



## **Specyfikacja Warunków Zamówienia**

### **ZAMAWIAJĄCY:**

**Wody Miejskie Stargard Sp. z o.o.  
ul. Okrzei 6, 73-110 Stargard**

ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM ZGODNIE Z  
REGULAMINEM UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH PRZEZ  
WODY MIEJSKIE STARGARD SP. Z O.O., DO KTÓRYCH NIE MAJĄ ZASTOSOWANIA PRZEPISY  
USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

Postępowanie jest prowadzone, bez zastosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo  
zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 1302 ze zm.)

**Wykonanie bezwykopowych robót remontowych kanalizacji ogólnospławnej  
umiejscowionej w ul. Konopnickiej  
oraz w ul. Węgierskiej w Stargardzie**

**Znak: NP-ZPS-32/2024**

## Specyfikacja warunków zamówienia (SWZ NP-ZPS-32/2024)

### Wykonanie bezwykopowych robót remontowych kanalizacji ogólnospławnej umiejscowionej w ul. Konopnickiej oraz w ul. Węgierskiej w Stargardzie

#### Spis treści

Rozdział 1. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego.....	3
Rozdział 2. Tryb udzielenia zamówienia.....	3
Rozdział 3. Opis przedmiotu zamówienia.....	3
Rozdział 4. Informacja o możliwości negocjacji treści złożonych ofert.....	5
Rozdział 5. Termin wykonania zamówienia.....	5
Rozdział 6. Podstawy wykluczenia z postępowania oraz warunki udziału w postępowaniu.....	6
Rozdział 7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów.....	7
Rozdział 8. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami.....	8
Rozdział 9. Wymagania dotyczące wadium.....	10
Rozdział 10. Termin związania ofertą.....	10
Rozdział 11. Opis sposobu przygotowania ofert.....	10
Rozdział 12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.....	11
Rozdział 13. Opis sposobu obliczenia ceny.....	11
Rozdział 14. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.....	11
Rozdział 15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	12
Rozdział 16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.....	12
Rozdział 17. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.....	13
Rozdział 18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.....	13
Rozdział 19. Informacja dot. ochrony danych (RODO).....	13
Załączniki.....	14

## **Rozdział 1. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego.**

### **Nazwa: Wody Miejskie Stargard Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością**

Adres (siedziba) 73-110 Stargard, ul. Stefana Okrzei 6, tel. (91) 5771274; e-mail: sekretariat@wodymiejskie.stargard.pl; www.wodymiejskie.stargard.pl, NIP 854- 001-15-20, REGON 811115758, Kapitał zakładowy 56.825.500 zł, Sąd Rejonowy w Szczecinie, XIII Wydz. Gosp. Krajowego Rejestru Sądowego, nr 0000033245, nr rejestrowy: BDO 000002477

## **Rozdział 2. Tryb udzielenia zamówienia.**

1. Postępowanie jest prowadzone, bez zastosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.) z uwagi na treść art. 2 ust. 1 pkt 2 PZP. Prowadzone jest na podstawie zapisów Działu III Regulaminu udzielania zamówień publicznych przez Wody Miejskie Stargard Sp. z o.o., do których nie mają zastosowania przepisy Ustawy PZP. Regulamin dostępny jest na stronie internetowej [www.wodymiejskie.stargard.pl](http://www.wodymiejskie.stargard.pl)
2. , który obowiązuje wykonawcę i zamawiającego podczas całego postępowania.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą SWZ zastosowanie mają właściwe przepisy określone w Regulaminie oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Zamawiający **dopuszcza możliwość składania ofert częściowych**.
5. Działając na podstawie § 28 ust. 1 Zamawiający przewiduje możliwość prowadzenia negocjacji dotyczących treści ofert złożonych w trybie przetargu nieograniczonego w celu ich ulepszenia. Jednocześnie działając na podstawie § 28 ust. 2 zastrzega, że wskazanie przez zamawiającego w dokumentach zamówienia możliwości przeprowadzenia negocjacji nie oznacza, że zamawiający jest zobowiązany do ich przeprowadzenia.
6. Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/996639>

## **Rozdział 3. Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie bezwykopowych robót remontowych (robót budowlanych) kanalizacji ogólnospławnej metodą technologii rękawa z włókniny poliestrowej nasączonej żywicami termoutwardzalnymi lub metodą technologii rękawa wykonanego na bazie włókna szklanego nasączonego żywicami utwardzalnymi lampami UV w podziale na dwie części:  
CZĘŚĆ I – remont kanalizacji ogólnospławnej **w ulicy Konopnickiej**  
CZĘŚĆ II – remont kanalizacji ogólnospławnej **w ulicy Węgierskiej**
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają poniższe załączniki:  
DLA CZĘŚCI I:
  - Załącznik nr 1 - Specyfikacja techniczna remontu kanalizacji ogólnospławnej (część I)
  - Załącznik nr 2 – Rysunek 1DLA CZĘŚCI II:
  - Załącznik nr 3 - Specyfikacja techniczna remontu kanalizacji ogólnospławnej (część II)
  - Załącznik nr 4 – Rysunek 2
3. Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie bezwykopowych robót remontowych na kanalizacji ogólnospławnej w podziale na poniższe zadania:

<b>CZĘŚĆ I</b>	
1	remont kanalizacji ogólnospławnej w ul. Konopnickiej dn 800/1200 (beton) o długości L= 166 m
2	remont studni kanalizacyjnych szt. 6
3	przyłącza włączone na „oczko” szt. 4
<b>CZĘŚĆ II</b>	
1	remont kanalizacji ogólnospławnej w ul. Węgierskiej dn 1000 (beton) o długości L= 103 m
2	remont studni kanalizacyjnych szt. 4

**4. UWAGA:**

Przed złożeniem oferty Zamawiający zaleca dokonanie wizji lokalnej w terenie po wcześniejszym umówieniu terminu z przedstawicielem Wód Miejskich Stargard Sp. z o.o. (tel. 519 546 920).

5. Zamawiający na podstawie pisemnego wniosku Wykonawcy może dopuścić zastosowanie materiałów równoważnych tj. materiałów o co najmniej takich samych parametrach technicznych i standardzie wykonania w stosunku do materiałów, które w treści specyfikacji technicznej określono poprzez wskazanie znaku towarowego lub nazwę producenta.
6. Pozostałe elementy składające się na przedmiot zamówienia:
  - 1) Sporządzenie i przedłożenie zamawiającemu kompletnej dokumentacji odbiorowej, o której mowa w § 8 ust. 1 wzoru umowy (załącznika nr 9 do SWZ),
  - 2) Sporządzenie projektów wniosków o zajęcie pasów drogowych wraz z uzgodnieniami przeprowadzonymi z właściwym Zarządcą Drogi tj. prowadzącymi do uzyskania zgody na zajęcie pasa drogowego na czas prowadzenia robót. Przygotowywane przez Wykonawcę wnioski będą podpisywane i składane przez Zamawiającego. Opłaty za wydawane zezwolenia są uiszczane przez Wykonawcę.
  - 3) Do obowiązków wykonawcy należy sporządzenie, we własnym zakresie i na swój koszt, projektu organizacji ruchu oraz uzyskanie niezbędnych opinii i uzgodnień, jego zatwierdzenie oraz oznakowanie ulic na czas prowadzenia robót zgodnie z obowiązującymi przepisami i dokonanymi uzgodnieniami, a także uzyskanie własnym staraniem protokolarnego odbioru dróg przez ich Zarządców po zakończeniu robót prowadzonych w pasach drogowych.
  - 4) Zawarcie umowy na odbiór i zagospodarowanie odpadów powstałych w trakcie realizacji umowy i wynikłych z tego tytułu kosztów spoczywa na Wykonawcy. Wykonawca jest wytwórcą odpadów w rozumieniu ustawy o odpadach.
  - 5) Wykonawca powinien posiadać wpis do Bazy Danych o Produktach i Opakowaniach oraz o Gospodarce Odpadami (BDO) we wpisie, w odpowiednim dziale winny być wskazane kody odpowiadające rodzajom odpadów powstałych w czasie wykonywania robót. W razie konieczności Wykonawca powinien posiadać testy zgodności odpadów zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 16 lipca 2015 r. w sprawie dopuszczania odpadów do składowania na składowiskach.
7. Uwagi dotyczące sporządzania kosztorysów ofertowych:
  - 1) Podstawę do sporządzenia oferty stanowią specyfikacje techniczne, o których mowa w ust. 2.

- 2) Zamawiający wyjaśnia, że przedmiary robót należy traktować jako dokument pomocniczy przy ustalaniu wartości zamówienia i sporządzaniu oferty przez Wykonawcę.

#### **Rozdział 4. Informacja o możliwości negocjacji treści złożonych ofert.**

1. Działając na podstawie § 28 ust. 1 Regulaminu Zamawiający przewiduje możliwość prowadzenia negocjacji dotyczących treści ofert złożonych w trybie przetargu nieograniczonego w celu ich ulepszenia i uzyskania korzystniejszej oferty.
2. Jednocześnie działając na podstawie § 28 ust. 2 Regulaminu zastrzega, że wskazanie przez zamawiającego w dokumentach zamówienia możliwości przeprowadzenia negocjacji nie oznacza, że zamawiający jest zobowiązany do ich przeprowadzenia.
3. Negocjacje treści ofert nie mogą prowadzić do zmiany treści SWZ i mogą dotyczyć wyłącznie tych elementów treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert.
4. Jeżeli zamawiający zdecyduje się na przeprowadzenie negocjacji, zaprasza do negocjacji wszystkich wykonawców, których oferty nie podlegały odrzuceniu.
5. Zamawiający prowadzi z wykonawcami negocjacje, które mają charakter poufny, a następnie zaprasza ich do złożenia ofert dodatkowych. W dalszym toku postępowania zamawiający dokonuje oceny ofert i wybiera najkorzystniejszą ofertę spośród ofert dodatkowych.
6. Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji.
7. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert niż oferta złożona jako pierwsza.
8. Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w postępowaniu podlega odrzuceniu.

#### **Rozdział 5. Termin wykonania zamówienia.**

1. Terminy wykonania zamówienia:  
**dla części I – do dnia 31.12.2024 r.**  
**dla części II – do dnia 31.12.2024 r.**
2. Terminy, o których mowa w ust 1, mogą ulec zmianie w szczególności w przypadku:
  - 1) konieczności przedłużenia terminu wykonania przedmiotu umowy o czas opóźnienia, jeżeli takie opóźnienie jest lub będzie miało wpływ na wykonanie przedmiotu umowy w przypadku:
    - a) zawieszenia lub wstrzymania robót przez organy nadzoru budowlanego z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,
    - b) wystąpienia niekorzystnych warunków atmosferycznych uniemożliwiających prowadzenie robót budowlanych,
    - c) ujawnienia w trakcie robót potrzeby prowadzenia wykopaliśk uniemożliwiających wykonanie robót,
    - d) wystąpienia siły wyższej np. klęski żywiołowej itp.,
    - e) niewypałów i niewybuchów,
    - f) wykopaliśk archeologicznych nieprzewidzianych w SWZ,
    - g) odmiennych od ujawnionych w geodezji warunków terenowych, w szczególności istnienie niezainwentaryzowanych podziemnych urządzeń, instalacji lub obiektów infrastrukturalnych,
    - h) wstrzymania robót przez Zamawiającego,

- i) powstania okoliczności będących następstwem działania organów administracji, w szczególności przekroczenia zakreślonych przez prawo terminów wydawania przez organy administracji decyzji, zezwoleń lub uzgodnień itp.,
  - j) powstania konieczności zrealizowania przedmiotu umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych/technologicznych niż wskazane w SWZ, w sytuacji, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziłoby niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem przedmiotu umowy, lub poprawą: funkcjonalności, trwałości lub kosztów eksploatacji,
  - k) zaistnienia kolizji z planowanymi lub równolegle prowadzonymi przez inne podmioty inwestycjami – w takim przypadku zmiany w umowie zostaną ograniczone do zmian koniecznych powodujących uniknięcie kolizji,
  - l) W przypadku czasowej i niezawinionej przez Wykonawcę niedostępności na rynku polskim materiałów lub urządzeń lub ich komponentów, które miały być wykorzystane w trakcie budowy, w szczególności z powodu zakłócenia produkcji lub w transporcie pod warunkiem udokumentowania tej okoliczności przez wykonawcę
3. Zmiana umowy nastąpić może z inicjatywy Zamawiającego albo Wykonawcy poprzez przedstawienie drugiej stronie propozycji zmian w formie pisemnej, które powinny zawierać:
- 1) opis zmiany,
  - 2) uzasadnienie zmiany,
  - 3) czas wykonania zmiany oraz wpływ zmiany na termin zakończenia umowy.
4. Warunkiem wprowadzenia zmian do umowy będzie potwierdzenie powstałych okoliczności w formie opisowej i właściwie umotywowanej (protokół wraz z uzasadnieniem) przez powołaną przez Zamawiającego komisję techniczną, w składzie której będą m.in. inspektor nadzoru oraz kierownik budowy.
5. Niezależnie od powyższego, Zamawiający i Wykonawca dopuszczają możliwość zmian redakcyjnych umowy oraz zmian będących następstwem zmian danych stron ujawnionych w rejestrach publicznych.
6. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia robót zamiennych, których wartość nie zwiększa wynagrodzenia umownego, o którym mowa w §3 umowy. Podstawą wprowadzenia robót zamiennych będzie protokół konieczności robót zamiennych sporządzony przez inspektora nadzoru inwestorskiego na zasadach określonych w ust. 3.

## **Rozdział 6. Podstawy wykluczenia z postępowania oraz warunki udziału w postępowaniu**

- 1. W postępowaniu mogą brać udział wykonawcy, którzy spełniają warunki wskazane w § 21 Regulaminu oraz wymagane przez Zamawiającego w SWZ, posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oraz znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- 2. Zgodnie z zapisem § 23 pkt 2 Regulaminu Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
- 4. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:  
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
- 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:  
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
- 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej (warunek wspólny dla części I i II):  
Wykonawca spełni warunek, jeżeli przedstawi dokument potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 250.000 zł.
- 4) zdolności technicznej lub zawodowej:  
Wykonawca spełni warunek (wspólny dla CZĘŚCI I i II), jeżeli przedstawi:
  - a) wykaz min. 2 wykonanych robót budowlanych – polegających na renowacji przewodów o kształcie kołowym w technologii rękawa - kanalizacja deszczowa, sanitarna lub ogólnospławna o średnicy nie mniejszej niż 1000 mm o długości nie mniejszej niż 200 m (dla każdej z robót) w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia jest krótszy w tym okresie, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie (zgodnie z załącznikiem nr 8).

W przypadku składania oferty na więcej niż jedną część zamówienia wymóg posiadania doświadczenia (tj. wykonania min. 2 robót szczegółowo opisanych powyżej) nie podlega kumulacji.

Niedopuszczalne jest łączenie zamówień wykonanych przez różnych Wykonawców składających ofertę wspólną lub przez wykonawcę, aby uzyskać 1 zamówienie spełniające wymagania Zamawiającego. Innymi słowy Zamawiający **nie dopuszcza** sumowania doświadczeń Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

- b) WARUNEK WSPÓLNY DLA CZĘŚCI I i II  
oświadczenie o dysponowaniu Kierownikiem Budowy z uprawnieniami budowlanymi zgodnymi z zakresem przedmiotu zamówienia i oświadczenie tej osoby o oddaniu się do dyspozycji Wykonawcy na czas realizacji zamówienia, wraz z potwierdzonym za zgodność z oryginałem dokumentem uprawniającym do kierowania robotami budowlanymi.  
Zamawiający nie określa stosunku prawnego łączącego Wykonawcę z Kierownikiem Budowy (dopuszcza się wszystkie formy dozwolone prawem).

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków zamówienia w oparciu o dokumenty i oświadczenia złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu metodą – spełnia/ nie spełnia.

## **Rozdział 7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów**

1. Oświadczenia i dokumenty wymagane przez Zamawiającego do złożenia przez każdego Wykonawcę wraz z ofertą (Załącznik nr 5 do SWZ):

- 1) Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z Załącznikiem nr 6 do SWZ; W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się udzielenie zamówienia publicznego (tzw. konsorcja) oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 2) dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 250.000 zł;
- 3) Załącznik nr 7 - wykaz min. 2 wykonanych robót budowlanych – zgodnie z wymaganiami wskazanymi w Rozdziale 6 ust. 4 pkt 4 lit. a)
- 4) oświadczenie o dysponowaniu Kierownikiem Budowy z uprawnieniami budowlanymi zgodnymi z zakresem przedmiotu zamówienia i oświadczenie tej osoby o oddaniu się do dyspozycji Wykonawcy na czas realizacji zamówienia, wraz z potwierdzonym za zgodność z oryginałem dokumentem uprawniającym do kierowania robotami budowlanymi.
- 5) Oświadczenie Wykonawcy w zakresie przeciwdziałaniu wspierania agresji na Ukrainę oraz służące ochronie bezpieczeństwa narodowego – Załącznik nr 8 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się udzielenie zamówienia publicznego (tzw. konsorcja) oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

#### **Rozdział 8. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami.**

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym oferty oraz wszelkie oświadczenia, dokumenty, wnioski (w tym o wyjaśnienie treści SWZ), pytania i odpowiedzi, zawiadomienia i informacje przekazywane są wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej i wyłącznie za pośrednictwem Platformy Zakupowej ON (OpenNexus), zwanej dalej: „Platformą” pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/wodymiejskie\\_stargard](https://platformazakupowa.pl/pn/wodymiejskie_stargard)
2. Za datę wpływu dokumentów przyjmuje się datę zapisania ich na serwerach. Aktualna data i godzina, zsynchronizowane z Głównym Urzędem Miar, wyświetlane są w prawym górnym rogu Platformy
3. Wykonawca w celu złożenia oferty rejestruje się na Platformie. Korzystanie z Platformy jest bezpłatne. Podgląd i pobieranie dokumentacji postępowania nie wymaga logowania. Do założenia konta na Platformie wymagany jest certyfikat kwalifikowany.
4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z platformy zakupowej OpenNexus <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz w instrukcjach zawartych na stronie <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> lub [https://docs.google.com/document/d/1S\\_1GyJ5TQoDklwMQKOcKtU31hkOVU3ZEMqrSXyA2g8w/edit#heading=h.6jynaot9cbnq](https://docs.google.com/document/d/1S_1GyJ5TQoDklwMQKOcKtU31hkOVU3ZEMqrSXyA2g8w/edit#heading=h.6jynaot9cbnq)
5. W sekcji Formularz należy dołączyć wszystkie wymagane przez Zamawiającego dokumenty, które wcześniej zostały podpisane. Podpisane, poszczególne pliki zaleca się umieścić w jednym folderze skompresowanym (np. .zip) i taki spakowany folder załączyć w polu „Oferta wykonawcy”. Wykonawca może dodatkowo utworzony skompresowany folder podpisać – choć nie jest to obowiązkowe, jeżeli wszystkie spakowane pliki są podpisane. Z rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o



udzielenie zamówienia publicznego § 8 „W przypadku przekazywania w postępowaniu lub konkursie dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty ... kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym”.

6. W przypadku podpisu XAdES Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym (jako nierozłączne pary: plik. XAdES i plik podpisywany). Podpisany dokument nie może być następnie edytowany. Jakkolwiek zmiana w podpisany już dokumencie wymaga ponownego podpisania.
7. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”. 17). Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
8. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia związane z podpisywaniem plików .xls lub .xlsx. Jeżeli wykonawca po podpisaniu pliku.xls otworzy go ponownie na swojej jednostce komputerowej (nawet nie edytując treści), a następnie dopiero wstawi plik wraz z ofertą na stronę postępowania – nie zostanie zachowana integralność podpisu co sprawi, że Zamawiający nie dokona pozytywnej weryfikacji podpisu i plik uznany zostanie jako niepodpisany. Jakiegokolwiek operacje na podpisanych już plikach mogą zagrażać utratą integralności podpisu – po podpisaniu plik w stanie nienaruszonym należy przesłać zamawiającemu.
9. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
10. Zaleca się, aby w korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługiwali się numerem sprawy określonym w SWZ lub numerem ID wygenerowanym przez platformę.
11. Rodzaj przesyłanych plików (formaty przesyłanych danych) – zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych, a w tym (przykładowo): pdf, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .rtf, .odt, .jpg.
12. **Komunikacja. Wymaga się, aby Wykonawca komunikował się z Zamawiającym jedynie poprzez Platformę za pośrednictwem formularza “Wyślij wiadomość do zamawiającego”.** Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Wykonawca otrzyma na podany adres e-mail wiadomość od Zamawiającego. W skrzynce odbiorczej Wykonawcy pojawi się wiadomość od „platformazakupowa.pl by OpenNexus” z Tematem „Otrzymałeś wiadomość w postępowaniu .... (nazwa postępowania) numer ID postępowania”. Po kliknięciu w pole „PRZEJDŹ DO WIADOMOŚCI” Wykonawca przekierowany będzie na platformę, gdzie będzie mógł odczytać treść informacji wysłanej przez Zamawiającego”. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji,

zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji "Komunikaty publiczne".

13. Należy unikać składania ofert bezpośrednio tuż przed terminem i godziną składania ofert z uwagi na ryzyko ewentualnych zakłóceń sieciowych. Oferta przesłana przed upływem terminu składania ofert poprzez szyfrowany protokół nie pozwala Zamawiającemu na zaznajomienie się z treścią oferty przed terminem i godziną przewidzianą na otwarcie ofert. Odszyfrowanie i odczytanie oferty możliwe jest dopiero w trakcie otwarcia ofert (po godzinie wyznaczonej na ich otwarcie).
14. Wykonawcy mają prawo zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji warunków zamówienia na zasadach określonych w Regulaminie. Wyjaśnienia Zamawiającego dotyczące treści specyfikacji. Wykonawca przesyłając wiadomość do Zamawiającego powinien ewentualne załączniki przysyłać w formatach umożliwiającym kopiowanie, a następnie edytowanie tekstu.
15. Wykonawca ma obowiązek do bieżącego zaznajamiania się z wszystkimi informacjami dotyczącymi postępowania. Ustala się, że dzień, w którym Zamawiający wysłał do Wykonawcy wiadomość za pomocą platformy lub zamieścił wiadomość na stronie platformy traktuje się jako dzień, w którym Wykonawca wiadomość tę otrzymał lub przy zachowaniu należytej staranności, mógł ją powziąć.
16. Ze strony Zamawiającego pracownikami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są: zakres techniczny – Waldemar Jackiewicz tel. 519 546 920; procedura postępowania przetargowego – Krzysztofa Gut tel. 519 546 908

#### **Rozdział 9. Wymagania dotyczące wadium.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

#### **Rozdział 10. Termin związania ofertą.**

Wykonawca jest związany złożoną ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert.

#### **Rozdział 11. Opis sposobu przygotowania ofert.**

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;
2. Oferty, oświadczenia i inne dokumenty **mogą być** sporządzane w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346). **Zamawiający zaleca korzystać z formatu .pdf.**
3. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie formularza ofertowego, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w formularzu ofertowym;
4. Formularz ofertowy zaleca się sporządzać w formacie danych **.pdf (zalecane)**;
5. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego lub podpisu zaufanego;
6. Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Następnie z tego folderu Wykonawca zrobi folder .zip;

7. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać wyodrębnione w osobnym pliku. Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne. ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy;

#### **Rozdział 12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem platformy w terminie **do dnia 17.10.2024 r. do godz. 10.00**
2. Otwarcie ofert nastąpi poprzez odszyfrowanie ofert w siedzibie Zamawiającego **w dniu 17.10.2024 r. o godz. 10.05**. Otwarcie ofert jest niejawne.
3. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.

#### **Rozdział 13. Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Wykonawca winien przedłożyć ofertę zawierającą ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą kompleksową realizację zamówienia.
2. Cena ofertowa obejmuje wykonanie całego przedmiotu zamówienia.
3. Cena ofertowa winna obejmować wynagrodzenie za wszystkie obowiązki Wykonawcy potrzebne do zrealizowania przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami określonymi w SWZ, w szczególności w specyfikacjach technicznych (załącznik nr 1-4) we wzorze umowy (Załącznik nr 9).
4. Cena ofertowa powinna:
  - a) być ustalona na podstawie załączonej specyfikacji technicznej i zakresu robót,
  - b) obejmować koszty niezbędne do realizowania zamówienia zgodnie z SWZ, specyfikacją techniczną jak również koszty w nich nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia.
5. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą wyłącznie w PLN.
6. Cenę oferty należy podać w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

#### **Rozdział 14. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.**

1. Zamawiający wyznaczył następujące kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

opis kryteriów oceny ofert	waga znaczenia w [%]
cena ( łączna wartość ) brutto	100 %

2. Najwyższą ocenę tj. 100 pkt. otrzyma oferta najkorzystniejsza tzn. taka, w której oferowana cena brutto za wykonanie przedmiotu umowy będzie najniższa. Pozostałe oferty otrzymają ilość punktów proporcjonalnie mniejszą w stosunku do oferty najkorzystniejszej dla danej części zamówienia, obliczoną wg poniższego wzoru:

$$\text{Ilość punktów oferty ocenianej} = \frac{\text{Cena oferty najkorzystniejszej}}{\text{Cena oferty ocenianej}} \times 100$$

3. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród ofert nieodrzuconych dla każdej z poszczególnych części zamówienia, wyłącznie na podstawie kryterium ceny.

### **Rozdział 15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

Wybrany wykonawca ma obowiązek niezwłocznie po powiadomieniu go o wybraniu oferty skontaktować się z Zamawiającym i uzgodnić wszystkie kwestie konieczne do sprawnego zawarcia umowy.

### **Rozdział 16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

1. Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % wynagrodzenia ofertowego brutto (z zaokrągleniem w dół do pełnych złotych), przed podpisaniem umowy dla każdej części zamówienia.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu - przelewem na konto Wód Miejskich Stargard Sp. z o.o. w Banku PKO S.A. – I O/Stargard 36 1020 4867 0000 1502 0007 2587 z dopiskiem „zabezpieczenie wykonania umowy – renowacje kanalizacji część ..... NP-ZPS-32/2024”)
  - b) w przypadku zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie poręczenia bankowego lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, wniesiony dokument winien zawierać uwagę, że pod warunkiem braku roszczeń Zamawiającego, zwolnienie części kwoty zabezpieczenia gwarantującej zgodne z umową wykonanie zamówienia (70% kwoty zabezpieczenia) nastąpi po 30 dniach od daty dokonania odbioru końcowego, a w części pozostałej (30% kwoty zabezpieczenia) najpóźniej w 15 dniu po upływie okresu gwarancji i rękojmi,
1. Niedopuszczalne jest w treści poręczenia bankowego lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust. 3 pkt 4 lit. B ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości wprowadzanie jakichkolwiek warunków ograniczających Zamawiającemu wypłacenie zabezpieczenia. Ponadto w jej treści musi być sformułowanie, że udzielona gwarancja jest nieodwołalna i bezwarunkowa, a całość kwoty zabezpieczenia zostanie wypłacona Zamawiającemu jako Beneficjentowi na jego pierwsze wezwanie.
2. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form wskazanych w pkt. 2. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wartości.

3. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym i zwraca wraz z odsetkami wynikającymi z rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wykonawcy.

**Rozdział 17. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.**

1. Ogólne warunki umowy, która zostanie zawarta z wybranym wykonawcą, określa wzór umowy stanowiący załącznik nr 10 do SWZ.
2. Niniejsza SWZ stanowić będzie załącznik do zawieranych umów, stanowiący ich integralną część.

**Rozdział 18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej określone w Rozdziale 15 Regulaminu.

**Rozdział 19. Informacja dot. ochrony danych (RODO)**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
  - administratorem Pani/Pana danych osobowych są Wody Miejskie Stargard Sp. z o.o. z siedzibą w Stargardzie, ul. S. Okrzei 6;
  - inspektorem ochrony danych osobowych w Wodach Miejskich Stargard Sp. z o.o. jest Pan Sławomir Zając, kontakt: slawomir.zajac@wodymiejskie.stargard.pl, 519-546-926;
  - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu związanym z wykonaniem umowy o udzielenie zamówienia publicznego nr NP-ZPS-32/2024 zawartej w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z zapisami Działu III Regulaminu udzielania zamówień publicznych przez Wody Miejskie Stargard Sp. z o.o., do których nie mają zastosowania przepisy ustawy Pzp.
  - Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej lub dla organów nadzorczych i/lub kontrolnych względem Zamawiającego;
  - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy; W przypadku oferty, która została uznana za najkorzystniejszą dane osobowe będą przechowywane do czasu upływu terminu dochodzenia ewentualnych roszczeń w związku z realizacją umowy obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;

- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO i nie będą profilowane
- Zamawiający nie zamierza przekazać dane osobowe do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- posiada Pani/Pan:

na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;

na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

- nie przysługuje Pani/Panu:

w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO.

### **Załączniki**

Załącznik nr 1. Specyfikacja techniczna remontu kanalizacji ogólnospławnej (część I)

Załącznik nr 2. Rysunek 1

Załącznik nr 3. Specyfikacja techniczna remontu kanalizacji ogólnospławnej (część II)

Załącznik nr 4. Rysunek 3

Załącznik nr 5. Formularz ofertowy

Załącznik nr 6. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

Załącznik nr 7. Wykaz robót

Załącznik nr 8. Oświadczenie Wykonawcy w zakresie przeciwdziałaniu wspierania agresji na Ukrainę oraz służące ochronie bezpieczeństwa narodowego

Załącznik nr 9. Wzór umowy