząd Województwa Mazowieckiego, w imieniu którego działają na podstawie udzielonych upoważnień:

.....
a

.....
zwanym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”, reprezentowanym przez:
.....
.....

zwanych dalej łącznie „**Stronami**”.

Na mocy art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605) do udzielenia zamówienia objętego niniejszą umową nie zastosowano przepisów ww. ustawy, gdyż wartość przedmiotu umowy nie przekracza równowartości 130 000 zł.

Odbiorcą usługi, o której mowa w § 1 niniejszej umowy i płatnikiem z tego tytułu jest Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie z siedzibą 03-719 Warszawa, ul. Jagiellońska 26.

§ 1. Przedmiot umowy

Przedmiotem umowy jest dostawa 300 sztuk ekologicznych toreb bawełnianych zamykanych na zamek z kieszonką w środku, zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 oraz z Formularzem ofertowym Wykonawcy z dnia stanowiącym Załącznik nr 2.

§ 2. Sposób realizacji umowy

1. Zamawiający dostarczy Wykonawcy, projekty graficzne w formie plików WORD lub JPG do umieszczenia na torbach niezwłocznie, nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od dnia podpisania umowy przez obie Strony.
2. Wykonawca zobowiązuje się przedstawić Zamawiającemu w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy 3 projekty graficzne wyszczególnionego w § 1 przedmiotu umowy, zgodne z Opisem przedmiotu umowy stanowiącym Załącznik nr 1, w formie elektronicznej na adres e-mail: oplaty.srodowiskowe@mazovia.pl, z których Zamawiający wybierze jeden projekt, który będzie przedmiotem dalszych prac Wykonawcy.
3. Zamawiający dokona akceptacji wybranego projektu graficznego, określonego w § 1 przedmiotu umowy za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail).
4. Zamawiającemu przysługuje prawo zgłaszania uwag i poprawek do projektu.
5. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, umiejętności i doświadczenie niezbędne do realizacji przedmiotu umowy i zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z najwyższą starannością i wskazaniami Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązuje się przeprowadzić konsultacje z Zamawiającym w razie jakichkolwiek niejasności, jakie wynikną w trakcie realizacji przedmiotu umowy.
7. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu na każde żądanie pisemną informację o stanie zaawansowania wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1.
8. Wykonawca nie może dokonać cesji praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich bez pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności umowy.

9. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy na własny koszt, własnym transportem i rozładować przedmiot umowy w siedzibie Departamentu Opłat Środowiskowych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie, przy ul. Skoczylasa 4, 03-469 Warszawa.
10. Dostawa przedmiotu umowy do miejsca, o którym mowa w ust. 9 nastąpi po wcześniejszym uzgodnieniu terminów i godzin dostaw z Zamawiającym.
11. Dostawa przedmiotu umowy powinna być dokładnie opisana (nazwa, liczba sztuk w danej paczce, kolor, numeracja w systemie 1/...), a waga każdej paczki nie powinna przekraczać 10 kg.
12. Wykonawca przy realizacji przedmiotu niniejszej Umowy przyjmuje do wiadomości, że Zamawiającego obowiązują normy PN- EN ISO 9001:2015-10 – System Zarządzania Jakością, PN- EN ISO 14001:2015-09 – System Zarządzania Środowiskowego, PN-ISO 45001:2018-06 – System Zarządzania Bezpieczeństwem i Higieną Pracy, PN-EN ISO/IEC 27001:2017-06 System Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji, PN -ISO 37001:2017-05 – System Zarządzania Działaniami Antykorupcyjnymi oraz na podstawie wytycznych PN-ISO 26000 – System Społecznej Odpowiedzialności.
13. Wykonawca, przy współpracy z Zamawiającym, zobowiązany jest do zachowania należytej staranności, aby zapewnić bezpieczeństwo informacji, ochronę środowiska, bezpieczne i higieniczne warunki pracy, przeciwdziałanie korupcji.

§ 3. Reprezentacja stron

1. Za wzajemną komunikację w zakresie objętym niniejszą umową odpowiedzialni są:
 - 1) ze strony Wykonawcy:

.....

- 2) ze strony Zamawiającego:

-, tel. /22/, e-mail:,
 -, tel. /22/, e-mail:,
 -, tel. /22/, e-mail:,

Wyznacza się osoby odpowiedzialne do podpisania protokołu końcowego:

2. ze strony Wykonawcy:

.....

ze strony Zamawiającego:

.....

3. Zmiana powyższych osób nie stanowi zmiany niniejszej umowy i nastąpi poprzez pisemne przekazanie informacji drugiej stronie.

§ 4. Czas trwania umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy najpóźniej do 42 dnia od dnia podpisania umowy przez ostatnią ze Stron.

§ 5. Wartość usługi oraz płatności

1. Całkowita wartość wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu umowy określonego w § 1, na podstawie niniejszej Umowy wynosi zł netto, słownie:złoty i 00/100, tj. brutto:zł, słownie:złoty (brutto).
2. Ustalona wartość wynagrodzenia, o której mowa w ust. 1, jest stała przez cały okres obowiązywania umowy, a jego zmiana będzie dopuszczalna jedynie w przypadku ustawowej zmiany stawek VAT i wyłącznie w wysokości wynikającej z tej zmiany.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie wydatki i koszty Wykonawcy związane z wykonaniem umowy, jak również wartość wszelkich zobowiązań zaciągniętych przez Wykonawcę w celu realizacji Umowy.
4. Stwierdzenie wykonania przedmiotu umowy nastąpi na podstawie protokołu odbioru końcowego, podpisanego bez uwag i zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli Stron, o których mowa w § 3 ust 2.
5. Podpisany bez uwag i zastrzeżeń protokół końcowy będzie stanowił podstawę do wystawienia faktury.
6. Stwierdzone podczas odbioru przedmiotu umowy braki ilościowe i jakościowe, Wykonawca uzupełni niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 5 dni od dnia wezwania przez Zamawiającego do ich usunięcia. Żądania usunięcia wad będą zgłoszone Wykonawcy za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres:
lub faxem na
nr.:.....
7. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, zostanie dokonana po wykonaniu umowy i podpisaniu protokołu odbioru końcowego, po uprzednim stwierdzeniu przez Zamawiającego zgodności ilościowej i jakościowej dostarczonego przedmiotu umowy, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT, w terminie 21 dni od daty otrzymania faktury VAT przez Zamawiającego,
8. Faktury dotyczące niniejszej umowy należy wystawić na Województwo Mazowieckie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, NIP 113-245-39-40, a w ich treści wskazać następujące dane:
 - 1) Nabywca usługi: Województwo Mazowieckie ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, NIP 113-245-39-40;
 - 2) Płatnik/Odbiorca faktury: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa;
 - 3) Numer niniejszej umowy.
9. Wykonawca oświadcza, że zapłatę faktury należy dokonać na konto Wykonawcy:
10. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego, pod warunkiem, iż na tym rachunku znajdują się środki niezbędne dla dokonania zapłaty.
11. Strony oświadczają, że są płatnikami podatku od towarów i usług (VAT) i posiadają odpowiednio numery identyfikacji podatkowej Zamawiający: 113-245-39-40, Wykonawca:.....
12. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury bez podpisu odbiorcy.
13. W przypadku błędnie wystawionej faktury termin płatności liczony będzie od daty złożenia faktury korygującej.

§ 6. Autorskie prawa majątkowe

1. Wykonawca oświadcza, że wszystkie mogące stanowić przedmiot praw autorskich wyniki prac powstałych w związku z realizacją przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 będą oryginalne, bez niedozwolonych zapożyczeń z prac osób trzecich, oraz nie będą naruszać praw przysługujących osobom trzecim, w szczególności praw autorskich innych osób.
2. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy, Wykonawca przenosi na Zamawiającego majątkowe prawa autorskie do wyników prac powstałych

w związku z realizacją przedmiotu umowy, wynikające z ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2022 r. poz. 2509).

3. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do wyników prac, o których mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie znane w chwili zawarcia umowy pola eksploatacji, w tym przede wszystkim:
 - 1) utrwalanie, kopiowanie oraz wprowadzanie do pamięci komputerów i serwerów sieci komputerowych;
 - 2) wystawianie lub publiczną prezentację;
 - 3) wykorzystanie w materiałach wydawniczych oraz we wszelkiego rodzaju mediach audio-wizualnych i komputerowych;
 - 4) prawo do korzystania w całości lub części oraz jego łączenia z innymi dziełami, uaktualnienie, tłumaczenie na inne języki, zmianę barw, czcionki oraz wprowadzanie innych zmian o charakterze technicznym, nie naruszających ich integralności;
 - 5) publikację i rozpowszechnianie w całości lub w części za pomocą druku, wizji lub fonii przewodowej albo bezprzewodowej przez stację naziemną, nadawanie za pośrednictwem satelity, transmisję komputerową (sieć szerokiego dostępu, Internet) łącznie z utrwaleniem w pamięci RAM oraz zezwaniem na tworzenie i nadawanie kompilacji.
4. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 Wykonawca przenosi na Zamawiającego wyłączne prawo zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich do wyników prac powstałych w związku z realizacją przedmiotu umowy.
5. Z chwilą ostatecznego odbioru przedmiotu umowy Zamawiający nabywa na własność wszystkie egzemplarze, na których zostały utrwalone wyniki prac powstałych w związku z realizacją przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 oraz autorskie prawa majątkowe o których mowa w niniejszym paragrafie.
6. Utrwalone wyniki prac związane z realizacją przedmiotu umowy, określonego w § 1, Wykonawca może zostawić w swojej siedzibie wyłącznie do celów dokumentacyjnych.

§ 7. Kary umowne

1. W przypadku niewykonania przedmiotu umowy w terminie lub zwłoki w usunięciu wad ilościowych i jakościowych, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 5 ust. 1 za każdy dzień zwłoki.
2. Wykonawca w przypadku odstąpienia od umowy, z przyczyn leżących po jego stronie, zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 5 ust. 1.
3. W przypadku uchybienia terminu, o którym mowa w § 2 ust. 2, Zamawiającemu przysługuje kara umowna z § 7 ust. 1.
4. Kary umowne określone w niniejszym paragrafie obowiązują niezależnie od siebie.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego ustalone powyżej kary umowne.
6. Kary umowne będą potrącane z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę i do czego upoważnia Zamawiającego, bez potrzeby uzyskania pisemnego potwierdzenia.

§ 8. Wypowiedzenie i odstąpienie od umowy

1. Strony postanawiają, że Zamawiającemu przysługuje prawo do wypowiedzenia umowy w trybie natychmiastowym lub odstąpienia od umowy od dnia zaistnienia okoliczności uzasadniających skorzystanie z prawa odstąpienia w przypadku, gdy:
 - 1) zostanie złożony wniosek o ogłoszenie upadłości Wykonawcy lub wszczęte zostanie postępowanie likwidacyjne przedsiębiorstwa Wykonawcy;
 - 2) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy lub majątku, za pomocą którego Wykonawca wykonuje przedmiot umowy przez podmioty i osoby trzecie na mocy orzeczenia właściwego organu;
 - 3) Wykonawca nienależycie wykonuje umowę, w szczególności nie przestrzega ustalonych terminów lub narusza inne postanowienia umowy i w przypadku, gdy po upływie wyznaczonego przez Zamawiającego terminu nie krótszego niż 3 dni od wezwania przez Zamawiającego do zaniechania przez Wykonawcę naruszeń

postanowień umowy oraz usunięcia ewentualnych skutków naruszeń, Wykonawca nie zastosuje się do wezwania.

2. Postanowienia powyższe nie ograniczają prawa Zamawiającego do odstąpienia od umowy w przypadkach wskazanych w przepisach obowiązującego prawa, w szczególności postanowieniach Kodeksu cywilnego.
3. W przypadku odstąpienia od umowy, Zamawiający nie traci uprawnień do naliczania kar umownych, określonych w § 7 umowy.
4. Oświadczenie o odstąpieniu powinno być złożone przez Zamawiającego w terminie 14 dni od dnia bezskutecznego upływu terminu, o których mowa w ust. 1 pkt 3 niniejszego paragrafu.

§ 9. Klauzula poufności

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności i do niewykorzystywania w innym celu niż określony w niniejszej umowie wszelkich informacji uzyskanych od Zamawiającego w związku z realizacją niniejszej umowy, z wyjątkiem:
 - 1) informacji publicznie dostępnych;
 - 2) informacji, w których posiadanie Wykonawca wszedł, bez naruszenia prawa, z innych źródeł;
 - 3) informacji, co do których Zamawiający pisemnie zezwolił na ich ujawnienie lub wykorzystanie w innym celu.
2. Wykonawca oświadcza, iż zobowiąże swoich pracowników oraz osoby działające na jego zlecenie do zachowania w poufności i do nie wykorzystywania w innym celu niż określony w niniejszej umowie informacji, o których mowa w § 1.
3. Obowiązek zachowania informacji w poufności nie dotyczy sytuacji, w których Wykonawca zobowiązany jest do przekazania posiadanych informacji podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa do żądania udzielenia takich informacji w związku z prowadzonym postępowaniem.
4. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikujące, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną, która podlega udostępnieniu na warunkach określonych w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902).

§ 10. Postanowienia końcowe

1. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez ostatnią ze Stron.
2. Dopuszcza się podpisywanie niniejszej Umowy przez Strony w formie:
 - 1) pisemnej – wyrażenie oświadczenia woli poprzez złożenie przez osoby działające w imieniu Stron własnoręcznego podpisu wraz ze wskazaną datą jego złożenia pod niniejszą Umową w postaci papierowej.
 - 2) elektronicznej – wyrażenie oświadczenia woli przez osoby działające w imieniu Stron w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym;
 - 3) hybrydowej – wyrażenie oświadczenia woli co najmniej przez jedną z osób działającej w imieniu Strony w formie pisemnej oraz co najmniej przez jedną z osób działającej w imieniu Strony w formie elektronicznej.
3. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej lub elektronicznej lub hybrydowej pod rygorem nieważności.
4. W kwestiach nieunormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz innych obowiązujących przepisów prawa.
5. W przypadku zaistnienia między Stronami sporu wynikającego z niniejszej umowy, sądem właściwym dla jego rozstrzygnięcia będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach: w tym trzech dla Zamawiającego, jednym dla Wykonawcy.
7. Integralną częścią Umowy są:
 - 1) Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia.
 - 2) Załącznik nr 2 – Formularz Ofertowy Wykonawcy z dnia 2023 r.

- 3) Załącznik nr 3 – Klauzula informacyjna dla osoby prawnej/ osoby fizycznej (przedsiębiorcy) – wzór zapisów do umowy.
- 4) Załącznik Nr 4 – Protokół końcowy odbioru.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Środki finansowe zabezpieczono w budżecie Województwa Mazowieckiego na rok 2023 w dziale 900, rozdziale 90095, § 4300, zadanie 10.1.14.AKCJA_SZKOL_INFORMACYJNA.



www.mazovia.pl

Załącznik nr 1 do Umowy nr.....

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest:

- dostawa 300 sztuk ekologicznych toreb bawełnianych zamykanych na zamek z kieszonką w środku.

2. Przygotowując dostawę toreb bawełnianych należy uwzględnić następujące kryteria Zamawiającego:

- szata graficzna dostarczonych toreb powinna korespondować z Systemem Identyfikacji Wizualnej Marki Mazowsze,
- szata graficzna toreb przed dostarczeniem powinna uzyskać akceptację Zamawiającego, akceptacja odbywać się będzie drogą mailową,
- zatwierdzona szata graficzna toreb stanowi własność Zamawiającego.

Specyfikacja techniczna:

Ekologiczna torba bawełniana zamykana na zamek z kieszonką w środku

1. Wymiary: 60 x 40 cm (szer. x wys.), dno 23 cm, ręczki 4 cm x 63 cm
2. Opis:
 - a) ekologiczna torba bawełniana, płaska z dnem, zamykana na zamek 5 mm naturalny na całej szerokości;
 - b) materiał: kolor naturalny, 250g/m², splot Panama, 100% bawełna;
 - c) kieszonka wewnętrzna: wymiar 25x15 cm z dwoma przegródkami 10+15 cm, wykonana z tego samego materiału co torba: z materiału 250g/m² splot Panama, 100% bawełna, kolor naturalny;
 - d) nadruk 1 strona, kolorystyka nadruku: zielony i czarny, format maksymalnie 40x40 cm, metoda nadruku: sitodruk;
 - e) na przodzie torby będą znajdować się takie elementy jak przykładowe wzory nadruku:
 - logo Samorządu Województwa Mazowieckiego (forma z claimem):



- piktogram:



- adres strony internetowej:

www.mazovia.pl

- dane teled adresowe Departamentu Opłat Środowiskowych:
Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie
Departament Opłat Środowiskowych
ul. Skoczylasa 4, 03-469 Warszawa
tel.: (22) 59 79 200, fax: (22) 59 79 629
oplaty.srodowiskowe@mazovia.pl

3. Ilość: 300 sztuk.



Rysunek 1 Przykładowe zdjęcie ekologicznej torby bawełnianej

Termin realizacji zamówienia: 42 dni

Kryteria oceny ofert: 100% cena.

Pakowanie: Dostawa przedmiotu zamówienia powinna być dokładnie opisana (nazwa, liczba sztuk w danej paczce, kolor, numeracja w systemie 1/...), a waga każdej paczki nie powinna przekraczać 10 kg.

Dostawa wraz z wniesieniem: Koszty dostawy powinny zostać wliczone w kwotę zamówienia, a Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy, własnym transportem i rozładować przedmiot umowy w siedzibie Departamentu Opłat Środowiskowych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie, przy ul. Skoczylasa 4, 03-469 Warszawa.

Dodatkowe informacje i uwagi Zamawiającego:

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany wzoru nadruku, kolorystyki materiałów względem określonych powyżej.

Załącznik nr 2 do Umowy nr.....

Formularz ofertowy

do zapytania ofertowego OS-I.7013.1.2023.JK

1. Dane dotyczące Wykonawcy:

Nazwa:

Siedziba:

Nr telefonu/faksu:

Nr NIP:

Nr REGON:

Osoba do kontaktu, tel. e-mail:

Nawiązując do ogłoszenia w trybie zapytania ofertowego na dostawę 300 sztuk ekologicznych toreb bawełnianych zamykanych na zamek z kieszonką w środku, zgodnie z Opiszem przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 oferuję/my wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie i na warunkach określonych w Zapytaniu Ofertowym OS-I.7013.1.2023.JK za:

Łączna cena PLN:
bez podatku od towarów i usług (VAT) PLN *
słownie:

z podatkiem od towarów i usług (VAT)..... PLN *
słownie:

....., dnia

*zaokrąglić do 2 miejsc po przecinku

2. Oświadczam/my, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, w tym koszty transportu oraz wniesienia do budynku przy ul. Skoczylasa 4, 03-469 Warszawa.
3. Oświadczam/my, że posiadamy odpowiednią wiedzę, umiejętności i doświadczenie niezbędne do realizacji przedmiotu umowy;
4. Oświadczam/my, że dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami

zdolnymi do wykonania zamówienia;

5. Oświadczam/my, że znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
6. Zobowiązuję/my się wykonać całość zamówienia w terminie do 42 dnia od dnia podpisania umowy przez ostatnią ze Stron.
7. Oświadczam/my, że akceptuję/my proponowany przez Zamawiającego projekt umowy.
8. Oświadczam/my, że w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy, we wskazanym terminie i miejscu, na warunkach wskazanych przez Zamawiającego w załączonej do Zapytania Ofertowego nr OS-I.7013.1.2023.JK umowie.
9. Zgadzam/my się na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z obowiązującymi, w tym zakresie przepisami prawnymi.
10. Oświadczam/my, że nie podlegamy wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 1497).
11. Załącznikami do oferty stanowiącymi jej integralną część są:

.....
.....
.....
.....

....., dnia

.....
(podpisy osoby upoważnionej)

Wzór zapisów do umów z osobami prawnymi/ postępowań z udziałem osób prawnych

1. Administratorem danych osobowych osób reprezentujących Wykonawcę oraz osób wskazanych przez Wykonawcę, jako osoby do kontaktu jest Województwo Mazowieckie, którego dane kontaktowe to: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, tel. (22) 5979-100, email: urząd_marszałkowski@mazovia.pl, ePUAP: /umwm/esp.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować pisząc na adres wskazany w ust. 1 lub adres e-mail: iod@mazovia.pl.
3. Dane osobowe:
 - 1) osób reprezentujących Wykonawcę, będą przetwarzane na podstawie obowiązku prawnego, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), wynikającego z przepisów prawa określających umocowanie do reprezentowania – w zakresie ważności umów i właściwej reprezentacji stron. Podanie tych danych jest warunkiem zawarcia umowy lub ważności podejmowanych czynności.
 - 2) osób wskazanych przez Wykonawcę, jako osoby do kontaktu/realizacji umowy (imię i nazwisko, służbowe dane kontaktowe, miejsce pracy) będą przetwarzane w prawie uzasadnionym interesie, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. f rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), w celu realizacji niniejszej umowy/przebiegu postępowania. Dane zostały podane przez Wykonawcę w ramach zawieranej umowy/prowadzonego postępowania.
4. Dane osobowe, o których mowa w ust. 1 mogą zostać udostępnione podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom świadczącym obsługę administracyjno-organizacyjną Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie oraz będą przechowywane nie dłużej niż to wynika z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
5. W granicach i na zasadach opisanych w przepisach prawa, osobom, o których mowa w ust. 1 przysługuje prawo żądania: dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania, jak również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, na adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Ponadto osobom wskazanym przez Wykonawcę, jako osoby do kontaktu, przysługuje również prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, wynikającego ze szczególnej sytuacji.

6. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania zapisów niniejszego paragrafu wszystkim osobom fizycznym wymienionym w ust. 1.

Wzór zapisów do umów z osobami fizycznymi (w tym przedsiębiorcami)

1. Administratorem danych osobowych Wykonawcy oraz osób reprezentujących Wykonawcę jest Województwo Mazowieckie, którego dane kontaktowe to: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, tel. (22) 5979-100, email: urzed_marszalkowski@mazovia.pl, ePUAP: /umwm/esp.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować pisząc na adres wskazany w ust. 1 lub adres e-mail: iod@mazovia.pl.
3. Dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane w związku z zawarciem i realizacją niniejszej umowy, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). A jeżeli strona umowy jest reprezentowana przez pełnomocnika, to jego dane osobowe będą przetwarzane na podstawie obowiązku prawnego, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), wynikającego z art. 98 Kodeksu cywilnego – w zakresie ważności umów i właściwej reprezentacji stron. Podane tych danych jest warunkiem zawarcia umowy.
4. Dane osobowe, o których mowa w ust. 1 mogą zostać udostępnione podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom świadczącym obsługę administracyjno-organizacyjną Urzędu Marszałkowego Województwa Mazowieckiego w Warszawie oraz będą przechowywane nie dłużej niż to wynika z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
5. W granicach i na zasadach opisanych w przepisach prawa, osobom, o których mowa w ust. 1 przysługuje prawo żądania: dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz przeniesienia danych. Ponadto przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, na adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
6. Podanie danych jest warunkiem zawarcia niniejszej umowy .

Załącznik nr 4 do Umowy nr.....

**Protokół końcowy odbioru
dostawy 300 sztuk ekologicznych toreb bawełnianych zamykanych na zamek
z kieszonką w środku**

Zgodnie z umową Nr z dnia

Zamawiający, reprezentowany przez:

.....
.....
.....

Wykonawca, reprezentowany przez:

.....
.....
.....

Zamawiający postanawia:

1. przyjąć bez zastrzeżeń dostawę 300 sztuk ekologicznych toreb bawełnianych zamykanych na zamek z kieszonką w środku w terminie określonym w umowie;
2. wypłacić 100% wynagrodzenia przewidzianego w umowie, tj. zł (słownie: złotych i 00/100) brutto (z VAT).

Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT.

Protokół sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający

Wykonawca