Poznań, 05 kwietnia 2022 roku



**KOMENDANT WOJEWÓDZKI POLICJI**

**W POZNANIU**

Specyfikacja Warunków Zamówienia

(SWZ)

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego

o wartości mniejszej niż progi unijne, nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 140 000 euro

**Dostawa druków**

**nr sprawy ZZP.2380.13.2022**

**Postępowanie prowadzone jest na elektronicznej platformie pod adresem** [**www.platformazakupowa.pl**](http://www.platformazakupowa.pl)

|  |  |
| --- | --- |
| Zamawiającym jest: | **Komenda Wojewódzka Policji w Poznaniu** |
| Adres: | **60-844 Poznań, ul. Jana Kochanowskiego 2A** |
| Adres URL: | [**http://bip.poznan.kwp.policja.gov.pl/**](http://bip.poznan.kwp.policja.gov.pl/) |
| Adres e-mail: | [**przetargi@po.policja.gov.pl**](mailto:przetargi@po.policja.gov.pl) |
| Godziny urzędowania: | **7:30 - 15:30** |
| Telefon: | **47 771 27 43** |

Osoby upoważnione ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| w sprawach procedury: | Grażyna Miłoszewska | telefon: | 47 77 12745 |
|  |  | | |
| w zakresie przedmiotu zamówienia: | Anita Stasiak | telefon: | 47 77 12648 |

1. **TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**
   1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym, o którym mowa w art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia   
      11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. - Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.), zwanej w dalszej części SWZ „uPzp” oraz przepisami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie,w celu wyboru oferty wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego**.**
   2. Podstawowe informacje (nazwa postępowania nr sprawy) oraz link do niniejszego postępowania zamieszcza się na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem <http://bip.poznan.kwp.policja.gov.pl//>, natomiast dokumenty związane z publikacją i przebiegiem niniejszego postępowania (ogłoszenie, jego zmiany, SWZ wrazz wyjaśnieniami i zmianami, zawiadomienia, informacje, dokumenty na wezwanie) zamieszczane będą na Platformie Zakupowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_poznan> , zwanej dalej Platformą.
   3. Regulamin korzystania z Platformy Zakupowej oraz instrukcje znajdują się na stronie internetowej Platformy Zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/>
2. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**
   1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa druków do jednostek i komórek organizacyjnych KWP w Poznaniu, Zarządu CBŚP w Poznaniu i Wydziału BSWP w Poznaniu.
   2. Przedmiot zamówienia został podzielony na 2 części
      1. część nr 1 – sukcesywne dostawy druków, książek, rejestrów, formularzy,
      2. część nr 2 – jednorazowa dostawa druków ścisłego zarachowania
   3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w załączniku nr 1 i 2 do SWZ.
   4. Miejscem dostawy druków jest magazyn Zamawiającego, mieszczący się w Poznaniu, przy ul. Taborowej 22 .
   5. Kod CPV – 22000000-0.
   6. Rozliczenia między Zamawiającym, a wykonawcą będą odbywały się wyłącznie w polskich złotych (PLN),   
      z wyłączeniem walut obcych.
3. **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**
   1. Termin wykonania przedmiotu zamówienia wynosi:
      1. część nr 1 – od daty złożenia pierwszego zamówienia przez okres 12 miesięcy;
      2. część nr 2 – od daty złożenia pierwszego zamówienia przez okres 2 miesięcy.
4. **OFERTA I INNE WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ**

Wykonawca przystępując do udziału w niniejszym postępowaniu jest zobowiązany złożyć nie później niż w dniu upływu terminu składania ofert, dokumenty i oświadczenia określone w pkt. 4.1 - 4. 4.

* 1. **Wypełnione i podpisane formularze ofertowe wraz z kalkulacjami cenowymi** stanowiącymi integralną część formularzy, o treści określonej w załączniku nr 2.1 i 2.2 do SWZ, które winny być złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (zaawansowanym podpisem elektronicznym) lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby upoważnionej do reprezentacji wykonawcy wskazanej w odpowiednim rejestrze lub ewidencji albo pełnomocnika.

**UWAGA: Wszystkie pozycje formularza ofertowego i kalkulacji cenowej, które stanowią integralną część formularza ofertowego muszą być wypełnione pod rygorem odrzucenia oferty.**

* 1. **Pełnomocnictwo** do reprezentowania:
     1. wykonawcy lub wykonawców w przypadku, gdy:
        1. ofertę podpisuje inna osoba niż wykonawca,
        2. ofertę składają wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego którego treść winna wskazywać pełnomocnika oraz potwierdzać jego umocowanie do reprezentowania wykonawców w postępowaniu lub do reprezentowania wykonawców   
           w postępowaniu i zawarcia w ich imieniu umowy - dla ważności pełnomocnictwa wymaga się podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców. Wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z pełnomocnikiem;
     2. Pełnomocnictwo winno być złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (zaawansowanym podpisem elektronicznym)   
        lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby upoważnionej do reprezentacji wykonawcy wskazanej w odpowiednim rejestrze lub ewidencji albo notarialnie poświadczonej kopii opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym notariusza.
  2. **Oświadczenie o spełnianiu warunków** udziału w postępowaniu, o treści określonej w załączniku nr 3 do SWZ, które stanowi dowód potwierdzający spełnianie warunków udziału w postępowaniu odpowiednio na dzień składania ofert, (tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe określone w pkt. 5.3.), które należy złożyć w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej odpowiednio podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (zaawansowanym podpisem elektronicznym)   
     lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby upoważnionej do reprezentacji wykonawcy wskazanej

w odpowiednim rejestrze lub ewidencji, aktualne na dzień składania ofert.

*W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie to, składa każdy   
z wykonawców w takim zakresie w jakim wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.*

* 1. **Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu** o treści określonej w załączniku nr 4 do SWZ, które stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia na dzień składania ofert wykonawcy lub podwykonawcy i tymczasowo zastępujące wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe określone w pkt. 6.2, które należy złożyć w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej odpowiednio podpisem zaufanym   
     lub podpisem osobistym (zaawansowanym podpisem elektronicznym) lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby upoważnionej do reprezentacji wykonawcy, wskazanej w odpowiednim rejestrze   
     lub ewidencji, aktualne na dzień składania ofert.

*W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie to, składa każdy   
z Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (każdy wspólnik spółki cywilnej, albo każdy   
z członków konsorcjum składa oświadczenie we własnym zakresie) oraz podwykonawca wskazany w ofercie.*

1. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE**
   1. Środki dowodowe, o których mowa pkt. 5.3 nie należy załączać do oferty. Do ich złożenia będzie zobowiązany wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona przez Zamawiającego.
   2. Warunek dotyczący zdolności zawodowej w zakresie doświadczenia.

Wykonawca spełni warunek dotyczący zdolności zawodowej w zakresie doświadczenia, jeżeli wykaże, że w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał co najmniej:

* + 1. do części nr 1 - dwie dostawy książek i druków (np. rejestry, formularze) o wartości nie mniejszej niż 50 000,00 zł, brutto dla każdej z dostaw ;
    2. do części nr 2 - jedna dostawa druków ścisłego zarachowania o wartości nie mniejszej niż 7 000,00 zł. brutto oraz udowodni, że dostawy te zostały wykonane należycie.
  1. Podmiotowe środki dowodowe potwierdzające spełnienie:
     1. warunku określonego w pkt 5.2. - **wykaz dostaw**  wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca dostawy oraz podmiotów, na rzecz których dostawy te zostały wykonane, wraz   
        z załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie dokumenty;

W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy, liczony wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

1. **PODSTAWY WYKLUCZENIA ORAZ PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE**
   1. Zamawiający wykluczy każdego wykonawcę, wobec którego zachodzą podstawy wykluczenia określone w art. 108 ust. 1 oraz w art. 109 ust. 1 pkt.4 uPzp.
   2. W celu potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia Zamawiający będzie żądał od wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona następujących środków dowodowych:
      1. **oświadczenie** wykonawcy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy   
         z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. - Dz.U. z 2021 r. poz. 275), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;
      2. **odpis lub informacja** z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji   
         o Działalności Gospodarczej, sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia przedmiotowych dokumentów, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych

i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów

6.3 Dokumenty wymagane od wykonawcy mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

* + 1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast odpisu lub informacji, o których mowa w pkt 6.2.2 składa dokument lub dokumenty wystawione   
       w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu   
       z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia   
       tej procedury, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
    2. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.3.1, zastępuje się je w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą lub jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy wystawione nie wcześniej niż 3 miesięcy przed ich złożeniem.
  1. Oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt. 6.2 - 6.3 sporządzone w języku obcym wykonawca zobowiązany będzie złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski.
  2. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów, (dot. CEIDG oraz KRS), pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający będzie żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.
  3. Zamawiający będzie badał, czy wobec wykonawcy nie zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz w art. 109 ust. 1 pkt.4 uPzp.
  4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie każdy z nich zobowiązany będzie do złożenia odpowiednio dokumentów określonych w pkt. 6.2 - 6.3.

1. **WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

1. **INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH   
   I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ** 
   1. Podstawowe informacje (nazwa postępowania oraz nr sprawy) oraz link do niniejszego postępowania zamieszcza się na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem <http://bip.poznan.kwp.policja.gov.pl>, natomiast dokumenty związane z publikacją i przebiegiem niniejszego postępowania (ogłoszenie i jego zmiany, SWZ wraz z wyjaśnieniami i zmianami, zawiadomienia, informacje) zamieszczane będą na Platformie pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_poznan>.
   2. Wszelkie wnioski, oświadczenia i dokumenty należy przekazywać za pośrednictwem Platformy.
   3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem składania ofert, pod warunkiem, że wniosek   
      o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
   4. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie   
      z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej   
      za pośrednictwem Platformy do konkretnego wykonawcy.
   5. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości przesłanych przez Zamawiającego bezpośrednio na Platformie, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
   6. Minimalne wymagania techniczne i organizacyjne umożliwiające korzystanie z Platformy, tj.:
      1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
      2. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10.4, Linux,   
         lub ich nowsze wersje,
      3. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0,
      4. włączona obsługa JavaScript,
      5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
      6. szyfrowanie na Platformie odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3,
      7. oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar
   7. Formaty plików wykorzystywanych do komunikacji z Zamawiającym -.pdf, .rtf, .doc, .docx .odt, .ods, .xls, .xlsx, .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**.
   8. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający dopuszcza jeden z formatów: .zip lub 7z. Skompresowane pliki w formacie .rar. **zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
   9. Występują ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB,   
      oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
   10. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
   11. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
2. **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Termin związania ofertą upływa w dniu 12.05.2022 r., przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień,

w którym upływa termin składania ofert.

1. **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT**
   1. Wykonawca może złożyć wyłącznie jedną ofertę.
   2. Oferta musi być sporządzona zgodnie z zaleceniami Zamawiającego w szczególności zawierać wszystkie wymagane informacje, o których mowa w treści niniejszej SWZ.
   3. Złożenie oferty:
      1. Składanie ofert z załącznikami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,   
         za pośrednictwem Platformy pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_poznan> i pod nazwą postępowania dostępną w tytule SWZ. Za datę i godzinę złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę jej przekazania w systemie (Platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
      2. Informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa, wykonawca składa w oddzielnym pliku   
         na Platformie.
      3. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej

i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE)   
nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.

* + 1. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
  1. Zmiana oferty i wycofanie oferty.

Wykonawca, za pośrednictwem Platformy może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

* 1. W przypadku awarii Platformy, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
  2. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
  3. Zamawiający, po upływie terminu składania ofert, a przed upływem terminu otwarcia ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o kwotach, jakie zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia w danej części.
  4. W przypadku złożenia ofert po terminie, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wykonawcę o złożeniu ofert   
     po terminie oraz zwróci ofertę po upływie terminów na wniesienie odwołania za pośrednictwem Platformy.
  5. Regulamin korzystania z Platformy znajduje się pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>.
  6. Wymagania techniczne i organizacyjne Platformy zostały wskazane w pkt 8.6.
  7. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB.

1. **MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**
   1. Ofertę należy złożyć za pomocą środków komunikacji elektronicznej na Platformie pod adresem wskazanym   
      w pkt. 10.3, przy czym termin składania ofert upływa w dnu **13.04.2022** roku, o godzinie **11:00**.
   2. Otwarcie ofert, poprzez ich automatyczne odszyfrowanie na Platformie, nastąpi w dniu **13.04.2022** roku   
      o godz. **11: 30**.
   3. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane SWZ dokumenty.
   4. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl), wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych   
      za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl). Zalecane jest stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno,

w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2 uPzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, oraz oświadczenie,   
o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej   
i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

* 1. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
  2. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na swojej stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia zgodnie z art. 222 ust. 4 uPzp.
  3. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert udostępni informacje o których mowa w art. 222 ust 5 uPzp   
     na stronie internetowej prowadzonego postępowania - <https://platformazakupowa.pl> w sekcji „Komunikaty”.

1. **OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**
   1. Cena oferty musi być podana w PLN, cyfrowo, z uwzględnieniem należnego podatku VAT, zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku, zarówno na etapie określenia danej ceny (np. ceny jednostkowej, ceny oferty) jak i na każdym etapie przeliczania. Ceny jednostkowe należy określić dla wszystkich składników cenotwórczych, pod rygorem odrzucenia oferty w odpowiednich miejscach formularza ofertowego, stanowiącego zał. nr 2 do SWZ.
   2. Zamawiający nie dopuszcza stosowania stawki 0,00 zł lub stosowania stawek w przedziałach cenowych   
      (np.: 20,00-30,00 zł).
   3. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia – opisane i wymagane przez Zamawiającego w SWZ, w szczególności: koszty dostawy, załadunku, wyładunku, gwarancji, reklamacji oraz innych kosztów ponoszonych przez Wykonawcę niezbędnych   
      do prawidłowego wykonania zamówienia zgodnego z Opisem przedmiotu zamówienia.
   4. Cena może być tylko jedna, ceną oferty jest cena brutto. Cena brutto stanowi Kryterium A określone w pkt. 13.1.1.
2. **OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ   
   Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**
   1. Kryteria oceny oferty:
      1. Kryterium A „Cena”, którego waga wynosi 60 %.

Wykonawca, który zaoferuje najniższą cenę otrzyma 60 pkt.

Obliczenie punktów w kryterium „Cena” dla pozostałych ofert zostanie dokonane w oparciu   
o następujący wzór:

*C = (C min / C x) x 60*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| gdzie: | C | - | liczba punktów w kryterium „Cena” |
|  | Cmin | - | najniższa cena spośród złożonych ofert |
|  | Cx | - | cena oferty badanej |

13.1.2 Kryterium B – „Termin dostawy” - którego waga wynosi 40 %

Wykonawca, który zaoferuje najkrótszy termin dostawy otrzyma maksymalnie 40 punktów. Wykonawca nie może zaoferować terminu dostawy zamówienia dłuższego niż 21 dni roboczych (od poniedziałku   
do piątku). Termin dostawy musi być oznaczony jedną wartością np. 7 dni roboczych (nie dopuszcza   
się przedziałów „od – do”).

Obliczenie punktów w kryterium „Termin dostawy” zostanie dokonane na podstawie niżej określonych zasad.

|  |  |
| --- | --- |
| **Termin dostawy w dniach** | **Liczba punktów** |
| **>21** | 0 |
| **21-19** | 10 |
| **18-16** | 20 |
| **15-12** | 30 |
| **≤11** | 40 |

* 1. Punkty uzyskane w poszczególnych kryteriach określonych w pkt. 13.1.1, 13.1..2 zostaną zsumowane zgodnie z poniższym wzorem.

*O = A + B*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| gdzie: | *O* | - | łączna liczba punktów uzyskana w obydwu kryteriach |
|  | *A* | - | liczba punktów uzyskana w kryterium „Cena” |
|  | *B* | - | Liczba punktów uzyskanych w kryterium „Termin dostawy” |

* 1. Sposób oceny ofert.
     1. Zamawiający będzie oceniał oferty niepodlegające odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 uPzp, złożone przez wykonawców nie podlegających wykluczeniu z postępowania na podstawie w art. 108 ust. 1  
         oraz w art. 109 ust. 1 pkt .4 uPzp.
     2. Oferta, która w oparciu o kryteria określone w pkt. 13.1.1, 13.1.2 uzyska największą liczbę punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Wyniki zostaną przedstawione z dokładnością do 0,01.
     3. Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert będzie przedstawiać taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający zastosuje mechanizm wyboru najkorzystniejszej oferty określony w art. 248 uPzp.

1. **AUKCJA ELEKTRONICZNA**

Wybór najkorzystniejszej oferty nie zostanie poprzedzony aukcją elektroniczną.

1. **INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY   
   W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**
   1. Przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązani są przedłożyć Zamawiającemu stosowną umowę regulująca współpracę tych wykonawców.Wykonawcy występujący wspólnie zgodnie z art. 445 ust. 1 uPzp ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
   2. Jeżeli umowę będzie podpisywać osoba lub osoby nie będące upoważnione do reprezentacji wykonawcy   
      na podstawie dokumentów rejestracyjnych, wykonawca najpóźniej w dniu wyznaczonym na zawarcie z nim umowy, przed jej podpisaniem, przekaże Zamawiającemu pełnomocnictwo upoważniające wskazane osoby do zawarcia umowy. Przedłożenie pełnomocnictwa nie jest wymagane, jeżeli upoważnienie do zawarcia (podpisania) umowy przez dane osoby wynika z dokumentów załączonych do oferty.
2. **WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. **TERMIN I WARUNKI ZAWARCIA UMOWY**
   1. Z wykonawcą, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą zostanie zawarta umowa:
      1. w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo w terminie 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób;
      2. przed upływem terminów, o których mowa w pkt. 17.1.1, jeżeli zostanie złożona tylko jedna oferta.
   2. Umowa o zamówienie publiczne zostanie podpisana na warunkach określonych w projekcie umowy, stanowiącej załącznik nr 5 do SWZ. Projekt umowy zostanie uzupełniony o dane wynikające z treści oferty.
   3. W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowania na podstawie art. 255 uPzp.
2. **INFORMACJE OGÓLNE**
   1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych, nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
   2. Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie zatrudniania na podstawie stosunku pracy w okolicznościach  
       o których mowa w art., 95 oraz w zakresie zatrudnienia osób o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt. 2 uPzp.
   3. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienie wyłącznie przez wykonawców   
      o których mowa w art. 94 uPzp.
   4. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 i 8 uPzp.
   5. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia o których mowa w art. 131 ust. 2 uPzp .
   6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
   7. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań, o których mowa w art. 60 i art. 121 uPzp.
   8. Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 uPzp.
   9. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia przed upływem terminu składania ofert, jeżeli wystąpiły okoliczności powodujące, że dalsze prowadzenie postępowania jest nieuzasadnione.
3. **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**
   1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów uPzp.
   2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa   
      w art. 469 pkt 15 uPzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
   3. W przedmiotowym postępowaniu wykonawcy przysługują niżej wymienione środki ochrony prawnej.
      1. Odwołanie.
         1. Odwołanie przysługuje na:
            1. niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
            2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie uPzp.
         2. Odwołanie powinno wskazywać czynność, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
         3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.
         4. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej   
            albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
         5. Odwołanie wnosi się w terminie:
            1. 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
            2. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 19.3.1.5.1.
         6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia   
            w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
         7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 19.3.1.5 i pkt 19.3.1.6 wnosi   
            się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
         8. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
            1. 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia   
               o wyniku postępowania;
            2. miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.
      2. Skarga do sądu.
         1. Na orzeczenie Izby, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
         2. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych.
         3. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 uPzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (t.j. - Dz. U. z 2020 r. poz. 1041) z jest równoznaczne z jej wniesieniem.
         4. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.
4. **KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO[[1]](#footnote-1)**
   1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
      1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Komendant Wojewódzki Policji w Poznaniu z siedzibą przy ul. Kochanowskiego 2a w Poznaniu, kod 60-844*;*
      2. inspektorem ochrony danych osobowych w imieniu Komendanta Wojewódzkiego Policji w Poznaniu jest podinsp. Wojciech Sobczak – tel. 47 771 53 54, e-mail: [iod.kwp@po.policja.gov.pl](mailto:iod.kwp@po.policja.gov.pl);
      3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym

z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Dostawa druków** ,   
o sygn. **ZZP.2380.13.2022**

* + 1. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 uPzp;
    2. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy, a następnie przez 5 lat w związku z realizacją zamówienia współfinansowanego ze środków UE, licząc od dnia podpisania umowy. Okresy te dotyczą również danych osobowych zawartych w ofertach wykonawców, którzy złożyli oferty i nie zostały one uznane jako najkorzystniejsze (nie zawarto z tymi wykonawcami umowy). Okres przechowywania danych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez administratora danych. Ponadto okres przechowywania danych może zostać przedłużony na okres potrzebny do przeprowadzenia archiwizacji;
    3. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach pup, związanym z udziałem w postępowaniu   
       o udzielenie zamówienia publicznego;
    4. konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z pup;
    5. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
    6. posiada Pani/Pan:
       1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
       2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych[[2]](#footnote-2),
       3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO[[3]](#footnote-3),
       4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
    7. nie przysługuje Pani/Panu:
       1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
       2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
       3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
  1. Wykonawca ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego zobowiązany jest oświadczyć   
     na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ, że spełnia obowiązki informacyjne przewidziane   
     w art.13 i 14 RODO względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał  
      i przekazał Zamawiającemu**.**

1. **WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW STANOWIĄCYCH INTEGRALNĄ CZĘŚĆ SWZ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Załącznik nr 1 | - | Opis przedmiotu zamówienia |
| Załącznik nr 2 | - | Formularz ofertowy |
| Załącznik nr 3 | - | Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu |
| Załącznik nr 4 | - | Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia |
| Załącznik nr 5 | - | Projekty umów |

**Załącznik nr 1 do SWZ**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA do części nr 1**

**Dodatkowy opis techniczny wybranych druków i formularzy resortowych**

Zawiera opisy techniczne n/w druków i formularzy resortowych:

Dot. poz.

107. **Ms-49**

123. **PKR-22**

Teczka formatu 32 x 63 cm wykonana z kartonu, gramatury 250g/m2. Grzbiet teczki dziurkowany dwukrotnie po dwa otwory. Do każdej teczki oddzielnie tj. bez wpinania w otwory, dołożyć należy po jednym komplecie metalowych blaszek i wąsów.

Dot. poz.

39. **Ke-10**

Okładka wykonana z tektury 2 mm. Pierwsza i czwarta strona okładki oklejona jest papierem jednostronnie kredowym w kolorze zielonym o gramaturze 120g/m2. Wszystkie rogi zewnętrzne okładki (pierwsza i czwarta strona) zabezpieczone płótnem kanafas w kolorze zielonym wpuszczone w okleinę o wymiarach 3,5 x 3,5 cm.

Pierwsza i druga strona okładki zadrukowane drukiem w kolorze czarnym.

Połączenie przedniej i tylnej okładki z grzbietem wzmocnione dwoma nitami (u góry i u dołu)

Przegródki (3 sztuki) o wymiarach 22 x 33 cm wykonane są z kartonu koloru białego o gramaturze 220g/m2, zadrukowane dwustronnie tekstem koloru czarnego, trwale połączone z grzbietem teczki.

Grzbiet okładki wykonany z płótna (kanafas w kolorze zielonym) przyklejone do przegródek od strony zewnętrznej. Grzbiet tworzy „harmonijkę” dostosowującą się do objętości teczki.

Skrzydełka (3 sztuki) wykonane z tego samego kartonu co i przegródki (zagięte w podwójny karton w skrzydełku), posiadają cztery dziurki rozmieszczone stosownie do układu blaszek i wąsów, położone 1 cm od krawędzi umożliwiające wpięcie dokumentów.

Pierwsze skrzydełko umieszczone jest bezpośrednio za pierwszą przegródką i tworzy „ objętość” pierwszego rozdziału /1cm/

Drugie skrzydełko umieszczone bezpośrednio za drugą przegródką i tworzy „objętość” drugiego rozdziału/1cm/

Trzecie skrzydełko umieszczone bezpośrednio za trzecią przegródką i tworzy „objętość” trzeciego rozdziału /1cm/

Blaszki wąsy /6 kompletów/ stanowią komplet do wpinania dokumentów.

**Dodatkowy opis postaci wydawniczej książek:**

Książki różnego formatu w oprawie twardej, równo ciętej, półpłóciennej szyte nićmi w grzbiecie oraz klejone klejem introligatorskim. Okładka wykonana z tektury introligatorskiej oklejona, wyklejka niezadrukowana, grzbiet prosty, laminowany płótnem introligatorskim, środki wydrukowane w kolorze czarnym (1+1) na papierze o gramaturze 80 g/m2 . Na książkach etykiety zewnętrzne z nazwą książki i symbolem. W pozycjach, które dotyczą książek podana jest ilość kartek. Książki przedziurkowane.

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA do części nr 2**

**Dodatkowy opis techniczny**

Dot. poz. 1

**OB.-10**

Książeczka formatu A-7, szyta nićmi, okładka usztywniona kaliko w kolorze czerwonym, kartki drukowane na papierze offsetowym.

Kolorystyka- apla w kolorze niebieskim, tekst w kolorze czarnym.

Zabezpieczenia – znak wodny, mikrodruk.

Dot. poz. 2

**OB-11**

Kartka formatu A-5, na papierze offsetowym zadrukowanym jednostronnie.

Kolorystyka – apla w kolorze jasnoniebieskim, tekst w kolorze czarnym.

Gilosz w kolorze niebieskim w formie wyrazów „POLICJA” drukowanych wzdłuż krótszego boku strony.

**Załącznik nr 2.1 do SWZ**

|  |
| --- |
| **Formularz Ofertowy do części nr 1** |

|  |
| --- |
| **Zamawiający:** |
| Komenda Wojewódzka Policji w Poznaniu  ul. Kochanowskiego 2a, 60-844 Poznań |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Wykonawca:** | | | | | | |
|  | | | | | | |
| *pełna nazwa/firma* | | | | | | |
|  | | | | | | |
| *adres* | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| *NIP* |  | *REGON* |  | *nr telefonu* |  | *e-mail* |
|  | | | | | | |
| Wykonawca jest mikroprzedsiębiorcą [ ], małym przedsiębiorcą [ ], średnim przedsiębiorstwem\*[[4]](#footnote-4)[ ] | | | | | | |

|  |
| --- |
| Oferta Wykonawcy |

W związku z ogłoszeniem przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego   
w trybie podstawowym, o którym mowa w art. 275 pkt 1 uPzp,pn.: na zakup wraz z dostawą **druków (druki, książki, rejestry, formularze)** oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia wg poniższej ceny brutto:

**KRYTERIUM A – „Cena”**

……………………………………………………………….………………………………………… (stawka podatku VAT………..)

Słownie: …………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**KRYTERIUM B „Termin dostawy”**

Zaoferowane druki dostarczę **w terminie\* ………………… dni** roboczych (od poniedziałku do piątku), termin należy oznaczyć jedną wartością art. 7 dni, nie dopuszcza się przedziałów „od – do”, maksymalny termin dostawy nie może przekroczyć 21 dni roboczych.

**UWAGA! Integralną część formularza stanowi kalkulacja cenowa. W przypadku braku kalkulacji oferta będzie odrzucona.**

\* należy wypełnić pod rygorem odrzucenia oferty

|  |
| --- |
| 1. Informacje dotyczące powierzenia części zamówienia podwykonawcom: *(niedopuszczalne jest wskazywanie części zamówienia jako udział procentowy w całości zamówienia)* |

|  |  |
| --- | --- |
| Pełna nazwa/firma |  |
| Adres |  |
| NIP |  |
| Zakres powierzonej części zamówienia *(krótki opis)* |  |
| Wartość |  |

|  |
| --- |
| 1. **Informacja o zbieraniu i przetwarzaniu danych osobowych** |

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO[[5]](#footnote-5) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego

w niniejszym postępowaniu.[[6]](#footnote-6)

|  |
| --- |
| 1. **Inne oświadczenia i informacje** |

1. oświadczam, że oferowana cena obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia opisane   
   w dokumentach postępowania, w szczególności związane z transportem w tym koszt palet, załadunku i wyładunku przy użyciu pojazdu ze sprawna platformą wyładunkową;
2. na zaoferowane druki udzielam minimum 12 miesięcznej gwarancji;
3. w przypadku wyboru mojej/naszej oferty, zobowiązuję/jemy się do zawarcia umowy na warunkach określonych   
   w projekcie umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| *Miejscowość* |  | *data* |  | *podpis zaufany/podpis osobisty (zaawansowany podpis elektroniczny)/kwalifikowany podpis elektroniczny* |

**Załącznik nr 2.2 do SWZ**

|  |
| --- |
| **Formularz Ofertowy do części nr 2** |

|  |
| --- |
| **Zamawiający:** |
| Komenda Wojewódzka Policji w Poznaniu  ul. Kochanowskiego 2a, 60-844 Poznań |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Wykonawca:** | | | | | | |
|  | | | | | | |
| *pełna nazwa/firma* | | | | | | |
|  | | | | | | |
| *adres* | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| *NIP* |  | *REGON* |  | *nr telefonu* |  | *e-mail* |
|  | | | | | | |
| Wykonawca jest mikroprzedsiębiorcą [ ], małym przedsiębiorcą [ ], średnim przedsiębiorstwem\*[[7]](#footnote-7)[ ] | | | | | | |

|  |
| --- |
| Oferta Wykonawcy |

W związku z ogłoszeniem przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego   
w trybie podstawowym, o którym mowa w art. 275 pkt 1 uPzp,pn.: na zakup wraz z dostawą **druków ścisłego zarachowania** oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia wg poniższej ceny brutto:

**KRYTERIUM A – „Cena”**

……………………………………………………………….………………………………………… (stawka podatku VAT………..)

Słownie: …………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**KRYTERIUM B „Termin dostawy”**

Zaoferowane druki dostarczę **w terminie\* ………………… dni** roboczych (od poniedziałku do piątku), termin należy oznaczyć jedną wartością art. 7 dni, nie dopuszcza się przedziałów „od – do”, maksymalny termin dostawy nie może przekroczyć 21 dni roboczych.

**UWAGA! Integralną część formularza stanowi kalkulacja cenowa. W przypadku braku kalkulacji oferta będzie odrzucona.**

\* należy wypełnić pod rygorem odrzucenia oferty

|  |
| --- |
| 1. Informacje dotyczące powierzenia części zamówienia podwykonawcom: *(niedopuszczalne jest wskazywanie części zamówienia jako udział procentowy w całości zamówienia)* |

|  |  |
| --- | --- |
| Pełna nazwa/firma |  |
| Adres |  |
| NIP |  |
| Zakres powierzonej części zamówienia *(krótki opis)* |  |
| Wartość |  |

|  |
| --- |
| 1. **Informacja o zbieraniu i przetwarzaniu danych osobowych** |

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO[[8]](#footnote-8) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego

w niniejszym postępowaniu.[[9]](#footnote-9)

|  |
| --- |
| 1. **Inne oświadczenia i informacje** |

1. oświadczam, że oferowana cena obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia opisane   
   w dokumentach postępowania, w szczególności związane z transportem w tym koszt palet, załadunku i wyładunku przy użyciu pojazdu ze sprawna platformą wyładunkową;
2. na zaoferowane druki udzielam minimum 12 miesięcznej gwarancji;
3. w przypadku wyboru mojej/naszej oferty, zobowiązuję/jemy się do zawarcia umowy na warunkach określonych   
   w projekcie umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| *miejscowość* |  | *data* |  | *podpis zaufany/podpis osobisty (zaawansowany podpis elektroniczny)/kwalifikowany podpis elektroniczny* |

**Załącznik nr 3 do SWZ**

|  |
| --- |
| **Oświadczenie**  **Wykonawcy[[10]](#footnote-10)**  **dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu** |

|  |
| --- |
| **Wykonawca:** |
|  |
| *pełna nazwa/firma* |
|  |
| *adres* |

|  |
| --- |
| reprezentowany przez: |
|  |
| *(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)* |

Oświadczam, że w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym,   
o którym mowa w art. 275 pkt 1 uPzp, pn. Dostawa druków

Dla części nr ...................... \*(wpisać nr części) –część nr 1 (druki, książki, rejestry, formularze); część nr 2 (druki ścisłego zarachowania)

Dla części nr 1 - druki, książki, rejestry, formularze)

spełniam warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1. zdolności zawodowej, w zakresie doświadczenia określonej przez Zamawiającego w pkt. 5.3.1 SWZ, tj.:
2. wykonałem dla\* ………………………………………………………..……………………………………………………………

*(wpisać nazwę podmiotu na rzecz którego dostawa została wykonana)*

w okresie od ……………………. do ………………………..… *(dd-mm-rok)* 1 dostawę papieru kserograficznego

o wartości nie mniejszej niż ………………………………….zł brutto *(proszę wpisać wartość dostawy);*

1. wykonałem dla\* ………………………………………………………..……………………………………………………

*(wpisać nazwę podmiotu na rzecz którego dostawa została wykonana)*

w okresie od ……………………. do ………………………..… *(dd-mm-rok)* 1 dostawę papieru kserograficznego

o wartości nie mniejszej niż ………………………………….zł brutto *(proszę wpisać wartość dostawy).*

Dla części nr 2 – druki ścisłego zarachowania

spełniam warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1. zdolności zawodowej, w zakresie doświadczenia określonej przez Zamawiającego w pkt. 5.3.1 SWZ, tj.:
2. wykonałem dla\* ………………………………………………………..……………………………………………………………

*(wpisać nazwę podmiotu na rzecz którego dostawa została wykonana)*

w okresie od ……………………. do ………………………..… *(dd-mm-rok)* 1 dostawę papieru kserograficznego

o wartości nie mniejszej niż ………………………………….zł brutto *(proszę wpisać wartość dostawy);*

1. wykonałem dla\* ………………………………………………………..……………………………………………………

*(wpisać nazwę podmiotu na rzecz którego dostawa została wykonana)*

w okresie od ……………………. do ………………………..… *(dd-mm-rok)* 1 dostawę papieru kserograficznego

o wartości nie mniejszej niż ………………………………….zł brutto *(proszę wpisać wartość dostawy).*

*\* wskazać podmiot, dla którego wykonano odpowiednio dostawę*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| *miejscowość* |  | *data* |

|  |
| --- |
|  |
| *podpis zaufany/podpis osobisty (zaawansowany podpis elektroniczny)/kwalifikowany podpis elektroniczny* |

**Załącznik nr 4 do SWZ**

|  |
| --- |
| **Oświadczenie Wykonawcy/[[11]](#footnote-11)**  **dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania** |

|  |
| --- |
| **Zamawiający:** |
| Komenda Wojewódzka Policji w Poznaniu  ul. Kochanowskiego 2a, 60-844 Poznań |

|  |
| --- |
| **Wykonawca:** |
|  |
| *pełna nazwa/firma* |
|  |
| *adres* |
|  |
| *należy podać adres strony internetowej ogólnodostępnego i bezpłatnego zbioru (KRS lub CEiDG)* |

|  |
| --- |
| reprezentowany przez: |
|  |
| *(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)* |

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym, o którym mowa   
w art. 275 pkt.1 uPzp pn.: **Dostawa druków dla części nr …………..**

Oświadczam, że wobec mnie/nas nie zachodzą przesłanki wykluczenia na podstawie art.108 ust. 1 oraz art. 109 ust.1 pkt 4 uPzp. i oświadczam co następuje:

Pouczenie - zgodnie z:

**Art. 108 ust. 1 pkt. 1 uPzp** - Zamawiający wykluczy wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

1. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa skarbowego,   
   o którym mowa w art. 258 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny;
2. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny;
3. o którym mowa art. 228-230a, art. 250a Kodeksu Karnego, lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r.   
   o sporcie lub art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych spec. Przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego - jeżeli od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie tej podstawy wykluczenia nie upłynął okres 5 lat, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia,
4. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu Karnego,   
   lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania   
   ich pochodzenia, o których mowa w art. 299 Kodeksu karnego;
5. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny,   
   lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa;
6. powierzenia wykonania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d, oszustwa, o którym mowa   
   w art. 286, przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny lub przestępstwo skarbowe;
7. powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, o których mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
8. powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, o których mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,

- dot. lit. a) - g) na okres 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia,

- dot. lit. h) oraz na okres 3 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie podstawy wykluczenia wydania ostatecznej decyzji lub zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia, chyba że w tym wyroku lub decyzji został określony inny okres wykluczenia.

**Art. 108 ust. 1 pkt. 2** w zw. z art. 108 ust. 1 pkt. 1 uPzp - Zamawiający wykluczy wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza   
w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwa o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt. 1 uPzp.

**Art. 108 ust. 1 pkt. 3 uPzp** - Zamawiający wykluczy wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu   
lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba, że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

**Art. 108 ust. 1 pkt. 4 uPzp** - Zamawiający wykluczy wykonawcę, wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne, jeżeli nie upłynął okres obowiązywania zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

**Art. 108 ust. 1 pkt. 5 uPzp** - Zamawiający wykluczy wykonawców, jeżeli może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji,   
w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie.

**Art. 108 ust. 1 pkt. 6 uPzp** - Zamawiający wykluczy wykonawców, jeżeli, w przypadkach, o których mowa w [art. 85 ust. 1](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytimjzhe4tiltqmfyc4njrga4damzygm), doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji

i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**Art. 109 ust. 1 pkt. 4 uPzp** - Zamawiający wykluczy wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury

- na okres 3 lat od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| *miejscowość* |  | *data* |
|  |
| *Podpis kwalifikowany lub zaufany lub osobisty*  *(zaawansowany podpis elektroniczny)* |

1 niepotrzebne skreślić – wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają przedmiotowe oświadczenie oddzielnie

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie/nas podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie   
art. …………. uPzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych – art. 108 ust.1 pkt.1,2  
 i 5,6. art. 109 ust. 1 pkt. 4).*

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 uPzp podjąłem następujące środki naprawcze:…………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………………..…………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| *miejscowość* |  | *data* |
|  |
| *Podpis kwalifikowany lub zaufany lub osobisty*  *(zaawansowany podpis elektroniczny)* |

**Załącznik nr 5 do SWZ- projekty umów**

**PROJEKT Umowa nr ZZP.2380. ….2022 część nr 1**

Zawarta w Poznaniu, w dniu………2022 r., pomiędzy

Skarbem Państwa – Komendantem Wojewódzkim Policji – nadinsp. Piotrem Mąką, zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym” mającym siedzibę w Komendzie Wojewódzkiej Policji w Poznaniu przy ul. Kochanowskiego 2a,   
60-844 Poznań, posiadającą numery: NIP 7770001878, REGON 630703410, reprezentowanym przez:

nadkom. Violettę Mójtę - Zastępcę Komendanta Wojewódzkiego Policji w Poznaniu,

a

…………………………….zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą” z siedzibą w...................................... wpisaną do ewidencji działalności gospodarczej/Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez ...................................... pod numerem KRS ...................... NIP .......................... REGON ...........................reprezentowaną przez .................

W wyniku wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.), pn. „ Dostawy druków” w zakresie części nr 1**- Sukcesywne dostawy druków, książek, rejestrów i formularzy resortowych** zwanych w dalszej części umowy „ drukami”, zawarta została umowa o następującej treści:

**DEFINICJE**

**§ 1**

Ilekroć w niniejszej umowie jest mowa o:

1. umowie - należy przez to rozumieć niniejszą umowę wraz z załącznikami.
2. stronach - należy przez to rozumieć Zamawiającego i Wykonawcę.
3. ustawie Pzp - należy przez to rozmieć ustawę Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.).
4. dniu roboczym – należy przez to rozumieć dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem sobót, oraz dni wolnych od pracy w rozumieniu ustawy z dnia 18.01.1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2020 r., poz. 1920).

**PRZEDMIOT UMOWY**

**§ 2**

1. Przedmiotem umowy w zależności od potrzeb Zamawiającego, są sukcesywne dostawy druków przez Wykonawcę, na zasadach określonych w § 5.
2. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy stanowi jego wyłączną własność i nie jest obciążony prawami osób trzecich.
3. Wykonawca gwarantuje, że druki w całym okresie realizacji umowy będą zgodne z wymaganiami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia, który stanowi załącznik nr 1 do Umowy.
4. Zamawiający zastrzega, że minimalny zakres zamówienia wynosi 50 % wartości umowy.

**TERMIN OBOWIĄZYWANIA UMOWY**

**§ 3**

Umowa zostaje zawarta na czas określony i obowiązuje od daty złożenia pierwszego zamówienia przez okres 12 miesięcy lub do wyczerpania kwoty określonej w § 4 ust. 1, z zastrzeżeniem postanowień, o których mowa w § 9 ust. 1 pkt 1 umowy .

Strony przewidują możliwość przedłużenia okresu obowiązywania umowy wyrażonej w formie pisemnej na podstawie zawartego aneksu, w przypadkach określonych w § 9 umowy.

**WARTOŚĆ UMOWY I ZASADY ROZLICZEŃ**

**§ 4**

1. Wartość Umowy brutto wynosi  ……………… zł. (słownie: …………………………………………………………….).
2. Wykonawca oświadcza, że wynagrodzenie określone w ust. 1, zawiera wszystkie koszty związane z dostawą druków do magazynu Zamawiającego, w szczególności koszt wydruku, załadunku i wyładunku, transportu i innych niezbędnych kosztów koniecznych dla prawidłowego wykonania zamówienia.
3. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą dokonywane będą na podstawie cen jednostkowych określonych w ofercie Wykonawcy, która stanowi załącznik nr 2 do Umowy.
4. Wykonawca gwarantuje niezmienność cen jednostkowych za dostarczone druki w okresie obowiązywania umowy zgodnie ze złożoną ofertą.
5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie przelewem na rachunek bankowy wskazany w fakturze, w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Wykonawca może przesłać fakturę za pośrednictwem platformy elektronicznej wskazując nr NIP Komendy Wojewódzkiej Policji w Poznaniu – 777 00 01 878.
6. Wykonawca dostarczy fakturę VAT nie później niż 14 dni od dnia dostarczenia danej partii druków.
7. Niedopuszczalne jest dokonywanie skreśleń i poprawek na fakturach VAT wydanych przez Wykonawcę.
8. Faktura VAT powinna być wystawiona na płatnika: Komenda Wojewódzka Policji w Poznaniu, NIP: 7770001878, REGON: 63073410, adres: 60-844 Poznań, ul. Kochanowskiego 2a.
9. Zamawiający nie wyraża zgody na cesję wierzytelności wynikających z niniejszej umowy bez swojej zgody wyrażonej na piśmie, pod rygorem nieważności.

**REALIZACJA PRZEDMIOTU UMOWY**

**§ 5**

1. Realizacja przedmiotu umowy odbywać się będzie na zasadach sukcesywnych dostaw realizowanych na podstawie mailowego zamówienia przez Zamawiającego do Wykonawcy na adres e-mail: […………………………….](mailto:zamowienia@swiat-kopert.pl) . Wielkość każdej partii druków wynikać będzie z jednostronnej dyspozycji Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest potwierdzić niezwłocznie, tj. w tym samym dniu, otrzymanie zamówienia.

2. Zamawiający zamówienia będzie przesyłał w dni robocze od godziny 7:30 do 15:30.

3. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć druki w terminie **………. dni roboczych** licząc od dnia przesłania przez Zamawiającego zamówienia o którym mowa w ust 1.

4. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć druki w dni robocze od godziny 8:00 do godz. 12:00. do magazynu Zamawiającego mieszczącego się w Poznaniu przy ul. Taborowej 22 i rozładować do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego.

5. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o każdorazowo planowanej dostawie partii druków nie później niż jeden dzień przed planowanym dniem dostawy.

6. Druki muszą być dostarczone w opakowaniach zbiorczych zapobiegających ich uszkodzeniu i zabrudzeniu druków. Na opakowaniu zbiorczym winny znajdować się informacje zawierające symbol danego druku lub jego nazwę oraz ilość druków znajdujących się w opakowaniu.

7. Na każdym druku, książce winna znajdować się informacja zawierająca symbol danego druku, książki.

8. Każdorazowo z czynności odbioru danej partii druków zostanie sporządzony protokół odbioru/przyjęcia przez osoby wskazane w § 11 ust.4 pkt. 1. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 3 do umowy.

9. Zamawiający dokona sprawdzenia dostarczonej partii druków pod względem zgodności z wymaganiami jakościowo-ilościowymi w terminie 5 dni roboczych, licząc od daty ich odbioru.

10. Zamawiający zastrzega możliwość zwiększenia lub zmniejszenia ilości w poszczególnych pozycjach asortymentowych zamawianych druków, jednakże cena wszystkich zamówionych partii w okresie obowiązywania umowy nie może przekroczyć wartości wskazanej w § 4 ust. 1 umowy. Zmiana taka nie wymaga formy pisemnej w postaci aneksu do umowy.

11. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania druków, których symbole, ilości, ceny jednostkowe, opis techniczny, określa odpowiednio załącznik nr 2 do niniejszej umowy (kserokopia formularza ofertowego) oraz załącznik nr 1 do niniejszej umowy (opis przedmiotu zamówienia), zgodnie ze wzorami określonymi w Dziennikach Urzędowych KGP, lub wzorami przesłanymi przez Zamawiającego.

12. Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego aktualizowania druków zgodnie ze wzorami publikowanymi w Dziennikach Urzędowych, rozporządzeniach MSWiA oraz rozporządzeniach Rady Ministrów.

13. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany wzorów druków w trakcie trwania umowy na aktualnie obowiązujące zgodnie z regulującymi w tej mierze przepisami. Zamawiający dopuszcza zakup druków o innej treści oraz innym układzie graficznym, przykładowo o takiej samej liczbie stron, arkuszy w takim samym formacie, takiej samej gramaturze, innej nazwie, innym oznaczeniu, dodatkowych tabelach, lub mniejszej liczbie tabel pod warunkiem zachowania przeznaczenia druków. Cena druków o innym układzie graficznym nie może przekraczać ceny druków podstawowych.

**REKLAMACJE**

**§ 6**

1. W przypadku ujawnienia wad jakościowych lub ilościowych w wydanych drukach Zamawiający złoży zgłoszenie reklamacyjne w formie pisemnej w ciągu 7 dni roboczych, liczony po upływie terminu przewidzianego na ich sprawdzenie, o którym mowa w § 5 ust. 9. Zgłoszenie reklamacyjne Zamawiający prześle pisemnie na adres poczty elektronicznej Wykonawcy zgodnie § 5 ust. 1 wraz z podaniem następujących danych:
2. nazwa druku reklamowanego;
3. ilość druków reklamowanych;
4. opis wad i uszkodzeń;
5. datę dostawy druków
6. Wykonawca rozpatrzy reklamację w terminie 3 dni roboczych od daty pisemnego zgłoszenia pod rygorem zapłaty kary umownej zgodnie z § 7 ust. 1 pkt 3 i w razie istnienia wady, wymieni wadliwe druki na wolne od wad, w terminie 7 dni roboczych od dnia uznania reklamacji, pod rygorem zapłaty kary umownej o której mowa w § 7 ust. 1 pkt 4 Umowy. Koszty wymiany ponosi Wykonawca.
7. Reklamacja nie dotyczy usterek wynikłych z winy Zamawiającego.

**KARY UMOWNE**

**§ 7**

1. Wykonawca zapłaci karę umowną w:
2. przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub rozwiązania jej przez Zamawiającego z winy Wykonawcy w wysokości 10% wartości brutto niezrealizowanej części umowy;
3. w przypadku zwłoki w terminie dostawy, o którym mowa w § 5 ust. 3 umowy, w  wysokości 0,5 % wartości brutto kwoty niezrealizowanego zamówienia za każdy dzień roboczy;
4. w przypadku nierozpatrzenia reklamacji przez Wykonawcę w terminie, o którym mowa w § 6 ust. 2 umowy Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,5 % wartości brutto reklamowanych druków za każdy dzień roboczy zwłoki.
5. w przypadku uznania reklamacji i niedostarczenia właściwych druków w terminie określonym w § 6 ust. 2 umowy Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 2 % wartości brutto niedostarczonej partii druków
6. Zapłata kary umownej o której mowa w ust. 1 pkt. 3 i 4 nie zwalnia Wykonawcy od dostarczenia Zamawiającemu pełnej partii druków objętych reklamacją bez wad - zgodnie z postanowieniami umowy.
7. Kara umowna, o której mowa w ust. 1 pkt. 1 będzie płatna w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Wykonawcę wezwania do zapłaty kary, wystawionego przez Zamawiającego.
8. Zamawiający może umniejszyć wynagrodzenie umowne wynikające z faktury o kwotę należnych kar umownych, o których mowa w ust. 1 pkt. 2, po uprzednim pisemnym powiadomieniu Wykonawcy o wysokości i sposobie wyliczenia kar umownych, z zastrzeżeniem o którym mowa w art. 15 r.1 ust. 1 ustawy z dnia 02.03.2020r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID -19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 2095 z późn.zm.).
9. Dostawa druków wolnych od wad nie zwalnia Wykonawcy z zapłaty kary umownej z tytułu zwłoki w dostawie. Zamawiający może wyznaczyć dodatkowy termin dostawy, nie rezygnując z kary umownej i odszkodowania.
10. Niezależnie od kar wymienionych w ust. 1, Stronom przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
11. W przypadku gdy Zamawiający poniesie szkodę w związku z realizacją niniejszej umowy z winy Wykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty odszkodowania pokrywającego w pełnej wysokości poniesioną przez Zamawiającego szkodę.
12. Łączna wysokość kar umownych nie przekroczy 10% wynagrodzenia określonego w § 4 ust.1 umowy.

**ODSTĄPIENIA OD UMOWY, ROZWIĄZANIE UMOWY**

**§ 8**

* + 1. Zamawiający może odstąpić od umowy,:

1. w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;
2. jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
3. dokonano zmiany umowy z naruszeniem: art. 454 i art. 455 ustawy Pzp,
4. Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 ustawy pzp,
5. Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej   
   w [art. 258](https://sip.lex.pl/#/document/17099384?unitId=art(258)&cm=DOCUMENT) Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążą na niej na mocy Traktatów, [dyrektywy](https://sip.lex.pl/#/document/68413979?cm=DOCUMENT) 2014/24/UE, [dyrektywy](https://sip.lex.pl/#/document/68413980?cm=DOCUMENT) 2014/25/UE i [dyrektywy](https://sip.lex.pl/#/document/67894791?cm=DOCUMENT) 2009/81/WE, z uwagi na to, że zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.
   1. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 lit. a, Zamawiający odstępuje od umowy w części, której zmiana dotyczy.
   2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
   3. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w przypadku nienależytego lub nie wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę po wyznaczeniu mu odpowiedniego dodatkowego terminu do należytego wykonania zamówienia. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy może zostać złożone w terminie do 30 dni od bezskutecznego upływu wyznaczonego terminu.

**ZMIANY UMOWY**

**§ 9**

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy, bez przeprowadzania nowego postępowania, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:
2. zmiana terminu umowy – dopuszczalne jest wydłużenie czasu trwania umowy w sytuacji niewykorzystania przez Zamawiającego przedmiotu umowy przy zachowaniu jej wartości,
3. zmiana sposobu spełnienia świadczenia:
4. Zamawiający dopuszcza zmiany pierwotnie oferowanego przedmiotu zamówienia na inny pod warunkiem, że cena jednostkowa zmienionego przedmiotu zamówienia nie przewyższy ceny jednostkowej określonej w ofercie Wykonawcy złożonej w ramach postępowania z zachowaniem wszelkich wymaganych parametrów technicznych i jakościowych określonych przez Zamawiającego   w opisie przedmiotu zamówienia oraz w ofercie Wykonawcy pod warunkiem zachowania funkcjonalności i przeznaczenia przedmiotu zamówienia. Podstawą tej zmiany mogą być obiektywne trudności Wykonawcy w uzyskaniu pierwotnie oferowanego przedmiotu zamówienia spowodowane na przykład wycofaniem oferowanego produktu z produkcji, wprowadzenie na rynek nowego produktu o lepszych właściwościach;
5. dopuszczalna jest zmiana świadczenia Wykonawcy na lepszej jakości przy zachowaniu tożsamości przedmiotu świadczenia.

- pod warunkiem, że zmiana, o której mowa w lit. a i b nie może prowadzić do zmiany charakteru umowy.

1. Dopuszczalne są zmiany określone w art. 455 ust.1 pkt 1 i pkt 2 oraz ust. 2 ustawy Pzp.
2. Zmiana umowy na wniosek Wykonawcy wymaga wykazania okoliczności uzasadniających dokonania tej zmiany.
3. Zmiana postanowień zawartej umowy wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej w postaci aneksu.

**Dane osobowe**

**§ 10**

* + - 1. Strony oświadczają, że są administratorami danych osobowych reprezentujących je osób fizycznych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO.
      2. Strony oświadczają, że każdy wyznaczył inspektora ochrony danych, o którym mowa w art. 37- 39 RODO.
      3. Dane osobowe osób zawierających w ich imieniu Umowę będą przetwarzane odpowiednio przez Strony na podstawie art. 6 ust. I lit. f) RODO w celu i zakresie niezbędnym do zawarcia i realizacji Umowy w szczególności ustalenia zgodności reprezentacji Stron. Dane osób kontaktowych (Przedstawicieli Stron) w kategorii dane zwykle - imię. nazwisko, zajmowane stanowisko i miejsce pracy, numer służbowego telefonu, służbowy adres email wskazanych przez Strony będą przetwarzane odpowiednio przez Strony na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO w celu i zakresie niezbędnym do wykonania Umowy, w szczególności utrzymywania kontaktów służących jej wykonaniu, wymianie korespondencji lub kontaktach telefonicznych. Dane osobowe ww. osób mogą być również przetwarzane w związku z wypełnieniem obowiązków prawnych nałożonych odpowiednio na Strony, w szczególności prawa podatkowego, sprawozdawczości finansowej oraz w celu spełnienia wymogów ustawy o dostępie do informacji publicznej (art. 6 ust. I lit. c RODO).
      4. Dane osobowe osób. o których mowa w ust. 1 nie będą przekazywane podmiotom trzecim o ile nie będzie się to wiązało z koniecznością wynikającą z realizacji Umowy, w szczególności podmiotom świadczącym na rzecz Stron usługi prawne, księgowe, archiwizacyjne, kurierskie, pocztowe a także podmiotom współpracującym przy realizacji umowy.
      5. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, nie będą przekazywane do państwa trzeciego, ani organizacji międzynarodowej w rozumieniu RODO.
      6. Dane osobowe osób. o których mowa w ust. 1, będą przetwarzane przez okres od dnia zawarcia Umowy do 6 lal od końca roku kalendarzowego, w którym Umowa wygasła lub została rozwiązana z jakiejkolwiek przyczyny, chyba że niezbędny będzie dłuższy okres przetwarzania np.: z uwagi na obowiązki archiwizacyjne, dochodzenie roszczeń itp.
      7. Osobom, o których mowa w ust. 1, przysługuje prawo do żądania od administratora danych dostępu do ich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
      8. Osobom o których mowa w ust. 1, w związku z przetwarzaniem ich danych osobowych przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
      9. W oparciu o dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, Strony nie będą podejmowały zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania w rozumieniu RODO.
      10. Każda ze Stron zobowiązuje się poinformować osoby fizyczne nie podpisujące Umowy, o których mowa w ust. 1, o treści niniejszego paragrafu

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 11**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego o ile przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
2. Wszelkie spory powstałe pomiędzy stronami wynikające z niniejszej umowy lub z nią związane, będą rozstrzygane przez właściwy Sąd Powszechny w Poznaniu, po wyczerpaniu drogi polubownego rozstrzygnięcia sporu.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których każdy stanowi oryginał. Dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający, jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca.
4. Do realizacji postanowień umowy strony wyznaczają przedstawicieli:
5. ze strony Zamawiającego - Anita Stasiak- tel. 47 77 12 648, e-mail: [anita.stasiak@po.policja.gov.pl](mailto:anita.stasiak@po.policja.gov.pl),
6. ze strony Wykonawcy: ……………. tel. …………………. , e-mail………………………..
7. Integralną część umowy stanowią załączniki:
8. załącznik nr 1 - opis przedmiotu zamówienia
9. załącznik nr 2 - kserokopia formularza ofertowego
10. załącznik n r 3 - protokół odbioru/przyjęcia.

**WYKONAWCA: ZAMAWIAJĄCY:**

**Załącznik nr 3 do umowy**

Poznań dnia………………

dotyczy Umowy NR ZZP.2380………….2022 r. z dnia ………………………..

PROTOKÓŁ ODBIORU/ PRZYJĘCIA TOWARU

ZGODNOŚCI Z PRZEDMIOTEM ZAMÓWIENIA

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.P** | **ASORTYMENT** | **ILOŚĆ** | **PRZYJĘTO** | **ODRZUCONO** | **UWAGI** |
| **1.** |  |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |  |  |
| **4.** |  |  |  |  |  |
| **5.** |  |  |  |  |  |
| **6.** |  |  |  |  |  |
| **7.** |  |  |  |  |  |
| **8.** |  |  |  |  |  |
| **9.** |  |  |  |  |  |
| **10.** |  |  |  |  |  |
| **11.** |  |  |  |  |  |
| **12.** |  |  |  |  |  |
| **13.** |  |  |  |  |  |
| **14.** |  |  |  |  |  |
| **15.** |  |  |  |  |  |
| **16.** |  |  |  |  |  |
| **17.** |  |  |  |  |  |

Podpisy komisji:

….....................................

…........................................

….......................................

**PROJEKT Umowa nr ZZP.2380. ….2022 część nr 2**

Zawarta w Poznaniu, w dniu………2022 r., pomiędzy

Skarbem Państwa – Komendantem Wojewódzkim Policji – nadinsp. Piotrem Mąką, zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym” mającym siedzibę w Komendzie Wojewódzkiej Policji w Poznaniu przy ul. Kochanowskiego 2a,   
60-844 Poznań, posiadającą numery: NIP 7770001878, REGON 630703410, reprezentowanym przez:

nadkom. Violettę Mójtę - Zastępcę Komendanta Wojewódzkiego Policji w Poznaniu,

a

…………………………….zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą” z siedzibą w...................................... wpisaną do ewidencji działalności gospodarczej/Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez ...................................... pod numerem KRS ...................... NIP .......................... REGON ...........................reprezentowaną przez .................

W wyniku wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.), pn. „Dostawa druków” w zakresie części nr 2 - **jednorazowa dostawa druków ścisłego zarachowania,** zwanych w dalszej części umowy „drukami”, zawarta została umowa o następującej treści:

**DEFINICJE**

**§ 1**

Ilekroć w niniejszej umowie jest mowa o:

1. umowie - należy przez to rozumieć niniejszą umowę wraz z załącznikami.
2. stronach - należy przez to rozumieć Zamawiającego i Wykonawcę.
3. ustawie Pzp - należy przez to rozmieć ustawę Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.).
4. dniu roboczym – należy przez to rozumieć dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem sobót, oraz dni wolnych od pracy w rozumieniu ustawy z dnia 18.01.1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2020 r., poz. 1920).

**PRZEDMIOT UMOWY**

**§ 2**

1. Przedmiotem umowy jest jednorazowa dostawa druków przez Wykonawcę na zasadach określonych w § 5.
2. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy stanowi jego wyłączną własność i nie jest obciążony prawami osób trzecich.
3. Wykonawca gwarantuje, że druki w całym okresie realizacji umowy będą zgodne z wymaganiami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia, który stanowi załącznik nr 1 do Umowy.
4. Zamawiający zrealizuje zamówienie w całości.

**TERMIN OBOWIĄZYWANIA UMOWY**

**§ 3**

Umowa zostaje zawarta na czas określony i obowiązuje od dnia jej zawarcia do dnia realizacji zamówienia jednak nie dłużej niż przez okres 2 miesięcy z zastrzeżeniem postanowień, o których mowa w § 9 ust. 1 pkt 1 umowy .

**WARTOŚĆ UMOWY I ZASADY ROZLICZEŃ**

**§ 4**

1. Wartość Umowy brutto wynosi  ……………… zł. (słownie: …………………………………………………………….).
2. Wykonawca oświadcza, że wynagrodzenie określone w ust. 1, zawiera wszystkie koszty związane   
   z dostawą druków do magazynu Zamawiającego, w szczególności koszt wydruku, załadunku i wyładunku, transportu i innych niezbędnych kosztów koniecznych dla prawidłowego wykonania zamówienia.
3. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą dokonywane będą na podstawie cen jednostkowych określonych w ofercie Wykonawcy, która stanowi załącznik nr 2 do Umowy.
4. Wykonawca gwarantuje niezmienność cen jednostkowych za dostarczone druki w okresie obowiązywania umowy zgodnie ze złożoną ofertą.
5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie przelewem na rachunek bankowy wskazany   
   w fakturze, w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Wykonawca może przesłać fakturę za pośrednictwem platformy elektronicznej wskazując nr NIP Komendy Wojewódzkiej Policji w Poznaniu – 777 00 01 878.
6. Wykonawca dostarczy fakturę VAT nie później niż 14 dni od dnia dostarczenia druków.
7. Niedopuszczalne jest dokonywanie skreśleń i poprawek na fakturach VAT wydanych przez Wykonawcę.
8. Faktura VAT powinna być wystawiona na płatnika: Komenda Wojewódzka Policji w Poznaniu,  
    NIP: 7770001878, REGON: 63073410, adres: 60-844 Poznań, ul. Kochanowskiego 2a.
9. Zamawiający nie wyraża zgody na cesję wierzytelności wynikających z niniejszej umowy bez swojej zgody wyrażonej na piśmie, pod rygorem nieważności.

**REALIZACJA PRZEDMIOTU UMOWY**

**§ 5**

1. Realizacja przedmiotu umowy odbędzie się na zasadzie jednorazowej dostawy realizowanej na podstawie mailowego zamówienia w którym zostanie podana seria i numeracja druków przez Zamawiającego do Wykonawcy na adres e-mail: […………………………….](mailto:zamowienia@swiat-kopert.pl) . Wykonawca zobowiązany jest potwierdzić niezwłocznie, tj. w tym samym dniu, otrzymanie zamówienia.

2. Zamawiający zamówienia prześle w dniu roboczym od godziny 7:30 do 15:30.

3. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć druki w terminie **………. dni roboczych** licząc od dnia przesłania przez Zamawiającego zamówienia o którym mowa w ust 1.

4. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć druki w dni robocze od godziny 8:00 do godz. 12:00. do magazynu Zamawiającego mieszczącego się w Poznaniu przy ul. Taborowej 22.

5. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o planowanej dostawie druków nie później niż jeden dzień przed planowanym dniem dostawy.

6. Druki muszą być dostarczone w opakowaniach zbiorczych zapobiegających ich uszkodzeniu i zabrudzeniu druków. Na opakowaniu zbiorczym winny znajdować się informacje zawierające symbol danego druku lub jego nazwę oraz ilość druków znajdujących się w opakowaniu.

7. Na każdym druku, winna znajdować się informacja zawierająca symbol danego druku.

8. Z czynności odbioru druków zostanie sporządzony protokół odbioru/przyjęcia przez osoby wskazane w § 11 ust. 4 pkt.1. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 3 do umowy.

9. Zamawiający dokona sprawdzenia dostarczonych druków pod względem zgodności z wymaganiami jakościowo-ilościowymi w terminie 5 dni roboczych, licząc od daty ich odbioru.

10. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania druków, których symbole, ilości, ceny jednostkowe oraz opis techniczny określa odpowiednio załącznik nr 2 do niniejszej umowy (kserokopia formularza ofertowego) oraz załącznik nr 1 do niniejszej umowy (opis przedmiotu zamówienia), zgodnie ze wzorami określonymi w Dziennikach Urzędowych KGP.

11. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany wzorów druków w trakcie trwania umowy na aktualnie obowiązujące zgodnie z regulującymi w tej mierze przepisami. Zamawiający dopuszcza zakup druków o innej treści oraz innym układzie graficznym, przykładowo o takiej samej liczbie stron, arkuszy w takim samym formacie, takiej samej gramaturze, innej nazwie, innym oznaczeniu, dodatkowych tabelach, lub mniejszej liczbie tabel pod warunkiem zachowania przeznaczenia druków. Cena druków o innym układzie graficznym nie może przekraczać ceny druków podstawowych.

**REKLAMACJE**

**§ 6**

1. W przypadku ujawnienia wad jakościowych lub ilościowych w wydanych drukach Zamawiający złoży zgłoszenie reklamacyjne w formie pisemnej w ciągu 7 dni roboczych, liczonych od pierwszego dnia po upływie terminu przewidzianego na ich sprawdzenie, o którym mowa w § 5 ust. 9. Zgłoszenie reklamacyjne Zamawiający prześle pisemnie na adres poczty elektronicznej Wykonawcy zgodnie § 5 ust. 1 wraz z podaniem następujących danych:
2. nazwa druku reklamowanego;
3. ilość druków reklamowanych;
4. opis wad i uszkodzeń;
5. datę dostawy druków.
6. Wykonawca rozpatrzy reklamację w terminie 3 dni roboczych od daty pisemnego zgłoszenia pod rygorem zapłaty kary umownej zgodnie z § 7 ust. 1 pkt 3 i w razie istnienia wady, wymieni wadliwe druki na wolne od wad, w terminie 7 dni roboczych od dnia uznania reklamacji, pod rygorem zapłaty kary umownej o której mowa w § 7 ust. 1 pkt 4 Umowy. Koszty wymiany ponosi Wykonawca.
7. Reklamacja nie dotyczy usterek wynikłych z winy Zamawiającego.

**KARY UMOWNE**

**§ 7**

1. Wykonawca zapłaci karę umowną :
2. w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub rozwiązania jej przez Zamawiającego z winy Wykonawcy w wysokości 10% wartości brutto niezrealizowanej umowy;
3. w przypadku zwłoki w terminie dostawy, o którym mowa w § 5 ust. 3 umowy, w  wysokości 0,5 % wartości brutto kwoty niezrealizowanego zamówienia za każdy dzień roboczy;
4. w przypadku nierozpatrzenia reklamacji przez Wykonawcę w terminie, o którym mowa w § 6 ust. 2 umowy w wysokości 0,5 % wartości brutto reklamowanych druków za każdy dzień roboczy zwłoki.
5. w przypadku uznania reklamacji i niedostarczenia właściwych druków w terminie określonym w § 6 ust. 2 umowy w wysokości 2 % wartości brutto niedostarczonych druków
6. Zapłata kary umownej o której mowa w ust. 1 pkt. 3 i 4 nie zwalnia Wykonawcy od dostarczenia Zamawiającemu pełnej partii druków objętych reklamacją bez wad - zgodnie z postanowieniami umowy.
7. Kara umowna, o której mowa w ust. 1 pkt. 1 będzie płatna w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Wykonawcę wezwania do zapłaty kary, wystawionego przez Zamawiającego.
8. Zamawiający może umniejszyć wynagrodzenie umowne wynikające z faktury o kwotę należnych kar umownych, o których mowa w ust. 1 pkt. 2, po uprzednim pisemnym powiadomieniu Wykonawcy o wysokości i sposobie wyliczenia kar umownych, z zastrzeżeniem o którym mowa w art. 15 r.1 ust. 1 ustawy z dnia 02.03.2020r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID -19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 2095 z późn.zm.).
9. Dostawa druków wolnych od wad nie zwalnia Wykonawcy z zapłaty kary umownej z tytułu zwłoki w dostawie. Zamawiający może wyznaczyć dodatkowy termin dostawy, nie rezygnując z kary umownej i odszkodowania.
10. Niezależnie od kar wymienionych w ust. 1, Stronom przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
11. W przypadku gdy Zamawiający poniesie szkodę w związku z realizacją niniejszej umowy z winy Wykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty odszkodowania pokrywającego w pełnej wysokości poniesioną przez Zamawiającego szkodę.
12. Łączna wysokość kar umownych nie przekroczy 10% wynagrodzenia określonego w § 4 ust.1 umowy.

**ODSTĄPIENIA OD UMOWY, ROZWIĄZANIE UMOWY**

**§ 8**

* + 1. Zamawiający może odstąpić od umowy,:

1. w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;
2. jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
3. dokonano zmiany umowy z naruszeniem: art. 454 i art. 455 ustawy Pzp,
4. Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 ustawy pzp,
5. Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej   
   w [art. 258](https://sip.lex.pl/#/document/17099384?unitId=art(258)&cm=DOCUMENT) Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążą na niej na mocy Traktatów, [dyrektywy](https://sip.lex.pl/#/document/68413979?cm=DOCUMENT) 2014/24/UE, [dyrektywy](https://sip.lex.pl/#/document/68413980?cm=DOCUMENT) 2014/25/UE i [dyrektywy](https://sip.lex.pl/#/document/67894791?cm=DOCUMENT) 2009/81/WE, z uwagi na to, że zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.
   1. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 lit. a, Zamawiający odstępuje od umowy w części, której zmiana dotyczy.
   2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
   3. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w przypadku nienależytego lub niewykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę po wyznaczeniu mu odpowiedniego dodatkowego terminu do należytego wykonania zamówienia. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy może zostać złożone w terminie do 30 dni od bezskutecznego upływu wyznaczonego terminu.

**ZMIANY UMOWY**

**§ 9**

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy, bez przeprowadzania nowego postępowania, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:
2. zmiana terminu umowy – dopuszczalne jest wydłużenie czasu trwania umowy w sytuacji niewykorzystania przez Zamawiającego przedmiotu umowy przy zachowaniu jej wartości
3. zmiana sposobu spełnienia świadczenia:
4. Zamawiający dopuszcza zmiany pierwotnie oferowanego przedmiotu zamówienia na inny pod warunkiem, że cena jednostkowa zmienionego przedmiotu zamówienia nie przewyższy ceny jednostkowej określonej w ofercie Wykonawcy złożonej w ramach postępowania z zachowaniem wszelkich wymaganych parametrów technicznych i jakościowych określonych przez Zamawiającego   w opisie przedmiotu zamówienia oraz w ofercie Wykonawcy pod warunkiem zachowania funkcjonalności i przeznaczenia przedmiotu zamówienia. Podstawą tej zmiany mogą być obiektywne trudności Wykonawcy w uzyskaniu pierwotnie oferowanego przedmiotu zamówienia spowodowane na przykład wycofaniem oferowanego produktu z produkcji, wprowadzenie na rynek nowego produktu o lepszych właściwościach;
5. dopuszczalna jest zmiana świadczenia Wykonawcy na lepszej jakości przy zachowaniu tożsamości przedmiotu świadczenia.

- pod warunkiem, że zmiana, o której mowa w lit. a i b nie może prowadzić do zmiany charakteru umowy.

1. Dopuszczalne są zmiany określone w art. 455 ust.1 pkt 1 i pkt 2 oraz ust. 2 ustawy Pzp.
2. Zmiana umowy na wniosek Wykonawcy wymaga wykazania okoliczności uzasadniających dokonania tej zmiany.
3. Zmiana postanowień zawartej umowy wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej w postaci aneksu.

**Dane osobowe**

**§ 10**

* + - 1. Strony oświadczają, że są administratorami danych osobowych reprezentujących je osób fizycznych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO.
      2. Strony oświadczają, że każdy wyznaczył inspektora ochrony danych, o którym mowa w art. 37- 39 RODO.
      3. Dane osobowe osób zawierających w ich imieniu Umowę będą przetwarzane odpowiednio przez Strony na podstawie art. 6 ust. I lit. f) RODO w celu i zakresie niezbędnym do zawarcia i realizacji Umowy w szczególności ustalenia zgodności reprezentacji Stron. Dane osób kontaktowych (Przedstawicieli Stron) w kategorii dane zwykle - imię. nazwisko, zajmowane stanowisko i miejsce pracy, numer służbowego telefonu, służbowy adres email wskazanych przez Strony będą przetwarzane odpowiednio przez Strony na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO w celu i zakresie niezbędnym do wykonania Umowy, w szczególności utrzymywania kontaktów służących jej wykonaniu, wymianie korespondencji lub kontaktach telefonicznych. Dane osobowe ww. osób mogą być również przetwarzane w związku z wypełnieniem obowiązków prawnych nałożonych odpowiednio na Strony, w szczególności prawa podatkowego, sprawozdawczości finansowej oraz w celu spełnienia wymogów ustawy o dostępie do informacji publicznej (art. 6 ust. I lit. c RODO).
      4. Dane osobowe osób. o których mowa w ust. 1 nie będą przekazywane podmiotom trzecim o ile nie będzie się to wiązało z koniecznością wynikającą z realizacji Umowy, w szczególności podmiotom świadczącym na rzecz Stron usługi prawne, księgowe, archiwizacyjne, kurierskie, pocztowe a także podmiotom współpracującym przy realizacji umowy.
      5. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, nie będą przekazywane do państwa trzeciego, ani organizacji międzynarodowej w rozumieniu RODO.
      6. Dane osobowe osób. o których mowa w ust. 1, będą przetwarzane przez okres od dnia zawarcia Umowy do 6 lal od końca roku kalendarzowego, w którym Umowa wygasła lub została rozwiązana z jakiejkolwiek przyczyny, chyba że niezbędny będzie dłuższy okres przetwarzania np.: z uwagi na obowiązki archiwizacyjne, dochodzenie roszczeń itp.
      7. Osobom, o których mowa w ust. 1, przysługuje prawo do żądania od administratora danych dostępu do ich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
      8. Osobom o których mowa w ust. 1, w związku z przetwarzaniem ich danych osobowych przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
      9. W oparciu o dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, Strony nie będą podejmowały zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania w rozumieniu RODO.
      10. Każda ze Stron zobowiązuje się poinformować osoby fizyczne nie podpisujące Umowy, o których mowa w ust. 1, o treści niniejszego paragrafu.

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 11**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego o ile przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
2. Wszelkie spory powstałe pomiędzy stronami wynikające z niniejszej umowy lub z nią związane, będą rozstrzygane przez właściwy Sąd Powszechny w Poznaniu, po wyczerpaniu drogi polubownego rozstrzygnięcia sporu.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których każdy stanowi oryginał. Dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający, jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca.
4. Do realizacji postanowień umowy strony wyznaczają przedstawicieli:
5. ze strony Zamawiającego - Anita Stasiak- tel. 47 77 12 648, e-mail: [anita.stasiak@po.policja.gov.pl](mailto:anita.stasiak@po.policja.gov.pl),
6. ze strony Wykonawcy: ……..……………. tel. …………………. , e-mail………………………..
7. Integralną część umowy stanowią załączniki:
8. Opis przedmiotu zamówienia- załącznik nr 1,
9. Kserokopia formularza ofertowego- załącznik nr 2,
10. Protokół odbioru/przyjęcia.- załącznik nr 3.

**WYKONAWCA: ZAMAWIAJĄCY:**

**Załącznik nr 3 do umowy**

Poznań dnia………………

dotyczy Umowy NR ZZP.2380………….2022 r. z dnia ………………………..

PROTOKÓŁ ODBIORU/ PRZYJĘCIA TOWARU

ZGODNOŚCI Z PRZEDMIOTEM ZAMÓWIENIA

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.P** | **ASORTYMENT** | **ILOŚĆ** | **PRZYJĘTO** | **ODRZUCONO** | **UWAGI** |
| **1.** |  |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |  |  |

Podpisy komisji:

….....................................

…........................................

….......................................

1. rozporządzenie parlamentu europejskiego i rady (ue) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/we (ogólne rozporządzenie  
    o ochronie danych) (dz. urz. ue l 119 z 04.05.2016, str. 1) [↑](#footnote-ref-1)
2. skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników [↑](#footnote-ref-2)
3. prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego [↑](#footnote-ref-3)
4. 4 zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstwa oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

   **Mikroprzedsiębiorstwo**: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub całkowity bilans roczny nie przekracza 2 milionów EUR.

   **Małe przedsiębiorstwo**: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub całkowity bilans roczny nie przekracza 10 milionów EUR.

   **Średnie przedsiębiorstwo**: przedsiębiorstwo, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami **i** które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub całkowity bilans roczny nie przekracza 43 milionów EUR. [↑](#footnote-ref-4)
5. rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku   
   z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). [↑](#footnote-ref-5)
6. W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, Wykonawca nie składa przedmiotowego oświadczenia należy usuną treści oświadczenia albo je wykreślić). [↑](#footnote-ref-6)
7. 4 zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstwa oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

   **Mikroprzedsiębiorstwo**: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub całkowity bilans roczny nie przekracza 2 milionów EUR.

   **Małe przedsiębiorstwo**: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub całkowity bilans roczny nie przekracza 10 milionów EUR.

   **Średnie przedsiębiorstwo**: przedsiębiorstwo, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami **i** które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub całkowity bilans roczny nie przekracza 43 milionów EUR. [↑](#footnote-ref-7)
8. rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku   
   z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). [↑](#footnote-ref-8)
9. W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, Wykonawca nie składa przedmiotowego oświadczenia należy usuną treści oświadczenia albo je wykreślić). [↑](#footnote-ref-9)
10. wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają przedmiotowe oświadczenie oddzielnie [↑](#footnote-ref-10)
11. niepotrzebne skreślić - wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają przedmiotowe oświadczenie oddzielnie [↑](#footnote-ref-11)