

**Szczegółowy wykaz zadań Wykonawcy w ramach świadczenia usługi dozoru i ochrony mienia oraz osób wraz z prowadzeniem portierni w obiekcie hali widowiskowo-sportowej Arena Legionowo przy ulicy Bolesława Chrobrego 50B w Legionowie**

1. Prowadzenie całodobowe obserwacji ochranianego obiektu oraz przyległego terenu, strzeżenie mienia znajdującego się na terenie Zamawiającego przed rabunkiem, zagrożeniem wybuchu, pożarem, napadem, kradzieżą i kradzieżą z włamaniem,
2. Udaremnianie prób dokonania kradzieży lub dewastacji mienia chronionego,
3. Niedopuszczenie do wejścia i przebywania na terenie Zamawiającego osób nieupoważnionych, poza miejscami dostępnymi dla gości,
4. Ochrona przed kradzieżą lub zniszczeniem pojazdów znajdujących się na terenie parkingów przynależnych do hali widowiskowo sportowej Arena Legionowo przy ulicy Bolesława Chrobrego 50B w Legionowie,
5. Nadzór i niezwłoczne zgłaszanie Zamawiającemu o wszelkich zauważonych zdarzeniach mogących wpłynąć na substancję chronionego mienia, w szczególności o pożarze, zalaniu, wycieku itp. lub o zagrożeniu ich powstania, w tym podejrzenia terroryzmu,
6. Zapobieganie powstaniu innych szkód t.j.: zalanie pomieszczeń, pożar i inne zdarzenia losowe,
7. Zmiana dzienna i nocna zobowiązana będzie do monitorowania i sprawdzania obszarów z częstotliwością co 2 godziny lub częściej w przypadku zaistnienia takiej potrzeby. Potwierdzenie stanu danego obszaru będzie odnotowane w Książce Pełnienia Służby, umieszczony w pomieszczeniu monitoringu, wpisując godzinę obchodu oraz składając własnoręczny podpis zaświadczający o właściwym i należyтым stanie.
8. Niezwłoczne powiadamianie telefoniczne w przypadku wystąpienia awarii sieci energetycznej, telefonicznej i wodociągowej:
  - 1) pogotowie wodociągowe,
  - 2) pogotowie energetyczne,
  - 3) wyznaczonych pracowników Zamawiającego,oraz podejmowanie działań mających na celu zapobieganie skutkom awarii.
9. Kontrola stanu bezpieczeństwa przeciwpożarowego poprzez właściwą obsługę dozоровą systemu ppoż,
10. Niezwłocznego zgłaszania wszelkich uwag o usterkach wymagających napraw np. przepalone żarówki, wyrwane kontakty, zepsute zamki w drzwiach, niedrożne umywalki, pisuary i sedesy, poprzez wpis do rejestru, który będzie znajdował się w pomieszczeniu monitoringu.
11. Niedopuszczeni do przypadków wnoszenia i spożywania napojów alkoholowych, środków odurzających i innych.
12. Usuwanie z terenu hali osób naruszających spokój, ustalony porządek prawny, Regulamin użytkowania Hali Widowiskowo-Sportowej ARENA LEGIONOWO, w tym osoby nietrzeźwe i pod wpływem środków odurzających,

13. Prowadzenie stałego monitoringu terenu chronionego przy użyciu istniejącego systemu dozoru oraz zgłaszania wszelkich usterek powstałych w przedmiotowym systemie wyznaczonemu pracownikowi Zamawiającego.
14. Monitorowanie pracy technicznych środków wspomagających ochronę obiektu, informowanie wyznaczonego pracownika Zamawiającego o ich niesprawności lub podejrzeniu nieprawidłowego działania.
15. Prowadzenie na bieżąco Książki Pełnienia Służby w wersji papierowej, a w szczególności rejestrowanie wszelkich incydentów, zdarzeń wypadkowych pracowników Zamawiającego, pracowników Wykonawcy oraz klientów zewnętrznych.
16. Personel ochrony Wykonawcy kończąc zmianę, przekazuje obowiązki swoim zmiennikom, stosując następujące zasady:
  - 1) przekazuje klucze wraz z rejestrem wydawanych kluczy z danego dnia oraz sprawdza stan kluczy,
  - 2) przekazuje zmiennikom wszelkie ważne informacje, które danego dnia wpłynęły do ochrony w formie ustnej lub pisemnej,
  - 3) przekazuje „Książki Pełnienia Służby”, w której odnotowane są ważne zdarzenia np. informacje z wykonanego patrolu, niezdanie kluczy przez personel Zamawiającego oraz klientów zewnętrznych, wynoszenie sprzętu z obiektu i inne, na podstawie których sporządzany jest raport dzienny ochrony.
17. Pracownicy Wykonawcy zobowiązani będzie do udostępnienia Książki Pełnienia Służby do wglądu wskazanym pracownikom Zamawiającego.
18. Udzielanie bieżących informacji osobom z zewnątrz przychodzącym do obiektu hali widowiskowo-sportowej Arena Legionowo,
19. Prowadzenie na bieżąco ewidencji kluczy, przyjmowanie na przechowanie oraz wydawanie osobom upoważnionym, wybranych kluczy użytku bieżącego oraz kontrola zamknięcia pomieszczeń służbowych.
20. Pracownicy Wykonawcy mają za zadanie w czasie służby: otwieranie i zamykanie obiektu, zgodnie z obowiązującymi regulaminami i wytycznymi Zamawiającego oraz obsługę oświetlenia obiektu zgodnie z wytycznymi Zamawiającego.
21. Prowadzenie na bieżąco kontroli (obchodów) prawidłowego zamknięcia/zabezpieczenia obiektu.
22. Kontrola osób wywożących bądź wynoszących składniki majątkowe hali w zakresie posiadania przez nie stosownego zezwolenia oraz przeciwdziałanie wynoszeniu lub wywożeniu składników majątkowych przez osoby nie posiadające odpowiednich dokumentów.
23. Wykonywanie bieżących poleceń kierownictwa Zamawiającego oraz osób wyznaczonych w zakresie właściwego zabezpieczenia porządku i powierzonego do ochrony mienia,
24. Znajomość i stosowanie: regulaminów wewnętrznych Zamawiającego - regulaminu użytkownika Hali Widowiskowo-Sportowej ARENA LEGIONOWO przy ul. B. Chrobrego 50B w Legionowie stanowiący Załącznik do Uchwały Nr XXXIV/463/2013 Rady Miasta Legionowo z dnia 28 sierpnia 2013 r.,

funkcjonowania i obsługi centrali sygnalizacji pożaru i postępowania alarmowego, znajomość obsługi systemów wspomagających ochronę obiektu, podstawowych zasad postępowania w przypadku pożaru, zamachu terrorystycznego i innych zdarzeń.

**Szczegółowy wykaz wymagań wobec Wykonawcy w ramach świadczenia usługi dozoru i ochrony mienia oraz osób wraz z prowadzeniem portierni w obiekcie hali widowiskowo-sportowej Arena Legionowo przy ulicy Bolesława Chrobrego 50B w Legionowie**

1. Obiekt hali widowiskowo-sportowej Arena Legionowo jest obiektem użyteczności publicznej, Wykonawca w ramach realizacji umowy zapewni pracowników ochrony świadczących jednoosobowo usługi całodobowego dozoru i ochrony. Pracownicy ochrony skierowani do realizacji umowy muszą posiadać predyspozycje fizyczne, wiek oraz stan zdrowia zapewniające należyte wykonanie przedmiotu umowy. Cykl pracy jednego pracownika ochrony skierowanego do realizacji umowy nie może przekroczyć 12 godzin na dobę.
2. Zamawiający do realizacji przedmiotu umowy:
  - 1) dopuszcza, osoby o stopniu niepełnosprawności lekkim i/lub umiarkowanym w rozumieniu ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 44 ze zm.), w przypadku gdy niepełnosprawność tej osoby nie będzie miała wpływu na należyte wykonywanie obowiązków wynikających z umowy,
  - 2) nie dopuszcza osób o stopniu niepełnosprawności znacznym w rozumieniu ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 44 ze zm.),
  - 3) bez względu na orzeczony stopień niepełnosprawności nie dopuszcza się osób w stosunku, do których orzeczono chorobę psychiczną, upośledzenie umysłowe, całościowe zaburzenia rozwojowe lub epilepsję,
  - 4) zamawiający w trakcie realizacji umowy zastrzega sobie prawo żądania przedłożenia przez Wykonawcę dowodów potwierdzających zatrudnienie osób niepełnosprawnych (umowa o pracę) wraz z dokumentami potwierdzającymi niepełnosprawność tych osób – posiadające aktualne zaświadczenie o dopuszczeniu do pracy.
3. Wszystkie osoby świadczące usługi winny prezentować się czysto, schludnie, estetycznie i posiadać odpowiedni poziom kultury osobistej.
4. Pracownicy Wykonawcy muszą być wyposażeni w niezbędne środki łączności.
5. Pracownicy Wykonawcy muszą być wyposażeni w alkomat, który powinien być dostępny na każde żądanie Zamawiającego w celu sprawdzenia stanu trzeźwości osób przebywających na obiekcie, w tym również pracowników Zamawiającego i Wykonawcy.
6. Zmiana pracownika Wykonawcy może nastąpić na wniosek Zamawiającego w ciągu 24 godzin od zgłoszenia, bez podania przyczyny.
7. Czas dojazdu samochodu patrolowego, do obiektu objętego umową, nie może być dłuższy niż 20 minut w ciągu dnia i nocy (w sytuacji wezwania przez wyznaczonego pracownika Zamawiającego lub na wezwanie pracownika Wykonawcy).
8. W samochodzie patrolowym wymagana jest obecność co najmniej dwóch pracowników ochrony wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej,

9. Pracownicy Wykonawcy skierowani do realizacji usługi winni być wyposażeni w jednolite i czyste firmowe ubrania stosowne do pory roku wraz z czytelnym identyfikatorem (imię, nazwisko i nazwa Wykonawcy) umieszczonym w widocznym miejscu.
10. Usługa winna być świadczona zgodnie z przepisami BHP a wykonujące ją osoby muszą posiadać stosowne przeszkolenie w tym zakresie przeprowadzone przez pracodawcę. Wykonawca w ciągu 7 dni od daty rozpoczęcia realizacji umowy dostarczy Zamawiającemu dokumenty potwierdzające przeszkolenie BHP wszystkich pracowników skierowanych do realizacji przedmiotu umowy w zakresie wykonywanej przez nich pracy. Ponadto Wykonawca dostarczy potwierdzenie odbycia szkolenia pracowników na każde żądanie Zamawiającego.
11. Wykonawca w dniu podpisania umowy wyznaczy osobę do utrzymania stałego kontaktu z Zamawiającym.
12. Wykonawca winien po podpisaniu umowy zapoznać się z uwarunkowaniami Zamawiającego, niezbędnymi do wykonania usługi, wszelkimi regulaminami i instrukcjami wewnętrznymi, zasadami funkcjonowania i obsługi centrali sygnalizacji pożaru, zasadami funkcjonowania i obsługi pozostałych systemów wspomagających ochronę obiektu, sposobu prowadzenia Książki Pełnienia Służby wraz z zasadami odnotowania odbytych obchodów zewnętrznych i wewnętrznych obiektu, procedur wydawania oraz zdawania kluczy, zasad postępowania alarmowego, instrukcji bezpieczeństwa pożarowego, scenariuszów pożarowych i podstawowych zasad postępowania w przypadku pożaru, zamachu terrorystycznego i innych zdarzeń.