

Poznań, 10 października 2022 r.

ZATWIERDZAM:

WIELKOPOLSKI
KOMENDANTWOJEWÓDZKI
Państwowej Straży Pożarnej

nadbryg. Dariusz Matczak



ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

(zwane dalej „Zaproszeniem”)

ZAMAWIAJĄCY:

Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej w Poznaniu

zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:
„Dostawę 30 par butów specjalnych HAIX FIRE EAGLE”

Numer sprawy: WT.2370.22.2022

GŁÓWNY SPECJALISTA


mł. kpt. inż. Marcin Goliński

TECHNIK


st. str. mgr. Agnieszka Hirsch

NACZELNIK WYDZIAŁU
KWATERMISTRZÓWSKIEGO


st. kpt mgr inż. Paweł Guzik

I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej w Poznaniu ul. Masztalarska 3, 61-767 Poznań.
REGON: 000684493 | NIP: 7781209832 | e-mail: kancelria@psp.wlkp.pl

II. PROCEDURA

Przedmiotowe postępowanie (rozeznanie cenowe) prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej (platformazakupowa.pl) dostępnej pod adresem internetowym: https://platformazakupowa.pl/pn/wielkopolska_straz, zwanej dalej „Platformą”.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- Przedmiotem zamówienia jest dostawa:
 - BUTY SPECJALNE HAIX FIRE EAGLE, wykonane ze skóry, w kolorze czarnym – 30 par (świadcstwo dopuszczenia nr 4422/2021).
Rozmiary: 39 – 1 para; 41 – 4 pary; 42 – 6 par; 43 – 8 par, 44 – 4 pary; 45 – 5 par; 46 – 1 para, 47 – 1 para.
- Zamawiający wymaga minimum 24 miesięcy gwarancji na przedmiot zamówienia.
- Państwa firma poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- Szczegółowe warunki i sposób realizacji zamówienia określono w projekcie umowy, który stanowi załącznik nr 2 do Zaproszenia.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: **do dnia 28 listopada 2022 r.**

V. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca będzie związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert, przez okres **14 dni**.

VI. TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY ORAZ SPOSÓB KOMUNIKACJI

- Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej. Ofertę Wykonawca przekazuje do Zamawiającego wyłącznie za pośrednictwem Platformy. Link do postępowania znajduje się pod adresem:
https://platformazakupowa.pl/pn/wielkopolska_straz/proceedings
- Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami (jeżeli dotyczy) należy złożyć (przekazać) do dnia:
13 października 2022 r. do godziny 11:00.
- Wszelkie informacje pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami będą przekazywane wyłącznie elektronicznie, za pośrednictwem Platformy w sekcji „Komunikaty”.
- Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

VII. KRYTERIA WYBORU OFERTY ORAZ SPOSÓB OCENY

- Za ofertę najkorzystniejszą w zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:
 - Cena ofertowa – 100 %
- Punkty powyższym kryteriom Zamawiający przyzna na podstawie:
 - Cena ofertowa – C_{oferty} [100,00 pkt]
W zakresie kryterium „cena ofertowa” oferta może uzyskać określoną ilość punktów wyliczoną na podstawie wzoru matematycznego. Cena ofertowa: matematyczne porównanie ceny oferty z najniższą ceną do ceny oferty badanej (cena najniższa otrzymuje łącznie 100,00 pkt). Wyliczenie wg wzoru:

$$C_{oferty} = \frac{\text{CENA OFERTY ZAWIERAJĄCEJ NAJNIŻSZĄ CENĘ}}{\text{CENA OFERTY BADANEJ}} \times 100,00 \text{ pkt}$$

gdzie;

cena oferty – cena brutto w PLN za dostawę przedmiotu zamówienia.

3. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
4. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny, zamawiający wezwie wykonawców w wyznaczonym terminie do złożenia ofert dodatkowych.

VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby fizyczne (Wykonawca) lub jej pełnomocnika/ów lub osoby uprawnione do reprezentacji osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nie posiadającej osobowości prawnej.
2. Oferta powinna zawierać:
 - a) podpisany załącznik nr 1 do Zaproszenia „Oferta cenowa”,
 - b) kopię pełnomocnictwa o ile ofertę podpisuje pełnomocnik.

IX. INFORMACJE DODATKOWE DOTYCZĄCE POSTĘPOWANIA

1. W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z właściwymi Wykonawcami w celu uzupełnienia lub doprecyzowania oferty.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjacji warunków i ceny zamówienia oraz do rezygnacji z zamówienia bez podania przyczyny.
3. Niniejsze zaproszenie nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych oraz nie stanowi źródła zobowiązania Zamawiającego do przyjęcia którejkolwiek z ofert.
4. Zamawiający zastrzega, że całościowa oferowana cena stanowi informację publiczną w rozumieniu ustawy o dostępie do informacji publicznej i w przypadku zastrzeżenia jej przez Wykonawcę jako tajemnicy przedsiębiorstwa lub tajemnicy przedsiębiorcy oferta nie będzie rozpatrywana.

X. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L 119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej "RODO") informujemy, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wielkopolski Komendant Wojewódzki Państwowej Straży Pożarnej (61-767 Poznań ul. Masztalarska 3, tel.: 47 77 16 000, fax: 61 22 20 500, e-mail: kancelaria@psp.wlkp.pl);
 - 2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: <http://www.psp.wlkp.pl/iod/>;
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
 - 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);

- b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy*);
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

XI. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

Załącznik nr 1 - Oferta cenowa.

Załącznik nr 2 - Projekt umowy.

OFERTA CENOWA

ZAMAWIAJĄCY:

Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej w Poznaniu

ADRES: ul. Masztalarska 3

KOD: 61-767 **MIASTO:** Poznań

TELEFON: +48 47 77 16 000 | **FAX:** +48 61 22 20 566 | **E-MAIL:** kancelaria@psp.wlkp.pl

NIP: 7781209832 | **REGON:** 000684493

DANE WYKONAWCY:

Wykonawca 1:

ADRES:

KOD: | **MIASTO:** | **KRAJ:**

TELEFON: | **FAX:** | **E-MAIL:**@.....

NIP: | **REGON:** | **KRS:**

Wykonawca 1 jest:

1) mikroprzedsiębiorstwem TAK / NIE*

2) małym przedsiębiorstwem TAK / NIE*

3) średnim przedsiębiorstwem TAK / NIE*

(* niepotrzebne skreślić)

Wykonawca¹ 2:

ADRES:

KOD: | **MIASTO:** | **KRAJ:**

TELEFON: | **FAX:** | **E-MAIL:**@.....

NIP: | **REGON:** | **KRS:**

Wykonawca 2 jest:

1) mikroprzedsiębiorstwem TAK / NIE*

2) małym przedsiębiorstwem TAK / NIE*

3) średnim przedsiębiorstwem TAK / NIE*

(* niepotrzebne skreślić)

Pełnomocnik¹ do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (**np. lider konsorcjum**):

ADRES:

KOD: | **MIASTO:** | **KRAJ:**

TELEFON: | **FAX:** | **E-MAIL:**@.....

NIP: | **REGON:** | **KRS:**

Pełnomocnik jest:

1) mikroprzedsiębiorstwem TAK / NIE*

2) małym przedsiębiorstwem TAK / NIE*

3) średnim przedsiębiorstwem TAK / NIE*

(* niepotrzebne skreślić)

¹ wypełniają jedynie Wykonawcy wspólne ubiegający się o udzielenie zamówienia (np. konsorcja).

Jako Wykonawca w postępowaniu prowadzonym w trybie rozeznania cenowego na:

„Dostawę 30 par butów specjalnych HAIX FIRE EAGLE”

1. Oferuje/my/ wykonanie przedmiotu zamówienia tj. dostawę 30 par butów specjalnych w rzeczowym zakresie wyszczególnionym poniżej:
 - 1) BUTY SPECJALNE HAIX FIRE EAGLE, wykonane ze skóry, w kolorze czarnym (świadectwo dopuszczenia numer 4422/2021) – 30 par.
 - 2) Udzielamy na przedmiot zamówienia _____ **miesiące** gwarancji.

2. Cena brutto dostawy 30 par butów specjalnych wynosi: PLN
(słownie złotych: \100)

Lp.	Wyszczególnienie	Cena jednostkowa brutto	Ilość par	Wartość brutto
1.	Buty specjalne HAIX FIRE EAGLE PLN	30 PLN
RAZEM:			 PLN

3. ****Informujemy, że wybór naszej oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego:**

.....
 należy podać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego wskazując ich wartość bez kwoty podatku (wartość netto) oraz wskazać stawkę podatku VAT, która będzie miała zastosowanie.

**** jeżeli na Wykonawcy spoczywa obowiązek podatkowy związany z realizacją zamówienia, przed podpisaniem druku „Oferta cenowa” należy zapis wykreślić lub wpisać nie dotyczy.**

4. Oświadczam/y/, że cena brutto zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz, że do wyczenia poszczególnych cen i wartości brutto, zastosowaliśmy właściwą stawkę podatku od towarów i usług (VAT) w wysokości procentowej obowiązującej w dniu wszczęcia postępowania.
5. Warunki płatności: faktura płatna przelewem w terminie **30 dni**.
6. Okres realizacji zamówienia: **do dnia** **2022 r.**
7. Oświadczam/y/, że zapoznaliśmy się ze treścią Zaprośzenia i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
8. Zobowiązuję/my/ się do dostarczenia przedmiotu zamówienia zgodnego z naszą ofertą, na warunkach określonych przez Zamawiającego.
9. Oświadczam/y/, że zapoznałem(-liśmy) się z załączonymi do Zaprośzenia projektem umowy (Załącznik nr 2 do Zaprośzenia) i zobowiązuję(-emy) się - w przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą - do zawarcia umowy na ustalonych tam warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
10. Oświadczam/y/, że czujemy się związani niniejszą ofertą przez okres **14 dni**.
11. Oświadczam/y/, że nie zachodzą w stosunku do mnie/nas przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie

przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 poz. 835 z późn. zm.)¹.

12. **Zamówienie zrealizujemy sami *** / przy udziale podwykonawców * (*** niepotrzebne skreślić**), którzy będą wykonywać następujące prace wchodzące w zakres przedmiotu zamówienia:

1)
(zakres i/lub udział procentowy i/lub wartość prac, które będzie wykonywać podwykonawca)

.....
Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
(Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF)

¹ Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

**PROJEKT
UMOWA NR 2372.2022**

zawarta w dniu _____ 2022 roku w Poznaniu pomiędzy:

firmą:

.....
reprezentowaną przez:

.....
zwaną dalej **WYKONAWCĄ**

a

**KOMENDA WOJEWÓDZKĄ PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ W POZNANIU
UL. MASZTALARSKA 3, 61 - 767 POZNAŃ
REGON: 000684493 | NIP: 7781209832**

reprezentowaną przez:

nadbrig. Dariusza MATCZAKA - Wielkopolskiego Komendanta Wojewódzkiego Państwowej Straży Pożarnej przy kontrasygnacie Głównego Księgowego mgr Wiesławy Nawrockiej
zwaną dalej **ZAMAWIAJĄCYM**

§ 1. PRZEDMIOT UMOWY

1. WYKONAWCA zobowiązuje się przenieść własność na ZAMAWIAJĄCEGO i dostarczyć:
➤ **30 par butów specjalnych HAIX FIRE EAGLE.**
2. Przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 1, musi być fabrycznie nowy.
3. ZAMAWIAJĄCY zobowiązuje się do odebrania przedmiotu umowy i zapłacenia WYKONAWCY należności.

§ 2. CENA I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Cena brutto przedmiotu umowy wynosi: ... PLN (słownie: złotych 00\100).
2. WYKONAWCA wystawi na ZAMAWIAJĄCEGO fakturę w języku polskim lub faktura będzie posiadać polską wersję językową, przy czym w przypadku wątpliwości co do treści faktury sporządzonej w języku innym niż polski, wiążąca dla ZAMAWIAJĄCEGO będzie treść polskiej wersji językowej.
3. ZAMAWIAJĄCY zapłaci WYKONAWCY należność za odebrany przedmiot umowy w ciągu 30 dni od daty otrzymania przez ZAMAWIAJĄCEGO faktury, po odbiorze potwierdzonym protokołem odbioru podpisanym przez przedstawicieli obu stron.
4. Termin płatności uważa się za zachowany, jeżeli obciążenie rachunku ZAMAWIAJĄCEGO nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu płatności.
5. Strony zastrzegają, że przelew wierzytelności wynikających z niniejszej umowy nie może nastąpić bez zgody dłużnika wyrażonej na piśmie.
6. ZAMAWIAJĄCY informuje, że posiada skrzynkę PEPPOL na Platformie Elektronicznego Fakturowania umożliwiającą odbiór ustrukturyzowanych faktur elektronicznych. Numer identyfikatora konta: 7781209832.

§ 3. TERMIN WYDANIA PRZEDMIOTU UMOWY

1. WYKONAWCA zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy w terminie do dnia: r.
2. Potwierdzeniem realizacji przedmiotu umowy w terminie jest protokół odbioru końcowego, zakończony z wynikiem pozytywnym bez zastrzeżeń.

§ 4. ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

1. Odbiór przedmiotu umowy odbędzie się w siedzibie ZAMAWIAJĄCEGO. Polegać on będzie na sprawdzeniu zgodności dostarczonego obuwia z ofertą WYKONAWCY oraz z umową. Protokół odbioru zostanie sporządzony w 2 egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron.
2. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru wad, WYKONAWCA zobowiązuje się do niezwłocznego ich usunięcia lub wymiany na produkt wolny od wad. W takim przypadku zostanie sporządzony protokół

o stwierdzonych wadach w 2 egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron i podpisany przez obie strony. Ustępek ten nie narusza postanowień dotyczących kar umownych i odstąpienia od umowy.

3. Odbioru dokona 2 przedstawiciele ZAMAWIAJĄCEGO w ciągu 1 dnia roboczego od daty przystąpienia do odbioru i powiadomi WYKONAWCĘ o jego wyniku poprzez przesłanie odpowiedniego protokołu.

§ 5. WYMIANA PRZEDMIOTU UMOWY

1. Wykonawca w terminie 3 miesięcy od dnia odbioru przedmiotu umowy zobowiązuje się w ramach otrzymanego wynagrodzenia wymienić, na pisemny wniosek ZAMAWIAJĄCEGO (wniosek o wymianę), nieużywany asortyment na nowy o innych rozmiarach wskazanych przez ZAMAWIAJĄCEGO.
2. Wymiana może dotyczyć maksymalnie 10 % ilości przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 1.
3. Wymiana nastąpi na koszt WYKONAWCY w terminie do 30 dni kalendarzowych od otrzymania przez WYKONAWCĘ wniosku, o którym mowa w ust. 1.

§ 6. GWARANCJA I WARUNKI REKLAMACJI

1. WYKONAWCA udziela na przedmiot umowy gwarancji na okres miesięcy, liczony się od dnia odbioru dokonanego zgodnie z § 4, potwierdzonego protokołem odbioru podpisanym przez ZAMAWIAJĄCEGO bez zastrzeżeń. Okres gwarancji ulega przedłużeniu o czas od dnia zgłoszenia wady przedmiotu umowy do dnia dostarczenia ZAMAWIAJĄCEMU przedmiotu umowy wolnego od wad.
2. W przypadku wystąpienia wady WYKONAWCA w ramach gwarancji zobowiązuje się do niezwłocznej wymiany wadliwego obuwia na nowe, wolne od wad. W wypadku takim, ZAMAWIAJĄCY poinformuje WYKONAWCĘ o wystąpieniu wady (reklamacja) za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres:, a następnie prześle wadliwy asortyment do siedziby WYKONAWCY lub do siedziby innego wskazanego przez niego podmiotu. WYKONAWCA rozpatrzy reklamację w ciągu 7 dni kalendarzowych licząc od daty jej otrzymania od ZAMAWIAJĄCEGO. Brak informacji o wyniku rozpatrzenia reklamacji we wskazanym terminie zostanie potraktowany jako uznanie reklamacji i podstawę do wymiany wadliwego asortymentu na wolny od wad.
3. Świadczenie usług gwarancyjnych, w tym obejmujących odbiór lub wysyłkę wadliwego asortymentu, jego wymianę oraz dostarczenie nowego, wolnego od wad do ZAMAWIAJĄCEGO odbywało się będzie na koszt i ryzyko WYKONAWCY.
4. Czas usuwania wady nie może być dłuższy niż 30 dni kalendarzowych licząc od dnia otrzymania reklamacji.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, ZAMAWIAJĄCY, na wniosek WYKONAWCY, może wyrazić zgodę na przedłużenie terminu, o którym mowa w ust. 4. Przedłużenie terminu, o którym mowa w niniejszym ustępie nie wymaga zmiany umowy.

§ 7. KARY UMOWNE

1. Jeżeli WYKONAWCA dopuści się opóźnienia w dostawie, w stosunku do terminu ustalonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy, ZAMAWIAJĄCY w takim przypadku naliczy WYKONAWCY za każdy dzień opóźnienia karę umowną w wysokości 0,2 % wartości całkowitej brutto części przedmiotu umowy, której opóźnienie dotyczy, jednakże nie więcej niż 20% wartości, o której mowa w § 2 ust. 1, na podstawie noty obciążeniowej wystawionej przez ZAMAWIAJĄCEGO.
2. Jeżeli opóźnienie wydania przedmiotu umowy przekroczy **datę 5 grudnia 2022 r.** ZAMAWIAJĄCY ma prawo odstąpić od umowy w części niezrealizowanej. W takim przypadku ZAMAWIAJĄCY nie będzie zobowiązany zwrócić WYKONAWCY kosztów, jakie WYKONAWCA poniósł w związku z umową. Odstąpienie od umowy wymaga, pod rygorem nieważności, formy pisemnej poprzez złożenie oświadczenia drugiej stronie i skutkuje naliczeniem przez ZAMAWIAJĄCEGO kary w wysokości 20% wartości całkowitej brutto niezrealizowanej części przedmiotu umowy.
3. WYKONAWCA nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienie terminu wydania przedmiotu umowy wynikające ze zdarzeń losowych wywołanych „siłą wyższą”.
4. W przypadku odstąpienia od umowy przez WYKONAWCĘ z przyczyn leżących po jego stronie, jest on obowiązany zapłacić ZAMAWIAJĄCEMU karę umowną w wysokości 20% wartości całkowitej brutto przedmiotu umowy.
5. W przypadku, gdy WYKONAWCA nie usunie wady w terminie, o którym mowa w § 6 ust. 4, zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU karę umowną za każdy dzień opóźnienia w wysokości 0,2 % wartości całkowitej brutto części przedmiotu umowy, której opóźnienie dotyczy, na podstawie noty obciążeniowej wystawianej przez ZAMAWIAJĄCEGO.

6. Jeżeli ZAMAWIAJĄCY opóźni termin dokonania zapłaty za fakturę, zapłaci WYKONAWCY odsetki ustawowe od kwot nie zapłaconych w terminie, za każdy dzień zwłoki, na podstawie noty obciążeniowej wystawionej przez WYKONAWCĘ.
7. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, którą można obciążyć WYKONAWCĘ nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia brutto.

§ 8. ZAKRES ZMIAN ISTOTNYCH DOPUSZCZALNYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zakres zmian umowy dopuszczalnych przez ZAMAWIAJĄCEGO, po uprzednim uzyskaniu jego zgody:
 - a) w przypadku działania siły wyższej,
 - b) w przypadku przeszkód lub warunków, które mogą mieć wpływ na realizację dostaw, a które nie mogły być racjonalnie przewidziane przez WYKONAWCĘ lub ZAMAWIAJĄCEGO,
 - c) w zakresie rodzaju/typu/modelu obuwia w przypadku obiektywnej niemożności dostarczenia obuwia (zakończona produkcja, niedostępność na rynku, etc.) umowę można zmienić co do rodzaju/typu/modelu obuwia, pod warunkiem, że proponowane obuwie będzie nowszą wersją od wcześniej oferowanego, a jego parametry techniczno - użytkowe będą korzystniejsze,
 - d) w przypadku zmian obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację zamówienia,
 - e) w przypadku powstania niejasności lub rozbieżności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jej jednoznacznej interpretacji,
2. Zmiany umowy określone w ust. 1 nie będą skutkować zmianą ceny umowy ani sposobu naliczania kar umownych bądź odsetek ustawowych za opóźnienie dla którejkolwiek ze stron umowy.

§ 9. ROZTRZYGANIE SPORÓW I OBOWIĄZUJĄCE PRAWO

1. Strony umowy zgodnie oświadczają, że w przypadku powstania sporu na tle realizacji niniejszej umowy poddają go rozstrzygnięciu przez Sąd właściwy dla siedziby ZAMAWIAJĄCEGO.
2. Wskazane na wstępie umowy adresy stron stanowią adresy do korespondencji. W przypadku ich zmiany strona właściwa zobowiązana jest do powiadomienia drugiej strony listem poleconym wysłanym za potwierdzeniem odbioru o takiej zmianie. W przypadku zaniechania tego obowiązku korespondencja wysłana do strony na ostatni znany drugiej stronie adres uważana jest za skutecznie doręczoną.
3. W sprawach nie objętych umową będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy polskiego kodeksu cywilnego.

§ 10. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach w języku polskim, po 1 egzemplarzu dla ZAMAWIAJĄCEGO i dla WYKONAWCY.
2. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez obie strony.

ZA WYKONAWCĘ

ZA ZAMAWIAJĄCEGO

Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 do umowy – kopia oferty cenowej Wykonawcy.