Nr sprawy: 42/2019

Uniwersytecki Szpital Kliniczny w Olsztynie

10-082 Olsztyn, ul. Warszawska 30

e-mail: przetargi@szpital.uwm.edu.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Dostawa sprzętu i aparatury medycznej w ramach projektu pn. "Onkoinnowacje"

(Część I)

Projekt dofinansowany w ramach Działania 9.2 Infrastruktura ponadregionalnych podmiotów leczniczych oś priorytetowa IX Wzmocnienie strategicznej infrastruktury ochrony zdrowia Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014 – 2020 Realizacja projektu pn. „Onkoinnowacje" nr POIS.09.02.00-00-0164/19.

Zatwierdził:

ZASTĘPCA DYREKTORA
ds. EKONOMICZNO - ADMINISTRACYJNYCH
Uniwersyteckiego Szpitala Klinicznego w Olsztynie
Maciej Kamiński

.....

UNIWERSYTECKI SZPITAL KLINICZNY
w OLSZTYNIE
10-082 OLSZTYN, ul. Warszawska 30
tel./fax 89 524 53 80
REGON 280314632-041, NIP 739-369-67-39

Olsztyn, dn. 21 października 2019 r.

I. INFORMACJE OGÓLNE.

1. Dane Zamawiającego:

Uniwersytecki Szpital Kliniczny w Olsztynie
ul. Warszawska 30
10-082 Olsztyn

tel. 89 541 30 93, faks 89 524 53 80

NIP 739-369-67-39, REGON 280314632, KRS 0000309907

Platforma zakupowa: https://platformazakupowa.pl/pn/usk_olsztyn/proceedings

poczta elektroniczna: przetargi@szpital.uwm.edu.pl

2. Informacje dla Wykonawców.

2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest między Zamawiającym a Wykonawcami **w formie elektronicznej** za pośrednictwem Platformy zakupowej https://platformazakupowa.pl/pn/usk_olsztyn/proceedings.

2.2. Ilekroć w dalszej części Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) jest mowa o „Platformie zakupowej" – należy przez to rozumieć narzędzie umożliwiające realizację procesu związanego z udzielaniem zamówień publicznych w formie elektronicznej służące w szczególności do przekazywania ofert, oświadczeń w tym jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, zwane dalej „Platformą zakupową" lub „Systemem"

2.3. SIWZ można pobrać w wersji elektronicznej bezpośrednio ze strony internetowej: https://platformazakupowa.pl/pn/usk_olsztyn/proceedings.

2.4. Wstępne ogłoszenie informacyjne w celu skrócenia terminu składania ofert opublikowano w DUUE w dn. 02.09.2019 r. pod nr 2019/S 168-410256.

2.5. Ogłoszenie o zamówieniu zostało przekazane do publikacji Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich w dniu 21.10.2019 r.

2.6. Współfinansowanie niniejszego zamówienia pochodzi z dotacji w ramach Działania 9.2 Infrastruktura ponadregionalnych podmiotów leczniczych oś priorytetowa IX Wzmocnienie strategicznej infrastruktury ochrony zdrowia Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014 – 2020 ze środków EFRR w wysokości 20% oraz budżetu państwa w wysokości 80%. Projekt pn. „Onkoinnowacje" nr POIS.09.02.00-00-0164/19.

2.7. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia na podstawie art. 93 ust. 1a, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.

2.8. Niniejsza specyfikacja oraz wszystkie dokumenty do niej dołączone mogą być użyte jedynie w celu sporządzenia oferty.

2.9. Wykonawca przedstawi ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji.

2.10. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu o zamówienie publiczne z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.

2.11. Warunki płatności – płatność następować będzie **w terminie 60 dni** od daty otrzymania przez Uniwersytecki Szpital Kliniczny w Olsztynie, 10-082 Olsztyn, ul. Warszawska 30, prawidłowo wystawionej faktury VAT, przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze.

2.12. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych – oferta musi dotyczyć pełnego zakresu przedmiotu zamówienia określonego w danej części zamówienia - Zadania.

2.13. Zamawiający wymaga minimum 24 miesięcznego okresu gwarancji jakości od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego. Okres gwarancji jakości stanowi kryterium oceny ofert

2.14. Zamawiający nie zezwala na składanie ofert alternatywnych oraz wariantowych.

2.15. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

2.16. Zamawiający nie przewiduje stosowania aukcji elektronicznej w niniejszym postępowaniu.

2.17. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.

2.18. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy (zatrudnienie na podstawie umowy o pracę).

2.19. Zamawiający zgodnie z art. 36a i art. 36b ustawy Pzp, żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm Podwykonawców (jeśli dotyczy i o ile są znane na etapie składania ofert). Brak takiej informacji w treści oferty Zamawiający uzna, iż Wykonawca wykona zamówienie w całości samodzielnie

2.20. Postępowanie nie jest prowadzone w celu zawarcia umowy ramowej.

2.21. Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego sposobu zakupów.

2.22. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy występujący wspólnie.

2.23. Zamawiający przewiduje zastosowanie procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp.

2.24. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia stanowi, wraz z załącznikami, kompletny dokument, który obowiązuje Wykonawcę i Zamawiającego podczas całego postępowania przetargowego.

2.25. Całość postępowania prowadzona jest w języku polskim, dotyczy to również wszelkiej korespondencji oraz porozumiewania się pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.

2.26. Rozwiązania równoważne:

2.26.1. We wszystkich zapisach SIWZ oraz jej załącznikach, w których Zamawiający odwołuje się do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat,

specyfikacji technicznych lub systemów referencji technicznych zgodnie z art. 30 ust. 4 ustawy Pzp dopuszcza rozwiązania równoważne. W przypadku zaoferowania rozwiązania równoważnego, Wykonawca zobowiązany jest wykazać równoważność zastosowanych rozwiązań.

2.26.2. Opis zaproponowanych rozwiązań równoważnych powinien być dołączony do oferty i musi być na tyle szczegółowy, żeby Zamawiający przy ocenie oferty mógł ocenić spełnienie wymagań dotyczących ich parametrów technicznych oraz rozstrzygnąć, czy zaproponowane rozwiązania są równoważne. Oznacza to, że na Wykonawcy spoczywa obowiązek wykazania, że zaoferowane przez niego rozwiązanie jest równoważne w stosunku do opisanego przez Zamawiającego.

2.26.3. Rozwiązania równoważne wynikające z zastosowania przez wykonawcę nie mogą wywołać pogorszenia poziomu funkcjonalnego i parametrów użytkowych.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 1843) zwanej dalej „ustawą Pzp." oraz przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
2. Wartość zamówienia przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ", mają zastosowanie przepisy ww. ustawy oraz akty wykonawcze do niej i Kodeksu cywilnego.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu i aparatury medycznej w ramach projektu nr POIS.09.02.00-00-0164/19 pn.: „Onkoinnowacje".
2. Przedmiot zamówienia został podzielony na poszczególne części zamówienia:

Zadanie 1	Analizator składu ciała
Zadanie 2	Aparat do kriochirurgii
Zadanie 3	Aparat do nieinwazyjnego pomiaru ciśnienia centralnego
Zadanie 4	Aparat do terapii podciśnieniowej
Zadanie 5	Aparaty do dializoterapii
Zadanie 6	Aparaty EKG
Zadanie 7	Aparaty USG
Zadanie 8	Bronchofiberoskop z funkcją autofluorescencji
Zadanie 9	Chłodziarki do krwi
Zadanie 10	Diatermie
Zadanie 11	Kolposkopy
Zadanie 12	Łóżka intensywnej terapii z materacami
Zadanie 13	Łóżka z materacami OIT

Zadanie 14 Maceratory
Zadanie 15 Pompy infuzyjne objętościowe
Zadanie 16 Pompy infuzyjne PCA
Zadanie 17 Sprzęt komputerowy
Zadanie 18 Ssaki medyczne
Zadanie 19 Urządzenia do ogrzewania pacjenta
Zadanie 20 Bronchoskopy
Zadanie 21 Ciśnieniomierze
Zadanie 22 Dozownik tlenu
Zadanie 23 Endostaplery
Zadanie 24 Holtery ciśnieniowe
Zadanie 25 Kleszczyki do chirurgii klasycznej
Zadanie 26 Kleszczyki do tarczycy
Zadanie 27 Laparoskopowy system zamykania naczyń
Zadanie 28 Nóż harmoniczny
Zadanie 29 Reduktory tlenowe
Zadanie 30 Rejestratory holterowskie
Zadanie 31 Resuscytatory
Zadanie 32 Rozbudowa MRI
Zadanie 33 Rurki tracheostomijne
Zadanie 34 System holterów EKG
Zadanie 35 Wagi medyczne
Zadanie 36 Podnośniki medyczne.

3. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia do siedziby Zamawiającego lub dostarczy i zainstaluje w siedzibie Zamawiajacego (zależnie od danego rodzaju sprzętu), przy użyciu własnych środków transportu i na własny koszt, ponosząc także koszt załadunku i rozładunku oraz ubezpieczenia podczas transportu, dokona pierwszego uruchomienia a także w terminie uzgodnionym z Zamawiającym przeszkoli wskazany przez Zamawiającego personel w zakresie obsługi i konserwacji lub dokona instruktażu, zgodnie z wymaganiami zawartymi w Załaczniku Nr 8 do SIWZ.
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik Nr 2 do SIWZ - Formularz asortymentowo-cenowy oraz Załącznik Nr 8 do SIWZ – Formularz wymagań technicznych – warunków granicznych.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości dostawy urządzeń regenerowanych, używanych lub będących przedmiotem pokazów, demonstracji, itp. Oferowany przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy, wyprodukowany po 1 stycznia 2019 r. oraz dopuszczony do obrotu i używania, w przypadku wyrobów medycznych zgodnie z ustawą z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 175 z późn. zm.), posiadać znak CE na potwierdzenie, że spełniają wszystkie stosowne wymagania prawne obowiązujące w UE m.in. wymagania dotyczące bezpieczeństwa, ochrony zdrowia czy środowiska naturalnego.
6. Przedmiot zamówienia Wykonawca przekaże Zamawiającemu dokumentem przekazania, tj. protokołem zdawczo – odbiorczym. Wraz przekazaniem Wykonawca dostarczy stosowne dokumenty dopuszczające do używania, dokumentację producenta, instrukcję obsługi oraz gwarancję na dostarczany przedmiot zamówienia.

Wspólny słownik zamówień CPV: 33100000-1 Urządzenia medyczne. Dodatkowe kody CPV:

Lp.	Nr Zadania	Opis	CPV
1.	Zadanie 1	Analizator składu ciała	38434000-6 Analizatory
2.	Zadanie 2	Aparat do kriochirurgii	33165000-4 Przyrządy do kriochirurgii i krioterapii
3.	Zadanie 3	Aparat do nieinwazyjnego pomiaru ciśnienia centralnego	38423000-6 Urządzenia do pomiaru ciśnienia
4.	Zadanie 4	Aparat do terapii podciśnieniowej	33158400-6 Sprzęt do terapii mechanicznej
5.	Zadanie 5	Aparaty do dializoterapii	33181000-2 Urządzenia do terapii nerkowej
6.	Zadanie 6	Aparaty EKG	33123210-3 Urządzenia do monitorowania czynności serca
7.	Zadanie 7	Aparaty USG	33112200-0 Aparaty ultrasonograficzne
8.	Zadanie 8	Bronchofiberoskop z funkcją autofluorescencji	33157400-9 Medyczna aparatura oddechowa
9.	Zadanie 9	Chłodziarki do krwi	39711130-9 Chłodziarki
10.	Zadanie 10	Diatermie	33161000-6 Urządzenia elektrochirurgiczne
11.	Zadanie 11	Kolposkopy	33164100-8 Kolposkopy
12.	Zadanie 12	Łóżka intensywnej terapii z materacami	33192100-3 Łóżka do użytku medycznego
13.	Zadanie 13	Łóżka z materacami OIT	33192100-3 Łóżka do użytku medycznego
14.	Zadanie 14	Maceratory	42996110-8 Maceratory do uzdatniania ścieków
15.	Zadanie 15	Pompy infuzyjne objętościowe	33194110-0 Pompy infuzyjne
16.	Zadanie 16	Pompy infuzyjne PCA	33194110-0 Pompy infuzyjne
17.	Zadanie 17	Sprzęt komputerowy	30236000-2 Różny sprzęt komputerowy
18.	Zadanie 18	Ssaki medyczne	33162000-3 Urządzenia i przyrządy używane na salach operacyjnych
19.	Zadanie 19	Urządzenia do ogrzewania pacjenta	33190000-8 Różne urządzenia i produkty medyczne
20.	Zadanie 20	Bronchoskopy	33157400-9 Medyczna aparatura oddechowa
21.	Zadanie 21	Ciśnieniomierze	38423100-7 Ciśnieniomierze
22.	Zadanie 22	Dozownik tlenu	33157800-3 Urządzenia do podawania tlenu
23.	Zadanie 23	Endostaplery	33162000-3 Urządzenia i przyrządy używane na salach operacyjnych
24.	Zadanie 24	Holtery ciśnieniowe	33195000-3 System monitorowania pacjentów
25.	Zadanie 25	Kleszczyki do chirurgii klasycznej	33162000-3 Urządzenia i przyrządy używane na salach operacyjnych
26.	Zadanie 26	Kleszczyki do tarczycy	33162000-3 Urządzenia i przyrządy używane na salach operacyjnych
27.	Zadanie 27	Laparoskopowy system zamykania naczyń	33162000-3 Urządzenia i przyrządy używane na salach operacyjnych
28.	Zadanie 28	Nóż harmoniczny	33162000-3 Urządzenia i przyrządy używane na salach operacyjnych
29.	Zadanie 29	Reduktory tlenowe	33157800-3 Urządzenia do podawania tlenu
30.	Zadanie 30	Rejestratory holterowskie	33195000-3 System monitorowania pacjentów
31.	Zadanie 31	Resuscytatory	33172000-6 Urządzenia do anestezji i resuscytacji
32.	Zadanie 32	Rozbudowa MRI	48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne
33.	Zadanie 33	Rurki tracheostomijne	33162000-3 Urządzenia i przyrządy używane na salach operacyjnych
34.	Zadanie 34	System holterów EKG	33195000-3 System monitorowania pacjentów

35.	Zadanie 35	Wagi medyczne	42923110-6 Wagi
36.	Zadanie 36	Podnośniki medyczne	33196200-2 Sprzęt dla osób niepełnosprawnych

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiot zamówienia zostanie dostarczony w terminie wskazanym przez Wykonawcę w ofercie (kryterium oceny ofert) z zastrzeżeniem, że termin ten nie będzie dłuższy niż 45 dni od daty udzielenia zamówienia.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy **nie podlegają wykluczeniu** oraz **spełniają warunki udziału w postępowaniu.**
   1.1. Nie podlegają wykluczeniu:
      1) na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp,
      2) na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1, 2, 4 i 8 ustawy Pzp.
   1.2. **Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:**
      1.2.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
         – Zamawiający nie wyznacza szczegółowych warunków w tym zakresie,
      1.2.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
         – Zamawiający nie wyznacza szczegółowych warunków w tym zakresie,
      1.2.3. zdolności technicznej lub zawodowej w tym:
         – Zamawiający nie wyznacza szczegółowych warunków w tym zakresie.
2. Zamawiający, może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy Pzp.
2. Zamawiający wykluczy również z przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcę oraz art. 24 ust. 5 pkt 1, 2, 4 i 8 ustawy Pzp:
   1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie

art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp);

2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych (na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp);

3) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 ustawy Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania (na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 4 ustawy Pzp);

4) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp., chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności (na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy Pzp).

3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 ustawy Pzp lub ust. 5 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
4. Wykluczenie wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.
5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8.
6. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA.

1. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, zwany dalej jednolity dokument (dalej: „JEDZ", „jednolity dokument") sporządzone zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE. Informacje zawarte w jednolitym dokumencie stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Właściwa (dowodowa) weryfikacja spełniania określonych przez zamawiającego warunków udziału w postępowaniu zostanie dokona w oparciu o stosowne dokumenty złożone przez wykonawcę, którego oferta zostanie oceniona najwyżej, na wezwanie zamawiającego (art. 26 ust. 1 ustawy Pzp). Jednolity dokument przygotowany wstępnie przez Zamawiającego dla przedmiotowego postępowania. Wykonawca może wykorzystać plik komputerowy w formacie XML będący Załącznikiem nr 3 do SIWZ. Szczegółowa instrukcja wypełniania formularza dostępna jest na stronie Urzędu Zamówień Publicznych pod linkiem: https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia. Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego.

2. Szczegółowe informacje dotyczące sposobu i formy składania JEDZ:

   1) Jednolity dokument (JEDZ), sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów na formularzu JEDZ, który musi mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim każdy z Wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu. Analogiczny wymóg dotyczy JEDZ składanego w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców. Dokumenty te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu,

   2) Jednolity dokument wypełniony przez Zamawiającego w zakresie części I zostanie zamieszczony na stronie internetowej postępowania wraz z niniejszą SIWZ,

   3) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, składa także jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów oraz składa jednolite dokumenty dotyczące podwykonawców,

   4) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, jednolity dokument składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o

zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia,

5) Oświadczenia JEDZ podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podwykonawców muszą mieć wyłącznie formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania odpowiednio podmiotów składających ofertę wspólnie lub podwykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym), właściwym dla formy organizacyjnej danego podmiotu.

6) Zamawiający wskazuje, że Wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia w części IV JEDZ sekcji α i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV.

3. **Wykonawca na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy Pzp, w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa **w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp**, przekazuje w formie elektronicznej Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, oświadczenie składa oddzielnie każdy z nich - wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ.

4. **Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp**.

5. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

6. Jeżeli treść informacji przekazanych przez wykonawcę w jednolitym dokumencie odpowiada zakresowi informacji, których zamawiający wymaga poprzez żądanie dokumentów potwierdzających spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia, zamawiający może odstąpić od żądania tych dokumentów od wykonawcy. W takim przypadku dowodem spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia są odpowiednie informacje przekazane przez wykonawcę lub odpowiednio przez podmioty, na których zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, w jednolitym dokumencie.

7. Zamawiający, zgodnie z art. 24 aa ustawy Pzp, w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako

najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

8. **Dokumenty lub oświadczenia jakie mają przesłać Wykonawcy na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:**

1) odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp, chyba że Zamawiający posiada te dokumenty lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych ogólnodostępnych baz danych zgodnie z art. 26 ust. 6 ustawy Pzp;

2) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

3) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

4) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

5) oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności – wzór stanowi Załącznik Nr 5 do SIWZ;

6) oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne – wzór stanowi Załącznik Nr 6 do SIWZ;

7) oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz.U. 2019 poz. 1170) - wzór stanowi Załącznik Nr 7 do SIWZ.

9. **Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 8:**

1) pkt 2 – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp,

2) pkt 1, 3 i 4 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

b) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

3) Dokumenty, o których mowa w ust. 9 pkt 1 i 2 lit. a), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w ust. 9 pkt 2 lit. b), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.

10. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 9, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

11. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu

12. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w ust. 8 pkt 2, składa dokument, o którym mowa w ust. 9 pkt 1, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

13. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

14. **Informacja dla wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom:**

1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych;

2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;

3) w celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:

   a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,

   b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,

   c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

4) Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w rozdz. VII;

5) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów;

6) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom składając jednolity dokument zobowiązany jest wypełnić część II sekcja D, oraz wskazać części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz, o ile jest to wiadome, podać firmy podwykonawców.

15. **Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia w rozumieniu art. 23 ust. 1 ustawy Pzp.**

1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego (np. członkowie konsorcjum, przedsiębiorcy prowadzący działalność w formie spółki cywilnej) są zobowiązani ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy;

2) w takim przypadku wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego są zobowiązani do złożenia w ofercie Pełnomocnictwa ustanawiającego Pełnomocnika. Pełnomocnictwo powinno zawierać umocowanie do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy;

3) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, jednolity dokument (JEDZ), składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia;

4) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie o przynależności braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa każdy z Wykonawców.

16. **Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza w celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, na wezwanie Zamawiającego, złoży:**

kopię lub oryginał materiałów producenta w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, w języku kraju producenta lub w języku angielskim z tłumaczeniem na język polski, poświadczone przez Wykonawcę, umożliwiające zweryfikowanie parametrów technicznych zaoferowanych w ofercie ze wskazaniem, której pozycji asortymentowej w danym Zadaniu dotyczy. W przypadku braku parametru w firmowych materiałach informacyjnych, Wykonawca zobowiązany jest do potwierdzenia tych danych stosownym oświadczeniem, podpisanym kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

17. **Inne niezbędne do przeprowadzenia postępowania.**

1) wypełniony i podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy Formularz ofertowy (wzór stanowi Załącznik Nr 1 do SIWZ) w postaci elektronicznej, opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia - Formularz nie podlega uzupełnieniu na podstawie art. 26 ustawy Pzp;

2) wypełniony i podpisany Załącznik Nr 2 do SIWZ Formularz asortymentowo – cenowy w postaci elektronicznej, opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia – Formularz jest częścią oferty i nie podlega uzupełnieniu na podstawie art. 26 ustawy Pzp (należy złożyć wyłącznie w części, na którą jest składana oferta);

3) wypełniony i podpisany Załącznik Nr 8 do SIWZ Formularz wymagań technicznych – warunków granicznych w postaci elektronicznej, opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia – Formularz jest częścią oferty i nie podlega uzupełnieniu na podstawie art. 26 ustawy Pzp (należy złożyć wyłącznie w części, na którą jest składana oferta);

4) Pełnomocnictwo w oryginale lub poświadczone notarialnie - do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu albo do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu i zawarcia umowy, jeżeli osoba reprezentująca wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie jest wskazana jako upoważniona do jego reprezentacji. Pełnomocnictwo musi być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku gdy do reprezentowania Wykonawcy wymagana jest reprezentacja łączna (więcej niż jedna osoba), do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo/a podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym łącznie przez wszystkie osoby uprawnione do reprezentacji. Wykonawca może złożyć kopię pełnomocnictwa, ale wtedy wymagane jest pozyskanie notarialnego uwierzytelnienia odpisu pełnomocnictwa opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym notariusza;

5) oryginał gwarancji lub poręczenia, jeśli wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądz, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę gwarancji/poręczenia.

VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym składanie ofert, oświadczeń, wniosków, pytań do SIWZ, zawiadomień oraz innych informacji, **przekazywane jest w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną za pośrednictwem**:

   1) Platformy zakupowej „OpenNexus"
   https://platformazakupowa.pl/pn/usk_olsztyn/proceedings

   lub

   2) w sytuacjach awaryjnych, np.: w przypadku niedziałania systemu Platformy zakupowej komunikacja będzie się odbywać przy pomocy poczty elektronicznej na adres przetargi@szpital.uwm.edu.pl, przy czym komunikacja pocztą elektroniczną nie dotyczy składania ofert wraz z załącznikami.

   - za datę przekazania oświadczeń, wniosków, zaświadczeń, pytań do SIWZ, zawiadomień oraz innych informacji przyjmuje się datę ich wczytania na system Portalu zakupowego lub w przypadku awarii Systemu Platformy, datę dostarczenia wiadomości na serwer pocztowy Zamawiającego,

2. Pierwsze użycie Platformy przez Wykonawcę w związku z postepowaniem oznacza, że Wykonawca zapoznał się i akceptuje postanowienia „Instrukcji dla wykonawców platformazakupowa.pl" i „Regulaminu platformazakupowa.pl".

3. Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .odt, .ots, .xls, .xlsx.
4. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017r. poz. 1320 z późn. zm.). Dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
   - dokumenty w formacie „pdf" zaleca się podpisywać formatem PAdES,
   - dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf", wtedy należy użyć formatu XAdES.
5. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126 z późn. zm.), zwanym dalej „rozporządzeniem" składane przez Wykonawcę i inne podmioty, na zdolnościach lub sytuacji których polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz przez Podwykonawców, należy złożyć w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
6. Zobowiązanie, o którym mowa w Rozdz. VII SIWZ ust. 14 pkt 2. należy złożyć w formie analogicznej jak w pkt powyżej, tj. w oryginale opatrzonym kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
7. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej w ust. 6, należy złożyć w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.
8. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na podstawie art. 38 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
9. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **6 dni** przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
10. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 9 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
11. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu, o którym mowa w ust. 10.
12. Nie będą udzielane wyjaśnienia na zapytania dotyczące niniejszej SIWZ, kierowane w formie innej niż określona w ust. 1.

13. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający, bez ujawniania źródła zapytania, umieści na stronie internetowej, na której umieścił treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

14. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść niniejszych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której prowadzone jest postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego.

15. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści istotnych warunków zamówienia. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców na stronie internetowej.

16. Czas urzędowania Zamawiającego: od poniedziałku do piątku w godz.: 7:25-15:00.

17. Osobami do kontaktowania się z Wykonawcami są:

    1) w sprawach merytorycznych: Wojciech Tyszer,

    2) w sprawach formalnych i proceduralnych: Zbigniew Skorupski - tel. 89/524 53 80.

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

1. Zamawiający żąda wniesienia wadium w wysokości:

Nr Zadania	Opis	Wadium
Zadanie 1	Analizator składu ciała	925,00 zł
Zadanie 2	Aparat do kriochirurgii	296,00 zł
Zadanie 3	Aparat do nieinwazyjnego pomiaru ciśnienia centralnego	1 655,00 zł
Zadanie 4	Aparat do terapii podciśnieniowej	1 356,00 zł
Zadanie 5	Aparaty do dializoterapii	1 800,00 zł
Zadanie 6	Aparaty EKG	517,00 zł
Zadanie 7	Aparaty USG	22 324,00 zł
Zadanie 8	Bronchofiberoskop z funkcją autofluorescencji	6 691,00 zł
Zadanie 9	Chłodziarki do krwi	720,00 zł
Zadanie 10	Diatermie	2 000,00 zł
Zadanie 11	Kolposkopy	350,00 zł
Zadanie 12	Łóżka intensywnej terapii z materacami	1 109,00 zł
Zadanie 13	Łóżka z materacami OIT	2 218,00 zł
Zadanie 14	Maceratory	299,00 zł
Zadanie 15	Pompy infuzyjne objętościowe	252,00 zł
Zadanie 16	Pompy infuzyjne PCA	740,00 zł
Zadanie 17	Sprzęt komputerowy	982,00 zł
Zadanie 18	Ssaki medyczne	2 500,00 zł
Zadanie 19	Urządzenia do ogrzewania pacjenta	696,00 zł
Zadanie 20	Bronchoskopy	5 115,00 zł
Zadanie 21	Ciśnieniomierze	21,00 zł

Zadanie 22	Dozownik tlenu	391,00 zł
Zadanie 23	Endostaplery	480,00 zł
Zadanie 24	Holtery ciśnieniowe	536,00 zł
Zadanie 25	Kleszczyki do chirurgii klasycznej	840,00 zł
Zadanie 26	Kleszczyki do tarczycy	1 800,00 zł
Zadanie 27	Laparoskopowy system zamykania naczyń	1 776,00 zł
Zadanie 28	Nóż harmoniczny	800,00 zł
Zadanie 29	Reduktory tlenowe	140,00 zł
Zadanie 30	Rejestratory holterowskie	320,00 zł
Zadanie 31	Resuscytatory	111,00 zł
Zadanie 32	Rozbudowa MRI	9 259,00 zł
Zadanie 33	Rurki tracheostomijne	56,00 zł
Zadanie 34	System holterów EKG	2 024,00 zł
Zadanie 35	Wagi medyczne	286,00 zł
Zadanie 36	Podnośniki medyczne	240,00 zł

2. Wykonawca wnosi wadium w jednej lub kilku następujących formach:
   1) pieniądzu:

      wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego **Bank Gospodarstwa Krajowego Oddział w Olsztynie 92 1130 1189 0025 0030 8420 0010** (nie dopuszcza się wpłacania wadium w kasie Zamawiającego!). W tytule przelewu należy wpisać znak postępowania: **42/2019 Dostawa sprzętu i aparatury medycznej w ramach projektu pn. "Onkoinnowacje", Zadanie nr .....**

   2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
   3) gwarancjach bankowych;
   4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
   5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert, na cały okres związania ofertą.
4. Wadium wniesione w formie przelewu będzie uznane przez Zamawiającego za wniesione prawidłowo, tylko po wpłynięciu żądanej kwoty na wskazane konto przed terminem składania ofert. Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej – dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został załączony do oferty.
5. Dokument potwierdzający wniesienie wadium w jednej z w/w form niepieniężnych, **powinien być złożone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego** i musi obejmować cały okres związana ofertą. Oryginał wadium, sporządzony w postaci dokumentu elektronicznego musi być podpisany kwalifikowanym podpisem

elektronicznym przez Gwaranta (np. bank, ubezpieczyciel) i powinien być złożony za pośrednictwem Platformy zakupowej wraz z ofertą.

6. Wadium w innej formie niż w pieniądzu musi zawierać bezwzględne i nieodwołalne zobowiązanie podmiotu udzielającego gwarancji do wypłaty kwoty wadium w przypadkach wymienionych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.
7. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.
8. Zwrot wadium nastąpi zgodnie z zapisami art. 46 ust. 1-4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
9. Utrata wniesionego przez Wykonawcę wadium może nastąpić w przypadku zaistnienia okoliczności wymienionych w art. 46 ust. 4a - 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

1. Termin związania ofertą wynosi **60 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwie, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
4. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT.

1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę w postaci dokumentu elektronicznego.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
3. Na ofertę składa się formularz oferty stanowiący Załącznik 1, 2 i 8 do SIWZ, oraz oświadczenie wymagane w formie jednolitego dokumentu (JEDZ) wskazane w SIWZ rozdz. VII ust. 1. Elektroniczny oryginał gwarancji lub poręczenia, jeśli wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądz.
4. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy zgodnie z odpowiednimi dokumentami rejestrowymi lub przez pełnomocnika.

5. W przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje Pełnomocnik, do oferty musi być załączone Pełnomocnictwo w oryginale określające jego zakres i podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym (art. 99 § 1 Kodeksu Cywilnego - t.j. Dz.U. 2019 poz. 1145) przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy lub w elektronicznej kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza i opatrzone jego kwalifikowanym podpisem elektronicznym (art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie (tekst jednolity Dz.U. 2019 poz. 540 z późn. zm.).
6. Wykonawcy ubiegający się o udzielenia zamówienia wspólnie, składają formularz ofertowy wraz z pozostałymi dokumentami podpisany przez ustanowionego Pełnomocnika.
7. Oferta musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
8. Wykonawcy, którzy złożyli ofertę wspólną, ponoszą solidarną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za wykonanie umowy.
9. Wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z Wykonawcą występującym jako Pełnomocnik (Lider) pozostałych.
10. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4.
11. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz.U. 2019 poz. 1010), które Wykonawca pragnie zastrzec przed dostępem dla innych uczestników postępowania, winny być załączone w osobnym pliku w miejscu przeznaczonym na Platformie zakupowej i oznaczone klauzulą: „Tajemnica przedsiębiorstwa". Wykonawca musi wykazać nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa poprzez załączenie do oferty uzasadnienia zastrzeżenia dokumentów lub/i załączenie stosownych dokumentów/oświadczeń.
12. Wykonawca, składając ofertę, winien poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) asortymentu lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, do ceny najkorzystniejszej oferty lub oferty z najniższą ceną dolicza się podatek od towarów i usług, który zamawiający miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W związku z tym, w takim przypadku cena podana przez

takiego wykonawcę w ofercie jako „cena brutto" nie może zawierać podatku VAT, który zamawiający będzie miał obowiązek rozliczyć.

XII. TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i/lub dokumentami należy złożyć (wczytać) w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/usk_olsztyn/proceedings **do 12.11.2019 r. godz. 11:00.**

Oznakowanie postępowania:

Oferta w przetargu nieograniczonym na:
Dostawę sprzętu i aparatury medycznej w ramach projektu pn. "Onkoinnowacje"

Nr sprawy: 42/2019

2. Wykonawca, który złożył ofertę za pośrednictwem Platformy zakupowej może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
3. Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **12.11.2019 r. o godz. 11:15** poprzez upublicznienie ofert złożonych na Platformie zakupowej https://platformazakupowa.pl/pn/usk_olsztyn/proceedings (Zamówienia Publiczne i Zaopatrzenie – budynek administracji).
5. Otwarcie jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
7. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy zgodnie z art. 84 ust. 2 Pzp.
8. Bezpośrednio przed otwarciem ofert, Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

1. Cena oferty stanowi kwotę wynagrodzenia ofertowego, jaką Wykonawca chce uzyskać za wykonanie każdego elementu przedmiotu zamówienia, o których mowa w dokumentacji przetargowej. Wykonawca powinien przewidzieć wszystkie koszty skalkulowane z należytą starannością i okoliczności, które towarzyszą lub mogą towarzyszyć wykonaniu tego zamówienia, i które są konieczne dla prawidłowej realizacji tego zamówienia.
2. Wyliczy wartość netto, poda stawkę VAT oraz obliczy i poda wartość brutto.
3. Wartość brutto będzie stanowiła cenę ofertową.

4. Cenę ofertową należy podać w PLN wraz z właściwym podatkiem VAT, z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.
5. Cena wykonania zamówienia podana w ofercie musi być ceną brutto (razem z podatkiem VAT). Cena winna uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, w tym cła, podatki i inne opłaty. Wykonawcy zobowiązani są do bardzo starannego zapoznania się z przedmiotem zamówienia, warunkami wykonania i wszystkimi czynnikami mogącymi mieć wpływ na cenę zamówienia.
6. Cena ofertowa netto jest ustalona przez Wykonawcę na poziomie maksymalnym i nie będzie podnoszona podczas wykonywania zamówienia.

XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT, A JEŻELI PRZYPISANIE WAGI NIE JEST MOŻLIWE Z OBIEKTYWNYCH PRZYCZYN, ZAMAWIAJĄCY WSKAZUJE KRYTERIA OCENY OFERT W KOLEJNOŚCI OD NAJWAŻNIEJSZEGO DO NAJMNIEJ WAŻNEGO.

1. Oferty będą oceniane według następujących kryteriów oceny ofert:

1.1. Zadanie od 1 do 19

Lp.	Opis kryteriów	Znaczenie
1.	Cena	60%
2.	Parametry jakościowe - techniczne przedmiotu zamówienia	20%
3.	Charakterystyka energetyczna	5%
4.	Czas reakcji serwisu „przyjęte zgłoszenie – podjęta naprawa"	5%
5.	Termin dostawy	5%
6.	Okres gwarancji jakości	5%

1.2. Przy ocenie ofert, wartość wagowa wyrażona w procentach, będzie wyrażona w punktach (1 % = 1 pkt).

Punkty przyznane danej ofercie zostaną obliczone wg poniższego wzoru:

W = Wpc + Wpj + Wpe + Wpr + Wpd + Wpg

gdzie:

W – ocena końcowa oferty – to suma punktów uzyskanych za wszystkie kryteria
Wpc – ilość punktów uzyskanych w kryterium „Cena"
Wpj - ilość punktów uzyskanych w kryterium „Parametry jakościowe - techniczne przedmiotu zamówienia"
Wpe - ilość punktów uzyskanych w kryterium „Charakterystyka energetyczna"

Wpr– ilość punktów uzyskanych w kryterium" Czas reakcji serwisu „przyjęte zgłoszenie – podjęta naprawa"
Wpd – ilość punktów uzyskanych w kryterium „Termin dostawy"
Wpg - ilość punktów uzyskanych w kryterium „Okres gwarancji jakości"

2. Wartość punktowa w **kryterium cena** będzie obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, maksymalną ilość punktów otrzyma oferta z najniższą ceną, pozostałym Wykonawcom przyznana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów, dokonana na podstawie matematycznego wyliczenia z następującego wzoru:

$$Wpc = \frac{\text{cena oferty najniższej}}{\text{cena oferty badanej}} \times 60$$

Maksymalna ilość punktów do zdobycia dla kryterium cena **wynosi 60 pkt.**

3. Wartość punktowa w **kryterium parametry jakościowe - techniczne** przedmiotu zamówienia będzie przyznawana wg. poniższego wzoru.

$$Wpj = \frac{\text{uzyskana suma pkt w badanej ofercie}}{\text{największa uzyskana suma pkt z pośród ofert ważnych}} \times 20$$

Uwaga do oferty należy dołączyć wypełniony Załącznik Nr 8 do SIWZ Formularz wymagań technicznych – warunków granicznych – formularz stanowi integralną część oferty i nie podlega uzupełnieniu na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.

Maksymalna ilość punktów do zdobycia dla kryterium parametry jakościowe - techniczne wynosi 20 pkt.

4. Wartość punktowa w **kryterium charakterystyka energetyczna** będzie przyznawana wg. poniższego wzoru.

$$Wpe = \frac{\text{najmniejsza uzyskana suma pkt dobowe zużycie energii z pośród ofert ważnych}}{\text{uzyskana suma pkt dobowe zużycie energii w ofercie ocenianej}} \times 5$$

Uwaga do oferty należy dołączyć wypełniony Załącznik Nr 8 do SIWZ Formularz wymagań technicznych – warunków granicznych – formularz stanowi integralną część oferty i nie podlega uzupełnieniu na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.

Maksymalna ilość punktów do zdobycia dla kryterium parametry jakościowe - techniczne wynosi 5 pkt.

5. Wartość punktowa w **kryterium czas reakcji serwisu „przyjęte zgłoszenie – podjęta naprawa"** będzie przyznawana wg. poniższego wzoru:

   Czas reakcji serwisu - 1 dzień roboczy = 5 pkt

   Czas reakcji serwisu - 2 dni robocze = 2,5 pkt

   Czas reakcji serwisu - 3 dni robocze = 0 pkt

   Maksymalna ilość punktów do zdobycia dla kryterium czas reakcji serwisu przyjęte zgłoszenie – podjęta naprawa **wynosi 5 pkt.**

6. Wartość punktowa w **kryterium termin dostawy** będzie przyznawana wg. poniższego wzoru, przy czym Zamawiający będzie przyznawał pkt. **w przedziale od 20 do 45 dni**. Termin dostawy należy podać z dokładnością do 1 dnia. Wykonawcom przyznana zostanie odpowiednia liczba punktów, dokonana na podstawie matematycznego wyliczenia z następującego wzoru:

$$Wpd = \frac{\text{najkrótszy terminem dostawy spośród ofert ocenianych}}{\text{termin dostawy oferty ocenianej}} \times 5$$

   Maksymalna ilość punktów do zdobycia dla kryterium termin dostawy **wynosi 5 pkt**.

7. Wartość punktowa w kryterium **okres gwarancji jakości** będzie przyznawana za zaoferowanie okresu 24, 36 lub 48 miesięcy. Wykonawcom przyznana zostanie odpowiednia liczba punktów na podstawie matematycznego wyliczenia z następującego wzoru:

$$Wpg = \frac{\text{okres gwarancji w ofercie ocenianej}}{\text{najdłuższy okres gwarancji spośród ofert ocenianych}} \times 5$$

   Maksymalna ilość punktów do zdobycia w ww. kryterium **wynosi 5 pkt.**

8. Wybór oferty zostanie przeprowadzony wyłącznie w oparciu o przedstawione wyżej kryteria, za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyskała największą ilość pkt. z pośród ofert ważnych.

2.1. Zadanie od 20 do 36

Lp.	Opis kryteriów	Znaczenie
1.	Cena	60 %
2.	Parametry jakościowe - techniczne przedmiotu zamówienia	25%
3.	Czas reakcji serwisu „przyjęte zgłoszenie – podjęta naprawa	5%
4.	Termin dostawy	5%
5.	Okres gwarancji	5%

5. Przy ocenie ofert, wartość wagowa wyrażona w procentach, będzie wyrażona w punktach (1 % = 1 pkt).

   Punkty przyznane danej ofercie zostaną obliczone wg poniższego wzoru:

   W = Wpc + Wpj + Wpr + Wpd + Wpg

   gdzie:

   W – ocena końcowa oferty – to suma punktów uzyskanych za wszystkie kryteria
   Wpc – ilość punktów uzyskanych w kryterium „Cena"
   Wpj - ilość punktów uzyskanych w kryterium „Parametry jakościowe - techniczne przedmiotu zamówienia"
   Wpr– ilość punktów uzyskanych w kryterium" Czas reakcji serwisu „przyjęte zgłoszenie – podjęta naprawa"
   Wpd – ilość punktów uzyskanych w kryterium „Termin dostawy"
   Wpg - ilość punktów uzyskanych w kryterium „Okres gwarancji jakości"

6. Wartość punktowa w **kryterium cena** będzie obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, maksymalną ilość punktów otrzyma oferta z najniższą ceną, pozostałym Wykonawcom przyznana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów, dokonana na podstawie matematycznego wyliczenia z następującego wzoru:

$$Wpc = \frac{\text{cena oferty najniższej}}{\text{cena oferty badanej}} \times 60$$

   Maksymalna ilość punktów do zdobycia dla kryterium cena **wynosi 60 pkt.**

7. Wartość punktowa w **kryterium parametry jakościowe - techniczne** przedmiotu zamówienia będzie przyznawana wg. poniższego wzoru.

$$Wpj = \frac{\text{uzyskana suma pkt w badanej ofercie}}{\text{największa uzyskana suma pkt z pośród ofert ważnych}} \times 25$$

Uwaga do oferty należy dołączyć wypełniony Załącznik Nr 8 do SIWZ Formularz wymagań technicznych – warunków granicznych – formularz stanowi integralną część oferty i nie podlega uzupełnieniu na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.

Maksymalna ilość punktów do zdobycia dla kryterium parametry jakościowe - techniczne wynosi 25 pkt.

9. Wartość punktowa w **kryterium czas reakcji serwisu „przyjęte zgłoszenie – podjęta naprawa"** będzie przyznawana wg. poniższego wzoru:

   Czas reakcji serwisu - 1 dzień roboczy = 5 pkt

   Czas reakcji serwisu - 2 dni robocze = 2,5 pkt

   Czas reakcji serwisu - 3 dni robocze = 0 pkt

   Maksymalna ilość punktów do zdobycia dla kryterium czas reakcji serwisu przyjęte zgłoszenie – podjęta naprawa **wynosi 5 pkt.**

10. Wartość punktowa w **kryterium termin dostawy** będzie przyznawana wg. poniższego wzoru, przy czym Zamawiający będzie przyznawał pkt. **w przedziale od 20 do 45 dni**. Termin dostawy należy podać z dokładnością do 1 dnia. Wykonawcom przyznana zostanie odpowiednia liczba punktów, dokonana na podstawie matematycznego wyliczenia z następującego wzoru:

$$Wpd = \frac{\text{najkrótszy terminem dostawy spośród ofert ocenianych}}{\text{termin dostawy oferty ocenianej}} \times 5$$

   Maksymalna ilość punktów do zdobycia dla kryterium termin dostawy **wynosi 5 pkt**.

11. Wartość punktowa w kryterium **okres gwarancji jakości** będzie przyznawana za zaoferowanie okresu 24, 36 lub 48 miesięcy. Wykonawcom przyznana zostanie odpowiednia liczba punktów na podstawie matematycznego wyliczenia z następującego wzoru:

$$Wpg = \frac{\text{okres gwarancji w ofercie ocenianej}}{\text{najdłuższy okres gwarancji spośród ofert ocenianych}} \times 5$$

   Maksymalna ilość punktów do zdobycia w ww. kryterium **wynosi 5 pkt.**

8. Wybór oferty zostanie przeprowadzony wyłącznie w oparciu o przedstawione wyżej kryteria, za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyskała największą ilość pkt. z pośród ofert ważnych.

XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE WINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy złożyli oferty, na zasadach i w trybie art. 92 ustawy Pzp.
2. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest dostarczyć do Zamawiającego następujące dokumenty: danych osób odpowiedzialnych za kontakty, kierowanie realizacją i współpracę w zakresie przewidzianym w umowie.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
4. Z wybranym Wykonawcą Zamawiający podpisze umowę o wykonanie zamówienia wg wzoru Zamawiającego, w terminie określonym w art. 94 ustawy Pzp.
5. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.
6. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
7. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom.
8. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie żąda, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.

1. Zamawiający wymaga od wybranego Wykonawcy zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy, który stanowi Załącznik Nr 9 do SIWZ.
2. W treści umowy, która nie podlega negocjacjom, podano wszelkie istotne dla Zamawiającego warunki realizacji zamówienia.
3. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany.

XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

6. Terminy wniesienia odwołania:

1) Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp zdanie drugie albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób;

2) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej;

3) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 6 pkt. 1. i 2. Niniejszego rozdziału wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

4) jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

   a) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;

   b) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

7. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI ustawy Pzp.

8. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

9. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

XIV. INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", Zamawiający informuje, że:

   1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytecki Szpital Kliniczny w Olsztynie,

   2) w sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, kontakt: iodo@szpital.uwm.edu.pl,

   3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na **Dostawę sprzętu i aparatury medycznej w ramach projektu pn.**

"Onkoinnowacje", znak sprawy 42/2019, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego,

4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. 2019 poz. 1843),

5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,

6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,

7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,

8) posiada Pani/Pan:

   - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
   - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych[1],
   - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO[2],
   - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,

9) nie przysługuje Pani/Panu:

   - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
   - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 2o RODO, na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Formularze do specyfikacji:

Załącznik Nr 1. Formularz oferty.

Załącznik Nr 2. Formularz cenowy.

---

[1] ***Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

[2] ***Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochronny praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

Załącznik Nr 3. Wzór Jednolity dokument (JEDZ).

Załącznik Nr 4. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp.

Załącznik Nr 5. Oświadczenie – wyrok sądu

Załącznik Nr 6. Oświadczenie – brak zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne

Załącznik Nr 7. Oświadczenie – podatki i opłaty lokalne

Załącznik Nr 8. Formularz wymagań technicznych – warunków granicznych.

Załącznik Nr 9. Wzór umowy