

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY ZP.D.MP.18.2022 Część

w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy

zawarta w Warszawie w dniu złożenia ostatniego kwalifikowanego podpisu elektronicznego pomiędzy:

Politechniką Warszawską z siedzibą: 00-661 Warszawa, Pl. Politechniki 1,
REGON: 000001554; NIP: 525-000-58-34, zwaną dalej „Zamawiającym”,
reprezentowaną przez..... na podstawie pełnomocnictwa nr z dnia

a

1) (dla osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą)

.....zamieszkała/ym.....,ul.....prowadząca/ym działalność gospodarczą pod nazwą..... wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej; REGON.....; NIP:....., zwaną/ym dalej „Wykonawcą”.

2)(dla osób prawnych)

.....(nazwa) z siedzibą w przy ulicy wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy, pod nr KRS, REGON, NIP:....., zwana dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez.....

W wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą: dostawa artykułów biurowych i papieru dla jednostek organizacyjnych Politechniki Warszawskiej, numer referencyjny ZP.D.MP.18.2022, przeprowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt. 1, w związku z art. 30 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.). Strony zawierają umowę następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa (w zależności od części) dla jednostek organizacyjnych Politechniki Warszawskiej, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i Formularzem asortymentowo-ilościowo-cenowym, stanowiącymi załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się sprzedać i dostarczyć przedmiot zamówienia z ubezpieczeniem, opakowaniem, załadowaniem, rozładowaniem, wniesieniem do miejsca wskazanego w Formularzu asortymentowo-ilościowo-cenowym i gwarancji.
3. Zamawiający wymaga, aby artykuły biurowe były fabrycznie nowe, wolne od wad technicznych i prawnych i zgodne z obowiązującymi w stosunku do poszczególnego asortymentu normami:
 - 1) nie może zawierać elementów i/lub substancji chemicznych, które mogłyby stanowić zagrożenie dla zdrowia i życia ludzi,
 - 2) opakowanie musi być wykonane przy zastosowaniu przyjaznych dla środowiska materiałów i procesów tj. musi być ergonomiczne i nadające się do recyklingu.
4. Wykonawca oświadcza, że przed złożeniem oferty Zamawiającemu zapoznał się ze wszystkimi warunkami, które są niezbędne do wykonania przez niego niniejszej umowy, bez konieczności ponoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów.
5. Zamawiający nie przewiduje wystąpienie sytuacji określonej w art. 214 ust.1 pkt 8 ustawy Pzp, dotyczącej zamówień na dodatkowe dostawy.

§ 2

1. Wykonawca oświadcza, iż przedmiot umowy zostanie zrealizowany w terminie dni roboczych od zawarcia umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia przedmiotu umowy w miejsca i w ilościach zgodnie
3. zgodnie z Formularzem asortymentowo-ilościowo-cenowym, stanowiącymi załącznik nr 1 do niniejszej Umowy w dni robocze w godz. 09:00- 13:00.

§ 3

1. Zamawiający wyznacza i upoważnia swojego przedstawiciela do realizacji umowy i kontaktu z Wykonawcą odpowiednio:
 - 1) Magazyn ul. Noakowskiego 18/20, 00-668 Warszawa w osobie p. ..., tel.: ..., e-mail:
 - 2) DS. Tatrzańska ul. Tatrzańska 7A, 00-742 Warszawa w osobie p. ..., tel.: ..., e-mail:
 - 3) Wydział Chemiczny ul. Noakowskiego 3, 00-664 Warszawa w osobie p. ..., tel.: ..., e-mail:
2. Wykonawca wyznacza i upoważnia osobę odpowiedzialną za należyłą realizację zamówienia i do kontaktów z Zamawiającym w osobie: p. ..., tel.: ..., e-mail: ...
3. Ewentualna zmiana osoby, o której mowa w ust. 1 lub 2 wymaga pisemnej notyfikacji Strony dokonującej zmiany.

§ 4

1. Wynagrodzenie za przedmiot umowy ustala się na kwotę netto zł oraz podatek VAT w kwocie zł, tj. brutto..... zł łącznie z VAT (słownie złotych: 00/100).
2. Ceny jednostkowe brutto, określone przez Wykonawcę w *Formularzu asortymentowo-ilościowo-cenowym* są cenami obowiązującymi przez okres obowiązywania Umowy i nie będą podlegały zmianom.
3. Ceny jednostkowe brutto, obejmują całkowitą należność jaką Zamawiający zobowiązany jest zapłacić za artykuły (towary) i związane z nimi usługi wymienione w § 1 ust. 2.
4. Zapłata wynagrodzenia realizowana będzie jednorazowo po wykonaniu dostawy, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie 21 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury (oryginał). Podstawą wystawienia faktury będzie wpis do książki konserwacji dźwigów potwierdzającej wykonanie usługi w danym miesiącu.
5. Faktura musi być wystawiona i musi zawierać:
 - 1) wskazanie Zamawiającego/Nabywcy: Politechnika Warszawska, Pl. Politechniki 1, 00-661 Warszawa;
 - 2) NIP Zamawiającego/Nabywcy: 5250005834;
 - 3) nr rachunku bankowego Wykonawcy;
 - 4) termin płatności zgodnie z postanowieniami ust. 4;
 - 5) usługa zrealizowana jest na podstawie umowy nr ZP.D.MP.18.2022 Część – dostawa (w zależności od części) dla jednostek organizacyjnych Politechniki Warszawskiej;
 - 6) zostanie wystawiona na Zamawiającego i dostarczona pod adres: Warszawska, ul....., -....., pok. ...
6. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą będą dokonywane w złotych polskich.
7. Za datę dokonania płatności rozumie się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego kwotą przelewu.
8. Zamawiający (automatycznie) odbierze ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną – spełniającą wymagania umożliwiające przesyłanie za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF) faktury elektronicznej, o której mowa w art. 2 pkt 32 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
9. Numer NIP Zamawiającego, wskazany w ust. 5 pkt 2) jest tożsamy z Identyfikatorem PEPPOL konta Zamawiającego na PEF
10. W przypadku skorzystania przez Wykonawcę z możliwości przesłania ustrukturyzowanej faktury za pośrednictwem systemu teleinformacyjnego, o którym mowa w ust. 8, Wykonawca zobowiązany będzie do poinformowania o tym Zamawiającego pocztą elektroniczną pod adresem: administrator.pef@pw.edu.pl za potwierdzeniem odbioru, minimum 2 dni przed wystawieniem faktury.
11. Wykonawca na prawo żądać od Zamawiającego ustawowych odsetek w razie opóźnienia z płatnością.
12. Przeniesienie wierzytelności wynikających z umowy na inny podmiot wymaga zgody Zamawiającego.

13. W związku z realizacją niniejszej umowy Zamawiający oświadcza, iż posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz.U. z 2022 r., poz. 893).

§ 5

1. Wykonawca udziela gwarancji na przedmiot umowy w Części na 12 miesięcy od daty podpisania bezwarunkowego protokołu odbioru.
2. Wykonawca odpowiada za rodzaj, jakość oraz ilość dostarczanego przedmiotu Umowy.
3. Braki ilościowe lub wady jakościowe stwierdzone w dostawie Zamawiający reklamuje niezwłocznie. Wykonawca zobowiązuje się na własny koszt do uzupełnienia braków lub usunięcia wad niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 48 godzin roboczych, licząc od daty otrzymania elektronicznego wezwania.
4. Gwarancja ulega automatycznie przedłużeniu o okres naprawy lub wymiany.
5. Jeżeli wady usunąć się nie da, albo Wykonawca nie usunie wady w terminie, o którym mowa w ust. 3, albo po usunięciu wady dostarczony asortyment/(y) nadal wykazuje wady, Zamawiający może żądać obniżenia ceny w odpowiednim stosunku.

§ 6

1. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - 1) dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455 ustawy Pzp,
 - 2) wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 ustawy Pzp,
 - 3) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążyą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że Zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, zamawiający odstępuje od umowy w części, której zmiana dotyczy.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1, wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 7

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:
 - 1) gdy Wykonawca nie zrealizuje zamówienia w terminie określonym w § 2 ust. 1, lub nie uzupełni braków ilościowych albo nie dokona wymiany towaru wadliwego na towar wolny od wad, w terminie określonym w § 5 ust. 3, zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% zamówienia brutto za każdy dzień zwłoki w dostawie lub zwłoki w usunięciu wad, nie więcej jednak niż 25% łącznej wartości brutto zamówienia,
 - 2) z tytułu rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy- w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 1;
 - 3) 10% wynagrodzenia wskazanego w § 4 ust. 1 kwoty brutto umowy w przypadku odstąpienia od umowy w terminie 10 dni lub więcej przed planowanym terminem wykonania dostawy.
2. Strony uzgadniają, że w razie naliczenia przez Zamawiającego kar umownych, Zamawiający potrąci z wynagrodzenia kwotę stanowiącą równowartość tych kar, i tak obniżone wynagrodzenie wypłaci Wykonawcy.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z przysługującej Wykonawcy należności, na podstawie noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego.
4. Maksymalna łączna wysokość kar umownych ze wszystkich tytułów wynosi 25% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 1.
5. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody w pełnej wysokości Zamawiający może żądać

odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego, o ile wysokość szkody przekroczy wartość kar.

§ 8

W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

§ 9

1. Zmiana treści umowy może nastąpić wyłącznie w granicach unormowania art. 455 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych i pod rygorem nieważności wymaga formy pisemnego aneksu skutecznego po podpisaniu przez obie Strony. Wykonawca na piśmie przedstawi okoliczności będące przyczyną proponowanych zmian.
2. Zmiana umowy, o której mowa wyżej, może nastąpić wyłącznie w przypadkach:
 - 1) zmiany sposobu spełnienia dostawy – na skutek niedostępności na rynku artykułów wskazanych w Formularzu asortymentowo-ilościowo-cenowym spowodowana zaprzestaniem produkcji lub wycofaniem z rynku tego asortymentu lub pojawienie się na rynku nowego asortymentu – zmiana asortymentu na równoważny lub o lepszych parametrach za cenę nie wyższą niż podana w ofercie, z zastrzeżeniem, że nie będzie stało to w sprzeczności z zapisami art. 458 ustawy Pzp, i po akceptacji Zamawiającego,
 - 2) zmiany sposobu realizacji przedmiotu Umowy z samodzielnej realizacji przez Wykonawcę, na realizację z udziałem podwykonawców, z zastrzeżeniem, iż podwykonawcy będą posiadać właściwości niezbędne, do realizacji danej części przedmiotu Umowy oraz właściwości, w zakresie wymaganym dla Wykonawcy, a dotyczącym braku podstaw do wykluczenia z postępowania,
 - 3) zmiany terminu wskutek wystąpienia okoliczności uniemożliwiających lub istotnie ograniczających możliwość realizacji Umowy w dotychczasowym terminie, których Zamawiający nie był w stanie przewidzieć lub okoliczność była mało prawdopodobna, pomimo zachowania należytej staranności. Termin ulegnie wydłużeniu o czas trwania tych okoliczności,
 - 4) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy,
 - 5) wystąpienia siły wyższej.
3. Siła wyższa jest to zdarzenie, którego strony nie mogły przewidzieć, któremu nie mogły zapobiec, ani nie mogą przeciwdziałać, a które umożliwia Wykonawcy wykonanie w części lub w całości jego zobowiązań. Siła wyższa obejmuje w szczególności, następujące zdarzenia:
 - 1) wojnę, działania wojenne, działania wrogów zewnętrznych;
 - 2) terroryzm, rewolucja, przewrót wojskowy lub cywilny, wojna domowa;
 - 3) skutki zastosowania amunicji wojskowej, materiałów wybuchowych, skażenie radioaktywna, z wyjątkiem tych które mogą być spowodowane użyciem ich przez Wykonawcę;
 - 4) klęski żywiołowe: huragany, powódzie, trzęsienie ziemi;
 - 5) bunt, niepokoje, strajki, okupacje budowy przez osoby inne niż pracownicy Wykonawcy i jego podwykonawców;
 - 6) inne wydarzenia losowe.
4. Strona dotknięta czynnikami losowymi powinna niezwłocznie poinformować drugą Stronę faksem, poczta elektroniczna lub w innej formie pisemnej o zaistnieniu tych okoliczności lub o ich ustąpieniu. Wystąpienie wyżej opisanych okoliczności, jak również czas ich trwania potwierdzane jest przez właściwą Izbę Gospodarczą kraju Wykonawcy.
5. Braków surowcowych, niedoborów siły roboczej, zastosowanie części wadliwych i przerw w pracy nie uznaje się jako czynników losowych.

6. Warunkiem wprowadzenia zmian zawartej umowy jest sporządzenie podpisanego przez Strony Protokołu konieczności przyczyny zmiany oraz potwierdzającego wystąpienia (odpowiednio) co najmniej jednej okoliczności wymienionej w ust. 2.
7. Protokół konieczności będzie załącznikiem do aneksu Umowy.

§ 10

Prawa i zobowiązania wynikające z niniejszej umowy mogą być przeniesione na stronę trzecią tylko pod warunkiem pisemnej zgody obu Stron umowy.

§ 11

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustaw: Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego, Kodeksu postępowania cywilnego oraz w szczególności art. 15 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID 19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych .
2. Spory wynikłe na tle wykonania niniejszej umowy rozwiązywane będą w sposób polubowny w trybie zawezwania do próby ugodowej na podstawie przepisów art. 184-186 Kodeksu postępowania cywilnego.
3. Spory wynikłe na tle wykonania niniejszej umowy rozpatrywane będą przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Wszelkie zmiany w umowie mogą być dokonane tylko na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności.
5. Umowę sporządzono w jednym pliku.
6. Załączniki do Umowy:
 - 1) Załącznik nr

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

Załącznik nr

do Umowy nr ZP.D.MP.18....2022 z dnia2022 r.

Część nr ...

(wybrać: Część 1 – dostawa artykułów biurowych lub Część 2 – dostawa papieru)

(Wzór)

Protokół odbioru

z dnia202...r.

Dotyczy: wykonania zamówienia/zlecenia dostawy nr/202...z dnia202...r., zgodnie z zapisami umowy nr ZP.D.MP.18....2022 z dnia2022 r.

ODBIERAJĄCY (Zamawiający)

.....

(nazwa jednostki Politechniki Warszawskiej)

WYKONAWCA:

1. Strony stwierdzają, że w ramach realizacji umowy Wykonawca dostarczył n/w asortyment:

Lp.	Nr pozycji w formularzu asortymentowo-ilościowo-cenowym	Nazwa asortymentu	Jedn. miary	Ilość		Uwagi
				zamawiana	otrzymana	
1						
2						
3						
...						

2. Odbierający potwierdza ilościowy odbiór asortymentu.

3. Odbierający we własnym zakresie dokona sprawdzenia asortymentu zgodnie z przekazanym Zamówieniem/zleceniem nr

4. Jeżeli Odbierający nie zgłosi w ciągu 3 dni roboczych żadnych zastrzeżeń do dostawy, uznaje się ją za wykonaną należycie (protokół bez zastrzeżeń).

5. Protokół sporządzono w 2 egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....
(podpis przedstawiciela Wykonawcy)

.....
(podpis przedstawiciela Odbierającego (Zamawiającego))