

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZAMAWIAJĄCY:

**Zarząd Dróg Powiatowych w Staszowie
ul. Drogowców 4, 28-200 Staszów**

Zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.) – dalej p.z.p.
na „robotę budowlaną” pn.

„Budowa i przebudowa łącznie 13 przejść dla pieszych w ciągu dróg powiatowych w ramach Rządowego Funduszu Rozwoju Dróg - Poprawa bezpieczeństwa ruchu pieszych”, w tym:

Zadanie nr 1: Przebudowa przejścia dla pieszych w ciągu drogi powiatowej nr 0835T Grzybów - Wymysłów w miejscowości Sichów Duży;

Zadanie nr 2: Przebudowa przejść dla pieszych w ciągu drogi powiatowej nr 1035T ul. 11- go Listopada w Staszowie w obszarze skrzyżowania z drogą powiatową nr 1034T ul. Langiewicza w Staszowie;

Zadanie nr 3: Przebudowa przejścia dla pieszych w ciągu drogi powiatowej nr 0825T Łubnice - Słupiec w miejscowości Łubnice;

Zadanie nr 4: Przebudowa przejścia dla pieszych w ciągu drogi powiatowej nr 0105T Stopnica - Oleśnica - Połaniec w miejscowości Oleśnica;

Zadanie nr 5: Budowa przejścia dla pieszych w ciągu drogi powiatowej nr 0115T Kępa Lubawska - Pacanów - Oleśnica - Strzelce w miejscowości Oleśnica;

Zadanie nr 6: Przebudowa przejścia dla pieszych w ciągu drogi powiatowej nr 0786T Jurkowice - Wiśniówka w miejscowości Jurkowice;

Nr postępowania: DM2.261.7.2021

Zadanie nr 7: Budowa przejścia dla pieszych w ciągu drogi powiatowej nr 0781T Bogoria - Pokrzywianka w miejscowości Bogoria;

Zadanie nr 8: Budowa przejścia dla pieszych w ciągu drogi powiatowej nr 0791T Sztombergi - Sulisławice w miejscowości Bukowa;

Zadanie nr 9: Budowa przejścia dla pieszych w ciągu drogi powiatowej nr 0813T Wiśniówka - Niekrasów w miejscowości Niekrasów;

Zadanie nr 10: Budowa przejścia dla pieszych w ciągu drogi powiatowej nr 0035T Brzeziny - Szydłów - Kotuszów w obrębie skrzyżowania z drogą powiatową nr 0828T Życiny - Korytnica - Kurozwęki w miejscowości Kotuszów;

Zadanie nr 11: Budowa przejścia dla pieszych w ciągu drogi powiatowej nr 0033T Potok - Grabki Duże w miejscowości Brzeziny;

Zadanie nr 12: Przebudowa przejścia dla pieszych w ciągu drogi powiatowej nr 0105T Stopnica- Oleśnica - Połaniec w miejscowości Zrębin;

Zadanie nr 13: Przebudowa przejścia dla pieszych w ciągu drogi powiatowej nr 0822T Ruszcza - Słupiec w miejscowości Ruszcza;

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem internetowym:

https://platformazakupowa.pl/pn/zdp_staszowski

Nr postępowania: DM2.261.7.2021

Staszów 17.08.2021 r.

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zarząd Dróg Powiatowych w Staszowie

ul. Drogowców 4

28-200 Staszów

tel. 15 864 31 10, fax: 15 864 36 19

NIP 866-14-59-610

REGON 830413580

Godziny urzędowania Zarządu Dróg Powiatowych w Staszowie:

poniedziałek - piątek: godz. 7:00 - 15:00 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

Adres poczty elektronicznej: zdpstaszow@staszowski.eu

Strona internetowa: <http://zdp.staszowski.eu/>

Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą:
<http://zdp.staszowski.eu/>

II. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „Rozporządzenie”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Dróg Powiatowych w Staszowie (ul. Drogowców 4, 28-200 Staszów, tel. 15 864 31 10).
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: inspektor@cbi24.pl.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy z dnia z dnia 11 września 2019 r.– Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019), zwanej dalej PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas obowiązywania umowy.
5. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) ww. Rozporządzenia w związku z przepisami PZP.
6. Odbiorcami Pani/Pana danych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 4 PZP.
7. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z PZP.
8. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
 - dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania,
 - w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów Rozporządzenia służy prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa,

9. Osobie, której dane dotyczą nie przysługuje:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e Rozporządzenia prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 Rozporządzenia;
 - na podstawie art. 21 Rozporządzenia prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych.
10. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 Rozporządzenia, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
11. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z PZP.
12. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
13. W przypadku danych osobowych zamieszczonych przez Administratora w Biuletynie Zamówień Publicznych, prawa, o których mowa w art. 15 i art. 16 Rozporządzenia, są wykonywane w drodze żądania skierowanego do Administratora.
14. Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy wniesienie żądania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, Administrator nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 Rozporządzenia.
15. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 Rozporządzenia, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.
16. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
17. Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 Rozporządzenia.

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym o jakim stanowi art. 275 pkt 1 p.z.p. oraz aktów wykonawczych do tej ustawy i niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości, niejasności, wykonawca winien przyjąć, że w pierwszej kolejności mają zastosowanie

- przepisy ustawy p.z.p. i aktów wykonawczych, a w drugiej kolejności zapisy niniejszej SWZ oraz treść ogłoszenia o zamówieniu.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
 3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy p.z.p.
 4. Zgodnie z art. 310 pkt 1 p.z.p. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.
 5. **Zamawiający dokonuje podziału zamówienia na części.** Tym samym Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych, o których mowa w art. 91 ustawy p.z.p. Każdy **Wykonawca ma prawo złożyć ofertę na dowolnie wybraną ilość części zamówienia.**
 6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
 7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
 8. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
 9. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
 10. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 p.z.p.
 11. Wymagania związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040, 1043 i 1495) obejmują wszystkich pracowników fizycznych bezpośrednio związanych z wykonywaniem robót budowlanych stanowiących przedmiot niniejszego zamówienia. Ilości pracowników niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia określa Wykonawca uwzględniając termin wykonania oraz złożoność przedmiotu zamówienia.
 12. Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji oraz egzekwowania wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy zostały określone we wzorze umowy stanowiącymi odpowiednio **Załącznik nr 5 do SWZ.**
 13. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 p.z.p.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest budowa i przebudowa łącznie 13 przejść dla pieszych w ciągu dróg powiatowych w ramach Rządowego Funduszu Rozwoju Dróg - Poprawa bezpieczeństwa ruchu pieszych w obszarze oddziaływania przejść dla pieszych.

Wspólny Słownik Zamówień CPV:

45233261-6 – roboty budowlane w zakresie przejść dla pieszych;

45233222-1 – roboty budowlane w zakresie układania chodników i asfaltowania.

45316110-9 – Instalowanie urządzeń oświetlenia drogowego

34992200-9 – Znaki drogowe

Zadanie nr 1: Przebudowa przejścia dla pieszych w ciągu drogi powiatowej nr 0835T Grzybów - Wymysłów w miejscowości Sichów Duży.

Przedmiot zamówienia obejmuje przebudowę przejścia dla pieszych w ciągu drogi powiatowej nr 0835T Grzybów – Wymysłów. Zakres robót obejmuje:

- przebudowę chodnika na dojeździach do przejścia,
- montaż płytek ryflowanych kierunkowych antypoślizgowych oraz płytek ostrzegawczych antypoślizgowych dla osób niewidomych,
- montaż progów wyspowych niezależnie na każdym pasie ruchu, a także wykonanie oznakowania poziomego w technologii grubowarstwowej wraz z wykonaniem progów akustycznych,
- wykonanie oznakowania pionowego aktywnego w postaci znaku D-6 "Przejście dla pieszych - kroczący ludzik" wraz z kompletnym oznakowaniem pionowym (tabliczki T – 27, znaki ostrzegawcze A-11a "Próg zwalniający", znaki B-33 "Ograniczenie prędkości do 20 km"),
- montaż dwóch lampy o zasilaniu hybrydowym (solar + turbina wiatrowa) z czujnikiem zmierzchu,
- wymieniona nawierzchnia z betonu asfaltowego w obrębie oddziaływania przejścia.

Szczegółowy opis oraz sposób realizacji zamówienia zawiera Przedmiar robót stanowiący - **Załącznik nr 6.1 do SWZ** oraz Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych stanowiące - **Załącznik nr 7 do SWZ**.

Na przedmiot zamówienia składa się również opracowanie i zatwierdzenie Projektu stałej organizacji ruchu dla ww. odcinka drogi oraz wykonanie i montaż tablic pamiątkowych.

Zadanie nr 2: Przebudowa przejść dla pieszych w ciągu drogi powiatowej nr 1035T ul. 11- go Listopada w Staszowie w obszarze skrzyżowania z drogą powiatową nr 1034T ul. Langiewicza w Staszowie.

Przedmiot zamówienia obejmuje przebudowę istniejących trzech przejść dla pieszych w ciągu drogi powiatowej nr 1035T ul. 11- go Listopada w Staszowie w obrębie skrzyżowania z drogą powiatową nr 1034T ul. Langiewicza w Staszowie. Zakres robót obejmuje:

- wymianę kostki brukowej na wyniesionym skrzyżowaniu, z
- montaż przed każdym przejściem płytek ceramicznych ostrzegawczych oraz kierunkowych przeznaczonych dla osób niewidomych,
- odtworzenie i uzupełnienie oznakowania poziomego oraz pionowego w obszarze oddziaływania ww. przejść dla pieszych,
- wykonanie oznakowania pionowego aktywnego w postaci znaku D-6 "Przejście dla pieszych - kroczący ludzik" wraz z kompletnym oznakowaniem pionowym,
- wykonanie doświetlenia wszystkich trzech przejść poprzez montaż 2 szt. lamp przy każdym przejściu.

Szczegółowy opis oraz sposób realizacji zamówienia zawiera Przedmiar robót stanowiący - **Załącznik nr 6.2 do SWZ** oraz Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych stanowiące - **Załącznik nr 7 do SWZ**.

Na przedmiot zamówienia składa się również opracowanie i zatwierdzenie Projektu stałej organizacji ruchu dla ww. odcinka drogi oraz wykonanie i montaż tablic pamiątkowych.

Zadanie nr 3: Przebudowa przejścia dla pieszych w ciągu drogi powiatowej nr 0825T Łubnice - Słupiec w miejscowości Łubnice.

Przedmiot zamówienia obejmuje przebudowę istniejącego przejścia dla pieszych w ciągu drogi powiatowej nr 0825T Łubnice - Słupiec. Zakres robót obejmuje:

- wykonanie oznakowania poziomego w technologii grubowarstwowej wraz z wykonaniem progów akustycznych,
- wykonanie oznakowania pionowego aktywnego w postaci znaku D-6 "Przejście dla pieszych - kroczący ludzik" wraz z kompletnym oznakowaniem pionowym,
- montaż dwóch lampy o zasilaniu hybrydowym (solar + turbina wiatrowa) z czujnikiem zmierzchu,
- wymieniona nawierzchnia z betonu asfaltowego w obrębie oddziaływania przejścia.

Szczegółowy opis oraz sposób realizacji zamówienia zawiera Przedmiar robót stanowiący - **Załącznik nr 6.3 do SWZ** oraz Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych stanowiące - **Załącznik nr 7 do SWZ**.

Na przedmiot zamówienia składa się również opracowanie i zatwierdzenie Projektu stałej organizacji ruchu dla ww. odcinka drogi oraz wykonanie i montaż tablic pamiątkowych.

Zadanie nr 4: Przebudowa przejścia dla pieszych w ciągu drogi powiatowej nr 0105T Stopnica - Oleśnica - Połaniec w miejscowości Oleśnica.

Zadanie obejmuje przebudowę istniejącego przejścia dla pieszych w ciągu drogi powiatowej nr 0105T Stopnica - Oleśnica - Połaniec w miejscowości Oleśnica. Zakres robót obejmuje:

- wykonanie przebudowy chodnika na dojeźdżach do przejścia wraz z zamontowaniem płytek ryflowanych kierunkowych antypoślizgowych oraz płytek ostrzegawczych antypoślizgowych dla osób niewidomych,
- montaż progów wyspowych niezależnie na każdym pasie ruchu,
- wykonanie oznakowania poziomego w technologii grubowarstwowej wraz z wykonaniem progów akustycznych,
- wykonanie oznakowania pionowego aktywnego w postaci znaku D-6 "Przejście dla pieszych - kroczący ludzik" z tabliczką T-27 wraz z kompletnym oznakowaniem pionowym (tabliczki T – 27, znaki ostrzegawcze A-11a "Próg zwalniający", znaki B-33 "Ograniczenie prędkości do 20 km"),
- montaż dwóch lampy o zasilaniu hybrydowym (solar + turbina wiatrowa) z czujnikiem zmierzchu,
- wymieniona nawierzchnia z betonu asfaltowego w obrębie oddziaływania przejścia.

Szczegółowy opis oraz sposób realizacji zamówienia zawiera Przedmiar robót stanowiący - **Załącznik nr 6.4 do SWZ** oraz Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych stanowiące - **Załącznik nr 7 do SWZ**.

Na przedmiot zamówienia składa się również opracowanie i zatwierdzenie Projektu stałej organizacji ruchu dla ww. odcinka drogi oraz wykonanie i montaż tablic pamiątkowych.

Zadanie nr 5: Budowa przejścia dla pieszych w ciągu drogi powiatowej nr 0115T Kępa Lubawska - Pacanów - Oleśnica - Strzelce w miejscowości Oleśnica.

Przedmiot zamówienia obejmuje budowę przejścia dla pieszych w ciągu drogi powiatowej nr 0115T Kępa Lubawska - Pacanów - Oleśnica - Strzelce. Zakres robót obejmuje:

- wykonanie w obrębie przejścia chodnika wraz z zamontowaniem płytek ryflowanych kierunkowych antypoślizgowych oraz płytek ostrzegawczych antypoślizgowych dla osób niewidomych,

- wykonanie oznakowania poziomego P-10 "Przejście dla pieszych" w technologii grubowarstwowej wraz z wykonaniem progów akustycznych,
- montaż znaków pionowych aktywnych w postaci znaku D-6 "Przejście dla pieszych - kroczący ludzik" wraz z kompletnym oznakowaniem pionowym,
- montaż progów zwalniających wyspowych niezależnie na każdym pasie ruchu wraz z oznakowaniem pionowym w postaci znaków ostrzegawczych A-11a "Próg zwalniający" oraz znaków zakazu B-33 "Ograniczenie prędkości do 20 km",
- montaż dwóch lampy o zasilaniu hybrydowym (solar + turbina wiatrowa) z czujnikiem zmierzchu,
- wykonanie nowej warstwy ścieralnej z betonu asfaltowego w obrębie przejścia.

Szczegółowy opis oraz sposób realizacji zamówienia zawiera Przedmiar robót stanowiący - **Załącznik nr 6.5 do SWZ** oraz Specyfikację Techniczną Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych stanowiącą - **Załącznik nr 7 do SWZ**.

Na przedmiot zamówienia składa się również opracowanie i zatwierdzenie Projektu stałej organizacji ruchu dla ww. odcinka drogi oraz wykonanie i montaż tablic pamiątkowych.

Zadanie nr 6: Przebudowa przejścia dla pieszych w ciągu drogi powiatowej nr 0786T Jurkowice - Wiśniówka w miejscowości Jurkowice.

Przedmiot zamówienia obejmuje przebudowę przejścia dla pieszych w ciągu drogi powiatowej nr 0786T Jurkowice – Wiśniówka. Zakres robót obejmuje:

- wykonanie przebudowy chodnika na dojeździach do przejścia,
- wykonanie progów wyspowych niezależnie na każdym pasie ruchu,
- wykonanie oznakowania poziomego w technologii grubowarstwowej wraz z wykonaniem progów akustycznych,
- wykonanie oznakowania pionowego aktywne w postaci znaku D-6 "Przejście dla pieszych - kroczący ludzik" wraz z kompletnym oznakowaniem pionowym,
- montaż dwóch lampy o zasilaniu hybrydowym (solar + turbina wiatrowa) z czujnikiem zmierzchu.

Szczegółowy opis oraz sposób realizacji zamówienia zawiera Przedmiar robót stanowiący - **Załącznik nr 6.6 do SWZ** oraz Specyfikację Techniczną Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych stanowiącą - **Załącznik nr 7 do SWZ**.

Na przedmiot zamówienia składa się również opracowanie i zatwierdzenie Projektu stałej organizacji ruchu dla ww. odcinka drogi oraz wykonanie i montaż tablic pamiątkowych.

Zadanie nr 7: Budowa przejścia dla pieszych w ciągu drogi powiatowej nr 0781T Bogoria - Pokrzywianka w miejscowości Bogoria.

Przedmiot zamówienia obejmuje budowę przejścia dla pieszych w ciągu drogi powiatowej nr 0781T Bogoria – Pokrzywianka. Zakres robót obejmuje:

- wykonanie oznakowania poziomego P-10 "Przejście dla pieszych" w technologii grubowarstwowej wraz z wykonaniem progów akustycznych,
- wykonanie znaków pionowych aktywnych w postaci znaku D-6 "Przejście dla pieszych - kroczący ludzik" wraz z kompletnym oznakowaniem pionowym,
- wykonanie po stronie prawej dodatkowego chodnika na dojeździach do przejścia oraz przebudowę chodnika po stronie lewej,
- wykonanie progów zwalniających wyspowych niezależnie na każdym pasie ruchu,
- wykonanie oznakowania pionowego w postaci znaków ostrzegawczych A-11a "Próg zwalniający" oraz znaków zakazu B-33 "Ograniczenie prędkości do 20 km",

- montaż dwóch lampy o zasilaniu hybrydowym (solar + turbina wiatrowa) z zamontowanym czujnikiem zmierzchu,
 - wykonanie nowej warstwy ścieralnej z betonu asfaltowego na całej szerokości jezdni.
- Szczegółowy opis oraz sposób realizacji zamówienia zawiera Przedmiar robót stanowiący - **Załącznik nr 6.7 do SWZ** oraz Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych stanowiące - **Załącznik nr 7 do SWZ**.

Na przedmiot zamówienia składa się również opracowanie i zatwierdzenie Projektu stałej organizacji ruchu dla ww. odcinka drogi oraz wykonanie i montaż tablic pamiątkowych.

Zadanie nr 8: Budowa przejścia dla pieszych w ciągu drogi powiatowej nr 0791T Sztombergi - Sulisławice w miejscowości Bukowa.

Przedmiot zamówienia obejmuje budowę przejścia dla pieszych w ciągu drogi powiatowej nr 0791T Sztombergi – Sulisławice. Zakres robót obejmuje:

- budowę obustronnego chodnika,
- wykonanie nowej nawierzchni z betonu asfaltowego,
- wykonanie oznakowania poziomego w technologii grubowarstwowej,
- wykonanie progów akustycznych,
- wykonanie oznakowania pionowego aktywnego w postaci znaku D-6 "Przejście dla pieszych - kroczący ludzik" wraz z kompletnym oznakowaniem pionowym.

Szczegółowy opis oraz sposób realizacji zamówienia zawiera Przedmiar robót stanowiący - **Załącznik nr 6.8 do SWZ** oraz Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych stanowiące - **Załącznik nr 7 do SWZ**.

Na przedmiot zamówienia składa się również opracowanie i zatwierdzenie Projektu stałej organizacji ruchu dla ww. odcinka drogi oraz wykonanie i montaż tablic pamiątkowych.

Zadanie nr 9: Budowa przejścia dla pieszych w ciągu drogi powiatowej nr 0813T Wiśniówka - Niekrasów w miejscowości Niekrasów.

Przedmiot zamówienia obejmuje budowę przejścia dla pieszych w ciągu drogi powiatowej nr 0813T Wiśniówka – Niekrasów. Zakres robót obejmuje:

- budowę obustronnego chodnika,
- wykonanie nowej nawierzchni z betonu asfaltowego,
- wykonanie oznakowania poziomego w technologii grubowarstwowej na przejściu dla pieszych wraz z wykonanie progów akustycznych,
- wykonanie oznakowania pionowego aktywnego w postaci znaku D-6 "przejście dla pieszych - kroczący ludzik" wraz z kompletnym oznakowaniem pionowym,
- montaż barierek ochronnych U-12a wzdłuż chodnika.

Szczegółowy opis oraz sposób realizacji zamówienia zawiera Przedmiar robót stanowiący - **Załącznik nr 6.9 do SWZ** oraz Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych stanowiące - **Załącznik nr 7 do SWZ**.

Na przedmiot zamówienia składa się również opracowanie i zatwierdzenie Projektu stałej organizacji ruchu dla ww. odcinka drogi oraz wykonanie i montaż tablic pamiątkowych.

Zadanie nr 10: Budowa przejścia dla pieszych w ciągu drogi powiatowej nr 0035T Brzeziny - Szydłów - Katuszów w obrębie skrzyżowania z drogą powiatową nr 0828T Życiny - Korytnica - Kurozwęki w miejscowości Katuszów.

Przedmiot zamówienia obejmuje budowę przejścia dla pieszych w miejscowości Katuszów. Zakres robót obejmuje:

- wykonanie w obrębie oddziaływania przejścia chodnika (na dojeźdżach do przejścia),
- wykonanie oznakowania poziomego P-10 "Przejście dla pieszych" w technologii grubowarstwowej wraz z wykonaniem progów akustycznych,
- wykonanie oznakowania pionowego aktywnego w postaci znaku D-6 "Przejście dla pieszych - kroczący ludzik" wraz z kompletnym oznakowaniem pionowym,
- montaż dwóch lamp o zasilaniu hybrydowym (solar + turbina wiatrowa) z czujnikiem zmierzchu,
- wykonanie warstwy ścieralnej z betonu asfaltowego na całej szerokości jezdni.

Szczegółowy opis oraz sposób realizacji zamówienia zawiera Przedmiar robót stanowiący - **Załącznik nr 6.10 do SWZ** oraz Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych stanowiące - **Załącznik nr 7 do SWZ**.

Na przedmiot zamówienia składa się również opracowanie i zatwierdzenie Projektu stałej organizacji ruchu dla ww. odcinka drogi oraz wykonanie i montaż tablic pamiątkowych.

Zadanie nr 11: Budowa przejścia dla pieszych w ciągu drogi powiatowej nr 0033T Potok - Grabki Duże w miejscowości Brzeziny.

Przedmiot zamówienia obejmuje budowę przejścia dla pieszych w ciągu drogi powiatowej nr 0033T Potok - Grabki Duże. Zakres robót obejmuje:

- wykonanie po stronie lewej i prawej chodnika na dojeźdżach do przejścia,
- wykonanie oznakowania poziomego P-10 "Przejście dla pieszych" w technologii grubowarstwowej wraz z wykonaniem progów akustycznych,
- wykonanie oznakowania pionowego aktywnych w postaci znaku D-6 "Przejście dla pieszych - kroczący ludzik" wraz z kompletnym oznakowaniem pionowym,
- montaż dwóch lamp o zasilaniu hybrydowym (solar + turbina wiatrowa) z czujnikiem zmierzchu,
- wykonanie warstwy ścieralnej z betonu asfaltowego.

Szczegółowy opis oraz sposób realizacji zamówienia zawiera Przedmiar robót stanowiący - **Załącznik nr 6.11 do SWZ** oraz Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych stanowiące - **Załącznik nr 7 do SWZ**.

Na przedmiot zamówienia składa się również opracowanie i zatwierdzenie Projektu stałej organizacji ruchu dla ww. odcinka drogi oraz wykonanie i montaż tablic pamiątkowych.

Zadanie nr 12: Przebudowa przejścia dla pieszych w ciągu drogi powiatowej nr 0105T Stopnica- Oleśnica - Połaniec w miejscowości Zrębin.

Przedmiot zamówienia obejmuje przebudowę przejścia dla pieszych w ciągu drogi powiatowej nr 0105T Stopnica- Oleśnica – Połaniec. Zakres robót obejmuje:

- wykonanie przebudowy chodnika na dojeźdżach do przejścia,
- wykonanie oznakowania poziomego w technologii grubowarstwowej wraz z wykonaniem progów akustycznych,
- wykonanie oznakowania pionowego aktywnego w postaci znaku D-6 "Przejście dla pieszych - kroczący ludzik" wraz z kompletnym oznakowaniem pionowym,
- montaż dwóch lamp o zasilaniu hybrydowym (solar + turbina wiatrowa) z czujnikiem zmierzchu,
- wymianę nawierzchni z betonu asfaltowego na całej szerokości jezdni.

Szczegółowy opis oraz sposób realizacji zamówienia zawiera Przedmiar robót stanowiący - **Załącznik nr 6.12 do SWZ** oraz Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych stanowiące - **Załącznik nr 7 do SWZ**.

Na przedmiot zamówienia składa się również opracowanie i zatwierdzenie Projektu stałej organizacji ruchu dla ww. odcinka drogi oraz wykonanie i montaż tablic pamiątkowych.

Zadanie nr 13: Przebudowa przejścia dla pieszych w ciągu drogi powiatowej nr 0822T Ruszczka - Słupiec w miejscowości Ruszczka.

Przedmiot zamówienia obejmuje przebudowę przejścia dla pieszych w ciągu drogi powiatowej nr 0822T Ruszczka – Słupiec. Zakres robót obejmuje:

- wykonanie przebudowy chodnika na dojeźdżach do przejścia,
- wykonanie oznakowania poziomego w technologii grubowarstwowej wraz z wykonaniem progów akustycznych,
- wykonanie oznakowania pionowego aktywnego w postaci znaku D-6 "Przejście dla pieszych - kroczący ludzik" wraz z kompletnym oznakowaniem pionowym,
- montaż dwóch lamp o zasilaniu hybrydowym (solar + turbina wiatrowa) z czujnikiem zmierzchu,
- wymianę nawierzchni z betonu asfaltowego na całej szerokości jezdni.

Szczegółowy opis oraz sposób realizacji zamówienia zawiera Przedmiar robót stanowiący - **Załącznik nr 6.13 do SWZ** oraz Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych stanowiące - **Załącznik nr 7 do SWZ**.

Na przedmiot zamówienia składa się również opracowanie i zatwierdzenie Projektu stałej organizacji ruchu dla ww. odcinka drogi oraz wykonanie i montaż tablic pamiątkowych.

2. Prace będące przedmiotem zamówienia muszą być wykonane z materiałów i urządzeń własnych Wykonawcy.
3. Wykonawca udzieli gwarancji na przedmiot umowy na okres minimum 36 miesięcy licząc od daty odbioru końcowego niniejszego zamówienia.
Uwaga: Okres gwarancji stanowi kryterium oceny ofert. Szczegółowe informacje dotyczące sposobu oceny ofert zawarto w Rozdziale XIX SWZ.
4. Szczegółowy opis oraz sposób realizacji zamówienia zawierają Przedmiary robót stanowiące - **Załączniki nr 6.1 – 6.13** do SWZ oraz Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych stanowiące - **Załącznik nr 7** do SWZ. Wszystkie dokumenty opisujące przedmiot zamówienia należy traktować jako wzajemnie uzupełniające się i wyjaśniające w tym znaczeniu, że w przypadku stwierdzenia jakichkolwiek wieloznaczności lub niejednoznaczności Wykonawca nie może ograniczyć ani zakresu swojego zobowiązania, ani zakresu należytej staranności przy wykonaniu swoich zobowiązań wynikających z umowy w sprawie zamówienia publicznego.
5. Roboty budowlane należy wykonać z zachowaniem szczególnej staranności, zgodnie z obowiązującymi warunkami technicznymi, ze sztuką budowlaną, technologią, właściwymi normami budowlanymi oraz z zaleceniami Zamawiającego.
6. Oświetlenia przejścia dla pieszych należy wykonać zgodnie z „Wytycznymi organizacji bezpiecznego ruchu pieszych - wytyczne prawidłowego oświetlenia przejść dla pieszych”.
7. Wykonawca urządzi zaplecze budowy i zabezpieczy plac budowy we własnym zakresie.
8. W trakcie trwania robót Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia ciągłości ruchu drogowego i pieszego.

9. Wykonawca opracuje projekt tymczasowej organizacji ruchu wraz z elementami oznakowania i utrzymaniem oznakowania przez okres realizacji robót a po zakończeniu budowy opracuje i zatwierdzi Projekt stałej organizacji ruchu dla budowanego/przebudowanego przejścia dla pieszych na danym odcinku drogi.
10. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody spowodowane niewłaściwym wykonawstwem lub nieprzestrzeganiem przepisów. Podczas realizacji robót wymagane jest przestrzeganie przez Wykonawcę przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów z zakresu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenie przed dostępem osób postronnych terenu budowy i przechowywanych tam materiałów budowlanych.
11. Na wykonawcy spoczywa obowiązek ochrony znaków geodezyjnych, a w przypadku uszkodzenia lub zniszczenia, należy je odtworzyć zgodnie z przepisami prawa geodezyjnego i kartograficznego.
12. Zamawiający nie zapewnia punktu poboru energii elektrycznej, wody oraz innych mediów potrzebnych do realizacji zamówienia. Włączenia i wyłączenia urządzeń, sieci itp. niezbędne do realizacji budowy Wykonawca uzyska we własnym zakresie i również poniesie koszty z tym związane.
13. Wszystkie materiały i urządzenia użyte do wykonania zamówienia muszą posiadać aktualne gwarancje, świadectwa, aprobaty lub certyfikaty dopuszczające do stosowania w budownictwie.
14. Materiały pochodzące z rozbiórki, wykonawca winien posortować i następnie w obecności i z udziałem Inspektora nadzoru zakwalifikować, jako materiały nadające się do ponownego wykorzystania. Materiały z rozbiórek, tj. przeznaczone do ponownego wykorzystania stanowią własność Zamawiającego. Należy je załadować, przewieźć na Obwód Drogowy w Staszowie i składować w miejscu wskazanym przez Inspektora nadzoru, w sposób uporządkowany i właściwy dla danego asortymentu.
15. Jeżeli Wykonawca stwierdzi, że użyte w SWZ i w załącznikach do SWZ normy krajowe lub normy europejskie lub normy międzynarodowe mogą wskazywać na producentów produktów lub źródła ich pochodzenia to Zamawiający dopuszcza w tym zakresie rozwiązania równoważne. Oznacza to, że parametry techniczne tak wskazanych produktów, określają wymagane przez Zamawiającego minimalne oczekiwania co do jakości produktów, które mają być użyte do wykonania przedmiotu umowy. Ponadto, w każdym przypadku stwierdzenie, że opis czy też cecha opisanego produktu, która może wskazywać na źródło pochodzenia lub producenta to Wykonawca również jest uprawniony do stosowania produktów równoważnych, przez które rozumie się takie, które posiadają parametry techniczne nie gorsze od tych wskazanych w SWZ i/lub w załącznikach do SWZ. Dopuszcza się również wykazanie tej równoważności normami równoważnymi w stosunku do tych wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia i załącznikach do opisu. Na Wykonawcy spoczywa ciężar wskazania „równoważności”. Przy doborze materiałów równoważnych Wykonawca zobowiązany jest zapewnić również osiągnięcie wskaźników określonych w opisie przedmiotu zamówienia i załącznikach do opisu.
16. Wykonawca jest zobowiązany do przygotowania i dostarczenia Zamawiającemu przed podpisaniem umowy kosztorysu ofertowego, sporządzonego w oparciu o przedmiar robót stanowiący Załącznik nr 6.1 – 6.13 do SWZ (w zależności od części zamówienia). **Załączone do SWZ przedmiary mają charakter pomocniczy, przy opracowywaniu kosztorysu ofertowego obejmującego przedmiot zamówienia należy uwzględnić dane wynikające z analizy przedmiaru robót, opisu przedmiotu zamówienia oraz**

wnioski wynikające z przeprowadzonej wizji lokalnej w terenie. Wykonawca musi wziąć pod uwagę fakt, że rozliczenie przedmiotu umowy ma charakter ryczałtowy, a więc przedmiot zamówienia obejmuje również pozostałe roboty nieujęte w przedmiarze robót a konieczne do jego zrealizowania. Jeżeli Wykonawca uzna, iż przedmiar nie obejmuje pewnych robót wymaganych w dokumentacji technicznej oraz opisie przedmiotu zamówienia jest zobowiązany uzupełnić kosztorys o brakujące pozycje.

17. Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia na własny koszt umowy ubezpieczenia oraz dostarczenia Zamawiającemu nie później niż w dniu podpisania umowy:
 - 1) opłaconej polisy OC w zakresie prowadzonej działalności, włączającej do ochrony również:
 - a) odpowiedzialność kontraktową z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań,
 - b) czyste straty finansowe,
 - a w przypadku braku polisy inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem niniejszej umowy na kwotę co najmniej 300 000,00 zł (słownie: trzysta tysięcy złotych 00/100);
18. Wykonawca jest zobowiązany do opracowania i dostarczenia Zamawiającemu przed podpisaniem umowy Harmonogramu szczegółowego realizacji inwestycji, zwanego dalej „Harmonogramem”, jak również jego aktualizacji na żądanie Zamawiającego w terminie do 3 dni roboczych, od dnia otrzymania takiego żądania. Jeżeli przedstawiony Harmonogram lub jego aktualizacja nie będą odpowiadały Zamawiającemu, Wykonawca jest zobowiązany do uwzględnienia w nich zmian wskazanych przez Zamawiającego. Jeżeli w ocenie Wykonawcy wskazania Zamawiającego będą nieprawidłowe, powinien o tym powiadomić Zamawiającego w terminie do 3 dni roboczych od otrzymania wskazań, z podaniem uzasadnienia prezentowanego stanowiska.
19. Zadanie dofinansowane z Rządowego Funduszu Rozwoju Dróg w zakresie poprawy bezpieczeństwa ruchu drogowego na przejściach dla pieszych.
20. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8.

V. WIZJA LOKALNA

1. Zamawiający informuje, że złożenie oferty **nie musi być poprzedzone odbyciem wizji** lokalnej, jednakże zaleca się, aby Wykonawca przed przygotowaniem oferty, zapoznał się z miejscem robót budowlanych.
2. Jeśli Wykonawca chciałby odbyć wizję lokalną, lub zapoznać się z dokumentacją znajdującą się na miejscu u Zamawiającego, należy w tym celu, skontaktować się z osobami wyznaczonymi do komunikowania się z wykonawcami.

VI. PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji zamówienia: **10 miesięcy od dnia zawarcia umowy.**
2. Za termin wykonania zamówienia uznaje się podpisanie protokołu odbioru końcowego.
3. Szczegółowe zagadnienia dotyczące terminu realizacji umowy uregulowane są we wzorze umowy stanowiącej **Załącznik nr 5 do SWZ.**

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w *Rozdziale IX SWZ*, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**
Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że
 - a) dysponuje co najmniej 1 (jedną) osobą posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności drogowej bez ograniczeń.

Uwagi:

- *Uprawnienia, o których mowa powyżej, powinny być zgodne z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1333 z późn. zm.) lub ważne odpowiadające im kwalifikacje, nadane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów upoważniające do kierowania robotami budowlanymi w zakresie objętym niniejszym zamówieniem.*
- *W przypadku osób będących obywatelami państw członkowskich UE, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich (EFTA) - stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym – prawo do wykonywania samodzielnych*

funkcji technicznych w budownictwie na terytorium RP winno być potwierdzone odpowiednią decyzją o uznaniu kwalifikacji zawodowych lub prawa do świadczenia usług transgranicznych.

- Osoba ta musi posiadać aktualne zaświadczenie o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego oraz uprawnienia budowlane wymagane zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1333 z późn. zm.) i – jeżeli jest to wymagane – ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej.*
 - Dopuszcza się uprawnienia równoważne (w zakresie koniecznym do wykonania przedmiotu zamówienia) – dla osób, które posiadają uprawnienia uzyskane przed dniem wejścia w życie ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane lub stwierdzenie posiadania przygotowania zawodowego do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie i zachowały uprawnienia do pełnienia tych funkcji w dotychczasowym zakresie.*
3. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej – dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.
 4. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

IX. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
 - 1) w art. 108 ust. 1 p.z.p.;
 - 2) w art. 109 ust 1 pkt 1, 4 tj.
 - a) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - b) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - 3) Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 p.z.p.

X. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE)

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć **aktualne na dzień składania ofert** oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z **Załącznikiem nr 2 do SWZ**;
2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu i tymczasowo zastępuje wymagane podmiotowe środki dowodowe.
3. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
4. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy obejmują:
 - 1) oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 p.z.p., o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej - **Załącznik nr 4 do SWZ**;
 - 2) zaświadczenia właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
 - 3) zaświadczenie albo inny dokument właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków

o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

- 4) odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
 - 5) wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – **Załącznik nr 3 do SWZ**;
 - 6) oświadczenia na temat wykształcenia i kwalifikacji zawodowych Wykonawcy lub kadry kierowniczej wykonawcy – **Załącznik nr 3 do SWZ**;
 - 7) Oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p. w zakresie odnoszącym się do podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 3-6 p.z.p. oraz w zakresie podstaw wykluczenia wskazanych w art. 109 ust. 1 pkt 1 p.z.p. - wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 8 do SWZ**.
5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:
- 1) zaświadczenia właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o którym mowa w ust. 4 pkt 3, lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w ust. 4 pkt 4 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
 - b) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
 6. Dokumenty, o których mowa w ust. 5 pkt 1 powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
 7. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 5 pkt 1, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której

dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Przepis ust. 6 stosuje się.

8. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
 - 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p dane umożliwiające dostęp do tych środków;
 - 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1.
9. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
10. W zakresie nieuregulowanym ustawą p.z.p. lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

XI. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub

zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

6. **UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem podmiotowych środków dowodowych określonych w Rozdziale X SWZ.
8. Wykonawca w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby przedkłada także podmiotowe środki dowodowe które służą potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia podmiotów udostępniających zasoby o których mowa w Rozdziale X pkt. ust.4 pkt 2,3,4,8.

XII. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane wykonają poszczególni wykonawcy.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

XIII. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ

1. Komunikacja w postępowaniu w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie p.z.p., odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 3 marca 2020 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/zdp_staszowski.
3. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/zdp_staszowski i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem https://platformazakupowa.pl/pn/zdp_staszowski poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
4. Zamawiający dopuszcza, awaryjnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z Wykonawcami: agajda@staszowski.eu z zastrzeżeniem, że komunikacja za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: agajda@staszowski.eu nie może dotyczyć składania ofert.
5. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotyczące korzystania z platformazakupowa.pl https://platformazakupowa.pl/pn/zdp_staszowski szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania, zmiany i wycofania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
6. **Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom** informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej https://platformazakupowa.pl/pn/zdp_staszowski. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert, sesji otwarcia ofert, wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnienia postępowania Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”.
7. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformy zakupowej https://platformazakupowa.pl/pn/zdp_staszowski do konkretnego wykonawcy.
8. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
7. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017r. poz.1320), określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl (https://platformazakupowa.pl/pn/zdp_staszowski), tj.:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,

- c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f) Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
 - g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
8. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- a) akceptuje warunki korzystania z <https://platformazakupowa.pl>, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej [pod linkiem](#).
9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 p.z.p.
10. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.
11. Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z „OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.
12. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p., podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w formatach: .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt, **ze szczególnym wskazaniem na .pdf.**, podpisane [kwalifikowanym podpisem elektronicznym](#) lub [podpisem zaufanym](#) lub [podpisem osobistym](#) przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
13. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji

elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.

14. W procesie składania oferty na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty wykonawca może złożyć bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu (opcja rekomendowana przez platformazakupowa.pl) oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów.
15. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip, .7Z.
16. Wśród formatów powszechnych a **NIE** występujących w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
17. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
18. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
Agnieszka Gajda – Główny Specjalista ds. zamówień publicznych,
nr tel. +48 15 864 31 10, e-mail: agajda@staszowski.eu.
19. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się **numerem przedmiotowego postępowania**.
20. Zgodnie z art. 284 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
21. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert.
22. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 21, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 21, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
23. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 22, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
24. Skróty użyte w SWZ oznaczają:
 - a) 1. – ustęp
 - b) 1) – punkt
 - c) I – rozdział

XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na dane zadanie. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.

3. Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym na dane zadanie – zgodnie z **Załącznikiem od nr 1.1 do 1.13 do SWZ** w zależności od zadania, ma które Wykonawca będzie składał ofertę.
Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
 - 1) oświadczenia, o których mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ;
 - 2) zobowiązanie innego podmiotu, o którym mowa w Rozdziale XI ust. 3 SWZ (jeżeli dotyczy);
 - 3) dowód wniesienia wadium;
 - 4) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty;
 - 5) odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy).
4. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
5. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego.
6. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
7. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
8. **Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
9. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików
10. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, **w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą**. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

11. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlaniu komunikatu, że oferta została złożona.
12. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresami: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> . Wykonawca, za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem https://platformazakupowa.pl/pn/zdp_staszowski może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w ww. instrukcji.
13. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). W przypadku, gdy zastrzeżone informację przekazywane są wraz z ofertą, na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa
14. **Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format PDF i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.**
15. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym, tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
16. Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie zakupowej https://platformazakupowa.pl/pn/zdp_staszowski za pośrednictwem formularza „Wyślij wiadomość”, nie za pośrednictwem adresu email.
17. Ofertę należy przygotować z należytą starannością i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
18. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
19. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
20. Oferta złożona po terminie podlega odrzuceniu.
21. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
22. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
23. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 ze zm.), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
W tym celu informacje zawarte w ofercie, które Wykonawca zastrzegł, że nie mogą być udostępniane, muszą być oznaczone klauzulą: „Tajemnica przedsiębiorstwa” i dołączone do oferty.
Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji przez tajemnice przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne,

technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykłym zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla tych osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności działania w celu utrzymania ich poufności.

Wykonawca zastrzegając tajemnice przedsiębiorstwa zobowiązany jest dołączyć do oferty uzasadnienie, w którym winien wykazać, że zastrzeżone w ofercie informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przywołanych powyżej przepisów, tj.: że zastrzeżona informacja:

- a) ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest inną ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest inną informacją posiadającą wartość gospodarczą, informacją posiadającą wartość gospodarczą,
- b) nie została ujawniona do wiadomości publicznej, nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
- c) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności,

Zaleca się, aby uzasadnienie, o którym mowa powyżej było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie pozostałym uczestnikom postępowania, w przypadku uznania umożliwiający jego udostępnienie pozostałym uczestnikom postępowania, w przypadku uznania przez Zamawiającego zasadności tego zastrzeżenia.

24. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
25. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
26. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - 1) akceptuje warunki korzystania z <https://platformazakupowa.pl> określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej [pod linkiem](#).

XV. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Cena ofertowa jest ceną ryczałtową. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740) ten rodzaj wynagrodzenia określa art. 632 w sposób następujący:
 - § 1. Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.
 - § 2. Jeżeli jednak wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienie rażącą stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.

2. Pod pojęciem ceny ofertowej brutto należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ustawy o informowaniu o cenach towarów i usług z dnia 9 maja 2014 r. (Dz. U. z 2019 poz. 178) wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę. W tak rozumianej cenie, uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów usługa podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.
3. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
5. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
6. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust. 1, wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
7. Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia swojej oferty wadium w wysokości:
 - 1) Zadanie nr 1: Przebudowa przejścia dla pieszych w ciągu drogi powiatowej nr 0835T Grzybów - Wymysłów w miejscowości Sichów Duży: **1 000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100);**
 - 2) Zadanie nr 2: Przebudowa przejść dla pieszych w ciągu drogi powiatowej nr 1035T ul. 11- go Listopada w Staszowie w obszarze skrzyżowania z drogą powiatową nr 1034T ul. Langiewicza w Staszowie: **3 500,00 zł (słownie: trzy tysiące pięćset złotych 00/100);**
 - 3) Zadanie nr 3: Przebudowa przejścia dla pieszych w ciągu drogi powiatowej nr 0825T Łubnice - Słupiec w miejscowości Łubnice: **800,00 zł (słownie: osiemset złotych 00/100);**
 - 4) Zadanie nr 4: Przebudowa przejścia dla pieszych w ciągu drogi powiatowej nr 0105T Stopnica - Oleśnica - Połaniec w miejscowości Oleśnica: **1 200,00 zł (słownie: jeden tysiąc dwieście złotych 00/100);**

- 5) Zadanie nr 5: Budowa przejścia dla pieszych w ciągu drogi powiatowej nr 0115T Kępa Lubawska - Pacanów - Oleśnica - Strzelce w miejscowości Oleśnica: **1 000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100);**
 - 6) Zadanie nr 6: Przebudowa przejścia dla pieszych w ciągu drogi powiatowej nr 0786T Jurkowice - Wiśniówka w miejscowości Jurkowice: **1 000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100);**
 - 7) Zadanie nr 7: Budowa przejścia dla pieszych w ciągu drogi powiatowej nr 0781T Bogoria - Pokrzywianka w miejscowości Bogoria: **2 400,00 zł (słownie: dwa tysiące czterysta złotych 00/100);**
 - 8) Zadanie nr 8: Budowa przejścia dla pieszych w ciągu drogi powiatowej nr 0791T Sztombergi - Sulisławice w miejscowości Bukowa: **2 400,00 zł (słownie: dwa tysiące czterysta złotych 00/100);**
 - 9) Zadanie nr 9: Budowa przejścia dla pieszych w ciągu drogi powiatowej nr 0813T Wiśniówka - Niekrasów w miejscowości Niekrasów: **1 700,00 zł (słownie: jeden tysiąc siedemset złotych 00/100);**
 - 10) Zadanie nr 10: Budowa przejścia dla pieszych w ciągu drogi powiatowej nr 0035T Brzeziny - Szydłów - Kotuszów w obrębie skrzyżowania z drogą powiatową nr 0828T Życiny - Korytnica - Kurozwęki w miejscowości Kotuszów: **2 100,00 zł (słownie: dwa tysiące sto złotych 00/100);**
 - 11) Zadanie nr 11: Budowa przejścia dla pieszych w ciągu drogi powiatowej nr 0033T Potok - Grabki Duże w miejscowości Brzeziny: **2 100,00 zł (słownie: dwa tysiące sto złotych 00/100);**
 - 12) Zadanie nr 12: Przebudowa przejścia dla pieszych w ciągu drogi powiatowej nr 0105T Stopnica- Oleśnica - Połaniec w miejscowości Zrębin: **900,00 zł (słownie: dziewięćset złotych 00/100);**
 - 13) Zadanie nr 13: Przebudowa przejścia dla pieszych w ciągu drogi powiatowej nr 0822T Ruszcza - Słupiec w miejscowości Ruszcza: **1 200,00 zł (słownie: jeden tysiąc dwieście złotych 00/100);**
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
 3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) gwarancjach bankowych;
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299).
 4. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto w Banku Spółdzielczym w Staszowie, nr rachunku **64 9431 0005 2001 0021 9011 0006** z dopiskiem „Wadium – nazwa dla części lub nr postępowania wraz nr dla zadania/części”.
- UWAGA:** Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego. Sesje przychodzące Banku Spółdzielczego w Staszowie: I sesja do godziny 12:00, II sesja do godziny 15:00, III sesja do godziny 18:00.
5. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi być złożone jako oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej i spełniać co najmniej poniższe wymagania:

- 1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w ustawie p.z.p.
 - 2) z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium;
 - 3) powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie;
 - 4) termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert);
 - 5) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania;
 - 6) beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest: Zarząd Dróg Powiatowych w Staszowie;
 - 7) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 p.z.p.), Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum);
6. Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium, wniesie wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 p.z.p. zostanie odrzucona.
7. Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa art. 98 p.z.p.

XVII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**, tj. do dnia **30.09.2021 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

XVIII. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć **do dnia 01.09.2021 r. do godziny 09:00.** poprzez Platformę https://platformazakupowa.pl/pn/zdp_staszowski
2. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie zakupowej.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **01.09.2021 r. o godzinie 09:05**

4. W przypadku awarii systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
5. Otwarcie ofert nie jest publiczne. Zgodnie z Ustawą p.z.p. Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert z udziałem Wykonawców.
6. Najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XIX. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert i ich wagami (1% = 1 pkt), dla wszystkich zadań:

1) Cena (C) – 60 pkt,

- a) Podstawą przyznania punktów w kryterium „cena” będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym.
- b) Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
- c) Liczba punktów, którą można uzyskać w tym kryterium zostanie obliczona wg wzoru:

$$\text{ilość punktów } C = \frac{\text{cena najniższa brutto}^*}{\text{cena oferty ocenianej brutto}} \times 60 \text{ pkt}$$

* spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

2) Gwarancja jakości (G) – 40 pkt,

- a) Punkty za kryterium **gwarancja jakości** zostaną przyznane Wykonawcy na podstawie oświadczenia dotyczącego okresu udzielonej gwarancji jakości zawartego w formularzu oferty. Komisja dokona oceny poszczególnych ofert w kryterium gwarancja jakości stosując poniższy wzór:

$$\text{ilość punktów } G = \frac{\text{długość gwarancji w ofercie badanej}}{\text{maksymalna długość gwarancji (60 m-cy)}} \times 40 \text{ pkt}$$

- b) Przy ocenie ofert będzie brany pod uwagę okres udzielonej gwarancji jakości

(w miesiącach). Minimalny okres gwarancji wynosi 36 miesiące (na wszystkie elementy przedmiotu zamówienia wykonawca musi zadeklarować minimalny termin gwarancji jakości, który wynosi 36 miesięcy licząc od dnia następnego po dniu wystawienia protokołu ostatecznego odbioru robót inwestycyjnych). Maksymalny okres gwarancji jakości podlegający punktacji to 60 miesięcy. Oznacza to, że Wykonawca, który zaproponuje okres gwarancji jakości dłuższy niż 60 miesięcy nie otrzyma więcej niż 40 punktów. W przypadku wskazania terminu gwarancji jakości krótszego niż 36 miesięcy lub w przypadku nie wskazania żadnego terminu gwarancji jakości oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust.1. pkt 5. jako niezgodna z warunkami zamówienia.

2. Łączna liczba uzyskanych punktów:

$$X = C + G$$

gdzie:

X – łączna liczba uzyskanych punktów przez ofertę

C – ilość punktów jakie otrzyma oferta za kryterium „Cena”

G – ilość punktów jakie otrzyma oferta za kryterium „Gwarancja jakości”

Maksymalna ilość punktów do uzyskania przez Wykonawcę wynosi 100.

3. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

XX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli jego wniesienie było wymagane) w wysokości i formie określonej w Rozdziale XXI SWZ.
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do przedłożenia:

- a) kosztorysu ofertowego, sporządzonego w oparciu o przedmiar robót stanowiący Załącznik 6.1 – 6.13 do SWZ (w zależności od części zamówienia),
 - b) harmonogramu szczegółowego realizacji inwestycji,
 - c) uprawnień oraz zaświadczenia o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego osoby wskazanej do pełnienia funkcji kierownika budowy,
 - d) opłaconej polisy OC w zakresie prowadzonej działalności, włączającej do ochrony również:
 - odpowiedzialność kontraktową z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań,
 - czyste straty finansowe,
- a w przypadku braku polisy inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem niniejszej umowy na kwotę co najmniej 300 000,00 zł (słownie: trzysta tysięcy złotych 00/100);
6. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
 7. Wzór umowy stanowi **załącznik nr 5 do SWZ**.
 8. Dopuszczalne zmiany umowy określa **załącznik nr 5 do SWZ**.

XXI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości. (Dz. U. z 2020.299).
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego.
4. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
5. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
6. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.
7. Zamawiający może pozostawić na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji kwotę nie przekraczającą 30% zabezpieczenia.

8. Kwota zabezpieczenia jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji.

XXII. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 5 do SWZ**.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 p.z.p. oraz wskazanym we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 5 do SWZ**.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

XXIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy p.z.p.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 p.z.p. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).

7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

XXIV. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ

*Załącznik nr 1.1 – Formularz Ofertowy – **Zadanie nr 1***

*Załącznik nr 1.2 – Formularz Ofertowy – **Zadanie nr 2***

*Załącznik nr 1.3 – Formularz Ofertowy – **Zadanie nr 3***

*Załącznik nr 1.4 – Formularz Ofertowy – **Zadanie nr 4***

*Załącznik nr 1.5 – Formularz Ofertowy – **Zadanie nr 5***

*Załącznik nr 1.6 – Formularz Ofertowy – **Zadanie nr 6***

*Załącznik nr 1.7 – Formularz Ofertowy – **Zadanie nr 7***

*Załącznik nr 1.8 – Formularz Ofertowy – **Zadanie nr 8***

*Załącznik nr 1.9 – Formularz Ofertowy – **Zadanie nr 9***

*Załącznik nr 1.10 – Formularz Ofertowy – **Zadanie nr 10***

*Załącznik nr 1.11 – Formularz Ofertowy – **Zadanie nr 11***

*Załącznik nr 1.12 – Formularz Ofertowy – **Zadanie nr 12***

*Załącznik nr 1.13 – Formularz Ofertowy – **Zadanie nr 13***

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 3 – Wykaz osób

Załącznik nr 4 – Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej

Załącznik nr 5 – Wzór umowy

Załącznik nr 6.1 – Przedmiar robót dla Zadania nr 1

Załącznik nr 6.2 – Przedmiar robót dla Zadania nr 2

Załącznik nr 6.3 – Przedmiar robót dla Zadania nr 3

Załącznik nr 6.4 – Przedmiar robót dla Zadania nr 4

Załącznik nr 6.5 – Przedmiar robót dla Zadania nr 5

Załącznik nr 6.6 – Przedmiar robót dla Zadania nr 6

Załącznik nr 6.7 – Przedmiar robót dla Zadania nr 7

Nr postępowania: DM2.261.7.2021

Załącznik nr 6.8 – Przedmiar robót dla Zadania nr 8

Załącznik nr 6.9 – Przedmiar robót dla Zadania nr 9

Załącznik nr 6.10 – Przedmiar robót dla Zadania nr 10

Załącznik nr 6.11 – Przedmiar robót dla Zadania nr 11

Załącznik nr 6.12 – Przedmiar robót dla Zadania nr 12

Załącznik nr 6.13 – Przedmiar robót dla Zadania nr 13

Załącznik nr 7 – Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych

Załącznik nr 8 – Oświadczenie o aktualności informacji.

FORMULARZ OFERTY

Nazwa i siedziba Wykonawcy albo Imię i nazwisko, adres zamieszkania i adres Wykonawcy:.....

Województwo:.....Powiat:.....

NIP:.....REGON:.....

Reprezentowany przez (*imię, nazwisko, stanowisko/funkcja*):.....

Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na adres e-mail:.....@.....

Osoba uprawniona do kontaktu z Zamawiającym (*imię, nazwisko, stanowisko*):.....

Nr telefonu.....e-mail:.....@.....

Dla:

**Zarządu Dróg Powiatowych w Staszowie
ul. Drogowców 4, 28-200 Staszów**

Nawiązując do ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji pn. „**Budowa i przebudowa łącznie 13 przejść dla pieszych w ciągu dróg powiatowych w ramach Rządowego Funduszu Rozwoju Dróg - Poprawa bezpieczeństwa ruchu pieszych**”:

1. **Oferujemy wykonanie Zadania nr 1: „Przebudowa przejścia dla pieszych w ciągu drogi powiatowej nr 0835T Grzybów - Wymysłów w miejscowości Sichów Duży”** zgodnie z wymaganiami zawartymi w SWZ, na warunkach określonych w istotnych postanowieniach umowy, **za cenę ogółem brutto:.....zł;**

słownie złotych:

2. **Udzielimy gwarancji jakości na przedmiot umowy na okres miesięcy** licząc od daty odbioru końcowego robót.

(Uwaga! Okres gwarancji stanowi jedno z kryteriów oceny ofert.) ¹

¹ Przy ocenie ofert będzie brany pod uwagę okres udzielonej gwarancji jakości (w miesiącach). Min. okres gwarancji jakości wynosi 36 miesięcy (na wszystkie elementy przedmiotu zamówienia wykonawca musi zadeklarować min. termin gwarancji jakości, który wynosi 36 miesięcy licząc od dnia następnego po dniu wystawienia protokołu ostatecznego odbioru robót inwestycyjnych). Maks. okres gwarancji jakości podlegający punktacji to 60 miesięcy. Oznacza to, że Wykonawca, który zaproponuje okres gwarancji jakości dłuższy niż 60 miesięcy nie otrzyma więcej niż 40 punktów. W przypadku wskazania terminu gwarancji jakości krótszego niż 36 miesięcy lub w przypadku nie wskazania żadnego terminu gwarancji jakości oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust.1. pkt 5. jako niezgodna z warunkami zamówienia.

3. **Wadium** w kwocie 1 000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100) zostało wniesione w formie.....

4. **Informuje/emy**, że Wykonawca jest (*mikroprzedsiębiorstwem, małym przedsiębiorstwem, średnim przedsiębiorstwem, prowadzi jednoosobową działalność gospodarczą, jest osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, inny rodzaj*)²

5. **Oświadczam/y, że:**

- 1) Zobowiązuję/emy się wykonać zamówienie w terminie **10 miesięcy od dnia zawarcia umowy**;
- 2) Zapoznałem/liśmy się z warunkami podanymi przez Zamawiającego w SWZ i załączonej dokumentacji i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń;
- 3) Uzyskałem/liśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia;
- 4) Uważam/y się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert;
- 5) Akceptuję/emy warunki umowy, termin płatności oraz termin realizacji przedmiotu zamówienia podany przez Zamawiającego;
- 6) Zobowiązuję/emy się w przypadku udzielenia nam zamówienia do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego. Przed zawarciem umowy zobowiązujemy się wnieść zabezpieczenie należytego wykonania zamówienia na warunkach i zasadach wskazanych w SWZ i projekcie umowy.
- 7) Zobowiązuję/emy się, że osoby wykonujące czynności wskazane przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia, będą zatrudnione na podstawie umowy o pracę, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 26.06.1974 - Kodeks pracy w okresie realizacji przedmiotowego zamówienia. przedmiotowego zamówienia.
- 8) Wypełniłem/liśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 ze zm.) -RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*)

**)W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO -treści oświadczenia Wykonawca nie składa np. przez jego wykreślenie.*

² Wpisać odpowiednią dla Wykonawcy informację. W przypadku konsorcjum wymaganą informację należy podać w odniesieniu do lidera konsorcjum.

Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

6. Oświadczenie dotyczące podwykonawstwa (należy zaznaczyć właściwy kwadrat):

- Nie zamierzam/y powierzyć podwykonawcom żadnej części zamówienia
 Zamierzam/y następujące części zamówienia powierzyć podwykonawcom:

L.p.	Nazwa/firma, adres podwykonawcy, NIP, REGON	Powierzone czynności	Uwagi

(Wypełnić, jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć prace podwykonawcom. W przypadku braku opisu części zamówienia przewidzianej do wykonania przez podwykonawcę Zamawiający uzna, że Wykonawca zrealizuje zamówienie bez udziału podwykonawców.)

7. Zamówienie zrealizujemy (należy zaznaczyć właściwy kwadrat):

- sami
 w konsorcjum z:

.....
.....

8. Oświadczamy, że sposób reprezentacji spółki/konsorcjum dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący (Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę - spółki cywilne lub konsorcja):

.....
.....

9. Zgodnie z art. 118 ustawy Pzp, oświadczam/y, że będę / nie będę polegał * na zdolnościach innego podmiotu w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Uwaga:

*Jeżeli wykonawca polega na zdolnościach innego podmiotu winien złożyć wraz z ofertą:
-zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby,
-oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o niepodleganiu wykluczeniu i spełniania warunków udziału.*

10. Oferta została złożona na stronach

11. Do oferty dołączono następujące dokumenty:

- 1)
2)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że informacje podane w ww. oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dn. __ . __ . ____ r.

.....
Podpis osób uprawnionych do składania
świadczeń woli imieniu Wykonawcy

UWAGA! Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.

FORMULARZ OFERTY

Nazwa i siedziba Wykonawcy albo Imię i nazwisko, adres zamieszkania i adres Wykonawcy:.....

Województwo:.....Powiat:.....

NIP:.....REGON:.....

Reprezentowany przez (*imię, nazwisko, stanowisko/funkcja*):.....

Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na adres e-mail:.....@.....

Osoba uprawniona do kontaktu z Zamawiającym (*imię, nazwisko, stanowisko*):

Nr telefonu.....e-mail:.....@.....

Dla:

**Zarządu Dróg Powiatowych w Staszowie
ul. Drogowców 4, 28-200 Staszów**

Nawiązując do ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji pn. „**Budowa i przebudowa łącznie 13 przejść dla pieszych w ciągu dróg powiatowych w ramach Rządowego Funduszu Rozwoju Dróg - Poprawa bezpieczeństwa ruchu pieszych**”:

1. **Oferujemy wykonanie Zadanie nr 2: „Przebudowa przejść dla pieszych w ciągu drogi powiatowej nr 1035T ul. 11 - go Listopada w Staszowie w obszarze skrzyżowania z drogą powiatową nr 1034T ul. Langiewicza w Staszowie”** zgodnie z wymaganiami zawartymi w SWZ, na warunkach określonych w istotnych postanowieniach umowy, **za cenę ogółem brutto:.....zł;**
słownie złotych:

2. **Udzielimy gwarancji jakości na przedmiot umowy na okres miesięcy** licząc od daty odbioru końcowego robót.

(Uwaga! Okres gwarancji stanowi jedno z kryteriów oceny ofert.)³

³ Przy ocenie ofert będzie brany pod uwagę okres udzielonej gwarancji jakości (w miesiącach). Min. okres gwarancji jakości wynosi 36 miesięcy (na wszystkie elementy przedmiotu zamówienia wykonawca musi zadeklarować min. termin gwarancji jakości, który wynosi 36 miesięcy licząc od dnia następnego po dniu wystawienia protokołu ostatecznego odbioru robót inwestycyjnych). Maks. okres gwarancji jakości podlegający punktacji to 60 miesięcy. Oznacza to, że Wykonawca, który zaproponuje okres gwarancji jakości dłuższy niż 60 miesięcy nie otrzyma więcej niż 40 punktów. W przypadku wskazania terminu gwarancji jakości krótszego niż 36 miesięcy lub w przypadku nie wskazania żadnego terminu gwarancji jakości oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust.1. pkt 5. jako niezgodna z warunkami zamówienia.

3. **Wadium** w kwocie 3 500,00 zł (słownie: trzy tysiące pięćset złotych 00/100) zostało wniesione w formie.....

4. **Informuje/emy**, że Wykonawca jest (*mikroprzedsiębiorstwem, małym przedsiębiorstwem, średnim przedsiębiorstwem, prowadzi jednoosobową działalność gospodarczą, jest osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, inny rodzaj*)

5. **Oświadczam/y, że:**

- 1) Zobowiązuję/emy się wykonać zamówienie w terminie **10 miesięcy od dnia zawarcia umowy**;
- 2) Zapoznałem/liśmy się z warunkami podanymi przez Zamawiającego w SWZ i załączonej dokumentacji i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń;
- 3) Uzyskałem/liśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia;
- 4) Uważam/y się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert;
- 5) Akceptuję/emy warunki umowy, termin płatności oraz termin realizacji przedmiotu zamówienia podany przez Zamawiającego;
- 6) Zobowiązuję/emy się w przypadku udzielenia nam zamówienia do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego. Przed zawarciem umowy zobowiązujemy się wnieść zabezpieczenie należytego wykonania zamówienia na warunkach i zasadach wskazanych w SWZ i projekcie umowy.
- 7) Zobowiązuję/emy się, że osoby wykonujące czynności wskazane przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia, będą zatrudnione na podstawie umowy o pracę, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 26.06.1974 - Kodeks pracy w okresie realizacji przedmiotowego zamówienia. przedmiotowego zamówienia.
- 8) Wypełniłem/liśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 ze zm.) -RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*)

**)W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO -treści oświadczenia Wykonawca nie składa np. przez jego wykreślenie.*

⁴ Wpisać odpowiednią dla Wykonawcy informację. W przypadku konsorcjum wymaganą informację należy podać w odniesieniu do lidera konsorcjum.

Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

6. Oświadczenie dotyczące podwykonawstwa (należy zaznaczyć właściwy kwadrat):

- Nie zamierzam/y powierzyć podwykonawcom żadnej części zamówienia
 Zamierzam/y następujące części zamówienia powierzyć podwykonawcom:

L.p.	Nazwa/firma, adres podwykonawcy, NIP, REGON	Powierzone czynności	Uwagi

(Wypełnić, jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć prace podwykonawcom. W przypadku braku opisu części zamówienia przewidzianej do wykonania przez podwykonawcę Zamawiający uzna, że Wykonawca zrealizuje zamówienie bez udziału podwykonawców.)

7. Zamówienie zrealizujemy (należy zaznaczyć właściwy kwadrat):

- sami
 w konsorcjum z:

.....
.....

8. Oświadczamy, że sposób reprezentacji spółki/konsorcjum dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący (Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę - spółki cywilne lub konsorcja):

.....
.....

9. Zgodnie z art. 118 ustawy Pzp, oświadczam/y, że będę / nie będę polegał * na zdolnościach innego podmiotu w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Uwaga:

Jeżeli wykonawca polega na zdolnościach innego podmiotu winien złożyć wraz z ofertą:

-zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby,

-oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o niepodleganiu wykluczeniu i spełniania warunków udziału.

10. Oferta została złożona na stronach

11. Do oferty dołączono następujące dokumenty:

3)

4)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że informacje podane w ww. oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dn. ____ . ____ . ____ r.

.....
Podpis osób uprawnionych do składania

świadczeń woli imieniu Wykonawcy

UWAGA! Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.

FORMULARZ OFERTY

Nazwa i siedziba Wykonawcy albo Imię i nazwisko, adres zamieszkania i adres Wykonawcy:.....

Województwo:.....Powiat:.....

NIP:.....REGON:.....

Reprezentowany przez (*imię, nazwisko, stanowisko/funkcja*):.....

Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na adres e-mail:.....@.....

Osoba uprawniona do kontaktu z Zamawiającym (*imię, nazwisko, stanowisko*):

Nr telefonu.....e-mail:.....@.....

Dla:

**Zarządu Dróg Powiatowych w Staszowie
ul. Drogowców 4, 28-200 Staszów**

Nawiązując do ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji pn. „**Budowa i przebudowa łącznie 13 przejść dla pieszych w ciągu dróg powiatowych w ramach Rządowego Funduszu Rozwoju Dróg - Poprawa bezpieczeństwa ruchu pieszych**”:

1. **Oferujemy wykonanie Zadanie nr 3: „Przebudowa przejścia dla pieszych w ciągu drogi powiatowej nr 0825T Łubnice - Słupiec w miejscowości Łubnice”** zgodnie z wymaganiami zawartymi w SWZ, na warunkach określonych w istotnych postanowieniach umowy, **za cenę ogółem brutto:.....zł;**

słownie złotych:

2. **Udzielimy gwarancji jakości na przedmiot umowy na okres miesięcy** licząc od daty odbioru końcowego robót.

(Uwaga! Okres gwarancji stanowi jedno z kryteriów oceny ofert.)⁵

⁵ Przy ocenie ofert będzie brany pod uwagę okres udzielonej gwarancji jakości (w miesiącach). Min. okres gwarancji jakości wynosi 36 miesięcy (na wszystkie elementy przedmiotu zamówienia wykonawca musi zadeklarować min. termin gwarancji jakości, który wynosi 36 miesięcy licząc od dnia następnego po dniu wystawienia protokołu ostatecznego odbioru robót inwestycyjnych). Maks. okres gwarancji jakości podlegający punktacji to 60 miesięcy. Oznacza to, że Wykonawca, który zaproponuje okres gwarancji jakości dłuższy niż 60 miesięcy nie otrzyma więcej niż 40 punktów. W przypadku wskazania terminu gwarancji jakości krótszego niż 36 miesięcy lub w przypadku nie wskazania żadnego terminu gwarancji jakości oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust.1. pkt 5. jako niezgodna z warunkami zamówienia.

3. **Wadium** w kwocie 800,00 zł (słownie: osiemset złotych 00/100) zostało wniesione w formie.....

4. **Informuje/emy**, że Wykonawca jest (*mikroprzedsiębiorstwem, małym przedsiębiorstwem, średnim przedsiębiorstwem, prowadzi jednoosobową działalność gospodarczą, jest osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, inny rodzaj*)⁶

5. **Oświadczam/y, że:**

- 1) Zobowiązuję/emy się wykonać zamówienie w terminie **10 miesięcy od dnia zawarcia umowy**;
- 2) Zapoznałem/liśmy się z warunkami podanymi przez Zamawiającego w SWZ i załączonej dokumentacji i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń;
- 3) Uzyskałem/liśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia;
- 4) Uważam/y się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert;
- 5) Akceptuję/emy warunki umowy, termin płatności oraz termin realizacji przedmiotu zamówienia podany przez Zamawiającego;
- 6) Zobowiązuję/emy się w przypadku udzielenia nam zamówienia do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego. Przed zawarciem umowy zobowiązujemy się wnieść zabezpieczenie należytego wykonania zamówienia na warunkach i zasadach wskazanych w SWZ i projekcie umowy.
- 7) Zobowiązuję/emy się, że osoby wykonujące czynności wskazane przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia, będą zatrudnione na podstawie umowy o pracę, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 26.06.1974 - Kodeks pracy w okresie realizacji przedmiotowego zamówienia. przedmiotowego zamówienia.
- 8) Wypełniłem/liśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 ze zm.) -RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*)

**)W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO -treści oświadczenia Wykonawca nie składa np. przez jego wykreślenie.*

⁶ Wpisać odpowiednią dla Wykonawcy informację. W przypadku konsorcjum wymaganą informację należy podać w odniesieniu do lidera konsorcjum.

Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

6. Oświadczenie dotyczące podwykonawstwa (należy zaznaczyć właściwy kwadrat):

- Nie zamierzam/y powierzyć podwykonawcom żadnej części zamówienia
- Zamierzam/y następujące części zamówienia powierzyć podwykonawcom:

L.p.	Nazwa/firma, adres podwykonawcy, NIP, REGON	Powierzone czynności	Uwagi

(Wypełnić, jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć prace podwykonawcom. W przypadku braku opisu części zamówienia przewidzianej do wykonania przez podwykonawcę Zamawiający uzna, że Wykonawca zrealizuje zamówienie bez udziału podwykonawców.)

7. Zamówienie zrealizujemy (należy zaznaczyć właściwy kwadrat):

- sami
- w konsorcjum z:

.....
.....

8. Oświadczamy, że sposób reprezentacji spółki/konsorcjum dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący (Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę - spółki cywilne lub konsorcja):

.....
.....

9. Zgodnie z art. 118 ustawy Pzp, oświadczam/y, że będę / nie będę polegał * na zdolnościach innego podmiotu w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Uwaga:

Jeżeli wykonawca polega na zdolnościach innego podmiotu winien złożyć wraz z ofertą:

- zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby,
- oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o niepodleganiu wykluczeniu i spełniania warunków udziału.

10. Oferta została złożona na stronach

11. Do oferty dołączono następujące dokumenty:

- 5)
- 6)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że informacje podane w ww. oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dn. __ . __ . ____ r.

.....
Podpis osób uprawnionych do składania
świadczeń woli imieniu Wykonawcy

UWAGA! Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.

FORMULARZ OFERTY

Nazwa i siedziba Wykonawcy albo Imię i nazwisko, adres zamieszkania i adres Wykonawcy:.....

Województwo:.....Powiat:.....

NIP:.....REGON:.....

Reprezentowany przez (*imię, nazwisko, stanowisko/funkcja*):.....

Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na adres e-mail:.....@.....

Osoba uprawniona do kontaktu z Zamawiającym (*imię, nazwisko, stanowisko*):

Nr telefonu.....e-mail:.....@.....

Dla:

**Zarządu Dróg Powiatowych w Staszowie
ul. Drogowców 4, 28-200 Staszów**

Nawiązując do ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji pn. „**Budowa i przebudowa łącznie 13 przejść dla pieszych w ciągu dróg powiatowych w ramach Rządowego Funduszu Rozwoju Dróg - Poprawa bezpieczeństwa ruchu pieszych**”:

1. **Oferujemy wykonanie Zadanie nr 4: „Przebudowa przejścia dla pieszych w ciągu drogi powiatowej nr 0105T Stopnica - Oleśnica - Połaniec w miejscowości Oleśnica”** zgodnie z wymaganiami zawartymi w SWZ, na warunkach określonych w istotnych postanowieniach umowy, **za cenę ogółem brutto:.....zł;**

słownie złotych:

2. **Udzielimy gwarancji jakości** na przedmiot umowy **na okres** miesięcy licząc od daty odbioru końcowego robót.

(Uwaga! Okres gwarancji stanowi jedno z kryteriów oceny ofert.)⁷

⁷ Przy ocenie ofert będzie brany pod uwagę okres udzielonej gwarancji jakości (w miesiącach). Min. okres gwarancji jakości wynosi 36 miesięcy (na wszystkie elementy przedmiotu zamówienia wykonawca musi zadeklarować min. termin gwarancji jakości, który wynosi 36 miesięcy licząc od dnia następnego po dniu wystawienia protokołu ostatecznego odbioru robót inwestycyjnych). Maks. okres gwarancji jakości podlegający punktacji to 60 miesięcy. Oznacza to, że Wykonawca, który zaproponuje okres gwarancji jakości dłuższy niż 60 miesięcy nie otrzyma więcej niż 40 punktów. W przypadku wskazania terminu gwarancji jakości krótszego niż 36 miesięcy lub w przypadku nie wskazania żadnego terminu gwarancji jakości oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust.1. pkt 5. jako niezgodna z warunkami zamówienia.

3. **Wadium** w kwocie 1 200,00 zł (słownie: jeden tysiąc dwieście złotych 00/100) zostało wniesione w formie.....

4. **Informuje/emy**, że Wykonawca jest (*mikroprzedsiębiorstwem, małym przedsiębiorstwem, średnim przedsiębiorstwem, prowadzi jednoosobową działalność gospodarczą, jest osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, inny rodzaj*)⁸

5. **Oświadczam/y, że:**

- 1) Zobowiązuję/emy się wykonać zamówienie w terminie **10 miesięcy od dnia zawarcia umowy**;
- 2) Zapoznałem/liśmy się z warunkami podanymi przez Zamawiającego w SWZ i załączonej dokumentacji i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń;
- 3) Uzyskałem/liśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia;
- 4) Uważam/y się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert;
- 5) Akceptuję/emy warunki umowy, termin płatności oraz termin realizacji przedmiotu zamówienia podany przez Zamawiającego;
- 6) Zobowiązuję/emy się w przypadku udzielenia nam zamówienia do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego. Przed zawarciem umowy zobowiązujemy się wnieść zabezpieczenie należytego wykonania zamówienia na warunkach i zasadach wskazanych w SWZ i projekcie umowy.
- 7) Zobowiązuję/emy się, że osoby wykonujące czynności wskazane przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia, będą zatrudnione na podstawie umowy o pracę, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 26.06.1974 - Kodeks pracy w okresie realizacji przedmiotowego zamówienia. przedmiotowego zamówienia.
- 8) Wypełniłem/liśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 ze zm.) -RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*)

**)W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO -treści oświadczenia Wykonawca nie składa np. przez jego wykreślenie.*

⁸ Wpisać odpowiednią dla Wykonawcy informację. W przypadku konsorcjum wymaganą informację należy podać w odniesieniu do lidera konsorcjum.

Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

6. **Oświadczenie dotyczące podwykonawstwa** (należy zaznaczyć właściwy kwadrat):

- Nie zamierzam/y powierzyć podwykonawcom żadnej części zamówienia
 Zamierzam/y następujące części zamówienia powierzyć podwykonawcom:

L.p.	Nazwa/firma, adres podwykonawcy, NIP, REGON	Powierzone czynności	Uwagi

(Wypełnić, jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć prace podwykonawcom. W przypadku braku opisu części zamówienia przewidzianej do wykonania przez podwykonawcę Zamawiający uzna, że Wykonawca zrealizuje zamówienie bez udziału podwykonawców.)

7. **Zamówienie zrealizujemy** (należy zaznaczyć właściwy kwadrat):

- sami
 w konsorcjum z:

.....
.....

8. **Oświadczamy, że** sposób reprezentacji spółki/konsorcjum dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący (Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę - spółki cywilne lub konsorcja):

.....
.....

9. Zgodnie z art. 118 ustawy Pzp, oświadczam/y, że **będę / nie będę polegał *** na zdolnościach innego podmiotu w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Uwaga:

Jeżeli wykonawca polega na zdolnościach innego podmiotu winien złożyć wraz z ofertą:
-zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby,
-oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o niepodleganiu wykluczeniu i spełniania warunków udziału.

10. Oferta została złożona na stronach

11. Do oferty dołączono następujące dokumenty:

- 7)
8)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że informacje podane w ww. oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dn. __ . __ . ____ r.

.....
Podpis osób uprawnionych do składania
świadczeń woli imieniu Wykonawcy

UWAGA! Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.

FORMULARZ OFERTY

Nazwa i siedziba Wykonawcy albo Imię i nazwisko, adres zamieszkania i adres Wykonawcy:.....

Województwo:.....Powiat:.....

NIP:.....REGON:.....

Reprezentowany przez (*imię, nazwisko, stanowisko/funkcja*):.....

Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na adres e-mail:.....@.....

Osoba uprawniona do kontaktu z Zamawiającym (*imię, nazwisko, stanowisko*):

Nr telefonu.....e-mail:.....@.....

Dla:

**Zarządu Dróg Powiatowych w Staszowie
ul. Drogowców 4, 28-200 Staszów**

Nawiązując do ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji pn. „**Budowa i przebudowa łącznie 13 przejść dla pieszych w ciągu dróg powiatowych w ramach Rządowego Funduszu Rozwoju Dróg - Poprawa bezpieczeństwa ruchu pieszych**”:

1. **Oferujemy wykonanie Zadanie nr 5: „Budowa przejścia dla pieszych w ciągu drogi powiatowej nr 0115T Kępa Lubawska - Pacanów - Oleśnica - Strzelce w miejscowości Oleśnica”** zgodnie z wymaganiami zawartymi w SWZ, na warunkach określonych w istotnych postanowieniach umowy, **za cenę ogółem brutto:.....zł;**

słownie złotych:

2. **Udzielimy gwarancji jakości** na przedmiot umowy **na okres** miesięcy licząc od daty odbioru końcowego robót.

(Uwaga! Okres gwarancji stanowi jedno z kryteriów oceny ofert.)⁹

⁹ Przy ocenie ofert będzie brany pod uwagę okres udzielonej gwarancji jakości (w miesiącach). Min. okres gwarancji jakości wynosi 36 miesięcy (na wszystkie elementy przedmiotu zamówienia wykonawca musi zadeklarować min. termin gwarancji jakości, który wynosi 36 miesięcy licząc od dnia następnego po dniu wystawienia protokołu ostatecznego odbioru robót inwestycyjnych). Maks. okres gwarancji jakości podlegający punktacji to 60 miesięcy. Oznacza to, że Wykonawca, który zaproponuje okres gwarancji jakości dłuższy niż 60 miesięcy nie otrzyma więcej niż 40 punktów. W przypadku wskazania terminu gwarancji jakości krótszego niż 36 miesięcy lub w przypadku nie wskazania żadnego terminu gwarancji jakości oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust.1. pkt 5. jako niezgodna z warunkami zamówienia.

3. **Wadium** w kwocie 1 000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100) zostało wniesione w formie.....

4. **Informuje/emy**, że Wykonawca jest (*mikroprzedsiębiorstwem, małym przedsiębiorstwem, średnim przedsiębiorstwem, prowadzi jednoosobową działalność gospodarczą, jest osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, inny rodzaj*)¹⁰

5. **Oświadczam/y, że:**

- 1) Zobowiązuję/emy się wykonać zamówienie w terminie **10 miesięcy od dnia zawarcia umowy**;
- 2) Zapoznałem/liśmy się z warunkami podanymi przez Zamawiającego w SWZ i załączonej dokumentacji i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń;
- 3) Uzyskałem/liśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia;
- 4) Uważam/y się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert;
- 5) Akceptuję/emy warunki umowy, termin płatności oraz termin realizacji przedmiotu zamówienia podany przez Zamawiającego;
- 6) Zobowiązuję/emy się w przypadku udzielenia nam zamówienia do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego. Przed zawarciem umowy zobowiązujemy się wnieść zabezpieczenie należytego wykonania zamówienia na warunkach i zasadach wskazanych w SWZ i projekcie umowy.
- 7) Zobowiązuję/emy się, że osoby wykonujące czynności wskazane przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia, będą zatrudnione na podstawie umowy o pracę, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 26.06.1974 - Kodeks pracy w okresie realizacji przedmiotowego zamówienia. przedmiotowego zamówienia.
- 8) Wypełniłem/liśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 ze zm.) -RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*)

**)W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO -treści oświadczenia Wykonawca nie składa np. przez jego wykreślenie.*

¹⁰ Wpisać odpowiednią dla Wykonawcy informację. W przypadku konsorcjum wymaganą informację należy podać w odniesieniu do lidera konsorcjum.

Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

6. Oświadczenie dotyczące podwykonawstwa (należy zaznaczyć właściwy kwadrat):

- Nie zamierzam/y powierzyć podwykonawcom żadnej części zamówienia
 Zamierzam/y następujące części zamówienia powierzyć podwykonawcom:

L.p.	Nazwa/firma, adres podwykonawcy, NIP, REGON	Powierzone czynności	Uwagi

(Wypełnić, jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć prace podwykonawcom. W przypadku braku opisu części zamówienia przewidzianej do wykonania przez podwykonawcę Zamawiający uzna, że Wykonawca zrealizuje zamówienie bez udziału podwykonawców.)

7. Zamówienie zrealizujemy (należy zaznaczyć właściwy kwadrat):

- sami
 w konsorcjum z:

.....
.....

8. Oświadczamy, że sposób reprezentacji spółki/konsorcjum dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący *(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę - spółki cywilne lub konsorcja):*

.....
.....

9. Zgodnie z art. 118 ustawy Pzp, oświadczam/y, że będę / nie będę polegał * na zdolnościach innego podmiotu w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Uwaga:

*Jeżeli wykonawca polega na zdolnościach innego podmiotu winien złożyć wraz z ofertą:
-zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby,
-oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o niepodleganiu wykluczeniu i spełniania warunków udziału.*

10. Oferta została złożona na stronach

11. Do oferty dołączono następujące dokumenty:

- 9)
10)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że informacje podane w ww. oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dn. __ . __ . ____ r.

.....
Podpis osób uprawnionych do składania
świadczeń woli imieniu Wykonawcy

UWAGA! Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.

FORMULARZ OFERTY

Nazwa i siedziba Wykonawcy albo Imię i nazwisko, adres zamieszkania i adres Wykonawcy:.....

Województwo:.....Powiat:.....

NIP:.....REGON:.....

Reprezentowany przez (*imię, nazwisko, stanowisko/funkcja*):.....

Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na adres e-mail:.....@.....

Osoba uprawniona do kontaktu z Zamawiającym (*imię, nazwisko, stanowisko*):

Nr telefonu.....e-mail:.....@.....

Dla:

**Zarządu Dróg Powiatowych w Staszowie
ul. Drogowców 4, 28-200 Staszów**

Nawiązując do ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji pn. „**Budowa i przebudowa łącznie 13 przejść dla pieszych w ciągu dróg powiatowych w ramach Rządowego Funduszu Rozwoju Dróg - Poprawa bezpieczeństwa ruchu pieszych**”:

1. **Oferujemy wykonanie Zadanie nr 6: „Przebudowa przejścia dla pieszych w ciągu drogi powiatowej nr 0786T Jurkowice - Wiśniówka w miejscowości Jurkowice”** zgodnie z wymaganiami zawartymi w SWZ, na warunkach określonych w istotnych postanowieniach umowy, **za cenę ogółem brutto:.....zł;**

słownie złotych:

2. **Udzielimy gwarancji jakości na przedmiot umowy na okres miesięcy** licząc od daty odbioru końcowego robót.

(Uwaga! Okres gwarancji stanowi jedno z kryteriów oceny ofert.) ¹¹

¹¹ Przy ocenie ofert będzie brany pod uwagę okres udzielonej gwarancji jakości (w miesiącach). Min. okres gwarancji jakości wynosi 36 miesięcy (na wszystkie elementy przedmiotu zamówienia wykonawca musi zadeklarować min. termin gwarancji jakości, który wynosi 36 miesięcy licząc od dnia następnego po dniu wystawienia protokołu ostatecznego odbioru robót inwestycyjnych). Maks. okres gwarancji jakości podlegający punktacji to 60 miesięcy. Oznacza to, że Wykonawca, który zaproponuje okres gwarancji jakości dłuższy niż 60 miesięcy nie otrzyma więcej niż 40 punktów. W przypadku wskazania terminu gwarancji jakości krótszego niż 36 miesięcy lub w przypadku nie wskazania żadnego terminu gwarancji jakości oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust.1. pkt 5. jako niezgodna z warunkami zamówienia.

3. **Wadium** w kwocie 1 000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100) zostało wniesione w formie.....

4. **Informuje/emy**, że Wykonawca jest (*mikroprzedsiębiorstwem, małym przedsiębiorstwem, średnim przedsiębiorstwem, prowadzi jednoosobową działalność gospodarczą, jest osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, inny rodzaj*)¹²

5. **Oświadczam/y, że:**

- 1) Zobowiązuję/emy się wykonać zamówienie w terminie **10 miesięcy od dnia zawarcia umowy**;
- 2) Zapoznałem/liśmy się z warunkami podanymi przez Zamawiającego w SWZ i załączonej dokumentacji i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń;
- 3) Uzyskałem/liśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia;
- 4) Uważam/y się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert;
- 5) Akceptuję/emy warunki umowy, termin płatności oraz termin realizacji przedmiotu zamówienia podany przez Zamawiającego;
- 6) Zobowiązuję/emy się w przypadku udzielenia nam zamówienia do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego. Przed zawarciem umowy zobowiązujemy się wnieść zabezpieczenie należytego wykonania zamówienia na warunkach i zasadach wskazanych w SWZ i projekcie umowy.
- 7) Zobowiązuję/emy się, że osoby wykonujące czynności wskazane przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia, będą zatrudnione na podstawie umowy o pracę, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 26.06.1974 - Kodeks pracy w okresie realizacji przedmiotowego zamówienia. przedmiotowego zamówienia.
- 8) Wypełniłem/liśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 ze zm.) -RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*)

**)W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO -treści oświadczenia Wykonawca nie składa np. przez jego wykreślenie.*

¹² Wpisać odpowiednią dla Wykonawcy informację. W przypadku konsorcjum wymaganą informację należy podać w odniesieniu do lidera konsorcjum.

Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

6. Oświadczenie dotyczące podwykonawstwa (należy zaznaczyć właściwy kwadrat):

- Nie zamierzam/y powierzyć podwykonawcom żadnej części zamówienia
- Zamierzam/y następujące części zamówienia powierzyć podwykonawcom:

L.p.	Nazwa/firma, adres podwykonawcy, NIP, REGON	Powierzone czynności	Uwagi

(Wypełnić, jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć prace podwykonawcom. W przypadku braku opisu części zamówienia przewidzianej do wykonania przez podwykonawcę Zamawiający uzna, że Wykonawca zrealizuje zamówienie bez udziału podwykonawców.)

7. Zamówienie zrealizujemy (należy zaznaczyć właściwy kwadrat):

- sami
- w konsorcjum z:

.....
.....

8. Oświadczamy, że sposób reprezentacji spółki/konsorcjum dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący (Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę - spółki cywilne lub konsorcja):

.....
.....

9. Zgodnie z art. 118 ustawy Pzp, oświadczam/y, że będę / nie będę polegał * na zdolnościach innego podmiotu w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Uwaga:

*Jeżeli wykonawca polega na zdolnościach innego podmiotu winien złożyć wraz z ofertą:
-zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby,
-oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o niepodleganiu wykluczeniu i spełniania warunków udziału.*

10. Oferta została złożona na stronach

11. Do oferty dołączono następujące dokumenty:

- 11)
- 12)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że informacje podane w ww. oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dn. __ . __ . ____ r.

.....
Podpis osób uprawnionych do składania
świadczeń woli imieniu Wykonawcy

UWAGA! Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.

FORMULARZ OFERTY

Nazwa i siedziba Wykonawcy albo Imię i nazwisko, adres zamieszkania i adres Wykonawcy:.....

Województwo:.....Powiat:.....

NIP:.....REGON:.....

Reprezentowany przez (*imię, nazwisko, stanowisko/funkcja*):.....

Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na adres e-mail:.....@.....

Osoba uprawniona do kontaktu z Zamawiającym (*imię, nazwisko, stanowisko*):

Nr telefonu.....e-mail:.....@.....

Dla:

**Zarządu Dróg Powiatowych w Staszowie
ul. Drogowców 4, 28-200 Staszów**

Nawiązując do ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji pn. „**Budowa i przebudowa łącznie 13 przejść dla pieszych w ciągu dróg powiatowych w ramach Rządowego Funduszu Rozwoju Dróg - Poprawa bezpieczeństwa ruchu pieszych**”:

1. **Oferujemy wykonanie Zadanie nr 7: „Budowa przejścia dla pieszych w ciągu drogi powiatowej nr 0781T Bogoria - Pokrzywianka w miejscowości Bogoria”** zgodnie z wymaganiami zawartymi w SWZ, na warunkach określonych w istotnych postanowieniach umowy, **za cenę ogółem brutto:.....zł;**

słownie złotych:

2. **Udzielimy gwarancji jakości na przedmiot umowy na okres miesięcy** licząc od daty odbioru końcowego robót.

(Uwaga! Okres gwarancji stanowi jedno z kryteriów oceny ofert.) ¹³

¹³ Przy ocenie ofert będzie brany pod uwagę okres udzielonej gwarancji jakości (w miesiącach). Min. okres gwarancji jakości wynosi 36 miesięcy (na wszystkie elementy przedmiotu zamówienia wykonawca musi zadeklarować min. termin gwarancji jakości, który wynosi 36 miesięcy licząc od dnia następnego po dniu wystawienia protokołu ostatecznego odbioru robót inwestycyjnych). Maks. okres gwarancji jakości podlegający punktacji to 60 miesięcy. Oznacza to, że Wykonawca, który zaproponuje okres gwarancji jakości dłuższy niż 60 miesięcy nie otrzyma więcej niż 40 punktów. W przypadku wskazania terminu gwarancji jakości krótszego niż 36 miesięcy lub w przypadku nie wskazania żadnego terminu gwarancji jakości oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust.1. pkt 5. jako niezgodna z warunkami zamówienia.

3. **Wadium** w kwocie 2 400,00 zł (słownie: dwa tysiące czterysta złotych 00/100) zostało wniesione w formie.....

4. **Informuje/emy**, że Wykonawca jest (*mikroprzedsiębiorstwem, małym przedsiębiorstwem, średnim przedsiębiorstwem, prowadzi jednoosobową działalność gospodarczą, jest osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, inny rodzaj*)

¹⁴

5. **Oświadczam/y, że:**

- 1) Zobowiązuję/emy się wykonać zamówienie w terminie **10 miesięcy od dnia zawarcia umowy**;
- 2) Zapoznałem/liśmy się z warunkami podanymi przez Zamawiającego w SWZ i załączonej dokumentacji i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń;
- 3) Uzyskałem/liśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia;
- 4) Uważam/y się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert;
- 5) Akceptuję/emy warunki umowy, termin płatności oraz termin realizacji przedmiotu zamówienia podany przez Zamawiającego;
- 6) Zobowiązuję/emy się w przypadku udzielenia nam zamówienia do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego. Przed zawarciem umowy zobowiązujemy się wnieść zabezpieczenie należytego wykonania zamówienia na warunkach i zasadach wskazanych w SWZ i projekcie umowy.
- 7) Zobowiązuję/emy się, że osoby wykonujące czynności wskazane przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia, będą zatrudnione na podstawie umowy o pracę, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 26.06.1974 - Kodeks pracy w okresie realizacji przedmiotowego zamówienia. przedmiotowego zamówienia.
- 8) Wypełniłem/liśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 ze zm.) -RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*)

**)W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO -treści oświadczenia Wykonawca nie składa np. przez jego wykreślenie.*

¹⁴ Wpisać odpowiednią dla Wykonawcy informację. W przypadku konsorcjum wymaganą informację należy podać w odniesieniu do lidera konsorcjum.

Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

6. **Oświadczenie dotyczące podwykonawstwa** (należy zaznaczyć właściwy kwadrat):

- Nie zamierzam/y powierzyć podwykonawcom żadnej części zamówienia
- Zamierzam/y następujące części zamówienia powierzyć podwykonawcom:

L.p.	Nazwa/firma, adres podwykonawcy, NIP, REGON	Powierzone czynności	Uwagi

(Wypełnić, jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć prace podwykonawcom. W przypadku braku opisu części zamówienia przewidzianej do wykonania przez podwykonawcę Zamawiający uzna, że Wykonawca zrealizuje zamówienie bez udziału podwykonawców.)

7. **Zamówienie zrealizujemy** (należy zaznaczyć właściwy kwadrat):

- sami
- w konsorcjum z:

.....
.....

8. **Oświadczamy, że** sposób reprezentacji spółki/konsorcjum dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący (Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę - spółki cywilne lub konsorcja):

.....
.....

9. Zgodnie z art. 118 ustawy Pzp, oświadczam/y, że **będę / nie będę polegał *** na zdolnościach innego podmiotu w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Uwaga:

Jeżeli wykonawca polega na zdolnościach innego podmiotu winien złożyć wraz z ofertą:
-zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby,
-oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o niepodleganiu wykluczeniu i spełniania warunków udziału.

10. Oferta została złożona na stronach

11. Do oferty dołączono następujące dokumenty:

- 13)
- 14)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że informacje podane w ww. oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dn. __ . __ . ____ r.

.....
Podpis osób uprawnionych do składania
świadczeń woli imieniu Wykonawcy

UWAGA! Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.

FORMULARZ OFERTY

Nazwa i siedziba Wykonawcy albo Imię i nazwisko, adres zamieszkania i adres Wykonawcy:.....

Województwo:.....Powiat:.....

NIP:.....REGON:.....

Reprezentowany przez (*imię, nazwisko, stanowisko/funkcja*):.....

Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na adres e-mail:.....@.....

Osoba uprawniona do kontaktu z Zamawiającym (*imię, nazwisko, stanowisko*):

Nr telefonu.....e-mail:.....@.....

Dla:

**Zarządu Dróg Powiatowych w Staszowie
ul. Drogowców 4, 28-200 Staszów**

Nawiązując do ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji pn. „**Budowa i przebudowa łącznie 13 przejść dla pieszych w ciągu dróg powiatowych w ramach Rządowego Funduszu Rozwoju Dróg - Poprawa bezpieczeństwa ruchu pieszych**”:

1. **Oferujemy wykonanie Zadanie nr 8: „Budowa przejścia dla pieszych w ciągu drogi powiatowej nr 0791T Sztombergi - Sulisławice w miejscowości Bukowa”** zgodnie z wymaganiami zawartymi w SWZ, na warunkach określonych w istotnych postanowieniach umowy, **za cenę ogółem brutto:.....zł;**

słownie złotych:

2. **Udzielimy gwarancji jakości na przedmiot umowy na okres miesięcy** licząc od daty odbioru końcowego robót.

(Uwaga! Okres gwarancji stanowi jedno z kryteriów oceny ofert.)¹⁵

¹⁵ Przy ocenie ofert będzie brany pod uwagę okres udzielonej gwarancji jakości (w miesiącach). Min. okres gwarancji jakości wynosi 36 miesięcy (na wszystkie elementy przedmiotu zamówienia wykonawca musi zadeklarować min. termin gwarancji jakości, który wynosi 36 miesięcy licząc od dnia następnego po dniu wystawienia protokołu ostatecznego odbioru robót inwestycyjnych). Maks. okres gwarancji jakości podlegający punktacji to 60 miesięcy. Oznacza to, że Wykonawca, który zaproponuje okres gwarancji jakości dłuższy niż 60 miesięcy nie otrzyma więcej niż 40 punktów. W przypadku wskazania terminu gwarancji jakości krótszego niż 36 miesięcy lub w przypadku nie wskazania żadnego terminu gwarancji jakości oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust.1. pkt 5. jako niezgodna z warunkami zamówienia.

3. **Wadium** w kwocie 2 400,00 zł (słownie: dwa tysiące czterysta złotych 00/100) zostało wniesione w formie.....

4. **Informuje/emy**, że Wykonawca jest (*mikroprzedsiębiorstwem, małym przedsiębiorstwem, średnim przedsiębiorstwem, prowadzi jednoosobową działalność gospodarczą, jest osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, inny rodzaj*)
.....¹⁶

5. **Oświadczam/y, że:**

- 1) Zobowiązuję/emy się wykonać zamówienie w terminie **10 miesięcy od dnia zawarcia umowy**;
- 2) Zapoznałem/liśmy się z warunkami podanymi przez Zamawiającego w SWZ i załączonej dokumentacji i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń;
- 3) Uzyskałem/liśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia;
- 4) Uważam/y się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert;
- 5) Akceptuję/emy warunki umowy, termin płatności oraz termin realizacji przedmiotu zamówienia podany przez Zamawiającego;
- 6) Zobowiązuję/emy się w przypadku udzielenia nam zamówienia do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego. Przed zawarciem umowy zobowiązujemy się wnieść zabezpieczenie należytego wykonania zamówienia na warunkach i zasadach wskazanych w SWZ i projekcie umowy.
- 7) Zobowiązuję/emy się, że osoby wykonujące czynności wskazane przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia, będą zatrudnione na podstawie umowy o pracę, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 26.06.1974 - Kodeks pracy w okresie realizacji przedmiotowego zamówienia. przedmiotowego zamówienia.
- 8) Wypełniłem/liśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 ze zm.) -RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*)

**)W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO -treści oświadczenia Wykonawca nie składa np. przez jego wykreślenie.*

¹⁶ Wpisać odpowiednią dla Wykonawcy informację. W przypadku konsorcjum wymaganą informację należy podać w odniesieniu do lidera konsorcjum.

Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

6. Oświadczenie dotyczące podwykonawstwa (należy zaznaczyć właściwy kwadrat):

- Nie zamierzam/y powierzyć podwykonawcom żadnej części zamówienia
- Zamierzam/y następujące części zamówienia powierzyć podwykonawcom:

L.p.	Nazwa/firma, adres podwykonawcy, NIP, REGON	Powierzone czynności	Uwagi

(Wypełnić, jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć prace podwykonawcom. W przypadku braku opisu części zamówienia przewidzianej do wykonania przez podwykonawcę Zamawiający uzna, że Wykonawca zrealizuje zamówienie bez udziału podwykonawców.)

7. Zamówienie zrealizujemy (należy zaznaczyć właściwy kwadrat):

- sami
- w konsorcjum z:

.....
.....

8. Oświadczamy, że sposób reprezentacji spółki/konsorcjum dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący (Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę - spółki cywilne lub konsorcja):

.....
.....

9. Zgodnie z art. 118 ustawy Pzp, oświadczam/y, że będę / nie będę polegał * na zdolnościach innego podmiotu w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Uwaga:

*Jeżeli wykonawca polega na zdolnościach innego podmiotu winien złożyć wraz z ofertą:
-zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby,
-oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o niepodleganiu wykluczeniu i spełniania warunków udziału.*

10. Oferta została złożona na stronach

11. Do oferty dołączono następujące dokumenty:

- 15)
- 16)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że informacje podane w ww. oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dn. __ . __ . ____ r.

.....
Podpis osób uprawnionych do składania
świadczeń woli imieniu Wykonawcy

UWAGA! Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.

FORMULARZ OFERTY

Nazwa i siedziba Wykonawcy albo Imię i nazwisko, adres zamieszkania i adres Wykonawcy:.....

Województwo:.....Powiat:.....

NIP:.....REGON:.....

Reprezentowany przez (*imię, nazwisko, stanowisko/funkcja*):.....

Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na adres e-mail:.....@.....

Osoba uprawniona do kontaktu z Zamawiającym (*imię, nazwisko, stanowisko*):

Nr telefonu.....e-mail:.....@.....

Dla:

**Zarządu Dróg Powiatowych w Staszowie
ul. Drogowców 4, 28-200 Staszów**

Nawiązując do ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji pn. „**Budowa i przebudowa łącznie 13 przejść dla pieszych w ciągu dróg powiatowych w ramach Rządowego Funduszu Rozwoju Dróg - Poprawa bezpieczeństwa ruchu pieszych**”:

1. **Oferujemy wykonanie Zadanie nr 9: „Budowa przejścia dla pieszych w ciągu drogi powiatowej nr 0813T Wiśniówka - Niekrasów w miejscowości Niekrasów”** zgodnie z wymaganiami zawartymi w SWZ, na warunkach określonych w istotnych postanowieniach umowy, **za cenę ogółem brutto:.....zł;**

słownie złotych:

2. **Udzielimy gwarancji jakości na przedmiot umowy na okres miesięcy** licząc od daty odbioru końcowego robót.

(Uwaga! Okres gwarancji stanowi jedno z kryteriów oceny ofert.)¹⁷

¹⁷ Przy ocenie ofert będzie brany pod uwagę okres udzielonej gwarancji jakości (w miesiącach). Min. okres gwarancji jakości wynosi 36 miesięcy (na wszystkie elementy przedmiotu zamówienia wykonawca musi zadeklarować min. termin gwarancji jakości, który wynosi 36 miesięcy licząc od dnia następnego po dniu wystawienia protokołu ostatecznego odbioru robót inwestycyjnych). Maks. okres gwarancji jakości podlegający punktacji to 60 miesięcy. Oznacza to, że Wykonawca, który zaproponuje okres gwarancji jakości dłuższy niż 60 miesięcy nie otrzyma więcej niż 40 punktów. W przypadku wskazania terminu gwarancji jakości krótszego niż 36 miesięcy lub w przypadku nie wskazania żadnego terminu gwarancji jakości oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust.1. pkt 5. jako niezgodna z warunkami zamówienia.

3. **Wadium** w kwocie 1 700,00 zł (słownie: jeden tysiąc siedemset złotych 00/100) zostało wniesione w formie.....

4. **Informuje/emy**, że Wykonawca jest (*mikroprzedsiębiorstwem, małym przedsiębiorstwem, średnim przedsiębiorstwem, prowadzi jednoosobową działalność gospodarczą, jest osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, inny rodzaj*)
.....¹⁸

5. **Oświadczam/y, że:**

- 1) Zobowiązuję/emy się wykonać zamówienie w terminie **10 miesięcy od dnia zawarcia umowy**;
- 2) Zapoznałem/liśmy się z warunkami podanymi przez Zamawiającego w SWZ i załączonej dokumentacji i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń;
- 3) Uzyskałem/liśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia;
- 4) Uważam/y się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert;
- 5) Akceptuję/emy warunki umowy, termin płatności oraz termin realizacji przedmiotu zamówienia podany przez Zamawiającego;
- 6) Zobowiązuję/emy się w przypadku udzielenia nam zamówienia do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego. Przed zawarciem umowy zobowiązujemy się wnieść zabezpieczenie należytego wykonania zamówienia na warunkach i zasadach wskazanych w SWZ i projekcie umowy.
- 7) Zobowiązuję/emy się, że osoby wykonujące czynności wskazane przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia, będą zatrudnione na podstawie umowy o pracę, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 26.06.1974 - Kodeks pracy w okresie realizacji przedmiotowego zamówienia. przedmiotowego zamówienia.
- 8) Wypełniłem/liśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 ze zm.) -RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*)

**)W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO -treści oświadczenia Wykonawca nie składa np. przez jego wykreślenie.*

¹⁸ Wpisać odpowiednią dla Wykonawcy informację. W przypadku konsorcjum wymaganą informację należy podać w odniesieniu do lidera konsorcjum.

Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

6. Oświadczenie dotyczące podwykonawstwa (należy zaznaczyć właściwy kwadrat):

- Nie zamierzam/y powierzyć podwykonawcom żadnej części zamówienia
 Zamierzam/y następujące części zamówienia powierzyć podwykonawcom:

L.p.	Nazwa/firma, adres podwykonawcy, NIP, REGON	Powierzone czynności	Uwagi

(Wypełnić, jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć prace podwykonawcom. W przypadku braku opisu części zamówienia przewidzianej do wykonania przez podwykonawcę Zamawiający uzna, że Wykonawca zrealizuje zamówienie bez udziału podwykonawców.)

7. Zamówienie zrealizujemy (należy zaznaczyć właściwy kwadrat):

- sami
 w konsorcjum z:

.....
.....

8. Oświadczamy, że sposób reprezentacji spółki/konsorcjum dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący (Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę - spółki cywilne lub konsorcja):

.....
.....

9. Zgodnie z art. 118 ustawy Pzp, oświadczam/y, że będę / nie będę polegał * na zdolnościach innego podmiotu w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Uwaga:

Jeżeli wykonawca polega na zdolnościach innego podmiotu winien złożyć wraz z ofertą:

-zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby,

-oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o niepodleganiu wykluczeniu i spełniania warunków udziału.

10. Oferta została złożona na stronach

11. Do oferty dołączono następujące dokumenty:

17)

18)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że informacje podane w ww. oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dn. __ . __ . ____ r.

.....
Podpis osób uprawnionych do składania

świadczeń woli imieniu Wykonawcy

UWAGA! Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.

FORMULARZ OFERTY

Nazwa i siedziba Wykonawcy albo Imię i nazwisko, adres zamieszkania i adres Wykonawcy:.....

Województwo:.....Powiat:.....

NIP:.....REGON:.....

Reprezentowany przez (*imię, nazwisko, stanowisko/funkcja*):.....

Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na adres e-mail:.....@.....

Osoba uprawniona do kontaktu z Zamawiającym (*imię, nazwisko, stanowisko*):

Nr telefonu.....e-mail:.....@.....

Dla:

**Zarządu Dróg Powiatowych w Staszowie
ul. Drogowców 4, 28-200 Staszów**

Nawiązując do ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji pn. „**Budowa i przebudowa łącznie 13 przejść dla pieszych w ciągu dróg powiatowych w ramach Rządowego Funduszu Rozwoju Dróg - Poprawa bezpieczeństwa ruchu pieszych**”:

1. **Oferujemy wykonanie Zadanie nr 10: Budowa przejścia dla pieszych w ciągu drogi powiatowej nr 0035T Brzeziny - Szydłów - Kotuszów w obrębie skrzyżowania z drogą powiatową nr 0828T Życiny - Korytnica - Kurozwęki w miejscowości Kotuszów**” zgodnie z wymaganiami zawartymi w SWZ, na warunkach określonych w istotnych postanowieniach umowy, **za cenę ogółem brutto:.....zł;**
słownie złotych:

2. **Udzielimy gwarancji jakości** na przedmiot umowy **na okres miesięcy** licząc od daty odbioru końcowego robót.

(Uwaga! Okres gwarancji stanowi jedno z kryteriów oceny ofert.) ¹⁹

¹⁹ Przy ocenie ofert będzie brany pod uwagę okres udzielonej gwarancji jakości (w miesiącach). Min. okres gwarancji jakości wynosi 36 miesięcy (na wszystkie elementy przedmiotu zamówienia wykonawca musi zadeklarować min. termin gwarancji jakości, który wynosi 36 miesięcy licząc od dnia następnego po dniu wystawienia protokołu ostatecznego odbioru robót inwestycyjnych). Maks. okres gwarancji jakości podlegający punktacji to 60 miesięcy. Oznacza to, że Wykonawca, który zaproponuje okres gwarancji jakości dłuższy niż 60 miesięcy nie otrzyma więcej niż 40 punktów. W przypadku wskazania terminu gwarancji jakości krótszego niż 36 miesięcy lub w przypadku nie wskazania żadnego terminu gwarancji jakości oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust.1. pkt 5. jako niezgodna z warunkami zamówienia.

3. **Wadium** w kwocie 2 100,00 zł (słownie: dwa tysiące sto złotych 00/100) zostało wniesione w formie.....

4. **Informuje/emy**, że Wykonawca jest (*mikroprzedsiębiorstwem, małym przedsiębiorstwem, średnim przedsiębiorstwem, prowadzi jednoosobową działalność gospodarczą, jest osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, inny rodzaj*)
.....²⁰

6. **Oświadczam/y, że:**

- 1) Zobowiązuję/emy się wykonać zamówienie w terminie **10 miesięcy od dnia zawarcia umowy**;
- 2) Zapoznałem/liśmy się z warunkami podanymi przez Zamawiającego w SWZ i załączonej dokumentacji i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń;
- 3) Uzyskałem/liśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia;
- 4) Uważam/y się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert;
- 5) Akceptuję/emy warunki umowy, termin płatności oraz termin realizacji przedmiotu zamówienia podany przez Zamawiającego;
- 6) Zobowiązuję/emy się w przypadku udzielenia nam zamówienia do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego. Przed zawarciem umowy zobowiązujemy się wnieść zabezpieczenie należytego wykonania zamówienia na warunkach i zasadach wskazanych w SWZ i projekcie umowy.
- 7) Zobowiązuję/emy się, że osoby wykonujące czynności wskazane przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia, będą zatrudnione na podstawie umowy o pracę, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 26.06.1974 - Kodeks pracy w okresie realizacji przedmiotowego zamówienia. przedmiotowego zamówienia.
- 8) Wypełniłem/liśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 ze zm.) -RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*)

**)W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO -treści oświadczenia Wykonawca nie składa np. przez jego wykreślenie.*

²⁰ Wpisać odpowiednią dla Wykonawcy informację. W przypadku konsorcjum wymaganą informację należy podać w odniesieniu do lidera konsorcjum.

Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

6. **Oświadczenie dotyczące podwykonawstwa** (należy zaznaczyć właściwy kwadrat):

- Nie zamierzam/y powierzyć podwykonawcom żadnej części zamówienia
 Zamierzam/y następujące części zamówienia powierzyć podwykonawcom:

L.p.	Nazwa/firma, adres podwykonawcy, NIP, REGON	Powierzone czynności	Uwagi

(Wypełnić, jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć prace podwykonawcom. W przypadku braku opisu części zamówienia przewidzianej do wykonania przez podwykonawcę Zamawiający uzna, że Wykonawca zrealizuje zamówienie bez udziału podwykonawców.)

7. **Zamówienie zrealizujemy** (należy zaznaczyć właściwy kwadrat):

- sami
 w konsorcjum z:

.....
.....

8. **Oświadczamy, że** sposób reprezentacji spółki/konsorcjum dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący (Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę - spółki cywilne lub konsorcja):

.....
.....

9. Zgodnie z art. 118 ustawy Pzp, oświadczam/y, że **będę / nie będę polegał *** na zdolnościach innego podmiotu w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Uwaga:

Jeżeli wykonawca polega na zdolnościach innego podmiotu winien złożyć wraz z ofertą:

- zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby,
- oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o niepodleganiu wykluczeniu i spełniania warunków udziału.

10. Oferta została złożona na stronach

11. Do oferty dołączono następujące dokumenty:

- 19)
20)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że informacje podane w ww. oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dn. __ . __ . ____ r.

.....
Podpis osób uprawnionych do składania
świadczeń woli imieniu Wykonawcy

UWAGA! Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.

FORMULARZ OFERTY

Nazwa i siedziba Wykonawcy albo Imię i nazwisko, adres zamieszkania i adres Wykonawcy:.....

Województwo:.....Powiat:.....

NIP:.....REGON:.....

Reprezentowany przez (*imię, nazwisko, stanowisko/funkcja*):.....

Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na adres e-mail:.....@.....

Osoba uprawniona do kontaktu z Zamawiającym (*imię, nazwisko, stanowisko*):

Nr telefonu.....e-mail:.....@.....

Dla:

**Zarządu Dróg Powiatowych w Staszowie
ul. Drogowców 4, 28-200 Staszów**

Nawiązując do ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji pn. „**Budowa i przebudowa łącznie 13 przejść dla pieszych w ciągu dróg powiatowych w ramach Rządowego Funduszu Rozwoju Dróg - Poprawa bezpieczeństwa ruchu pieszych**”:

1. **Oferujemy wykonanie Zadanie nr 11: Budowa przejścia dla pieszych w ciągu drogi powiatowej nr 0033T Potok - Grabki Duże w miejscowości Brzeziny**” zgodnie z wymaganiami zawartymi w SWZ, na warunkach określonych w istotnych postanowieniach umowy, **za cenę ogółem brutto:.....zł;**

słownie złotych:

2. **Udzielimy gwarancji jakości na przedmiot umowy na okres miesięcy** licząc od daty odbioru końcowego robót.

(Uwaga! Okres gwarancji stanowi jedno z kryteriów oceny ofert.)²¹

²¹ Przy ocenie ofert będzie brany pod uwagę okres udzielonej gwarancji jakości (w miesiącach). Min. okres gwarancji jakości wynosi 36 miesięcy (na wszystkie elementy przedmiotu zamówienia wykonawca musi zadeklarować min. termin gwarancji jakości, który wynosi 36 miesięcy licząc od dnia następnego po dniu wystawienia protokołu ostatecznego odbioru robót inwestycyjnych). Maks. okres gwarancji jakości podlegający punktacji to 60 miesięcy. Oznacza to, że Wykonawca, który zaproponuje okres gwarancji jakości dłuższy niż 60 miesięcy nie otrzyma więcej niż 40 punktów. W przypadku wskazania terminu gwarancji jakości krótszego niż 36 miesięcy lub w przypadku nie wskazania żadnego terminu gwarancji jakości oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust.1. pkt 5. jako niezgodna z warunkami zamówienia.

3. **Wadium** w kwocie 2 100,00 zł (słownie: dwa tysiące sto złotych 00/100) zostało wniesione w formie.....

4. **Informuje/emy**, że Wykonawca jest (*mikroprzedsiębiorstwem, małym przedsiębiorstwem, średnim przedsiębiorstwem, prowadzi jednoosobową działalność gospodarczą, jest osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, inny rodzaj*)

22

5. **Oświadczam/y, że:**

- 1) Zobowiązuję/emy się wykonać zamówienie w terminie **10 miesięcy od dnia zawarcia umowy**;
- 2) Zapoznałem/liśmy się z warunkami podanymi przez Zamawiającego w SWZ i załączonej dokumentacji i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń;
- 3) Uzyskałem/liśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia;
- 4) Uważam/y się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert;
- 5) Akceptuję/emy warunki umowy, termin płatności oraz termin realizacji przedmiotu zamówienia podany przez Zamawiającego;
- 6) Zobowiązuję/emy się w przypadku udzielenia nam zamówienia do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego. Przed zawarciem umowy zobowiązujemy się wnieść zabezpieczenie należytego wykonania zamówienia na warunkach i zasadach wskazanych w SWZ i projekcie umowy.
- 7) Zobowiązuję/emy się, że osoby wykonujące czynności wskazane przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia, będą zatrudnione na podstawie umowy o pracę, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 26.06.1974 - Kodeks pracy w okresie realizacji przedmiotowego zamówienia. przedmiotowego zamówienia.
- 8) Wypełniłem/liśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 ze zm.) -RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*)

**)W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO -treści oświadczenia Wykonawca nie składa np. przez jego wykreślenie.*

²² Wpisać odpowiednią dla Wykonawcy informację. W przypadku konsorcjum wymaganą informację należy podać w odniesieniu do lidera konsorcjum.

Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

6. Oświadczenie dotyczące podwykonawstwa (należy zaznaczyć właściwy kwadrat):

- Nie zamierzam/y powierzyć podwykonawcom żadnej części zamówienia
 Zamierzam/y następujące części zamówienia powierzyć podwykonawcom:

L.p.	Nazwa/firma, adres podwykonawcy, NIP, REGON	Powierzone czynności	Uwagi

(Wypełnić, jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć prace podwykonawcom. W przypadku braku opisu części zamówienia przewidzianej do wykonania przez podwykonawcę Zamawiający uzna, że Wykonawca zrealizuje zamówienie bez udziału podwykonawców.)

7. Zamówienie zrealizujemy (należy zaznaczyć właściwy kwadrat):

- sami
 w konsorcjum z:

.....
.....

8. Oświadczamy, że sposób reprezentacji spółki/konsorcjum dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący (Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę - spółki cywilne lub konsorcja):

.....
.....

9. Zgodnie z art. 118 ustawy Pzp, oświadczam/y, że będę / nie będę polegał * na zdolnościach innego podmiotu w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Uwaga:

*Jeżeli wykonawca polega na zdolnościach innego podmiotu winien złożyć wraz z ofertą:
-zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby,
-oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o niepodleganiu wykluczeniu i spełniania warunków udziału.*

10. Oferta została złożona na stronach

11. Do oferty dołączono następujące dokumenty:

- 21)
22)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że informacje podane w ww. oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dn. __ . __ . ____ r.

.....
Podpis osób uprawnionych do składania
świadczeń woli imieniu Wykonawcy

UWAGA! Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.

FORMULARZ OFERTY

Nazwa i siedziba Wykonawcy albo Imię i nazwisko, adres zamieszkania i adres Wykonawcy:.....

Województwo:.....Powiat:.....

NIP:.....REGON:.....

Reprezentowany przez (*imię, nazwisko, stanowisko/funkcja*):.....

Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na adres e-mail:.....@.....

Osoba uprawniona do kontaktu z Zamawiającym (*imię, nazwisko, stanowisko*):

Nr telefonu.....e-mail:.....@.....

Dla:

**Zarządu Dróg Powiatowych w Staszowie
ul. Drogowców 4, 28-200 Staszów**

Nawiązując do ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji pn. „**Budowa i przebudowa łącznie 13 przejść dla pieszych w ciągu dróg powiatowych w ramach Rządowego Funduszu Rozwoju Dróg - Poprawa bezpieczeństwa ruchu pieszych**”:

1. **Oferujemy wykonanie Zadanie nr 12: „Przebudowa przejścia dla pieszych w ciągu drogi powiatowej nr 0105T Stopnica- Oleśnica - Połaniec w miejscowości Zrębin”** zgodnie z wymaganiami zawartymi w SWZ, na warunkach określonych w istotnych postanowieniach umowy, **za cenę ogółem brutto:.....zł;**

słownie złotych:

2. **Udzielimy gwarancji jakości na przedmiot umowy na okres miesięcy** licząc od daty odbioru końcowego robót.

(Uwaga! Okres gwarancji stanowi jedno z kryteriów oceny ofert.)²³

²³ Przy ocenie ofert będzie brany pod uwagę okres udzielonej gwarancji jakości (w miesiącach). Min. okres gwarancji jakości wynosi 36 miesięcy (na wszystkie elementy przedmiotu zamówienia wykonawca musi zadeklarować min. termin gwarancji jakości, który wynosi 36 miesięcy licząc od dnia następnego po dniu wystawienia protokołu ostatecznego odbioru robót inwestycyjnych). Maks. okres gwarancji jakości podlegający punktacji to 60 miesięcy. Oznacza to, że Wykonawca, który zaproponuje okres gwarancji jakości dłuższy niż 60 miesięcy nie otrzyma więcej niż 40 punktów. W przypadku wskazania terminu gwarancji jakości krótszego niż 36 miesięcy lub w przypadku nie wskazania żadnego terminu gwarancji jakości oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust.1. pkt 5. jako niezgodna z warunkami zamówienia.

3. **Wadium** w kwocie 900,00 zł (słownie: dziewięćset złotych 00/100) zostało wniesione w formie.....

4. **Informuje/emy**, że Wykonawca jest (*mikroprzedsiębiorstwem, małym przedsiębiorstwem, średnim przedsiębiorstwem, prowadzi jednoosobową działalność gospodarczą, jest osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, inny rodzaj*)²⁴

5. **Oświadczam/y, że:**

- 1) Zobowiązuję/emy się wykonać zamówienie w terminie **10 miesięcy od dnia zawarcia umowy**;
- 2) Zapoznałem/liśmy się z warunkami podanymi przez Zamawiającego w SWZ i załączonej dokumentacji i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń;
- 3) Uzyskałem/liśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia;
- 4) Uważam/y się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert;
- 5) Akceptuję/emy warunki umowy, termin płatności oraz termin realizacji przedmiotu zamówienia podany przez Zamawiającego;
- 6) Zobowiązuję/emy się w przypadku udzielenia nam zamówienia do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego. Przed zawarciem umowy zobowiązujemy się wnieść zabezpieczenie należytego wykonania zamówienia na warunkach i zasadach wskazanych w SWZ i projekcie umowy.
- 7) Zobowiązuję/emy się, że osoby wykonujące czynności wskazane przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia, będą zatrudnione na podstawie umowy o pracę, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 26.06.1974 - Kodeks pracy w okresie realizacji przedmiotowego zamówienia. przedmiotowego zamówienia.
- 8) Wypełniłem/liśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 ze zm.) -RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*)

**)W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO -treści oświadczenia Wykonawca nie składa np. przez jego wykreślenie.*

²⁴ Wpisać odpowiednią dla Wykonawcy informację. W przypadku konsorcjum wymaganą informację należy podać w odniesieniu do lidera konsorcjum.

Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

6. **Oświadczenie dotyczące podwykonawstwa** (należy zaznaczyć właściwy kwadrat):

- Nie zamierzam/y powierzyć podwykonawcom żadnej części zamówienia
 Zamierzam/y następujące części zamówienia powierzyć podwykonawcom:

L.p.	Nazwa/firma, adres podwykonawcy, NIP, REGON	Powierzone czynności	Uwagi

(Wypełnić, jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć prace podwykonawcom. W przypadku braku opisu części zamówienia przewidzianej do wykonania przez podwykonawcę Zamawiający uzna, że Wykonawca zrealizuje zamówienie bez udziału podwykonawców.)

7. **Zamówienie zrealizujemy** (należy zaznaczyć właściwy kwadrat):

- sami
 w konsorcjum z:

.....
.....

8. **Oświadczamy, że** sposób reprezentacji spółki/konsorcjum dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący (Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę - spółki cywilne lub konsorcja):

.....
.....

9. Zgodnie z art. 118 ustawy Pzp, oświadczam/y, że **będę / nie będę polegał *** na zdolnościach innego podmiotu w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Uwaga:

Jeżeli wykonawca polega na zdolnościach innego podmiotu winien złożyć wraz z ofertą:

-zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby,

-oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o niepodleganiu wykluczeniu i spełniania warunków udziału.

10. Oferta została złożona na stronach

11. Do oferty dołączono następujące dokumenty:

23)

24)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że informacje podane w ww. oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dn. __ . __ . ____ r.

.....
Podpis osób uprawnionych do składania

świadczeń woli imieniu Wykonawcy

UWAGA! Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.

FORMULARZ OFERTY

Nazwa i siedziba Wykonawcy albo Imię i nazwisko, adres zamieszkania i adres Wykonawcy:.....

Województwo:.....Powiat:.....

NIP:.....REGON:.....

Reprezentowany przez (*imię, nazwisko, stanowisko/funkcja*):.....

Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na adres e-mail:.....@.....

Osoba uprawniona do kontaktu z Zamawiającym (*imię, nazwisko, stanowisko*):

Nr telefonu.....e-mail:.....@.....

Dla:

**Zarządu Dróg Powiatowych w Staszowie
ul. Drogowców 4, 28-200 Staszów**

Nawiązując do ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji pn. „**Budowa i przebudowa łącznie 13 przejść dla pieszych w ciągu dróg powiatowych w ramach Rządowego Funduszu Rozwoju Dróg - Poprawa bezpieczeństwa ruchu pieszych**”:

1. **Oferujemy wykonanie Zadanie nr 13: „Przebudowa przejścia dla pieszych w ciągu drogi powiatowej nr 0822T Ruszcza - Słupiec w miejscowości Ruszcza”** zgodnie z wymaganiami zawartymi w SWZ, na warunkach określonych w istotnych postanowieniach umowy, **za cenę ogółem brutto:.....zł;**

słownie złotych:

2. **Udzielimy gwarancji jakości na przedmiot umowy na okres miesięcy** licząc od daty odbioru końcowego robót.

(Uwaga! Okres gwarancji stanowi jedno z kryteriów oceny ofert.)²⁵

²⁵ Przy ocenie ofert będzie brany pod uwagę okres udzielonej gwarancji jakości (w miesiącach). Min. okres gwarancji jakości wynosi 36 miesięcy (na wszystkie elementy przedmiotu zamówienia wykonawca musi zadeklarować min. termin gwarancji jakości, który wynosi 36 miesięcy licząc od dnia następnego po dniu wystawienia protokołu ostatecznego odbioru robót inwestycyjnych). Maks. okres gwarancji jakości podlegający punktacji to 60 miesięcy. Oznacza to, że Wykonawca, który zaproponuje okres gwarancji jakości dłuższy niż 60 miesięcy nie otrzyma więcej niż 40 punktów. W przypadku wskazania terminu gwarancji jakości krótszego niż 36 miesięcy lub w przypadku nie wskazania żadnego terminu gwarancji jakości oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust.1. pkt 5. jako niezgodna z warunkami zamówienia.

3. **Wadium** w kwocie 1 200,00 zł (słownie: jeden tysiąc dwieście złotych 00/100) zostało wniesione w formie.....

4. **Informuje/emy**, że Wykonawca jest (*mikroprzedsiębiorstwem, małym przedsiębiorstwem, średnim przedsiębiorstwem, prowadzi jednoosobową działalność gospodarczą, jest osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, inny rodzaj*)
.....²⁶

5. **Oświadczam/y, że:**

- 1) Zobowiązuję/emy się wykonać zamówienie w terminie **10 miesięcy od dnia zawarcia umowy**;
- 2) Zapoznałem/liśmy się z warunkami podanymi przez Zamawiającego w SWZ i załączonej dokumentacji i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń;
- 3) Uzyskałem/liśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia;
- 4) Uważam/y się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert;
- 5) Akceptuję/emy warunki umowy, termin płatności oraz termin realizacji przedmiotu zamówienia podany przez Zamawiającego;
- 6) Zobowiązuję/emy się w przypadku udzielenia nam zamówienia do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego. Przed zawarciem umowy zobowiązujemy się wnieść zabezpieczenie należytego wykonania zamówienia na warunkach i zasadach wskazanych w SWZ i projekcie umowy.
- 7) Zobowiązuję/emy się, że osoby wykonujące czynności wskazane przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia, będą zatrudnione na podstawie umowy o pracę, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 26.06.1974 - Kodeks pracy w okresie realizacji przedmiotowego zamówienia. przedmiotowego zamówienia.
- 8) Wypełniłem/liśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 ze zm.) -RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*)

**)W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO -treści oświadczenia Wykonawca nie składa np. przez jego wykreślenie.*

²⁶ Wpisać odpowiednią dla Wykonawcy informację. W przypadku konsorcjum wymaganą informację należy podać w odniesieniu do lidera konsorcjum.

Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

6. Oświadczenie dotyczące podwykonawstwa (należy zaznaczyć właściwy kwadrat):

- Nie zamierzam/y powierzyć podwykonawcom żadnej części zamówienia
- Zamierzam/y następujące części zamówienia powierzyć podwykonawcom:

L.p.	Nazwa/firma, adres podwykonawcy, NIP, REGON	Powierzone czynności	Uwagi

(Wypełnić, jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć prace podwykonawcom. W przypadku braku opisu części zamówienia przewidzianej do wykonania przez podwykonawcę Zamawiający uzna, że Wykonawca zrealizuje zamówienie bez udziału podwykonawców.)

7. Zamówienie zrealizujemy (należy zaznaczyć właściwy kwadrat):

- sami
- w konsorcjum z:

.....
.....

8. Oświadczamy, że sposób reprezentacji spółki/konsorcjum dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący (Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę - spółki cywilne lub konsorcja):

.....
.....

9. Zgodnie z art. 118 ustawy Pzp, oświadczam/y, że będę / nie będę polegał * na zdolnościach innego podmiotu w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Uwaga:

*Jeżeli wykonawca polega na zdolnościach innego podmiotu winien złożyć wraz z ofertą:
-zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby,
-oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o niepodleganiu wykluczeniu i spełniania warunków udziału.*

10. Oferta została złożona na stronach

11. Do oferty dołączono następujące dokumenty:

- 25)
- 26)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że informacje podane w ww. oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dn. __ . __ . ____ r.

.....
Podpis osób uprawnionych do składania
świadczeń woli imieniu Wykonawcy

UWAGA! Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.

Wykonawca:

.....
.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, NIP, REGON lub nr PESEL w zależności od podmiotu)

reprezentowany przez:

.....
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp), o braku podstaw do wykluczenia
i o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „**Budowa i przebudowa łącznie 13 przejść dla pieszych w ciągu dróg powiatowych w ramach Rządowego Funduszu Rozwoju Dróg - Poprawa bezpieczeństwa ruchu pieszych**” prowadzonego przez Zarząd Dróg Powiatowych w Staszowie oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Rozdziale VIII ust. 2 SWZ

..... dnia r.
(miejscowość)

.....
(Podpis osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Rozdziale VIII ust. 2 i polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

Zadanie Nr.....

.....
w następującym zakresie:

.....
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... dnia r.
(miejscowość)

.....
(Podpis osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy)

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Oświadczam, że **nie podlegam wykluczeniu** z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 oraz w art. 109 ust. 1 pkt 1,4 ustawy Prawo zamówień publicznych

..... dnia r.
(miejsowość)

.....
(Podpis osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 i 6 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2. ustawy Prawo zamówień publicznych podjąłem następujące środki naprawcze:.....

.....
...

..... dnia r.
(miejsowość)

.....
(Podpis osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... dnia r.
(miejsowość)

.....
(Podpis osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy)

**UWAGA! Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.**

Wykonawca:

.....
.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, NIP, REGON lub nr PESEL w zależności od podmiotu)

reprezentowany przez:

.....
.....
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

WYKAZ OSÓB

LP	Nazwisko i imię	Funkcja w realizacji zamówienia	Zakres i okres doświadczenia	Opis posiadanych kwalifikacji zawodowych/ Rodzaj uprawnień Nr uprawnień	Podstawa dysponowania osobami

Osoby wskazane w powyższym wykazie posiadają wymagane uprawnienia budowlane w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszego zamówienia na warunkach określonych w umowie oraz Specyfikacji Warunków Zamówienia.

....., dn. _ _ . _ _ . _ _ _ _

.....
Podpis osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
Wykonawcy

UWAGA! Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.

Wykonawca:

.....
.....

.....
(pełna nazwa/firma, adres, NIP, REGON lub nr PESEL w zależności od podmiotu)

reprezentowany przez:

.....

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

My niżej podpisani:

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz:

.....
.....

ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „**Budowa i przebudowa łącznie 13 przejść dla pieszych w ciągu dróg powiatowych w ramach Rządowego Funduszu Rozwoju Dróg - Poprawa bezpieczeństwa ruchu pieszych**” prowadzonego przez Zarząd Dróg Powiatowych w Staszowie oświadczamy, co następuje:

– oświadczamy, że **nie należymy** do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych tj. w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U.2020 poz. 1076)*

– oświadczamy, że **należymy** do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, tj. w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U.2020 poz. 1076)* co podmioty wymienione poniżej (należy podać nazwy i adresy siedzib)*:

Lp.	Nazwa (firma)	Adres siedziby
1		
2		
3		
4		

.....

podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

UWAGA! Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.

Umowa o roboty budowlane (wzór)

nr

zawarta w dnia r. pomiędzy

Nabywca:

Powiat Staszowski, NIP 8661709857, ul. Józefa Piłsudskiego 7, 28-200 Staszów

Odbiorca:

Zarząd Dróg Powiatowych w Staszowie, ul. Drogowców 4, 28-200 Staszów

zwany dalej „Zamawiającym” reprezentowanym przez:

1) **Mirosław Bernyś – Dyrektor Zarządu Dróg Powiatowych w Staszowie**

przy kontrasygnacie

2) **Beata Kondek – Główny Księgowy**

a

.....

z siedzibą: zarejestrowanym w

pod numerem, NIP, REGON, zwanym dalej „Wykonawcą” reprezentowanym przez:

1)

zwanych dalej „Stronami”

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy, na podstawie wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.) na roboty budowlane w zakresie „**Budowa i przebudowa łącznie 13 przejść dla pieszych w ciągu dróg powiatowych w ramach Rządowego Funduszu Rozwoju Dróg - Poprawa bezpieczeństwa ruchu pieszych**”, w tym **Zadanie nr**, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1 Przedmiot umowy

W ramach niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do wykonania robót budowlanych dla Zadania nr

§ 2 Zakres robót

1. Szczegółowy zakres robót podlegających wykonaniu w ramach niniejszej umowy określa: SWZ (Rozdział IV. Opis przedmiotu zamówienia) stanowiąca załącznik nr 2 do umowy, Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych stanowiące załącznik nr 3 do umowy oraz przedmiar robót stanowiący załącznik nr 4 do umowy. Zakres robót podlegających wykonaniu w ramach niniejszej umowy obejmuje również roboty nie ujęte w dokumentacji, a bez których nie można wykonać zamówienia z uwzględnieniem wymagań warunków technicznego wykonania i odbioru robót budowlanych, jak również ich wykonania zgodnie z normami i obowiązującymi przepisami.
2. Wykonawca jest zobowiązany do opracowania i dostarczenia Zamawiającemu Harmonogramu szczegółowego realizacji inwestycji, zwanego dalej „Harmonogramem”,

jak również jego aktualizacji na żądanie Zamawiającego w terminie do 3 dni roboczych, od dnia otrzymania takiego żądania. Jeżeli przedstawiony Harmonogram lub jego aktualizacja nie będą odpowiadały Zamawiającemu, Wykonawca jest zobowiązany do uwzględnienia w nich zmian wskazanych przez Zamawiającego. Jeżeli w ocenie Wykonawcy wskazania Zamawiającego będą nieprawidłowe, powinien o tym powiadomić Zamawiającego w terminie do 3 dni roboczych od otrzymania wskazań, z podaniem uzasadnienia prezentowanego stanowiska.

§ 3 Przekazanie terenu budowy

1. Przekazanie terenu budowy przez Zamawiającego wraz z wymaganymi dokumentami, niezbędnymi do realizacji robót budowlanych nastąpi Wykonawcy, w obecności Kierownika budowy oraz Inspektora nadzoru, w ciągu 10 dni (dziesięciu dni) od dnia podpisania umowy.
2. Z czynności przekazania terenu budowy sporządzony zostanie protokół, podpisany przez strony.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać roboty budowlane w całości, w terminie **10 miesięcy od dnia podpisania niniejszej umowy** oraz zgłosić na piśmie gotowość robót budowlanych do odbioru końcowego z określeniem daty zakończenia robót budowlanych.
4. Wykonawca winien chronić informacje, z którymi zapoznał się podczas realizacji zamówienia również po wygaśnięciu umowy na wykonanie robót budowlanych.

§ 4 Kierownik budowy, inspektor nadzoru

1. Zamawiający oświadcza, że powołał:
– inspektora nadzoru w specjalności w osobie p.,
2. Osobami odpowiedzialnymi za prawidłową realizację umowy są:
– ze strony Zamawiającego –
w terminach: od poniedziałku do piątku w godz. pomiędzy 7:00 a 15:00
– ze strony Wykonawcy – p.,
3. Wykonawca oświadcza, że powołał kierownika budowy posiadającego uprawnienia budowlane do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w specjalności do kierowania robotami w osobie p.....,

§ 5 Jakość wykonania robót budowlanych

Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość wykonania robót budowlanych oraz za zgodność ich przeprowadzenia ze sztuką budowlaną, projektem budowlano-wykonawczym, specyfikacją techniczną, poleceniami inspektora nadzoru oraz zasadami BHP i ppoż.

§ 6 Zabezpieczenie terenu robót

1. Wykonawca zobowiązuje się przeprowadzić zagospodarowanie terenu budowy na własny koszt.
2. Wykonawca jest zobowiązany do zabezpieczenia i utrzymania bezpieczeństwa na terenie robót budowlanych na czas trwania ich realizacji, aż do momentu zakończenia prac i odbioru końcowego robót budowlanych. W ramach powyższego Wykonawca jest

zobowiązany ustawić znaki i tablice ostrzegawcze oraz we własnym zakresie zapewnić inne techniczne warunki prawidłowego zabezpieczenia robót. Wszelkie konsekwencje z tytułu nieodpowiedniego zabezpieczenia terenu robót obciążają Wykonawcę.

3. Wykonawca odpowiada ponadto za ochronę terenu robót budowlanych oraz za wszelkie materiały i urządzenia używane do ich realizacji, od momentu rozpoczęcia prac, do dnia ich zakończenia.

§ 7 Materiały i wyroby budowlane

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać roboty budowlane korzystając z odpowiednich materiałów i wyrobów budowlanych, zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i aktualną wiedzą techniczną, odpowiadających warunkom określonym w ustawie Prawo budowlane.
2. Materiały użyte do realizacji zamówienia powinny odpowiadać co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie, określonym w ustawie z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. z 2020 r., poz. 215 ze zm.) oraz art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 Prawo Budowlane (Dz. U. z 2020 r., poz. 1333 z późn. zm.), wymaganiom specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót oraz projektu budowlano-wykonawczego i posiadać właściwe aprobaty techniczne, Certyfikaty lub Deklaracje zgodności z Polską Normą, Certyfikaty na Znak Bezpieczeństwa, Certyfikaty zgodności ze zharmonizowaną normą europejską wprowadzoną do zbioru norm polskich.
3. Na każde żądanie Zamawiającego (inspektora nadzoru) Wykonawca zobowiązany jest okazać w stosunku do wskazanych materiałów dokumenty, o których mowa w ust.2.
4. W czasie trwania umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo do wielokrotnego wykonania badań kontrolnych wykonywanego przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia w celu potwierdzenia zgodności przedmiotu zamówienia z warunkami określonymi w SWZ i umowie. Laboratorium, kierunek i zakres badań kontrolnych określa Zamawiający. Zamawiający zleci osobom uprawnionym pobranie prób i wykonanie badań w wybranym laboratorium w zleconym kierunku i zakresie badań.
5. W przypadku gdy wynik badań wykaże, iż przedmiotu zamówienia nie jest zgodny z warunkami określonymi w SWZ i umowie np. zastosowane materiały bądź wykonane roboty nie są zgodne z umową wtedy koszty badań obciążają Wykonawcę (faktura za wykonane badania będzie wystawiona na Zamawiającego, który następnie refakturuje koszty wykonanych badań na rzecz Wykonawcy). Natomiast w przypadku, gdy wyniki badań wykażą, że wykonywany przez Wykonawcę przedmiot zamówienia jest zgodny z warunkami określonymi w SWZ i umowie koszty tych badań obciążają Zamawiającego.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za spełnienie wymagań ilościowych i jakościowych materiałów dostarczanych na plac budowy oraz za ich właściwe składowanie i wbudowanie.

§ 8 Sprzęt, energia i woda

1. Wykonawca zobowiązuje się do korzystania ze specjalistycznego sprzętu, używanego przy tego typu robotach budowlanych. Wykonawca może używać jedynie sprzętu, który nie spowoduje niekorzystnego wpływu na jakość wykonywanych robót. Używany sprzęt musi być utrzymany w dobrym stanie i gotowości do pracy oraz być zgodny z normami ochrony środowiska i przepisami dotyczącymi jego użytkowania.
2. Jakikolwiek sprzęt, urządzenia i maszyny nie gwarantujące zachowania warunków umowy lub grożące zdrowiu zostaną przez inspektora nadzoru zdyskwalifikowane i niedopuszczone do użycia przy robotach budowlanych.

3. Dla celów technologicznych i socjalnych Wykonawca zobowiązuje się do korzystania z własnych źródeł energii elektrycznej oraz wody.

§ 9 Ochrona środowiska i odpady

1. Przy realizacji robót budowlanych Wykonawca ma obowiązek znać oraz stosować się do norm i przepisów dotyczących ochrony środowiska naturalnego, w szczególności do przepisów ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2020 roku, poz. 1219 z późn. zm.) oraz podjęcia wszelkich kroków, aby w trakcie realizacji robót budowlanych uniknąć występowania uciążliwości lub niedogodności dla innych osób, będących efektem prowadzonych prac (np. skażenia, hałas lub inne przyczyny), zarówno na terenie budowy jak i wokół niego.
2. Wykonawca jako wytwórca odpadów zobowiązany jest do przestrzegania przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (Dz. U. z 2020 roku, poz. 797 z późn. zm.).

§ 10 Przepisy bhp i ppoż

1. Wykonawca w trakcie realizacji robót budowlanych zobowiązuje się do przestrzegania przepisów przeciwpożarowych - w szczególności do utrzymywania sprawnego sprzętu przeciwpożarowego, wymaganego przepisami szczególnymi. Wszelkie posiadane materiały łatwopalne Wykonawca zobowiązuje się składować zgodnie z obowiązującymi przepisami w taki sposób, by osoby trzecie lub osoby nieuprawnione nie miały do nich dostępu. Za wszelkie szkody powstałe w wyniku nieprzestrzegania lub niewłaściwego stosowania przepisów przeciwpożarowych odpowiedzialność ponosi Wykonawca. Wykonawca zostanie zapoznany w zakresie przestrzegania przepisów p.poz. przez przedstawiciela ochrony p.poz. co warunkuje realizowanie prac przy użyciu otwartego ognia.
2. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia robót budowlanych zgodnie z przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy, w szczególności w oparciu o przepisy rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 roku w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 2003 roku, Nr 169, poz. 1650, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 6 lutego 2003 roku w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych (Dz. U. z 2003 r. nr 47 poz. 401), z uwzględnieniem specyfiki obiektu budowlanego i warunków prowadzenia robót budowlanych. W szczególności Wykonawca ma obowiązek zadbać, aby personel nie wykonywał prac w warunkach niebezpiecznych, szkodliwych dla zdrowia lub niespełniających odpowiednich wymagań sanitarnych.

§ 11 Środki transportu, kolejność robót

1. Wykonawca jest zobowiązany do stosowania jedynie takich środków transportu, które nie wpłyną niekorzystnie na jakość wykonywanych robót i właściwości przewożonych materiałów oraz stan dróg. Pojazdy, których używać będzie Wykonawca, muszą spełniać wymagania przepisów ruchu drogowego w zakresie m.in. parametrów technicznych, dopuszczalnych osiowych obciążeń, wymiarów ładunku. Ponadto winny one zabezpieczać załadowane wyroby przed warunkami atmosferycznymi.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zanieczyszczenia lub uszkodzenia dróg publicznych oraz dróg wewnętrznych, powstałe w związku z realizacją robót budowlanych. Powstałe uszkodzenia lub zanieczyszczenia zostaną usunięte na koszt Wykonawcy.

3. Wykonawca będzie odpowiadać ponadto za wszelkie szkody powstałe w związku z prowadzonymi przez niego robotami budowlanymi. W przypadku wystąpienia jakichkolwiek szkód w obrębie realizowanych robót budowlanych, Wykonawca jest zobowiązany do ich usunięcia lub naprawy na własny koszt, a gdy okaże się to niemożliwe, poniesie on koszty odszkodowania lub zadośćuczynienia.
4. Kolejność wykonywanych robót powinna się odbywać zgodnie ze sztuką budowlaną. Po wykonaniu wszystkich robót, obowiązek ostatecznego uporządkowania i przekazania terenu po realizacji robót budowlanych Zamawiającemu, leży po stronie Wykonawcy.

§ 12 Podwykonawstwo

1. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia, do przedłożenia zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
 - a) Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie zamówienia następującym Podwykonawcom: w następującym zakresie wskazanym w ofercie.....
 - b) W przypadku zamówień na roboty budowlane, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi zamawiającego, zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w takie roboty budowlane lub usługi, jeżeli są już znani.
 - c) Wykonawca zawiadomi zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w pkt b, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług.
 - d) Wykonawca w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy może korzystać z podwykonawstwa w zakresie określonym w ofercie lub za pisemną zgodą zamawiającego, jeśli wykonawca zechce powierzyć podwykonawcy wykonanie części przedmiotu umowy w trakcie jej realizacji. W takim przypadku zamawiający może udzielić wykonawcy zgody na korzystanie z podwykonawstwa. Wniosek wykonawcy winien wskazywać szczegółowo powody, dla których nie może on zrealizować przedmiotu umowy bez udziału podwykonawcy, zakres robót, które chciałby podzlecić i wartość wynagrodzenia za ich wykonanie, wraz z nazwą i adresem podwykonawcy oraz dokumentami. Wykonawca na żądanie zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP, lub podmiotowe środki dowodowe dotyczące tego podwykonawcy.
2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Zamawiający może badać, czy nie zachodzą wobec podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 i

- art. 109 PZP. Wykonawca na żądanie zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP, lub podmiotowe środki dowodowe dotyczące tego podwykonawcy; jeżeli wobec podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił tego podwykonawcę pod rygorem niedopuszczenia podwykonawcy do realizacji części zamówienia.
3. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zmienia odpowiedzialności Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części robót. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania Podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.
 4. Powierzenie przez Wykonawcę wykonania części robót budowlanych Podwykonawcy może nastąpić wyłącznie na podstawie umowy zawartej przez Wykonawcę z Podwykonawcą w formie pisemnej.
 5. W przypadku zamiaru powierzenia przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę części przedmiotu zamówienia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy w zakresie wskazanym powyżej, Strony postanawiają, że Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca każdorazowo przedłoży do akceptacji Zamawiającemu:
 - 1) projekt umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, a także projekty jej zmian wraz z częścią dokumentacji dotyczącą wykonania tych robót – na co najmniej 14 dni przed planowanym dniem zawarcia umowy z Podwykonawcą lub dalszym Podwykonawcą lub jej zmiany, przy czym Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy;
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane i jej zmian, w terminie 7 dni (siedmiu dni) od dnia jej zawarcia lub jej zmiany.
 6. Termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni (trzydzieści dni) od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
 7. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi i jej zmian, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia lub zmiany, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz umów o podwykonawstwo, których przedmiot został wskazany przez zamawiającego w dokumentach zamówienia.
 8. W przypadku, o którym mowa w ust. 7, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust. 6, Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy w terminie 7 dni (siedmiu dni) od dnia otrzymania poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej, o której mowa w § 18 ust.1 pkt. 7.

9. Zamawiający w terminie 7 dni (siedmiu dni) zgłosi w formie pisemnej zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane i do projektu jej zmiany:
- 1) niespełniającej wymagań określonych w SWZ oraz załącznikach do SWZ oraz wymagań określonych w niniejszej umowie i załącznikach do niej;
 - 2) gdy przewiduje ona termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy dłuższy niż 30 dni (trzydzieści dni) od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej;
 - 3) gdy kwota wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy jest wyższa niż wartość tego zakresu robót, wynikająca z kosztorysu ofertowego, dostarczonego Zamawiającemu,
 - 4) jeżeli treść projektu umowy lub treść projektu jej zmiany będzie sprzeczna z treścią umowy zawartej przez Zamawiającego z Wykonawcą.
 - 5) zawiera ona postanowienia niezgodne z art. 463 PZP.
10. Niezgłoszenie w formie pisemnej zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub do projektu jej zmiany w przewidzianym powyżej terminie, uważa się za akceptację projektu umowy lub projektu jej zmiany przez Zamawiającego.
11. Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
12. Umowa o podwykonawstwo winna być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
13. Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę.
14. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 13, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
15. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy.
16. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty wskazanej w ust. 13, Wykonawca może zgłosić w formie pisemnej uwagi dotyczące zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy w terminie 7 dni (siedmiu dni) od dnia doręczenia Wykonawcy informacji o zamiarze dokonania bezpośredniej płatności przez Zamawiającego. W uwagach nie można powoływać się na potrącenie roszczeń wykonawcy względem podwykonawcy niezwiązanych z realizacją umowy o podwykonawstwo.
17. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 16, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:

- 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
 - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
 - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
18. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, o których mowa w ust. 13, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
19. Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, o których mowa w ust. 13, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy w sprawie zamówienia publicznego przez Zamawiającego i naliczenia kary umownej, o której mowa w § 18 ust. 1 pkt. 2.
20. Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia Zamawiającemu oświadczeń Podwykonawców, w których Podwykonawcy zobowiążą się do niezwłocznego informowania Zamawiającego o każdorazowym opóźnieniu w zapłacie przez Wykonawcę za wykonanie przez nich zamówienia.
21. W przypadku opóźnienia w zapłacie Podwykonawcy, Zamawiający wstrzyma płatności na rzecz Wykonawcy do momentu udokumentowania przez Wykonawcę uregulowania zobowiązań wobec Podwykonawców.
22. W przypadku podjęcia przez Zamawiającego decyzji o dokonaniu bezpośredniej płatności na rzecz Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, Zamawiający dokonuje płatności w terminie 14 dni (czternastu dni) od dnia wykazania zasadności takiej zapłaty przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę Zamawiającemu.
23. Zamawiający będzie miał prawo wglądu w każdym momencie do dokumentacji finansowej Wykonawcy, dotyczącej rozliczeń z Podwykonawcami poprzez otrzymanie potwierdzonych dokumentów o dokonanych płatnościach, tj.: potwierdzenie przelewu, kwitariusz przyjęcia gotówki.
24. W przypadku wykonania części przedmiotu umowy przez Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców, Zamawiający dokona wypłaty całego wynagrodzenia umownego na rzecz Wykonawcy po wykonaniu przez niego zamówienia, jeżeli Wykonawca przedstawi:
- 1) oryginały oświadczeń każdego z zaakceptowanych Podwykonawców oraz dalszych Podwykonawców o uregulowaniu wszystkich ich należności z podaniem kwot i tytułów uregulowanych należności;
 - 2) potwierdzenia przelewu kwot zapłaconych przez Wykonawcę lub Podwykonawcę każdemu z zaakceptowanych Podwykonawców oraz dalszych Podwykonawców potwierdzone przez bank prowadzący obsługę rachunku bankowego Wykonawcy lub Podwykonawcy wraz z kopiami faktur, na podstawie których dokonano zapłaty.
25. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym

- niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Powyższe stosuje się wobec dalszych podwykonawców. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
26. Zamawiający w terminie 7 dni (siedmiu dni) zgłosi w formie pisemnej sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane i do jej zmiany:
 - 1) niespełniającej wymagań określonych w SWZ oraz załącznikach do SWZ oraz wymagań określonych w niniejszej umowie i załącznikach do niej;
 - 2) gdy przewiduje ona termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy dłuższy niż 30 dni (trzydzieści dni) od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej;
 - 3) gdy kwota wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy jest wyższa niż wartość tego zakresu robót, wynikająca z kosztorysu ofertowego dostarczonego Zamawiającemu;
 - 4) jeżeli treść tej umowy lub jej zmiany jest niezgodna z zaakceptowanym uprzednio przez Zamawiającego projektem tej umowy lub jej zmiany;
 - 5) jeżeli treść umowy lub treść jej zmiany będzie sprzeczna z treścią umowy zawartej przez Zamawiającego z Wykonawcą.
 27. Niezgłoszenie w formie pisemnej sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub jej zmiany w przewidzianym powyżej terminie, uważa się za akceptację umowy lub jej zmiany przez Zamawiającego.
 28. Do solidarnej odpowiedzialności Zamawiającego, Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy z tytułu wykonanych robót budowlanych stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny, jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
 29. Podwykonawca powinien posiadać stosowne uprawnienia do realizacji powierzonej mu części przedmiotu zamówienia, jeżeli do wykonania tej części zamówienia zgodnie z przepisami prawa wymagane jest posiadanie stosownych uprawnień.
 30. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między zamawiającym a wykonawcą.

§ 13 Kontrola robót

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za pełną kontrolę jakości robót, materiałów i urządzeń użytych przy realizacji robót budowlanych. Wykonawca zapewni odpowiedni system i środki techniczne do kontroli jakości robót na terenie i poza placem budowy.
2. Wszystkie badania i pomiary będą przeprowadzane zgodnie z wymaganiami norm lub Aprobát Technicznych przez jednostki posiadające odpowiednie uprawnienia budowlane.

§ 14 Wynagrodzenie ryczałtowe

1. Strony ustalają, że za wykonanie w całości robót budowlanych, będących przedmiotem umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie:

netto złotych,
(słownie: złotych .../100),
podatek VAT w wysokości 23%, tj. kwota złotych,
(słownie: złotych .../100),
brutto: złotych,
(słownie: złotych .../100)
zgodnie z formularzem ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.

2. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie nakłady związane z wykonaniem robót budowlanych, wynikających wprost z dokumentacji projektowej, jak również nie ujęte w tej dokumentacji,
a bez których nie można wykonać zamówienia z uwzględnieniem wymagań warunków technicznego wykonania i odbioru robót budowlanych, jak również ich wykonania zgodnie z normami i obowiązującymi przepisami.
3. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.
4. Ostateczne rozliczenie wykonania przedmiotu umowy nastąpi na podstawie faktury końcowej, wystawionej przez Wykonawcę po odbiorze końcowym przedmiotu umowy przez Zamawiającego bez zastrzeżeń. Faktura winna zawierać elementy: „Nabywca: Powiat Staszowski NIP 8661709857, Adres ul. Józefa Piłsudskiego 7, 28-200 Staszów. Odbiorca: Zarządem Dróg Powiatowych w Staszowie. ul. Drogowców 4, 28-200 Staszów”
5. Zamawiający oświadcza, że Wykonawca może przysyłać ustrukturyzowane faktury elektroniczne, o których mowa w art. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666), tj. faktury spełniające wymagania umożliwiające przesyłanie za pośrednictwem platformy faktur elektronicznych, o których mowa w art. 2 pkt 32 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106 z późn. zm.).
6. Zamawiający informuje, iż posiada konto na platformie elektronicznego fakturowania (w skrócie: PEF), umożliwiające odbiór i przesyłanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych oraz innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych za swoim pośrednictwem, a także przy wykorzystaniu systemu teleinformatycznego obsługiwane przez OpenPEPPOL, której funkcjonowanie zapewnia Minister Przedsiębiorczości i Technologii z siedzibą przy Placu Trzech Krzyży 3/5, 00-507 Warszawa. Platforma dostępna jest pod adresem: <https://efaktura.gov.pl/uslugi-pef/>.
7. W związku z obowiązkiem odbioru ustrukturyzowanych faktur elektronicznych, o których mowa w art. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666) przez Zamawiającego, w celu wypełnienia ww. obowiązku, niezbędne jest oświadczenie Wykonawcy czy zamierza wysyłać ustrukturyzowane faktury elektroniczne do Zamawiającego za pomocą platformy elektronicznego fakturowania.
8. Wykonawca oświadcza, że:
 zamierza
 nie zamierza

- wysłać za pośrednictwem PEF ustrukturyzowane faktury elektroniczne, o których mowa w art. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych. W przypadku zmiany woli w ww. zakresie Wykonawca zobowiązuje się do powiadomienia. Zawiadamiającego najpóźniej w terminie do 7 dni przed taką zmianą do poinformowania Zamawiającego o tym fakcie.
9. Wprowadza się następujące zasady dotyczące płatności wynagrodzenia należnego dla Wykonawcy z tytułu realizacji Umowy z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności:
- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo rozliczenia płatności wynikających z umowy za pośrednictwem metody podzielonej płatności (ang. split payment) przewidzianego w przepisach ustawy o podatku od towarów i usług.
 - 2) Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany na fakturze
 - a) jest rachunkiem umożliwiającym płatność w ramach mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa powyżej.
 - b) jest rachunkiem znajdującym się w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonym od 1 września 2019 r. przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w ustawie o podatku od towarów i usług.
10. W przypadku gdy rachunek bankowy wykonawcy nie spełnia warunków określonych w ust. 9 pkt 2, opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w umowie, powstałe wskutek braku możliwości realizacji przez Zamawiającego płatności wynagrodzenia z zachowaniem mechanizmu podzielonej płatności bądź dokonania płatności na rachunek objęty wykazem, nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek/odszkodowań lub innych roszczeń z tytułu dokonania nieterminowej płatności.
11. Strony dopuszczają możliwość zmiany kwoty wynagrodzenia ryczałtowego w przypadku zajścia urzędowych zmian w obowiązujących przepisach podatkowych, w tym zmiany podatku VAT, w stopniu wynikającym z tych zmian.

§ 15 Odbiór robót

1. Strony ustalają, że przedmiotem odbioru końcowego jest bezusterkowe wykonanie przedmiotu zamówienia objętego niniejszą umową, potwierdzone protokołem odbioru końcowego.
2. Zamawiający powoła komisję i dokona odbioru końcowego. Rozpoczęcie czynności odbioru nastąpi w terminie 7 dni, licząc od daty zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru. Zakończenie czynności odbioru winno nastąpić najpóźniej 21 dnia, licząc od dnia ich rozpoczęcia.
3. W czynnościach odbioru końcowego powinni uczestniczyć również przedstawiciele Wykonawcy oraz jednostek, których udział nakazują odrębne przepisy.
4. Na co najmniej 3 dni przed dniem odbioru końcowego Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wszystkie dokumenty pozwalające na ocenę prawidłowości wykonania przedmiotu odbioru, a w szczególności Dziennik budowy, świadectwa jakości, certyfikaty oraz świadectwa wykonanych prób i atesty.
5. Z czynności odbioru zostanie sporządzony protokół, który zawierać będzie wszystkie ustalenia, zalecenia poczynione w trakcie odbioru.
6. Jeżeli w toku czynności odbioru zostanie stwierdzone, że przedmiot umowy nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu niezakończenia robót lub jego wadliwego wykonania, to Zamawiający odmówi odbioru z winy Wykonawcy.

7. Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego zadania zostaną stwierdzone wady:

- 1) Nadające się do usunięcia, to Zamawiający może zażądać usunięcia wad, wyznaczając odpowiedni termin; fakt usunięcia wad zostanie stwierdzony protokolarnie, a terminem odbioru w takich sytuacjach będzie termin usunięcia wad określony w protokole usunięcia wad,
- 2) Nie nadające się do usunięcia, to Zamawiający może:
 - a) jeżeli wady umożliwiają użytkowanie obiektu zgodnie z jego przeznaczeniem, obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy odpowiednio do utraconej wartości użytkowej, estetycznej i technicznej,
 - b) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie obiektu zgodnie z jego przeznaczeniem, zażądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi, zachowując prawo do naliczania Wykonawcy zastrzeżonych kar umownych i odszkodowań.

§ 16 Warunki płatności

1. Strony postanawiają, że rozliczenie końcowe za wykonane roboty budowlane nastąpi na podstawie faktury VAT, wystawianej prawidłowo przez Wykonawcę po podpisaniu bez zastrzeżeń przez strony protokołu końcowego odbioru robót budowlanych.
2. W terminie 7 dni (siedmiu dni) od dnia dokonania odbioru końcowego robót budowlanych i podpisania protokołu odbioru końcowego bez zastrzeżeń, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu prawidłowo wystawioną fakturę zawierającą wynagrodzenie ryczałtowe brutto należne Wykonawcy, z zastrzeżeniem zapisów § 12 umowy.
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 30 dni (trzydziestu dni) od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT przez Zamawiającego, lecz nie wcześniej niż po przedstawieniu przez Wykonawcę wszystkich dowodów zapłaty wynagrodzenia zaakceptowanym Podwykonawcom i dalszym Podwykonawcom, biorącym udział w realizacji odebranych robót budowlanych. Zamawiający nie dokona wyżej wymienionej płatności przed terminem uregulowania wszystkich zobowiązań należnych zaakceptowanym Podwykonawcom i dalszym Podwykonawcom biorącym udział w realizacji odebranych robót budowlanych nawet w przypadku, gdy przypadające terminy płatności za wystawione faktury VAT przez zaakceptowanym Podwykonawców i dalszych Podwykonawców będą dłuższe niż termin płatności przypadający Wykonawcy. Zapłata nastąpi przelewem, na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze. Za dzień spełnienia świadczenia uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązuje się do nieprzenoszenia wierzytelności, wynikającej z umowy na osoby trzecie bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej.

§ 17 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. W celu zapewnienia właściwej jakości robót budowlanych ustala się zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % wartości całkowitego wynagrodzenia brutto za przedmiot umowy, określonego w § 14 ust. 1, tj. w kwociezł (słownie: zł) w formie
2. Wykonawca przed podpisaniem umowy wniesie całość zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
3. W przypadku niewykonania umowy w terminie, Wykonawca zobowiązany jest do niezbędnego przedłużenia ważności zabezpieczenia. W przypadku wnoszenia

- zabezpieczenia należytego wykonania umowy przeznaczonego następnie na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji w innej formie niż pieniężna, Wykonawca przedstawi stosowny dokument (lub dokumenty) gwarancyjne, obowiązujący(e) do upływu terminu rękojmi za wady i gwarancji tj. (zadeklarowana w formularzu ofertowym ilość) miesięcy od momentu podpisania protokołu odbioru końcowego robót budowlanych bez zastrzeżeń przez strony. Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
4. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia. Wypłata, o której mowa w zdaniu poprzednim, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
 5. Strony postanawiają, że 30% wartości wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy jest przeznaczone na ewentualne zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji, zaś 70% wartości przeznacza się jako gwarancję zgodnego z umową wykonania robót budowlanych.
 6. Zamawiający zwróci 70% wartości zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1 w terminie 30 dni (trzydziestu dni) od dnia wykonania robót budowlanych i dokonania odbioru końcowego. Natomiast 30 % zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1 – przeznaczone na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji – zostanie zwrócone nie później niż w 15 dniu (piętnastym dniu) po upływie okresu rękojmi za wady, na podstawie bezusterkowego protokołu przeglądu z okresu rękojmi lub gwarancji.
 7. Zwrotu zabezpieczenia Zamawiający dokona na rachunek bankowy Wykonawcy
 - numerze:
 8. Dokument gwarancji lub poręczenia winien zawierać bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela zapłaty wymaganej kwoty zabezpieczenia, na pierwsze, pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty zabezpieczenia.
 9. W dokumencie tym gwarant/poręczyciel nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia przez beneficjenta dodatkowych warunków lub czynności (np. przesłania wezwania zapłaty za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek beneficjenta czy przedłożenia wraz z wezwaniem do zapłaty dodatkowej dokumentacji). Dopuszczalnym przez Zamawiającego żądaniem gwaranta może być np. żądanie oświadczenia beneficjenta o nie wykonaniu lub nienależytym wykonaniu umowy oraz dokumentu potwierdzającego, że osoby, które podpisały wezwanie do zapłaty w imieniu beneficjenta, upoważnione są do jego reprezentowania.
 10. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy na zasadach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych.
 11. Jeżeli zabezpieczenie zostanie wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
 12. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy zabezpieczenie może zostać przekazane na poczet kar umownych lub odszkodowania.

§ 18 Kary umowne

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia Wykonawcy kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:

- 1) w przypadku zwłoki w wykonaniu robót budowlanych w terminie określonym w § 3 ust. 3 umowy, Zamawiający ma prawo do naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 0,2% całkowitej wartości wynagrodzenia ryczałtowego brutto, określonego w § 14 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki, naliczanej począwszy od pierwszego dnia po upływie terminu;
- 2) w przypadku odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania przez którąkolwiek ze stron, w wyniku wystąpienia okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca – Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 10 % całkowitej wartości wynagrodzenia ryczałtowego brutto Wykonawcy, określonego w § 14 ust. 1 umowy;
- 3) w przypadku zwłoki Wykonawcy w usunięciu wad robót budowlanych stwierdzonych przy odbiorze końcowym lub w okresie gwarancyjnym, w terminach na to przeznaczonych – Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 0,3 % wartości całkowitego wynagrodzenia ryczałtowego brutto Wykonawcy, określonego w § 14 ust. 1 umowy, przypadającej za każdy dzień zwłoki.
- 4) w przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom – Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto należnego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, przysługującej za każdy dzień przekroczenia terminu zapłaty, o którym mowa w § 12 ust. 6 umowy, jednakże nie więcej niż 30 % tego wynagrodzenia;
- 5) w przypadku nieprzedłożenia Zamawiającemu do akceptacji projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany - Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 500 zł, przysługującej za każdy taki przypadek;
- 6) w przypadku nieprzedłożenia Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w terminie określonym w § 12 ust. 5 pkt 2 oraz § 12 ust. 7 umowy - Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 500 zł, przysługującej za każdy taki przypadek;
- 7) w przypadku braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty, zgodnie z art. 464 ust. 10 PZP przekraczającego 30 dni, pomimo sprzeciwu Zamawiającego, o którym mowa w § 12 ust. 26 umowy - Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 0,01 % wartości całkowitego wynagrodzenia ryczałtowego brutto Wykonawcy, określonego w § 14 ust. 1 umowy, przysługującej za każdy dzień niewprowadzenia zmian, jednakże nie więcej niż 5 % tego wynagrodzenia. braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty,
- 8) w przypadku konieczności zapłaty wynagrodzenia przez Zamawiającego bezpośrednio na rzecz Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy – Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia Wykonawcy kary umownej w

- wysokości 3 % wynagrodzenia brutto należnego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy.
- 9) w przypadku nie przedstawienia w terminach określonych § 22 ust. 3 umowy dokumentów potwierdzających zatrudnienie na podstawie umowy o pracę Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 1500,00 zł (słownie: jeden tysiąc pięćset złotych), za każdy stwierdzony przypadek.,
 - 10) w przypadku dwukrotnego stwierdzenia nie wywiązywania się z obowiązku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy i naliczyć karę umowną za odstąpienie od umowy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto.
 - 11) w przypadku zwłoki odnośnie innych niż powyżej określone w ust. 1 terminów umownych, Zamawiający ma prawo do naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 0,1% całkowitej wartości wynagrodzenia ryczałowego brutto, określonego w § 14 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki, naliczanej począwszy od pierwszego dnia po upływie terminu;
2. Maksymalna łączna wysokość kar umownych o których mowa w ust. 1, które Zamawiający może naliczyć wykonawcy nie może przekroczyć 30 % wartości całkowitego wynagrodzenia ryczałowego brutto Wykonawcy, określonego w § 14 ust. 1 umowy. Postanowienia ust. 1 nie wyłączają prawa Zamawiającego do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kar umownych lub jeżeli szkoda powstała z przyczyn, dla których strony nie zastrzegły kar umownych.
 3. Zamawiający ma prawo do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie, w rozumieniu art. 498 i 499 Kodeksu cywilnego, powstałych należności z tytułu kar umownych przewidzianych w niniejszej umowie, z przysługującego mu wynagrodzenia.
 4. W celu skorzystania z uprawnień do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, Zamawiający wystawi Wykonawcy notę zawierającą szczegółowe naliczenie kar umownych i w dniu wystawienia przekaże ją Wykonawcy pocztą. Strony ustalają, iż terminem wymagalności należności z tytułu kar umownych wynikających z niniejszej umowy jest dzień wystawienia przez Zamawiającego noty księgowej obciążającej stronę z tytułu tych kar umownych.
 5. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego kooperantów, w tym Podwykonawców.
 6. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków wynikających z umowy spowodowane siłą wyższą. Za przypadki siły wyższej uważa się wszelkie nieznanne stronom w chwili zawierania umowy zdarzenia, zaistniałe niezależnie od woli stron, i na których zaistnienie strony nie miały żadnego wpływu, takie jak np. wojna, atak terrorystyczny, pożar, powódź, epidemie, strajki, zarządzenia władz itp. Strona powołująca się na siłę wyższą powinna zawiadomić drugą stronę na piśmie w terminie 7 dni od zaistnienia zdarzenia stanowiącego przypadek siły wyższej pod rygorem utraty prawa powołania się na siłę wyższą. Fakt zaistnienia siły wyższej powinien być udowodniony dokumentem pochodzącym od właściwego organu administracji publicznej.
 7. Opóźnienie lub wadliwe wykonanie całości lub części umowy z powodu siły wyższej nie stanowi dla Strony dotkniętej siłą wyższą naruszenia postanowień umowy.

8. Przepisy niniejszego paragrafu dotyczące Podwykonawców stosuje się także do dalszych Podwykonawców.

§ 19 Gwarancja jakości

1. Jeżeli w trakcie odbioru robót budowlanych, zostaną stwierdzone wady lub niewłaściwe wykonanie prac, Zamawiającemu przysługuje prawo do:
 - 1) w przypadku, gdy wady nie nadają się do usunięcia i utrudniają użytkowanie terenu budowy zgodnie z jego przeznaczeniem, Zamawiającemu przysługuje prawo do żądania wykonania roboty budowlanej po raz drugi w całości na koszt Wykonawcy;
 - 2) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, ale nie uniemożliwiają użytkowania terenu budowy zgodnie z jego przeznaczeniem, Zamawiającemu przysługuje prawo do obniżenia wynagrodzenia umownego Wykonawcy.
2. Jeżeli w trakcie odbioru końcowego, zostaną stwierdzone wady lub niewłaściwe wykonanie robót budowlanych, Zamawiający odmówi podpisania protokołu odbioru końcowego robót budowlanych oraz wyznaczy Wykonawcy termin przeznaczony na usunięcie wad. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wykrytych wad niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 10 dni (dziesięciu dni) od dnia ich wykrycia.
3. W przypadku gdy wady nie zostaną usunięte w terminie, o którym mowa w ust. 2, Zamawiający ma prawo do naliczenia kary umownej, o której mowa w § 18 ust. 1 pkt 3.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady fizyczne robót objętych umową, stwierdzonych w toku czynności odbioru robót budowlanych, jak również ujawnionych w dalszym okresie obowiązywania rękojmi. Uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne wygasają z dniem upływu terminu gwarancji tj. po upływie** miesięcy od momentu podpisania protokołu odbioru końcowego robót budowlanych bez zastrzeżeń przez strony.
5. Wykonawca udziela Zamawiającemu** miesięcznej gwarancji jakości na wykonane roboty budowlane, zainstalowane urządzenia oraz użyte do wykonania robót materiały i wyroby budowlane/urządzenia. Gwarancja liczona jest od momentu podpisania bezusterkowego protokołu odbioru końcowego robót budowlanych bez zastrzeżeń przez strony. Gwarancja udzielona Zamawiającemu przez Wykonawcę jest bezwarunkowa. Wykonawca nie może uzależnić jej udzielenia od spełnienia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych warunków lub wymagań.
6. W przypadku dokonania istotnych napraw w robotach budowlanych, urządzeniach lub wyrobach albo w przypadku ich wymiany na nowe, termin gwarancji biegnie na nowo, od chwili dostarczenia rzeczy wolnej od wad lub zwrócenia rzeczy naprawionej. Jeżeli Wykonawca wykonał ponownie część robót budowlanych, wymienił część urządzeń lub wyrobów, zapis powyższy stosuje się odpowiednio do części wymienionej.
7. W innych wypadkach termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w ciągu którego skutek wady robót budowlanych, urządzeń, wyrobów objętych gwarancją, Zamawiający nie mógł z nich korzystać.
8. Gwarancja nie obejmuje wad i usterek powstałych w robotach budowlanych lub zainstalowanych urządzeniach, wynikłych jedynie z winy użytkownika.
9. W przypadku wykrycia w okresie gwarancyjnym wad w robotach budowlanych, Zamawiający ma obowiązek niezwłocznie zgłosić stwierdzone wady Wykonawcy, nie później jednak niż w terminie 10 dni (dziesięciu dni) od dnia ich ujawnienia. Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad w terminie 7 dni (siedmiu dni) od dnia otrzymania zgłoszenia (pisemnie lub faksem/mailem na numer/adres:.....).

10. Powyższe warunki gwarancji wiążą Zamawiającego oraz Wykonawcę. Zamawiający zastrzega, iż są one niezależne od gwarancji udzielanej przez producentów wyrobów, urządzeń, materiałów, użytych do realizacji robót budowlanych. Prawa i obowiązki wynikające z gwarancji udzielonej przez Wykonawcę (uregulowane w niniejszej umowie) są wykonywane niezależnie od praw i obowiązków wynikających z gwarancji udzielanej przez Producenta (tzw. gwarancji producenta).
11. Utrata roszczeń z tytułu wad fizycznych i prawnych nie następuje mimo upływu terminu gwarancji i rękojmi, jeżeli Wykonawca wadę zataił.
12. Powyższe warunki gwarancji udzielonej przez Wykonawcę, określone kompleksowo i w sposób zupełny w SWZ i niniejszej umowie, nie mogą być modyfikowane przez Wykonawcę poprzez wręczanie Zamawiającemu kart gwarancyjnych i innych dokumentów oraz oświadczenia Wykonawcy składane w trakcie trwania umowy.
13. W przedmiotowej umowie wszelkie regulacje odnośnie gwarancji dotyczą gwarancji udzielanej przez Wykonawcę, a nie Producenta.
14. W przypadkach nieuregulowanych w umowie dotyczących uprawnień wynikających z gwarancji lub rękojmi za wady fizyczne, stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu cywilnego.
15. Wykonawca zobowiązuje w okresie gwarancji do dokonywania konserwacji oraz przeglądów zamontowanych urządzeń w wymaganych okresach na własny koszt.
16. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w terminie 10 dni od daty wyznaczonej przez Zamawiającego na ich usunięcie, to Zamawiający może zlecić usunięcie wad stronie trzeciej na koszt Wykonawcy. W tym przypadku koszty usuwania wad będą pokrywane w pierwszej kolejności z zatrzymanej kwoty będącej zabezpieczeniem należytego wykonania umowy.

§ 20 Prawo odstąpienia od umowy, rozwiązania umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy i prawo do naliczenia kary umownej, o której mowa w § 18 ust. 1 pkt 2 umowy, gdy Wykonawca:
 - 1) nie rozpoczął realizacji robót budowlanych w terminie ustalonym przez strony umowy, albo nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - 2) realizuje umowę niezgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentacji projektowej stanowiącej załącznik nr 3 do umowy Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych stanowiącej załącznik nr 4 do umowy.Postanowienia powyższe nie wyłączają prawa Zamawiającego do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kar umownych lub jeżeli szkoda powstała z przyczyn, dla których strony nie zastrzegły kar umownych.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadku nienależytego wykonywania umowy przez Wykonawcę, a w szczególności jeśli łączna wartość kar umownych, o których mowa w § 18 ust. 1 pkt 1, pkt 3 – pkt 9 przekroczy 10 % całkowitej wartości wynagrodzenia ryczałtowego brutto, określonego w § 14 ust. 1.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy także w następujących przypadkach:
 - 1) Wykonawca z własnej winy przerwał realizację robót i nie realizuje ich przez okres 14 dni;
 - 2) Wykonawca wykonuje roboty niezgodnie z umową;

- 3) w przypadkach określonych w art. 456 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy i prawo do naliczenia kar umownych, o których mowa w § 18 ust. 1 pkt 2 w przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminu wykonania umowy określonego w § 3 ust. 3 umowy.
 5. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni (trzydziestu dni) od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. Wykonawca może żądać wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
 6. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy lub jej rozwiązaniu należy złożyć drugiej stronie w terminie 1 miesiąca od dnia wystąpienia okoliczności uzasadniających to odstąpienie z zastrzeżeniem ust. 3 pkt 3 i ust. 5.
 7. W sytuacji skorzystania przez Zamawiającego z uprawnień do odstąpienia od umowy Zamawiający złoży jednostronne oświadczenie woli o odstąpieniu skierowane do Wykonawcy i niezależnie od wysłania tego oświadczenia do Wykonawcy listem poleconym za potwierdzeniem odbioru na adres Wykonawcy wskazany w umowie, przekaże je Wykonawcy pocztą elektroniczną na adres poczty elektronicznej podany na wstępie umowy lub faxem na wskazany w komparycji nr faxu. Strony ustalają, iż terminem w jakim Wykonawca uzyskał wiedzę o złożonym przez Zamawiającego oświadczeniu o odstąpieniu od umowy jest dzień wysłania tego oświadczenia Wykonawcy pocztą elektroniczną na adres poczty elektronicznej podany na wstępie umowy lub faxem na wskazany w komparycji nr faxu. Powyższe uprawnienia nie wykluczają możliwości osobistego doręczenia oświadczenia w siedzibie Wykonawcy.
 8. W razie odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, Zamawiający jest zobowiązany do:
 - 1) dokonania odbioru wykonanych robót budowlanych oraz zapłaty wynagrodzenia za wykonane roboty;
 - 2) przejęcia terenu robót budowlanych.
 9. W przypadku odstąpienia Zamawiającego od umowy, Wykonawca robót budowlanych zobowiązany jest do:
 - 1) sporządzenia przy udziale Zamawiającego protokołu inwentaryzacji robót budowlanych na dzień odstąpienia;
 - 2) zabezpieczenia przerwanych robót budowlanych w zakresie uzgodnionym;
 - 3) wezwania Zamawiającego do odbioru robót budowlanych.

§ 21 Zmiany umowy

1. Zmiany umowy mogą być dokonywane w zakresie dopuszczonym przez ustawę Prawo zamówień publicznych, wymagają zgodnej woli stron oraz zachowania formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności w poniższym zakresie:
 - 1) zmiany terminu wykonania umowy w sytuacji:
 - zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa mającej wpływ na termin realizacji przedmiotu niniejszej umowy,
 - konieczności dokonania zmian projektowych, które są niezbędne dla prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, wprowadzanych w trybie nadzoru autorskiego przeprowadzonego zgodnie z przepisami Prawa Budowlanego lub usuwania błędów w tej dokumentacji,

- wystąpienia warunków atmosferycznych tj. temperatury powietrza poniżej 0°C, wiatru niweczącego pracę maszyn budowlanych, gwałtownych opadów deszczu (oberwanie chmury), gradobicia, burz z wyładowaniami atmosferycznymi, uniemożliwiających prowadzenie robót budowlanych, przeprowadzanie prób i sprawdzeń, dokonywanie odbiorów, dochowanie wymogów technicznych i technologicznych właściwych dla przedmiotu umowy, które nie pozwoliły na wykonanie przedmiotu umowy, trwających powyżej 5 dni roboczych – o ile Wykonawca zgłosił fakt wystąpienia przedmiotowej przesłanki Zamawiającemu w terminie 10 dni od dnia jej zaistnienia,
- wystąpienia klęski żywiołowej w rozumieniu ustawy z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej uniemożliwiającej prowadzenie robót budowlanych, przeprowadzanie prób i sprawdzeń, dokonywanie odbiorów,
- wystąpienia niewypałów lub niewybuchów uniemożliwiających prowadzenie robót budowlanych, przeprowadzanie prób i sprawdzeń, dokonywanie odbiorów,
- wystąpienia wykopalisk archeologicznych uniemożliwiających prowadzenie robót budowlanych, przeprowadzanie prób i sprawdzeń, dokonywanie odbiorów,
- wystąpienie odmiennych od przyjętych w dokumentacji przedstawionej przez Zamawiającego warunków geologicznych (kategorie gruntu, kurzawka, głązy narzutowe itp.), uniemożliwiających prowadzenie robót budowlanych, przeprowadzanie prób i sprawdzeń, dokonywanie odbiorów,
- wystąpienie odmiennych od przyjętych w dokumentacji przedstawionej przez Zamawiającego warunków terenowych, w szczególności istnienie podziemnych sieci, instalacji, urządzeń lub niezainwentaryzowanych obiektów budowlanych (bunkry, fundamenty, ściany szczelne itp.), uniemożliwiających prowadzenie robót budowlanych, przeprowadzanie prób i sprawdzeń, dokonywanie odbiorów,
- nieterminowego przekazania terenu budowy przez Zamawiającego spowodowane okolicznościami, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający,
- wstrzymania robót przez Zamawiającego spowodowane okolicznościami, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający,
- konieczności wykonania przez Zamawiającego robót budowlanych lub dostaw bez realizacji, których Wykonawca nie może w sposób należyty wykonywać przedmiotu umowy, z przekroczeniem terminów wskazanych dla wykonania tych robót lub dostaw,
- konieczności usunięcia błędów lub wprowadzenia zmian w dokumentacji umowy, w szczególności w projekcie budowlanym i przedmiarach robót;
- odmowy wydania przez organy administracji i inne podmioty wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień na skutek błędów w dokumentacji dostarczonej przez Zamawiającego,
- braku możliwości dojazdu oraz transportu materiałów na teren budowy spowodowanego awariami, remontami lub przebudowami dróg dojazdowych,
- wystąpienia protestów mieszkańców uniemożliwiających prowadzenie robót budowlanych, przeprowadzanie prób i sprawdzeń, dokonywanie odbiorów,
- wystąpienia przerw w dostawie energii elektrycznej, wody, gazu uniemożliwiających prowadzenie robót budowlanych, przeprowadzanie prób i sprawdzeń, dokonywanie odbiorów,
- wystąpienia okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, jeżeli:
 - Wykonawca powiadomi Zamawiającego najpóźniej na 20 dni przed upływem terminu wykonania umowy o niemożliwości ukończenia robót w tej dacie,
 - Wykonawca zaproponuje nowy termin wykonania umowy,

- Wykonawca zaproponuje Zamawiającemu zrekompensowanie powstałego opóźnienia, w tym przez przedłużenie okresu gwarancji. W takim przypadku wartość umowy może zostać obniżona o kwotę nie mniejszą niż równowartość połowy kar umownych, które Wykonawca byłby zobowiązany zapłacić Zamawiającemu za takie opóźnienie, lecz niższą niż kwota tych kar.

W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych w pkt 1 niniejszego ustępu termin wykonania umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu, o czas niezbędny do wykonania przedmiotu umowy w sposób należyty, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności;

2) zmiany sposobu wykonania przedmiotu umowy w sytuacji:

- niedostępności na rynku materiałów lub urządzeń wskazanych w dokumentacji umowy, w szczególności w projekcie budowlanym, a spowodowane zaprzestaniem produkcji lub wycofaniem z rynku tych materiałów lub urządzeń,
- pojawienia się na rynku materiałów lub urządzeń nowszej generacji pozwalających na zaoszczędzenie kosztów realizacji przedmiotu Umowy lub kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu umowy,
- pojawienia się nowszej technologii wykonania zaprojektowanych robót pozwalającej na zaoszczędzenie czasu realizacji umowy lub kosztów wykonywanych robót, jak również kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu umowy,
- konieczności zrealizowania umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych/technologicznych lub materiałowych niż wskazane w dokumentach umowy, w szczególności w projekcie budowlanym w sytuacji, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem umowy,
- konieczności zrealizowania umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych ze względu na zmiany obowiązującego prawa.

Zmiany, o których mowa w pkt 2 nie mogą stanowić podstawy zwiększenia wartości umowy, z zastrzeżeniem, iż wartość umowy może ulec podwyższeniu o kwotę stanowiącą równowartość kosztów poniesionych w związku z wprowadzeniem zmian, o których mowa w tirecie drugim lub trzecim, jeżeli w okresie gwarancji, oszczędności w kosztach eksploatacji przedmiotu umowy, uzyskane na skutek wprowadzenia tych zmian, przewyższą kwotę tej podwyżki. Zwiększona wartość umowy w tej części (podwyżka) będzie wypłacona dopiero po okresie gwarancji.

Zmiany wskazywane w tirecie czwartym i piątym będą wprowadzane wyłącznie w zakresie umożliwiającym oddanie przedmiotu umowy do użytkowania, a Zamawiający może ponieść ryzyko zwiększenia wynagrodzenia z tytułu takich zmian wyłącznie w kwocie równej zwiększonym z tego powodu kosztom.

Każda ze wskazywanych w tym punkcie zmian może być powiązana z obniżeniem wartości umowy;

- 3) zmiany osób, zmiany osób odpowiedzialnych za realizację umowy, jeżeli zajdzie taka potrzeba – w przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy z daną osobą lub zdarzenia losowego, choroby uniemożliwiającej pełnienie powierzonych jej obowiązków; z tym, że w przypadku osób, o których mowa w § 4 ust 1 i 3 umowy, osoba ją zastępująca musi posiadać przynajmniej takie same uprawnienia;
- 4) zmiany zakresu wykonania przedmiotu umowy w sytuacji rezygnacji przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy. W takim przypadku wartość umowy przysługująca wykonawcy zostanie pomniejszona, przy czym Zamawiający zapłaci za wszystkie spełnione świadczenia oraz udokumentowane koszty, które Wykonawca poniósł w związku z wynikającymi z umowy planowanymi świadczeniami;

- 5) zmiany wynagrodzenia w sytuacji zmiany ustawowej stawki podatku VAT, z zastrzeżeniem, iż zmiana ta nie może prowadzić do zwiększenia wynagrodzenia netto;
 - 6) zmiany sposobu rozliczania lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy w sytuacji zmian zawartej przez Zamawiającego umowy o wsparcie finansowe projektu lub wytycznych dotyczących realizacji projektu,
 - 7) zmiany zakresu części prac powierzonych podwykonawcy w przypadku, gdy:
 - konieczność powierzenia przez Wykonawcę prac podwykonawcy spowodowana jest rozwiązaniem umów o pracę z pracownikami wykonującymi pracę w danej branży w takiej liczbie, która uniemożliwia realizację prac przez Wykonawcę,
 - wprowadzenie nowego podwykonawcy zapewni lepszą realizację danej części zamówienia,
 - konieczność powierzenia prac podwykonawcy jest wynikiem zmiany technologii robót lub materiałów,
 - w przypadku opóźnień zapewni terminową realizację przedmiotu umowy, z zastrzeżeniem trybu opisanego w § 12 umowy,
 - wprowadzenia nowego podwykonawcy lub zmiany zakresu podwykonawstwa
 - jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na roboty budowlane nastąpi w trakcie jego realizacji, wykonawca na żądanie zamawiającego przedstawi oświadczenie, o lub dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia wobec tego podwykonawcy. Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy. Powyższe stosuje się wobec dalszych podwykonawców.
2. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

§ 22 Zatrudnienie

1. Stosownie do art. 95 ust. 1 PZP Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę, wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w całym okresie realizacji przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wszystkich pracowników fizycznych bezpośrednio związanych z wykonywaniem robót budowlanych stanowiących przedmiot niniejszego zamówienia, których wykonanie polega na wykonaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy.
2. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy, odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny;
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania w/w. wymogów;
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
3. W trakcie realizacji zamówienia Wykonawca przedstawi Zamawiającemu:
 - 1) w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy - oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących

czynności, o których mowa w ust.1, a których dotyczy obowiązek zatrudnienia na umowę o pracę zgodnie z wymogami Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia; wskazanie, że objęte oświadczeniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;

- 2) na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wybrane przez zamawiającego z poniżej wskazanych dowodów w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1. czynności w trakcie realizacji zamówienia:
- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, o których mowa w punkcie 1, a których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781). tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
 - oświadczenia zatrudnionego pracownika, zawierające informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika
 - innych dokumentów zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
4. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności określone w ust. 1, zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości 1 500,00 zł (jeden tysiąc pięćset złotych) za każdy stwierdzony przypadek. Nie złożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę będzie traktowane

- jako nie spełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w ust. 1. W przypadku dwukrotnego nie wywiązania się z obowiązku wskazanego w ust. 1 Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy i naliczyć Wykonawcy dodatkowo karę umowną za odstąpienie od umowy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto.
5. Nie złożenie przez Wykonawcę w wyznaczonych przez Zamawiającego terminie żądanych dowodów w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę będzie traktowane jako niespełnienie przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w ust. 1.
 6. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy, przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 23 Ubezpieczenie

1. Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia na własny koszt umowy ubezpieczenia oraz dostarczenia Zamawiającemu nie później niż w dniu podpisania umowy:
 - 1) opłaconej polisy OC w zakresie prowadzonej działalności, włączającej do ochrony również:
 - a) odpowiedzialność kontraktową z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań,
 - b) czyste straty finansowe,

a w przypadku braku polisy inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem niniejszej umowy na kwotę co najmniej 300 000,00 zł (słownie: trzysta tysięcy złotych 00/100);
2. Wykonawca zobowiązany jest do kontynuowania ubezpieczeń wskazanych w ust. 1 pkt. 1 i 2, w całym okresie realizacji umowy. Jeżeli Wykonawca nie będzie kontynuował ubezpieczenia, Zamawiający wezwie Wykonawcę do wykonania niniejszego obowiązku w terminie 7 dni, a w przypadku bezskutecznego upływu terminu, może zawrzeć odpowiednie ubezpieczenie lub przedłużyć je w imieniu i na koszt Wykonawcy albo odstąpić od niniejszej umowy, według swego wyboru, w całości lub w niewykonanej części, w terminie do 30 dni od stwierdzenia bezskutecznego upływu 7 dniowego terminu.
3. W przypadku przedłużenia ubezpieczenia w trybie wskazanym w ust. 2 zd. 2 Zamawiający może potrącić wydatki z tym związane z Wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 24 Ochrona danych

Wykonawca zapewni w okresie obowiązywania niniejszej umowy pełną ochronę danych osobowych oraz zgodność ze wszelkimi obecnymi oraz przyszłymi przepisami prawa dotyczącymi ochrony danych osobowych i prywatności, w tym, w szczególności przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanego dalej „RODO”.

§ 25 Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy Prawo budowlane, ustawy o wyrobach budowlanych oraz innych aktów prawnych powszechnie obowiązujących.
2. Wszelkie spory wynikłe z realizacji umowy strony będą starały się rozwiązać na drodze postępowania polubownego. W przypadku niemożności rozstrzygnięcia sporu w drodze postępowania polubownego, strony poddadzą spór pod rozwiązanie sądowni powszechnemu, właściwemu dla siedziby Zamawiającego.
3. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego poinformowania o zmianie swojego adresu zamieszkania/siedziby, danych osobowych/rejestrowych, adresu e-mail, rachunku bankowego itp. Brak takiego powiadomienia będzie skutkować tym, iż korespondencja, przekazy pieniężne i przelewy bankowe kierowane na dotychczasowy adres, rachunek bankowy będą przez strony traktowane jako doręczone.
4. Umowę sporządzono w 4 (czterech) jednobrzmiących egzemplarzach mających moc oryginału, z czego 3 (trzy) dla Zamawiającego i 1 (jeden) dla Wykonawcy.
5. Strony postanawiają, że wszelkie oświadczenia Zamawiającego w tym w szczególności zgłoszenia reklamacji, mogą być kierowane do Wykonawcy pocztą elektroniczną na adres poczty elektronicznej podany na wstępie umowy lub faxem na wskazany w komparycji nr faxu, z zastrzeżeniem wskazanym w ustępie 3. Strony ustalają, iż terminem w jakim Wykonawca uzyskał wiedzę o złożonym przez Zamawiającego lub użytkownika Końcowego/odbiorcę oświadczeniu jest dzień wysłania tego oświadczenia Wykonawcy pocztą elektroniczną na adres poczty elektronicznej podany na wstępie umowy lub faxem na wskazany w komparycji nr faxu, z zastrzeżeniem wskazanym w ustępie 3. Powyższe uprawnienia nie wykluczają możliwości osobistego doręczenia oświadczenia w siedzibie Wykonawcy.

Załączniki stanowiące integralną część umowy:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy (złożony przez Wykonawcę)

Załącznik nr 2 – SWZ

Załącznik nr 3 – STWiORB

Załącznik nr 4 – Przedmiary robót

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

My niżej podpisani:

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz:

.....
.....

ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Budowa i przebudowa łącznie 13 przejść dla pieszych w ciągu dróg powiatowych w ramach Rządowego Funduszu Rozwoju Dróg - Poprawa bezpieczeństwa ruchu pieszych”**, w tym **Zadanie Nr.....**

.....
prowadzonego przez Zarząd Dróg Powiatowych w Staszowie oświadczamy:

że informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p. w zakresie odnoszącym się do podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 3-6 p.z.p. oraz w zakresie podstaw wykluczenia wskazanych w art. 109 ust. 1 pkt 1 p.z.p. są aktualne.

.....
Data podpis

***UWAGA! Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.***

Zatwierdzam:

**Dyrektor
/-/ Miroslaw Bernyś**