Bydgoszcz, dnia 24.06.2022 r.

 **Zmiana treści
specyfikacji warunków zamówienia**

**Dotyczy:**postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „DOSTAWY MATERIAŁÓW ORAZ ARTYUŁÓW ADMINISTRACYJNO-BIUROWYCH”

– sprawa nr 19/ZP/D/SZKOL./2022.

Działając na podstawie art. 137 ust. 1, 2, 4 ustawy z dnia
11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129
ze zm), Zamawiający 11 Wojskowy Oddział Gospodarczy zmienia treść opisu przedmiotu zamówienia oraz treść SWZ oraz Ogłoszenia w następujących zakresach.

**ZMIANA NR 1:**

Zamawiający w załączniku nr 1 do SWZ (opis przedmiotu zamówienia dla części II (B)) oraz w załączniku nr 8 do SWZ (wzór zestawienia cenowego cz. II) dokonuje zmiany polegającej na wykreśleniu pozycji 81, 82 i 83.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 81. | Pióro wieczne + długopis kpl w etui: korpus wykonany z nierdzewnej stali z metalicznym połyskiem, stalówka pióra M, zestaw zawiera: pióro wieczne, długopis, wkład do długopisu, nabój do pióra wiecznego - kolor niebieski, etui na pióro i długopis, kolor stalowy, wykończenie srebrne, etui wykonane ze skóry ekologicznej |   | kpl. | 34 |
| 82. | Pióro wieczne + długopis kpl. w etui: długopis: Korpus i nasadkę wykonano z mosiądzu i pokryto głębokim, błyszczącym, czarnym lakierem. Potrójny pierścień wykonano z mosiądzu i pokryto stopem niklu i palladu. Klip wykonano ze stali nierdzewnej i pokryto stopem niklu/palladu. Korona nasadki: mosiądz platerowany niklem pióro: Głęboki, błyszczący, czarny lakier. Pierścienie wykończone palladem. Stalówka ze stali nierdzewnej lub z 18-karatowego złota powleczonego rodem. i palladem + etui wykonane ze skóry ekologicznej  |   | kpl. | 25 |
| 83. | Pióro wieczne, czarny, matowy korpus i nasadka w połączeniu z kontrastującymi, platerowanymi złotymi wykończeniami, wyposażone w stalówkę z wysokiej jakości stali platerowaną złotem. |   | szt. | 13 |

W związku z tym zmianie ulega liczba porządkowa poszczególnych pozycji we wspomnianych powyżej załącznikach.

**ZMIANA NR 2:**

Zamawiający dokonuje także zmiany w zapisach dotyczących wymaganego okresu gwarancji w zapisach SWZ i ogłoszenia:

**BYŁO:**

**-** **dla części 1: min. 12 miesięcy, maks. 24 miesiące**

**-** **dla części 2: min. 12 miesięcy, maks. 24 miesiące oraz dla pozycji: 144, 145,146,168,186 (w OPZ) min. 10 lat okresu gwarancji max 12 lat oraz dla pozycji 164, 165 w OPZ min. 24 m-ce maks. 36 m-cy okresu gwarancji.**

**- dla części 3: min. 6 miesięcy, maks. 12 miesięcy**

**JEST PO ZMIANIE:**

**-** **dla części 1: min. 12 miesięcy, maks. 24 miesiące**

**-** **dla części 2: min. 12 miesięcy, maks. 24 miesiące oraz dla pozycji: 24, 132, 133, 134,151,156,174 (w OPZ, zestawieniu cenowym i umowie) min. 10 lat okresu gwarancji max 12 lat oraz dla pozycji 152,153 min. 24 m-ce maks. 36 m-cy okresu gwarancji.**

**- dla części 3: min. 6 miesięcy, maks. 12 miesięcy**

 **W związku z powyższym Zamawiający informuje, że zmianie ulega załącznik 1(B) do SWZ (OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – część II) oraz załącznik nr 8 (ZESTAWIENIE CENOWE – część II), a co za tym idzie adekwatnie ulegnie zmianie umowa i załącznik nr 1 do umowy dla części II.**

Zamawiający 11 Wojskowego Oddziału Gospodarczego ul. Gdańska 147, 85 - 915 Bydgoszcz zmienia treść SIWZ w sposób następujący:

**JEST:**

|  |
| --- |
| **Część III. Opis przedmiotu zamówienia.** |

Przedmiotem zamówienia są:

**DOSTAWY ARTYKUŁÓW ADMINISTRACYJNO-BIUROWYCH.**

**NR SPRAWY: 19/ZP/D/SZKOL./2022
*Uwaga*:** *w korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem.*

Zamawiający **dopuszcza** składanie ofert częściowych z podziałem na 3 części (zadania) określone w części XIX SWZ - opis poszczególnych części zamówienia zawiera załącznik nr 1 do SWZ. Wykonawca może złożyć ofertę na jedno, wybrane lub wszystkie (części) zadania**.**

**CPV – 30100000-0; 22800000-8; 37800000-6; 22900000-9; 22600000-6; 30100000-0;**

Zamawiający **wymaga całkowitej realizacji ilości wyszczególnionych w zadaniu** (oferta na cały asortyment w zadaniu).

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, przedstawiono w załączniku nr 1 (A,B,C) do SWZ.
2. Warunki wykonania zamówienia zawarte są w projektach umów stanowiących **załącznik nr 4 do SWZ** oraz w niniejszej specyfikacji warunków zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w projektach umów i SWZ.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość skorzystania z prawa opcji określonego w art. 441 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.). Realizacja prawa opcji polegać będzie na zwiększeniu do **50% (w przypadku każdej poszczególnej części 1,2,3** wartości zamówienia podstawowego, w sytuacji wyczerpania kwoty, przeznaczonej na realizację zamówienia podstawowego**.**
4. Prawo opcji, o którym mowa w ust. 3. wykonywane będzie na takich samych warunkach jak zamówienie podstawowe.
5. Zamawiający zastrzega sobie, iż część zamówienia, określona jako „prawo opcji” jest uprawnieniem, a nie zobowiązaniem Zamawiającego. Wykonanie opcji może, ale nie musi nastąpić, w zależności od zapotrzebowania Zamawiającego i na skutek jego dyspozycji w tym zakresie. Brak wykonania zamówienia w tym zakresie nie będzie rodzić żadnych roszczeń ze strony Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego.
6. Wymagany **okres gwarancji** na dostarczony przedmiot zamówienia, licząc od dnia odbioru przedmiotu umowy wynosi:

**-** **dla części 1: min. 12 miesięcy, maks. 24 miesiące**

**-** **dla części 2: min. 12 miesięcy, maks. 24 miesiące oraz dla pozycji: 144, 145,146,168,186 (w OPZ, zestawieniu cenowym i umowie) min. 10 lat okresu gwarancji max 12 lat oraz dla pozycji 164, 165 w OPZ min. 24 m-ce maks. 36 m-cy okresu gwarancji.**

**- dla części 3: min. 6 miesięcy, maks. 12 miesięcy**

1. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy do Zamawiającego własnym transportem, na własny koszt i ryzyko w opakowaniach chroniących dostawę przed zniszczeniem.
2. Wykonawca dostarczy towar fabrycznie nowy wolny od wad i nie pochodzący
z ekspozycji, witryn sklepowych, nie noszący śladów eksploatacji, spełniający parametry określone w **załączniku nr 1** do SWZ, wyprodukowany nie wcześniej niż 12 miesięcy od dnia ogłoszenia postępowania, bez śladów uszkodzenia,

w oryginalnych opakowaniach producenta z widocznym logo i symbolem produktu umożliwiającymi identyfikację.

1. Wniesienie materiałów biurowych do wskazanego przez Zamawiającego magazynu Wykonawca zabezpieczy we własnym zakresie i na swój koszt.
2. Swobodne sprawdzenie materiałów biurowych przed podpisaniem protokołu odbioru dostawy odbędzie się w ciągu **5 dni roboczych** **dla części 1 i 2 oraz 3 dni roboczych dla części 3** od dostawy materiałów biurowych do magazynu.
3. W przypadku, kiedy Wykonawca nie jest w stanie wykonać zamówienia obejmującego przedmiot Umowy, z tego powodu, że jego produkcja skończyła się i nie jest on dostępny na rynku, możliwe jest zaproponowanie produktu
o parametrach nie gorszych, które Zamawiający określił wskazując dany typ. Brak dostępności towaru winien być odpowiednio udokumentowany, oświadczeniami producentów i dystrybutorów sprzętu. Zamawiający podejmuje decyzję o akceptacji lub braku akceptacji produktu, o którym mowa.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilościowej zamówionych materiałów biurowych w granicach do 20 %, w ramach asortymentu materiałów biurowych stanowiących przedmiot umowy, niepowodującej zmiany wartości umowy, informując o tym Wykonawcę w terminie 5 dni przed planowaną dostawą – **dotyczy wszystkich części.**
5. Dostarczone materiały będą oznakowane kodem kreskowym, zgodnie z:  *Wytycznymi określającymi wymagania w zakresie znakowania kodem kreskowym wyrobów dostarczanych do resortu obrony narodowej,* stanowiącymi załącznik do decyzji Nr 3/MONMinistra Obrony Narodowej z dnia 3 stycznia 2014 r. (poz. 11) dokument dostępny pod adresem:[*http://www.dz.urz.mon.gov.pl/dziennik/pozycja/decyzja-11-decyzja-nr-3mon-z-dnia-3-stycznia-2014-r-w-sprawie-wytycznych-okrestajacych-wymagania-w-zakresieznakowania-kodem-kreskowym-wyrobow-dostarc/*](http://www.dz.urz.mon.gov.pl/dziennik/pozycja/decyzja-11-decyzja-nr-3mon-z-dnia-3-stycznia-2014-r-w-sprawie-wytycznych-okrestajacych-wymagania-w-zakresieznakowania-kodem-kreskowym-wyrobow-dostarc/)Artykuły biurowe winny posiadać na opakowaniu oryginalne opisy, nie preparowane etykiety z pełnym opisem zawartości opakowania, nazwę producenta. Opisy opakowań winny być wykonane w języku polskim.
6. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych.
7. Wszelkie zapisy zawarte w specyfikacji warunków zamówienia wskazujące na typ, znaki towarowe lub pochodzenie przedmiotu zamówienia należy odczytywać wraz z wyrazami „lub równoważne”. Nazwy własne są jedynie przykładowe, nie wskazują na konkretny wyrób lub konkretnego producenta. Wykonawca, oferując przedmiot równoważny do opisanego w specyfikacji jest zobowiązany zachować równoważność w zakresie parametrów użytkowych, funkcjonalnych, gabarytowych i jakościowych, określonych przez Zamawiającego w specyfikacji, jako parametry równoważności.
8. Za ofertę równoważną Zamawiający uzna ofertę, w której Wykonawca oferuje artykuły stanowiące przedmiot zamówienia o parametrach równorzędnych lub lepszych od określonych przez Zamawiającego.
9. Ciężar udowodnienia, że oferowane wyroby są równoważne spoczywa na Wykonawcy.
10. W przypadku stwierdzenia wad w dostarczonym towarze, Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie wymienić go na inny wolny od wad, nie później niż 7 dni od zgłoszenia reklamacji. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający dopuszcza wymianę materiałów biurowych w innym, wcześniej uzgodnionym terminie.
11. Ze względu na zasady ewidencjonowania materiałów i finansowania zakupu materiałów oferowana cena brutto jednej sztuki/opakowania przedmiotu zamówienia nie może przekraczać kwoty **10.000,00 zł brutto.**
12. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
13. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zaliczek.
14. Postępowanie nie jest prowadzone w celu zawarcia umowy ramowej.

**PO ZMIANIE:**

|  |
| --- |
| **Część III. Opis przedmiotu zamówienia.** |

Przedmiotem zamówienia są:

**DOSTAWY ARTYKUŁÓW ADMINISTRACYJNO-BIUROWYCH.**

**NR SPRAWY: 19/ZP/D/SZKOL./2022
*Uwaga*:** *w korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem.*

Zamawiający **dopuszcza** składanie ofert częściowych z podziałem na 3 części (zadania) określone w części XIX SWZ - opis poszczególnych części zamówienia zawiera załącznik nr 1 do SWZ. Wykonawca może złożyć ofertę na jedno, wybrane lub wszystkie (części) zadania**.**

**CPV – 30100000-0; 22800000-8; 37800000-6; 22900000-9; 22600000-6; 30100000-0;**

Zamawiający **wymaga całkowitej realizacji ilości wyszczególnionych w zadaniu** (oferta na cały asortyment w zadaniu).

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, przedstawiono w załączniku nr 1 (A,B,C) do SWZ.
2. Warunki wykonania zamówienia zawarte są w projektach umów stanowiących **załącznik nr 4 do SWZ** oraz w niniejszej specyfikacji warunków zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w projektach umów i SWZ.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość skorzystania z prawa opcji określonego w art. 441 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.). Realizacja prawa opcji polegać będzie na zwiększeniu do **50% (w przypadku każdej poszczególnej części 1,2,3** wartości zamówienia podstawowego, w sytuacji wyczerpania kwoty, przeznaczonej na realizację zamówienia podstawowego**.**
4. Prawo opcji, o którym mowa w ust. 3. wykonywane będzie na takich samych warunkach jak zamówienie podstawowe.
5. Zamawiający zastrzega sobie, iż część zamówienia, określona jako „prawo opcji” jest uprawnieniem, a nie zobowiązaniem Zamawiającego. Wykonanie opcji może, ale nie musi nastąpić, w zależności od zapotrzebowania Zamawiającego i na skutek jego dyspozycji w tym zakresie. Brak wykonania zamówienia w tym zakresie nie będzie rodzić żadnych roszczeń ze strony Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego.
6. Wymagany **okres gwarancji** na dostarczony przedmiot zamówienia, licząc od dnia odbioru przedmiotu umowy wynosi:

**-** **dla części 1: min. 12 miesięcy, maks. 24 miesiące**

**-** **dla części 2: min. 12 miesięcy, maks. 24 miesiące oraz dla pozycji: 24, 132, 133, 134,151,156,174 (w OPZ, zestawieniu cenowym i umowie) min. 10 lat okresu gwarancji max 12 lat oraz dla pozycji 152,153 min. 24 m-ce maks. 36 m-cy okresu gwarancji.**

**- dla części 3: min. 6 miesięcy, maks. 12 miesięcy**

1. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy do Zamawiającego własnym transportem, na własny koszt i ryzyko w opakowaniach chroniących dostawę przed zniszczeniem.
2. Wykonawca dostarczy towar fabrycznie nowy wolny od wad i nie pochodzący
z ekspozycji, witryn sklepowych, nie noszący śladów eksploatacji, spełniający parametry określone w **załączniku nr 1** do SWZ, wyprodukowany nie wcześniej niż 12 miesięcy od dnia ogłoszenia postępowania, bez śladów uszkodzenia,

w oryginalnych opakowaniach producenta z widocznym logo i symbolem produktu umożliwiającymi identyfikację.

1. Wniesienie materiałów biurowych do wskazanego przez Zamawiającego magazynu Wykonawca zabezpieczy we własnym zakresie i na swój koszt.
2. Swobodne sprawdzenie materiałów biurowych przed podpisaniem protokołu odbioru dostawy odbędzie się w ciągu **5 dni roboczych** **dla części 1 i 2 oraz 3 dni roboczych dla części 3** od dostawy materiałów biurowych do magazynu.
3. W przypadku, kiedy Wykonawca nie jest w stanie wykonać zamówienia obejmującego przedmiot Umowy, z tego powodu, że jego produkcja skończyła się i nie jest on dostępny na rynku, możliwe jest zaproponowanie produktu
o parametrach nie gorszych, które Zamawiający określił wskazując dany typ. Brak dostępności towaru winien być odpowiednio udokumentowany, oświadczeniami producentów i dystrybutorów sprzętu. Zamawiający podejmuje decyzję o akceptacji lub braku akceptacji produktu, o którym mowa.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilościowej zamówionych materiałów biurowych w granicach do 20 %, w ramach asortymentu materiałów biurowych stanowiących przedmiot umowy, niepowodującej zmiany wartości umowy, informując o tym Wykonawcę w terminie 5 dni przed planowaną dostawą – **dotyczy wszystkich części.**
5. Dostarczone materiały będą oznakowane kodem kreskowym, zgodnie z:  *Wytycznymi określającymi wymagania w zakresie znakowania kodem kreskowym wyrobów dostarczanych do resortu obrony narodowej,* stanowiącymi załącznik do decyzji Nr 3/MONMinistra Obrony Narodowej z dnia 3 stycznia 2014 r. (poz. 11) dokument dostępny pod adresem:[*http://www.dz.urz.mon.gov.pl/dziennik/pozycja/decyzja-11-decyzja-nr-3mon-z-dnia-3-stycznia-2014-r-w-sprawie-wytycznych-okrestajacych-wymagania-w-zakresieznakowania-kodem-kreskowym-wyrobow-dostarc/*](http://www.dz.urz.mon.gov.pl/dziennik/pozycja/decyzja-11-decyzja-nr-3mon-z-dnia-3-stycznia-2014-r-w-sprawie-wytycznych-okrestajacych-wymagania-w-zakresieznakowania-kodem-kreskowym-wyrobow-dostarc/)Artykuły biurowe winny posiadać na opakowaniu oryginalne opisy, nie preparowane etykiety z pełnym opisem zawartości opakowania, nazwę producenta. Opisy opakowań winny być wykonane w języku polskim.
6. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych.
7. Wszelkie zapisy zawarte w specyfikacji warunków zamówienia wskazujące na typ, znaki towarowe lub pochodzenie przedmiotu zamówienia należy odczytywać wraz z wyrazami „lub równoważne”. Nazwy własne są jedynie przykładowe, nie wskazują na konkretny wyrób lub konkretnego producenta. Wykonawca, oferując przedmiot równoważny do opisanego w specyfikacji jest zobowiązany zachować równoważność w zakresie parametrów użytkowych, funkcjonalnych, gabarytowych i jakościowych, określonych przez Zamawiającego w specyfikacji, jako parametry równoważności.
8. Za ofertę równoważną Zamawiający uzna ofertę, w której Wykonawca oferuje artykuły stanowiące przedmiot zamówienia o parametrach równorzędnych lub lepszych od określonych przez Zamawiającego.
9. Ciężar udowodnienia, że oferowane wyroby są równoważne spoczywa na Wykonawcy.
10. W przypadku stwierdzenia wad w dostarczonym towarze, Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie wymienić go na inny wolny od wad, nie później niż 7 dni od zgłoszenia reklamacji. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający dopuszcza wymianę materiałów biurowych w innym, wcześniej uzgodnionym terminie.
11. Ze względu na zasady ewidencjonowania materiałów i finansowania zakupu materiałów oferowana cena brutto jednej sztuki/opakowania przedmiotu zamówienia nie może przekraczać kwoty **10.000,00 zł brutto.**
12. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
13. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zaliczek.
14. Postępowanie nie jest prowadzone w celu zawarcia umowy ramowej.

**JEST:**

|  |
| --- |
| **Część XIV. Opis kryteriów oceny ofert, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.** |

Po stwierdzeniu ważności złożonej oferty, Zamawiający wybierze ofertę według poniższych kryteriów oceny ofert dla każdej części osobno.

1. Kryteria wyboru ofert.

**Dla części od 1 do 2:**

**- CENA OFERTY BRUTTO - 60 %**

**- GWARANCJA - 40 %**

Ocena kryterium **CENA OFERTY BRUTTO** dokonana będzie na podstawie ceny brutto zawartej w formularzu oferty wg wzoru:

 **Won**

**C = -------------- x 100 x Wk%**

 **Wob**

gdzie:

**C** – cena oferty brutto

**Won** – wartość oferty brutto z najniższą ceną spośród złożonych ofert

**Wob** - wartość brutto oferty badanej

**Wk** – waga kryterium określona w %

Ocena kryterium **GWARANCJA (dla części 1, 2) -** **(**dokonana będzie na podstawie okresu podanego w pkt. 14 formularza oferty**) \*** i przeliczona wg poniższego wzoru:

 **Go**

**G = ------- x 100 x Wk**

 **Gn**

**Go** - Okres gwarancji oferty badanej (m-ce)

**Gn** - Oferta z najdłuższym okresem gwarancji (m-ce)

**Wk** - waga kryterium określona w %

**\* UWAGA:** **wymagany** **okres gwarancji określono w części II SWZ - zgodnie z zapisami Zamawiający zaznacza, że bezwzględnie wymaga dla pozycji: 144, 145,146,168,186 (w OPZ) min. 10 lat okresu gwarancji max 12 lat oraz dla pozycji 164, 165 w OPZ min. 24 m-ce maks. 36 m-cy okresu gwarancji.**

Oferta z najdłuższym okresem gwarancji otrzyma maksymalną liczbę punktów
(40 pkt). Jeżeli Wykonawca zaoferuje gwarancję dłuższą od maksymalnej otrzyma
40 pkt, a każda następna będzie przeliczana proporcjonalnie w stosunku do oferty
z najdłuższą gwarancją wg wzoru.

Jeżeli Wykonawca zaoferuje okres gwarancji krótszy od minimalnego (tj. odpowiednio dla danej pozycji mniej niż 12 m-cy, 24 m-ce lub 10 lat) lub jeśli Wykonawca nie wypełni punktu 14 formularza ofertowego – oferta Wykonawcy zostanie odrzucona zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp, ponieważ jej treść nie odpowiada treści SWZ.

**Dla części 3:**

**- CENA OFERTY BRUTTO - 60 %**

**- GWARANCJA (min.6 m-cy, maks.12 m-ce) - 40 %**

Ocena kryterium **CENA OFERTY BRUTTO** dokonana będzie na podstawie ceny brutto zawartej w formularzu oferty wg wzoru:

 **Won**

**C = -------------- x 100 x Wk%**

 **Wob**

gdzie:

**C** – cena oferty brutto

**Won** – wartość oferty brutto z najniższą ceną spośród złożonych ofert

**Wob** - wartość brutto oferty badanej

**Wk** – waga kryterium określona w %

Ocena kryterium **GWARANCJA (dla części 3) -** **(min.6 m-cy, maks. 12
m-ce) 40 %** na podstawie informacji zawartej w formularzu oferty (pkt. 14), wg wzoru:

Oferta z najdłuższym okresem gwarancji otrzyma maksymalną liczbę punktów
(40 pkt). Ilość punktów, które uzyskają pozostałe oferty zostanie przeliczona

wg poniższego wzoru:

 **Go**

**G = ------- x 100 x Wk**

 **Gn**

**Go** - Okres gwarancji oferty badanej (m-ce)

**Gn** - Oferta z najdłuższym okresem gwarancji (m-ce)

**Wk** - waga kryterium określona w %

Ocena kryterium **GWARANCJA** dokonana będzie na podstawie okresu podanego
w pkt. 14 formularza oferty, w następujący sposób:

Oferta z najdłuższym okresem gwarancji otrzyma maksymalną liczbę punktów
(40 pkt). Jeżeli Wykonawca zaoferuje gwarancję dłuższą od maksymalnej otrzyma
40 pkt, a każda następna będzie przeliczana proporcjonalnie w stosunku do oferty
z najdłuższą gwarancją wg wzoru.

Jeżeli Wykonawca zaoferuje okres gwarancji krótszy od minimalnego (tj. mniej niż
6 m-cy) lub jeśli Wykonawca nie wypełni punktu 14 formularza ofertowego – oferta Wykonawcy zostanie odrzucona zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp, ponieważ jej treść nie odpowiada treści SWZ.

1. Jako najkorzystniejsza uznana zostanie oferta, która spełni wszystkie warunki określone przez Zamawiającego i uzyska najwyższy bilans punktów za wszystkie
kryteria oceny ofert.
2. W przypadku uzyskania jednakowej liczby punktów przez dwie lub więcej ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych pierwotnie ofertach.
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp, oraz w SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
4. Obliczenia będą prowadzone z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.
5. Zamawiający poprawi w ofercie:

a) oczywiste omyłki pisarskie,

b) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

W przypadku c Zamawiający wyznaczy wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie sposobu jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

Oferta zawierająca błędy w obliczeniu ceny lub kosztu zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 10 ustawy Pzp.

1. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonych przez niego oferty.

**PO ZMIANIE:**

|  |
| --- |
| **Część XIV. Opis kryteriów oceny ofert, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.** |

Po stwierdzeniu ważności złożonej oferty, Zamawiający wybierze ofertę według poniższych kryteriów oceny ofert dla każdej części osobno.

1. Kryteria wyboru ofert.

**Dla części od 1 do 2:**

**- CENA OFERTY BRUTTO - 60 %**

**- GWARANCJA - 40 %**

Ocena kryterium **CENA OFERTY BRUTTO** dokonana będzie na podstawie ceny brutto zawartej w formularzu oferty wg wzoru:

 **Won**

**C = -------------- x 100 x Wk%**

 **Wob**

gdzie:

**C** – cena oferty brutto

**Won** – wartość oferty brutto z najniższą ceną spośród złożonych ofert

**Wob** - wartość brutto oferty badanej

**Wk** – waga kryterium określona w %

Ocena kryterium **GWARANCJA (dla części 1, 2) -** **(**dokonana będzie na podstawie okresu podanego w pkt. 14 formularza oferty**) \*** i przeliczona wg poniższego wzoru:

 **Go**

**G = ------- x 100 x Wk**

 **Gn**

**Go** - Okres gwarancji oferty badanej (m-ce)

**Gn** - Oferta z najdłuższym okresem gwarancji (m-ce)

**Wk** - waga kryterium określona w %

**\* UWAGA:** **Zamawiający zaznacza, że bezwzględnie wymaga**

**-** **dla części 1: min. 12 miesięcy, maks. 24 miesiące**

**-** **dla części 2: min. 12 miesięcy, maks. 24 miesiące oraz dla pozycji: 24, 132, 133, 134,151,156,174 (w OPZ, zestawieniu cenowym i umowie) min. 10 lat okresu gwarancji max 12 lat oraz dla pozycji 152,153 min. 24 m-ce maks. 36 m-cy okresu gwarancji.**

**- dla części 3: min. 6 miesięcy, maks. 12 miesięcy**

Oferta z najdłuższym okresem gwarancji otrzyma maksymalną liczbę punktów
(40 pkt). Jeżeli Wykonawca zaoferuje gwarancję dłuższą od maksymalnej otrzyma
40 pkt, a każda następna będzie przeliczana proporcjonalnie w stosunku do oferty
z najdłuższą gwarancją wg wzoru.

Jeżeli Wykonawca zaoferuje okres gwarancji krótszy od minimalnego (tj. odpowiednio dla danej pozycji mniej niż 12 m-cy, 24 m-ce lub 10 lat) lub jeśli Wykonawca nie wypełni punktu 14 formularza ofertowego – oferta Wykonawcy zostanie odrzucona zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp, ponieważ jej treść nie odpowiada treści SWZ.

**Dla części 3:**

**- CENA OFERTY BRUTTO - 60 %**

**- GWARANCJA (min.6 m-cy, maks.12 m-ce) - 40 %**

Ocena kryterium **CENA OFERTY BRUTTO** dokonana będzie na podstawie ceny brutto zawartej w formularzu oferty wg wzoru:

 **Won**

**C = -------------- x 100 x Wk%**

 **Wob**

gdzie:

**C** – cena oferty brutto

**Won** – wartość oferty brutto z najniższą ceną spośród złożonych ofert

**Wob** - wartość brutto oferty badanej

**Wk** – waga kryterium określona w %

Ocena kryterium **GWARANCJA (dla części 3) -** **(min.6 m-cy, maks. 12
m-ce) 40 %** na podstawie informacji zawartej w formularzu oferty (pkt. 14), wg wzoru:

Oferta z najdłuższym okresem gwarancji otrzyma maksymalną liczbę punktów
(40 pkt). Ilość punktów, które uzyskają pozostałe oferty zostanie przeliczona

wg poniższego wzoru:

 **Go**

**G = ------- x 100 x Wk**

 **Gn**

**Go** - Okres gwarancji oferty badanej (m-ce)

**Gn** - Oferta z najdłuższym okresem gwarancji (m-ce)

**Wk** - waga kryterium określona w %

Ocena kryterium **GWARANCJA** dokonana będzie na podstawie okresu podanego
w pkt. 14 formularza oferty, w następujący sposób:

Oferta z najdłuższym okresem gwarancji otrzyma maksymalną liczbę punktów
(40 pkt). Jeżeli Wykonawca zaoferuje gwarancję dłuższą od maksymalnej otrzyma
40 pkt, a każda następna będzie przeliczana proporcjonalnie w stosunku do oferty
z najdłuższą gwarancją wg wzoru.

Jeżeli Wykonawca zaoferuje okres gwarancji krótszy od minimalnego (tj. mniej niż
6 m-cy) lub jeśli Wykonawca nie wypełni punktu 14 formularza ofertowego – oferta Wykonawcy zostanie odrzucona zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp, ponieważ jej treść nie odpowiada treści SWZ.

1. Jako najkorzystniejsza uznana zostanie oferta, która spełni wszystkie warunki określone przez Zamawiającego i uzyska najwyższy bilans punktów za wszystkie
kryteria oceny ofert.
2. W przypadku uzyskania jednakowej liczby punktów przez dwie lub więcej ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych pierwotnie ofertach.
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp, oraz w SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
4. Obliczenia będą prowadzone z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.
5. Zamawiający poprawi w ofercie:

a) oczywiste omyłki pisarskie,

b) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

W przypadku c Zamawiający wyznaczy wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie sposobu jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

Oferta zawierająca błędy w obliczeniu ceny lub kosztu zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 10 ustawy Pzp.

1. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonych przez niego oferty.

**JEST:**

|  |
| --- |
| **Część XI. Termin związania ofertą.** |

1. Wykonawcy będą związani ofertą przez okres **90 dni** od dnia upływu terminu składania ofert tj. do dnia **09-10-2022 roku** (art. 220 ust.1 pkt. 1 i ust. 2 ustawy PZP).
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą. W przypadku gdy zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
4. Zamawiający, na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 12 ustawy PZP odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie zgodził się na przedłużenie terminu związania ofertą.
5. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

**PO ZMIANIE:**

|  |
| --- |
| **Część XI. Termin związania ofertą.** |

1. Wykonawcy będą związani ofertą przez okres **90 dni** od dnia upływu terminu składania ofert tj. do dnia **15-10-2022 roku** (art. 220 ust.1 pkt. 1 i ust. 2 ustawy PZP).
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą. W przypadku gdy zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
4. Zamawiający, na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 12 ustawy PZP odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie zgodził się na przedłużenie terminu związania ofertą.
5. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

**JEST:**

|  |
| --- |
| **Część XII. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert.** |

1. Termin składania ofert upływa w dniu **12.07.2022 r.** o godzinie **09:30.**

2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **12.07.2022 r.** **o godz. 10:00** w siedzibie Zamawiającego za pośrednictwem platformy pod adresem [**https://platformazakupowa.pl/pn/11wog/proceedings**](https://platformazakupowa.pl/pn/11wog/proceedings)

3. Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

4. Sesja otwarcia ofert nie ma charakteru jawnego z udziałem Wykonawców oraz nie będzie transmitowana za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line.

5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

6. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

7. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

8. Zamawiający informuje, że szczegółowa instrukcja dotycząca złożenia, zmiany
i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>. Z uwagi na to, że oferta Wykonawcy jest zaszyfrowana nie można jej edytować. Przez zmianę oferty rozumie się złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej, jednak należy to zrobić przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu.

9. Złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej w postępowaniu, w którym Zamawiający dopuszcza złożenie tylko jednej oferty przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu powoduje wycofanie oferty uprzednio złożonej.

10. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia.

11. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie wysłane po rozstrzygnięciu postępowania, a informacja o powyższym zostanie umieszczona na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty” na stronie danego postępowania.

**PO ZMIANIE:**

|  |
| --- |
| **Część XII. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert.** |

1. Termin składania ofert upływa w dniu **18.07.2022 r.** o godzinie **09:30.**

2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **18.07.2022 r.** **o godz. 10:00** w siedzibie Zamawiającego za pośrednictwem platformy pod adresem [**https://platformazakupowa.pl/pn/11wog/proceedings**](https://platformazakupowa.pl/pn/11wog/proceedings)

3. Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

4. Sesja otwarcia ofert nie ma charakteru jawnego z udziałem Wykonawców oraz nie będzie transmitowana za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line.

5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

6. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

7. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

8. Zamawiający informuje, że szczegółowa instrukcja dotycząca złożenia, zmiany
i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>. Z uwagi na to, że oferta Wykonawcy jest zaszyfrowana nie można jej edytować. Przez zmianę oferty rozumie się złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej, jednak należy to zrobić przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu.

9. Złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej w postępowaniu, w którym Zamawiający dopuszcza złożenie tylko jednej oferty przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu powoduje wycofanie oferty uprzednio złożonej.

10. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia.

11. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie wysłane po rozstrzygnięciu postępowania, a informacja o powyższym zostanie umieszczona na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty” na stronie danego postępowania.

Niniejsza zmiana SWZ wymaga zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu.

**W związku z powyższym proszę podczas przygotowania oferty
o uwzględnienie wszystkich zmian i zastosowanie załączników do SWZ
po zmianie**.

 **KOMENDANT**

 **(-) ppłk Wiesław ZAWIŚLAK**