



**SZPITAL
KONIN**
**WOJEWÓDZKI SZPITAL ZESPOLONY IM. DR. ROMANA
OSTRZYCKIEGO W KONINIE
UL. SZPITALNA 45, 62-504 KONIN**

NIP 665-104-26-75

REGON 000311591

Adres strony internetowej:

www.szpital-konin.pl

Tel. (63) 240-40-00, Dział Zamówień Publicznych 240-41-33

Fax. (63) 240-65-44,

e-mail. szpital@szpital-konin.pl,

Dział Zamówień Publicznych : szp@szpital-konin.pl

Nr sprawy: WSZ-EP-12/2020

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

na kompleksowe usługi w zakresie sprzątania i dezynfekcji pomieszczeń Wojewódzkiego Szpitala Zespólnego im. dr. Romana Ostrzyckiego w Koninie przy ul. Kard. S. Wyszyńskiego 1 oraz przy ul. Szpitalnej 45

Postępowanie prowadzone jest w oparciu o ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) zwaną dalej ustawą, w trybie **przetargu nieograniczonego na zamówienie w kwocie o wartości powyżej 214 000 euro**

ogłoszonego na stronie internetowej, platformie zakupowej i w siedzibie Zamawiającego w dniu 31.03.2020r. oraz w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej w dniu 31.03.2020r.

Termin składania ofert: 04.05.2020r, godz. 10:00

Termin otwarcia ofert: 04.05.2020r, godz. 11:00

Zatwierdzam, dnia 26.03.2020r.

**Z-ca Dyrektora
ds. Ekonomiczno-Finansowych
Dorota Kotecka**

1. ZAMAWIAJĄCY

Wojewódzki Szpital Zespolony im. dr. Romana Ostrzyckiego w Koninie, ul. Szpitalna 45, 62-504 Konin

Numer telefonu i faksu oraz adres internetowy i adres poczty elektronicznej Zamawiającego, na której zamieszczona jest specyfikacja istotnych warunków zamówienia to:

<https://platformazakupowa.pl/>; www.szpital-konin.pl; szp@szpital-konin.pl; ☎ 63 / 240-41-33.

2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie oznaczone jest znakiem: **WSZ-EP-12/2020**

Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

3. TRYB POSTĘPOWANIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) zwanej dalej „ustawą”. Wartość postępowania większa niż kwoty określone w art. 11 ust. 8 ustawy.

4. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA

Zamówienie finansowane jest ze środków własnych Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego im. dr. Romana Ostrzyckiego w Koninie

5. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

5.1 Przedmiotem zamówienia jest:

Pakiet nr 1

Przedmiot zamówienia obejmuje kompleksowe utrzymanie czystości w pomieszczeniach Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego im. dr. Romana Ostrzyckiego w Koninie przy ul. Kard. S. Wyszyńskiego 1 wraz z dystrybucją posiłków i myciem naczyń, transportem wewnętrznym pacjentów, transportem zwłok z oddziałów szpitalnych do miejsca przechowywania tj. chłodni w Zakładzie Patomorfologii. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w Załączniku nr 3 do SIWZ.

Pakiet nr 2

Przedmiot zamówienia obejmuje kompleksowe utrzymanie czystości w pomieszczeniach Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego im. dr. Romana Ostrzyckiego w Koninie przy ul. Szpitalnej 45 wraz z dystrybucją posiłków i myciem naczyń, transportem wewnętrznym pacjentów, transportem zwłok z oddziałów szpitalnych do miejsca przechowywania tj. chłodni w Zakładzie Patomorfologii. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w Załączniku nr 4 do SIWZ.

5.2 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w Załączniku nr 3 do SIWZ oraz 3.1 do 3.30 SIWZ i w Załączniku nr 4 do SIWZ oraz 4.1 do 4.31 do SIWZ.

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówienia podobnego zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 6. Przedmiotem zamówienia będą usługi wchodzące w zakres zamówienia podstawowego o wartości nie większej niż 40% zamówienia podstawowego. Zamówienie zostanie udzielone w trybie z wolnej ręki po przeprowadzeniu negocjacji, których przedmiotem będzie cena oraz inne zapisy umowy dotyczące realizacji zamówienia, między innymi: możliwości dokonywania zmian wielkości łącznej powierzchni do sprzątnięcia i dezynfekcji, ilości Oddziałów (bloków, zakładów), wyłączeń części Oddziałów, zmiany ilości m² pomiędzy poszczególnymi strefami.

5.3 CPV (Wspólny Słownik Zamówień):

90.91.00.00-9 – usługi sprzątnięcia

90.92.10.00-9 – usługi dezynfekcji i dezynsekcji budynków

85.11.20.00-7 – dodatkowe usługi szpitalne

5.4 Jeżeli w dokumentach przetargowych zamieszczone zostały rozwiązania opatrzone nazwami własnym lub nazwami producenta należy to rozumieć w ten sposób, że towarzyszy im określenie „lub równoważne”. Przez pojęcie „lub równoważne” Zamawiający rozumie oferowanie materiałów gwarantujących realizację zadania w zgodzie z wymaganiami Zamawiającego oraz zapewniających uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w wyżej wymienionych dokumentach. Zastosowanie rozwiązań równoważnych nie może prowadzić do pogorszenia właściwości przedmiotu zamówienia w stosunku do przewidzianych w pierwotnej dokumentacji, ani do zmiany ceny, ani do naruszenia przepisów prawa.

5.5 Podwykonawcy

- 1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
- 2) W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w Ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
- 3) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 Ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 4) Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w usługi. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
- 5) Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia następuje w trakcie jego realizacji, wykonawca na żądanie zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 Ustawy, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
- 6) Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
- 7) Przepisy pkt 5 i 6 stosuje się wobec dalszych podwykonawców.
- 8) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

5.6 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

5.7 Oferty częściowe

- 5.7.1** Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na wybrany pakiet/pakiety opisane w pkt 5.1 powyżej.
- 5.7.2** Ofertę można składać w odniesieniu do obu części zamówienia.

5.8 Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

6. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

24 miesiące od dnia 03.07.2020 roku lub od dnia zawarcia umowy jeżeli nastąpi to po tej dacie.

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

7.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone w pkt 7.2

7.2 Warunki udziału w postępowaniu dotyczą:

7.2.1 zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający wymaga, aby wykonawca wykazał, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał lub wykonuje:

1) minimum 1 usługę polegającą na kompleksowym utrzymaniu czystości i dezynfekcji w szpitalu o powierzchni min. 15 000 m² mającym w swojej strukturze Blok Operacyjny - ginekologiczny, Salę cięciową, Oddział Noworodkowy, Oddział Chorób Płuc oraz Pracownię Leku Cytostatycznego przez okres nie krótszy niż 12 miesięcy (Pakiet nr 1)

2) minimum 1 usługę polegającą na kompleksowym utrzymaniu czystości i dezynfekcji w szpitalu o powierzchni min. 15 000 m² mającym w swojej strukturze Blok Operacyjny, Oddział Anestezjologii i Intensywnej Terapii, Oddział Obserwacyjno - Zakaźny oraz Pracownię Receptury Jałowej przez okres nie krótszy niż 12 miesięcy (Pakiet nr 2)

W przypadku usługi nadal wykonywanej, wymóg dotyczący 12 miesięcy dotyczy części już wykonanej.

W przypadku składania oferty na oba pakiety Zamawiający dopuszcza możliwość wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu za pomocą jednej usługi polegającej na kompleksowym utrzymaniu czystości i dezynfekcji w szpitalu o powierzchni min. 30 000 m² mającym w swojej strukturze Blok Operacyjny - ginekologiczny, Salę cięciową, Oddział Noworodkowy, Oddział Chorób Płuc oraz Pracownię Leku Cytostatycznego, Blok Operacyjny, Oddział Anestezjologii i Intensywnej Terapii, Oddział Obserwacyjno - Zakaźny oraz Pracownię Receptury Jałowej przez okres nie krótszy niż 12 miesięcy

W przypadku usługi nadal wykonywanej, wymóg dotyczący 12 miesięcy dotyczy części już wykonanej.

7.3 Poleganie na zasobach innych podmiotów

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 4) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za

szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

7.4 Fakultatywne podstawy wykluczenia

Zamawiający na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy przewiduje wykluczenie wykonawcy w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.).

7.5 Wykonawcy występujący wspólnie

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia
- 2) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 3) Jeżeli oferta wykonawców występujących wspólnie została wybrana, zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców – jeżeli nie została złożona wraz z ofertą
- 4) Żaden z wykonawców występujących wspólnie nie może podlegać wykluczeniu
- 5) Wykonawcy występujący wspólnie łącznie muszą spełnić warunki udziału w postępowaniu, określone w pkt 7.2.

7.6 Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana zgodnie z formułą: „*spełnia-nie spełnia*” na podstawie złożonych oświadczeń, dokumentów wymaganych przez Zamawiającego. Niespełnienie chociaż jednego z wyżej wymienionych warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania i uznaniem jego oferty za odrzuconą.

7.7 Środki naprawcze (self-cleaning)

- 1) Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 Ustawy, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- 2) Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 1).
- 3) W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 Ustawy, przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.

8. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

8.1. Jednolity dokument

1. Do oferty wykonawca dołącza – w formie jednolitego dokumentu, którego wzór stanowi załącznik do siwz – aktualne na dzień składania ofert oświadczenia dotyczące:

- 1) spełniania warunków udziału w postępowaniu – wskazanych w pkt 8.3 siwz;
- 2) braku podstaw wykluczenia – wskazanych w pkt 8.4 siwz

Informacje zawarte w oświadczeniach stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów.

3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa jednolite dokumenty dotyczące podwykonawców.

4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, jednolity dokument składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia.

5. Wykonawca może wykorzystać w jednolitym dokumencie nadal aktualne informacje zawarte w innym jednolitym dokumencie złożonym w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia.

8.2 Dokumenty składane przez Wykonawcę

1. Zamawiający wskazuje, że zgodnie z art. 24aa ust. 1 Ustawy, zastosuje tzw. „procedurę odwróconą”. Zgodnie z tym przepisem: Zamawiający może, w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, o ile taka możliwość została przewidziana w specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub w ogłoszeniu o zamówieniu.
2. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających:
 - 1) spełnianie warunków udziału w postępowaniu – wskazanych w pkt 8.3 siwz ;
 - 2) brak podstaw wykluczenia – wskazanych w pkt 8.4 siwz;
 - 3) spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez zamawiającego – wskazanych w pkt 8.8 siwz.
3. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
4. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).

5. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

8.3. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Zamawiający będzie żądał zgodnie z pkt 8.2 siwz następujący dokument:

a) wykaz usług wykonanych lub wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane lub są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku usług nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

8.4. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu zamawiający będzie żądał zgodnie z pkt 8.2 siwz następujących dokumentów:

1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

2) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;

3) oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;

4) oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) oświadczenia wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

8.5. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- 1) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:
 - a) pkt 8.4 ppkt 1) – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie

określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy. Dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- b) pkt 8.4 ppkt 2) - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- 2) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1), zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

8.6. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 8.4 ppkt 1), składa dokument, o którym mowa w pkt 8.5 ppkt 1), w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

8.7. Wykonawca wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych wykonawców lub wykonawca certyfikowany przez jednostki certyfikujące spełniające wymogi europejskich norm certyfikacji może złożyć zaświadczenie o wpisie do urzędowego wykazu wydane przez właściwy organ lub certyfikat wydany przez właściwą jednostkę certyfikującą kraju, w którym wykonawca ten ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wskazujące na dokumenty stanowiące podstawę wpisu lub uzyskania certyfikacji, w miejsce odpowiednich dokumentów wymienionych w pkt 8.4 oraz 8.5.

8.8. W celu potwierdzenia spełniania przez oferowane usługi wymagań określonych przez zamawiającego, Zamawiający będzie żądał zgodnie z pkt 8.2 siwz następujących dokumentów:

Dla pakietu nr 1 i 2

- a) procedurę lub instrukcję mycia i dezynfekcji naczyń na wydaliny i wydzielinę,
- b) procedurę lub instrukcję przygotowania roztworu roboczego środka dezynfekcyjnego (dla każdego środka wskazanego w wymaganiach stawianych środkom do dezynfekcji),
- c) procedurę lub instrukcję mycia i dezynfekcji rąk,
- d) procedurę lub instrukcję mycia i dezynfekcji dozowników do środka dezynfekcyjnego do rąk, mydła i papieru z uwzględnieniem zamieszczenia przy każdym uzupełnieniu etykiety zastępczej zawierającej następujące informacje nazwa preparatu, seria, data ważności, data uzupełnienia, podpis uzupełniającego,
- e) procedurę lub instrukcję realizowania usługi w kuchenkach oddziałowych,
- f) procedurę lub instrukcję postępowania ze sprzętem używanym do sprzątania,
- g) procedurę lub instrukcję postępowania z brudnymi i czystymi mopami,
- h) procedurę lub instrukcję postępowania poekspozycyjnego na krew i inny potencjalnie infekcyjny materiał biologiczny z uwzględnieniem powiadomienia Specjalisty ds. epidemiologicznych,
- i) procedurę lub instrukcję transportu zwłok,
- j) wykaz środków czystości i wymaganych środków dezynfekcyjnych zgodnie z opisem zawartym w załączniku do SIWZ wymagania stawiane środkom do dezynfekcji;

oraz

Dla Pakietu nr 1:

- 1) plan higieny w oparciu o wykaz środków myjących i konserwujących oraz dezynfekcyjnych, które uwzględniono przy sporządzaniu ofert w zależności od miejsca stosowania i rodzaju zabrudzenia z uwzględnieniem podziału na strefy, sprzętu i środków oraz techniki sprzątnia z wyszczególnieniem planu higieny dla Bloku Operacyjnego- Ginekologicznego, Sal cięciowych, Sal Porodowych, Oddziału Noworodkowego, Oddziału Chorób Płuc i Gruźlicy oraz Pracowni Leku Cytostatycznego.

Dla Pakietu nr 2:

- 2) plan higieny w oparciu o wykaz środków myjących i konserwujących oraz dezynfekcyjnych, które uwzględniono przy sporządzaniu ofert w zależności od miejsca stosowania i rodzaju zabrudzenia z uwzględnieniem podziału na strefy, sprzętu i środków oraz techniki sprzątnia z wyszczególnieniem planu higieny dla Bloku Operacyjnego, Oddziału Anestezjologii i Intensywnej Terapii, Oddziału Obserwacyjno - Zakaźnego z pododdziałem Zakaźnym Dziecięcym oraz Pracowni Receptury Jałowej.

8.9. Dokumenty dotyczące podmiotów trzecich i podwykonawców

1. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda dokumentów, które określają:
 - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
2. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 8.4 ppkt 1-4 siwz.
3. Zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w pkt 8.4 ppkt 1-4 siwz, dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a Ustawy.

9. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu platformazakupowa.pl.
2. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:
 - 1) w sprawach formalnych – Żaneta Borowska, Elżbieta Marcinkowska – tel. 63/ 240-41-33, w godzinach od 7.25 do 15.00.
 - 2) w sprawach merytorycznych – Agata Waliniak – Specjalista ds. Epidemiologicznych – tel. 607 339 328, Jolanta Karolewska – Specjalista ds. Epidemiologicznych – tel. 781 103 511, Alina Roszak - Specjalista ds. Epidemiologicznych – tel. 600 475 671.

3. Szczegółowe informacje dotyczące sposobu komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami zawarte są w „Instrukcji dla Wykonawców platformazakupowa.pl” oraz Regulamin platformazakupowa.pl.

10. SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY

1. Wykonawca składa ofertę zgodnie z „Instrukcją dla Wykonawców platformazakupowa.pl” oraz Regulaminem platformazakupowa.pl.
2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, Ofertę należy złożyć w oryginale. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia skanu oferty opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

11. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

11.1. Cena oferty musi zostać obliczona w następujący sposób:

Wykonawca oblicza cenę (z VAT) oferty wypełniając wszystkie rubryki tabeli zawartej w formularzu cenowym. Tak ustaloną wartość oferty przenosi się do formularza oferty. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów, do dwóch miejsc po przecinku.

11.2. Cena ofertowa oraz ceny jednostkowe muszą być wyrażone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. W złotych polskich będą prowadzone rozliczenia między stronami. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w innych walutach.

11.3. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

12. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

12.1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości:

- 1) Pakiet nr 1 - 68 750,00 zł
- 2) Pakiet nr 2 - 59 160,00 zł

12.2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku następujących formach, w zależności od wyboru Wykonawcy:

- 1)** W pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy: **92 1020 4027 0000 1102 1312 6414 do godz. 10:00**
- 2)** poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 3)** gwarancjach bankowych;
- 4)** gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5)** poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240).

12.3. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji:

- 1) Wykonawca wnosi w formie elektronicznej poprzez zamieszczenie - zgodnie z pkt 10 - oryginału dokumentu wadialnego tj. opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia tj. wystawcę dokumentu
- 2) musi obejmować cały okres związania ofertą.
- 3) powinno być wystawione na Zamawiającego

- 4) koniecznym jest, aby gwarancja lub poręczenie obejmowały odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i 5 Ustawy. Wadium to musi być bezwarunkowe, realizowane na pierwsze żądanie Zamawiającego.

12.4. Wadium wniesione w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy musi wpłynąć na wskazany w pkt. 12.2. ppkt 1) rachunek bankowy Zamawiającego najpóźniej przed upływem terminu składania ofert.

12.5. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 46 ust. 1-4 Ustaw.

12.6. Zgodnie z art. 46 ust. 5 Ustawy Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, w przypadku gdy Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana:

- 1) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- 2) nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

12.7. Zgodnie z art. 46 ust. 4a Ustawy Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

13. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Termin składania ofert: do dnia **04.05.2020r.** do godziny: 10:00
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **04.05.2020r.** o godzinie 11:00 w świetlicy Wojewódzkiego Szpitala Zespołowego im. dr. Romana Ostrzyckiego w Koninie (pokój nr 3/8).

14. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

14.1. Termin związania ofertą wynosi **60** dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

14.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt 14.1., o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

14.3. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

14.4. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

15. KRYTERIA WYBORU OFERTY

15.1 Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria:

- 1) **cena (C)** – waga 60 %
- 2) **dotatkowa usługa - system czyszczenia i dezynfekcji za pomocą pary przy użyciu urządzenia wytwarzającego parę o temperaturze 150 °C, które poddawane jest pod stałym ciśnieniem 5 bar (U)** – waga 30%
- 3) **czas reakcji na usunięcie nieprawidłowości po otrzymaniu protokołu zakwestionowania jakości usługi sprzątnia i dezynfekcji (N)** – waga 10%

15.2 Kryterium **cena (C)** będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w ofercie.

Zamawiający przyzna punkty na podstawie poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie: C_{\min} – cena brutto oferty najtańszej
 C_o – cena brutto oferty ocenianej

15.3. Kryterium **dotatkowa usługa- system czyszczenia i dezynfekcji za pomocą pary przy użyciu urządzenia wytwarzającego parę o temperaturze 150 °C, które poddawane jest pod stałym ciśnieniem 5 bar (U)** będzie rozpatrywane na podstawie zadeklarowania przez Wykonawcę w ofercie wykonywania takiej usługi:

Zaoferowanie przez Wykonawcę dotatkowej usługi - **system czyszczenia i dezynfekcji za pomocą pary przy użyciu urządzenia wytwarzającego parę o temperaturze 150 °C, które poddawane jest pod stałym ciśnieniem 5 bar** -30 pkt

Nie zaoferowanie przez Wykonawcę dotatkowej usługi - **system czyszczenia i dezynfekcji za pomocą pary przy użyciu urządzenia wytwarzającego parę o temperaturze 150 °C, które poddawane jest pod stałym ciśnieniem 5 bar** –0 pkt

W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę dotatkowej usługi - **systemu czyszczenia i dezynfekcji za pomocą pary przy użyciu urządzenia wytwarzającego parę o temperaturze 150 °C, które poddawane jest pod stałym ciśnieniem 5 bar** zobowiązuje się on do świadczenia usługi kompleksowej wraz z zapewnieniem na swój koszt odpowiednich środków dezynfekcyjnych.

15.4. Kryterium **czas reakcji na usunięcie nieprawidłowości po otrzymaniu protokołu zakwestionowania jakości usługi sprzątnia i dezynfekcji (N)** będzie rozpatrywane na podstawie zadeklarowanego przez Wykonawcę czasu usunięcia nieprawidłowości:

Czas reakcji na usunięcie niezgodności: do 30 minut – 10 pkt

Czas reakcji na usunięcie niezgodności: do 60 minut – 0 pkt

Zamawiający wymaga, aby zadeklarowany w ofercie czas reakcji usunięcia niezgodności Wykonawca wyraził cyfrowo.

Maksymalny czas reakcji na usunięcie niezgodności wynosi 60 minut. Podanie przez Wykonawcę czasu dłuższego niż 60 minut spowoduje odrzucenie oferty.

Nie wpisanie maksymalnego czasu reakcji na usunięcie niezgodności albo brak możliwości odczytu wpisanego czasu traktowane będzie jako zadeklarowanie czasu 60 minut.

15.5. Zamawiający dokona wyboru oferty tego z Wykonawców, która uzyska w wyniku oceny najwyższą liczbę punktów. Przyznanie punktów poszczególnym ofertom odbędzie się w oparciu o następujący wzór:

$$\text{Ocena oferty} = C+U+N$$

16. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.

16.1. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany będzie, po uprawnieniu się decyzji o wyborze jego oferty, a przed podpisaniem umowy, przedłożyć Zamawiającemu:

- umowę podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia stwierdzającą solidarną odpowiedzialność wszystkich Wykonawców za realizację zamówienia oraz zawierającą upoważnienie dla jednego z Wykonawców do składania i przyjmowania oświadczeń wobec Zamawiającego w imieniu wszystkich Wykonawców, a także do otrzymywania należnych płatności (o ile nie została przedłożona wraz z ofertą),
- polisę, zgodnie z § 12 ust. 9 wzoru umowy.

16.2. O terminie złożenia dokumentów, o których mowa w pkt. 16.1 Zamawiający powiadomi Wykonawcę odrębnym pismem.

16.3 Umowa zostanie zawarta zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do siwz.

17. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

nie dotyczy

18. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Środki ochrony prawnej (odwołanie, skarga) przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

Odwołanie

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
4. Zgodnie z art. 180 ust. 5 ustawy Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w

Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej

7. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 6 i 7 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia

19. JAWNOŚĆ POSTĘPOWANIA

1. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
2. Wykonawca nie może zastrzec informacji których mowa w art. 86 ust. 4 Ustawy.

20. INFORMACJE KOŃCOWE

- 20.1 Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 20.2 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 20.1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 20.3 Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 20.1
- 20.4 W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji zamawiający udostępnia na stronie internetowej.
- 20.5 Klauzula obowiązku informacyjnego stanowi załącznik nr 6 do siwz.

Załączniki do SIWZ:

1. Załącznik nr 1 – formularz oferty;
2. Załącznik nr 2 – formularz cenowy;
3. Załącznik nr 3 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – Pakiet nr 1;
4. Załącznik nr 3.1 – objaśnienia używanych skrótów w oznaczeniu częstotliwości sprzątnia
5. Załącznik nr 3.2 – Tabela nr 1 – Strefa I;
6. Załącznik nr 3.3 – Tabela nr 2 – Strefa II;
7. Załącznik nr 3.4 – Tabela nr 3 – Strefa II;
8. Załącznik nr 3.5 – Tabela nr 4 – Strefa III;
9. Załącznik nr 3.5a – Tabela nr 4a – Strefa III;
10. Załącznik nr 3.6 – Tabela nr 5 – Strefa IV;
11. Załącznik nr 3.7 – Tabela nr 5a Strefa IV;
12. Załącznik nr 3.8 – Tabela nr 6 – Strefa III;
13. Załącznik nr 3.8a- Tabela nr 6a- Strefa III;
14. Załącznik nr 3.9 – Tabela nr 7– Strefa III;
15. Załącznik nr 3.10 – Tabela nr 8– Strefa II;
16. Załącznik nr 3.11 – Tabela nr 9– Strefa III;
17. Załącznik nr 3.12 – Tabela nr 10– Strefa III;
18. Załącznik nr 3.13 – Tabela nr 11– Strefa II;
19. Załącznik nr 3.14 – Tabela nr 12– Strefa III;

20. Załącznik nr 3.15 – Tabela nr 13– Strefa III;
21. Załącznik nr 3.16 – Wykaz czynności mycia i dezynfekcji wykonywanych codziennie;
22. Załącznik nr 3.17 - Protokół wykonania codziennych czynności sprzątanania i dezynfekcji pomieszczeń w oddziałach;
23. Załącznik nr 3.17a - Protokół wykonania codziennych czynności sprzątanania i dezynfekcji pomieszczeń INNYCH;
24. Załącznik nr 3.18 - Wykaz czynności wykonywanych 1 x w tygodniu, 2x w tygodniu, 1x w miesiącu;
25. Załącznik nr 3.19 - Wykaz czynności wykonywanych 1 x w kwartale;
26. Załącznik nr 3.20 - Protokół kontroli temperatury w lodówkach/chłodziarkach;
27. Załącznik nr 3.21- Protokół roczny rozmrażania lodówki i generalnego sprzątanania kuchni;
28. Załącznik nr 3.22- Protokół zdawczo - odbiorczy;
29. Załącznik nr 3.23 – Protokół odbioru usługi;
30. Załącznik nr 3.24 – Informacja o wyłączeniu z usługi;
31. Załącznik nr 3.25 – Informacja o włączeniu do usługi;
32. Załącznik nr 3.26 – Protokół zakwestionowania jakości usługi sprzątanania i dezynfekcji;
33. Załącznik nr 3.27 – Wymagania stawiane środkom do dezynfekcji;
34. Załącznik nr 3.28- Wykaz komórek z ilością osób i godzin potrzebnych do wykonania usługi;
35. Załącznik nr 3.29 – Wykaz komórek organizacyjnych;
36. Załącznik nr 3.30- Ośrodki kosztów;
37. Załącznik nr 4 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – Pakiet nr 2;
38. Załączniki nr 4.1- objaśnienia używanych skrótów w oznaczeniu częstotliwości sprzątanania;
39. Załącznik nr 4.2 – Tabela nr 1 – Strefa I;
40. Załącznik nr 4.3 – Tabela nr 2 – Strefa II;
41. Załącznik nr 4.4 – Tabela nr 3 – Strefa II;
42. Załącznik nr 4.5 – Tabela nr 4 – Strefa III;
43. Załącznik nr 4.5a – Tabela nr 4a – Strefa III;
44. Załącznik nr 4.6 – Tabela nr 5 – Strefa IV
45. Załącznik nr 4.7- Tabela nr 5a- Strefa IV;
46. Załącznik nr 4.8 – Tabela nr 6 – Strefa III;
47. Załącznik nr 4.8a – Tabela nr 6a – Strefa III;
48. Załącznik nr 4.9- Tabela nr 7- Strefa III;
49. Załącznik nr 4.10- Tabela nr 8 – Strefa II;
50. Załącznik nr 4.11- Tabela nr 9- Strefa III;
51. Załącznik nr 4.12- Tabela nr 10- Strefa III;
52. Załącznik nr 4.13- Tabela nr 11- Strefa III;
53. Załącznik nr 4.14- Tabela nr 12- Strefa III;
54. Załącznik nr 4.15- Tabela nr 13- Strefa III;
55. Załącznik nr 4.16- Tabela nr 14- Strefa III;
56. Załącznik nr 4.17- Wykaz czynności mycia i dezynfekcji wykonywanych codziennie;
57. Załącznik nr 4.18 – Protokół wykonania codziennych czynności sprzątanania i dezynfekcji pomieszczeń w oddziałach
58. Załącznik nr 4.18a Protokół wykonania codziennych czynności sprzątanania i dezynfekcji pomieszczeń INNYCH ;
59. Załącznik nr 4.19 – Wykaz czynności wykonywanych 1 x w tygodniu, 2x w tygodniu, 1x w miesiącu;
60. Załącznik nr 4.20 – Wykaz czynności wykonywanych 1 x w kwartale;
61. Załącznik nr 4.21 Protokół kontroli temperatury w lodówkach/chłodziarkach;
62. Załącznik nr 4.22- Protokół roczny rozmrażania lodówki i generalnego sprzątanania kuchni;
63. Załącznik nr 4.23 – Protokół zdawczo - odbiorczy;
64. Załącznik nr 4.24 – Protokół odbioru usługi;
65. Załącznik nr 4.25 – Informacja o wyłączeniu z usługi;
66. Załącznik nr 4.26 – Informacja o włączeniu do usługi;
67. Załącznik nr 4.27 – Protokół zakwestionowania jakości usługi sprzątanania i dezynfekcji;
68. Załącznik nr 4.28 – Wymagania stawiane środkom do dezynfekcji;

69. Załącznik nr 4.29 - Ośrodki kosztów
70. Załącznik nr 4.30 - Wykaz komórek organizacyjnych
71. Załącznik nr 4.31- Minimalna norma zatrudnienia;
72. Załącznik nr 5 – Projekt umowy;
73. Załącznik nr 6 - Klauzula obowiązku informacyjnego.