

Zielona Góra 11.03.2022 r.

**Dotyczy:** postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 132 ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.), którego przedmiotem zamówienia są **Sukcesywne usługi specjalistycznego sprzętania i całodobowego utrzymania czystości w budynkach Zamawiającego**, nr sprawy: TZ.280.8.2022.

### ZAWIADOMIENIE O UDZIELENIU WYJAŚNIEŃ TREŚCI SWZ V

Zamawiający Szpital Uniwersytecki im. Karola Marcinkowskiego w Zielonej Górze sp. z o. o. niniejszym informuje, iż na podstawie art. 135 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych w postępowaniu o udzielenie zamówienia wpłynęły pytania. Zgodnie z art. 135 ust. 6 ustawy Zamawiający udostępnia treść zapytań wraz z wyjaśnieniami.

#### Pytanie 1:

Prosimy o wyjaśnienie czy transport pomiędzy komórkami dotyczy również lokalizacji przy ul. Wyspiańskiego 11 (zał. 2, pkt. I str.1).

**Odpowiedź: Zamawiający potwierdza. Transport pomiędzy komórkami dotyczy również lokalizacji przy ul. Wyspiańskiego 11, w Zielonej Górze.**

#### Pytanie 2:

Prosimy o wskazanie miejsc składowania odpadów medycznych (zał.2, pkt. I 2 str.1 / zał., 2A pkt. I, str.1).

**Odpowiedź: Miejscem składowania wszystkich odpadów medycznych jest Magazyn odpadów medycznych, który mieści się w budynku J, przy ul. Zyty 26 w Zielonej Górze.**

#### Pytanie 3:

Prosimy o doszczegółowienie co Zamawiający ma na myśli wskazując „usługi porządkowe związane ze zdarzeniami takimi jak awarie, klęski żywiołowe, ogniska epidemiczne, zanieczyszczenia związane z bezdomnymi” i jaki przedział prac będzie w zakresie obowiązków Wykonawcy (zał. 2, pkt. I str.1 / zał., 2A pkt. I, str.1)

**Odpowiedź: Zamawiający ma na myśli prace porządkowe związane np. z zalaniem pomieszczeń, usuwaniem zanieczyszczeń pozostawionych po osobach bezdomnych, usuwaniu połamanych gałęzi, wzmożone prace dezynfekcyjne pomieszczeń do izolacji pacjentów w przypadku pandemii lub ogniska epidemiologicznego.**

#### Pytanie 4:

Prosimy o wskazanie planów remontów i alokacji komórek organizacyjnych, które będą miały znaczący wpływ na organizację pracy Wykonawcy (zał. 2, pkt. I str.1 / zał., 2A pkt. I, str.1)

**Odpowiedź: Zgodnie z planem inwestycyjnym na dzień 04.03. 2022 r przewidziane są następujące inwestycje:**

- utworzenie Centrum Zdrowia Matki i Dziecka w Szpitalu Uniwersyteckim im. Karola Marcinkowskiego w Zielonej Górze Sp. z o.o.
- przebudowa i modernizacja Klinicznego Oddziału Anestezjologii i Intensywnej Terapii oraz Klinicznego Oddziału Okulistyki w Szpitalu Uniwersyteckim im. Karola Marcinkowskiego w Zielonej Górze Sp. z o.o.
- termomodernizacja obiektów i sieci Szpitala Uniwersyteckiego w Zielonej Górze Sp. z o.o. c.d inwestycji projekt na lata 2018 – 2022 .
- doposażenie Zakładów Radioterapii – zakup nowej wersji systemu planowania Radioterapii (upgrade) wraz z niezbędnym sprzętem,
- likwidacja barier architektonicznych poprzez montaż platform i podjazdów dla niepełnosprawnych w budynkach A1 i C Szpitala Uniwersyteckiego w Zielonej Górze Sp. z o.o.
- rozbudowa zintegrowanego systemu informatycznego Szpitala.
- Przebudowa i remont Centralnej Sterylizatorni.

**Pytanie 5:**

Prosimy o wskazanie zakresu prac Wykonawcy po remontach, czy np. ma być to wywóz gruzu, okna, grzejniki, drzwi itp. (zał. 2, pkt.I str.1 / zał., 2A pkt. I, str.1)

**Odpowiedź:** Zamawiający ma na myśli prace porządkowe w wyremontowanych pomieszczeniach szpitala, mycie i dezynfekcja powierzchni płaskich, okien, drzwi, łóżek, szafek przyłóżkowych, klatek schodowych itp.

Zamawiający wymaga załadunku gruzu okien, drzwi, grzejników itp. pochodzących z prac remontowych wykonywanych we własnym zakresie przez Szpital, na „łódkę” lub przetransportowanie we wskazane przez Zamawiającego miejsce, na terenie Szpitala.

**Pytanie 6:**

Zamawiający wskazuje, iż Wykonawca ma dezynfekować pomieszczenia i ich wyposażenia. Prosimy o wskazanie jakiego rodzaju wyposażenia ma przeprowadzać Wykonawca (zał. 2, pkt. I, str.1 / zał., 2A pkt. I, str.1). Jeżeli ma to być specjalistyczny sprzęt medyczny prosimy o potwierdzenie, iż Zamawiający przeprowadzi szkolenia dla personelu Wykonawcy.

**Odpowiedź:** Dezynfekcje specjalistycznego sprzętania medycznego wykonują pracownicy Zamawiającego - nie jest to wymagane od Wykonawcy. Wyposażenie, które ma dezynfekować Wykonawca to: np. meble, szafki przyłóżkowe, łóżka, kozetki, wózki transportowe, szafki na pościel, pojemniki i stelaże na odpady, dozowniki, panele przyłóżkowe itp.

**Pytanie 7:**

Zamawiający podał, że utrzymanie czystości obejmuje „usługi porządkowe po dezynsekcji i deratyzacji (w tym usuwanie padłych gryzoni zgodnie z obowiązującymi przepisami)”. Pragniemy zaznaczyć, że padłe zwierzęta nie są odpadem i są usuwane przez służby gminne, a nie przez pracowników Wykonawcy. Prosimy zatem o potwierdzenie, że do obowiązków Wykonawcy należy jedynie zgłaszanie potrzeby usunięcia padłych gryzoni, a nie ich bezpośrednie usuwanie (zał. 2, pkt. I, str.1 / zał., 2A pkt. I, str.1).

**Odpowiedź:** Zamawiający potwierdza, że do obowiązków Wykonawcy należy jedynie zgłaszanie Zamawiającemu potrzeby usunięcia padłych gryzoni, a nie ich bezpośrednie usuwanie.

**Pytanie 8:**

Prosimy o uszczegółowienie zapisu „Oddział Anestezjologii i Intensywnej Terapii od 7.00 - 19.00 oraz w razie potrzeby serwis w godz. od 19.00 - 7.00” i wyjaśnienie co Zamawiający rozumie przez pojęcie „w razie potrzeby”, gdyż jest ono zbyt ogólne i nie pozwala Wykonawcy właściwie ocenić kosztów, które będą związane

w wykonaniu usługi (zał. 2, pkt.3 str.1)

**Odpowiedź: Zamawiający wyjaśnia, iż w razie potrzeby ta usługa wykonywana będzie nie więcej niż 2 razy w ciągu 12 godzin pracy w przypadku Oddział Anestezjologii i Intensywnej Terapii.**

**Pytanie 9:**

Prosimy o wyjaśnienie czy Zamawiający wymaga do wykonywania usługi w Aptece Szpitalnej od 7.00 – 14.30, i tym Pracownia Cytostatyków jednego pracownika czy dwóch pracowników? (zał. 2, pkt.3 str.1)

**Odpowiedź: Zamawiający wyjaśnia iż wymaga do wykonania usługi: Dwóch pracowników : jeden pracownik w Aptece Szpitalnej i jeden pracownik w Pracowni Cytostatyków.**

**Pytanie 10:**

Prosimy o wyjaśnienie czy Zamawiający wymaga do wykonywania usługi w Endoskopii Centralnej i Endoskopii Urologicznej od 7.00 – 14.30 jednego pracownika czy dwóch pracowników? (zał. 2, pkt.3 str.1)

**Odpowiedź: Zamawiający wyjaśnia iż wymaga do wykonania usługi: Dwóch pracowników : Jeden pracownik w Endoskopii Centralnej i jeden pracownik w Endoskopii Urologicznej.**

**Pytanie 11:**

Prosimy o wyjaśnienie czy Zamawiający wymaga do wykonywania usługi w Zakładzie Usprawniania Leczniczego, Zakładzie Patomorfologii od 7.00 – 14.30 jednego pracownika czy dwóch pracowników? (zał. 2, pkt.3 str.1)

**Odpowiedź: Zamawiający wyjaśnia iż wymaga do wykonania usługi: Dwóch pracowników: Jeden pracownik w Zakładzie Patomorfologii i jeden pracownik w Zakładzie Usprawnienia Leczniczego.**

**Pytanie 12:**

Prosimy o wyjaśnienie czy Zamawiający wymaga do wykonywania usługi w Zakładzie Diagnostyki Laboratoryjnej od 7.00 - 19.00 jednego pracownika czy dwóch pracowników? (zał. 2, pkt.3 str.1)

**Odpowiedź: Zamawiający wyjaśnia, iż wymaga w Zakładzie Diagnostyki Laboratoryjnej dwóch pracowników. Jeden pracownik od godz. 7.00 do godz. 14.35 i jeden pracownik od godz. 7 do godz. 19.00 od poniedziałku do piątku.**

**Pytanie 13:**

Zamawiający wskazuje, iż w pracowniach diagnostycznych i leczniczych usługa ma być wykonywana codziennie od 7.00 – 19.00. Prosimy o jednoznaczne wskazanie które pracownie Zamawiający ma na myśli. (zał. 2, pkt.3 str.1, zał. 2A, pkt.3 str.1)

**Odpowiedź: Zamawiający wskazuje, iż usługa ma być wykonywana codziennie od 7.00 – 19.00 w Pracowni Radiologii Zabiegowej.**

**Pytanie 14:**

W związku z tym, iż transport pościeli i odpadów, odbywa się od godz. 6.00 prosimy o wyrażenie zgody na zmianę godzin pracy transportu między 6.00 a 14.00 (zał. 2, str.2, pkt.4)

**Odpowiedź: Zamawiający wyraża zgodę na zmianę godzin pracy transportu między 6.00 a 14.00.**

**Pytanie 15:**

W związku z tym, że obecnie na SOR usługa wykonywana jest przez dwóch pracowników prosimy o potwierdzenie, iż w przedmiotowym postępowaniu organizacja na w/w pozostanie tożsama. (zał.2, pkt.3 str.1, zał. 2A, pkt.3 str.1)

**Odpowiedź: Zamawiający wymaga dwóch pracowników na SOR.**

**Pytanie 16:**

W związku z tym, iż średnia zabiegów na Centralnym Bloku operacyjnym to 550 prosimy o potwierdzenie czy Zamawiający wymaga podwójnej obsady stanowiskowej w godzinach nocnych (19.00-7.00) i podwójnej obsady w godzinach 7.00-19.00. (zał. 2, pkt. 3, str.1)

**Odpowiedź: Zamawiający wymaga w godzinach : od godz. 19.00 do godz. 7.00 obsady jednego pracownika , w godzinach od 7.00 do godz. 19.00 obsada dwóch pracowników.**

**Pytanie 17:**

W związku z tym, że Zamawiający wskazuje, że transport między komórkami org. ma odbywać się od 7.00-15.00 (zał. 2, pkt. II, pkt.4, str.2) prosimy o potwierdzenie, czy:

- Wykonawca będzie realizował transport czystych narzędzi z Centralnej Sterylizatorni i do Centralnej
- czy Wykonawca będzie realizował transport brudnych narzędzi z Centralnej Sterylizatorni i do Centralnej
- prosimy o wskazanie godzin i dni w jakich ten transport ma być realizowany (zał.2, pkt.10 str.4)

**Odpowiedź: Zamawiający wskazuje, iż transport przez Wykonawcę czystych i brudnych narzędzi z i do Centralnej Sterylizatorni ma się odbywać w godzinach od 7.00 do 19.00.**

**Pytanie 18:**

Prosimy o wskazanie miejsca w którym będzie miało być realizowana usługa mycia i dezynfekcja pojemników do transportu narzędzi i sprzętu z Centralnej Sterylizatorni i do Centralnej Sterylizatorni (zał.2, pkt.10 str.4/ zał. 2A, pkt. 10, str.3)

**Odpowiedź: Zamawiający wskaże miejsce mycia pojemników po zakończeniu inwestycji związanej z przebudową pomieszczeń Centralnej Sterylizatorni.**

**Pytanie 19:**

Prosimy o wskazanie średniej ilości dziennej przewożonych pojemników sterylnych (zał.2, pkt.10.2 str.4 / zał. 2A, pkt. 10, str.3).

**Odpowiedź: Zamawiający wskazuje, iż średnia ilość dzienna przewożonych pojemników sterylnych to około 30 szt.**

**Pytanie 20:**

Prosimy o podanie maksymalnej masy przedmiotów o dużych gabarytach, które będzie transportował Wykonawca celem dopasowania odpowiedniego środka transportu oraz jego wyposażenia np. w windy (zał.2, pkt.10 str.4 / zał. 2A pkt. 10, str.3).

**Odpowiedź: Zamawiający wskazuje, iż maksymalna masa przedmiotów to około 200 kg, ale o zróżnicowanych gabarytach np. łóżka krzesła, stoły, szafy, szafki, fotele, lodówki, sprzęt medyczny lub jego elementy itp.**

**Pytanie 21:**

Proszę o wskazanie ile sal izolacyjnych znajduje się u Zamawiającego (zał.2, pkt.10.2 str.4 / zał. 2A pkt. 10.2., str.3).

**Odpowiedź: Zamawiający wskazuje:**

- Izolatki ze śluzą i węzłem sanitarnym - 6
- Sale jednoosobowe ze śluzą i węzłem sanitarnym - 35

**Pytanie 22:**

Zamawiający wymaga, aby nakładki na mopy używane na blokach operacyjnych były w innym kolorze niż pozostałe, a nakładki stosowane w salach izolacyjnych były jednorazowe (ok. 5000 szt. na m-c/ ok. 500 szt. m-c). Prosimy o potwierdzenie, że w przypadku zużycia większej ilości nakładek stosowanych w salach izolacyjnych Zamawiający pokryje koszty większego zużycia (zał.2, pkt.10.2 str.4 / zał. 2A pkt. 10.2., str.3).

**Odpowiedź: Nie, Zamawiający będzie wskazywał, gdzie należy zastosować nakładki jednorazowe na mopy.**

**Pytanie 23:**

W związku z wymogiem wyposażenia 3 szt. myjni-dezynfektorów (zał.2, pkt.10.4 str.4). Prosimy o:

- wskazanie wielkości i lokalizacji pomieszczeń w jakich mają być umieszczone w/w
- podanie informacji po czyjej stronie będzie doprowadzenie mediów niezbędnych do instalacji i działania w/w
- po czyjej stronie będzie montaż i instalacja urządzeń
- wskazanie minimalnych parametrów technicznych i wymagań Zamawiającego celem oszacowania kosztów, które Wykonawca musi wliczyć do oferty (zał.2, pkt.10.4 str.4).

**Odpowiedź: Zamawiający będzie każdorazowo wskazywał miejsce instalacji urządzenia, doprowadzenie mediów będzie po stronie zamawiającego, a montaż i instalacja urządzenia po stronie Wykonawcy.**

- Myjnia na jeden basen z pokrywką i jedną kaczkę lub trzy kaczki lub miska do mycia chorych,
- komora wykonana z materiału odpornego na działanie wysokiej temperatury i środki chemiczne, wylewana w całości, bez spawów i łączeń,
- otwierana automatycznie lub ręcznie.

**Ma spełniać wymagania dotyczące myjni przeznaczonych do dezynfekcji termicznej pojemników na odpady pochodzenia ludzkiego.**

**Pytanie 24:**

Zamawiający wskazuje, iż dokonuje w formie pisemnej oceny jakości usług świadczonych przez Wykonawcę. W związku z powyższym prosimy o potwierdzenie, iż Wykonawca będzie miał możliwość wglądu w te oceny (zał.2, pkt.12.2 str.5 / zał. 2A pkt. 12.2., str.3).

**Odpowiedź: Zamawiający wskazuje, iż wykonawca będzie miał możliwość wglądu do pisemnej oceny jakości świadczonej usługi.**

**Pytanie 25:**

W związku z wymaganiami Zamawiającego prosimy o wyjaśnienie w jaki sposób Wykonawca ma identyfikować i oznaczać w prowadzonej dokumentacji przedmioty takie jak: łóżka, inkubatory, wózki siedzące i leżące. (zał.2, pkt.12.3 str.5, zał. 2A pkt. 12.3., str.4).

**Odpowiedź: Zamawiający wyjaśnia, iż oznaczenia przedmiotów takich jak: łóżka, inkubatory, wózki siedzące i leżące leżą po stronie Wykonawcy.**

**Pytanie 26:**

W związku z podanym wymogiem prowadzenia dokumentacji wnosimy o udostępnienie wzorów wymaganych dokumentów (zał.2, pkt.12.3 str.5, zał. 2A pkt. 12.3., str.3).

**Odpowiedź: Zamawiający udostępni wzory dokumentów po podpisaniu umowy.**

**Pytanie 27:**

Prosimy o wskazanie po czyjej stronie jest dostarczanie druków dokumentacji potwierdzających wykonania czynności w ramach świadczonej usługi (zał.2, pkt.12.3 str.5/ zał. 2A pkt. 12.3., str.4).

**Odpowiedź: Zamawiający wskazuje, iż dostarczanie druków dokumentacji potwierdzających wykonanie czynności w ramach świadczonej usługi jest po stronie Wykonawcy.**

**Pytanie 28:**

Prosimy o wskazanie komu mają być przekazywane dokumenty potwierdzające wykonanie czynności w ramach świadczonej usługi i gdzie przechowywane po zakończonym miesiącu (zał. 2, pkt.12.4, str.5; zał. 2A pkt. 12.3., str.4).

**Odpowiedź: Zamawiający wskazuje, iż dokumenty potwierdzające wykonanie czynności w ramach świadczonej usługi powinny być przechowywane u Wykonawcy a Po 6 miesiącach przekazane do Zespołu ds. Kontroli Zakażeń Szpitalnych Zamawiającego.**

**Pytanie 29:**

Prosimy o podanie kosztów kontrolnych badań mikrobiologicznych i średniej miesięcznej planowanej ilości (zał. 2, pkt.12.4, str.6; zał. 2A pkt. 12.4., str.4).

**Odpowiedź: Zamawiający nie może ocenić kosztów badań mikrobiologicznych ponieważ są one ściśle powiązane z jakością wykonanej usługi przez Wykonawcę.**

**Pytanie 30:**

Prosimy o wyjaśnienie co Zamawiający rozumie poprzez zapisy „opłacić koszty kontroli podmiotów uprawnionych, jeżeli stwierdzone uchybienia leżą po stronie Wykonawcy” i w jakiej wysokości one będą (zał. 2, pkt.12.4, str.6 ; zał. 2A pkt. 12.4., str.4).

**Odpowiedź: Zamawiający wyjaśnia, iż poprzez zapis „opłacić koszty kontroli podmiotów uprawnionych, jeżeli stwierdzone uchybienia leżą po stronie Wykonawcy” rozumie koszty nałożone na Szpital przez Inspekcję Sanitarną, a związane z jakością świadczonej usługi przez Wykonawcę.**



**Pytanie 31:**

W związku z tym, że Wykonawca nie ma przypisanych pracowników do poszczególnych stref tylko do poszczególnych komórek organizacyjnych, wskazany w pkt. 13.1. zał. 2 i zał. 2A, zapis „w oddziałach, gdzie obowiązuje III strefa czystości pracować będzie ciągle wyznaczony ten sam personel” wymagałby od Wykonawcy zatrudnienia dodatkowych pracowników tylko na strefy trzecie. W związku z powyższym prosimy o wskazanie wymogu poprzez odniesienie się do poszczególnych komórek organizacyjnych – oddziałów.

**Odpowiedź: Zamawiający informuje, iż stały personel ma być zatrudniony w Oddziałach Chorób Zakaźnych, Oddziałach Anestezjologii i Intensywnej Terapii, Oddziale Neonatologii, Blokach Operacyjnych i Sali Porodowej.**

**Pytanie 32:**

W związku z tym, że na terenie Zamawiającego znajduje się pralnia prosimy o informację czy Zamawiający wyrazi zgodę na pranie mopów, odzieży w tejże pralni.

**Odpowiedź: Zamawiający informuje, że istnieje możliwość skorzystania z usług pralniczych Pralni Szpitala (m.in. prania fartuchów, bluz, spodni, pościeli itp.), po uprzednim zawarciu umowy na świadczenie usług pralniczych, zgodnie z obowiązującym cennikiem. Jednocześnie zamawiający informuje, że nie jest w stanie świadczyć usług pralniczych w zakresie prania mopów.**

**Pytanie 33:**

Jeżeli Zamawiający wyrazi zgodę na pranie mopów, odzieży w pralni na swoim terenie prosimy o podanie cen prania w/w asortymentu.

**Odpowiedź: Zamawiający nie wyraża zgody na świadczenie usług pralniczych w zakresie prania mopów. Cennik usług pralniczych jest dostępny na stronie Szpitala.**

**Pytanie 34:**

W związku z wymaganiami Zamawiający by personel Wykonawcy przestrzegał Karty Praw Pacjenta obowiązującej u Zamawiającego prosimy o jej udostępnienie (zał. 2, Pkt. 14, str.7; zał. 2A pkt. 14., str.5)

**Odpowiedź: Zamawiający informuje, iż Karta Praw Pacjenta obowiązująca u Zamawiającego umieszczona jest na stronie Szpitala w zakładce „PACJENCI”.**

**Pytanie 35:**

W związku z tym, iż przedmiotowe postępowanie obejmuje większe powierzchnie o ok. 2300m<sup>2</sup> w stosunku do poprzedniego postępowania prosimy o jednoznaczne wskazanie jakiego rodzaju powierzchnie zostały objęte aktualnym postępowaniem (zał. 2)

**Odpowiedź: Zmiana powierzchni wynika ze zmian organizacyjnych Szpitala. Aktualna powierzchnia została zawarta w tabeli załącznika nr 2 do SWZ.**

**Pytanie 36:**

W związku z tym, że Zamawiający wskazuje w zał. 2 i zał.2A , pkt. III, pkt.1 pomieszczenia gospodarcze i poddasza budynków 1 x na rok, prosimy o wskazanie lokalizacji i potwierdzenie, że ich powierzchnia jest

wskazana w wykazie m2, a jeśli nie prosimy o ich podanie.

**Odpowiedź: Zamawiający wskazuje powierzchnię poddaszy:**

**-budynek A1 – 155,66 m2**

**-budynek L – 98,5 m2**

**Pytanie 37:**

W związku z powyższym, iż sprzątanie na Wyspiańskiego 11:

- ma odbywać się 5x w tygodniu toalety, prosimy wskazanie powierzchni toalet do sprzątania codziennego.

- prosimy o potwierdzenie, iż wymiana worków na śmieci w pozostałych pomieszczeniach sprzątanym 3x w tygodniu ma odbywać się również 3x w tygodniu

(dot. zał. 2, tabela, III, pkt.1. 2 str. 11)

**Odpowiedź: Zamawiający informuje, że na ul. Wyspiańskiego 11 toalety zajmują 42,50 mkw.**

**Zamawiający potwierdza, iż wymiana worków na śmieci w pozostałych pomieszczeniach sprzątanym 3x w tygodniu.**

**Pytanie 38:**

W związku z wymogiem przestrzegania zasad segregacji odpadów szpitalnych zgodnie z obowiązującymi przepisami, prosimy o udostępnienie przepisów Zamawiającego w przedmiotowym zakresie (zał.2, pkt. IV, pkt.5 str.14/ zał. 2A, pkt.IV, 5, str.8)

**Odpowiedź: Zamawiający, udostępni zasady segregacji odpadów szpitalnych zgodnie z obowiązującymi przepisami po podpisaniu umowy.**

**Pytanie 39:**

Prosimy o podanie metrów i rodzaju żaluzji, rolet zewnętrznych i podanie częstotliwości ich mycia oraz wysokości na jakiej się znajdują (zał.2, pkt. 7, str.14, zał. 2A, pkt.IV, 7, str.8)

**Odpowiedź: Zamawiający informuje, iż Szpital obecnie prowadzi prace termomodernizacyjne obiektów, w związku z powyższym nie jesteśmy w stanie określić bardzo dokładnie liczby rolet zewnętrznych. Jest ich ok. 20 szt.**

**Pytanie 40:**

Prosimy o podanie metrów i rodzaju żaluzji, rolet wewnętrznych i podanie częstotliwości ich mycia (zał.2, pkt. 7, str.14, zał. 2A, pkt.IV, 7, str.8)

**Odpowiedź: Zamawiający informuje, iż Szpital obecnie prowadzi prace termomodernizacyjne obiektów, w związku z powyższym obecnie nie jesteśmy w stanie określić bardzo dokładnej liczby rolet wewnętrznych. Jest ich ok. 370.**

**Pytanie 41:**

Prosimy o podanie metrów firanek i zasłon. (zał.2, pkt.IV, 8, str.14 / zał.2A, pkt.IV, 8, str.8)

**Odpowiedź: Zamawiający informuje, iż w Szpitalu jest ok. 30 m firanek i zasłon.**

**Pytanie 42:**

Prosimy o podanie metrów wykładzin dywanowych (zał.2, pkt. IV, 9, str.14 / zał. 2A pkt.IV, 9, str.8)



**Odpowiedź: Zamawiający podaje metry wykładzin :**  
**-budynek przy ulicy Wyspiańskiego 11 - 840m2**

**Pytanie 43:**

Zamawiający wymaga transportu poza oddział zużytego sprzętu medycznego oraz innych odpadów do miejsca magazynowania, prosimy o wskazanie lokalizacji? (zał. 2, pkt. IV, 15, str.14 / zał. 2A pkt.IV, 15, str.8)

**Odpowiedź: Zamawiający na bieżąco będzie wskazywał miejsce składowania zużytego sprzętu medycznego oraz innych odpadów na terenie Szpitala.**

**Pytanie 44:**

Zamawiający zał.2 pkt.IV, 20, str.14 podaje, iż Wykonawca zapewni środki do dezynfekcji maszynowej kaczek, basenów misek – 15 urządzeń oraz że należy wziąć pod uwagę, że liczba urządzeń ulegnie zwiększeniu. Prosimy o podanie:

- jaki model w/w obecnie posiada Zamawiający
- o jaką ilość zwiększy się liczba urządzeń
- jakiego rodzaju urządzenia będą zakupione
- w jakim terminie zwiększy się liczba urządzeń

**Odpowiedź: Zamawiający informuje, iż na dzień 04.03.2022 r. posiada 17 myjek do dezynfekcji maszynowej kaczek i basenów.**

**Wykaz płuczko-dezynfektorów na oddziałach szpitalnych**

L.p.	Oddział	Urządzenie	Nr seryjny
1	Rooming	Getinge FD1600	3029616
2	Onkologia I	Getinge FD1600	3029619
3	Onkologia II	Getinge FD1600	3029620
4	Ginekologia I	Getinge FD1600	3029617
5	Ginekologia II	Getinge FD1600	3029618
6	Pediatrica	Getinge FD1600	3029621
7	Ortopedia	Ninjo FD1600	593344
8	OIOM	Ninjo FD1600	510378
9	Chirurgia Ogólna	Ninjo FD1600	552348
10	Hematologia	Ninjo FD1600	510377
11	Urologia	Ninjo FD1600	510376
12	Neurologia	Ninjo FD1600	552349
13	Nefrologia	Ninjo FD1600	570615
14	Wewnętrzny	Deko – 190E	304388922
15	Torakochirurgia	Erlen	3017021
16	Laryngologia	HPL 500	3018471
17	Okulistyka	Pulp Care 500	3018472

- zwiększenie będzie o 3 myjki kupione przez Wykonawcę w ramach tej umowy
- zakup myjek (rodzaj)zgodnie ze specyfikacją w SWZ
- Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o terminie dostawy myjek wg potrzeb.

**Pytanie 45:**

Prosimy o potwierdzenie, iż Zamawiający przeprowadzi szkolenia dla pracowników Wykonawcy z zakresu obsługi urządzeń do dezynfekcji maszynowej kacek, basenów misek obecnie funkcjonujących i nowo nabytych (z wyłączeniem tych, które ma zakupić Wykonawca) (zał.2 pkt.IV, 20, str.14; zał. 2A pkt.IV, 20, str.8)

**Odpowiedź: Zamawiający informuje, że szkolenia zostaną przeprowadzone.**

**Pytanie 46:**

Prosimy o wskazanie jakiego rodzaju, wielkości stelaża na odpady wymaga Zamawiający? (zał.2, pkt.21, str.16)

**Odpowiedź: Zamawiający wymaga stelaża na worki o pojemności 120 l – 160 l.**

**Pytanie 47:**

Prosimy o potwierdzenie, czy Zamawiający podając mopy – 4 szt., miał na myśli stelaż wraz mopem (zał. 2, str.16, pkt.21).

**Odpowiedź: Zamawiający potwierdza, że miał na myśli stelaż wraz mopem.**

**Pytanie 48:**

Czy obowiązkiem Wykonawcy jest zapewnienie pojemników do transportu wewnątrzszpitalnego. Jeśli tak to ile i jakiego rodzaju. (zał. 2 i zał. 2A)

**Odpowiedź: Zamawiający informuje, że obowiązkiem Wykonawcy jest zapewnienie pojemników do transportu wewnątrzszpitalnego. Ilość i rodzaj pojemników musi być dostosowany do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.**

**Pytanie 49:**

Prosimy o doprecyzowanie, że mycie i dezynfekcja szafek odbywa się 2x dziennie na zewnątrz (załącznik 2C)

**Odpowiedź: Zamawiający potwierdza mycie i dezynfekcję szafek na zewnątrz 2x dziennie. Wszystkie powierzchnie szafek po wypisie chorego.**

**Pytanie 50:**

W załączniku 2C do SWZ Zamawiający określa minimalną częstotliwość wykonywania zadań jak również określa częstotliwość „Wg potrzeby”. Prosimy o wskazanie maksymalnej ilości wykonywania zadań, gdyż tak sformułowany zapis nie pozwala Wykonawcy właściwie ocenić kosztów, które będzie ponosił w związku z realizacją usługi.

**Odpowiedź: Zamawiający informuje, że maksymalna ilość wykonywanych zadań nie będzie większa niż dwa razy w ciągu 12 godzin.**

**Pytanie 51:**

Zamawiający w załączniku 2C wskazuje, iż wymaga mycia i dezynfekcji całego łóżka „wg potrzeby”. Prosimy o potwierdzenie, że w/w następuje się po wypisie pacjenta lub zmianie łóżka przez niego, w innych sytuacja następuje miejscowe mycie i dezynfekcja w przypadkach zabrudzenia.

**Odpowiedź: Tak Zamawiający potwierdza.**

**Pytanie 52:**

Prosimy o doprecyzowanie, że usuwanie pajęczyn następuje w przypadku pojawienie się widocznych pajęczyn (zał. 2C)

**Odpowiedź: Zamawiający potwierdza, ale wymaga aby przy kompleksowym sprzątnięciu pomieszczeń personel Wykonawcy identyfikował pajęczyny.**

**Pytanie 53:**

Prosimy o wskazanie minimalnej częstotliwości mycia paneli przyłóżkowych. (zał. 2C)

**Odpowiedź: Zamawiający wskazuje, iż mycie paneli przyłóżkowych należy wykonywać jeden raz dziennie, ze szczególnym uwzględnieniem miejsc dotykowych, takich jak: przycisk przywoławcza i oświetlenia.**

**Pytanie 54:**

Prosimy o wyszczególnienie sprzętu, który ma być myty i dezynfekowany w salach opatrunkowych i zabiegowych (zał. 2C)

**Odpowiedź: Zamawiający informuje, iż w salach opatrunkowych i zabiegowych myć i dezynfekować należy: meble z wyjątkiem wózka zabiegowego, kozetka, taborety, wózki na którym ustawiony jest sprzęt medyczny, dozowniki, umywalki, zlewozmywaki, kosze lub stelaże na odpady, oświetlenie, stojaki na płyny infuzyjne, stojaki do pomp, kółka, wózków zabiegowych.**

**Pytanie 55:**

Prosimy o doprecyzowanie częstotliwości wymiany worków na odpady w koszach (zał. 2C).

**Odpowiedź: Zamawiający informuje, że wymiany worków na odpady należy wykonać nie rzadziej niż dwa razy dziennie.**

**Pytanie 56:**

Zamawiający w załączniku 2 w tabeli, III, pkt.1. 2 str. 11 oraz w załączniku 2C wskazuje częstotliwość wykonywania czynności, które są rozbieżne. W tabeli w załączniku nr 2 wskazane jest, iż sprzątnięcie powierzchni biurowych ma być 3x, zaś w załączniku nr 2C, iż sprzątnięcie ma być codziennie. W związku z powyższym prosimy o wyjaśnienie rozbieżnych zapisów.

**Odpowiedź: Zamawiający informuje, iż sprzątnięcie powierzchni biurowych odbywa się trzy razy w tygodniu, w pomieszczeniach pionu administracyjnego, tzw. część „szara”, zaś 2C dotyczy tzw. Części „białej” medycznej.**

**Pytanie 57:**

Prosimy o wskazanie maksymalnej częstotliwości transportu odpadów medycznych z komórek organizacyjnych Zamawiającego (zał.2, pkt. V, 1, str.16 / zaś. 2A pkt.V, 1, str.9)

**Odpowiedź: Zamawiający informuje, iż maksymalna częstotliwości transportu odpadów medycznych z komórek organizacyjnych Zamawiającego odbywa się dwa razy dziennie.**

**Pytanie 58:**

W związku z zapisem zał. 2, pkt. V, 3 str. 16 i zał. 2A pkt.V, 3, str.9 prosimy o doprecyzowanie w jakich godzinach ma odbywać się transport czystych i brudnych narzędzi ze sterylizacji oraz potwierdzenie, iż „na wezwanie” będzie odbywało się do godz.15.00

**Odpowiedź: Zamawiający wskazuje, iż transport przez Wykonawcę czystych i brudnych narzędzi z i do Centralnej Sterylizatorni ma się odbywać w godzinach od 7.00 do 19.00.**

**Pytanie 59:**

Prosimy o wskazanie po czyjej stronie będzie leżał transport czystych i brudnych narzędzi ze sterylizacji po godz. 15tej (zał. 2, pkt. V, 3 str. 16; zał. 2A pkt.V, 3, str.9)

**Odpowiedź: Zamawiający informuje, że transport czystych i brudnych narzędzi leży po stronie Wykonawcy,**

**Pytanie 60:**

Zamawiający wymaga mycia i dezynfekcje pojemników (zał. 2, pkt. V, 3 str. 16 / zał. 2A pkt.V, 3, str.9). Prosimy o podanie ilości pojemników.

**Odpowiedź: Zamawiający informuje, że do mycia i dezynfekcji będzie 56 pojemników.**

**Pytanie 61:**

Prosimy o podanie częstotliwości transportu bielizny z komórek organizacyjnych (zał. 2, pkt. V, 3,4 str. 16 / / zał. 2A pkt.V, 3, str.9)

**Odpowiedź: Zamawiający informuje, że transport bielizny z komórek organizacyjnych szpitala do pralni odbywa się jeden raz dziennie, wyjątkiem może być transport bielizny z Centralnego Bloku Operacyjnego - dwa razy dziennie.**

**Pytanie 62:**

Prosimy o podanie:

- maksymalnej częstotliwości dziennej odbioru asortymentu z apteki do jednej komórki organizacyjnej.
- kto po stronie Zamawiającego jest upoważniony do odbioru asortymentu przywiezionego z apteki.
- do której godziny w poszczególnych komórkach organizacyjnych będzie odbierany asortyment przywieziony z apteki
- wskazanie, kto upoważniony będzie do odbioru asortymentu przywiezionego z apteki, w sytuacji kiedy wydanie asortymentu z apteki przez pracowników Zamawiającego nastąpi w godz., w których osoba upoważniona do ich odbioru po stronie Zamawiającego jest nieobecna.  
(zał. 2, pkt. V, 6,7 str. 16/ / zał. 2A pkt.V, 6,7, str.9)

**Odpowiedź: Zamawiający informuje, że :**

- **maksymalna częstotliwości dziennej odbioru asortymentu z apteki do jednej komórki organizacyjnej odbywa się jeden raz dziennie,**
- **do odbioru asortymentu przywiezionego z apteki upoważniony jest personel medyczny oddziału,**
- **asortyment przywieziony z apteki do komórki organizacyjnej będzie odbierany do godz. 14:00,**
- **do odbioru asortymentu przywiezionego z apteki upoważniony jest personel medyczny oddziału.**

**Pytanie 63:**

Prosimy o podanie:

- maksymalnej częstotliwości dziennej odbioru asortymentu z laboratorium do jednej komórki organizacyjnej.
- kto po stronie Zamawiającego jest upoważniony do odbioru asortymentu przywiezionego z laboratorium.

- do której godziny w poszczególnych komórkach organizacyjnych będzie odbierany asortyment przywieziony z laboratorium
- wskazanie, kto upoważniony będzie do odbioru asortymentu przywiezionego z laboratorium, w sytuacji kiedy wydanie asortymentu z laboratorium przez pracowników Zamawiającego nastąpi w godz., w których osoba upoważniona do ich odbioru po stronie Zamawiającego jest nieobecna.  
(zał. 2, pkt. V, 8 str. 16; / zał. 2A pkt.V, 8, str.10)

**Odpowiedź:** - **maksymalna częstotliwości dzienna odbioru asortymentu z apteki do jednej komórki organizacyjnej odbywa się jeden raz dziennie,**

- **do odbioru asortymentu przywiezionego z apteki upoważniony jest personel medyczny oddziału,**
- **asortyment przywieziony z apteki do komórki organizacyjnej będzie odbierany do godz. 14:00,**
- **do odbioru asortymentu przywiezionego z apteki upoważniony jest personel medyczny oddziału.**

#### Pytanie 64:

Prosimy o podanie:

- maksymalnej częstotliwości dziennej odbioru asortymentu z magazynu centralnego do jednej komórki organizacyjnej.
- kto po stronie Zamawiającego jest upoważniony do odbioru asortymentu przywiezionego z magazynu centralnego.
- do której godziny w poszczególnych komórkach organizacyjnych będzie odbierany asortyment przywieziony z magazynu centralnego
- wskazanie, kto upoważniony będzie do odbioru asortymentu przywiezionego z z magazynu centralnego, w sytuacji kiedy wydanie sprzętu medycznego oraz innych materiałów z magazynu centralnego przez pracowników Zamawiającego nastąpi w godz., w których osoba upoważniona do ich odbioru po stronie Zamawiającego jest nieobecna.
- jakiej maksymalnej wielkości (masa i rozmiar) będzie sprzęt do przewożenia  
(zał. 2, pkt. V, 9 str. 16; / zał. 2A pkt.V, 9, str.9)

**Odpowiedź:** - **maksymalna częstotliwości dzienna odbioru asortymentu z magazynu centralnego do jednej komórki organizacyjnej odbywa się jeden raz dziennie,**

- **do odbioru asortymentu przywiezionego z magazynu centralnego upoważniony jest personel medyczny oddziału,**
- **asortyment przywieziony z magazynu centralnego do komórki organizacyjnej będzie odbierany do godz. 14:00,**
- **do odbioru asortymentu przywiezionego z magazynu centralnego upoważniony jest personel medyczny oddziału,**
- **Zamawiający nie jest w stanie określić jakich rozmiarów będzie przewożony sprzęt.**

#### Pytanie 65:

Prosimy o potwierdzenie, czy do Wykonawcy będzie należeć będzie transport odpadów z lokalizacji ul.Wyspiańskiego 11 do miejsca składowania na ul.Zyty 26 (zał. 2, pkt. V, 10 str. 16)

**Odpowiedź: Zamawiający informuje, że transport odpadów z lokalizacji ul. Wyspiańskiego 11 nie leży po stronie Wykonawcy.**

#### Pytanie 66:

Prosimy o podanie lokalizacji – budynku w którym będzie się znajdowała się Kancelaria Szpitala, którą Wykonawca ma obsługiwać w zakresie odbioru paczek i przetransportowanie ich do magazynu (zał. 2, pkt. V, 11, str. 16 ; / zał. 2A pkt.V, 11, str.10)

**Odpowiedź: Zamawiający informuje, iż punkt odbioru paczek znajduje się w Punkcie Ksero w Budyńku B,C Szpitala.**

**Pytanie 67:**

Prosimy o wskazanie z jakim wyprzedzeniem będzie Zamawiający zlecał Wykonawcy załadunek i transport dokumentów z komórek organizacyjnych Szpitala do Archiwum. (zał. 2, pkt. V, 12, str. 16 // zał. 2A pkt.V, 12, str.9)

**Odpowiedź: Zamawiający informuje, że z siedmiodniowym wyprzedzeniem będzie zlecał wykonawcy załadunek i transport dokumentów z komórek organizacyjnych Szpitala do Archiwum.**

**Pytanie 68:**

Prosimy o wskazanie w jakiej lokalizacji znajduje się archiwum gdzie Wykonawca ma dostarczyć dokumenty (zał. 2, pkt. V, 12, str. 16; / zał. 2A pkt.V, 12, str.9)

**Odpowiedź: Zamawiający na bieżąco będzie wskazywał miejsce gdzie Wykonawca ma dostarczyć dokumenty.**

**Pytanie 69:**

Prosimy o doprecyzowanie zapisu „wg potrzeb” i wskazanie maksymalnej ilości transportu dokumentów (zał. 2, pkt. V, 12, str. 16; / zał. 2A pkt.V, 12, str.9).

**Odpowiedź: Zamawiający informuje, że transport dokumentów będzie odbywał się średnio 1 x w tygodniu w dni robocze dla Zamawiającego.**

**Pytanie 70:**

Proszę o wyjaśnienie zasad i zakresu odpowiedzialności materialnej wykonawcy, o których mowa w Załączniku nr 2 SWZ i załącznik nr 2 A SWZ - dot. pkt V ust. 14 tj. proszę o wyjaśnienie, czy:

- 1) odpowiedzialność wykonawcy ogranicza się do szkód powstałych wyłącznie pomiędzy komórkami organizacyjnymi Zamawiającego;
- 2) czy pomiędzy komórkami organizacyjnym Zamawiającego przy pomocy wykonawcy będą realizowane transporty materiałów lub innego rodzaju dóbr o wartości przekraczającej 2000 zł.

W przypadku pozytywnej odpowiedzi na pytanie zawarte w powyższym pkt 2) uprzejmie proszę o wprowadzenie do SWZ procedury przekazania wykonawcy do transportu materiałów lub rzeczy o wartości powyżej 2000 zł. o treści:

Dla transportu materiałów lub innego rodzaju rzeczy (dalej materiałów) o wartości powyżej kwoty 2000 zł Zamawiający każdorazowo przekaże materiał osobie działającej w imieniu wykonawcy na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

Protokół zdawczo – odbiorczy przed wydaniem materiałów do transportu i niezwłocznie po wykonaniu transportu zostanie czytelnie podpisany przez osobę upoważnioną przez Zamawiającego wydającą i odbierającą materiał oraz osobę transportującą działającą w imieniu wykonawcy. W przypadku uszkodzenia lub zniszczenia materiału Zamawiający zamieści wzmiankę na protokole odbioru w chwili podpisywania protokołu w części dotyczącej odbioru po wykonanym transporcie.

Wykonawca odpowiada za zawinione uszkodzenie lub zniszczenie materiału podczas transportu z zastrzeżeniem, o którym mowa w następnym zdaniu.

W przypadku, gdy dla danego transportu nie zostanie sporządzony ww. protokół zdawczo odbiorczy Strony uważają, że wartość transportu materiałów miała wartość niższą niż 2000 zł..

Odpowiedzialność wykonawcy ogranicza się do rzeczywistej wartości szkody spowodowanej zwinionym nienależytym wykonaniem transportu skutkującym uszkodzeniem lub zniszczeniem transportowanego



materiału.

Wykonawca zwolniony jest z ww. odpowiedzialność w przypadku, gdy uszkodzenia lub zniszczenie transportowanego materiału nastąpiło na skutek okoliczności nadzwyczajnych lub nieprzewidywalnych albo siły wyższej.

**Odpowiedź: Zamawiający nie wyraża zgody na zmiany treści SWZ.**

#### **Pytanie 71:**

W związku z tym, że Zamawiający wymaga podgrzewania i podawania ciepłych posiłków pacjentom spożywającym je w innych godzinach niż przewidziane prosimy o potwierdzenie:

- czy Zamawiający wyposaży kuchenki w urządzenia do podgrzewania posiłków
- jakiego rodzaju to będą urządzenia
- czy naczynia których będą dostarczane posiłki będą mogły być wykorzystywane w urządzeniach do podgrzewania (zał. 2, pkt. VI, 2,f str. 17 / zał. 2A pkt.V, 12,f str.10).

**Odpowiedź: W związku z wymogiem podgrzewania i podawania ciepłych posiłków pacjentom spożywającym je w innych godzinach niż przewidziane, pomieszczenia kuchenek oddziałowych są wyposażone w urządzenia do podgrzewania posiłków czyli kuchenki mikrofalowe przez firmę dostarczającą posiłki do tych pomieszczeń.**

**Posiłki serwowane na ciepło dostarczane są do oddziałów w pojemnikach jednostkowych, które można podgrzewać wraz z zawartością w kuchenkach mikrofalowych.**

#### **Pytanie 72:**

W związku tym, iż z kuchenek oddziałowych korzystają nie tylko pracownicy Wykonawcy, nie ma on możliwości odpowiadania za zabezpieczenia ich przed kradzieżą, pożarem oraz innymi zdarzeniami losowymi mogącymi wywołać szkodę. W związku z powyższym prosimy o usunięcie przedmiotowego zapisu (zał. 2, pkt. VI, 4 str. 17 / zał. 2A pkt.VI, 4, str.11).

**Odpowiedź: Zamawiający pozostawia zapisy bez zmian.**

#### **Pytanie 73:**

Proszę o wymienienie sprzętu znajdującego się w kuchenkach oddziałowych, który podlegać będzie myciu i dezynfekcji (zał. 2, pkt. VI, 2,j str. 17, zał. 2A pkt.VI, 2,j, str.10)

**Odpowiedź: Sprzęt podlegający myciu i dezynfekcji, znajdujący się w pomieszczeniach kuchenek oddziałowych to:**

- szafki kuchenne stojące i wiszące,
- szafki ze zlewem ,
- wózki transportowe do przewozu posiłków,
- lodówki,
- kuchenki mikrofalowe,
- czajniki elektryczne,
- stoliki i krzesła,
- pojemniki na mydło i papier,
- pojemniki na odpady komunalne
- drobny sprzęt kuchenny (chochelki).

#### **Pytanie 74:**

Prosimy o doprecyzowanie po czyjej stronie leży zakup termometrów do pomiaru temperatury w lodówkach oraz nadzór nad nimi (zał. 2, pkt. VI, 2,ł str. 17, zał. 2A pkt.VI, 2, ł, str.10)

**Odpowiedź: Zakup termometrów do pomiaru temperatury w lodówkach jest po stronie firmy dostarczającej posiłki do oddziałów, a nadzór nad termometrami ich sprawnością oraz zapisy w kartach prowadzi Wykonawca.**

**Pytanie 75:**

Prosimy o wyjaśnienie zapisu „Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany formy podawania posiłków przy użyciu opakowań jednostkowych”, jakiego rodzaju będzie to forma podawania posiłków i jakie opakowania jednostkowe Zamawiający ma na myśli (zał. 2, pkt. VI, 5 str. 17, zał. 2A pkt.VI, 5, str.11)

**Odpowiedź: Zmiana formy podawania posiłków dotyczy rodzaju pojemników używanych do wyporcjowania i zapakowania jednostkowego posiłku dla każdego pacjenta.**

**Pytanie 76:**

W związku z powyższym zapisem prosimy o podanie informacji czy Zamawiający będzie wymagał mycia i dezynfekcji naczyń po posiłkach w kuchenkach oddziałowych (zał. 2, pkt. VI, 5 str. 17, zał. 2A pkt.VI, 5, str.11).

**Odpowiedź: Zmiana formy podawania posiłków nie będzie wymagała od Wykonawcy konieczności mycia i dezynfekcji naczyń po posiłkach w kuchenkach oddziałowych.**

**Pytanie 77:**

Prosimy o wskazanie ilości, rodzaju i rozmieszczenia kontenerów na terenie Zamawiającego (zał. 2, pkt. VII, 1, str. 19)

**Odpowiedź: Zamawiający informuje, że obecnie na terenie Szpitala znajduje się jeden prasokontener.**

**Pytanie 78:**

W związku z tym, iż na terenie Zamawiającego znajduje się prasokontener prosimy o wskazanie po czyjej stronie leży obsługa prasokontenera. Jeżeli po stronie Wykonawcy prosimy o potwierdzenie, iż Zamawiający przeszkoli personel Wykonawcy w zakresie obsługi.

**Odpowiedź: Zamawiający informuje, że obsługa prasokontenera leży po stronie Wykonawcy. Zamawiający przeszkoli personel Wykonawcy w zakresie obsługi.**

**Pytanie 79:**

Prosimy o wskazanie częstotliwości usuwania traw i chwastów z chodników (zał. 2, pkt. VII, 4, str. 19)

**Odpowiedź: Zamawiający informuje, że usuwanie chwastów i traw z chodników należy wykonywać tak aby efekt był widoczny na bieżąco.**

**Pytanie 80:**

Prosimy o wskazanie jednoznacznej częstotliwości wykonywania wszystkich czynności wskazanych w zał. 2, pkt. VII, 6, str. 19, albowiem ta informacja jest niezbędna celem właściwego oszacowania kosztów.

**Odpowiedź: Zamawiający informuje, że wszystkie czynności wskazanych w zał. 2, pkt. VII, 6, str. 19 należy wykonywać tak aby efekt był widoczny na bieżąco i dostosować je do pory roku.**

**Pytanie 81:**

Prosimy o wskazanie ilości krzewów i żywopłotów (zał. 2, pkt. VII, 6, str. 19)

**Odpowiedź: Zamawiający informuje, iż podczas wizji lokalnej Wykonawca miał możliwość zapoznania się z terenami zielonymi na obiekcie.**

**Pytanie 82:**

Zamawiający wymaga wykonywania prac na terenach zewnętrznych w godz. 6.00-14.00. W tych godzinach zwyczajowo teren zewnętrzny (parkingi i miejsca parkingowe, drogi dojazdowe, trawniki) są niedostępne z powodu zaparkowanych samochodów. W związku z powyższym prosimy o wskazanie w jaki sposób Wykonawcy będą udostępniane te miejsca do realizacji prac objętych umową, w szczególności koszenie (zał. 2, pkt. VII, 6, str. 19)

**Odpowiedź: Zamawiający informuje, iż w porozumieniu z Wykonawcą na bieżąco będzie ustalal miejsce realizacji prac związanych z koszeniem traw.**

**Pytanie 83:**

Prosimy o doprecyzowanie na czym ma polegać rozładunek towarów dużej objętości do Apteki i Magazynu Centralnego. Czy ma to być dowóz do miejsca docelowego Apteki i Magazynu Centralnego czy również rozłożenie na regałach/półkach (zał. 2, pkt. VII, 1, str. 19)

**Odpowiedź: Zamawiający informuje, że nie wymaga od Wykonawcy rozładunku towarów na półki, ma to być dowóz do miejsca docelowego (pod drzwi magazynu).**

**Pytanie 84:**

Prosimy o doprecyzowanie pojęcia „wg potrzeb” i wskazanie jednoznacznej częstotliwości (zał. 2, pkt. VII, 2, str. 19)

**Odpowiedź: W zał. 2 do SWZ pkt. VII 2. Str. 19 – jest wskazana częstotliwość min. 1 raz w miesiącu.**

**Pytanie 85:**

Prosimy o podanie czy transport wskazany w zał. 2, pkt. VII, 2, str. 19 będzie odbywał się również do/z lokalizacji ul.Wyspiańskiego 11.

**Odpowiedź: Zamawiający nie jest w stanie udzielić odpowiedzi na zadane pytanie. W zał. nr 2 do SWZ, pkt VII, 2, str. 19 mowa jest o sprzętaniu, nie o transporcie.**

**Pytanie 86:**

W związku z wymogiem transportu dokumentów z komórek organizacyjnych Szpitala do Archiwum prosimy o wskazanie w jaki sposób Zamawiający zabezpieczy dokumentację przed ujawnieniem (zał. 2, pkt. V, 12, str. 16)

**Odpowiedź: Zamawiający informuje, iż zabezpieczenie dokumentacji przed ujawnieniem leży po stronie Zamawiającego.**

**Pytanie 87:**

W związku z tym, iż w zał. 2A, pkt.III w wykazie powierzchni Zamawiający nie wskazał powierzchni Centralnej Sterylizatorni, a w opisie przedmiotu zamówienie niejednokrotnie odnosi się do czynności wykonywanych w Centralna Sterylizatorni. Prosimy o wskazanie czy Wykonawca ma przewidzieć personel do obsługi Centralnej Sterylizatorni w budynku Centrum Zdrowia Matki i Dziecka

**Odpowiedź: Zamawiający informuje, że w budynku CZMiD nie ma Centralnej Sterylizatorni.**

**Pytanie 88:**

Zamawiający w załączniku 2A, pkt. I, 7 wskazuje, iż wymaga nie mniej niż 45 etatów na powierzchni ok. 12 000m<sup>2</sup> (co daje ok. 266m<sup>2</sup> na etat), zaś w załączniku 2, pkt.I, 7 podaje, iż wymaga do realizacji usługi minimum 242 etaty na powierzchni ok. 39 000m<sup>2</sup> (co daje około 161m<sup>2</sup> na etat). Jednocześnie analiza zapisów SWZ wskazuje, iż 45 etatów jest niewystarczające i minimalna obsada stanowiskowa do prawidłowej realizacji umowy to około 70 etatów. Prosimy o naniesienie zmiany w zapisach zał. 2A pkt. I, 7.

**Odpowiedź: Zamawiający przewidział, iż wraz z przenoszeniem oddziałów szpitalnych przesunięciu ulegnie również personel Wykonawcy. Wówczas liczba personelu Wykonawcy w budynku CZMiD ulegnie zwiększeniu.**

**Pytanie 89:**

W związku z tym, że blok operacyjny składa się 6ciu sal operacyjnych prosimy o podanie jaką ilość pracowników dyżurujących będzie wymagał Zamawiający do obsługi w godz. 7.00-19.00 oraz z godzinach nocnych (zał. 2A, pkt. II, 3, str. 1)

**Odpowiedź: Zamawiający informuje, że:**

- w godz. 7:00 – 19 :00 dwie osoby codziennie
- w godz 19:00 – 7:00 jedna osoba codziennie
- w godz. 7:00 – 14:35 jedna osoba od poniedziałku do piątku.

**Pytanie 90:**

Prosimy o wskazanie po czyjej stronie leży dostarczenie pojemników do transportu badań, krwi i jej pochodnych (zał. 2, pkt. I, str. 1; zał. 2A, pkt. I, str. 1; )

**Odpowiedź: Dostarczenie pojemników do transportu badań, krwi i jej pochodnych leży po stronie Wykonawcy.**

**Pytanie 91:**

Prosimy o podanie ilości zmywarek oraz wskazanie po czyjej stronie będzie leżał zakup środków do zmywarek (dot. zał. 2A)

**Odpowiedź: Zamawiający informuje, iż nie wymaga obsługi zmywarek w budynku CZMiD.**

**Pytanie 92:**

Prosimy o potwierdzenie, że prace pomocowe przy transporcie wewnątrzszpitalnym związane z załadunkiem i rozładunkiem towarów, wykonywane będą tylko na terenie szpitala (dot. zał. 2 i 2A)

**Odpowiedź: Zamawiający potwierdza, że prace pomocowe przy transporcie wewnątrzszpitalnym związane z załadunkiem i rozładunkiem towarów, wykonywane będą na terenie szpitala przy ulicy Zyty i w lokalizacji Wyspiańskiego 11.**

**Pytanie 93:**

Prosimy o doprecyzowania czy zamawiający umożliwi dostęp do szatni i szafek ubraniowych dla pracowników Wykonawcy, jeśli tak to na jakich zasadach (dot. zał. 2 i 2A)

**Odpowiedź: Tak. Bezpłatne udostępnienie.**

**Pytanie 94:**

Prosimy o wskazanie jakie rodzaje podłóg występują u Zamawiającego?

**Odpowiedź: Zamawiający informuje, że u zamawiającego występują:**

- **wykładziny homogeniczne i heterogeniczne**
- **posadzki epoksydowe**
- **płytki ceramiczne**
- **płytki mPCV**
- **lastryko**
- **wykładziny dywanowe**

**Pytanie 95:**

Prosimy o wskazanie:

- a) czy osoba transportująca krew w związku z realizacją zamówienia zobowiązana jest posiadać odpowiednie badania, szkolenia, uprawnienia, szczepienia itp. – jeśli tak jakie?
  - b) w przypadku, gdy od osoby transportującej krew wymagane jest posiadanie odpowiednich badań lub szkoleń to czy te badania lub szkolenia przeprowadza Zamawiający oraz czy przeprowadzenie tych badań lub szkoleń jest odpłatne oraz jaki jest ich koszt?
  - c) czy Zamawiający zapewnia odpowiednie środki do transportu krwi takie jak np. lodówki, pojemniki itp.?
  - d) czy transport krwi realizowany przez wykonawcę w związku z zamówieniem wymaga zachowania jakiegokolwiek procedury, w tym także wewnętrznej procedury obowiązującej u Zamawiającego – jeśli tak prosimy o opublikowanie procedury i udostępnienie jako dokumentu dotyczącego postępowania.
  - e) czy osoba transportująca krew zobowiązana jest postępować zgodnie z jakąkolwiek procedurą i składać oświadczenia w związku z ww. procedurą?
  - f) czy osoba transportująca krew w związku z realizacją zamówienia zobowiązana posiadać specjalne wyposażenie lub odzież robocza lub odzież ochronna lub inne zabezpieczenie – jeśli tak, jakie?
- (dot. (zał. 2, pkt. I, str. 1; zał. 2A, pkt. I, str. 1; )

**Odpowiedź:**

**Ad a) w związku z realizacją zamówienia Zamawiający przeszkoli personel Wykonawcy, nie wymagane są dodatkowe badania i uprawnienia.**

**Ad b) w związku z realizacją zamówienia Zamawiający przeszkoli personel Wykonawcy nieodpłatnie.**

**Ad c) Zamawiający zapewni do transportu krwi lodówki. Pojemniki leżą po stronie Wykonawcy.**

**Ad d) Zamawiający udostępni procedurę po podpisaniu umowy.**

**A e) Zamawiający zapozna Wykonawcę z procedurą po podpisaniu umowy.**

**Ad f) osoba transportująca krew zobowiązana jest posiadać standardowe środki ochrony osobistej.**

**Pytanie 96:**

Zamawiający w Załączniku nr 2A do SWZ, Opcja w przypadku uruchomienia Centrum Zdrowia Matki i Dziecka, wskazuje, że zestawienie wymaganej minimalnej częstości wykonywania czynności specjalistycznego sprzątnięcia zamieszczono w załączniku nr 4 do SIWZ. Pragniemy poinformować, że załącznik nr 4 do SWZ (STANDARDOWY FORMULARZ JEDNOLITEGO EUROPEJSKIEGO DOKUMENTU ZAMÓWIENIA) nie zawiera zestawienia wymaganej minimalnej częstości wykonywania czynności specjalistycznego sprzątnięcia. Prosimy

o dołączenie wyżej opisanego zestawienia, które jest niezbędne do wykonania planu higieny dla opcji w przypadku uruchomienia Centrum Zdrowia Matki i Dziecka.

**Odpowiedź: Zamawiający prosi o omyłkę pisarską. Zestawienie wymaganej minimalnej częstości wykonywania czynności specjalistycznego sprzątnia zawiera załącznik nr 2F do SWZ.**

**Pytanie 97:**

Prosimy o informację, czy u Zamawiającego występuje sala sekcyjna oraz prosektorium?

**Odpowiedź: Zamawiający informuje iż w Szpitalu znajduje się sala sekcyjna oraz prosektorium w budynku O – Zakład Patomorfologii.**

**Pytanie 98:**

W związku z tym, że w każdej komórce organizacyjnej występują IV strefy czystości, czy Zamawiający potwierdza zapis z punktu 10.3, Zał nr 2 do SWZ, o zapewnieniu przez Wykonawcę osobnego sprzętu do sprzątnia poszczególnych stref higienicznych Szpitala, czy dopuści zapewnienie sprzętu do sprzątnia do poszczególnych komórek organizacyjnych. Prosimy również o informację, w przypadku podtrzymania zapisu, czy Zamawiający udostępni w każdej komórce organizacyjnej miejsce do przechowywania czterech zestawów sprzętu na każdą strefę.

**Odpowiedź: Zapis o zapewnieniu osobnego sprzętu dotyczy stelaży na mopy, mopów i osprzętu. Nie wymaga to osobnych pomieszczeń.**

**NIE Zamawiający nie zapewni w każdej komórce organizacyjnej miejsca do przechowywania czterech zestawów sprzętu na każdą strefę.**

**Pytanie 99:**

Czy Zamawiający dopuści profesjonalne środki czystości do sprzątnia pomieszczeń powierzchni administracyjnej w części medycznej i poza medycznej? Jeśli Zamawiający nie dopuszcza, prosimy o wskazanie jakich środków (nazwa handlowa) oczekuje Zamawiający?

**Odpowiedź: TAK, Zamawiający dopuści profesjonalne środki czystości do sprzątnia pomieszczeń powierzchni administracyjnej w części medycznej i poza medycznej.**

**Pytanie 100:**

Zamawiający wskazał, że Wykonawca jest zobowiązany dostarczać do Pralni między innymi płyn myjąco-dezynfekcyjny z dozownikiem o spektrum B, F, V do dużych powierzchni. W związku z tym prosimy o potwierdzenie, iż w zakresie działania na wirusy V, Zamawiający wymaga działania na wirusy osłonkowe HIV, HBV, HCV.

**Odpowiedź: TAK, Zamawiający wymaga działania na wirusy osłonkowe HIV, HBV, HCV.**

**Pytanie 101:**

Prosimy o potwierdzenie, że czynności wskazane w opisie przedmiotu zamówienia, służące przygotowaniu pomieszczeń, sprzętów i wyposażenia do procesów diagnostycznych, leczniczych, pielęgnacyjnych i rehabilitacyjnych oraz wykonywane pomiędzy i po zakończonych procedurach diagnostycznych, leczniczych, pielęgnacyjnych i rehabilitacyjnych stanowią niezbędny i nierozdzielny element procedur medycznych, realizowanych w szpitalu.



**Odpowiedź: TAK, Zamawiający potwierdza j/w.**

**Pytanie 102:**

Prosimy o potwierdzenie, że poniżej wskazane czynności, stanowiące niezbędny i nierozzerwalny element procedur medycznych, wchodzą w zakres zadań wykonawcy:

pomoc przy myciu pacjentów, podawanie i odbieranie misek z wodą  
 pomoc przy zakładaniu/zmianie pampersów, wkładek i tp.  
 pomoc przy odsysaniu wydaliny i wydzieliny  
 podawanie i odbieranie basenów, kaczek, nocników, misek nerkowych, misek-wanienek i tp.  
 zlewanie zawartości basenów/kaczek, opróżnianie worków na moc  
 pomoc przy podtrzymywaniu pacjenta  
 pomoc przy zmianie pozycji ułożeniowej pacjenta  
 pomoc przy unieruchomieniu pacjenta  
 mycie i dezynfekcja bezpośredniego otoczenia pacjenta  
 mycie i dezynfekcja pomieszczeń oddziału  
 zmiana zanieczyszczonej odzieży szpitalnej  
 pomoc w ubieraniu i rozbieraniu pacjenta  
 transport ubrań z lub do depozytu  
 pomoc pielęgniarki przy wykonywaniu różnego rodzaju prostych czynności przy pacjencie  
 potrzymanie złamanej kończyny przy zakładaniu pacjentowi szyn i opasek gipsowych  
 pomoc przy ułożeniu pacjenta w gabinecie RTG  
 pomoc przy zakładaniu różnego innego rodzaju opatrunków w czasie zabiegu  
 mycie i dezynfekcja sprzętów używanych w procesie zakładania opatrunków  
 mycie i dezynfekcja pomieszczeń zabiegowych  
 reagowanie na sygnalizację przyzywową przy łóżku pacjenta  
 bezzwłoczne zgłaszanie personelowi medycznemu zauważonych w trakcie realizacji zadań nietypowych zdarzeń i zachowań mogących spowodować szkodę na zdrowiu lub mieniu pacjentów  
 wzywanie personelu medycznego w sytuacjach awaryjnych  
 mycie i dezynfekcja pomieszczeń szpitalnych  
 mycie i dezynfekcja sprzętów służących do mycia i dezynfekcji  
 pomoc personelowi medycznemu przy zmianie odzieży i obuwia  
 pomoc personelowi medycznemu przy chirurgicznym myciu rąk  
 pomoc instrumentariuszce w przygotowaniu bielizny operacyjnej  
 pomoc w przygotowaniu materiałów opatrunkowych  
 pomoc w ustawieniu aparatury medycznej  
 przygotowanie pojemników na wycinki do badań  
 mycie i dezynfekcja sprzętów i aparatury medycznej  
 mycie i dezynfekcja pomieszczeń  
 przygotowanie stanowiska dla noworodka  
 pomoc przy odśluzowaniu noworodka  
 odebranie i zabezpieczenie płodu po porodzie i transport do wyznaczonego miejsca  
 podanie pacjentce po porodzie kocy i poduszek  
 pomoc przy wykonaniu zdjęć RTG w trakcie zabiegów  
 podkładanie misek nerkowych w przypadku wymiotów w trakcie zabiegu  
 pomoc przy zmianie podkładów medycznych w trakcie zabiegów  
 pomoc instrumentariuszce w trakcie zabiegu przy liczeniu i podawaniu narzędzi  
 usuwanie z podłogi gazików i serwet i zgłaszanie ich ilości instrumentariuszce  
 wymiana worków w trakcie zabiegów  
 wymiana pojemników urządzeń ssących



pomoc w odsysaniu wydzielin i wydaliny  
neutralizacja rozlanych na podłodze wydzielin, wydaliny, krwi i innych płynów ustrojowych  
mycie i dezynfekcja sprzętów medycznych  
mycie i dezynfekcja pomieszczeń zabiegowych i operacyjnych  
przygotowanie łóżka/wanny do porodu  
rozkładanie pakietów ubrań operacyjnych dla zespołów operacyjnych w śluzie/ sali przedoperacyjnej  
zebranie i wyniesienie z sali operacyjnej/zabiegowej zużytej bielizny operacyjnej  
zmiana serwet i pościeli operacyjnej  
zebranie i wyniesienie z sali operacyjnej/zabiegowej worków z odpadami pooperacyjnymi  
zebranie i wyniesienie z sali operacyjnej/zabiegowej urządzeń wkładów i drenów do ssaków, urządzeń ssących / cewników / kaniul / worków na płyny ustrojowe / sond wraz z ich zawartością oraz opróżnienie ich zgodnie z procedurami  
zebranie i wyniesienie z sali operacyjnej/zabiegowej opakowań po lekach, płynach infuzyjnych, krwi i środkach krwiopochodnych  
mycie i dezynfekcja sprzętów i aparatury medycznej  
mycie i dezynfekcja pomieszczeń operacyjnych i zabiegowych  
obsługa depozytu odzieży i rzeczy pacjentów  
transport odzieży i rzeczy pacjentów z i do depozytu na oddział lub z oddziału  
obsługa szatni szpitalnej, portierni, rejestracji, informacji szpitalnej, archiwum szpitalnego  
prowadzenie dokumentacji związanej z obsługą ww. pomieszczeń  
mycie i dezynfekcja sprzętów używanych w obsługiwanych pomieszczeniach  
mycie i dezynfekcja obsługiwanych pomieszczeń  
transport posiłków do kuchenek oddziałowych  
przygotowanie wózków do wydawania posiłków  
obsługa dźwigu towarowego do transportu posiłkami  
uzgadnianie i aktualizacja diet dla poszczególnych pacjentów  
aktualizacja jadłospisów w wyznaczonym do tego miejscu na oddziale  
przechowywanie próbek żywności zgodnie z przepisami sanitarnymi  
przygotowanie napojów podawanych do posiłków (np. herbata)  
podgrzewanie kleików podawanych pacjentom pomiędzy posiłkami  
podanie pacjentowi jego własnych produktów przechowywanych w lodówce oddziałowej  
zebranie naczyń i sztućców po konsumpcji z sal chorych  
mycie naczyń i sztućców  
odbiór czystych naczyń ze zmywalni i ułożenie w szafkach  
prowadzenie dokumentacji ilościowej naczyń  
mycie i dezynfekcja pojemników i wózków do transportu posiłków  
cykliczne rozmrażanie lodówek w kuchenkach oddziałowych  
kontrola i rejestracja temperatur w lodówkach  
dokumentacja czynności dezynfekcji i wymiany ściereczek i myjek kuchennych  
zbieranie i transport odpadów pokonsumpcyjnych do wyznaczonych punktów  
mycie i dezynfekcja pojemników na odpady pokonsumpcyjne  
mycie i dezynfekcja pomieszczeń kuchennych i magazynowych  
przygotowanie naczyń i sztućców,  
porcjowanie posiłków  
transport posiłków do sal chorych  
podanie posiłków pacjentowi  
zabezpieczenie posiłków pacjentom przebywającym na badaniach i wydanie posiłku po powrocie pacjenta  
pomoc przy karmieniu i dopajaniu pacjentów  
nadzorowanie pacjentów podczas posiłków  
zebranie naczyń po konsumpcji  
transport naczyń do myjni  
mycie i dezynfekcja pojemników transportowych, wózków, naczyń i sztućców



mycie i dezynfekcja kuchenek i myjni  
mycie i dezynfekcja miejsc spożywania posiłków  
pobranie czystej odzieży z magazynu i transport do komórek szpitala  
przygotowanie łóżka szpitalnego: zdjęcie brudnej pościeli i założenie czystej pościeli  
pomoc przy wymianie zabrudzonej pościeli  
założenie na łóżko pokrowca ochronnego  
transport brudnej pościeli do punktu składowania  
mycie i dezynfekcja łóżka szpitalnego  
mycie i dezynfekcja otoczenia łóżka szpitalnego  
zbieranie i pakowanie brudnej bielizny i odzieży szpitalnej  
segregowanie brudnej bielizny i odzieży szpitalnej  
liczenie i ważenie brudnej bielizny i odzieży szpitalnej  
prowadzenie dokumentacji związanej z gospodarką brudną bielizną i odzieży szpitalnej  
zabezpieczanie czystej bielizny i odzieży szpitalnej w worki foliowe  
odpowiednie przechowywanie czystej bielizny i odzieży szpitalnej  
mycie i dezynfekcja pojemników do przechowywania bielizny i odzieży  
mycie i dezynfekcja pomieszczeń magazynowych bielizny i odzieży  
transport bielizny i odzieży do wyznaczonych punktów  
potwierdzenie zdania brudnej bielizny i odzieży szpitalnej oraz przyjęcia czystej bielizny i odzieży szpitalnej  
segregacja bielizny na poszczególne komórki szpitalne  
prowadzenie punktu zdawania i odbioru bielizny i odzieży szpitalnej  
prowadzenie dokumentacji związanej z praniem bielizny i odzieży szpitalnej  
mycie i dezynfekcja sprzętów do transportu bielizny i odzieży szpitalnej  
mycie i dezynfekcja pomieszczeń - punktów zdawania, odbioru i przechowywania bielizny i odzieży szpitalnej  
bieżące monitorowanie ilości odpadów w pojemnikach  
opróżnianie koszy i pojemników na odpady  
wynoszenie odpadów z pomieszczenia  
selektywna zbiórka odpadów w jednostkach szpitala  
opisywanie worków na odpady  
transport odpadów do wyznaczonych miejsc składowania  
kontrola temperatury oraz czasu składowania odpadów  
prowadzenie dokumentacji w zakresie gospodarki odpadami  
mycie i dezynfekcja pojemników na odpady  
mycie i dezynfekcja sprzętów do transportu odpadów  
mycie i dezynfekcja miejsc składowania odpadów  
monitorowanie ilości środków  
zgłaszanie bieżącego zapotrzebowania na środki  
rozładunek i magazynowanie dostarczonych środków  
pobieranie środków z magazynu i bieżące uzupełnianie podajników  
dokumentowanie zużycia środków  
mycie i dezynfekcja pomieszczeń i sprzętów magazynowych  
mycie i dezynfekcja wózków do transportu środków  
mycie i dezynfekcja podajników na środki  
transport narzędzi medycznych  
transport sprzętu medycznego  
transport środków opatrunkowych  
transport środków higienicznych  
transport środków medycznych  
transport wyników badań  
transport dokumentacji oraz korespondencji wewnętrznej  
transport bielizny i odzieży szpitalnej  
transport naczyń i sztućców

transport odpadów  
 mycie i dezynfekcja sprzętów służących do transportu  
 mycie i dezynfekcja pomieszczeń służących do magazynowania sprzętów transportowych  
 pomoc przy bezpiecznym ułożeniu/przełożeniu pacjenta  
 pomoc przy transporcie pacjenta  
 pomoc pacjentowi przy przemieszczaniu się  
 mycie i dezynfekcja sprzętów i wózków służących do transportu pacjentów  
 mycie i dezynfekcja pomieszczeń do przechowywania sprzętów transportowych  
 pomoc przy rozładunku krwi i środków krwiopochodnych  
 transport krwi i środków krwiopochodnych  
 zewnętrzna kontrola stanu termotorby/pojemnika do transportu krwi i środków krwiopochodnych  
 dokumentowanie czynności transportu krwi i środków krwiopochodnych  
 transport materiału biologicznego do badań  
 mycie i dezynfekcja sprzętów i wózków służących do transportu krwi i materiałów krwiopochodnych  
 mycie i dezynfekcja pomieszczeń przechowywania krwi i materiałów krwiopochodnych  
 pomoc przy rozładunku leków i środków opatrunkowych  
 magazynowanie środków i leków  
 mycie i dezynfekcja przedmiotów i sprzętów używanych w procesie gospodarki lekami i środkami opatrunkowymi  
 pomoc w transporcie leków i środków opatrunkowych  
 mycie i dezynfekcja sprzętów transportowych  
 mycie i dezynfekcja pomieszczeń i sprzętów aptecznych

**Odpowiedź: Zamawiający potwierdza niżej wskazane czynności stanowiące niezbędny i nierozdzielny element procedur medycznych, wchodzących w zakres wykonawcy:**

- 1. pomoc przy myciu pacjentów, podawanie i odbieranie misek z wodą**
- 2. pomoc przy zakładaniu/zmianie pampersów, wkładek i tp.**
- 3. podawanie i odbieranie basenów, kaczek, nocników, misek nerkowych, misek-wanienek i tp.**
- 4. zlewanie zawartości basenów/kaczek, opróżnianie worków na mocz**
- 5. pomoc przy podtrzymywaniu pacjenta**
- 6. pomoc przy zmianie pozycji ułożeniowej pacjenta**
- 7. pomoc przy unieruchomieniu pacjenta**
- 8. mycie i dezynfekcja bezpośredniego otoczenia pacjenta**
- 9. mycie i dezynfekcja pomieszczeń oddziału**
- 10. zmiana zanieczyszczonej odzieży szpitalnej**
- 11. pomoc w ubieraniu i rozbieraniu pacjenta**
- 12. transport ubrań z lub do depozytu**
- 13. pomoc pielęgniarkie przy wykonywaniu różnego rodzaju prostych czynności przy pacjencie**
- 14. mycie i dezynfekcja pomieszczeń zabiegowych**
- 15. reagowanie na sygnalizację przyzywową przy łóżku pacjenta**
- 16. bezzwłoczne zgłaszanie personelowi medycznemu zauważonych w trakcie realizacji zadań nietypowych zdarzeń i zachowań mogących spowodować szkodę na zdrowiu lub mieniu pacjentów**
- 17. wzywanie personelu medycznego w sytuacjach awaryjnych**
- 18. mycie i dezynfekcja pomieszczeń szpitalnych**
- 19. mycie i dezynfekcja sprzętów służących do mycia i dezynfekcji**
- 20. pomoc w ustawieniu aparatury medycznej**
- 21. przygotowanie pojemników na wycinki do badań**
- 22. mycie i dezynfekcja sprzętów i aparatury medycznej**
- 23. mycie i dezynfekcja pomieszczeń**
- 24. wymiana pojemników urządzeń ssących**
- 25. neutralizacja rozlanych na podłodze wydzielin, wydaliny, krwi i innych płynów ustrojowych**
- 26. mycie i dezynfekcja sprzętów medycznych**
- 27. mycie i dezynfekcja pomieszczeń zabiegowych i operacyjnych**

28. przygotowanie łóżka/wanny do porodu
29. rozkładanie pakietów ubrań operacyjnych dla zespołów operacyjnych w śluzie/ sali przedoperacyjnej
30. zebranie i wyniesienie z sali operacyjnej/zabiegowej zużytej bielizny operacyjnej
31. zebranie i wyniesienie z sali operacyjnej/zabiegowej worków z odpadami pooperacyjnymi
32. zebranie i wyniesienie z sali operacyjnej/zabiegowej urządzeń wkładów i drenów do ssaków, urządzeń ssących / cewników / kaniul / worków na płyny ustrojowe / sond wraz z ich zawartością oraz opróżnienie ich zgodnie z procedurami
33. zebranie i wyniesienie z sali operacyjnej/zabiegowej opakowań po lekach, płynach infuzyjnych, krwi i środkach krwiopochodnych
34. mycie i dezynfekcja sprzętów i aparatury medycznej
35. mycie i dezynfekcja pomieszczeń operacyjnych i zabiegowych
36. transport odzieży i rzeczy pacjentów z i do depozytu na oddział lub z oddziału
37. mycie i dezynfekcja sprzętów używanych w obsługiwanych pomieszczeniach
38. mycie i dezynfekcja obsługiwanych pomieszczeń
39. przygotowanie wózków do wydawania posiłków
40. obsługa dźwigu towarowego do transportu posiłkami
41. przygotowanie napojów podawanych do posiłków (np. herbata)
42. podgrzewanie kleików podawanych pacjentom pomiędzy posiłkami
43. podanie pacjentowi jego własnych produktów przechowywanych w lodówce oddziałowej
44. zebranie naczyń i sztućców po konsumpcji z sal chorych
45. mycie naczyń i sztućców
46. odbiór czystych naczyń ze zmywalni i ułożenie w szafkach
47. mycie i dezynfekcja pojemników i wózków do transportu posiłków
48. cykliczne rozmrażanie lodówek w kuchenkach oddziałowych
49. kontrola i rejestracja temperatur w lodówkach
50. zbieranie i transport odpadów pokonsumpcyjnych do wyznaczonych punktów
51. mycie i dezynfekcja pomieszczeń kuchennych i magazynowych
52. przygotowanie naczyń i sztućców,
53. transport posiłków do sal chorych
54. podanie posiłków pacjentowi
55. zabezpieczenie posiłków pacjentom przebywającym na badaniach i wydanie posiłku po powrocie pacjenta
56. pomoc przy karmieniu i dopajaniu pacjentów
57. zebranie naczyń po konsumpcji
58. transport naczyń do myjni
59. mycie i dezynfekcja wózków, naczyń i sztućców w obrębie oddziału
60. mycie i dezynfekcja kuchenek i myjni
61. mycie i dezynfekcja miejsc spożywania posiłków
62. pobranie czystej odzieży z magazynu, pralni i transport do komórek szpitala
63. przygotowanie łóżka szpitalnego: zdjęcie brudnej pościeli i założenie czystej pościeli
64. pomoc przy wymianie zabrudzonej pościeli
65. transport brudnej pościeli do punktu składowania
66. mycie i dezynfekcja łóżka szpitalnego
67. mycie i dezynfekcja otoczenia łóżka szpitalnego
68. zbieranie i pakowanie brudnej bielizny i odzieży szpitalnej
69. odpowiednie przechowywanie czystej bielizny i odzieży szpitalnej
70. mycie i dezynfekcja pojemników do przechowywania bielizny i odzieży
71. mycie i dezynfekcja pomieszczeń magazynowych bielizny i odzieży
72. transport bielizny i odzieży do wyznaczonych punktów
73. mycie i dezynfekcja sprzętów do transportu bielizny i odzieży szpitalnej
74. mycie i dezynfekcja pomieszczeń - punktów zdawania, odbioru i przechowywania bielizny i odzieży szpitalnej



- 75.bieżące monitorowanie ilości odpadów w pojemnikach**
- 76.opróznianie koszy i pojemników na odpady**
- 77.wynoszenie odpadów z pomieszczenia**
- 78.selektywna zbiórka odpadów w jednostkach szpitala**
- 79.opisywanie worków na odpady**
- 80.transport odpadów do wyznaczonych miejsc składowania**
- 81.mycie i dezynfekcja pojemników na odpady**
- 82.mycie i dezynfekcja sprzętów do transportu odpadów**
- 83.mycie i dezynfekcja miejsc składowania odpadów**
- 84.monitorowanie ilości środków**
- 85.zgłaszanie bieżącego zapotrzebowania na środki**
- 86.rozładunek i magazynowanie dostarczonych środków**
- 87.pobieranie środków z magazynu i bieżące uzupełnianie podajników**
- 88.mycie i dezynfekcja pomieszczeń i sprzętów magazynowych**
- 89.mycie i dezynfekcja wózków do transportu środków**
- 90.mycie i dezynfekcja podajników na środki**
- 91.transport narzędzi medycznych**
- 92. transport sprzętu medycznego**
- 93.transport środków opatrunkowych**
- 94.transport środków higienicznych**
- 95.transport środków medycznych**
- 96.transport wyników badań**
- 97.transport dokumentacji oraz korespondencji wewnętrznej**
- 98.transport bielizny i odzieży szpitalnej**
- 99.transport odpadów**
- 100.mycie i dezynfekcja sprzętów służących do transportu**
- 101.mycie i dezynfekcja pomieszczeń służących do magazynowania sprzętów transportowych**
- 102.pomoc przy bezpiecznym ułożeniu/przełożeniu pacjenta**
- 103.pomoc przy transporcie pacjenta**
- 104.pomoc pacjentowi przy przemieszczaniu się**
- 105.mycie i dezynfekcja sprzętów i wózków służących do transportu pacjentów**
- 106.mycie i dezynfekcja pomieszczeń do przechowywania sprzętów transportowych**
- 107.transport krwi i środków krwiopochodnych**
- 108.zewnętrzna kontrola stanu termotorby/pojemnika do transportu krwi i środków krwiopochodnych**
- 109.dokumentowanie czynności transportu krwi i środków krwiopochodnych**
- 110.transport materiału biologicznego do badań**
- 111.mycie i dezynfekcja sprzętów i wózków służących do transportu krwi i materiałów krwiopochodnych**
- 112.mycie i dezynfekcja pomieszczeń przechowywania krwi i materiałów krwiopochodnych**
- 113.pomoc przy rozładunku leków i środków opatrunkowych**
- 114.mycie i dezynfekcja przedmiotów i sprzętów używanych w procesie gospodarki lekami i środkami opatrunkowymi**
- 115.pomoc w transporcie leków i środków opatrunkowych**
- 116.mycie i dezynfekcja sprzętów transportowych**
- 117.mycie i dezynfekcja pomieszczeń i sprzętów aptecznych**

**Pytanie 103:**

Prosimy Zamawiającego o podanie szacunkowej wartości zamówienia zgodnie z art. 28 ustawy z dnia 11 września 2019 r.



**Odpowiedź: Zamawiający nie podaje wartości szacunkowej przed otwarciem ofert w niniejszym postępowaniu.**

**Pytanie 104:**

Z treści art.462 ust. 2 regulującego wprowadzanie podwykonawców wynika, iż obowiązek wskazania nazw podwykonawców dotyczy jedynie podwykonawców znanych na etapie składania oferty. Na etapie składania ofert Wykonawca nie zawsze jest w stanie podać dokładnych danych podwykonawcy z którego usług będzie korzystał. Dopiero w trakcie realizacji zamówienia na potrzeby należytego wykonania usługi Wykonawca może skorzystać z usług podwykonawcy, a co za tym idzie przekazać Zamawiającemu wymagane dane i informacje o podwykonawcy. W związku z powyższym prosimy o potwierdzenie czy Wykonawca dobrze rozumie, że obowiązek wskazania nazw podwykonawców dotyczy jedynie tych, znanych na etapie składania oferty, którzy w szczególności udostępniają swoje zasoby lub których wykonawca będzie chciał uwzględnić w wyjaśnieniach niskiej ceny.

**Odpowiedź: Wykonawca zobowiązany jest wskazać w ofercie zakres prac realizowanych przez podwykonawców, a jeżeli podwykonawcy są znani na etapie składania oferty to również podanie nazw.**

**Pytanie 105:**

Wnosimy o dodanie do treści SWZ badania podstawy wykluczenia Wykonawcy określonej w art. 109 ust. 1 pkt 5) i 7) ustawy z dn. 11.09.2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 poz. 2019 ze zm.). Uzasadnienie: Z naszych dotychczasowych analiz wynika, że w postępowaniach, w których nie przewidziano ww. fakultatywnych podstaw wykluczenia oferty składają podmioty, którym w ostatnich trzech latach wypowiedziano umowy o zamówienia publiczne z przyczyn leżącej po stronie Wykonawcy. Zgodnie z Dyrektywą Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z 26.02.2014 r. w sprawie zamówień publicznych, uchylającej dyrektywę 2004/18/WE (dalej: „dyrektywa”) w art. 57 ust. 4 lit. c i g dyrektywy przewidziano: Instytucje zamawiające mogą wykluczyć lub zostać zobowiązane przez państwa członkowskie do wykluczenia z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia każdego wykonawcy znajdującego się w którejkolwiek z poniższych sytuacji: (...) c) jeżeli instytucja zamawiająca może wykazać za pomocą stosownych środków, że wykonawca jest winny poważnego wykroczenia zawodowego, które podaje w wątpliwość jego uczciwość; (...) g) jeżeli wykonawca wykazywał znaczące lub uporczywe niedociągnięcia w spełnieniu istotnego wymogu w ramach wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego, wcześniejszej umowy z podmiotem zamawiającym lub wcześniejszą umową w sprawie koncesji, które doprowadziły do wcześniejszego rozwiązania tej wcześniejszej umowy, odszkodowań lub innych porównywalnych sankcji; Przesłanka określona w art. 57 ust. 4 lit. c dyrektywy stanowi podstawę dla wprowadzenia w ustawie PZP przesłanki, o której mowa w art. 109 ust. 1 pkt 5) PZP, natomiast określona w art. 57 ust. 4 lit. g dyrektywy stanowi ratio legis dla przepisu art. 109 ust. 1 pkt 7) Pz. Przesłanki z art. art. 109 ust. 1 pkt 5) i 7) PZP podobnie jak pozostałe przesłanki fakultatywne przewidziane w ww. postępowaniu pozwalają na dodatkowe badanie sytuacji podmiotowej wykonawcy. Postawa wykonawcy, stopień należytego bądź nienależytego wykonania umowy o zamówienie publiczne, czyli aspektu jakościowego i merytorycznego wywiązania się z realizacji obowiązku przyjętego w złożonej ofercie powinny być naczelną kwestią weryfikowaną przez Zamawiających dbających o udzielanie zamówień publicznych rzetelnym i wiarygodnym wykonawcom. Zamawiający będący szpitalem w szczególny sposób powinien zwrócić uwagę na ryzyka związane z nienależytym wykonywaniem usług będących przedmiotem zamówienia. Ryzyko sanitarno-epidemiologiczne, a co za tym idzie zagrożenie zdrowia i życia pacjentów spowodowane dezorganizacją pracy placówki wynikająca z nienależytego wykonania usługi będącej przedmiotem zamówienia, może narazić szpital na poważne konsekwencje. Zamawiający jako gospodarz postępowania - powinien zapewnić sobie jak najszerszy katalog narzędzi przewidzianych prawem, co umożliwi mu gruntowną weryfikację potencjału

wykonawców oferujących swoje usługi oraz ewentualną eliminację tych wykonawców, którzy nie wykonali lub nienależycie wykonali zamówienia publicznego. W naszej ocenie tak szerokie podejście do aspektu badania wiarygodności wykonawców składających ofertę zminimalizuje po stronie Zamawiającego ryzyko wyboru Wykonawcy, który ma już w okresie ostatnich 3 lat potwierdzone niewykonanie umowy o zamówienie publiczne, włącznie z zatrzymaniem gwarancji należytego wykonania, narażając zamawiającego z segmentu ochrony zdrowia (szpital) na bardzo poważne ryzyka sanitarno-epidemiologiczne. Brak w przedmiotowym postępowaniu fakultatywnych przesłanek wykluczenia wykonawców na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 5) i 7) PZP spowoduje brak realnej możliwości weryfikacji przez Zamawiającego negatywnego doświadczenia Wykonawców. Dodatkowo uwzględnienie przywołanej powyżej przesłanki stanowi realizację obowiązku Zamawiającego wynikającego również z norm udzielania zamówienia przewidzianych w art. 44 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 ze zm.). Zgodnie z przywołanym przepisem „Wydatkowanie powinno być dokonywane w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów, optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów, w sposób umożliwiający terminową realizację zadań”. Mając na względzie Państwa uzasadniony interes polegający na maksymalnym zabezpieczeniu niczym niezakłóconego świadczenia usług medycznych przez szpital - uprzejmie wnosimy jak powyżej.

**Odpowiedź: Zamawiający pozostawia zapisy SWZ bez zmian.**

**Pytanie 106:**

Zamawiający w zał. nr 2 i 2 a do SWZ pkt 14.4 pisze: „Rozkład czasu sprzątnia Wykonawca uzgadnia z pielęgniarką oddziałowa lub kierownikiem komórki i jednostki organizacyjnej Zamawiającego wg przedstawionych założeń organizacji pracy w ofercie”. Natomiast w rozdz. XIV SWZ pkt 3 ppkt 2) pisze iż przed zawarciem umowy Wykonawca ma przedłożyć: „Zasady organizacji pracy – ze szczegółową obsadą stanowiskową na poszczególnych odcinkach (...). Prosimy o potwierdzenie, iż w zał. nr 2 i 2a zaszła omyłka i Wykonawca nie jest zobowiązany przedstawiać założeń organizacji pracy na etapie składania ofert tylko zgodnie z zapisami rozdz. XIV SWZ pkt 3 ppkt 2) przed zawarciem umowy.

**Odpowiedź: Zamawiający potwierdza.**

**Pytanie 107:**

Jakie urządzenia do fumigacji (model, producent) posiada Zamawiający ?

**Odpowiedź: Zamawiający posiada urządzenia Nocosprey firmy Greenpol.**

**Pytanie 108:**

Jak odbywa się mycie naczyń - ręcznie czy w zmywarkach ? Kto zapewnia środki do mycia naczyń ? Jeżeli Wykonawca to jakiego producenta zmywarki posiada Zamawiający?

**Odpowiedź: Posiłki podawane są w pojemnikach jednorazowych .**

**Pytanie 109:**

Czy w obiekcie jest wyznaczone miejsce na szatnie dla pracowników?

**Odpowiedź: Tak Zamawiający udostępni pracownikom Wykonawcy szatnie lub miejsc w szatni.**

**Pytanie 110:**

Czy szatnie są w odpowiednim stanie technicznym ? (oświetlenie, wentylacja)?

**Odpowiedź: Pomieszczenia szatni są w różnych miejscach Szpitala. W każdym budynku jako osobne pomieszczenie lub pomieszczenie przy/w oddziale.**

**Pytanie 111:**

Czy w szatni są miejsca siedzące dla co najmniej 50% zatrudnionych najliczniejsze zmiany ?

**Odpowiedź: Tak, w niektórych szatniach..**

**Pytanie 112:**

Czy w szatniach będzie możliwość ustawienia szafek dla pracowników ?

**Odpowiedź: W udostępnionych miejscach będzie możliwość postawienia własnych szafek lub będą udostępnione dla pracowników Wykonawcy bezpłatnie .**

**Pytanie 113:**

Czy będzie możliwość zorganizowania osobnej szatni dla kobiet i mężczyzn ?

**Odpowiedź: Nie.**

**Pytanie 114:**

Czy szerokość przejść w szatni między dwoma rzędami szaf oraz głównych przejść komunikacyjnych jest większa niż 1,5 m?

**Odpowiedź: Tak, w niektórych szatniach.**

**Pytanie 115:**

Czy szerokość przejścia w szatni między rzędami szaf a ścianą jest większa niż 1,1 m. ?

**Odpowiedź: Tak.**

**Pytanie 116:**

Czy na każdego pracownika korzystającego z szatni przypada co najmniej 0,5m<sup>2</sup> wolnej powierzchni podłogi?

**Odpowiedź: Tak**

**Pytanie 117:**

Czy w skład zespołu szatni wchodzi umywalnia?

**Odpowiedź: Tak, w niektórych szatniach.**

**Pytanie 118:**

Szpital Uniwersytecki imienia Karola Marcinkowskiego w Zielonej Górze Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Zielonej Górze, 65-046 Zielona Góra ul. Zyty 26, Sąd Rejonowy w Zielonej Górze VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego  
Rejestr przedsiębiorców nr KRS 0000 596211, REGON: 970773231, NIP: 973 102 53 15, Kapitał zakładowy: 10 300,00 złotych. Numer rejestrowy BDO: 000027243, Szpital Uniwersytecki w Zielonej Górze Sp. z o.o. oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy.

Czy w szatni umywalnie są w odpowiednim stanie technicznym ?

**Odpowiedź: Tak.**

**Pytanie 119:**

Czy w szatni szerokość przejścia między umywalkami a przeciwległą ścianą wynosi nie mniej niż 1,3 m?

**Odpowiedź: Tak.**

**Pytanie 120:**

Czy w szatni szerokość przejścia między dwoma rzędami umywalek wynosi nie mniej niż 2 m?

**Odpowiedź: Nie ma takich szatni.**

**Pytanie 121:**

Czy w szatni, na każdych dziesięciu pracowników najliczniejszej zmiany przypada co najmniej jedna umywalka?

**Odpowiedź: Tak.**

**Pytanie 122:**

Czy w skład zespołu szatni wchodzi pomieszczenie z natryskami?

**Odpowiedź: Tak, w niektórych szatniach.**

**Pytanie 123:**

Dotyczy pomieszczenia szatni (natryski). Czy natryski są we właściwym stanie technicznym ?

**Odpowiedź: Tak.**

**Pytanie 124:**

Dotyczy pomieszczenia szatni (natryski). Czy na każdych ośmiu pracowników najliczniejszej zmiany przypada co najmniej jedna kabina?

**Odpowiedź: W części pomieszczeń.**

**Pytanie 125:**

Dotyczy pomieszczenia szatni (natryski). Czy szerokość przejścia między dwoma rzędami kabin wynosi nie mniej niż 1,3 m?

**Odpowiedź: Nie ma takich szatni.**

**Pytanie 126:**

Dotyczy pomieszczenia szatni (natryski). Czy szerokość przejścia między umywalkami a przeciwległą ścianą wynosi nie mniej niż 90 cm?

**Odpowiedź: Tak.**

**Pytanie 127:**

Dotyczy pomieszczenia szatni (natryski). Czy natryski i umywalki mają ciepłą wodę ?

**Odpowiedź: Tak.**

**Pytanie 128:**

Czy jest dostęp do pomieszczenia, w którym można zrobić jadalnię dla pracowników wykonujących usługę utrzymania czystości u zamawiającego?

Jeśli tak to :

Czy w pomieszczeniu przypada co najmniej 1,1 m2 powierzchni na każdego pracownika jedzącego posiłek ?
Czy w pomieszczeniu jadalni są miejsca siedzące ?
Czy w pomieszczeniu jadalni są umywalki ?
Czy w jadalni jest zlewozmywak ?
Czy w jadalni jest urządzenie do podgrzewania posiłków?
Czy w jadalni są szafki do przechowywania żywności?

**Odpowiedź: Pracownicy Wykonawcy korzystają z tych samych pomieszczeń co pracownicy Zamawiającego , nie zawsze są to pomieszczenia wyznaczone na jadalnię .**

Czy w pomieszczeniu przypada co najmniej 1,1 m2 powierzchni na każdego pracownika jedzącego posiłek ? <b>Odp. Tak</b>
Czy w pomieszczeniu jadalni są miejsca siedzące ? <b>Odp. Tak</b>
Czy w pomieszczeniu jadalni są umywalki ? <b>Odp. Tak</b>
Czy w jadalni jest zlewozmywak ? <b>Odp. Tak</b>
Czy w jadalni jest urządzenie do podgrzewania posiłków? <b>Odp. Tak</b>
Czy w jadalni są szafki do przechowywania żywności? <b>Odp. Tak</b>

**Pytanie 129:**

Czy jest w obiekcie pomieszczenie, w którym można zrobić magazyn dla środków chemicznych ?

Jeśli tak to:

Czy w/w pomieszczenie jest w dobrym stanie technicznym ? (posadzka, ściany)
Czy w/w pomieszczeniu można swobodnie rozmieścić palety i regały, na których będą środki chemiczne ?
Czy w pomieszczeniu jest dostęp do bieżącej wody ?
Czy w pomieszczeniu jest zapewniona wentylacja

**Odpowiedź: Tak.**

Czy w/w pomieszczenie jest w dobrym stanie technicznym ? (posadzka, ściany) <b>Odp. Tak</b>
Czy w/w pomieszczeniu można swobodnie rozmieścić palety i regały, na których będą środki chemiczne ? <b>Odp. Tak</b>
Czy w pomieszczeniu jest dostęp do bieżącej wody ? <b>Odp. Tak</b>
Czy w pomieszczeniu jest zapewniona wentylacja <b>Odp. Tak</b>

**Pytanie 130:**

Czy na obiekcie jest dostępne pomieszczenia na biuro dla pracownika firmy wykonujących usługę utrzymania czystości u zamawiającego?

Jeśli tak to:

Czy oświetlenie w pomieszczeniu zapewnia komfort pracy wzrokowej ?
Czy w pomieszczeniu można w komfortowy sposób dla pracownika ustawić stanowisko z komputerem?
Czy do stanowiska z komputerem będzie swobodny dostęp?

**Odpowiedź: Tak , umowa o wynajem.**

Czy oświetlenie w pomieszczeniu zapewnia komfort pracy wzrokowej ? <b>Odp. Tak</b>
Czy w pomieszczeniu można w komfortowy sposób dla pracownika ustawić stanowisko z komputerem? <b>Odp. Tak</b>
Czy do stanowiska z komputerem będzie swobodny dostęp? <b>Odp. Tak</b>

**Pytanie 131:**

Czy urządzenia szpitalne oraz dzierżawione od Zamawiającego, z który będą korzystać pracownik Wykonawcy są w dobrym stanie technicznym? Czy do w/w sprzętu są instrukcje użytkowania z uwzględnieniem tematyki BHP?

**Odpowiedź: Tak.**

**Pytanie 132:**

Dotyczy sprzętu dzierżawionego od Zamawiającego. Czy do w/w sprzętu zostanie nam przekazana dokumentacja ? (instrukcje użytkowania , książki przeglądów itp.)

**Odpowiedź: Tak.**

**Pytanie 133:**

Czy na obiekcie pracownicy wykonawcy będą wykonywać prace na wysokości powyżej 1m ?

**Odpowiedź: Tak.**

**Pytanie 134:**

Czy na obiekcie pracownicy wykonawcy będą wykonywać prace na wysokości powyżej 2 m ?

**Odpowiedź: Nie, do 2 metrów.**

**Pytanie 135:**

Czy na obiekcie pracownicy wykonawcy będą wykonywać prace na wysokości powyżej 3 m ?

**Odpowiedź: Nie.**

**Pytanie 136:**

Zamawiający w załączniku nr 2 do SWZ pkt. 14.4 zawarł zapis



*Rozkład czasu sprzątnia Wykonawca uzgadnia z pielęgniarką oddziałowa lub kierownikiem komórki i jednostki organizacyjnej Zamawiającego wg przedstawionych założeń organizacji pracy w ofercie.*

Prosimy o potwierdzenie, iż powyższy dokument wykonawca przedstawia zgodnie z Rozdziałem XIV SWZ przed zawarciem umowy.

***Odpowiedź: Zamawiający potwierdza, iż powyższy dokument Wykonawca przedstawi zgodnie z Rozdziałem XIV przed zawarciem umowy.***

**Pytanie 137:**

Prosimy o potwierdzenie, iż kontrola jakości i prawidłowości wykonanych przez wykonawcę czynności w danym miesiącu rozliczeniowym będzie dokonywana w obecności pracownika wykonawcy i potwierdzona protokołem kontroli

***Odpowiedź: Zamawiający potwierdza, iż kontrola jakości i prawidłowości wykonanych przez wykonawcę czynności w danym miesiącu rozliczeniowym będzie dokonywana w obecności pracownika Wykonawcy i potwierdzona protokołem kontroli.***

**Pytanie 138:**

Prosimy o potwierdzenie, iż Zamawiający przed naliczeniem kary umownej o której mowa w § 13 ust. 1.3 projektu umowy wezwie wykonawcę do usunięcia nieprawidłowości przy realizacji niniejszej umowy. W przypadku ich nie usunięcia lub braku reakcji ze strony wykonawcy, Zamawiający naliczy kary umowne.

***Odpowiedź: Zamawiający nie wyraża zgody na interpretację zapisu przedstawionego w zapytaniu przez Wykonawcę. Zamawiający informuje, iż zapis par. 13 ust. 1.3 projektu umowy przejrzysto określa formę kar umownych.***

**Pytanie 139:**

Zwracamy się z prośbą o zamieszczenie w projekcie umowy, postanowienia umożliwiającego stronom rozwiązanie umowy za 3 miesięcznym wypowiedzeniem

W przypadku umów długoterminowych zawieranych na okres 3 - 4 lat w momencie zawierania umowy strony nie są w stanie przewidzieć wszystkich okoliczności oraz czynników mogących mieć negatywny wpływ na wykonywanie zobowiązań umownych dla każdej ze stron, jak również w sposób kompleksowy i wyczerpujący uregulować procedury postępowania w takich wypadkach. Wprowadzenie możliwości rozwiązania umowy za wypowiedzeniem ma na celu stworzenie podstaw prawnych do zakończenia stosunku prawnego pomiędzy stronami, jeżeli z określonych powodów nie są one zainteresowane dalszym kontynuowaniem współpracy na dotychczasowych warunkach. Mając na względzie dynamikę życia gospodarczego, czyli pojawianie się nowych technologii wykonywania zamówień, czy też nowych środków, może po kilku latach dojść do sytuacji, gdy jedna ze stron w tym również Zamawiający będzie chciał skorzystać z jednostronnego uprawnienia do zakończenia umowy przed upływem jej obowiązywania. Obowiązujące przepisy ustawy prawo zamówień publicznych nie zawierają w tym zakresie żadnych zakazów.

***Odpowiedź: Zamawiający pozostawia zapisy SWZ bez zmian.***

**Pytanie 140:**

Zamawiający z zapisach projektu umowy §13 ust. 1.2 oraz § 18 ust. 2 zastrzegł możliwość wypowiedzenia umowy z winy wykonawcy. Z uwagi na szeroki katalog uchybień oraz długi termin realizacji umowy prosimy o potwierdzenie, iż wypowiedzenie będzie poprzedzone pismem wzywającym wykonawcę do zmiany sposobu realizacji usługi wraz z wyznaczeniem terminu na realizację wytycznych Zamawiającego.



**Odpowiedź: Zamawiający potwierdza, iż wypowiedzenie zgodnie z par. 18 ust. 2 będzie poprzedzone pismem wzywającym wykonawcę do usunięcia nieprawidłowości usługi z wyznaczeniem terminu jej wykonania.**

**Pytanie 141:**

Prosimy o wprowadzenie do umowy najmu zapisów, iż „Zamawiający zobowiązuje się udostępnić Wykonawcy aktualne wyniki pomiarów elektrycznych:

- a. Skuteczności rezystencji izolacji
- b. Skuteczności zerowania

**Odpowiedź: Zamawiający informuje, iż w razie konieczności na wniosek Wykonawcy przekaże kopie protokołów z pomiarów instalacji elektrycznych.**

Załączniki:

- Załącznik nr 2F do SWZ – wykaz czynności szczegółowych dla opcji

**Wiceprezes ds. Finansowych**

**Jarosław Sieracki**

*podpis na oryginale*

**UWAGA**

**Udzielone odpowiedzi mają zastosowanie we wszystkich miejscach SWZ, nawet tam, gdzie w niniejszym piśmie nie zostały wymienione.**

**Publikacja:**

[https://platformazakupowa.pl/pn/szpital\\_zgora/proceedings](https://platformazakupowa.pl/pn/szpital_zgora/proceedings)

a/a TZ.280.8.2022