

Olsztyn, dnia8.09..... 2020 r.

Zamawiający:

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
 Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji
 z Warmińsko-Mazurskim Centrum Onkologii w Olsztynie
 Al. Wojska Polskiego 37, 10-228 Olsztyn
 Tel. (89) 539-82-97/ (89) 539-82-18
 adres e-mail: https://platformazakupowa.pl/pn/poliklinika_olsztyn

**Zapytanie ofertowe
 na dostawę materiałów opatrunkowych
 w SP ZOZ MSWiA z W-MCO w Olsztynie**

W imieniu Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji z Warmińsko-Mazurskim Centrum Onkologii w Olsztynie, al. Wojska Polskiego 37, 10-228 Olsztyn, zapraszam Państwa do złożenia oferty **na dostawę materiałów opatrunkowych**.

I. Warunki zamówienia:

Postępowanie prowadzone jest w formie zapytania ofertowego o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartości 30 000 euro, do którego nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

II. Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów opatrunkowych zgodnie z podziałem zamówienia na niżej wskazane części. Każda z części odpowiada nw. pakietowi:

Pakiet nr/ część zamówienia nr	Opis przedmiotu zamówienia
1.	Wyrób medyczny z włókien kolagenu
2.	Opatrunki przezroczyste, przylepce i plastry hypoalergiczne
3.	Opatrunek do portu
4.	Zestaw przeznaczony do tamowania krwawienia

2. Wykonawca dostarczy produkty spełniające wymogi i wytworzone zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności z:
 - a. Ustawą z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych (Dz. U. z 2020 r. poz. 186 t.j.);
 - b. Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z 5 listopada 2010 r. w sprawie klasyfikacji wyrobów medycznych (DZ.U. Nr 215, poz. 1416);
 - c. Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z 17 lutego 2016 r. w sprawie wymagań zasadniczych oraz procedur oceny zgodności wyrobów medycznych (DZ.U. 2016 poz. 211).
3. Wykonawca zobowiązany jest do bezwzględnego zagwarantowania spełnienia warunków jakościowych określonych w zezwoleniu na produkcję lub innych ustalonych

przez Ministerstwo Zdrowia w oparciu, o które zostały dopuszczone do obrotu oraz przestrzegania terminów ważności na dostarczony towar.

4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, ze szczegółowym podziałem zamówienia na części (pakiety) stanowi **Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego stanowiący formularz oferty**.
5. Terminy ważności dostarczanych produktów nie mogą upływać wcześniej niż 12 miesięcy od dnia ich dostawy. Produkty o krótszym terminie ważności niż 12 miesięcy mogą być dostarczane tylko po uzyskaniu pisemnej zgody Kierownika Apteki Szpitalnej lub innej upoważnionej osoby.
6. Zamówienie jest podzielone na części zgodnie z podziałem wskazanym w pkt. 1.
7. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Każdy Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, w każdej części. Za równoznaczne ze złożeniem więcej niż jednej oferty przez tego samego Wykonawcę zostanie uznana sytuacja, w której ten sam podmiot występuje w dwóch lub więcej ofertach składanych wspólnie lub jest samodzielnym Wykonawcą, a jednocześnie jest uczestnikiem wspólnej oferty.
8. Zamawiający nie ogranicza liczby części zamówienia, na którą Wykonawca może złożyć ofertę, jak również Zamawiający nie ogranicza liczby części zamówienia, którą można udzielić jednemu Wykonawcy.
9. Osoba do kontaktu:
Anna Zalewska – tel.: 089 539 82 18;
adres e-mail: https://platformazakupowa.pl/pn/poliklinika_olsztyn
10. Termin realizacji: 12 miesięcy, od daty zawarcia umowy.

III. Opis sposobu obliczania ceny oferty

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia.
2. Stawka podatku VAT musi być określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz.U. z 2020 r., poz. 106 ze zm.).
3. Określona przez Wykonawcę cena ofertowa brutto zawiera wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy i jest traktowana jako ostateczna cena do zapłaty przez Zamawiającego.
4. Cenę ofertową brutto określa się do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominać, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
5. Wykonawca może podawać ceny jednostkowe asortymentu/wyrobu z dokładnością do 3 miejsc po przecinku. Jednocześnie Wykonawca w kolumnie dotyczącej wartości brutto formularza ofertowego oraz w wierszach dotyczących razem brutto i razem netto winien podać cenę całkowitą za przedmiot dostawy w poszczególnych częściach/pakietach z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.
6. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich (PLN).

IV. Kryteriami oceny ofert

1. Cena oferty – waga: 100%
2. Zasady oceny ofert w kryterium „Cena oferty”

W ramach kryterium „Cena oferty” ocenie zostanie poddana zaoferowana przez Wykonawcę cena brutto za realizację zamówienia. W ramach tego kryterium każdy z Wykonawców może otrzymać maksymalnie **100 pkt**, zgodnie z wagą tego kryterium. Punkty w kryterium cena będą wyliczone wg następującego wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 100$$

gdzie:

C – ilość punktów przyzna w kryterium „Cena oferty” ofercie ocenianej

C_n – cena najtańszej oferty,

C_b – cena oferty ocenianej.

Punkty będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku.

V. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim i odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej www.platformazakupowa.pl lub za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – *Prawo pocztowe*, osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu.
2. **W przypadku stosowania środków komunikacji elektronicznej**, w szczególności składania oświadczeń, wniosków, zawiadomień, zadawanie pytań oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem:
https://platformazakupowa.pl/pn/poliklinika_olsztyn
(formularz *Wyślij wiadomość* dostępny na stronie dotyczącej danego postępowania).
3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określają: *Regulamin Internetowej Platformy Zakupowej* oraz *Instrukcja składania oferty dla Wykonawcy*, dostępne na stronie Platformy. Regulamin znajduje się na stronie głównej Platformy, natomiast Instrukcja dostępna jest pod danym postępowaniem wybierając szablon Ogłoszenie o zamówieniu (PL/UE) w Postępowania -> Kreator postępowania. Po załadowaniu formularza Ogłoszenia Instrukcja będzie dostępna w polu „Opis wymagań” lub wybierając „Pod linkiem”.
4. Minimalne wymagania techniczne umożliwiające korzystanie ze strony platformazakupowa.pl to przeglądarka internetowa Internet Explorer, Chrome i FireFox w najnowszej dostępnej wersji, z włączoną obsługą języka Javascript, akceptująca pliki typu „cookies” oraz łącze internetowe o przepustowości, co najmniej 256 kbit/s. platformazakupowa.pl jest zoptymalizowana dla minimalnej rozdzielczości ekranu 1024x768 pikseli. Występuje limit objętości plików w zakresie całej oferty do 1 GB przy maksymalnej ilości 20 plików.
5. Szczegółowe informacje dotyczące formatu kwalifikowanego podpisu elektronicznego, specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz kodowania i oznaczania czasu przekazania danych określają: *Regulamin Internetowej Platformy Zakupowej* oraz *Instrukcja składania oferty dla Wykonawcy* dostępne na stronie platformy, w których określono w szczególności, że:
 - 1) Szyfrowanie ofert odbywa się automatycznie przez system.
 - 2) Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania do Zamawiającego wraz z wgraniem paczki podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „**Złóż ofertę**” i wyświetleniu komunikatu, że oferta została złożona.
 - 3) Oferta lub wniosek powinny być sporządzone w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej, a do danych zawierających dokumenty tekstowe, tekstowo-

graficzne lub multimedialne stosuje się: .txt; .rft; .pdf; .xps; .odt; .ods; .odp; .doc; .xls; .ppt; .docx; .xlsx; .pptx; .csv.

6. **W przypadku komunikacji za pośrednictwem operatora pocztowego** w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – *Prawo pocztowe*, osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu - wnioski, oświadczenia, zawiadomienia, dokumenty oraz informacje Wykonawcy przekazywane Zamawiającemu należy kierować na adres: Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji z Warmińsko-Mazurskim Centrum Onkologii w Olsztynie, Aleja Wojska Polskiego 37, 10-228 Olsztyn lub nr faks 89 539 82 18;
7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia o zamówieniu wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu do składania ofert.
8. W przypadku wniesienia zapytania dotyczącego postępowania, Zamawiający zamieści odpowiedzi i wyjaśnienia na stronie internetowej: https://platformazakupowa.pl/pn/poliklinika_olsztyn
9. Zawiadomienie o wynikach przeprowadzonego postępowania Zamawiający zamieści na stronie internetowej https://platformazakupowa.pl/pn/poliklinika_olsztyn oraz przekaże za jej pośrednictwem na podany w ofertach adresy e-mail.

VI. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Dotyczy to także przypadku złożenia oferty wspólnej.
2. Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszym zapytaniu.
3. **Wykonawca składa ofertę, wraz z wymaganymi dokumentami w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym pod rygorem nieważności za pośrednictwem platformy https://platformazakupowa.pl/pn/poliklinika_olsztyn lub w formie pisemnej.**
4. **W ofercie należy wskazać, które z części zamówienia Wykonawca zamierza powierzyć do wykonania podwykonawcom.**
5. **Oferta musi być sporządzona w języku polskim.** Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski. W przypadku braku tłumaczeń na język polski Zamawiający uzna, że oferta nie zawiera wymaganego dokumentu.
6. **Oferta musi być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (zgodnie z dokumentem określającym status prawny Wykonawcy lub dołączonym do oferty pełnomocnictwem). Pełnomocnictwo należy złożyć w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**
7. Zamawiający nie dopuszcza dokonywania w treści załączonych wzorów dokumentów jakichkolwiek zmian ich treści (skrótów, opuszczeń, skreśleń, poprawek lub dopisków) za wyjątkiem miejsc wykropkowanych lub oznaczonych gwiazdką (*).
8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert wspólnych.
10. W przypadku Wykonawców **ubiegających się wspólnie** o udzielenie zamówienia należy załączyć dokument pełnomocnictwa do wspólnego reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia oraz wymagane dokumenty dla każdego z partnerów z osobna. **Pełnomocnictwo należy złożyć w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**

11. Stosowne wypełnienia miejsc wykropkowanych we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszego Ogłoszenia i wchodzących w skład oferty winny być dokonane komputerowo.
12. Wszystkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy).
13. Dokumenty wchodzące w skład oferty winny być złożone w postaci dokumentu elektronicznego i opatrzone przez Wykonawcę kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Jeżeli oryginał dokumentu lub oświadczenia, lub inne dokumenty lub oświadczenia składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, Wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię posiadanego dokumentu lub oświadczenia.
14. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach, których wykonawca polega dokumenty dotyczące odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są podpisywane odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
15. W przypadku przekazywania przez wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca albo przez podwykonawcę jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.
16. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. 2019 poz. 1010) należy zamieścić w odrębnym pliku, w dedykowanym polu za pośrednictwem platformy https://platformazakupowa.pl/pn/poliklinika_olsztyn. Sposób zamieszczania informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa jest określony w *Instrukcji składania ofert dla Wykonawców*.
17. Brak jednoznacznego wskazania, tj.: zamieszczenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w dedykowanym do tego polu, oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
18. W przypadku wyboru formy pisemnej, oferta musi być sporządzona w sposób zapewniający czytelność jej treści, według poniższych zasad.
19. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (zgodnie z dokumentem określającym status prawny Wykonawcy lub dołączonym do oferty pełnomocnictwem). **Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie.**
20. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszego Ogłoszenia powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w innej formie, zgodnie z niniejszym zapytaniem.
21. Zamawiający nie dopuszcza dokonywania w treści załączonych wzorów dokumentów jakichkolwiek zmian ich treści (skrótów, opuszczeń, skreśleń, poprawek lub dopisków) za wyjątkiem miejsc wykropkowanych lub oznaczonych gwiazdką (*).
22. Żadne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
23. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
24. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert wspólnych.
25. W przypadku Wykonawców **ubiegających się wspólnie** o udzielenie zamówienia należy załączyć dokument pełnomocnictwa do wspólnego reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia oraz wymagane dokumenty dla każdego z partnerów z osobna. **Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie.**

26. Stosowne wypełnienia miejsc wykropkowanych we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszego Ogłoszenia i wchodzących w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
27. Dokumenty przygotowane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszego Ogłoszenia muszą mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
28. Zamawiający zaleca aby całość oferty była złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie – arkusze (karty) oferty muszą być zszyte, zbindowane lub połączone w jedną całość inną techniką.
29. Zamawiający zaleca aby wszystkie zapisane arkusze (karty) oferty były kolejno ponumerowane.
30. Wszystkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy).
31. **Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawione w formie oryginałów lub poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii.** Zgodność z oryginałem wszystkich kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez upoważnionego przedstawiciela (przedstawicieli) Wykonawcy, *(zgodnie z dokumentem określającym status prawny Wykonawcy lub dołączonym do oferty pełnomocnictwem).*
32. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania muszą być oznakowane klauzulą Tajemnica przedsiębiorstwa oraz być podane w formie odrębnego załącznika do oferty (w sposób umożliwiający ich oddzielenie od reszty oferty).
33. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed terminem składania ofert.
34. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla oferty. Koperta wprowadzająca zmiany powinna być dodatkowo oznaczona dopiskiem „zmiana”.
35. Koperty oznaczone w ww. sposób będą otwierane w pierwszej kolejności.

VII. Wymagane oświadczenia i dokumenty

1. Oferta musi zawierać wypełniony i podpisany formularz oferty.
2. Wykonawca dołączy do oferty dokumenty opisowe np.: specyfikacje techniczne dotyczące oferowanych produktów medycznych, karty danych technicznych, ulotki, raporty kwalifikacji zawierające nazwę, nazwę producenta, charakterystykę asortymentu, foldery, katalogi, które winny odnosić się do wymagań określonych przez Zamawiającego w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego-formularz oferty. Dotyczy każdej z 1-4 części zamówienia/pakietu.
3. Deklaracja zgodności CE- dla każdej z 1-4 części zamówienia/pakietu.

VIII. Warunki otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem platformy: https://platformazakupowa.pl/pn/poliklinika_olsztyn, w terminie do dnia**2020 r., godz. 10:00.** Sposób złożenia oferty opisany został w *Instrukcji składania ofert dla Wykonawców.*
2. Przed upływem terminu do składania ofert Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę w sposób określony w *Instrukcji składania ofert dla Wykonawców.*

3. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
4. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przetworzenia transakcji na platformie.
5. Jeżeli oferta jest sporządzona w formie pisemnej należy ją złożyć w siedzibie Zamawiającego, w Kancelarii SP ZOZ MSWiA z W-MCO w Olsztynie, Al. Wojska Polskiego 37 - **do dnia18.09.....2020 r., do godz. 10:00.**
6. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy.
7. Ofertę należy złożyć w nieprzeźroczystej kopercie, zabezpieczonej przed otwarciem.
8. Kopertę należy opisać następująco:

Oferta w postępowaniu pn.: „dostawa materiałów opatrunkowych”

Nie otwierać do dnia __.__.2020 r. do godz. _____. (uzupełnia Wykonawca)

9. Na kopercie oprócz wskazanego opisu należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.
10. Otwarcie ofert nastąpi w dniu18.09..... r., godz. 10:30.
11. Zamawiający zastrzega prawo unieważnienia postępowania, w szczególności, jeżeli zaoferowane ceny przekroczą kwotę przeznaczoną na sfinansowanie zamówienia.
12. Zawiadomienie o wynikach przeprowadzonego postępowania zostanie opublikowane na stronie https://platformazakupowa.pl/pn/poliklinika_olsztyn
13. Zamówienie zostanie udzielone w formie umowy.

Z A T W I E R D Z A M :

Z-CA DYREKTORA DS. TECHNICZNO-LOGISTYCZNYCH
Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji
z Warmińsko-Mazurskim Centrum Onkologii w Olsztynie

inż. Jolanta Grabińska

Data i podpis

Załączniki:

- 1) wzór formularza oferty,
- 2) wzór umowy- wykonanie dostaw,
- 3) informacja o przetwarzaniu danych osobowych.

Dział Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia
Specjalista ds. zamówień publicznych

Anna Zalewska
Anna Zalewska

