



ZZP.2380.32.2022

Wykonawcy ubiegający się  
o udzielenie zamówienia publicznego

WYJAŚNIENIE I ZMIANY TREŚCI SWZ

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie podstawowym<sup>1</sup> pn.:  
Świadczenie usługi kompleksowej obsługi urządzeń drukujących na potrzeby Policji woj. wielkopolskiego

Informuję, że do Zamawiającego wpłynęło pytanie dotyczące treści SWZ. Poniżej Zamawiający przytacza treść zapytania razem z odpowiedzią<sup>2</sup>.

**Pytanie nr 1:**

Czy Zamawiający w Warunki udziału w postępowaniu w zakresie zdolności zawodowej, pkt. 5.2 wymaga podania 1 usługi?

**Odpowiedź Zamawiającego:**

Zamawiający dokonuje zmiany<sup>3</sup> treści pkt 5.2 SWZ, który otrzymuje brzmienie:

„5.2 Warunki udziału w postępowaniu w zakresie zdolności zawodowej.

Wykonawca spełni warunek dotyczący zdolności zawodowej w zakresie doświadczenia - jeżeli wykaże, że w ciągu ostatnich trzech lat (liczonych wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert), wykonał lub wykonuje co najmniej 1 usługę w zakresie kompleksowej obsługi urządzeń drukujących, o wartości nie mniejszej niż 200 000,00 zł brutto oraz potwierdzi, że usługa ta została wykonana lub jest wykonywana należycie”.

**Pytanie nr 2:**

Czy Zamawiający dopuści podania ceny za wydruk 1 strony mono A4 oraz kolor A4 zaokrąglonej do 4 miejsc po przecinku? Zastosowanie zaokrąglenia do dwóch miejsc po przecinku, czyli zmiany o 1 grosz spowoduje różnicę w ofercie w wysokości 226 389,60 zł netto. Wprowadzenie 4 miejsc po przecinku pozwoli na złożenie bardziej konkurencyjnych ofert w postępowaniu.

**Odpowiedź Zamawiającego:**

Zamawiający dokonuje zmiany<sup>3</sup> treści pkt 12.1 SWZ, który otrzymuje brzmienie:

„12.1 Cena oferty musi być podana w PLN, cyfrowo, z uwzględnieniem należnego podatku VAT, zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku oraz określona słownie w oznaczonym miejscu formularza ofertowego. Cena za jeden wydruk strony formatu A4 winna być podana w PLN, cyfrowo, z uwzględnieniem należnego podatku VAT, przy czym Zamawiający dopuszcza zaokrąglenie tej ceny jednostkowej, do czterech miejsc po przecinku”.

**Pytanie nr 3:**

Czy Zamawiający dopuści serwery druku starsze niż z roku 2019? Obecna sytuacja związana z ograniczoną dostępnością komputerów / serwerów druku stanowić może poważną barierę do zapewnienia wymaganej liczby. Wprowadzenie takiego zapisu, wymuszającego określony rok produkcji doprowadzi do znaczącego podniesienia kosztów za stronę oraz w skrajnych przypadkach, do braku możliwości złożenia oferty ze względu na brak dostępności serwerów druku. Każdy wykonawca ma świadomość jaki sprzęt jest wymagany do poprawnego funkcjonowania środowiska druku.

**Odpowiedź Zamawiającego:**

Zamawiający dokonuje zmiany<sup>3</sup> treści pkt 13.1.4 SWZ, który otrzymuje brzmienie:

„13.1.4 Kryterium „Dostawa i instalacja fabrycznie nowych serwerów wydruku”, którego znaczenie wynosi 8 %.

Obliczenie punktów w kryterium „Dostawa i instalacja serwerów wydruku”, w ramach systemu informatycznego do obsługi urządzeń zostanie dokonana na podstawie niżej określonych zasad:

<b>Dostawa i instalacja serwerów wydruku</b>	<b>Liczba punktów</b>
Wykonawca, który zaoferuje wszystkie serwery wydruku uruchomione w sieci systemu wydruku Zamawiającego, otrzyma	0
Wykonawca, który zaoferuje wszystkie serwery wydruku wcześniej nieuruchamiane w sieci Zamawiającego, otrzyma maksymalną	8

<sup>1</sup> podstawa prawna - art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.)

<sup>2</sup> podstawa prawna - art. 284 ust. 2 i 6 ustawy

<sup>3</sup> podstawa prawna - art. 286 ust. 1 ustawy

**Pytanie nr 4:**

Czy terminy podane w opisie kryteriów oceny ofert ulegają zawieszeniu poza godzinami pracy Zamawiającego?

**Odpowiedź Zamawiającego:**

Nie. Podane terminy wprost mówią o dniach roboczych. **Dzień roboczy** - oznacza każdy dzień tygodnia od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30 - 15:30 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy w Rzeczypospolitej Polskiej w rozumieniu ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (t.j. - Dz. U z 2020 r. poz. 1920).

**Pytanie nr 5:**

Czy dostawa materiałów eksploatacyjnych ma być realizowana do siedziby KWP w Poznaniu czy bezpośrednio do lokalizacji urzędu?

**Odpowiedź Zamawiającego:**

Tak. Dostawa materiałów eksploatacyjnych ma być realizowana bezpośrednio do lokalizacji urzędu.

**Pytanie nr 6:**

Czy zapisy "Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawcy zmiany stosowanych materiałów eksploatacyjnych w przypadku trzykrotnie powtarzających się awarii urządzeń lub problemów z drukowaniem (nieodpowiednia jakość druku) spowodowanych przez materiały eksploatacyjne" dotyczy tylko zamiennych materiałów do urządzeń w tabeli 1,2,3 i 4? W urządzeniach wymienionych w tabeli 5 i 6 Zamawiający wymaga dostarczenia tylko oryginalnych materiałów eksploatacyjnych, nie ma możliwości zaoferowania innych materiałów.

**Odpowiedź Zamawiającego:**

Zapis dotyczy także urządzeń z tabeli 5 i 6, w przypadku wadliwej partii również oryginalnych materiałów eksploatacyjnych.

**Pytanie nr 7:**

W zapisie "W ostatnim dniu obowiązywania umowy Wykonawca zobowiązany jest zrealizować dostawę materiałów eksploatacyjnych do urządzeń, w których pojemność tonera osiągnie poziom 2%" dochodzi do sytuacji w której Zamawiający będzie mógł dokonać zapasu materiałów eksploatacyjnych. Prosimy o poprawienie zapisu na urządzenie w którym nastąpił brak tonera.

**Odpowiedź Zamawiającego:**

Zamawiający dokonuje zmiany<sup>3</sup> treści SWZ, pkt III ppkt 16 Opisu przedmiotu zamówienia - Załącznika nr 1 do SWZ, otrzymuje brzmienie:

*"W ostatnim dniu obowiązywania umowy Wykonawca zobowiązany jest zrealizować dostawę materiałów eksploatacyjnych do urządzeń, w których wystąpił brak tonera".*

**Pytanie nr 8:**

Zapis "Autoryzacja z wykorzystaniem kodu PIN, oraz loginu i hasła domenowego dostępna na ekranie urzędu (zgodnie z tabelami nr 1, 2, 3, 4, 5, 6)," powinien dotyczyć urządzeń wymienionych w tabeli 1,2,3,4. Urządzenia wyszczególnione w tabeli 5 i 6 mają posiadać możliwość autoryzacji z wykorzystaniem wbudowanej funkcjonalności, która w wyszczególnionych modelach nie oferuje łącznie kodu PIN oraz loginu i hasła domenowego. Możliwe jest zastosowanie kodu PIN (wewnętrzna autoryzacja) lub loginu i hasła domenowego. Czy Zamawiający zgadza się na taką modyfikację zapisów?

**Odpowiedź Zamawiającego:**

Zamawiający dokonuje zmiany<sup>3</sup> treści SWZ, pkt VI pkt 4 Opisu przedmiotu zamówienia - Załącznika nr 1 do SWZ, otrzymuje brzmienie:

*"4. Aplikacja zarządzająca urządzeniami:*

*1) Autoryzacja z wykorzystaniem kodu PIN, oraz loginu i hasła domenowego dostępna na ekranie urzędu (zgodnie z tabelami nr 1, 2, 3, 4). Urządzenia wyszczególnione w tabeli 5 i 6 mają posiadać możliwość autoryzacji z wykorzystaniem zastosowania kodu PIN (wewnętrzna autoryzacja) lub loginu i hasła domenowego.*

*2) Wydruk podążający dla wszystkich urządzeń w poszczególnych lokalizacjach, określonych w tabelach od 1 do 4. Wydruk bezpieczny dostępny dla urządzeń z tabeli 5 i 6.*

*3) Zarządzanie wszystkich urządzeń:*

*a) Blokowanie wszystkich funkcjonalności urzędu do momentu poprawnego uwierzytelnienia użytkownika*

*b) Możliwość wprowadzenia limitu ilościowego wydruków, po przekroczeniu którego urządzenie zostaje zablokowane lub zostaje wysłana wiadomość do zdefiniowanego adresata o przekroczeniu limitu.*

*c) Możliwość wymuszenia wydruku monochromatycznego po przekroczeniu określonego limitu wydruków.*

*d) Dla grupy urządzeń nieposiadających wydruku podążającego wymagane jest wykorzystanie jest funkcji drukowania na urządzeniu. Pozostałe zapisy dotyczące autoryzacji i integracji z Microsoft Active Directory pozostają bez zmian.*

*e) Tworzenie reguł druku - wymuszanie druku dwustronnego, konwersji dokumentów kolorowych na monochromatyczne dla poczty e-mail (treść wiadomości), zarządzanie uprawnieniami do drukowania w kolorze, zarządzanie limitem wydruków dla użytkownika.*

*4) Dopuszcza się zarządzanie urządzeniami (wyszczególnionymi w tabeli 1,2,3,4) poprzez aplikację:*

*f) Brak limitu urządzeń i liczby korzystających z usługi wydruku podążającego,*

- g) Interfejs użytkownika w języku polskim.  
 h) Możliwość ustawienia ilości znaków dla kodu PIN – od 4 do 8 znaków.  
 i) Aplikacja autoryzująca musi zostać zainstalowana na panelu operacyjnym urządzenia. Nieodpuszczalne jest stosowanie zewnętrznych terminali.  
 j) Integracja i synchronizacja z usługą Microsoft Active Directory Zamawiającego, w zakresie wyboru atrybutów i kontenerów, z których pobierane będą dane wymagane do zarządzania autoryzacją,  
 k) System wydruku podążającego musi umożliwiać dystrybucję drukarek na stacjach klienckich za pomocą zasad grupy usługi katalogowej Microsoft Active Directory dla następujących systemów operacyjnych: Windows 7 Pro 32/64bit, Windows 8.1 Pro 32/64bit; Windows 10 32/64bit, Windows 11,  
 l) Aplikacja może umożliwiać obsługę konta typu gość na urządzeniach.  
 m) Aplikacja musi umożliwiać zarządzanie dostępem do funkcji urządzenia,  
 n) Delegowanie prac druku dla innego użytkownika,  
 p) Użytkownik ma możliwość samodzielnego zarejestrowania jednej karty zbliżeniowej w systemie. Po samodzielnej rejestracji karta zostaje trwale skojarzona z kontem danego użytkownika w systemie. Jeżeli użytkownik przeprowadzi ponowną operację rejestracji karty zbliżeniowej, to poprzednio skojarzona karta z jego kontem zostanie nadpisana.”

**Pytanie nr 9:**

Wydruk podążający dostępny jest dla urządzeń wyszczególnionych w tabelach 1,2,3,4. Natomiast wydruk bezpieczny (zatrzymany na urządzeniu) dostępny jest na urządzeniach wyszczególnionych w tabeli 5 i 6. Czy Zamawiający oczekuje takiej funkcjonalności? Urządzenia z tabeli 5 i 6 korzystające z funkcji wbudowanych, nie posiadają wydruku podążającego.

**Odpowiedź Zamawiającego:**

Zgodnie z odpowiedzią na pytanie nr 8.

**Pytanie nr 10:**

Czy Zamawiający dopuszcza wykreślenie zapisu pkt 5.i.5 “przekazania materiału do utylizacji”?

**Odpowiedź Zamawiającego:**

Zamawiający dokonuje zmiany<sup>3</sup> treści SWZ, poprzez wykreślenie pkt VI ppkt 5 i) 5) Opisu przedmiotu zamówienia - Załącznika nr 1 do SWZ:

„przekazania materiału do utylizacji”

Jednocześnie Zamawiający dokonuje niżej określonych zmian<sup>3</sup> treści SWZ:

1) pkt. 12.1 oraz 12.6 SWZ (SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT), otrzymują brzmienie:

„12.1 Ofertę należy złożyć za pomocą środków komunikacji elektronicznej na Platformie Zakupowej pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/kwp\\_poznan](https://platformazakupowa.pl/kwp_poznan), przy czym termin składania ofert upływa w dniu **28.06.2022** roku, o godzinie **11:00.**”

„12. 6 Termin otwarcia ofert odbędzie się **28.06.2022** roku o godz. **11:30** za pośrednictwem Platformy Zakupowej.”

2) pkt. 10 SWZ (TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA), otrzymuje brzmienie:

„Termin związania ofertą upływa w dniu **27.07.2022 r.**, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

3) wykreślenie w pkt 1.1 SWZ, słowa „ramowa”;

4) pkt. 13.1.3, otrzymuje brzmienie:

Kryterium „Czas dostawy materiałów eksploatacyjnych”, którego znaczenie wynosi 12 %

Zaoferowany przez wykonawcę czas dostawy materiałów eksploatacyjnych nie może być dłuższy niż 3 dni robocze. Wykonawca, który zaoferuje dostarczenie materiałów eksploatacyjnych w ciągu 1 dnia otrzyma maksymalną, ilość 12 pkt. Obliczenie punktów w kryterium „Czas dostawy materiałów eksploatacyjnych” zostanie dokonane na podstawie niżej określonych zasad. Za zaoferowany przez wykonawcę w formularzu ofertowym wyrażony w dniach czas dostawy materiałów eksploatacyjnych zostanie przyznana liczba punktów zgodnie z poniższą tabelą.

<b>Czas dostawy materiałów eksploatacyjnych</b>	<b>Liczba punktów</b>
<b>3 dni robocze</b>	0
<b>2 dni robocze</b>	8
<b>1 dzień roboczy</b>	12

5) Zamawiający zamieścił na stronie internetowej „Załącznik nr 2 do SWZ – Formularz ofertowy po zmianach z dnia 20.06.2022 r.”

KOMENDANT WOJEWÓDZKI POLICJI  
 w Poznaniu  
 z up. ZASTĘPCA KOMENDANTA  
 WOJEWÓDZKIEGO POLICJI  
 w Poznaniu  
 nadkom. Violetta Mójta

Załącznik nr 2 do SWZ - Formularz Ofertowy po zmianach z dnia 20.06.2022 r.

**Zamawiający:**

Komenda Wojewódzka Policji w Poznaniu  
ul. Kochanowskiego 2a, 60-844 Poznań

**Wykonawca:**

.....  
pełna nazwa/firma

.....  
adres

.....  
NIP

.....  
REGON

.....  
nr telefonu

.....  
e-mail

Wykonawca jest:<sup>1</sup>

mikroprzedsiębiorcą<sup>2</sup>     małym przedsiębiorcą<sup>8</sup>     średnim przedsiębiorstwem<sup>8</sup>     dużym przedsiębiorstwem<sup>8</sup>

reprezentowany przez:

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**A. Oferta Wykonawcy**

W związku z ogłoszonym przez Zamawiającego postępowaniem o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie podstawowym, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy, pn.:

**Świadczenie usługi kompleksowej obsługi urządzeń drukujących na potrzeby Policji woj. wielkopolskiego,**

1) oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia, za niżej określone ceny:

1	2	3	4	5	6	7
Cena za wydruk jednej strony mono A4 netto	Cena za wydruk jednej strony kolor A4 netto	Cena za wydruk 21 898 968 stron A4 mono netto (kolumna nr 1 x ilość wydruków)	Cena za wydruk 739 992 stron A4 kolor netto (kolumna nr 2 x ilość wydruków)	Kwota oferty netto (suma kwot z kolumny nr 3 oraz nr 4)	VAT (stawka w %)	Wartość brutto (kwota kolumny 5 + VAT)
Cena oferty brutto (wartość brutto – kolumna nr 7):						
Słownie:						

2) Czas usunięcia awarii ..... Podany w dniach (nie może być dłuższy niż 15 dni);

3) Czas dostawy materiałów eksploatacyjnych ..... podany w dniach (nie może być dłuższy niż 15 dni roboczych);

4) Dostawa i instalacja serwerów wydruku:     TAK<sup>7</sup>     NIE<sup>7</sup>

5) Ponadto oświadczam, że:

a) ww. wartości obejmują wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia wymagane i opisane przez Zamawiającego w SWZ;

b) wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>3</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w przedmiotowym postępowaniu<sup>4</sup>.

6) Nadto zobowiązuję się, w przypadku wyboru mojej oferty, do zawarcia umowy na warunkach określonych w projekcie umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

<sup>1</sup> we właściwe pole  wstawić X

<sup>2</sup> informacje te są wymagane do sporządzenia ogłoszenia o wyniku postępowania por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstwa oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. U. L 124 z 20.05.2003, s. 36). **Mikroprzedsiębiorstwo**: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub całkowity bilans roczny nie przekracza 2 milionów EUR. **Małe przedsiębiorstwo**: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub całkowity bilans roczny nie przekracza 10 milionów EUR. **Średnie przedsiębiorstwo**: przedsiębiorstwo, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub całkowity bilans roczny nie przekracza 43 milionów EUR

<sup>3</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)

<sup>4</sup> w przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO wykonawca winien wykreślić treść tego oświadczenia z oferty

numer sprawy ZP.2380.32.2022

7) Informuję, że oferta nie zawiera/ zawiera<sup>5</sup> informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji<sup>6</sup>, które zawarte są w następujących dokumentach:

.....  
..... (należy wskazać dokumenty, w których znajdują się przedmiotowe informacje oraz wykazać jakie zostały podjęte działania w celu zachowania ich poufności)

*miejsowość*

*data*

Wypełniony formularz ofertowy zapisać do pliku (zalecany format .PDF), a następnie opatrzyć podpisem zaufany /podpisem osobistym (zaawansowany podpis elektroniczny) /kwalifikowany podpisem elektroniczny osoby/osób uprawnionej/ych do reprezentacji wykonawcy

<sup>5</sup> Niepotrzebne skreślić

<sup>6</sup> Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartości gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności