

Wrocław, dnia 03.03.2023

Nr sprawy Szp/FZ/Spr-09.1/2023

Wojewódzki Szpital Specjalistyczny we Wrocławiu,

ZAPRASZA DO SKŁADANIA PROPOZYCJI CENOWEJ
na podst. art. 2 ust.1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

1. Przedmiot zamówienia

- 1) Przedmiotem zamówienia jest **dostawa druków medycznych i administracyjnych** które szczegółowo opisano w formularzu asortymentowo cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do zaproszenia.
- 2) Zamawiający wymaga dostaw sukcesywnych od daty podpisania umowy do dnia 31.03.2024.
- 3) Jako odrębny załącznik nr 2 do Zaproszenia, Zamawiający zamieścił wzór umowy, która określa warunki umowne realizacji przedmiotowego zaproszenia .

2. Miejsce i termin złożenia propozycji cenowej

- 1) Ofertę należy złożyć w terminie do **dnia 10.03.2023 do godz. 12:00** za pośrednictwem platformy zakupowej: https://www.platformazakupowa.pl/pn/wssk_wroclaw
- 2) Otwarcie ofert nastąpi na platformie zakupowej w dniu **10.03.2023 o godz. 12:05**.
- 3) W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 4) Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego zapytania ofertowego.

3. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (skan oferty).

1. Instrukcje składania oferty dla Wykonawcy. <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
2. Przy wyborze propozycji cenowej Zamawiający będzie kierował się najniższą ceną.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

Załączniki do niniejszego Zaproszenia:

1. Formularz ofertowy załącznik 3
2. Formularz asortymentowo cenowy – załącznik nr 1
3. Wzór umowy -załącznik nr 2

Z-ca Kierownika Działu
Zaproszenia i Zamówień Publicznych

mgr inż. Jacek Banaszak

RADCA PRAWNY
Kryszyna Michalska

ST. INSPEKTOR
dla Zamówień Publicznych
Urszula Kischung

pieczęćka nagławkowa Wykonawcy

Załącznik nr 1

do zaproszenia na dostawę druków medycznych i administracyjnych.

Szp/Fz/spr-09.1/2023

FORMULARZ ASORTYMENTOWO-CENOWY

L.P.	Indeks zamawiającego - ASORTYMENT	j.m	Ilość	cena jednostkowa netto	Wartość netto	%VA T	cena jednostkowa brutto	wartość brutto
1	A-004 - Arkusz przyjęcia na oddział laryngologiczny A4/2	bl.	10					
2	A-108 - Ankieta - Mamografia	bl.	10					
3	A-108A - Ankieta-RTG A4/2	bl.	20					
4	A-108B - Ankieta-Tomograf komputerowy A4/2	bl.	50					
5	A-108C - Ankieta-Rezonans Magnetyczny A3/2	bl.	100					
6	B-006 - Bilans płynów A4/2	bl.	5					
7	B-007-Badanie lekarskie-OKO A4/2	bl.	10					
8	D-001A - Dziennik korenspondencyjny -Książka A4/ tw,op 200 kartek	szt.	10					
9	D-001C - Dziennik korenspondencyjny - Książka A4/ tw,op 100 kartek	szt.	10					
10	E-001 - Elektrokardiogram A4/2	bl.	50					
11	F-032A - Formularz zgody na wykonanie kolonoskopii A3/2	bl.	20					
12	F-032B - Formularz zgody na wykonanie gastroskopii / panendoskopii A3/2	bl.	20					
13	H-005 - Historia choroby poradni A4/2	bl.	50					
14	I-001A - Indywidualna karta zleceń lekarskich A3/2	bl.	50					
15	I-004 - Informacja dla lekarza kierującego do POZ A4/s	bl.	10					
16	K-002A - Karta depozytu odzieży A4/S	bl.	100					
17	K-002B - Karta depozytowa-depozyt wartościowy A4/S	bl.	50					
18	K-004 - Księga raportów pielęgniarskich A4	szt.	100					
19	K-008 - Księga dokonanych zabiegów	szt.	100					
20	K-011A - Karta Obserwacji Sala Pooperacyjna A3/1	bl.	10					

21	K-017A - Książka transfuzyna, 100 stron, oprawa twarda	szt.	10					
22	K-023 - Karta obserwacji anestezjologiczna A2/p	bl.	30					
23	K-028A - Księga porodów + noworodków A3	szt.	15					
24	K-030A - Karta gorączkowa niemowleca A3/1/p	bl.	5					
25	K-034A - Karta INK A3/1	bl.	5					
26	K-040 - Karta zleceń anestezjologii EZ i intensywnej terapii A3/1	bl.	20					
27	K-041 - Kontrola tetna płodu A4/2/p	bl.	25					
28	K-048A - Księga Odmów Przyjęć i Porad Ambulatoryjnych w Izbie Przyjęć A3	szt.	50					
29	K-048B - Księga porad ambulatoryjnych w zakresie nocnym i świątecznym A3	szt.	2					
30	K-050 - Księga chorych Oddziału A4	szt.	40					
31	K-056 - Karta R A4/2/p	bl.	60					
32	K-057 - Księga dokonanych operacji A4	szt.	30					
33	K-061 - Książeczka do lamp bakteriobójczych A6	szt.	50					
34	K-064A - Karta uodpornienia A4/2/karton	szt.	2000					
35	K-065 - Karta zleceń pooperacyjnych A4/2/p	bl.	80					
36	K-068A - Książka Zdrowia Dziecka A5	szt.	2000					
37	K-073 -Karta badania profilaktycznego A4/2+2	bl.	40					
38	K-077A - Karta zleceń lekarskich A3/2	bl.	50					
39	K-078 - Karta badań oddziału dziecięcego A4/2	bl.	10					
40	K-084 - Księga raportów lekarskich A4	szt.	40					
41	K-087 - Księga główna przychodni A4	szt.	25					
42	K-090 - Karta znieczulenia A4/s Anestezjologia	bl.	300					
43	K-097A - Karta fizykoterapii A5/2/P załącznik nr.3	bl.	30					
44	K-099A - Karta masażu suchego A-5/2/P załącznik nr.4	bl.	30					
45	K-100A - Karta zabiegów terapeutycznych A5/2 Załącznik2	bl.	30					
46	K-100B - Karta zabiegów terapeutycznych A5/2 -zał.1	bl.	20					
47	K-101 - Karta Hemodializy A4/2	bl.	200					
48	K-212 - Karta ciągłości opieki pacji hospit A5/2	bl.	300					
49	K-220 - Koronografia A3/2	bl.	15					
50	K-264A - Karta hydroterapii A5/2/P załącznik nr.5	bl.	20					
51	K-316 - Karta wynagrodzeń A4/2/karton	szt.	500					

52	K-323 - Karta Dokumentacji Postępowania Przeciwbólowego A4/2	bl.	80					
53	O-013 - Orzeczenie lekarskie A5/s [sanit-epidemiologiczne]	bl.	10					
54	O-013A - Orzeczenie lekarskie Medycyny Pracy /zat.1/A5/2/s	bl.	20					
55	P-014 - Przedoperacyjna ankieta anestezjologiczna dla dorosłych A3/2	bl.	100					
56	P-014A - Przedoperacyjna ankieta anestezjologicz. dla dzieci A3/2	bl.	5					
57	P-021 - Protokół zdawczo-zbiorczy zestawów narzędziowych lub innego sprzętu medycznego-A4/s	bl.	400					
58	P-231 - Przeszkólna interwencja wieńcowa /PCI/ A3/2	bl.	15					
59	P-440 - Protokół Zgonu A4/S	bl.	4					
60	R-001D - Rejestr awarii - książka A4	szt.	4					
61	S-003- Skierowanie - wynik RTG A5/2	bl.	10					
62	S-004 - Skierowanie do pracowni ekg A6/p	bl.	10					
63	S-005 - Skierowanie do laboratorium DCDL A5/2/p	bl.	10					
64	S-007 - Skierowanie do bakteriologii A6/p	bl.	10					
65	S-008 - Skierowanie do USG A4/2	bl.	5					
66	S-009 - Skorowidz do księgi głównej	bl.	10					
67	S-017 - Skierowanie na konsultację A6	bl.	10					
68	S-019 - Skierowanie na fizykoterapię, ogólne A6/p	bl.	15					
69	S-024 - Skierowanie do szpitala A5 /s	bl.	30					
70	S-025 - Skierowanie do pracowni diagnostycznej A5/s	bl.	10					
71	S-026 - Skierowanie do poradni specjalistycznej A5/s	bl.	10					
72	S-306 - Schemat przygotowania jelita grubego do kolonoskopii A4/2	bl.	10					
73	W-011 - Wkładka do historii choroby poradni A4/2	bl.	10					
74	W-020 - Wywiad lekarski (OKO)-A4/2	bl.	10					
75	W-020A - Wywiad lekarski [OKO]-A4/2 DOM	bl.	10					
76	Z-010 - Zaświadczenie lekarskie A6/p	bl.	10					
77	Z-014 - Zmiana miejsca użytkownika środka trwał MT A5/s	bl.	5					
78	Z-023 - Zbiornice zestawienie diet A4/1s	bl.	10					
79	Z-028 - Zaopatrzenie do operacji A4/2	bl.	40					
80	Z-029 - Zlecenie na transport sanitarny A4/s	bl.	10					
81	Z-032 - Zapotrzebowanie wewnętrzne A5/s	bl.	5					
82	Z-032A - Zapotrzebowanie wewnętrzne A4/s	bl.	5					

83	Z-037A - Zgłoszenie diet z oddziału A-6/1p Poświęćka	bl.	10						
84	Z-147 - Zgoda na rejestrację A7/1/p	bl.	50						
			Razem				Razem		
									- zł

słownie: wartość brutto

Informacje dodatkowe:

Bloczki- 100 kartkowe, klejone przekładane znacznikiem

Księgi -100 kartkowe

Bloczki samokopia gramatura 57 do 70 Gr.(100 kartek)

Karton gramatura 190 Gr.

Książeczka K-061-20 kartek

Zamawiający może zamówić bloczki nie klejone informacja taka zostanie

wskazana w zamówieniu.

FORMULARZ OFERTOWY

Zamawiający:

WOJEWÓDZKI SZPITAL SPECJALISTYCZNY WE WROCŁAWIU
ul. H. Kamińskiego 73a
51-124 Wrocław

OFERTA

I. DANE WYKONAWCY

Nazwa i siedziba Wykonawcy*) ul: kod: miejsowość:
Forma prowadzonej działalności/ nr KRS- jeżeli dotyczy	
Numer rachunku bankowego Nazwa Banku
NIP	
REGON	
Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym e- mail: fax: tel.:

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Składam ofertę na:
„Dostawę druków medycznych i administracyjnych ”
dla Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego we Wrocławiu

III. CENA

Cena oferty zgodnie z formularzem asortymentowo wynosi dla
pakiet nr 1

Cena brutto..... zł

Słownie cena brutto:

IV. OŚWIADCZENIA WYKONAWCY:

Oświadczam, że:

1. zamówienie zostanie zrealizowane w terminie określonym w zaproszeniu,
2. uważam się za związanego, niniejszą ofertą na okres **30 dni** licząc od dnia otwarcia ofert;
3. w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia;

Podaję numer konta oraz nazwę banku;

.....

V. ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY W PRZYPADKU PRZYZNANIA ZAMÓWIENIA

W przypadku przyznania zamówienia zobowiązuję się do:

1. zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
2. wyznaczenia osoby do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji przedmiotu umowy :

..... e-mail: tel./fax:.....;

..... e-mail: tel./fax:.....;

.....
(podpis i pieczęć imienna Wykonawcy lub osoby
uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

WZÓR UMOWY

W dniu we Wrocławiu, pomiędzy Wojewódzkim Szpitalem Specjalistycznym we Wrocławiu z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Kamińskiego 73a działającym na podstawie wpisu do KRS nr 0000101546 w Sądzie Rejonowym dla Wrocławia – Fabrycznej we Wrocławiu, VI Wydział Gospodarczy Rejestrowy NIP 8951645574, REGON 000977893, reprezentowanym przez:

prof. dr hab. Wojciecha Witkiewicza - Dyrektora

zwanym dalej „Zamawiający”

a:

.....
prowadzącą działalność na podstawie..... NIP, REGON

reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej „Wykonawca”

(sygnatura sprawy Szp/FZ/Spr-09.1/2023)

Do niniejszej umowy nie mają zastosowania przepisy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U z 2022 r. poz. 1710 ze zmianami) art. 2 ust 1 pkt 1 ustawy.

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

Wykonawca zobowiązuje się wykonać i dostarczyć Zamawiającemu druki medyczne i administracyjne w ilości oraz cenie jednostkowej zgodnie z ofertą będącą załącznikiem nr 1 do umowy.

§ 2

TERMIN DOSTAWY

1. Dostawa towaru odbywać się będzie partiami sukcesywnie i stosownie do potrzeb Zamawiającego począwszy od dnia podpisania umowy do dnia r.
2. Asortyment, ilość i termin każdej partii towaru określać będzie każdorazowo zamówienie Zamawiającego przekazane faxem lub drogą mailową.

§ 3

ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć towar wraz z fakturą w terminie **3 dni roboczych** od daty otrzymania od Zamawiającego zamówienia przekazanego faxem lub drogą mailową.
2. Wykonawca ponosi koszty dostarczenia przedmiotu umowy Zamawiającemu oraz koszty jego ubezpieczenia podczas transportu.
3. Wykonawca oświadcza że wykonane druki zachowają trwałość przez okres 30 lat liczone od dnia dostarczenia ich Zamawiającemu.

§ 4

ZOBOWIĄZANIA I UPRAWNIENIA ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy cenę jednostkową za towar zgodnie z ofertą
2. Za termin zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 5

WYNAGRODZENIE WYKONAWCY

1. Strony ustalają wartość przedmiotu umowy na kwotę:

[.....] zł netto
(słownie:),
[.....] zł brutto
(słownie:)

2. Podstawą podpisania faktury przez Zamawiającego będzie odbiór towaru.
3. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy w terminie do 60 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem, na rachunek bankowy Wykonawcy o numerze [.....] prowadzone przez [.....].
4. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. 2022 poz. 931 ze zm.) ze szczególnym uwzględnieniem przepisów dotyczących mechanizmu podzielonej płatności, pod rygorem wstrzymania się przez Zamawiającego z zapłatą wynagrodzenia do czasu wystawienia faktury w sposób prawidłowy. W wypadku wstrzymania się z płatnością z przyczyn opisanych powyżej Wykonawcy nie będą przysługiwały odsetki za opóźnienie w płatności. Za wszelkie szkody powstałe w związku z naruszeniem zapisów niniejszego ustępu odpowiada w pełnej wysokości Wykonawca.
5. Faktury powinny być wystawiane i przesyłane do Zamawiającego w formie papierowej lub elektronicznej w ramach wysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych do Zamawiającego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020r. poz. 1666 ze zmianami).
6. Zamawiający używa platformy elektronicznego fakturowania prowadzonej przez brokera Infinite. Faktury powinny być wystawiane na numer PEPPOL GLN 5907713301323
7. Wykonawca gwarantuje stałe i niezmiennie ceny przez okres trwania umowy z zastrzeżeniem postanowień określonych w § 11 pkt 1) umowy.

8. Podane przez Wykonawcę ceny zawierają w szczególności: wartość towaru, podatek VAT, koszty transportu do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, koszty rozładunku oraz wszelkie inne koszty niezbędne do realizacji przedmiotu umowy.

§ 6

WARUNKI DOSTAWY

1. Wykonawca dostarczać będzie towar wraz z fakturą na swój koszt i ryzyko do magazynu Zamawiającego.
2. Dostawa towaru przez Wykonawcę bez zamówienia Zamawiającego jest dokonywana na własne ryzyko Wykonawcy i nie wiąże Zamawiającego co do przyjęcia towaru i zapłaty należności.
3. Jeżeli dostawa wypada w dniu wolnym od pracy lub w dniu ustawowo wolnym od pracy, dostawa nastąpi w pierwszym dniu roboczym po wyznaczonym terminie.

§ 7

ODBIÓR TOWARU

1. Odbiór ilościowy towaru nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu dostarczenia towaru przez Wykonawcę.
2. Jeżeli z przyczyn niezależnych od Zamawiającego nie dokonano odbioru ilościowego w terminie o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, Zamawiający może złożyć reklamację w terminie 5 dni roboczych licząc od daty przyjęcia towaru.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo do składania reklamacji dotyczących jakości dostarczonego przedmiotu umowy w okresie trwania umowy.
4. Wykonawca rozpatrzy reklamację dotyczącą jakości dostarczonego przedmiotu umowy w terminie do 7 dni roboczych od daty otrzymania jej od Zamawiającego. Za rozpatrzenie reklamacji uważa się wymianę towaru na nowy pozbawiony wad.

§ 8

OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW

1. Zamawiający do nadzoru nad realizacją umów wyznacza Kierownika Działu Zaopatrzenia i Zamówień Publicznych
2. Do koordynowania i dokonywania zamówień dostaw, reklamacji oraz bieżących kontaktów strony wyznaczają:
 - 1) ze strony Zamawiającego –, tel.:, e-mail;
 - 2) ze strony Wykonawcy –, tel.:, e-mail;

§ 9

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - 1) z tytułu niedotrzymania terminu dostawy towaru określonego w zamówieniu – w wysokości 1% wartości brutto dostarczonego towaru za każdy dzień zwłoki,

- 2) z tytułu zwłoki w rozpatrzeniu reklamacji towaru lub nierozpatrzeniu reklamacji dotyczącej jakości dostarczonego towaru - wysokości 0,5% wartości brutto reklamowanej partii towaru za każdy dzień zwłoki,
 - 3) z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od towaru w przypadku dostarczenia przez Wykonawcę towaru niezgodnego z ofertą - wysokości 10% wartości brutto niezrealizowanej części towaru.
2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy karę umowną w przypadku odstąpienia od towaru przez Wykonawcę z winy Zamawiającego - w wysokości 10% wartości brutto niezrealizowanej części towaru.
 3. Strony mogą dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 10

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie natychmiastowym w przypadku:
 - 1) 3 – krotnego niedotrzymania terminu dostawy towaru w okresie trwania umowy, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do niezwłocznej dostawy towaru.
 - 2) 3 – krotnego dostarczenia przez Wykonawcę towaru niezgodnie z ofertą w okresie trwania umowy, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do dostawy towaru zgodnego z ofertą,
 - 3) 3 – krotnego nie rozpatrzenia reklamacji dotyczącej jakości dostarczonego towaru w okresie trwania umowy w terminie, o którym mowa w § 7 ust. 4 umowy po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do niezwłocznego ich usunięcia.
4. W przypadkach, o których mowa w ust.1 i 3 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy.

§ 11

ZMIANY UMOWY

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w formie aneksu do umowy w przypadku:

- 1) zmiany stawki podatku VAT,
- 2) zmiany numeru katalogowego lub nazwy produktu przy zachowaniu jego parametrów,

§ 12

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Do spraw nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wykonawca nie może dokonać przelewu wierzytelności na osobę trzecią bez zgody podmiotu tworzącego.
3. Wszelkie zmiany do umowy wymagają formy pisemnej w formie aneksu do umowy pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem § 8 umowy który wymaga zawiadomienia Zamawiającego w formie pisemnej.

4. Spory wynikłe w związku z niniejszą umową rozstrzygał będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – formularz ofertowy

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA