

Nr postępowania: **ZP/89/055/U/23**

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(SWZ)

**Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone
w trybie podstawowym bez negocjacji**

pn.:

**Usługa zorganizowania i przeprowadzenia kolonii letniej / obozu młodzieżowego dla dzieci
pracowników, emerytów i rencistów Politechniki Gdańskiej**

Postępowanie prowadzone jest w procedurze właściwej dla zamówienia o wartości mniejszej niż progi
unijne, zgodnie z art. 266 ustawy Pzp.

ZATWIERDZAM

Kanclerz

mgr inż. Mariusz Miler

.....

Gdańsk, 2023 r.

Rozdział I Zamawiający

1. Politechnika Gdańska

80-233 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12

www.pg.edu.pl

NIP: 584-020-35-93

nr tel.: 58 347 17 44

2. Postępowanie prowadzi Dział Zamówień Publicznych

adres poczty elektronicznej: dzp@pg.edu.pl

3. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

https://platformazakupowa.pl/pn/pg_edu

Pod w/w adresem udostępniane będą również zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Rozdział II Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych /zwaną dalej ustawą Pzp/ (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710), a także wydanymi na podstawie niniejszej ustawy rozporządzeniami wykonawczymi.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym, zgodnie z art. 275 ust. 1 ustawy Pzp – bez negocjacji.
3. Kierownik Zamawiającego powołał Komisję Przetargową do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 53.
4. Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz na profilu zakupowym Zamawiającego dostępnym pod adresem https://platformazakupowa.pl/pn/pg_edu .

Rozdział III Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa zorganizowania i przeprowadzenia kolonii letniej i obozu młodzieżowego dla dzieci pracowników, emerytów i rencistów Politechniki Gdańskiej
2. Przedmiot zamówienia został podzielony na dwie części.
 - a) część I: zorganizowanie kolonii letniej dla dzieci w wieku 6-13 lat, lokalizacja Podhale, liczba uczestników 40 osób;
 - b) część II : zorganizowanie obozu młodzieżowego dla dzieci w wieku 13-16 lat, lokalizacja Rimini Włochy, liczba uczestników 40 osób
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określają załączniki nr 6 i 7 do SWZ.
4. Zamawiający zastrzega możliwość zmniejszenia liczby uczestników wyszczególnionych w ust. 2 niniejszego rozdziału.
5. Zamawiający gwarantuje Wykonawcy realizację przedmiotu umowy na poziomie nie mniejszym niż 28 - ośmiu uczestników.
6. Wykonawcy będzie przysługiwać wynagrodzenie za faktyczną liczbę osób uczestniczących w wycieczce i nie będzie on zgłaszać z tego tytułu żadnych roszczeń.
7. Kody wg klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 63500000 – 4
8. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 3 / 4 do SWZ.
9. Zamawiający nie wymaga osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań.

10. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. W takim przypadku Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
11. Zamawiający nie wskazuje w opisie przedmiotu zamówienia czynności, dla których wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie umowy o pracę osób

Rozdział IV

Termin wykonania zamówienia

1. Zamawiający wyznacza termin wykonania zamówienia (umowy):
część I: Termin kolonii: rozpoczęcie nie wcześniej niż 24.06.2023 r. zakończenie nie później niż 10.07.2023 r. Czas trwania kolonii: 12 dni, w tym 11 noclegów

część II: Termin obozu: rozpoczęcie nie wcześniej niż 24.06.2023 r. zakończenie nie później niż 09.07.2023 r. Czas trwania: 11 dni, w tym: 8 noclegów na miejscu, 9 dni pobytu

Rozdział V

Termin związania złożoną ofertą

1. Termin związania ofertą upływa dnia 26.05.2023 r.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 2, wymagał będzie złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku gdy zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

Rozdział VI

Informacje o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia

1. Zamawiający na podstawie art. 112 ustawy Pzp określa następujące warunki udziału w postępowaniu:
 - 1) **zdolność do występowania w obrocie gospodarczym**
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - 2) **uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**
Wykonawca musi posiadać uprawnienia do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie organizowania imprez turystycznych lub pośredniczenia na zlecenie klientów w zawieraniu umów o świadczenie usług turystycznych oraz musi być wpisany do: Rejestru organizatorów turystyki i przedsiębiorców ułatwiających nabywanie powiązanych usług turystycznych zgodnie z Ustawą z dnia 24 listopada 2017 r. o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 511 z późn. zm.).
- sytuacja ekonomiczna lub finansowa**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

3) **zdolności technicznej lub zawodowej**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał należycie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, co najmniej 2 usługi odpowiadające swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia określony w rozdziale III SWZ tzn. usługa zorganizowania i przeprowadzenia kolonii, obozu lub zimowiska dla dzieci w wieku od 7 do 18 lat, liczba dzieci min 30, minimalny czas trwania kolonii obozu lub zimowiska 7 dni, o łącznej wartości brutto nie mniejszej niż 80.000,00 zł brutto – dotyczy części I i II.

W przypadku składania oferty na część I i II przez tego samego Wykonawcę należy wykazać, że wykonał należycie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, co najmniej 2 usługi odpowiadające swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia określony w rozdziale III SWZ tzn. usługa zorganizowania i przeprowadzenia kolonii, obozu lub zimowiska dla dzieci w wieku od 7 do 18 lat, ilość dzieci min 30, minimalny czas trwania kolonii obozu lub zimowiska 7 dni, o łącznej wartości brutto nie mniejszej niż 80.000,00 zł dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej **podmiotów udostępniających zasoby**, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, musi złożyć, **wraz z ofertą**, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
3. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 3, musi potwierdzać, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
4. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w ust., 1 pkt 3 i 4.
5. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, będzie odpowiadał solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzą spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub będą zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, **zamawiający zażąda**, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu
7. Wykonawca nie będzie mógł, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

8. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu. Jeżeli w tym dniu kursu nie ogłoszono, do ww. przeliczenia zastosowany będzie ostatni ogłoszony kurs przed tym dniem.

Rozdział VII

Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz w art. 109 ust. 1 oraz ustawie dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 108 ustawy Pzp.
3. Zamawiający ponadto wykluczy Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzą okoliczności, o których mowa w art. 109:
 - 1) ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp, tj. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
4. Zamawiający wykluczy również wykonawców, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 poz. 835), tj:
 - a. wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
 - b. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
 - c. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

Rozdział VIII

Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych

Zamawiający żąda od wykonawcy złożenia przedmiotowych środków dowodowych w postaci wypełnienia w formularzu oferty informacji dotyczących lokalizacji, nazwy i danych adresowych ośrodków, w których będzie odbywać się kolonia/obóz w celu potwierdzenia zgodności z opisem przedmiotu zamówienia oraz informacji o spełnieniu kryteriów wykształcenia kadry i zapewnienia dodatkowej atrakcji.

Informacje powyższe nie będą podlegały uzupełnieniu.

Rozdział IX

Informacja o podmiotowych środkach dowodowych i innych dokumentach

Dokumenty składane wraz z ofertą:

1. W celu wykazania braku podstaw wykluczenia **do oferty Wykonawca musi dołączyć:**
 - 1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie wstępne o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez zamawiającego w załączniku nr 2 do SWZ, stanowiące dowód tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie wstępne składa każdy z wykonawców.
 - 2) W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca musi złożyć wraz z oświadczeniem wstępnym także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

Dokumenty podmiotowe składane na wezwanie:

2. Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, przed wyborem najkorzystniejszej oferty Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, następujących podmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 273 ust. 1 pkt. 1 i 2 Ustawy Pzp, chyba że zamawiający jest w posiadaniu lub ma dostęp do tych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia:
 - 1) oświadczenie, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej
 - 2) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
 - 3) Dokument potwierdzający uprawnienia do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie organizowania imprez turystycznych lub pośredniczenia na zlecenie klientów w zawieraniu umów o świadczenie usług turystycznych tj. zaświadczenie o wpisie do: Rejestru organizatorów turystyki i przedsiębiorców ułatwiających nabywanie powiązanych usług turystycznych.
 - 4) wykaz usług wykonanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy;
3. Zamawiający nie wezwie do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli będzie mógł je

uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskaże w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1, dane umożliwiające dostęp do tych środków.

4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu o którym mowa w ust. 2 pkt. 4) Wykonawca składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

Rozdział X

Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej;

oraz

Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 ustawy Pzp;

oraz

Osoby uprawnione do komunikowania się z wykonawcami

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument, oznaczone jest znakiem:
ZP/89/055/U/23
3. Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.
4. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu platformy zakupowej https://platformazakupowa.pl/pn/pg_edu oraz poczty elektronicznej.
5. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia lub znakiem postępowania.
6. Zamawiający wyznaczył następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami: Małgorzata Rewucka., email: malgorzata.rewucka@pg.edu.pl
7. Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza "Wyślij wiadomość", nie za pośrednictwem adresu email.
8. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania Zamawiający preferuje, aby komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji Zamawiający uzna datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
9. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji "Komunikaty". Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest

konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego wykonawcy.

10. Niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f) Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
 - g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
11. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - a) musi zaakceptować warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej [pod linkiem](#) w zakładce „Regulamin” oraz uznać go za wiążący,
 - b) musi się zapoznać i stosować do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej pod linkiem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
12. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
13. Zamawiający nie będzie udzielał ustnie lub telefonicznie informacji, wyjaśnień lub odpowiedzi na kierowane do niego zapytania związane z postępowaniem.
14. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ)
15. Zamawiający będzie obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiedzi ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści odpowiednio SWZ albo opisu potrzeb i wymagań wpłynie do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
16. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w art. 284 ust. 2 ustawy Pzp, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
17. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ za pomocą platformy zakupowej https://platformazakupowa.pl/pn/pg_edu lub za pomocą poczty elektronicznej na adres: dzp@pg.edu.pl W temacie pisma należy podać tytuł i nr postępowania.
18. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępni, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania, a w przypadkach, o których mowa w art. 280 ust. 2 i 3 ustawy Pzp, przekaze wykonawcom, którym udostępnił SWZ.
19. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania

20. W przypadku gdy zmiana treści SWZ będzie istotna dla sporządzenia oferty lub będzie wymagała od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.
21. Wszelkie zmiany treści SWZ oraz wyjaśnienia udzielone na zapytania Wykonawców staną się integralną częścią SWZ i będą wiążące dla Wykonawców.
22. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

Rozdział XI

Opis sposobu przygotowania oferty

Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1) Formularz Oferty - wypełniony i przesłany w formie lub postaci elektronicznej, sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ,
- 2) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ,
- 3) Podmiotowe środki dowodowe wymienione w rozdziale IX pkt 1 SWZ,,
- 4) Przedmiotowe środki dowodowe o których nowa w rozdziale VIII SWZ.
- 5) Zobowiązania, o których mowa w rozdziale VI. ust. 3 SWZ (jeżeli dotyczy)
- 6) Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy(jeżeli dotyczy)
- 7) Pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy)
- 8) Dokument potwierdzający wniesienie wadium.

1. Wymagania podstawowe:

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Ofertę należy przygotować zgodnie z wymogami niniejszej SWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
- 3) Formularz oferty oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 4) Oferta powinna być:
 - a) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
 - b) złożona w formie lub w postaci elektronicznej za pośrednictwem https://platformazakupowa.pl/pn/pg_edu
- 5) Ofertę należy złożyć:
 - a) w formie elektronicznej (tj. z kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub
 - b) w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub
 - c) w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem osobistym podpisaną przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
- 6) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane w niniejszej SWZ oświadczenia i dokumenty, bez dokonywania w ich treści jakichkolwiek zastrzeżeń lub zmian ze strony wykonawcy.
- 7) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z

dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, oferta oraz dokumenty i oświadczenia muszą być podpisane przez wszystkie te osoby,

- 8) Jeżeli upoważnienie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru) to do oferty należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione,
- 9) Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych jako załączniki do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy,
- 10) FORMATY plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z "OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych". Wybór formatu musi umożliwiać użycie kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
- 11) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf
- 12) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
 - a) .zip
 - b) .7Z
- 13) Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza "Wyślij wiadomość do zamawiającego", nie za pośrednictwem adresu email.
- 14) W przypadku składania oferty w formie elektronicznej (kwalifikowanym podpisem elektronicznym), ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonywanie plików składających się na ofertę na format PDF i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
- 15) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
- 16) Ofertę należy przygotować z należytą starannością i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosek. Zamawiający sugeruje złożenie oferty z bezpiecznym wyprzedzeniem przed terminem składania ofert/.
- 17) Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1
- 18) Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
- 19) Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
- 20) Zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2. Forma oferty:

- 1) Wykonawca musi złożyć ofertę za pośrednictwem **platformazakupowa.pl** .
- 2) Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (DZ. U. z 2020 r., poz. 2415), należy złożyć w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w formie pisemnej lub w formie dokumentowej, w zakresie i w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 70 ustawy,
- 3) Sposób sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagania techniczne dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego określa rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020

r. (Dz. U. poz. 2452) w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz.2452), wydanego na podstawie art. 70 ustawy.

- 4) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
- 5) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 6) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 5), dokonuje w przypadku:
 - a) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - b) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - c) innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 7) Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 8) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 9) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 8, dokonuje w przypadku:
 - a) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - b) przedmiotowego środka dowodowego, dokumentu, o którym mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, lub zobowiązania podmiotu

udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;

c) pełnomocnictwa – mocodawca.

10) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 5) i 8) może dokonać również notariusz.

11) W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

12) Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z ich tłumaczeniem na język polski,

3. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2020 r. 1913):

1) Wykonawca może zastrzec w ofercie stosownym oświadczeniem, iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, tj. informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.

2) w przypadku złożenia informacji stanowiących tajemnicę Wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji, jest zobowiązany zastrzec, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

3) **Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.** W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. wraz z jednoczesnym zaznaczeniem „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Pliki powinny być odrębnie podpisane elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Wykonawca nie może zastrzec informacji o:

a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania, których oferty zostały otwarte,

b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach,

które Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

4) w sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Pzp lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie niniejszego zamówienia, a oferta taka spełniać musi następujące wymagania:

1) Wykonawcy muszą ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2) wypełniając Formularz oferty, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”; w miejscu „np. nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie,

3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia solidarnie odpowiadają za podpisanie i wykonanie umowy,

- 4) w ofercie powinien być podany adres do korespondencji i kontakt telefoniczny z Pełnomocnikiem Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako Pełnomocnik,
- 5) przed podpisaniem umowy (w przypadku wyboru oferty), Wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu kopię umowy regulującej ich współpracę,
- 6) w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu - każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego składa oświadczenie, o którym mowa w rozdziale IX ust 1 pkt 1 SWZ.
- 7) sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:
 - a) dokumenty dotyczące własnej firmy składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną w imieniu swojej firmy,
 - b) dokumenty wspólne takie jak np. formularz oferty, wykaz usług, wykaz osób - składa Pełnomocnik Wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną,
 - c) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
 - d) **W przypadku, o którym mowa w pkt. 7 lit. c), wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.**

Rozdział XII

Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Termin i sposób złożenia oferty:

- 1) Ofertę należy złożyć drogą elektroniczną za pośrednictwem Platformy pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/pg_edu/proceedings na stronie dotyczącej przedmiotowego postępowania - w nieprzekraczalnym terminie:

| | | | |
|---------|----------------|----------|-------|
| do dnia | 27.04.2023. r. | do godz. | 10.00 |
|---------|----------------|----------|-------|

- 2) Wraz z ofertą należy złożyć wszystkie wymagane w SWZ oświadczenia i dokumenty.
- 3) Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
- 4) Oferta lub wnioski składane elektronicznie musi zostać podpisana zgodnie z zasadami o których mowa w rozdziale XI. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformy **Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na każdym dokumencie** przesłanym za pośrednictwem Platformy. Złożenie podpisu na platformie na etapie podsumowania ma charakter nieobowiązkowy, jednak pozwala zweryfikować ważność podpisu przed złożeniem oferty.
- 5) Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
- 6) Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

2. Termin i sposób otwarcia ofert:

- 1) otwarcie ofert nastąpi:

| | | | |
|--------|---------------|---------|-------|
| w dniu | 27.04.2023 r. | o godz. | 10.05 |
|--------|---------------|---------|-------|

- 2) **otwarcie ofert zostanie dokonane za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez odszyfrowanie złożonych poprzez Platformę ofert,**
- 3) W przypadku zmiany terminu otwarcia, Zamawiający poinformuje o tym fakcie na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

- 4) Przed otwarciem ofert Zamawiający na stronie internetowej prowadzonego postępowania udostępni informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 5) Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający na stronie internetowej prowadzonego postępowania udostępni informacje o:
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
- 6) Otwarcie i ocena ofert zostanie dokonana przez Komisję Przetargową powołaną przez Kierownika Zamawiającego.

3. Wycofanie oferty:

Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

4. Jawność postępowania:

Zgodnie z art. 74 ust. 2 pkt. 1 ustawy Pzp oferty wraz z załącznikami udostępnia się niezwłocznie po otwarciu ofert, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia otwarcia ofert.

Rozdział XIII

Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cenę oferty należy obliczyć w formularzu oferty stanowiącego **załącznik nr 1. do SWZ**.
2. Wykonawca zobowiązany jest wycenić każdy asortyment zawarty w formularzu rzeczowo-cenowym i wpisać/obliczyć ceny jednostkowe oraz wartość netto i brutto oraz podatek dla poszczególnych pozycji formularza rzeczowo-cenowego.
3. Ceną oferty jest cena podana w **formularzu ofertowym**.
4. Cena oferty brutto, ceny jednostkowe winny być wyrażone liczbowo w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadami działań matematycznych.
5. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
6. Cena oferty musi obejmować wszelkie koszty niezbędne do prawidłowego, terminowego i kompletnego wykonania przedmiotu zamówienia, w tym również koszty związane z dostarczeniem przedmiotu zamówienia do wskazanych jednostek organizacyjnych przez Zamawiającego. Koszty poniesione przez Wykonawcę przy realizacji zamówienia a nieuwzględnione w cenie oferty nie będą przez Zamawiającego dodatkowo rozliczane.
7. Ceny określone w ofercie obowiązują przez cały okres związania ofertą i będą wiążące dla zawieranej umowy.
8. Cena oferty nie będzie podlegała żadnym negocjacjom. Ceny jednostkowe, podane przez Wykonawcę w ofercie, obowiązują przez cały okres trwania umowy, nie będą zmieniane w trakcie realizacji zamówienia i nie będą podlegały waloryzacji.

Sposób obliczenia cen i podatek VAT

1. Wykonawca krajowy oblicza cenę oferty z podatkiem VAT. Stawka podatku VAT powinna być określona zgodnie z przepisami prawa.
2. W przypadku, gdy o udzielenie zamówienia ubiegać się będą podmioty zagraniczne, które na podstawie odrębnych przepisów nie są zobowiązane do uiszczania podatku VAT, zamawiający dla porównania ceny ofert złożonych przez podmioty zagraniczne zobowiązany będzie doliczyć do ceny takich ofert należny podatek VAT, obciążający zamawiającego z tytułu realizacji umowy na mocy odrębnych przepisów.
3. Zgodnie z art. 225 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli Wykonawca składa ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U z 2020 r. poz. 106 ze zm), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć.

W złożonej ofercie, wykonawca ma obowiązek:

- 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;

- 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których usługa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

Rozdział XIV

Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert

1. Oceny ofert, niepodlegających odrzuceniu, dokonywać będą członkowie komisji przetargowej z zastosowaniem następujących kryteriów oceny:
2. **Za najkorzystniejszą ofertę, zostanie uznana oferta spełniająca wymagania niniejszej SWZ oraz przepisów ustawy Pzp, która przy uwzględnieniu powyższych kryteriów i ich wag otrzyma największą liczbę punktów.**
3. Przy wyborze Zamawiający stosuje kryteria:
 - a) Cena oferty brutto - 60 pkt (C)
 - b) Wykształcenie kadry wychowawczej - 20 pkt (Pw)
 - c) Dodatkowe atrakcje - 20 pkt (PA)

Ocena punktowa ofert zostanie dokonana wg wzoru dla kryterium „Cena” jednakowo dla obu części zamówienia

$$C = \frac{C_{\min}}{C_b} \times 60$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznanych badanej ofercie wg kryterium „Cena”

C_{min} – najniższa cena oferty spośród złożonych ofert nieodrzuconych

C_b – cena oferty badanej

„60” – waga kryterium „Cena”

Kryteria pozacenowe

część 1 zamówienia

W kryterium „Wykształcenie kadry wychowawczej” – oferta może uzyskać do 20 pkt, jeżeli Wykonawca wykaże, że kadra wychowawcza opiekująca się uczestnikami kolonii (kierownik, wychowawcy) posiadają wykształcenie wyższe magisterskie lub równoważne. Przyznanie punktów nastąpi wg poniższej punktacji:

Pw = 5 punktów: za jedną osobę posiadającą wykształcenie wyższe magisterskie lub równoważne.

Pw = 10 punktów: za dwie osoby posiadające wykształcenie wyższe magisterskie lub równoważne.

Pw = 20 punktów: za trzy osoby i więcej posiadające wykształcenie wyższe magisterskie lub równoważne.

Zamawiający zweryfikuje kryterium „wykształcenie kadry wychowawczej” na podstawie podanej informacji przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.

W kryterium „dodatkowe atrakcje” - oferta może uzyskać do 20 pkt Przyznanie punktów wg poniższej punktacji:

PA = 20 punktów: wycieczka autokarowa do kopalni soli w Bochni

Zamawiający zweryfikuje kryterium „dodatkowe atrakcje” na podstawie podanej informacji przez Wykonawcę w formularzu ofertowym

Część 2 zamówienia:

W kryterium „Wykształcenie kadry wychowawczej” – oferta może uzyskać do 20 pkt, jeżeli Wykonawca wykaże, że kadra wychowawcza opiekująca się uczestnikami kolonii (kierownik, wychowawcy) posiadają wykształcenie wyższe magisterskie lub równoważne. Przyznanie punktów nastąpi wg poniższej punktacji:

Pw = 10 punktów: za jedną osobę posiadającą wykształcenie wyższe magisterskie lub równoważne.

Pw = 20 punktów: za dwie osoby posiadające wykształcenie wyższe magisterskie lub równoważne.

Zamawiający zweryfikuje kryterium „wykształcenie kadry wychowawczej” na podstawie podanej informacji przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.

W kryterium „dodatkowe atrakcje” - oferta może uzyskać do 20 pkt Przyznanie punktów wg poniższej punktacji:

PA = 20 punktów: wycieczka autokarowa do Werony

Zamawiający zweryfikuje kryterium „dodatkowe atrakcje” na podstawie podanej informacji przez Wykonawcę w formularzu ofertowym

Jeżeli wykonawca nie uzupełni tabel w zakresie kryteriów dodatkowych zamawiający uzna, że Wykonawca nie zaoferował kryteriów dodatkowych i przyzna 0 punktów.

4. Punkty obliczane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Kryterium pozacenowe będzie oceniane na podstawie podanej informacji przez Wykonawcę w formularzu ofertowym, zał. nr 2 do SWZ.
6. Zamawiający wybierze ofertę, która otrzyma najwyższą liczbę punktów stanowiących sumę przyznanych w ramach każdego z podanych kryteriów.
7. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
8. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
9. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości

wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający żąda od wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych, zgodnie z art. 224 ustawy Pzp.

Rozdział XV

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy

1. Zamawiający ustala ogólny wzór umowy na realizację zamówienia – wg załącznika nr 3 i 4 do SWZ.
2. Umowa wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej, chyba że przepisy odrębne wymagają formy szczególnej.
3. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.
4. Zawarta umowa będzie jawna.

Rozdział XVI

Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą, zobowiązany będzie do:
 - 1) przekazania umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli oferta tych Wykonawców zostanie wybrana, dotyczy to również wspólników prowadzących działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej,
 - 2) dostarczenia pełnomocnictwa dla osób podpisujących umowę, jeśli ich umocowanie do podpisania umowy nie wynika z dokumentów załączonych do oferty,
2. Wykonawca musi przed podpisaniem umowy dostarczyć Zamawiającemu program kolonii /obozu z opisem poszczególnych dni pobytu
3. W informacji wysłanej do Wykonawcy, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą, Zamawiający określi termin i miejsce złożenia w/w dokumentów i oświadczeń oraz poinformuje o formalnościach związanych z podpisaniem umowy o treści zgodnej ze wzorem załączonym do SWZ.
3. Niedostarczenie dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie spowoduje, że zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, co może skutkować konsekwencjami określonymi w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.

Rozdział XVII

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505–590).

Rozdział XVIII

Składanie ofert częściowych i wariantowych

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
2. Zamówienie zostało podzielone na dwie części:

część 1: zorganizowanie kolonii letniej dla dzieci w wieku 6-13 lat, lokalizacja Podhale liczba uczestników 40 osób
część 2 : zorganizowanie obozu młodzieżowego dla dzieci w wieku 13-16 lat lokalizacja Rimini Włochy, liczba uczestników 40 osób

3. Ofertę można złożyć na dowolną liczbę części
4. Zamawiający nie wymaga, ani nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

Rozdział XIX

Wymagania dotyczące wadium

1. Każdy Wykonawca zobowiązany jest przed upływem terminu składania ofert zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości:

część 1: 2 000,00.zł

część 2: 1 700,00 zł

W przypadku składania oferty na obie części zamówienia

2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- a) pieniądzu;
- b) gwarancjach bankowych;
- c) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310, 836 i 1572).

3. Wadium w pieniądzu należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr **91 1240 6292 1111 0011 0582 9419, PEKAO S.A. II O. W GDAŃSKU, z dopiskiem: „WADIUM – zorganizowania kolonii/obozu, ZP/89/055/U/23.**

Wadium wniesione w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy musi wpłynąć, najpóźniej przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający będzie uważał za skuteczne wniesienie wadium tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.

4. W przypadku wnoszenia wadium w innej formie niż w pieniądzu, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu wraz z ofertą oryginał dokumentu wadialnego (gwarancji lub poręczenia) w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez uprawnionego pracownika gwaranta/poręczyciela.

5. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie poręczenia lub gwarancji, dokument ten powinien być sporządzony zgodnie z obowiązującym prawem i winien zawierać w swej treści:

- 1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
- 2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją (dokładne określenie nazwy zamówienia),
- 3) kwotę zobowiązania,
- 4) termin ważności gwarancji,
- 5) mieć formę oświadczenia bezwarunkowego płatnego na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego,
- 6) być nieodwołalny
- 7) zobowiązanie gwaranta do zapłaty kwoty gwarancji na każde pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego ofertę wybrano:
 - a) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, lub
 - b) nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub
 - c) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
 - d) w odpowiedzi na wezwanie do złożenia lub uzupełnienia przedmiotowych środków dowodowych lub do uzupełnienia podmiotowych środków dowodowych, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych

potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;

6. Zamawiający dokona zwrotu wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia okoliczności określonych w art. 98 ust.1 Ustawy Pzp.

7. Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku dokona zwrotu wadium wykonawcy w okoliczności określonych w art. 98 ust. 2 Ustawy Pzp.

8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium jeżeli:

1) wykonawca w odpowiedzi na wezwanie do złożenia lub uzupełnienia przedmiotowych środków dowodowych lub do uzupełnienia podmiotowych środków dowodowych, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;

2) wykonawca, którego oferta została wybrana:

a) odmówił podpisania umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;

b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy

3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

9. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wykonawca nie wniósł wadium, lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp.

Rozdział XX

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XXI

Informacje dodatkowe

1. Zamawiający nie określa czynności, dla których wymagane jest zatrudnienie w ramach umowy o pracę zgodnie z art. 95 ustawy pzp.

2. Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

3. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań, zgodnie z art. 60 i art. 121.

4. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.

5. Zamawiający nie przewiduje możliwości ani nie wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego

6. Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

7. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

8. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

9. Zamawiający nie wymaga ani nie przewiduje możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy Pzp.

10. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94.

Rozdział XXII Klauzula informacyjna RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L. z 2016 r. nr 119, str. 1; zm.: Dz. U. UE.L. z 2018 r. Nr 127, str. 2), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Gdańska z siedzibą w 80-233 Gdańsk przy ul. G. Narutowicza 11/12;
 - b) inspektorem ochrony danych osobowych w Politechnice Gdańskiej jest mgr inż. Paweł Baniel, tel. +48 58 348-66-29, e-mail: iod@pg.edu.pl;
 - c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **nr ZP/89/055/U/23 pn. Usługa zorganizowania i przeprowadzenia kolonii letniej / obozu młodzieżowego dla dzieci pracowników, emerytów i rencistów Politechniki Gdańskiej.**, prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji;
 - d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych;
 - e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres co najmniej 4 lata od dnia zakończenia postępowania;
 - f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - h) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - i) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- Dodatkowo, stosownie do art. 19 ust. 4 ustawy Pzp, Zamawiający informuje o ograniczeniach, o których mowa w art. 19 ust. 2 i 3 oraz 75 ustawy Pzp::
- 1)w przypadku, gdy Wykonawca skorzysta z prawa do uzyskania potwierdzenia, czy przetwarzane są dotyczące go dane osobowe, to Zamawiający będzie uprawniony do żądania od Wykonawcy dodatkowych informacji precyzujących żądanie (np. nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia);
 - 2)w przypadku, gdy Wykonawca skorzysta z prawa do ograniczenia przetwarzania jego danych osobowych, to Zamawiający będzie uprawniony do przetwarzania tych danych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia..

Spis załączników do SWZ:

| | |
|-----------------|--|
| Załącznik nr 1 | Formularz Oferty |
| Załącznik nr 2 | Wzór oświadczenia |
| Załącznik nr 3. | Wzór umowy część I |
| Załącznik nr 4. | Wzór umowy część II |
| Załącznik nr 5 | Oświadczenie dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia |
| Załącznik nr 6 | Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia część I |
| Załącznik nr 7 | Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia część II |

Nr postępowania: ZP/89/ 055/U/23

FORMULARZ OFERTY

Zamawiający: Politechnika Gdańska
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji pn.:
Usługa zorganizowania i przeprowadzenia kolonii letniej / obozu młodzieżowego dla dzieci
pracowników, emerytów i rencistów Politechniki Gdańskiej

My niżej podpisani:

imię nazwisko

imię nazwisko

(upoważnienie do podpisania oferty wynika z dokumentów załączonych do oferty)
działający w imieniu i na rzecz:

| | | |
|---|---|------------|
| Pełna nazwa Wykonawcy (w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie należy wskazać wszystkich Wykonawców): | | |
| Adres: | | |
| REGON nr | NIP nr | KRS/CEIDG: |
| Nr telefonu: | e-mail do prowadzenia korespondencji związanej z postępowaniem: | |
| <p>Zgodnie z ustawą z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1292 ze zm.), ze względu na liczbę pracowników, oświadczamy, że należymy do sektora (zaznaczyć):</p> <p><input type="checkbox"/> mikroprzedsiębiorstw</p> <p><input type="checkbox"/> małych przedsiębiorstw</p> <p><input type="checkbox"/> średnich przedsiębiorstw</p> <p><input type="checkbox"/> dużych przedsiębiorstw.</p> | | |

1. **Oferujemy realizację całości powyższego przedmiotu zamówienia**, zgodnie z zapisami w SWZ za wynagrodzenie brutto (w PLN):

Część I:

Kolonia letnia w miejscowości

nazwa i adres obiektu:,

nr tel....., e-mail.....,

strona www..... (jeżeli obiekt posiada)

Cena zł brutto

| Opis | Liczba uczestników | Cena jednostkowa za jednego uczestnika netto | Stawka VAT | Cena jednostkowa za jednego uczestnika brutto | Wartość brutto |
|----------------------------------|--------------------|--|------------|---|----------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 (3+VAT) | 6=2x5 |
| Kolonia letnia dla dzieci | 40 | | | | |

Część II:

Obóz młodzieżowy w miejscowości

nazwa i adres obiektu:,

nr tel....., e-mail.....,

strona www..... (jeżeli obiekt posiada)

Cena zł brutto

| Opis | Liczba uczestników | Cena jednostkowa za jednego uczestnika netto | Stawka VAT | Cena jednostkowa za jednego uczestnika brutto | Wartość brutto |
|-------------------------|--------------------|--|------------|---|----------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5(3+VAT) | 6=2x5 |
| Obóz młodzieżowy | 40 | | | | |

Ocena dodatkowych kryteriów dla części I- Podhale (Polska)

| Ocena dodatkowych kryteriów | | Przewidziana liczba punktów | Oferta Wykonawcy (TAK / NIE) * ** *** |
|-----------------------------|--|-----------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Wykształcenie kadry zgodnie z zapisami SWZ | | |
| 1.1 | trzy osoby i więcej posiadają wykształcenie wyższe magisterskie lub równoważne | 20 pkt | |
| 1.2 | dwie osoby posiadają wykształcenie wyższe magisterskie lub równoważne | 10 pkt | |
| 1.3 | jedna osoba posiada wykształcenie wyższe magisterskie lub równoważne | 5 pkt | |
| 2. | Dodatkowa atrakcja zgodnie z zapisami SWZ | | |
| 2.1 | całodzienna wycieczka autokarowa do kopalni soli w Bochni | 20 pkt | |
| 3. | Razem maksymalna liczba punktów: | | |

Ocena dodatkowych kryteriów dla części II Rimini (Włochy)

| Ocena dodatkowych kryteriów | | Przewidziana liczba punktów | Oferta Wykonawcy (TAK / NIE) * ** *** |
|-----------------------------|--|-----------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Wykształcenie kadry zgodnie z zapisami SWZ | | |
| 1.1 | dwie osoby i więcej posiadają wykształcenie wyższe magisterskie lub równoważne | 20 pkt | |
| 1.2 | jedna osoba posiada wykształcenie wyższe magisterskie lub równoważne | 10 pkt | |
| 2. | Dodatkowa atrakcja zgodnie z zapisami SWZ | | |
| 2.1 | wycieczka autokarowa do Werony | 20 pkt | |
| 3. | Razem maksymalna liczba punktów: | | |

UWAGA: Jeżeli Wykonawca nie wypełni powyższych tabeli, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie spełnia dodatkowych kryteriów.

* w przypadku gdy Wykonawca oferuje dodatkowe kryterium wpisać TAK

** w przypadku gdy Wykonawca nie oferuje dodatkowego kryterium wpisać NIE

*** w przypadku wpisania w tabelce TAK ww. oświadczenie Zamawiający uzna za wiążące.

2. Oświadczamy, że oferowany przedmiot zamówienia spełnia wszystkie wymagania

Zamawiającego określone w SWZ.

3. **Oświadczamy**, że cena oferty obejmuje wszystkie elementy cenotwórcze, wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia, określone w SWZ.
4. Wszystkie inne koszty jakie poniesiemy przy realizacji zamówienia, nieuwzględnione w cenie oferty nie będą obciążały Zamawiającego.
5. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia, nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
6. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami wzoru Umowy, która stanowi załącznik nr 3/4 do SWZ. Nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia Umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. Akceptujemy warunki płatności określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ.
8. Oświadczamy że wnieśliśmy wadium w wysokości PLN w formie
9. **Uważamy** się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w rozdziale V ust. 1 SWZ.
10. **Oświadczamy**, że zamówienie zamierzamy zrealizować przy udziale następujących podwykonawców, w zakresie (należy podać zakres i jeśli są znane - dane proponowanych podwykonawców)
.....
.....
11. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L. z 2016 r. nr 119, str. 1; zm.: Dz. U. UE.L. z 2018 r. Nr 127, str. 2) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. *(W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie)).*
12. **Załącznikami** do niniejszej Oferty, stanowiącymi jej integralną część są:
 1.
 2.
 3.
 4.

* wypełnia wykonawca

**Dokument należy podpisać kwalifikowanym
podpisem elektronicznym lub podpisem
zaufanym lub podpisem osobistym**

Nr postępowania: ZP/89/ 055/U/23

Wykonawca:

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CeiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych

dotyczące niepodlegania wykluczeniu oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Usługa zorganizowania i przeprowadzenia kolonii letniej / obozu młodzieżowego dla dzieci pracowników, emerytów i rencistów Politechniki Gdańskiej**

oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że **podlegam*/nie podlegam*** wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że **podlegam*/nie podlegam*** wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp.
3. Oświadczam, że **zachodzą*/nie zachodzą*** w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2-5 i 7-10 ustawy Pzp)*. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

.....

.....

4. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835) ¹.
5. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone w rozdziale VI SWZ, w zakresie posiadania uprawnień do prowadzenia działalności objętej przedmiotem zamówienia oraz posiadania odpowiedniej wiedzy i doświadczenia.

6. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

7. JEDNOCZEŚNIE PODAJĘ DANE UMOŻLIWIAJĄCE DOSTĘP DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH (jeżeli dotyczy):²

Informuję, że następujące podmiotowe środki dowodowe:

1. KRS/CEIDG
2. *proszę poniżej wpisać właściwy rejestr

można pozyskać odpowiednio z następujących rejestrów publicznych:

1.
2.

**Dokument należy podpisać kwalifikowanym
podpisem elektronicznym lub podpisem
zaufanym lub podpisem osobistym**

¹ Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

² Zamawiający nie wezwie do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli będzie mógł je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskaże w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1, dane umożliwiające dostęp do tych środków

Wykonawcy wspólnie

ubiegający się o udzielenie zamówienia:

.....

.....

(dane wszystkich wykonawców występujących wspólnie)

**Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych**

DOTYCZĄCE USŁUG, KTÓRE WYKONAJĄ POSZCZEGÓLNI WYKONAWCY

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

**pn. Usługa zorganizowania i przeprowadzenia kolonii letniej / obozu młodzieżowego dla dzieci
pracowników, emerytów i rencistów Politechniki Gdańskiej,**

oświadczam, że*:

• Wykonawca

(nazwa i adres Wykonawcy) zrealizuje następujące dostawy, usługi lub roboty budowlane:

.....

• Wykonawca

(nazwa i adres Wykonawcy) zrealizuje następujące dostawy, usługi lub roboty budowlane:

.....

• Wykonawca

(nazwa i adres Wykonawcy) zrealizuje następujące dostawy, usługi lub roboty budowlane:

.....

*Dokument należy podpisać kwalifikowanym
podpisem elektronicznym lub podpisem
zaufanym lub podpisem osobistym*

ZP/89/055/U/23

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i warunków realizacji

część I

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa zorganizowania i przeprowadzenia kolonii letniej dla dzieci pracowników, emerytów i rencistów Politechniki Gdańskiej.

Termin kolonii: rozpoczęcie nie wcześniej niż 24.06.2023 r. zakończenie nie później niż 10.07.2023 r.

Czas trwania kolonii: 12 dni, w tym 11 noclegów

Wiek uczestników kolonii: 6-13 lat

Liczba uczestników kolonii: 40 dzieci

CPV 63500000 – 4

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Zamawiający, wymaga od Wykonawcy zapewnienia:

- a) zakwaterowania i wyżywienia,
- b) doświadczonej kadry,
- c) transportu autokarowego z Gdańska do miejsca zakwaterowania i z miejsca zakwaterowania do Gdańska oraz w trakcie kolonii,
- d) realizacji programu kolonii,
- e) pokrycia kosztów związanych z realizacją programu kolonii (m.in. bilety wstępów, opłaty za przewodników),
- f) opłaty klimatycznej.

3. Wymagane warunki dotyczące obiektu:

- a) wymagana lokalizacja obiektu – Podhale,
- b) oferowany obiekt nie może być zlokalizowany bezpośrednio przy drodze ruchliwej tj. drodze krajowej lub wojewódzkiej,
- c) teren wokół obiektu powinien być ogrodzony, oświetlony, dostępny dla uczestników kolonii, zakwaterowanie wszystkich uczestników kolonii w jednym budynku, w którym powinny znajdować się również pomieszczenia ogólnego użytku tj. świetlica, jadalnia,
- d) na terenie obiektu nie mogą być zakwaterowane osoby niezwiązane z wypoczynkiem dzieci i młodzieży (wczasowicze prywatni),
- e) Wykonawca musi zapewnić uczestnikom kolonii możliwość nieodpłatnego korzystania z boiska do gry w siatkówkę, koszykówkę, piłkę nożną oraz placu do gry w badminton, a)
- f) obiekt musi być wyposażony w:
 - pokoje 2-5 osobowe o powierzchni 12-35 m² z pełnym węzłem sanitarnym, ze standardowym wyposażeniem: minimum jedna szafa na dwie osoby, z półkami oraz miejscem na powieszenie ubrań; stół; półki; krzesła w liczbie odpowiadającej liczbie osób w pokoju; łóżka pojedyncze bez

dostawek; pościel: prześcieradło, poduszka, koc, poszwa na koc i na poduszkę; dodatkowo 1 koc na każdym łóżku; wieszaki ściennie lub stojące na powieszenie odzieży wierzchniej (przynajmniej 1 wieszak w pokoju); minimum dwa gniazdzka elektryczne; otwierane okna; wejście do pokoju od strony korytarza,

- pełen węzeł sanitarny w pokojach - umywalka, wc, prysznic, lustro; ciepła i zimna woda przez całą dobę; ciągły dostęp do papieru toaletowego,
 - jadalnię na min. 50 osób, posiłki dla wszystkich uczestników kolonii będą wydawane w jednej turze,
 - świetlicę na min. 50 osób, wyposażoną w sprawne urządzenia rekreacyjno - sportowe, ze sprzętem audio-video, z możliwością realizowania dyskotek, z piłkarzykami, ze stołem do tenisa stołowego (z raketkami do tenisa stołowego, piłeczkami), grami planszowymi itp., możliwość nieodpłatnego codziennego korzystania przez uczestników kolonii ze sprzętu w świetlicy,
 - wydzielony pokój na izolatkę o powierzchni 12-14 m².
- g) Wykonawca musi zapewnić bieżącą obsługę sprzątającą - porządkową w pomieszczeniach ogólnego użytku tj. świetlicy, jadalni, toaletach ogólnodostępnych. Do zadań obsługi sprzątająco - porządkowej będzie należało ponadto: dokonywanie każdego dnia prac porządkowych w węzłach sanitarnych znajdujących się w pokojach uczestników kolonii, jak również przynajmniej raz na trzy dni sprzątanie podłóg (mycie i odkurzanie) w pokojach oraz codziennie wynoszenie śmieci z pokoi i łazienek uczestników kolonii,
- h) przy ośrodku musi znajdować się wyznaczone miejsce do zorganizowania ogniska i grilla z całym wyposażeniem tzn. z drewnem na ognisko, grillem, węglem na grilla oraz naczyniami i sztucami do dyspozycji uczestników kolonii,
- i) korzystanie z basenu lub kąpieliska musi być zgodne z Ustawą z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 147 z późn. zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 31 sierpnia 2022 r. w sprawie sposobu oznakowania i zabezpieczenia obszarów wodnych oraz wzorów znaków zakazu, nakazu oraz znaków informacyjnych i flag (Dz. U. z 2022 r., poz. 1979).

4. Wymagane warunki dotyczące posiłków:

- a) wyżywienie musi obejmować 4 posiłki dziennie - śniadanie, obiad, podwieczorek i kolację, do wszystkich posiłków Wykonawca zapewnia napoje. Sposób podania posiłków - tradycyjny tzn. podawane na stół posiłki: śniadanie, obiad składający się z pierwszego i drugiego dania oraz deseru, podwieczorek, kolacja,
- b) posiłki muszą być przygotowywane na miejscu, Zamawiający nie dopuszcza usługi cateringowej,
- c) posiłki przygotowywane codziennie ze świeżych produktów, urozmaicone tzn. każdego dnia inne, składające się z mięs, ryb, dużej ilości warzyw i owoców,
- d) Wykonawca zapewni uczestnikom kolonii nieograniczony, bezpłatny dostęp do napojów (soki lub woda) przez cały okres trwania kolonii,
- e) dzienny wsad do kotła musi wynosić min. 30,00 złotych brutto na osobę. Wyżywienie na osobę obejmuje 11 śniadań, 10 obiadów, 10 podwieczorków, 11 kolacji,
- f) kolonia zaczyna się od kolacji w dniu przyjazdu do miejsca wypoczynku, a kończy śniadaniem w dniu wyjazdu z miejsca wypoczynku,

- g) Wykonawca musi zapewnić uczestnikom kolonii suchy prowiant oraz napoje na podróż powrotną w ilościach odpowiednich do czasu trwania podróży,
- h) posiłki mogą być zastępowane suchym prowiantem (wraz z napojem) w przypadkach uzasadnionych programem kolonii,
- i) wszystkie posiłki muszą być odpowiedniej jakości, kaloryczności i estetyce podania zgodnie z normami żywienia dzieci i młodzieży zalecanymi przez Instytut Żywności i Żywienia w Warszawie.

5. Wymagane warunki dotyczące transportu:

- a) w dniu wyjazdu zbiórka uczestników kolonii nastąpi na Politechnice Gdańskiej ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, w godzinach porannych. W dniu przyjazdu uczestnicy kolonii zostaną odebrani przez rodziców sprzed Politechniki Gdańskiej (adres jw.). Dokładne miejsce i godzina zbiórki zostanie określona na 2 tygodnie przed wyjazdem między Zamawiającym a Wykonawcą,
- b) Wykonawca zapewni przewóz uczestników kolonii autokarem turystycznym z działającą klimatyzacją, czynnym WC, wyprodukowanym nie wcześniej niż w 2015 r., zgodnie ze wszelkimi przepisami dotyczącymi bezpiecznego przewozu dzieci i młodzieży, w tym Ustawy z dnia 06.09.2001 r. o transporcie drogowym (t. j. Dz. U. 2022 poz. 2201), oraz Ustawy z dnia 16.04.2004 r. o czasie pracy kierowców (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1473),
- c) Wykonawca wymaga, aby autokarem byli przewożeni tylko uczestnicy kolonii,
- d) Wykonawca okaże Zamawiającemu, przed rozpoczęciem podróży autokarem, zaświadczenie stwierdzające sprawność techniczną pojazdu, prawa jazdy kierujących pojazdem oraz licencje przewoźnika na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób,
- e) Wykonawca zapewni podstawienie autokaru w miejscu zbiórki uczestników co najmniej 45 minut przed planowaną godziną wyjazdu w celu dokonania przez stosowne służby kontroli w zakresie technicznej sprawności pojazdów i sprawdzeń kierujących,
- f) Wykonawca zapewni na własny koszt, w przypadku awarii lub innych nieprzewidzianych zdarzeń, podstawienie innego sprawnego autokaru, o takim samym standardzie, w ciągu maksymalnie 5 godzin od zaistnienia sytuacji. W tym czasie Wykonawca zapewni uczestnikom kolonii nieodpłatnie wyżywienie oraz napoje. O wydarzeniu Wykonawca niezwłocznie zawiadomi Zamawiającego.

6. Wymagane warunki dotyczące kadry:

- a) Wykonawca zapewni opiekę kadry w osobie kierownika kolonii oraz wychowawców. Członkiem kadry musi być osoba posiadająca uprawnienia ratownika wodnego. Wykonawca zapewni dochodzącego na wezwanie lekarza oraz podstawowe lekarstwa na własny koszt,
- b) liczba osób kadry musi być zgodna z ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 2230) oraz Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2016 r. poz. 452 z późn. zm.),
- c) kadra musi posiadać odpowiednie kwalifikacje, zgodne z obowiązującymi przepisami oraz posiadać odpowiednie doświadczenie tzn. co najmniej 3 - krotnie być wychowawcą na zimowisku, kolonii lub obozie dla dzieci i młodzieży. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu, nie później niż na 14 dni przed rozpoczęciem kolonii, skład kadry (imię i nazwisko) oraz dokumenty potwierdzające wymagane kwalifikacje,
- d) Wykonawca przedstawi Zamawiającemu, nie później niż 14 dni przed rozpoczęciem kolonii, zaświadczenia kadry potwierdzające posiadanie uprawnień ratownika wodnego,

- e) jeżeli Wykonawca zaznaczył „TAK” w kryterium „wyszkolenie kadry wychowawczej”, przedstawi Zamawiającemu nie później niż na 14 dni przed rozpoczęciem kolonii, dokumenty potwierdzające posiadane wykształcenie kadry wychowawczej tj. potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie dyplomów ukończenia studiów magisterskich lub równoważnych,
- f) kadra będzie sprawowała opiekę nad uczestnikami kolonii od momentu przekazania uczestników kolonii przez rodziców wychowawcom na zbiórce w dniu wyjazdu do momentu przekazania uczestników kolonii przez wychowawców rodzicom w dniu przyjazdu,
- g) Wykonawca zorganizuje na Politechnice Gdańskiej spotkanie kadry kolonijnej z rodzicami uczestników kolonii w terminie ustalonym z Zamawiającym.

7. Wymagane warunki dotyczące programu kolonii:

- a) Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania i realizacji programu kolonii, program kolonii musi obejmować opis wycieczek oraz być dostosowany do wieku uczestników kolonii,
- b) program musi obejmować:
 - wyznaczenie godzin posiłków, posiłki w miarę równych odstępach czasu, między godz. 8:30 a 19:30, zmiana godziny podania posiłku może nastąpić tylko w uzasadnionych przypadkach,
 - 4 wyjścia na strzeżone kąpielisko lub basen typu aquapark (w tym 2 wyjścia na basen typu aquapark), jednorazowy pobyt musi trwać min. 3 godziny,
 - wycieczkę autokarową do Zakopanego (zwiedzanie miasta m.in. spacer po Krupówkach, wjazd kolejką na Gubałówkę, przejście na Butorowy Wierch, zjazd wyciągiem krzeselkowym, spacer ulicą Kościeliską, Wielka Krokiew),
 - wycieczkę autokarową do Krakowa (zwiedzanie miasta m.in. spacer Drogą Królewską, zwiedzanie Wzgórza Wawelskiego z Zamkiem Królewskim, oraz Katedrą z Dzwonem Zygmunta i Kryptami),
 - wyjście do parku linowego,
 - piesze wycieczki po Tatrzańskim Parku Narodowym (np. Dolina Chochołowska, Morskie Oko, Dolina Strążyska w zależności od możliwości grupy),
 - jeżeli Wykonawca zaznaczył „TAK” w kryterium „dodatkowa atrakcja” to zorganizuje wycieczkę autokarową do kopalni soli w Bochni,
 - zapewnienie wszystkim uczestnikom kolonii, w zależności od warunków pogodowych, zajęć rekreacyjnych i sportowych na świeżym powietrzu i zajęć świetlicowych,
 - wieczorem dyskoteki, zabawy świetlicowe, filmy, konkursy (nagrody za konkursy w formie drobnych słodyczy zapewnia Wykonawca),
 - w niedzielę, dla uczestników kolonii wyrażających chęć, zapewnienie możliwości uczestniczenia w nabożeństwie w kościele,
 - organizację jednego ogniska z pieczeniem kiełbasek,
 - organizację w innym dniu jednego grilla z pieczeniem kiełbasek,
 - wycieczki piesze pozwalające poznać miejscowość i okolicę, w której znajduje się ośrodek,
 - w dniu przyjazdu kierownik kolonii zapozna uczestników z Regulaminem kolonii.
- c) realizacja programu jest uzależniona od warunków pogodowych, wobec powyższego kierownik kolonii jest zobowiązany do ustalania na bieżąco z Zamawiającym wszelkich zmian związanych z organizacją kolonii.

8. Jeżeli z przyczyn niezależnych od Wykonawcy dana atrakcja / wycieczka nie będzie mogła zostać zrealizowana, Wykonawca zapewni inną atrakcję / wycieczkę równoważną cenowo. Rodzaj atrakcji / wycieczki musi zostać uzgodniony z Zamawiającym.
9. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania zdjęć dokumentujących kolonię, w szczególności: wycieczki, ognisko, dyskoteki, kąpiele, w tym również przynajmniej 3 zdjęć grupowych. Zdjęcia powinny, w miarę możliwości, uwieczniać wszystkich uczestników kolonii równomiernie. Zdjęcia zostaną dostarczone Zamawiającemu na przenośnej pamięci USB w formacie JPG o rozdzielczości umożliwiającej wykonanie odbitek papierowych. Pamięć USB musi zawierać minimum 50 zdjęć.
10. Strony dopuszczają możliwość zmniejszenia liczby uczestników kolonii wyszczególnionych w pkt. 1.
11. Ostateczna liczba uczestników zostanie podana Wykonawcy na 23 dni przed rozpoczęciem kolonii.
12. W przypadku zmniejszenia liczby uczestników wyszczególnionych w pkt. 1 Wykonawca może pozostałe miejsca sprzedać we własnym zakresie.
13. Zamawiający wymaga aby organizacja wypoczynku dla dzieci odbywała się przy zachowaniu zasad określonych w Ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 2230), Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2016 r. poz. 452 z późn. zm) oraz Ustawie z dnia 24 listopada 2017 r. o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 511 z późn. zm.).
14. Wykonawca musi przed podpisaniem umowy dostarczyć Zamawiającemu program kolonii z opisem poszczególnych dni pobytu.

ZP/89/055/U/23

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i warunków realizacji

część II

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa zorganizowania i przeprowadzenia obozu młodzieżowego dla dzieci pracowników, emerytów i rencistów Politechniki Gdańskiej.

Termin obozu: rozpoczęcie nie wcześniej niż 24.06.2023 r. zakończenie nie później niż 09.07.2023 r.

Czas trwania: 11 dni, w tym: 8 noclegów na miejscu, 9 dni pobytu

Wiek uczestników obozu młodzieżowego: 13 - 16 lat

Liczba uczestników obozu: 40 osób

CPV 63500000 – 4

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Zamawiający, wymaga od Wykonawcy zapewnienia:

- a) zakwaterowania i wyżywienia,
- b) doświadczonej kadry,
- c) transportu autokarowego z Gdańska do miejsca zakwaterowania i z miejsca zakwaterowania do Gdańska oraz w trakcie obozu,
- d) realizacji programu obozu,
- e) pokrycia kosztów związanych z realizacją programu obozu (m.in. bilety wstępów, opłaty za przewodników w języku polskim),
- f) opłaty klimatycznej.

3. Wymagane warunki dotyczące obiektu:

- a) wymagana lokalizacja obiektu – Rimini (Włochy),
- b) zakwaterowanie wszystkich uczestników obozu w jednym hotelu, ośrodku wypoczynkowym lub pensjonacie:
 - pokoje 2-5 osobowe z pełnym węzłem sanitarnym (umywalka, wc, prysznic, lustro, ciepła i zimna woda przez całą dobę, ciągły dostęp do papieru toaletowego); pokoje z pełnym umeblowaniem, łóżka pojedyncze bez dostawek, pościel w cenie,
 - czynna całą dobę klimatyzacja w pokojach w cenie,
- c) stołówka na min. 50 osób (w odległości max. 500 m od obiektu po drodze dojścia) - posiłki dla wszystkich uczestników obozu będą wydawane w jednej turze,
- d) bezpłatny dostęp do boiska sportowego,
- e) odległość od morza z czynnym kąpieliskiem strzeżonym max. 1000 m po drodze dojścia.

4. Wymagane warunki dotyczące posiłków:

- a) wyżywienie musi obejmować 3 posiłki dziennie - śniadanie, obiad (składający się z pierwszego i drugiego dania), kolację, do wszystkich posiłków podawane napoje w cenie,
- b) wyżywienie na osobę obejmuje 8 śniadań, 7 obiadów, 8 kolacji na miejscu oraz 2 dodatkowe obiady 2-ego i 10-tego dnia w trakcie drogi,
- c) obóz zaczyna się od kolacji w dniu przyjazdu do miejsca wypoczynku, a kończy śniadaniem w dniu wyjazdu z miejsca wypoczynku,

- d) posiłki przygotowywane codziennie ze świeżych produktów, urozmaicone tzn. składające się z mięs, ryb, dużej ilości warzyw i owoców. Zamawiający wymaga aby posiłki każdego dnia były inne,
- e) Wykonawca zapewni uczestnikom obozu nieograniczony, bezpłatny dostęp do napojów (soki lub woda) przez cały okres trwania obozu,
- f) Wykonawca musi zapewnić uczestnikom obozu suchy prowiant oraz napoje na podróż powrotną w ilościach odpowiednich do czasu trwania podróży,
- g) 2-ego dnia w czasie drogi obiad płatny przez Wykonawcę,
- h) 10-tego dnia w czasie drogi obiad płatny przez Wykonawcę,
- i) posiłki mogą być zastępowane suchym prowiantem (wraz z napojem) w przypadkach uzasadnionych programem obozu,
- j) wszystkie posiłki muszą być odpowiedniej jakości, kaloryczności i estetyce podania zgodnie z normami żywienia dzieci i młodzieży zalecanymi przez Instytut Żywności i Żywienia w Warszawie.

5. Wymagane warunki dotyczące transportu:

- a) w dniu wyjazdu zbiórka uczestników obozu nastąpi na Politechnice Gdańskiej ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk. W dniu przyjazdu z obozu uczestnicy zostaną odebrani sprzed Politechniki Gdańskiej (adres jw.). Dokładna godzina zbiórki zostanie określona na 2 tygodnie przed wyjazdem między Zamawiającym a Wykonawcą,
- b) Wykonawca zapewni przewóz uczestników obozu autokarem turystycznym z działającą klimatyzacją, czynnym WC, uchylnymi siedzeniami, wyprodukowanym nie wcześniej niż w 2015 r., zgodnie z wszelkimi przepisami dotyczącymi bezpiecznego przewozu dzieci i młodzieży, w tym Ustawy z dnia 06.09.2001 r. o transporcie drogowym (t. j. Dz. U. 2022 poz. 2201), oraz Ustawy z dnia 16.04.2004 r. o czasie pracy kierowców (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1473),
- c) Wykonawca wymaga, aby autokarem byli przewożeni tylko uczestnicy obozu,
- d) Wykonawca okaże Zamawiającemu, przed rozpoczęciem podróży autokarem, zaświadczenie stwierdzające sprawność techniczną pojazdu, prawa jazdy kierujących pojazdem oraz aktualne dokumenty wymagane do przewozu osób na trasach międzynarodowych,
- e) Wykonawca zapewni podstawienie autokaru w miejscu zbiórki uczestników co najmniej 45 minut przed planowaną godziną wyjazdu w celu dokonania przez stosowne służby kontroli w zakresie technicznej sprawności pojazdów i sprawdzeń kierujących,
- f) Wykonawca zapewni na własny koszt, w przypadku awarii lub innych nieprzewidzianych zdarzeń, podstawienie innego sprawnego autokaru o takim samym standardzie w ciągu maksymalnie 7 godzin od zaistnienia sytuacji. W tym czasie Wykonawca zapewni uczestnikom obozu nieodpłatnie wyżywienie i napoje. Jeżeli podstawienie autokaru w ww. czasie okaże się niemożliwe Wykonawca zapewni uczestnikom obozu nieodpłatnie nocleg, wyżywienie i napoje. O wydarzeniu Wykonawca niezwłocznie zawiadomi Zamawiającego.

6. Wymagane warunki dotyczące kadry:

- a) Wykonawca zapewni opiekę kadry w osobie kierownika obozu oraz wychowawców. Członkiem kadry musi być osoba posiadająca uprawnienia ratownika wodnego. Wykonawca zapewni dochodzącego na wezwanie lekarza oraz podstawowe lekarstwa na własny koszt,
- b) liczba osób kadry musi być zgodna z Ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 2230) oraz Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2016 r. poz. 452 z późn. zm.),

- c) kadra musi posiadać odpowiednie kwalifikacje, zgodne z obowiązującymi przepisami oraz posiadać odpowiednie doświadczenie tzn. co najmniej 3 - krotnie być wychowawcą na zimowisku, kolonii lub obozie dla dzieci i młodzieży. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu, nie później niż na 14 dni przed rozpoczęciem obozu, skład kadry (imię i nazwisko) oraz dokumenty potwierdzające wymagane kwalifikacje,
- d) Wykonawca przedstawi Zamawiającemu, nie później niż 14 dni przed rozpoczęciem obozu, zaświadczenia kadry potwierdzające posiadanie uprawnień ratownika wodnego,
- e) jeżeli Wykonawca zaznaczył „TAK” w kryterium „wykształcenie kadry wychowawczej”, przedstawi Zamawiającemu nie później niż na 14 dni przed rozpoczęciem obozu, dokumenty potwierdzające posiadane wykształcenie kadry wychowawczej tj. potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie dyplomów ukończenia studiów magisterskich lub równoważnych,
- f) kadra będzie sprawowała opiekę nad uczestnikami obozu od momentu przekazania uczestników obozu przez rodziców wychowawcom na zbiórce w dniu wyjazdu do momentu przekazania uczestników obozu przez wychowawców rodzicom w dniu przyjazdu,
- g) Wykonawca zorganizuje na Politechnice Gdańskiej spotkanie kadry z rodzicami przed wyjazdem na obóz w terminie ustalonym z Zamawiającym.

7. Wymagane warunki dotyczące programu obozu:

- a) ogólny harmonogram realizacji programu obozu:
 - 1 dzień - zbiórka na Politechnice Gdańskiej, wyjazd w godzinach porannych (po drodze postój na ciepły posiłek na terytorium Polski płatny we własnym zakresie przez uczestników obozu),
 - 2 dzień – przyjazd do Wenecji, realizacja programu, ciepły posiłek z napojem w porze obiadowej (w cenie), przyjazd do Rimini, zakwaterowanie, kolacja,
 - 3 – 9 dzień realizacja programu,
 - 10 dzień – śniadanie, wykwaterowanie, wyjazd do Mirabilandii, realizacja programu, ciepły posiłek z napojem (w cenie), w godzinach wieczornych wyjazd w kierunku Polski,
 - 11 dzień – przyjazd do Gdańska w godzinach wieczornych, postój na obiad (płatny we własnym zakresie przez uczestników obozu),
- b) Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania i realizacji programu obozu, program obozu musi obejmować opis wycieczek oraz być dostosowany do wieku uczestników obozu,
- c) program musi obejmować:
 - pobyt w parku rozrywki Mirabilandia (bilet wstępu w cenie),
 - pobyt w Wenecji, zwiedzanie miasta, m.in. Plac Św. Marka z Bazyliką i Pałacem Dożów, Most Westchnień, rejs tramwajem wodnym,
 - wycieczkę autokarową do Republiki San Marino,
 - jeżeli Wykonawca zaznaczył „TAK” w kryterium „dodatkowa atrakcja” to zorganizuje wycieczkę autokarową do Werony,
 - kąpiele morskie, plażowanie,
 - zapewnienie wszystkim uczestnikom obozu zajęć rekreacyjnych i sportowych,
 - zorganizowanie wieczornych dyskotek, zabaw świetlicowych, pokazów filmowych, konkursów (nagrody za konkursy w formie drobnych słodyczy zapewnia Wykonawca),
 - wycieczki piesze pozwalające poznać miejscowość i okolicę,

- opiekę przewodnika w języku polskim w czasie wycieczek,
 - zapoznanie w dniu przyjazdu uczestników obozu z Regulaminem obozu.
8. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić w programie obozu minimum dwie wycieczki fakultatywne, płatne dodatkowo przez zainteresowanych uczestników obozu.
 9. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania zdjęć dokumentujących kolonię, w szczególności: wycieczki, dyskoteki, kąpiele, w tym również przynajmniej 3 zdjęć grupowych. Zdjęcia powinny, w miarę możliwości, uwieczniać wszystkich uczestników obozu równomiernie. Zdjęcia zostaną dostarczone Zamawiającemu na przenośnej pamięci USB w formacie JPG o rozdzielczości umożliwiającej wykonanie odbitek papierowych. Pamięć USB musi zawierać minimum 50 zdjęć.
 10. Strony dopuszczają możliwość zmiany danej atrakcji / wycieczki jeżeli z przyczyn niezależnych od Wykonawcy nie będzie mogła być ona zrealizowana. Wykonawca musi zapewnić inną atrakcję / wycieczkę równoważną cenowo. Rodzaj atrakcji / wycieczki musi być uzgodniony z Zamawiającym.
 11. Strony dopuszczają możliwość zmniejszenia liczby uczestników obozu wyszczególnionych w pkt. 1.
 12. Ostateczna liczba uczestników zostanie podana Wykonawcy na 23 dni przed rozpoczęciem obozu.
 13. W przypadku zmniejszenia liczby uczestników wyszczególnionych w pkt. 1 Wykonawca może pozostałe miejsca sprzedać we własnym zakresie.
 14. Zamawiający wymaga aby organizacja wypoczynku dla dzieci odbywała się przy zachowaniu zasad określonych w Ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 2230), Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2016 r. poz. 452 z późn. zm.) oraz Ustawie z dnia 24 listopada 2017 r. o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 511 z późn. zm.).
 15. Wykonawca musi przed podpisaniem umowy dostarczyć Zamawiającemu program obozu z opisem poszczególnych dni pobytu.