

Zarządzenie Nr 46/W/2018
Prezydenta Miasta Gorzowa Wlkp.
z dnia 03 kwietnia 2018 r.

**w sprawie wprowadzenia procedur dotyczących gospodarowania materiałami
drogowymi pochodzącymi z rozbiórki**

Na podstawie § 9 ust. 1 Zarządzenia Nr 101/W/2017 Prezydenta Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 29 maja 2017r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp., zmienionego Zarządzeniem Nr 178/W/2017 Prezydenta Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 01 października 2017r. , Zarządzeniem Nr 269/W/2017 Prezydenta Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 27 grudnia 2017r. oraz Zarządzeniem Nr 12/W/2018 Prezydenta Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 26 stycznia 2018r., zarządzam co następuje:

- § 1. Wprowadzam „Instrukcję gospodarowania materiałami drogowymi pochodzącymi z rozbiórki”, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
- § 2. Wprowadzam „Zasady dotyczące nieodpłatnego przekazania materiałów rozbiórkowych jednostkom budżetowym”, stanowiące załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
- § 3. Wykonanie Zarządzenia powierzam Dyrektorowi Wydziału Dróg.
- § 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

z up. PREZYDENTA MIASTA

Agnieszka Surmacz
Zastępca Prezydenta Miasta

Stwierdzam
zgody z oryginałem
03.04.2018 podpis *Zasady*
mgr Iwona Borończyk
stanowisko służbowe

[Signature]

INSTRUKCJA GOSPODAROWANIA MATERIAŁAMI DROGOWYMI POCHODZĄCYMI Z ROZBIÓRKI

I. PRZEDMIOT I CEL INSTRUKCJI

Celem niniejszej instrukcji jest zapewnienie:

- prawidłowego obrotu materiałami drogowymi pochodzącymi z rozbiórki,
- prawidłowe magazynowanie i wydawanie materiałów,
- prawidłowego nadzoru sprawowanego nad dzierżawioną powierzchnią magazynową.

II. ZAKRES I STOSOWANIE

Instrukcja obowiązuje jednostkę jaką jest Urząd Miasta Gorzowa Wlkp. oraz Dzierżawcę placu składowego, zgodnie z zawartą umową dzierżawy.

III. TERMINOLOGIA

Terminologia zastosowana w procedurze – wprowadza się następujące definicje:

- 1) Materiały drogowe pochodzące z rozbiórki: materiały drogowe pochodzące z rozbiórki nawierzchni dróg w tym ulic, chodników, parkingów i innych elementów budowli drogowych, nadające się do ponownego wykorzystania.
- 2) Materiały betonowe - materiały drogowe betonowe wibroprasowane w tym :
 - a) płytki chodnikowe o wymiarach 35x35x5 cm; 50x50x7 cm,
 - b) obrzeża chodnikowe betonowe o wymiarach 30x8 cm,
 - c) krawężnik betonowy o wymiarach 30x15 cm; 30x20 cm.
- 3) Materiały kamienne - materiały drogowe kamienne w tym : kostka granitowa i bazaltowa, krawężniki kamienne, płyty kamienne itp.
- 4) Magazynier - osoba wymieniona w umowie z ramienia Dzierżawcy odpowiedzialna za nadzór nad gospodarowaniem materiałami, ich dostawą oraz wydawaniem materiałów drogowych składowanych na placu składowym materiałów drogowych pochodzących z rozbiórki.

IV. OPIS POSTĘPOWANIA

1. Przyjęcie materiałów na stan magazynu.

- 1.1. Dostawa materiału na plac składowy i rozładunek na placu składowym materiałów drogowych pochodzących z rozbiórki odbywa się na koszt dostawcy.
- 1.2. W przypadku zadań inwestycyjnych bądź remontowych, Wykonawca musi przewidzieć poniesienie kosztów przygotowania materiałów rozbiórkowych do przyjęcia na plac składowy zgodnie z niniejszą procedurą. Zobowiązuje się aby przy odzyskaniu materiałów drogowych pochodzących z rozbiórki Inżynier Kontraktu, Inspektor Nadzoru bądź inna upoważniona osoba z ramienia Inwestora, dokonała oceny stanu materiałów (które z materiałów są odpadami, a które nadają się do ponownego wbudowania) przed podjęciem decyzji o dostawie materiałów na plac składowy.
- 1.3. W przypadku wątpliwości związanej z oceną stanu materiału oraz jego przydatnością do ponownego wbudowania Inżynier Kontraktu, bądź inna upoważniona osoba z ramienia Inwestora, może skontaktować i skonsultować się z Dyrektorem Wydziału Dróg lub Kierownikiem Referatu utrzymania dróg.
- 1.4. Magazynier z ramienia Dzierżawcy identyfikuje rodzaj materiału drogowego, decyduje o jakości i sposobie przygotowania materiału do składowania, a następnie sprawdza czy materiał dostarczony na plac spełnia następujące wymagania:
 - materiały przygotowane przez Wykonawcę do przyjęcia na magazyn muszą nadawać się do ponownego użycia,
 - materiały sztukowe oraz materiały w metrach kwadratowych przygotowane przez Wykonawcę do przyjęcia na plac składowy muszą być złożone na paletach typu EURO. Przed przyjęciem materiałów na stan magazynu, Magazynier w obecności Wykonawcy ma prawo dokonać kontroli stanu dostarczonego materiału oraz zawartości palety łącznie z nakazem wykonawcy do całkowitego przełożenia materiału na palecie. Jeśli Magazynier podczas oględzin przywiezionego materiału stwierdzi jego popękanie lub inny rodzajowo materiał znajdujący się w środku palety, materiał ten nie zostanie przyjęty na stan magazynu. Wówczas w obecności Magazyniera Wykonawca we własnym zakresie przełoży i uporządkuje materiał znajdujący się na palecie. Po akceptacji ze strony Magazyniera, że materiał został uporządkowany na palecie Wykonawca w obecności Magazyniera zabezpieczy folią oraz zepnie taśmą materiał złożony na palecie. Palety nie podlegają zwrotowi ani wymianie i stanowią koszt dostarczającego materiał,
 - materiały przyjmowane na magazyn w tonach takie jak: kostka granitowa, bazaltowa, brukowiec, krawężnik kamienny lub granitowy oraz inne, będą ważone w obecności Wykonawcy i Magazyniera. W przypadku stwierdzenia przez Magazyniera

zanieczyszczeń podczas rozładunku w/w materiału, Wykonawca we własnym zakresie dokona czyszczenia materiału. **Czyszczenie materiału przez Wykonawcę nie może odbywać się na placu składowym.** Wykonawca powinien zabrać materiał rozbiórkowy z placu, ponownie go przebrać i oczyścić, a następnie przywieść oczyszczony materiał, gotowy do przyjęcia na magazyn,

- materiały muszą być dokładnie oczyszczone, bez zanieczyszczeń typu piasek, asfalt, beton itp.

- 1.5. Magazynier przyjmuje materiał rozbiórkowy na stan magazynu na podstawie pisemnego upoważnienia do przyjęcia określonego rodzaju materiału drogowego pochodzącego z rozbiórki. Upoważnienie wydaje Wydział Inwestycji i Remontów Dróg Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp. podając nazwę i adres firmy zwożącej materiał, rodzaj danego materiału oraz miejsce, z którego materiał zostaje przewieziony. Wykonawca mając upoważnienie z Wydziału, informuje telefonicznie Magazyniera pod numerem telefonu **(0-95)731-41-41** o terminie i rodzaju zwożonego materiału rozbiórkowego. Dostawa materiałów odbywa się w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 7⁰⁰ do 15⁰⁰. Magazynier w obecności Wykonawcy waży, liczy lub mierzy przywieziony materiał rozbiórkowy i wydaje dokument (**Pz**) potwierdzający przyjęcie materiału na stan magazynu.
- 1.6. Na stan magazynu materiały rozbiórkowe przyjmowane i wydawane są w tonach [t], sztukach [szt.] i w metrach kwadratowych [m²].
- 1.7. W przypadku prawidłowej dostawy materiałów, Magazynier przyjmuje materiały na stan magazynu w oparciu o karty materiałowe dostarczone przez Wydział Dróg.
- 1.8. Dostawa materiałów, jest uzupełniona stosownymi dokumentami poświadczającymi realizację złożenia materiałów (**Pz**), które wydaje Magazynier.
- 1.9. Magazynier wpisuje dostawę nie budzącą wątpliwości materiału na stan i przekazuje jedną kopię prawidłowo wypełnionego druku **Pz** do Wydziału Dróg Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp.
- 1.10. Zwrot materiałów na plac składowy odbywa się na zasadach jak dostawa materiałów.

V. WYDANIE MAGAZYNOWE

1. Składowanie materiałów w magazynie.

Składowaniu podlegają materiały drogowe pochodzące z rozbiórki.

- 1.1. Układ i rozdysponowanie materiałów pochodzących z rozbiórki w magazynie jest uporządkowane tak, aby zapewnić maksymalne wykorzystanie dzierżawionej powierzchni placu. Jednocześnie należy tak składować materiał, aby umożliwić swobodny dostęp do poszczególnych rodzajów materiałów zgodnie z wydanymi upoważnieniami do odbioru materiałów.

- 1.2. Materiały drogowe pochodzące z rozbiórki składowane w magazynie są oznakowane zgodnie z nazwami zapisanymi w kartach materiałowych dostarczonych przez Wydział Dróg Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp.
- 1.3. Materiały drogowe pochodzące z rozbiórki należy składować tak, aby nie powodowało to ich uszkodzenia. Magazynier zauważone spękania, skruszenia powstałe w złożonym materiale rozbiórkowym zgłasza do Wydziału Dróg, który przekazuje powyższą sprawę Komisji Likwidacyjnej do przeprowadzania likwidacji środków trwałych i wyposażenia Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp. Komisja powołana jest Zarządzeniem Prezydenta Miasta Gorzowa Wlkp. Nr 277/W/II/2016 z dnia 24.11.2016r. Materiał z rozbiórki komisyjnie oceniony jako nie nadający się do ponownego użycia przeznaczony jest do likwidacji.
- 1.4. Zespół Spisowy Komisji Inwentaryzacyjnej Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp. powołany przez Prezydenta Miasta po przeprowadzonej inwentaryzacji materiałów rozbiórkowych na magazynie zauważone spękania, skruszenia powstałe w złożonym materiale rozbiórkowym zapisuje w protokole inwentaryzacyjnym.
- 1.5. Materiały drogowe pochodzące z rozbiórki należy składować tak, aby nie stwarzać zagrożenia wypadkowego.
- 1.6. Magazynier prowadzi stałą kontrolę stanu ilościowego materiałów w magazynie.

2. Wydawanie materiału z magazynu.

- 2.1. Wydawanie realizuje Magazynier na podstawie pisemnego upoważnienia do odbioru określonego rodzaju i ilości materiału drogowego pochodzącego z rozbiórki. Upoważnienie wydaje Wydział Dróg Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp. podając nazwę i adres odbiorcy, rodzaj materiału, ilość materiału oraz miejsce jego przeznaczenia. Osoba zgłaszająca się bezpośrednio w magazynie po odbiór materiału musi posiadać stosowne upoważnienie do występowania w imieniu odbiorcy.
- 2.2. Magazynier przekazuje do Wydziału Dróg Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp. wypełniony jeden egzemplarz druku **Wz**.
- 2.3. Materiał drogowy pochodzący z rozbiórki wydawany jest w takim stanie, w jakim jest przechowywany na placu, bez jego przebiegania.
- 2.4. Transport z placu składowego i załadunek na placu składowym materiałów drogowych pochodzących z rozbiórki odbywa się na koszt i staraniem odbiorcy.
- 2.5. Magazynier odpowiada za :
 - stosowanie instrukcji w części dotyczącej przyjęcia na stan magazynowy i wydania materiałów ze stanu magazynowego,
 - nadzór nad prawidłowym składowaniem materiałów,
 - wydawanie materiałów zgodnie z wydanymi upoważnieniami,
 - przyjmowanie materiałów po wcześniejszym telefonicznym uzgodnieniu terminu przywiezienia materiału z placu budowy.

VI. PRZYPADKI SZCZEGÓLNE

1. Dla zadań remontowych prowadzonych pod nadzorem Wydziału Dróg, Wykonawca w obecności Magazyniera na placu składowym może dokonać we własnym zakresie przebrania potrzebnej mu ilości materiału rozbiórkowego, po uprzednim doręczeniu Magazynierowi dokumentu wystawionego przez Wydział, potwierdzającego wydanie materiału.

ZASADY NIEODPŁATNEGO PRZEKAZANIA JEDNOSTKOM BUDŻETOWYM MATERIAŁÓW DROGOWYCH POCHODZĄCYCH Z ROZBIÓRKI

1. Jednostki budżetowe (tj. szkoły, przedszkola, żłobki) podlegające Prezydentowi Miasta Gorzowa Wlkp. występują pisemnie do Wydziału Dróg o nieodpłatne przekazanie materiałów rozbiórkowych będących w zasobach miasta, pozyskanych z prowadzonych przebudów. W piśmie należy podać rodzaj, ilość i przeznaczenie wnioskowanego materiału rozbiórkowego.
2. Pismo danej jednostki budżetowej, przekazywane jest przez Wydział Dróg do rozpatrzenia przez Prezydenta Miasta Gorzowa Wlkp.
3. O decyzji podjętej przez Prezydenta w powyższym zakresie, Wydział informuje (drogą pisemną bądź mailową) zainteresowaną jednostkę.
4. Jednostka budżetowa jest zobowiązana pisemnie poinformować w/w Wydział, kto w jej imieniu odbierze wnioskowany materiał rozbiórkowy, tj. należy podać osobę lub firmę, która zostanie wskazana w upoważnieniu do odbioru wnioskowanego materiału rozbiórkowego z placu składowego.
5. Jednostki budżetowe wnioskowany materiał rozbiórkowy odbierają z placu składowego po uprzednim otrzymaniu z Wydziału Dróg upoważnienia do odbioru. Załadunek i transport materiału rozbiórkowego leży po stronie wnioskodawcy.
6. Jednostki budżetowe zobowiązane są do rozliczenia pobranego materiału rozbiórkowego z Wydziałem Dróg **w terminie 6 miesięcy od jego otrzymania**. W rozliczeniu należy wykazać ilość i miejsce wbudowanego materiału (załączyć zdjęcia). W przypadku niewbudowania wnioskowanego materiału (w terminie o którym mowa powyżej), jednostka zobowiązana jest do poinformowania Wydział Dróg jakie są tego przyczyny oraz podania swojego stanowiska w kwestii, czy materiał będzie w ogóle wbudowany. I tak:
 - jeśli jednostka podtrzyma stanowisko wbudowania otrzymanego materiału, jest zobowiązana do określenia nowego terminu,
 - jeśli jednostka uzna, iż nie będzie wbudowywać otrzymanego materiału, wówczas jest ona zobowiązana do jego zwrotu na magazyn, po uprzednim uzyskaniu z Wydziału Dróg pisma o przyjęcie niewykorzystanego materiału rozbiórkowego na magazyn.

