

Gmina Miejska Pruszcz Gdański
83-000 Pruszcz Gdański, ul. Grunwaldzka 20

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SWZ)**

w trybie podstawowym – wariant I – bez negocjacji o wartości szacunkowej poniżej 215.000 EURO na usługę pod nazwą (nadaną zamówieniu przez Zamawiającego):

„Przewóz dzieci i młodzieży z niepełnosprawnościami z miejsca zamieszkania w Pruszczu Gdańskim do jednostek oświatowych i z powrotem, z opieką w czasie przewozu, z podziałem na 3 części, w 2023 r.”

sporządzona zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022 r., poz. 1710 z późn. zm.), przez:

1. Jerzy Kulka
2. Marlena Radziun
3. Krzysztof Mościcki
4. Karolina Mik
5. Marzena Budziak

zatwierdzona przez Burmistrza Pruszcza Gdańskiego.

Zatwierdził, dnia 30.11.22

BURMISTRZ

Janusz Wróbel

listopad, 2022 r.

SPIS ZAWARTOŚCI SWZ

| | |
|---------|-------------------------------------------------------|
| TOM I | INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW |
| TOM II | WZÓR UMOWY I UMOWY O POWIERZENIE PRZETWARZANIA DANYCH |
| TOM III | HARMONOGRAM, ZAKRES OBOWIĄZKÓW OPIEKUNA |

Spis treści IDW

| | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Rozdział 1. NAZWA, ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, NUMER TELEFONU, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ ORAZ STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA..... | 3 |
| Rozdział 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA..... | 3 |
| Rozdział 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA..... | 4 |
| Rozdział 4. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZEPROWADZENIA PRZEZ WYKONAWCĘ WIZJI LOKALNEJ LUB SPRAWDZENIA PRZEZ NIEGO DOKUMENTÓW NIEZBĘDNYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 131 UST. 2 PZP, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE MOŻLIWOŚĆ ALBO WYMAGA ZŁOŻENIA OFERTY PO ODBYCIU WIZJI LOKALNEJ LUB SPRAWDZENIU TYCH DOKUMENTÓW..... | 7 |
| Rozdział 5. LICZBA CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, NA KTÓRĄ WYKONAWCA MOŻE ZŁOŻYĆ OFERTĘ, LUB MAKSYMALNĄ LICZBĘ CZĘŚCI, NA KTÓRE ZAMÓWIENIE MOŻE ZOSTAĆ UDZIELONE TEMU SAMEMU WYKONAWCY, ORAZ KRYTERIA LUB ZASADY, MAJĄCE ZASTOSOWANIE DO USTALENIA, KTÓRE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA ZOSTANĄ UDZIELONE JEDNEMU WYKONAWCY, W PRZYPADKU WYBORU JEGO OFERTY W WIĘKSZEJ NIŻ MAKSYMALNA LICZBIE CZĘŚCI..... | 7 |
| Rozdział 6. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA..... | 7 |
| Rozdział 8. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 109 UST. 1 | 10 |
| Rozdział 9 INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE PRZEZ OFEROWANE USŁUGI WYMAGAŃ OKREŚLONYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO (PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE) | 10 |
| Rozdział 10. WYMÓG LUB MOŻLIWOŚĆ ZŁOŻENIA OFERT W POSTACI KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH LUB DOŁĄCZENIA KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH DO OFERTY, W SYTUACJI OKREŚLONEJ W ART. 93 PZP | 11 |
| Rozdział 11. INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE WYMAGAŁ ICH ZŁOŻENIA | 11 |
| Rozdział 12. INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJA O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ..... | 13 |
| Rozdział 13. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM..... | 16 |
| Rozdział 14. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ | 17 |
| Rozdział 15. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY | 17 |
| Rozdział 16. SPOSÓB SKŁADANIA OFERT, MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.. | 18 |
| Rozdział 17. SPOSÓB OBLICZENIA CENY..... | 18 |
| Rozdział 18. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH..... | 19 |
| Rozdział 19. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW, I SPOSOBU OCENY OFERT | 19 |
| Rozdział 20. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO | 21 |
| Rozdział 21. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY JE PRZEWIDUJE | 22 |
| Rozdział 22. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY, ZMIANY UMOWY..... | 22 |
| Rozdział 23. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY | 25 |

| | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Rozdział 24. INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT WARIANTOWYCH, W TYM INFORMACJE O SPOSOBIE PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA LUB DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE..... | 27 |
| Rozdział 25. MAKSYMALNA LICZBĘ WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ | 27 |
| Rozdział 26. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYM WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ WRAZ Z INFORMACJAMI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 230 PZP, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE AUKCJĘ ELEKTRONICZNA..... | 27 |
| Rozdział 27. INFORMACJA DOTYCZĄCE ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT | 27 |
| Rozdział 28. INFORMACJA O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH ZADAŃ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOKONUJE TAKIEGO ZASTRZEŻENIA ZGODNIE Z ART. 60 I ART. 121 PZP..... | 27 |
| Rozdział 29. WYMAGANIA DOTYCZĄCE UMOWY O PODWYKONAWSTWO | 27 |
| Rozdział 30. KLAUZULA INFORMACYJNA | 28 |
| Rozdział 31. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW | 30 |

Rozdział 1. NAZWA, ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, NUMER TELEFONU, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ ORAZ STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA

1.1. Zamawiającym jest Gmina Miejska Pruszcz Gdański, reprezentowana przez Burmistrza Pruszcza Gdańskiego.

1.2. Adres siedziby Urzędu Miasta Pruszcza Gdański:
ul. Grunwaldzka 20, 83-000 Pruszcz Gdański.
NIP 593-02-06-827,
REGON 191674919.

1.3. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: wszelkie zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia Zamawiający będzie udostępniał na stronie https://platformazakupowa.pl/pn/um_pruszczgdanski

1.4. Adres poczty elektronicznej Zamawiającego:

zamowienia@pruszcz-gdanski.pl
marlena.radziun@pruszcz-gdanski.pl
moscicki@pruszcz-gdanski.pl

1.5. Rachunek bankowy Zamawiającego:

Bank Spółdzielczy w Pruszczu Gdańskim
NRB: 51 8335 0003 0121 1827 2000 0005

1.6. Godziny pracy Urzędu: poniedziałek 9.00 – 17.00

(kasa czynna od 9.30 do 15.30)

wtorek, środa, czwartek, piątek 7.30 – 15.30

(kasa czynna od 8.00 do 14.00)

1.7. Komórka organizacyjna Urzędu Miasta Pruszcza Gdańskiego prowadząca postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego:

Samodzielne stanowisko ds. Zamówień Publicznych,
tel. (+48) 58 775 99 69,
fax (+48) 58 682 34 51.

Rozdział 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

2.1. Zamawiający prowadzi postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022r., poz. 1710 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp.

2.2. Zamawiający prowadzi postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym – wariant I – bez negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 1 Pzp, o wartości zamówienia nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 215.000 EURO.

2.3. Postępowanie prowadzi się z zachowaniem postaci elektronicznej, w języku polskim.

2.4. Niniejsza Instrukcja dla Wykonawców, wraz z jej załącznikami, wyjaśnieniami, zmianami zwana będzie w dalszej jej części IDW.

2.5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą IDW mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności ustawy Pzp.

2.6. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z wykorzystaniem negocjacji.

Rozdział 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1. Rodzaj zamówienia: usługi.

3.2. Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego: „Przewóz dzieci i młodzieży z niepełnosprawnościami z miejsca zamieszkania w Pruszczu Gdańskim do jednostek oświatowych i z powrotem, z opieką w czasie przewozu, z podziałem na 3 części, w 2023 r.”.

3.3. Określenie wielkości lub zakresu zamówienia - przedmiotem zamówienia jest:

3.3.1. Część nr 1: „Przewóz do jednostek oświatowych w Pruszczu Gdańskim”:

Świadczenie w okresie od 02.01.2023 r. do 22.12.2023 r. usług polegających na przewozie najkrótszą drogą dzieci i młodzieży z niepełnosprawnościami (w tym osób na wózkach inwalidzkich), z jednoczesnym zapewnieniem opieki przewożonym osobom, z miejsca zamieszkania w Pruszczu Gdańskim do jednostek oświatowych zlokalizowanych w Pruszczu Gdańskim i z powrotem, środkami transportu przystosowanymi do przewozu osób z niepełnosprawnościami, poszczególnymi trasami:

trasa I do:

- 1) Niepublicznej Szkoły Podstawowej Integracyjnej Lawendowy Król w Pruszczu Gdańskim przy ul. Powstańców Warszawy 81 D,
- 2) Ośrodka Rehabilitacyjno-Edukacyjno-Wychowawczego (OREW) w Pruszczu Gdańskim przy ul. Grunwaldzkiej 71,
- 3) Szkoły Podstawowej Nr 1 w Pruszczu Gdańskim przy ul. Obrońców Westerplatte 30;

trasa II do:

Akademii Dobrej Edukacji w Pruszczu Gdańskim przy ul. Kochanowskiego 2;

trasa III do:

Integracyjnego Punktu Przedszkolnego Tuptusie w Pruszczu Gdańskim przy ul. Grunwaldzkiej 73/1.

3.3.2. Część nr 2: „Przewóz do jednostek oświatowych na terenie powiatu gdańskiego oraz na terenie trójmiasta”:

Świadczenie w okresie od 02.01.2023 r. do 22.12.2023 r. usług polegających na przewozie najkrótszą drogą dzieci i młodzieży z niepełnosprawnościami (w tym osób na wózkach inwalidzkich), z jednoczesnym zapewnieniem opieki przewożonym osobom, z miejsca zamieszkania w Pruszczu Gdańskim do jednostek oświatowych zlokalizowanych na terenie powiatu gdańskiego oraz na terenie trójmiasta i z powrotem, środkami transportu przystosowanymi do przewozu osób z niepełnosprawnościami, poszczególnymi trasami:

trasa I do:

Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego Nr 2 w Gdańsku przy ul. Góreckiego 16;

trasa II do:

- 1) Specjalnego Ośrodka Rewalidacyjno-Wychowawczego dla Dzieci i Młodzieży z Autyzmem w Gdańsku przy ul. Prezydenta Lecha Kaczyńskiego 28,
- 2) Branżowej Szkoły Specjalnej I stopnia Nr 19 im. S. Batorego w Gdańsku przy ul. Batorego 26;

trasa III do:

- 1) Szkoły Podstawowej Nr 26 w Gdańsku przy ul. Karpiej 1,
- 2) Szkoły Podstawowej Nr 49 Dla Dzieci Niedosłyszących w Gdyni przy ul. Gen. J. Hallera 9;

trasa IV do:

Szkoły Podstawowej Specjalnej w Warczu, Warcz 6;

trasa V do:

Ośrodka Rewalidacyjno-Wychowawczego "Żuławski Słonecznik" w Giemlicach, Giemlice 1.

3.3.3. Część nr 3: „Przewóz do jednostki oświatowej w Skarszewach”

Świadczenie w okresie od 02.01.2023 r. do 22.12.2023 r. usług polegających na przewozie najkrótszą drogą dzieci i młodzieży z niepełnosprawnościami (w tym osób na wózkach inwalidzkich), z jednoczesnym zapewnieniem opieki przewożonym osobom, z miejsca zamieszkania w Pruszczu Gdańskim do jednostki oświatowej zlokalizowanej w Skarszewach i z powrotem, środkami transportu przystosowanymi do przewozu osób z niepełnosprawnościami, na trasie do:
Ośrodek Rehabilitacyjno-Edukacyjno-Wychowawczego w Skarszewach,
ul. Kościarska 11a.

- 3.3.4.** Przewozy odbywać się będą we wszystkie dni nauki szkolnej wynikające z kalendarza 2023 r. w godzinach umożliwiających przewożonym osobom udział w zajęciach zgodnie z rozkładem zajęć jednostek oświatowych, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od zajęć.
- 3.3.5.** Zamawiający informuje, że przyjął dla potrzeb postępowania założenie, że łączna ilość km przewozów w roku 2023 wynosić będzie:
- 1) dla części nr 1: 16 082 km
 - 2) dla części nr 2: 78 353 km
 - 3) dla części nr 3: 11 781 km
- 3.3.6.** Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował do wykonania zamówienia samochodami sprawnymi technicznie, dopuszczonymi do ruchu, odpowiednio oznakowanymi, przystosowanymi do przewozu osób niepełnosprawnych (w tym przystosowanymi do przewozu osób niepełnosprawnych poruszających się na wózkach inwalidzkich), w ilości niezbędnej do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, spełniającymi warunki określone w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r., poz. 2022 z późn. zm.) oraz w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 31 sierpnia 2022 r. w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów, wymagań dla tablic rejestracyjnych oraz wzorów innych dokumentów związanych z rejestracją pojazdów (Dz. U. z 2022 r., poz. 1847).
- 3.3.7.** Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował do wykonania zamówienia osobami tj. kierowcy i opiekunowie w ilości niezbędnej do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia;
- 3.3.8.** Zamawiający wyklucza łączenie funkcji kierowcy i opiekuna, z wyjątkiem postoju pojazdu, podczas którego opiekun przekazuje/odbiera osoby do/z jednostki oświatowej lub do/od rodzica/opiekuna prawnego osoby;
- 3.3.9.** Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zapewnił wszystkim przewożonym osobom miejsca siedzące, wyposażone w pasy bezpieczeństwa;
- 3.3.10.** Zamawiający zastrzega, że opiekun nie może podczas opieki nad dziećmi siedzieć obok kierowcy;

- 3.3.11.** Zakres obowiązków opiekuna określa załącznik do wzoru umowy, który będzie stanowił załącznik do umowy oraz Regulamin przewozu dzieci i młodzieży z niepełnosprawnościami z miejsca zamieszkania w Pruszczu Gdańskim do jednostek oświatowych i z powrotem wraz z zapewnieniem opieki w czasie przewozu.
- 3.3.12.** Zamawiającemu służy prawo pełnej kontroli i nadzoru nad wykonywaniem umowy przez Przewoźnika. W ramach kontroli i nadzoru Zamawiający w szczególności może:
- żądać do wglądu dokumenty potwierdzające sprawność techniczną pojazdów samochodowych oraz kwalifikacje zawodowe kierowców lub opiekunów,
 - kontrolować terminowość i punktualność wykonywanej usługi,
 - wezwać odpowiednie służby w celu kontroli kierowców lub stanu technicznego pojazdów samochodowych.
- 3.4.** Przedmiot zamówienia opisany z zastosowaniem nazw i kodów określonych we Wspólnym Słowniku Zamówień:
- Część nr 1, 2 i 3: CPV 60140000-1** Nieregularny transport osób.
- 3.5.** Opis przedmiotu zamówienia stanowią:
- niniejsza IDW – Tom I SWZ,
 - wzór umowy o świadczenie usług przewozu – Tom II SWZ,
 - wykaz osób i placówek z rozkładem zajęć przewożonych osób – HARMONOGRAM – Tom III SWZ,
 - zakres obowiązków opiekuna – Tom III SWZ.
- 3.6.** Opisując przedmiot zamówienia:
- przez odniesienia, o których mowa w art. 101 ust. 1 Pzp,
 - poprzez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, o których mowa w art. 99 ust. 5 ustawy Pzp (wskazanie takowe ma zawsze miejsce wyłącznie tytułem przykładu),
– **Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.**
Wykonawca, powołując się na rozwiązania równoważne opisywane przez Zamawiającego, **jest obowiązany wykazać**, że oferowane przez niego usługi spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.
- 3.7.** Zamawiający żąda wskazania w Formularzu oferty (załącznik nr 1.1., 1.2 i 1.3, do IDW) części zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy i podania firmy podwykonawcy.
- 3.8.** Wykonawca będzie ponosił pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za usługi wykonane przez podwykonawcę.
- 3.9.** Zamawiający, na podstawie art. 95 Pzp w związku z art. 266 Pzp, określa wymagania zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących następujące czynności w trakcie realizacji zamówienia:
- czynności w zakresie kierowania pojazdami,
 - czynności w zakresie opieki nad przewożonymi dziećmi i młodzieżą niepełnosprawnymi,
– których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2022 r., poz. 1510 z późn. zm.) (dotyczy wszystkich czynności wymienionych w Rozdz. 3.9. IDW).

- 3.10.** Sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w rozdziale 3.9. IDW, uprawnienia Zamawiającego w zakresie weryfikacji i kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w rozdziale 3.9. IDW – o określają postanowienia § 8 ust. 1 pkt 3 oraz § 9 pkt 4 Tomu II SWZ – Umowa wzór, a sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań określa § 11 ust. 3 Tomu II SWZ – Umowa wzór.
- 3.11.** Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp, jeżeli zamawiający przewiduje takie wymagania.
- 3.12.** Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 Pzp.

Rozdział 4. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZEPROWADZENIA PRZEZ WYKONAWCĘ WIZJI LOKALNEJ LUB SPRAWDZENIA PRZEZ NIEGO DOKUMENTÓW NIEZBĘDNYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 131 UST. 2 PZP, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE MOŻLIWOŚĆ ALBO WYMAGA ZŁOŻENIA OFERTY PO ODBYCIU WIZJI LOKALNEJ LUB SPRAWDZENIU TYCH DOKUMENTÓW
Zamawiający nie wymaga przeprowadzania przez Wykonawcę wizji lokalnej.

Rozdział 5. LICZBA CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, NA KTÓRĄ WYKONAWCA MOŻE ZŁOŻYĆ OFERTĘ, LUB MAKSYMALNĄ LICZBĘ CZĘŚCI, NA KTÓRE ZAMÓWIENIE MOŻE ZOSTAĆ UDZIELONE TEMU SAMEMU WYKONAWCY, ORAZ KRYTERIA LUB ZASADY, MAJĄCE ZASTOSOWANIE DO USTALENIA, KTÓRE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA ZOSTANĄ UDZIELONE JEDNEMU WYKONAWCY, W PRZYPADKU WYBORU JEJ OFERTY W WIĘKSZEJ NIŻ MAKSYMALNA LICZBIE CZĘŚCI
Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych na **3 niezależne** części zamówienia.

Rozdział 6. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: od dnia zawarcia umowy, jednak nie wcześniej niż **02 stycznia 2023 r., do dnia 22.12.2023 r.**

Rozdział 7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, oraz na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

7.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają poniższe warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

7.2.1. dla części nr 1:

7.2.1.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Wykonawca posiada odpowiednie uprawnienia do wykonywania transportu drogowego w zakresie przewozu osób;

7.2.1.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej – Wykonawca posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną **80.000 zł**, gdzie ubezpieczonym pozostaje Wykonawca; w przypadku określenia sumy ubezpieczenia w walucie innej niż złoty, Zamawiający przeliczy

ją na złote po kursie średnim danej waluty NBP z dnia zawarcia umowy ubezpieczenia lub jej zmiany.

Jeżeli Wykonawca składa ofertę na więcej niż jedną część zamówienia, to sumy gwarancyjne – określone w warunkach udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej, tj. posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej (OC) w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na wymaganą w warunkach udziału w postępowaniu sumę gwarancyjną – nie podlegają sumowaniu, co oznacza, że Wykonawca w takiej sytuacji winien posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej na łączną sumę gwarancyjną wynikającą z warunków udziału w postępowaniu dla części na które składa ofertę. Zamawiający wymaga utrzymania ubezpieczenia, o którym mowa w pkt 7.2.1.2. IDW przez cały okres wykonywania umowy.

W przypadku, gdy dostarczona/e polisa/y lub inny/e dokument/y ubezpieczeniowy/e obejmuje/ą okres krótszy niż okres wykonywania umowy, Wykonawca przedłuża polisę/y lub inny/e dokument/y ubezpieczeniowy/e na cały okres wykonania umowy w sposób zapewniający ciągłość ubezpieczenia, zgodnie z umową, dokumenty potwierdzające posiadanie przedmiotowego/yh ubezpieczenia/ń Wykonawca przedkłada każdorazowo Zamawiającemu w kopiach poświadczonych „za zgodność z oryginałem”.

7.2.1.3. zdolności technicznej lub zawodowej – Wykonawca skieruje do realizacji zamówienia publicznego osoby do wykonania niżej określonych czynności, posiadające określone poniżej kwalifikacje zawodowe, uprawnienia, doświadczenie i wykształcenie, umożliwiające realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości:

7.2.1.3.1. czynności w zakresie kierowania pojazdami przeznaczonymi do przewozu dzieci i młodzieży niepełnosprawnych:

- a) kwalifikacje zawodowe - brak wymagań,
- b) uprawnienia - prawo jazdy kategorii B, C1 lub C, D1 lub D, lub równoważne,
- c) doświadczenie - brak wymagań,
- d) wykształcenie - brak wymagań;

7.2.1.3.2. czynności w zakresie sprawowania opieki nad dziećmi i młodzieżą niepełnosprawnymi:

- a) kwalifikacje zawodowe - brak wymagań,
- b) uprawnienia - brak wymagań,
- c) doświadczenie - brak wymagań,
- d) wykształcenie - brak wymagań;

7.2.2. dla części nr 2:

7.2.2.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Wykonawca posiada odpowiednie uprawnienia do wykonywania transportu drogowego w zakresie przewozu osób;

7.2.2.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej – Wykonawca posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną **300.000 zł**, gdzie ubezpieczonym pozostaje Wykonawca; w przypadku określenia sumy ubezpieczenia w walucie innej niż złoty, Zamawiający przeliczy

ją na złote po kursie średnim danej waluty NBP z dnia zawarcia umowy ubezpieczenia lub jej zmiany.

Jeżeli Wykonawca składa ofertę na więcej niż jedną część zamówienia, to sumy gwarancyjne – określone w warunkach udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej, tj. posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej (OC) w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na wymaganą w warunkach udziału w postępowaniu sumę gwarancyjną nie podlegają sumowaniu, co oznacza, że Wykonawca w takiej sytuacji winien posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej na łączną sumę gwarancyjną wynikającą z warunków udziału w postępowaniu dla części na które składa ofertę. Zamawiający wymaga utrzymania ubezpieczenia, o którym mowa w pkt 7.2.2.2. IDW przez cały okres wykonywania umowy.

W przypadku, gdy dostarczona/e polisa/y lub inny/e dokument/y ubezpieczeniowy/e obejmuje/ą okres krótszy niż okres wykonywania umowy, Wykonawca przedłuża polisę/y lub inny/e dokument/y ubezpieczeniowy/e na cały okres wykonania umowy w sposób zapewniający ciągłość ubezpieczenia, zgodnie z umową, dokumenty potwierdzające posiadanie przedmiotowego/yh ubezpieczenia/ń Wykonawca przedkłada każdorazowo Zamawiającemu w kopiach poświadczonych „za zgodność z oryginałem”.

7.2.2.3. zdolności technicznej lub zawodowej – Wykonawca skieruje do realizacji zamówienia publicznej osoby do wykonania niżej określonych czynności, posiadające określone poniżej kwalifikacje zawodowe, uprawnienia, doświadczenie i wykształcenie, umożliwiające realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości:

7.2.2.3.1. czynności w zakresie kierowania pojazdami przeznaczonymi do przewozu dzieci i młodzieży niepełnosprawnych:

- a) kwalifikacje zawodowe - brak wymagań,
- b) uprawnienia - prawo jazdy kategorii B, C1 lub C, D1 lub D, lub równoważne,
- c) doświadczenie - brak wymagań,
- d) wykształcenie - brak wymagań;

7.2.2.3.2. czynności w zakresie sprawowania opieki nad dziećmi i młodzieżą niepełnosprawnymi:

- a) kwalifikacje zawodowe - brak wymagań,
- b) uprawnienia - brak wymagań,
- c) doświadczenie - brak wymagań,
- d) wykształcenie - brak wymagań.

7.2.3. dla części nr 3:

7.2.3.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Wykonawca posiada odpowiednie uprawnienia do wykonywania transportu drogowego w zakresie przewozu osób;

7.2.3.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej – Wykonawca posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną **50.000 zł**, gdzie ubezpieczonym pozostaje Wykonawca; w przypadku określenia sumy ubezpieczenia w walucie innej niż złoty, Zamawiający przeliczy

ją na złote po kursie średnim danej waluty NBP z dnia zawarcia umowy ubezpieczenia lub jej zmiany.

Jeżeli Wykonawca składa ofertę na więcej niż jedną część zamówienia, to sumy gwarancyjne – określone w warunkach udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej, tj. posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej (OC) w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na wymaganą w warunkach udziału w postępowaniu sumę gwarancyjną nie podlegają sumowaniu, co oznacza, że Wykonawca w takiej sytuacji winien posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej na łączną sumę gwarancyjną wynikającą z warunków udziału w postępowaniu dla części na które składa ofertę. Zamawiający wymaga utrzymania ubezpieczenia, o którym mowa w pkt 7.2.3.2. IDW przez cały okres wykonywania umowy.

W przypadku, gdy dostarczona/e polisa/y lub inny/e dokument/y ubezpieczeniowy/e obejmuje/ą okres krótszy niż okres wykonywania umowy, Wykonawca przedłuży polisę/y lub inny/e dokument/y ubezpieczeniowy/e na cały okres wykonania umowy w sposób zapewniający ciągłość ubezpieczenia, zgodnie z umową, dokumenty potwierdzające posiadanie przedmiotowego/yh ubezpieczenia/ń Wykonawca przedkłada każdorazowo Zamawiającemu w kopiach poświadczonych „za zgodność z oryginałem”.

7.2.2.3. zdolności technicznej lub zawodowej – Wykonawca skieruje do realizacji zamówienia publicznego osoby do wykonania niżej określonych czynności, posiadające określone poniżej kwalifikacje zawodowe, uprawnienia, doświadczenie i wykształcenie, umożliwiające realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości:

7.2.2.3.1. czynności w zakresie kierowania pojazdami przeznaczonymi do przewozu dzieci i młodzieży niepełnosprawnych:

- a) kwalifikacje zawodowe - brak wymagań,
- b) uprawnienia - prawo jazdy kategorii B, C1 lub C, D1 lub D, lub równoważne,
- c) doświadczenie - brak wymagań,
- d) wykształcenie - brak wymagań;

7.2.2.3.2. czynności w zakresie sprawowania opieki nad dziećmi i młodzieżą niepełnosprawnymi:

- a) kwalifikacje zawodowe - brak wymagań,
- b) uprawnienia - brak wymagań,
- c) doświadczenie - brak wymagań,
- d) wykształcenie - brak wymagań.

Rozdział 8. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 109 UST. 1

Zamawiający **nie wskazuje** podstaw wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 109 ust. 1 ustawy Pzp.

Rozdział 9 INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE PRZEZ OFEROWANE USŁUGI WYMAGAŃ OKREŚLONYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO (PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE)

Zamawiający nie żąda oświadczeń i dokumentów w tym zakresie.

Rozdział 10. WYMÓG LUB MOŻLIWOŚĆ ZŁOŻENIA OFERT W POSTACI KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH LUB DOŁĄCZENIA KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH DO OFERTY, W SYTUACJI OKREŚLONEJ W ART. 93 PZP

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w postaci katalogów elektronicznych ani nie wymaga załączania do oferty katalogów elektronicznych.

Rozdział 11. INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE WYMAGAŁ ICH ZŁOŻENIA

11.1. Do oferty Wykonawca dołącza:

- 11.1.1.** aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w postanowieniach Rozdziału 7 IDW, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia – według załącznika nr 2 do IDW;
- 11.1.2.** aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w postanowieniach Rozdziału 7 IDW, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu – według załącznika nr 3 do IDW;
- 11.1.3.** jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o zamówienie oświadczenie, o którym mowa w pkt. 11.1.1. i pkt 11.1.2. IDW składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie; oświadczenia te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia;
- 11.1.4.** jeżeli Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów (polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby), w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, wraz ze swoim oświadczeniem, o którym mowa w pkt. 11.1.1. i pkt 11.1.2. IDW, składa także oświadczenie o którym mowa w pkt. 11.1.1. i pkt 11.1.2. IDW podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby;
- 11.1.5.** oświadczenie, które z informacji zawartych w ofercie Wykonawcy stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania; w przypadku zastrzeżenia informacji przez Wykonawcę zobowiązany jest on wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa; brak powyższego oświadczenia oznaczać będzie, że dokumenty składające się na ofertę nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa (Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp) – w formularzu oferty według załącznika nr 1 do IDW; Zgodnie z § 4 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, w przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu lub konkursie, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej

- konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
- 11.1.6.** oświadczenie – wskazanie przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podanie przez Wykonawcę firm podwykonawców – w formularzu oferty;
- 11.1.7.** Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
- 11.1.8.** Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 11.1.7 IDW, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 11.1.9.** W przypadku, o którym mowa w art. 117 ust. 2 i 3 Pzp, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynikało będzie, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
- 11.1.10.** Zamawiający, działając na podstawie art. 274 ust. 1 Pzp, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 273 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp, to jest:
- 1) wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – **według załącznika nr 5.1. (dla części nr 1 zamówienia), nr 5.2. (dla części nr 2 zamówienia), nr 5.3. (dla części nr 3 zamówienia) do IDW,**
 - 2) dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia określonej (wymaganej) przez zamawiającego w niniejszej IDW – **dla części I zamówienia: na kwotę 80.000,00zł, dla części II zamówienia na kwotę 300.000,00zł, dla części III zamówienia na kwotę 50.000,00 zł,**
 - 3) oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia

o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej według załącznika nr 4.1, 4.2. i 4.3 do IDW.

- 4) ważna licencja lub inny równoważny dokument uprawniający Wykonawcę do wykonywania krajowego transportu drogowego osób, zgodnie z przepisami prawa w zakresie transportu drogowego osób – **dotyczy części nr I, części nr II, części nr III zamówienia,**

11.2. Zamawiający nie wezwie do złożenia przedmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca nie wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp (załącznik nr 2 i 3 do IDW), dane umożliwiające dostęp do tych środków.

Rozdział 12. INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJA O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

12.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu: <https://platformazakupowa.pl>, przy czym ofertę wraz z załącznikami należy złożyć za pośrednictwem „Formularza składania oferty” dostępnego na https://platformazakupowa.pl/pn/um_pruszczgdanski w miejscu publikacji ogłoszenia o zamówieniu i SWZ, natomiast dokumenty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz przekazywanie informacji odbywa się za pomocą formularza „Wyślij wiadomość”.

12.2. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

12.3. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

12.4. **UWAGA:** pliki przesyłane Zamawiającemu powinny odpowiadać formatom określonym w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie krajowych ram interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych, Dz. U. z 2017 r., poz. 2247 z późn. zm.; Zamawiający zaleca używanie formatów plików .PDF, .DOC, .DOCX, .RTF, .ODT, .JPG (.JPEG); do kompresji plików Zamawiający zaleca używania formatów .ZIP lub .7Z.

12.5. W sytuacjach awaryjnych, np. w przypadku awarii platformy dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl>, Zamawiający i Wykonawcy mogą komunikować się za pomocą poczty elektronicznej Zamawiającego pod adresem: zamowienia@pruszcz-gdanski.pl

- 12.6.** Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji "Komunikaty". Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.
- 12.7.** Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
- 12.8.** Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320; dalej: "Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji"), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
- a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f) Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
 - g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
- 12.9.** Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem.
- 12.10.** Link do postępowania dostępny jest na stronie podmiotowej Zamawiającego bip.pruszcz-gdanski.pl w zakładce „Zamówienia publiczne o wartości równej lub przekraczającej kwotę 130.000 zł netto (od 01.01.2021r.)”, lub bezpośrednio poprzez dedykowany profil na stronie operatora platformazakupowa.pl https://platformazakupowa.pl/pn/um_pruszczgdanski
- 12.11.** Zamawiający w zakresie:
- 12.11.1.** pytań technicznych związanych z działaniem platformy/systemu prosi o kontakt z Centrum Wsparcia Klienta platformazakupowa.pl pod numer 22 101 02 02, cwk@platformazakupowa.pl;

- 12.11.2.** wniosków o wyjaśnienie treści SWZ lub innych zapytań do Zamawiającego wyznaczył osoby, do których kontakt umieszczono w niniejszym rozdziale.
- 12.12.** Wymagania techniczne i organizacyjne opisane zostały w Regulaminie platformazakupowa.pl, który jest dostępny na platformie zakupowej:
<https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>
- 12.13.** Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty lub wniosku do 1 GB przy maksymalnej ilości 20 plików lub spakowanych folderów (pliki można spakować zgodnie postanowieniami IDW).
- 12.14.** Przy dużych plikach kluczowe jest łącze internetowe i dostępna przepustowość łącza po stronie serwera platformazakupowa.pl oraz użytkownika.
- 12.15.** Składając ofertę zaleca się zaplanowanie złożenia jej z wyprzedzeniem minimum 24h, aby zdążyć w terminie przewidzianym na jej złożenie w przypadku siły wyższej, jak np. awaria platformazakupowa.pl, awaria Internetu, problemy techniczne związane z brakiem np. aktualnej przeglądarki, itp.
- 12.16.** W przypadku większych plików zaleca się skorzystać z instrukcji pakowania plików dzieląc je na mniejsze paczki po np. 75 MB każda (link do instrukcji:
<https://docs.google.com/document/d/1SeGipolSZhgZ-dXiyupE6M11fAFcQE-iUTMFwSL5UQ/edit#heading=h.6jynaot9cbnq>
- 12.17.** Złożenie oferty, wniosków oraz komunikacja z Zamawiającym: Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- 12.18.** **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Pzp.**
- 12.19.** Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 12.20.** Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zaleca się przesyłanie treści zapytań również w wersji edytowalnej, na adres poczty elektronicznej Zamawiającego.
- 12.21.** Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert, zgodnie z art. 284 ust. 2 Pzp.
- 12.22.** Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 12.21, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert, zgodnie z art. 284 ust. 3 Pzp.

- 12.23.** W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w 12.21, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert, zgodnie z art. 284 ust. 4 Pzp.
- 12.24.** Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ, zgodnie z art. 284 ust. 5 Pzp.
- 12.25. Zamawiający informuje, że nie przewiduje innego sposobu komunikowania się zamawiającego z wykonawcami niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.**
- 12.26.** Komunikacja ustna dopuszczalna jest w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia oraz ofert, o ile jej treść jest udokumentowana. Zamawiający nie udzieli ustnie informacji, które są istotne, w szczególności dotyczą ogłoszenia o zamówieniu, dokumentów zamówienia oraz ofert.
- 12.27.** Osobami uprawnionymi ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:
- 1) P. Karolina Mik, kierownik Referatu Oświaty Kultury i Sportu.
Wykonawcy mogą się kontaktować z ww. osobą w dniach od poniedziałku do piątku, w godz. 9.00 do 15.30, w siedzibie Zamawiającego w pok. nr 5 tel.: (58) 775 99 79.
 - 2) P. Marzena Budziak, inspektor.
Wykonawcy mogą się kontaktować z ww. osobą w dniach od poniedziałku do piątku, w godz. 9.00 do 15.30, w siedzibie Zamawiającego w pok. nr 5 tel.: (58) 775 99 72.
 - 3) p. Krzysztof Mościcki, starszy inspektor ds. zamówień publicznych.
Wykonawcy mogą się kontaktować z ww. osobą w dniach od poniedziałku do piątku, w godz. 9.00 do 15.30, w siedzibie Zamawiającego w pok. nr 31, tel.: (58) 775 99 69.
 - 4) p. Marlena Radziun, główny specjalista ds. zamówień publicznych.
Wykonawcy mogą się kontaktować z ww. osobą od poniedziałku do piątku, w godz. 9.00 do 15.30, w siedzibie Zamawiającego w pok. nr 31, tel.: (58) 775 99 69.

Rozdział 13. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 13.1.** Zamawiający wymaga wniesienia wadium w niniejszym postępowaniu. Kwoty wadium Zamawiający określa odpowiednio:
- 1) dla części nr 1: 1.000,00 zł
 - 2) dla części nr 2: 3.000,00 zł
 - 3) dla części nr 3: 500,00 zł
- 13.2.** Wadium może być wniesione, zgodnie z art. 97 ust. 7 w zw. z art. 266 Pzp:
- 13.2.1. w pieniądzu – przelewem** na rachunek Zamawiającego nr 51833500030121182720000005 w Banku Spółdzielczym w Pruszczu Gdańskim – dokonując polecenia przelewu odpowiednio wcześniej tak, aby **pieniądze znalazły się na rachunku Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.**
- 13.2.2. w innych formach: gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2019 r., poz. 310 z późn. zm.) – wraz z ofertą w postaci elektronicznej, przed upływem terminu składania ofert.**

- 13.3. Gwarancje bankowe i ubezpieczeniowe, poręczenia udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, muszą nieodwołalnie i bezwarunkowo zobowiązywać Poręczyciela lub Gwaranta do zapłaty kwoty pieniężnej na pierwsze wezwanie; UWAGA: wykonawca zobowiązany jest wskazać zamawiającemu adres poczty elektronicznej lub innego kanału komunikacji za pomocą środków komunikacji elektronicznej poręczyciela lub gwaranta w celu złożenia oświadczenia o zwolnieniu wadium, zgodnie z art. 98 ust. 5 Pzp.
- 13.4. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej, zgodnie z art. 97 ust. 10 Pzp.
- 13.5. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą, w tym przedłużony okres związania ofertą, zgodnie z art. 97 ust. 5 i 6 Pzp.
- 13.6. Oferta Wykonawcy, który nie wniósł wadium, lub wniósł wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt. 3, zostanie odrzucona, zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 14 Pzp.
- 13.6. Zamawiający zastrzega, że wadium musi być złożone przed upływem terminu składania ofert, zgodnie z art. 97 ust. 5 Pzp.
- 13.7. Zamawiający dokona zwrotu wadium wszystkim Wykonawcom, zgodnie z art. 98 Pzp.

Rozdział 14. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi **30 dni** od dnia upływu terminu składania ofert. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert. Termin związania ofertą upływa z dniem **07.01.2023 r.** (zgodnie z art. 307 ust. 1 Pzp).

Rozdział 15. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 15.1. Ofertę należy złożyć na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 1.1, 1.2, 1.3 do IDW.
- 15.2. Ofertę wraz z załącznikami, w tym podmiotowymi środkami dowodowymi, składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowalnym podpisem elektronicznym) lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 15.3. Oferta winna być sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 15.4. Wykonawca może złożyć jedną ofertę na daną część zamówienia.
- 15.5. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ na daną część zamówienia.
- 15.6. Formularz oferty oraz inne oświadczenia winny być podpisane przez właściwe osoby do reprezentowania Wykonawcy.
- 15.7. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
- 15.8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 15.9. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy lub postaci elektronicznej.

- 15.10.** W przypadku, gdy Formularz oferty lub załączone do niego oświadczenia są podpisane przez osobę, której umocowanie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z wpisu do właściwego rejestru lub ewidencji działalności gospodarczej, do oferty należy dołączyć **odpowiednie pełnomocnictwo w formie lub postaci elektronicznej** w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
- 15.11.** Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
- 15.12.** Wykonawcy z wymaganą reprezentacją łączną powinni przyjąć, że w każdym przypadku, gdy w IDW jest mowa o osobie uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy, chodzi o osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

Rozdział 16. SPOSÓB SKŁADANIA OFERT, MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 16.1. Termin składania ofert: 09.12.2022 r. godz. 08:30.**
- 16.2. Miejsce składania ofert: platforma zakupowa:**
https://platformazakupowa.pl/pn/um_pruszczgdanski (zakładka postępowania)
- 16.3. Termin otwarcia ofert: w dniu 09.12.2022 r. godz. 9:00.**
- 16.4.** Zgodnie z art. 222 ust. 1 i 2 Pzp, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert. W przypadku awarii systemu (platformy zakupowej), która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. W takim wypadku zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 16.5.** Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, zgodnie z art. 222 ust. 4 Pzp.
- 16.6.** Zamawiający, zgodnie z art. 222 ust. 5 Pzp, niezwłocznie sporządzi i zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację z otwarcia ofert podając: nazwy albo imiona i nazwiska oraz siedziby lub miejsca prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsca zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte, oraz ceny lub koszty zawarte w ofertach.

Rozdział 17. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

- 17.1.** Cenę wykonania części zamówienia należy obliczyć w Formularzu oferty narzędziu obliczenia ceny, którego wzór określa załącznik nr 1.1. (dla części nr 1 zamówienia), nr 1.2. (dla części nr 2 zamówienia), nr 1.3. (dla części nr 3 zamówienia) do IDW, jako iloczyn zaferowanej stawki oraz ilości kilometrów przewozów podanych przez

19.1.2. kryterium 2: spełnianie przez pojazdy Wykonawcy normy emisji spalin - waga 20%

Jeśli transport (w ramach danej części) będzie odbywał się wszystkimi pojazdami spełniającymi normę:

- 1) EURO 6 – 20 pkt
- 2) EURO 5 – 10 pkt
- 3) EURO 4 lub niższą – 0 pkt

19.1.3. kryterium 3 ukończenie przez opiekunów szkoleń z zakresu pomocy przedmedycznej - waga 20 %,

Zasady przyznawania punktacji dla cz. I

- 1) jeśli 3 opiekunów posiada ukończone szkolenie z zakresu pomocy przedmedycznej – 20 pkt
- 2) jeśli 2 opiekunów posiada ukończone szkolenie z zakresu pomocy przedmedycznej – 15 pkt
- 3) jeśli 1 opiekun posiada ukończone szkolenie z zakresu pomocy przedmedycznej – 10 pkt
- 4) jeśli żaden z opiekunów nie posiada ukończonego szkolenia z zakresu pomocy przedmedycznej – 0 pkt

Zasady przyznawania punktacji dla cz. II

- 1) jeśli 5 opiekunów posiada ukończone szkolenie z zakresu pomocy przedmedycznej – 20 pkt
- 2) jeśli 4 opiekunów posiada ukończone szkolenie z zakresu pomocy przedmedycznej – 16 pkt
- 3) jeśli 3 opiekunów posiada ukończone szkolenie z zakresu pomocy przedmedycznej – 12 pkt
- 4) jeśli 2 opiekunów posiada ukończone szkolenie z zakresu pomocy przedmedycznej – 8 pkt
- 5) jeśli 1 opiekun posiada ukończone szkolenie z zakresu pomocy przedmedycznej – 4 pkt
- 6) jeśli żaden z opiekunów nie posiada ukończonego szkolenia z zakresu pomocy przedmedycznej – 0 pkt

Zasady przyznawania punktacji dla cz. III

- 1) jeśli opiekun posiada ukończone szkolenie z zakresu pomocy przedmedycznej – 20 pkt
- 2) jeśli opiekun nie posiada ukończonego szkolenia z zakresu pomocy przedmedycznej – 0 pkt

19.2. Zamawiający udzieli zamówienia na wykonanie danej części, Wykonawcy, którego oferta, oceniona zgodnie z kryteriami oceny ofert, uzyska największą liczbę punktów wyliczoną jako sumę punktów uzyskanych w ww. kryteriach. W toku oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

Rozdział 20. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Zobowiązania Wykonawcy, które muszą być spełnione przed zawarciem umowy:

20.1. ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków (nie NNW posiadacza pojazdu) na sumę ubezpieczenia 50.000 zł na każdego ubezpieczonego, gdzie ubezpieczającym pozostaje Wykonawca, a ubezpieczonymi pozostają Wykonawca, przewoźcy oraz przewożeni (kierowca, opiekun, przewożone osoby), a także pracownicy Zamawiającego. Minimalna wysokość świadczeń z ubezpieczenia NNW powinna wynosić: za śmierć wskutek NW - 100% sumy ubezpieczenia oraz za każdy 1% trwałego uszczerbku na zdrowiu, który powstał wskutek NW - 1% sumy ubezpieczenia; w przypadku określenia sumy ubezpieczenia w walucie innej niż złoty, Zamawiający przeliczy ją na złote po kursie średnim danej waluty NBP z dnia zawarcia umowy ubezpieczenia lub jej zmiany, a następnie dostarczenie Zamawiającemu kopii polisy lub innego dokumentu ubezpieczeniowego wraz z dowodem opłacenia należnej i wymagalnej składki, potwierdzonych przez Wykonawcę „za zgodność z oryginałem”. Zamawiający wymaga utrzymania ubezpieczenia, o którym mowa w pkt 20.1. IDW przez cały okres wykonywania umowy.

20.2. W przypadku podmiotów występujących wspólnie, dostarczenie Zamawiającemu umowy regulującej zasady współpracy uczestników postępowania, określającej:

- a) wskazanie celu gospodarczego zgodnego z wykonaniem Zamówienia,
- b) sposób współdziałania Wykonawców przy wykonaniu Zamówienia,
- c) zakres robót przewidzianych do wykonania przez każdego z Wykonawców,
- d) solidarną odpowiedzialność wobec Zamawiającego,
- e) oznaczenie czasu trwania Umowy, obejmującego, przynajmniej, okres realizacji Zamówienia oraz okres gwarancji należytego wykonania Umowy i rękojmi,
- f) wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy przez któregokolwiek z Wykonawców do czasu wykonania Zamówienia oraz upływu okresu gwarancji należytego wykonania umowy i rękojmi bez zgody Zamawiającego,
- g) zakaz dokonywania w umowie zmian, mogących mieć wpływ na wykonanie zobowiązania, bez zgody Zamawiającego,
- h) wskazanie tzw. Partnera wiodącego - Pełnomocnika, który będzie reprezentował wszystkich Wykonawców wobec Zamawiającego w czasie wykonywania Zamówienia oraz do upływu okresu gwarancji należytego wykonania Umowy i rękojmi, z którym Zamawiający będzie prowadził wszelką korespondencję, oraz na którego rachunek bankowy Zamawiający będzie przekazywał należności za wykonanie Zamówienia.

20.3. Dostarczenie Zamawiającemu dokumentów, z których będzie wynikało, że opiekunowie posiadają ważne (aktualne) ukończone szkolenie z zakresu pierwszej pomocy przedmedycznej – jeśli wykonawca otrzymał dodatkowe punkty w ramach kryterium oceny ofert.

20.4. Dostarczenie Zamawiającemu listy osób, o jakich mowa w pkt 3.9.

20.5. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie usługi.

Rozdział 21. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY JE PRZEWIDUJE

21.1. Wybrany Wykonawca dla wykonania odpowiednio części nr 1, nr 2 i nr 3 zamówienia zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, i tak:

- 1) dla części nr 1: w wysokości stanowiącej 5% ceny brutto wykonania części nr 1 zamówienia,
- 2) dla części nr 2: w wysokości stanowiącej 5% ceny brutto wykonania części nr 2 zamówienia.
- 3) dla części nr 3: w wysokości stanowiącej 5% ceny brutto wykonania części nr 3 zamówienia.

21.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach (zgodnie z art. 450 ust. 1 Pzp):

- w pieniądzu przelewem na konto Zamawiającego,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych;
- gwarancjach ubezpieczeniowych;
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

21.3. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.

21.4. Poręczenia bankowe, gwarancje bankowe i ubezpieczeniowe, poręczenia udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, muszą nieodwołalnie i bezwarunkowo zobowiązywać Poręczyciela lub Gwaranta do zapłaty kwoty pieniężnej na pierwsze wezwanie Zamawiającego, w wysokości odpowiadającej kwocie zabezpieczenia należytego wykonania umowy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

Rozdział 22. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY, ZMIANY UMOWY

22.1. Miejsce i termin zawarcia umowy wyznacza Zamawiający. O wyznaczonym przez Zamawiającego miejscu i terminie zawarcia umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana zostanie poinformowany odrębnym zawiadomieniem.

22.2. Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych wzorem umowy (odpowiednia dla danej części), który stanowi Tom II SWZ.

22.3. Na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, Zamawiający przewiduje zmiany postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, gdy zachodzi co najmniej jedna z poniższych okoliczności:

22.3.1. zwiększenia liczby osób przewożonych do danej placówki, co wymusza zmianę stosowanego środka transportu – zmiana umowy polegająca

- na zwiększeniu stawki za 1 km przewozu, jednak nie więcej niż o 50% w stosunku do ceny za 1 km przewozu z Oferty,
- 22.3.2.** zmniejszenia liczby osób przewożonych do danej placówki w obrębie jednego kursu, co pozwala na zmianę stosowanego środka transportu na mniejszy – zmiana umowy polegająca na zmniejszeniu stawki za 1 km przewozu do danej placówki, jednak nie więcej niż o 50 % w stosunku do ceny za 1 km przewozu z Oferty,
 - 22.3.3.** Wykonawca wystąpi z uzasadnionym wnioskiem o zmianę w zakresie wykonywania umowy bez udziału / przy udziale podwykonawcy (ów),
 - 22.3.4.** zmniejszenia się do zera liczby osób przewożonych do danej placówki – zmiana umowy polegająca na zmianie/likwidacji trasy przewozu i zmianie harmonogramu,
 - 22.3.5.** dojścia nowej placówki, co wymusza zwiększenie liczby kilometrów zamówienia – zmiana umowy polegająca na zmianie/utworzeniu trasy przewozu, zmianie harmonogramu i ewentualnym zwiększeniu wynagrodzenia, jednak nie więcej niż o 50% w stosunku do ceny zamówienia wynikającej z umowy,
 - 22.3.6.** dojścia nowej placówki, co nie wymusza zwiększenia liczby kilometrów zamówienia – zmiana umowy polegająca na zmianie/utworzeniu trasy przewozu i zmianie harmonogramu,
 - 22.3.7.** zwiększenia liczby osób na trasie przewozu, co wymusza konieczność uruchomienia dodatkowych kursów- zmiana umowy polegająca na zmianie harmonogramu,
 - 22.3.8.** zmniejszenia liczby osób na trasie przewozu, co wymusza zmniejszenie liczby kursów - zmiana umowy polegająca na zmianie harmonogramu,
 - 22.3.9.** zmiany liczby osób na trasie przewozu, co nie wymusza uruchomienia dodatkowych kursów- zmiana umowy polegająca na zmianie harmonogramu,
 - 22.3.10.** zmian rozkładów zajęć powodujących konieczność uruchomienia dodatkowych kursów lub ograniczenia ilości kursów - zmiana umowy polegająca na zmianie harmonogramu,
 - 22.3.11.** zmian rozkładu zajęć nie powodujących konieczności uruchomienia dodatkowych kursów lub ograniczenia ilości kursów - zmiana umowy polegająca na zmianie harmonogramu;
- 22.4. Zasady waloryzacji wynagrodzenia:**
- 22.4.1.** Zamawiający dopuszcza zmianę wynagrodzenia w wypadku wystąpienia którejkolwiek ze zmian przepisów wskazanych w art. 436 pkt 4 lit. b) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, tj. zmiany:
 - 1) stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne,
 - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach

- kapitałowych,
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę (zmiana a jest dopuszczalna, o ile dane te nie były oficjalnie znane przed zawarciem umowy).
- 22.4.2.** Zmiana wysokości wynagrodzenia obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie zmian o których mowa w pkt 22.4.1.
- 22.4.3.** W wypadku zmiany, o której mowa w pkt 22.4.1. ppkt 1) wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
- 22.4.4.** W przypadku zmiany, o której mowa w pkt 22.4.1. ppkt 2) wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy wynikającą ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie do wysokości zmienionego minimalnego wynagrodzenia albo do wysokości zmienionej minimalnej stawki godzinowej, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych, wynikających z tych zmian.
- 22.4.5.** W przypadku zmiany, o którym mowa w pkt 22.4.1. ppkt 3) wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego.
- 22.4.6.** W przypadku zmiany, o którym mowa w pkt 22.4.1. ppkt 4) wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego.
- 22.4.7.** Za wyjątkiem sytuacji o której mowa w pkt 22.4.1. ppkt 1), wprowadzenie zmian wysokości wynagrodzenia wymaga uprzedniego złożenia przez Wykonawcę oświadczenia o wysokości dodatkowych kosztów wynikających z wprowadzenia zmian, o których mowa w pkt 22.4.1. ppkt 2, 3, oraz 4, oraz dokumentów potwierdzających stan sprzed i po zmianie. Zmiany mogą nastąpić nie wcześniej, niż po upływie 6 miesięcy od dnia udzielenia zamówienia.
- 22.4.8.** Zamawiający wskazuje następujące zasady wprowadzenia zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia:
- 1) miernikiem zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją Umowy jest wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszany w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego (komunikat kwartalny),
 - 2) każda ze Stron Umowy – tylko raz w okresie jej obowiązywania jest uprawniona do żądania zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, gdy wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłoszony w ostatnim komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego poprzedzającym wniosek o waloryzację, wzrośnie/spadnie o co najmniej 6 punktów procentowych w stosunku do wysokości tego wskaźnika w miesiącu zawarcia Umowy (matematyczna różnica między tymi wskaźnikami wyrażonymi w

punktach procentowych – tj. wskaźnik z dnia zawarcia umowy i wskaźnik ogłoszony w ostatnim komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego poprzedzającym wniosek o waloryzację), a jeżeli zawarcie Umowy nastąpiło po 180 dniach od upływu terminu składania ofert, w stosunku do wysokości wskaźnika w miesiącu składania ofert,

- 3) waloryzacja wynagrodzenia dopuszczalna jest tylko 1 raz w okresie obowiązywania umowy i nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy, licząc od dnia zawarcia Umowy,
- 4) waloryzacja nie dotyczy wynagrodzenia za usługi wykonane przed datą złożenia wniosku,
- 5) Strona zainteresowana waloryzacją składa drugiej Stronie wniosek o dokonanie waloryzacji wynagrodzenia wraz z uzasadnieniem wskazującym wysokość wskaźnika oraz przedmiot i wartość usług podlegających waloryzacji (niewykonanych do dnia złożenia wniosku),
- 6) w przypadku wzrostu/spadku wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych o którym mowa w pkt 2, waloryzacja będzie polegała na wzroście/obniżeniu wynagrodzenia za usługi pozostałe do wykonania po dniu złożenia wniosku o waloryzację, o wartość wynikową uwzględniającą różnicę między wskaźnikiem w miesiącu zawarcia Umowy, a wskaźnikiem ogłoszonym w ostatnim komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego poprzedzającym wniosek o waloryzację,
- 7) Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z postanowieniami pkt 6, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy. Zmiana umowy zawartej z podwykonawcą (dalszym podwykonawcą) nie będzie mniej korzystna dla podwykonawcy (dalszego podwykonawcy) niż warunki wykonania umowy w sprawie zamówienia zmienione zgodnie z pkt 6. Dotyczy to również zmian umów zawartych z dalszymi podwykonawcami.

22.4.9. Zmiany wysokości wynagrodzenia obowiązywać będą od dnia wynikającego z zawartych w tym zakresie aneksów do umowy.

22.4.10. Górną granicą waloryzacji wynagrodzenia (wzrostu wartości kontraktu) w okresie trwania umowy jest wartość 20% pierwotnej wartości umowy.

Rozdział 23. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

23.1. Środki ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy Pzp, przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

23.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

23.3. **Odwołanie** przysługuje na:

- 23.3.1.** niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy,
- 23.3.2.** zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
- 23.4.** Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.
- 23.5.** Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 23.6.** Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 23.7.** Odwołanie wnosi się w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne, w terminie:
- a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a.
- 23.7.1.** Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
- 23.7.2.** Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 23.8. IDW wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
- 23.8.** Jeżeli zamawiający nie przestał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania;
 - b) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.
- 23.9.** Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 23.10.** W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
- 23.11.** Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych.
- 23.12.** Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa

w art. 519 ust. 1 Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

23.13. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

23.14. Skargę może wnieść również Prezes Urzędu, w terminie 30 dni od dnia wydania orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Pzp. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o prokuratorze.

Rozdział 24. INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT WARIANTOWYCH, W TYM INFORMACJE O SPOSOBIE PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA LUB DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE

Zamawiający **nie dopuszcza składania** ofert wariantowych.

Rozdział 25. MAKSYMALNA LICZBĘ WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ

Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.

Rozdział 26. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYM WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ WRAZ Z INFORMACJAMI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 230 PZP, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE AUKCJĘ ELEKTRONICZNĄ

Zamawiający **nie przewiduje** aukcji elektronicznej.

Rozdział 27. INFORMACJA DOTYCZĄCE ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT

Zamawiający **nie przewiduje zwrotu kosztów** udziału w postępowaniu.

Rozdział 28. INFORMACJA O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH ZADAŃ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOKONUJE TAKIEGO ZASTRZEŻENIA ZGODNIE Z ART. 60 I ART. 121 PZP

Zamawiający **nie dokonuje** takiego zastrzeżenia.

Rozdział 29. WYMAGANIA DOTYCZĄCE UMOWY O PODWYKONAWSTWO

30.1. W umowie o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, winny znaleźć się następujące postanowienia:

- a) odbiór przez Wykonawcę prac wykonanych przez podwykonawcę będzie dokonany jednocześnie z odbiorem tych prac przez Zamawiającego lub pod warunkiem zawieszającym odbioru tych prac przez Zamawiającego,
- b) odpisy faktur wystawionych przez podwykonawcę winny być niezwłocznie doręczane także Zamawiającemu,
- c) wynagrodzenie podwykonawcy nie może być wyższe niż wynagrodzenie Wykonawcy za dany zakres prac oraz za poszczególne elementy prac,
- d) winien być wskazany rachunek bankowy podwykonawcy, na który ma być zapłacone

- należne podwykonawcy wynagrodzenie z tytułu wykonania umowy o podwykonawstwo,
- e) terminy płatności na rzecz podwykonawcy winny być ustalone w taki sposób, aby były skorelowane z terminami płatności na rzecz Wykonawcy,
 - f) zastrzeżenie prawa wglądu do wszelkich dokumentów związanych z realizacją umowy o podwykonawstwo, w tym do dokumentów finansowych podwykonawcy, na rzecz Zamawiającego i Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej, Instytucji Wdrażającej oraz innych instytucji (wskazanych przez Zamawiającego) kontrolujących realizację projektu.
- 30.2.** Umowa o podwykonawstwo winna przewidywać termin zapłaty wynagrodzenia nie dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy faktury lub rachunku potwierdzającej wykonanie zleconej podwykonawcy usługi/dostawy.
- 30.3.** Zamawiający nie podaje informacji o umowach o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, które, z uwagi na wartość lub przedmiot tych dostaw lub usług, nie podlegają obowiązkowi przedkładania Zamawiającemu.

Rozdział 30. KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(dalej: RODO) informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Burmistrz Pruszcza Gdańskiego z siedzibą w Pruszczu Gdańskim, przy ul. Grunwaldzkiej 20**, który reprezentuje Gminę Miejską Pruszcz Gdański i jest kierownikiem Urzędu Miasta Pruszcz Gdański.
2. Administrator wyznaczył **Inspektora Ochrony Danych** Krzysztofa Pukaczewskiego, z którym może się Pani/Pan skontaktować w siedzibie Urzędu Miasta Pruszcz Gdański lub pod adresem e-mail: iod@pruszcz-gdanski.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zadań i obowiązków prawnych nałożonych na Administratora ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej: ustawa Pzp), tj. w celu udzielenia zamówienia publicznego, zawarcia i wykonania umowy o dostawę pn.: **„Przewóz dzieci i młodzieży z niepełnosprawnościami z miejsca zamieszkania w Pruszczu Gdańskim do jednostek oświatowych i z powrotem, z opieką w czasie przewozu, z podziałem na 3 części, w 2023 r.”** – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
W zakresie, w jakim obowiązek podania przez Panią/Pana danych nie wynika z ustawy Pzp, pozostałe dane mogą być przetwarzane na podstawie Pani/Pana zgody, tj. **art. 6 ust. 1 lit. a RODO**. Dotyczy to w szczególności danych ułatwiających kontakt z Panią/Panem, takich jak imię i nazwisko, adres e-mail lub numer telefonu.
4. Administrator nie planuje dalej przetwarzać danych osobowych w celu innym niż cel, w którym dane osobowe zostały zebrane, jednak w razie powzięcia takich planów przed takim dalszym przetwarzaniem poinformuje Panią/Pana o tym innym celu oraz udzieli wszelkich innych stosownych informacji, w szczególności o okresie przechowywania danych oraz przysługujących Pani/Panu prawach.
5. W celu wykonania obowiązków wynikających z Umowy każda ze Stron będzie przetwarzać dane osobowe osób reprezentujących drugą Stronę przy wykonywaniu umowy (imię, nazwisko, adres e-mail, nr telefonu). Każda ze Stron jest administratorem

- danych osobowych osób reprezentujących drugą Stronę przekazanych w związku z realizacją Umowy. Podstawą przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO.
6. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych mogą być w szczególności: Poczta Polska S.A., Open Nexus Sp. z o.o., bank obsługujący jednostkę, podmioty świadczące dla Administratora usługi: kurierskie, prawne oraz inne organy publiczne i jednostki organizacyjne Gminy Miejskiej Pruszcza Gdański, Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, Krajowa Izba Odwoławcza, podmioty utrzymujące infrastrukturę IT, podmioty świadczące usługi doradcze oraz prawne, a w przypadku umów współfinansowanych podmioty współfinansujące, kontrolujące i zarządzające lub inne podmioty zaangażowane w realizację programu, z którego pochodzi dofinansowanie, podmiot zewnętrzny nie uczestniczący w postępowaniu oraz inne organy publiczne, sądy i inni odbiorcy legitymujący się interesem prawnym w pozyskaniu danych osobowych.
 7. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
 8. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, oraz nie krócej niż przez okres przewidziany w instrukcji kancelaryjnej, stanowiącej załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt, instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych oraz umów o dofinansowanie. Okres przetwarzania danych nie będzie również krótszy, niż zastrzeżony dla dochodzenia i egzekwowania roszczeń wynikających z zawartej umowy.
 9. Posiada Pani/Pan **prawo dostępu** do treści swoich danych oraz prawo ich **sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania**, prawo do **przenoszenia danych**, prawo **wniesienia sprzeciwu**, prawo do **cofnięcia zgody** w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
 10. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od Pani/Pana, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
 11. Wystąpienie z żądaniem ograniczenia przetwarzania danych, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
 12. W przypadku gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.; ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
 13. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest **warunkiem ustawowym**. Jest Pani/Pan zobowiązana do ich podania a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie **brak możliwości realizacji zadania nałożonego ustawą na Administratora**. Nie dotyczy to podania danych w celu zawarcia i wykonania umowy. W tym wypadku niepodanie danych uniemożliwi jej zawarcie i wykonanie. W zakresie danych dodatkowych, takich jak email, telefon – ich podanie jest z reguły dobrowolne.

14. Mając na względzie powyższe, Zamawiający wymaga złożenia przez Wykonawcę następujących oświadczeń:

14.1. oświadczenia o wypełnieniu obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu - według załącznika nr 1.1, 1.2 i 1.3. do IDW;

14.2. oświadczenia o wyrażeniu zgody na podstawie art. 6 ust. 1 lit a Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) na przetwarzanie danych osobowych w celu określonym pkt. 3 klauzuli informacyjnej - zamieszczonej w Rozdziale 30 IDW według załącznika nr 1.1, 1.2 i 1.3. do IDW.

Rozdział 31. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

1. Załącznik nr 1.1., nr 1.2., nr 1.3. – wzór formularza oferty, odpowiednio dla części nr 1 zamówienia, dla części nr 2 zamówienia, oraz dla części nr 3 zamówienia.
2. Załącznik nr 2.1., nr 2.2., nr 2.2. – wzór oświadczenia Wykonawcy o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, odpowiednio dla części nr 1 zamówienia, dla części nr 2 zamówienia oraz dla części nr 3 zamówienia.
3. Załącznik nr 3.1., nr 3.2., nr 3.3. – wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, odpowiednio dla części nr 1 zamówienia, dla części nr 2 zamówienia, oraz dla części nr 3 zamówienia.
4. Załącznik nr 4.1., nr 4.2., nr 4.3. – wzór oświadczenia o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, odpowiednio dla części nr 1 zamówienia, dla części nr 2 zamówienia, oraz dla części nr 3 zamówienia.
5. Załącznik nr 5.1., nr 5.2., nr 5.3. – wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, odpowiednio dla części nr 1 zamówienia, dla części nr 2 zamówienia oraz dla części nr 3 zamówienia.

TOM II
WZÓR UMOWY I UMOWY O POWIERZENIE PRZETWARZANIA DANYCH

Są to osobne dokumenty.

Zawartość opracowania:

wzory Umów, odpowiednio dla części nr 1, nr 2 i nr 3.

wzory Umów o powierzenie przetwarzania danych, odpowiednio dla części nr 1, nr 2 i nr 3.

TOM III
HARMONOGRAM, ZAKRES OBOWIĄZKÓW OPIEKUNA

Są to osobne dokumenty.

Zawartość opracowania:

odpowiednio dla części nr 1, nr 2 i nr 3:

1. WYKAZ OSÓB I PLACÓWEK Z ROZKŁADEM ZAJĘĆ PRZEWOŻONYCH OSÓB –
HARMONOGRAM
2. ZAKRES OBOWIĄZKÓW OPIEKUNA