

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
dotycząca postępowania
o udzielenie zamówienia publicznego na:

**Rozbudowa i przebudowa budynku szkolnego z salą gimnastyczną na potrzeby
Powiatowego Zespołu Kształcenia Specjalnego w Wejherowie**

1. ZAMAWIAJĄCY.

Powiatowy Zespół Kształcenia Specjalnego w Wejherowie
ul. Sobieskiego 279
84-200 Wejherowo

www.sosw-wejherowo.pl

postępowanie jest prowadzone za pośrednictwem Platformy znajdującej się pod adresem:

platformazakupowa.pl/pn/sosw_wejherowo

e-mail : pzks.sekretariat@pzks.edu.pl

tel. +48 58 672 22 05; fax +48 58 672 22 06

2. INFORMACJE WSTĘPNE.

2.1. Ilekroć w specyfikacji warunków zamówienia zastosowane jest pojęcie:

- 1) ustawa bez bliższego określenia o jaką ustawę chodzi, dotyczy ono ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.),
- 2) prawo budowlane - dotyczy ono ustawy Prawa budowlanego (j.t. Dz. U. z 2020 r., poz. 1333 ze zm.) wraz z aktami wykonawczymi,
- 3) rozporządzenie – dotyczy ono rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 roku w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r, poz. 2415),
- 4) specyfikacja – dotyczy niniejszej specyfikacji warunków zamówienia,
- 5) wykonawca – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego,
- 6) platforma – należy przez to rozumieć platformę zakupową pod adresem https://platformazakupowa.pl/pn/sosw_wejherowo (Open Nexus Sp. z o.o.) stanowiącą narzędzie umożliwiające realizację procesu związanego z udzielaniem zamówień publicznych w formie elektronicznej służące w szczególności do komunikacji oraz przekazywania ofert i oświadczeń.

2.2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego może zostać unieważnione jedynie w przypadkach określonych w art. 255 ustawy.

2.3. Zamawiający, w uzasadnionych przypadkach zastrzega sobie prawo zmiany treści specyfikacji. Zmiana może mieć miejsce w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie udostępniona na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 3.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy.
- 3.2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
- 3.3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art.3 usta

- 3.4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 3.5. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
- 3.6. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
- 3.7. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy.

4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 4.1. Przedmiotem zamówienia jest rozbudowa i przebudowa budynku szkolnego z salą gimnastyczną położonego przy ul. Sobieskiego 279 w Wejherowie dla potrzeb Powiatowego Zespołu Kształcenia Specjalnego. Inwestycja będzie realizowana na podstawie decyzji Starosty Wejherowskiego nr AB.6740.I.163.2020.2 z dnia 12.04.2021 r. dla Inwestora: Powiatowego Zespołu Kształcenia Specjalnego w Wejherowie obejmującego rozbudowę i przebudowę budynku szkolnego z salą gimnastyczną na dz. nr 24/2, obr.05 w Wejherowie. Zamówienie jest dofinansowane ze środków Rządowego Funduszu Inwestycji Lokalnych.

Roboty budowlane związane z rozbudową i przebudową budynku zamawiający dzieli na dwa etapy :

I Etap. Rozbudowa budynku.

II Etap. Przebudowa budynku szkoły z salą gimnastyczną .

Wykonawca jest zobowiązany przygotować wszelkie uzgodnienia i dokumenty niezbędne dla Zamawiającego w celu uzyskania decyzji o pozwoleniu na użytkowanie obiektu po zakończeniu każdego etapu budowy.

- 4.2. Wykonawca jest zobowiązany wykonać najpierw I etap zadania i przystąpić do II etapu po dacie uzyskania przez Zamawiającego decyzji o dopuszczeniu do użytkowania części rozbudowanej budynku.
- 4.3. Przedmiot zamówienia szczegółowo określa załącznik **nr 4 i 5** do specyfikacji, którym jest projekt budowlany i wykonawczy wraz z wszelkimi warunkami wynikającymi ze szczegółowych uzgodnień, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót oraz pomocniczo branżowe przedmiary robót. Przedmiary sporządzono osobno dla I i II etapu zadania określonego w pkt. 4.1.
- 4.4. Warunki dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia zostały określone w projekcie umowy, stanowiącym załącznik **nr 10** do specyfikacji oraz wynikają z przepisów prawa.
- 4.5. *Kody CPV*

45000000-7	Roboty budowlane
45111000-8	Roboty w zakresie burzenia, roboty ziemne
45450000-6	Roboty budowlane wykończeniowe, pozostałe
45442300-0	Roboty w zakresie ochrony powierzchni
45262310-7	Zbrojenie
45262311-4	Betonowanie konstrukcji
45262500-6	Roboty murarskie i murowe
45400000-1	Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych,
45410000-4	Tynkowanie
45442100-8	Roboty malarskie
45421130-4	Instalowanie drzwi i okien
45421000-4	Roboty w zakresie stolarki budowlanej

45233222-1	Roboty budowlane w zakresie układania chodników i asfaltowania
45223300-9	Roboty w zakresie parkingów
45111291-4	Roboty w zakresie zagospodarowania terenu
45261210-9	Wykonywanie pokryć dachowych
45611320-3	Kładzenie rynien
42416100-6	Windy
45112720-8	Roboty w zakresie kształtowania terenów sportowych i rekreacyjnych
45112723-9	Roboty w zakresie kształtowania placów zabaw
37535200-9	Wyposażenie placów zabaw
45330000-9	Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne
45321000-3	Izolacja cieplna
45232000-2	Roboty pomocnicze w zakresie rurociągów i kabli
45231400-9	Roboty budowlane w zakresie budowy linii energetycznych
45316100-6	Instalowanie urządzeń oświetlenia zewnętrznego
45314320-0	Instalowanie okablowania komputerowego
45312200-9	Instalowanie przeciwłamaniowych systemów alarmowych

4.6. Rozwiązania równoważne:

- 1) Zamawiający dopuszcza ujęcie w ofercie, a następnie wbudowanie rozwiązań równoważnych polegających na zastosowaniu innych materiałów i urządzeń niż podane w dokumentacji projektowej pod warunkiem zapewnienia wszystkich parametrów nie gorszych niż określone w tej dokumentacji,
- 2) Tam, gdzie w dokumentacji projektowej lub przedmiarach, zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) materiałów lub wskazano normy, o których mowa w art. 101 ust. 1 - 3 ustawy, Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych pod względem parametrów technicznych, użytkowych oraz eksploatacyjnych pod warunkiem, że gwarantują one realizację robót w zgodzie z projektem oraz zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w niniejszej specyfikacji,
- 3) Zamawiający wskazuje, że wskazanie marki, znaku towarowego, producenta lub dostawcy w dokumentacji projektowej, kosztorysach lub przedmiarach ma charakter przykładowy i nadrzędna jest zasada dopuszczania stosowania materiałów lub rozwiązań równoważnych; w takiej sytuacji Zamawiający wymaga, złożenia stosownych dokumentów, uwiarygodniających równoważność tych materiałów i urządzeń. Złożone ww. dokumenty będą podlegały ocenie Zamawiającego,
- 5) w przypadku, gdy Wykonawca nie złoży w ofercie dokumentów dotyczących zastosowania innych materiałów i urządzeń, to rozumie się przez to, że do kalkulacji ceny oferty ujęto materiały i urządzenia zaproponowane w opisie przedmiotu zamówienia. Pod pojęciem „parametry” rozumie się funkcjonalność, przeznaczenie, kolorystykę, strukturę, rodzaj materiału, kształt, wielkość, bezpieczeństwo, wytrzymałość oraz pozostałe parametry przypisane poszczególnym materiałom i urządzeniom w opisie przedmiotu zamówienia,
- 6) dopisuje się wyraz „lub równoważny” do wszystkich nazw, znaków towarowych, patentów lub pochodzenia wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia; wszystkie zapisy specyfikacji należy rozpatrywać łącznie z opisem technicznym zawartym w dokumentacji technicznej; w sytuacji, gdy wymagania w specyfikacji przekraczają wymagania zawarte w normach, zastosowanie mają postanowienia zawarte w specyfikacji

4.7. Wymagania Zamawiającego dotyczące **Harmonogramu rzeczowo – finansowego**

- 1) Przedmiot zamówienia określony w § 4 ust. 1 specyfikacji będzie realizowany zgodnie z zatwierdzonym przez Zamawiającego szczegółowym harmonogramem rzeczowo-finansowym, który będzie stanowił załącznik do umowy. Wykonawca będzie zobowiązany do wykonania harmonogramu rzeczowo- finansowego. Wykonawca winien wziąć pod uwagę, że prace budowlane będą prowadzone przy czynnym obiekcie, zatem prace budowlane muszą być zorganizowane w taki sposób, aby nie zagrażały bezpieczeństwu personelu oraz osób korzystających lub odwiedzających Szkołę i nie powodowały nadmiernych utrudnień w jego funkcjonowaniu. W tym celu Wykonawca zobowiązany będzie do ciągłej i ścisłej współpracy z Zamawiającym, w szczególności należy tak zorganizować roboty budowlane oraz zabezpieczyć teren robót, aby nie kolidowało to z funkcjonowaniem Zamawiającego (wydzielić strefy bezpiecznego użytkowania obiektu).
- 2) Rozpoczęcie robót związanych z uruchomieniem węzła cieplnego możliwe będzie po wykonaniu przyłącza przez OPEC. Obecnie trwa uzgadnianie szczegółów umowy Zamawiającego i OPEC na wykonanie przyłącza ciepłowniczego .
- 3) Wykonawca jest zobowiązany do wykonania I etapu zadania w ciągu 24 miesięcy od podpisania umowy.
- 4) Wszelkie wyłączenia mediów Wykonawca musi wcześniej zgłosić pisemnie Zamawiającemu i uzyskać jego zgodę.
- 5) W harmonogramie rzeczowo – finansowym Wykonawca zobowiązany będzie do podania w szczególności:
 - a) kolejności wykonywanych robót według technologii wykonania wraz z podziałem na etapy zadania
 - b) czas oraz wartość realizacji poszczególnych robót,
 - c) planowanych terminów i kwoty płatności (brutto) za wykonanie poszczególnych robót budowlanych .
- 6) W miarę potrzeb oraz postępu robót wykonawca będzie zobowiązany do aktualizacji harmonogramu rzeczowo- finansowego. Aktualizacja harmonogramu nie może mieć żadnego wpływu na zmianę umownego końcowego terminu zakończenia robót oraz kwoty ryczałtowej za wykonane prace, poza wyjątkami przewidzianymi w umowie.

Wymagania dotyczące ubezpieczenia

- 4.8. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, posiadał ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej za szkody osobowe i rzeczowe wyrządzone osobom trzecim (odpowiedzialność deliktowa) w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 2 000 000 złotych (słownie: dwa miliony złotych) bez ograniczenia sumy gwarancyjnej przez pod limity.

Wymagania dotyczące gwarancji

- 4.9. Wykonawca zobowiązany jest udzielić **60 miesięcznej gwarancji** osobno na każdy etap przedmiotu zamówienia licząc od daty odbioru danego etapu. Zakończenie II etapu jest równoznaczne z odbiorem końcowym zadania.

Wymagania dotyczące zatrudnienia osób na podstawie stosunku pracy

- 4.10. Na podstawie art. 95 ustawy Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę osób wykonujących wszelkie czynności wchodzące w tzw. koszty bezpośrednie na podstawie umowy o pracę. Tak więc wymóg ten dotyczy osób, które wykonują czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem robót, czyli tzw. pracowników fizycznych. Wymóg nie dotyczy więc, między innymi osób: kierujących budową, wykonujących obsługę geodezyjną, dostawców materiałów budowlanych. Obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę nie dotyczy sytuacji, w której wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca osobiście wykonuje powyższe czynności (np. osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, wspólnicy spółki cywilnej).
- 4.11. Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji oraz egzekwowania wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy zostały określone w projekcie umowy, stanowiącym załącznik **nr 10** do specyfikacji.
- 4.12. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy.
- 4.13. Opis przedmiotu zamówienia został sporządzony z uwzględnieniem wymagań w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych i projektowania z przeznaczeniem dla wszystkich użytkowników.
- 4.14. Pisemne zawiadomienie przez Wykonawcę o gotowości do odbioru I etapu oraz odbioru końcowego (II etapu), powinno zawierać następujące dokumenty:
- 1) pisemne zawiadomienie przez Wykonawcę o gotowości do odbioru danego etapu zadania
 - 2) oświadczenie Kierownika budowy i kierowników robót o wykonaniu prac budynku zgodnie z zasadami wiedzy budowlanej, przepisami prawa budowlanego i obowiązującymi przepisami dotyczącymi stosowania materiałów budowlanych oraz o doprowadzeniu do należytego stanu terenu budowy i terenów przyległych
 - 3) wykonane ewentualne rysunki zamienne na kopiach dokumentacji dotyczące całego budynku dla PINB,
 - 4) wykaz użytych do budowy materiałów i urządzeń – wraz z dokumentami określającymi zgodność zastosowanych materiałów z krajową deklaracją zgodności z Polską Normą lub aprobatą techniczną lub oznakowaniu znakiem budowlanym użytych materiałów.
 - 5) uzupełniony Dziennik Budowy;
 - 6) geodezyjną inwentaryzację powykonawczą w 3 egz., potwierdzoną, przez wykonawcę prac geodezyjnych, wpisem do Dziennika Budowy,
 - 7) wszystkie dokumenty oraz protokoły dotyczące całego budynku zgodnie z wymaganiami zawartymi w STWiORB, np. opinię kominiarską, pomiary elektryczne, pomiary hydrantów, pomiary instalacji p.poż, pomiary oświetlenia, pomiary oświetlenia.

- 8) Inne dokumenty wymagane do uzyskania decyzji o pozwoleniu na użytkowanie budynku lub jego części wymagane przepisami prawa budowlanego lub wskazane przez Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego
- 4.15. Ponadto Wykonawca będzie zobowiązany zgłosić w imieniu Zamawiającego zgłoszenie odbioru danej części budynku (po zakończeniu robót I oraz II etapu) do służb: SANEPID, Powiatowa Straż Pożarna oraz wykonać certyfikat energetyczny dla całego budynku (jeśli jest wymagany przepisami prawa lub STWiORB).
- 4.16. Wykonawca zobowiązuje się przygotować prawidłowo wypełniony wniosek o udzielenie pozwolenia na użytkowanie do Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Inwestorskiego wraz wszystkimi wymaganymi załącznikami, który Zamawiający w ciągu 2 dni roboczych przedstawia do PINB na 17 dni przed terminem realizacji przedmiotu umowy. Wykonawca ma obowiązek przedstawić wszystkie uzupełnienia wymagane przez PINB dla Zamawiającego jeśli będą wymagane na etapie wyjaśnienia dla PINB.
- 4.17. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 4.18. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.

5. PODWYKONAWSTWO.

- 6.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
- 6.2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- 6.3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał nazwy (firmy) tych podwykonawców, jeżeli są już znani

6. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

- 7.1. Termin wykonania zamówienia – **48 miesięcy** od dnia zawarcia umowy.
- 7.2. Zakończenie I etapu robót budowlanych powinno nastąpić się w **ciągu 24 miesięcy** od dnia podpisania umowy.
- 7.3. Za datę zakończenia realizacji przedmiotu umowy przyjmuje się datę podpisania protokołu końcowego odbioru przedmiotu umowy .

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

- 8.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
- 8.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:** Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
- 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:** Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
- 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:** Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
- 4) **zdolności technicznej lub zawodowej:** Wykonawca spełni warunek, jeżeli w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie co najmniej 2 roboty budowlane, polegające na wykonaniu budowy, rozbudowy lub przebudowy budynku w pełnym zakresie (w skład których wchodziły prace sanitarne- wod-kan i co., centrale wentylacji i ciepłownicze oraz prace elektryczne i teletechniczne), o wartości minimum 3 000 000 zł brutto każda; W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ten warunek musi spełnić co najmniej jeden z wykonawców. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ten warunek musi spełnić co najmniej jeden z wykonawców.
- 5) **Skieruje do realizacji robót następujące osoby:**
 - **kierownika budowy** posiadającego uprawnienia budowlane do kierowania robotami w specjalności konstrukcyjno- budowlanej bez ograniczeń i posiadającego doświadczenie w kierowaniu co najmniej 3 robotami budowlanymi o wartości minimum 500 000 zł,
 - **kierownika robót posiadającego uprawnienia** budowlane do kierowania robotami w specjalności elektrycznej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych bez ograniczeń i posiadającego doświadczenie w kierowaniu co najmniej 3 robotami budowlanymi w branży elektrycznej o wartości minimum 200 000 zł,
 - **kierownika robót** sanitarnych posiadającego uprawnienia budowlane do kierowania robotami sanitarnymi w specjalności cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń i posiadającego doświadczenie w kierowaniu co najmniej 3 robotami budowlanymi w branży sanitarnej o wartości minimum 200 000 zł,

Wyżej wymienieni kierownicy muszą posiadać **minimum 3-letnie** doświadczenie przy pełnieniu samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie dla danej specjalności, w której będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ten warunek mogą spełnić łącznie.

Przez uprawnienia należy rozumieć: uprawnienia budowlane, o których mowa w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (rozdz. 2 Samodzielne funkcje techniczne w budownictwie) oraz w Rozporządzeniu Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa, lub odpowiadające im uprawnienia budowlane wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo budowlane oraz ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej. Zamawiający dopuszcza łączenie w/w funkcji.

- 8.3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonują roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 8.4. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

9. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA.

9.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:

- 1) w art. 108 ust. 1 ustawy;
- 2) w art. 109 ust. 1 pkt. 4, 5, 7 ustawy, tj.:
 - a) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - b) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
 - c) który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady.

- 9.2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy.
- 9.3. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 9.4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4, 5 i 7, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
- 9.5. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 9.4, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 9.4, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.
10. **OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA (podmiotowe środki dowodowe).**
- 10.1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (**załącznik nr 3** do specyfikacji) oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (**załącznik nr 2** do specyfikacji).

- 10.2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 10.1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 10.3. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
- 10.4. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania, w tym na etapie składania ofert podlegających negocjacom lub niezwłocznie po ich złożeniu, wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień ich złożenia.
- 10.5. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy obejmują:
- 1) oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej **grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej (**załącznik nr 6** do specyfikacji);
 - 2) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzona nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
 - 3) wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów- inne odpowiednie dokumenty (**załącznik nr 7** do specyfikacji);
 - 4) wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami wraz z oświadczeniem dotyczącym kwalifikacji zawodowych (**załącznik nr 8** do specyfikacji).
- 10.6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w pkt 10.5.2, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce

zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokument lub dokumenty, o których mowa powyżej, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

- 10.7. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 10.6, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Dokument lub dokumenty, o których mowa powyżej, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
- 10.8. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 10.1 dane umożliwiające dostęp do tych środków;
- 10.9. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
- 10.10. W zakresie nieuregulowanym ustawą lub niniejszą specyfikacją do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

11. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW.

- 11.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 11.2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.

- 11.3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 9** do specyfikacji.
- 11.4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt. 11.3, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 11.5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
- 11.6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 11.7. **UWAGA.** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
- 11.8. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt. 10.1, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby (wzór stanowi **załącznik nr 11** do specyfikacji).

12. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (spółki cywilne/ konsorcja)

- 12.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
- 12.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w pkt. 10.1, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 12.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane wykonają poszczególni wykonawcy.
- 12.4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

13. INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ.

- 13.1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, za pośrednictwem Platformy znajdującej się pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/sosw_wejherowo
- 13.2. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w pkt. 10.1, podmiotowe środki dowodowe w tym oświadczenie, o którym mowa w pkt. 12.3 oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt. 11.3, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach: .txt; .rtf; .pdf; .xps; .odt; .ods; .odp; .doc; .xls; .ppt; .docx; .xlsx; .pptx; .csv.
- 13.3. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w pkt. 13.2, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w pkt. 13.2 lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w pkt. 13.1.
- 13.4. Sposób złożenia oferty i dokumentów elektronicznych, w tym podpisywanie dokumentów, a także zasady korzystania z portalu, opisane zostały w „Instrukcji dla wykonawców” oraz w „Regulaminie Internetowej Platformy zakupowej www.platformazakupowa.pl Open Nexus Sp. z o.o.”
- 13.5. W sytuacjach awaryjnych, np. w przypadku niedziałania Platformy Zamawiający dopuszcza komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej o adresie kierownik@pzks.edu.pl. **Zamawiający zastrzega, że oferty mogą być składane tylko i wyłącznie za pośrednictwem Platformy.**

- 13.6. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest: Roman Klawikowski tel. 58 672 22 05

14. WYJAŚNIENIA TREŚCI SPECYFIKACJI.

- 14.1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści specyfikacji.
- 14.2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert.
- 14.3. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt. 14.2, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt. 14.2, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień specyfikacji oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
- 14.4. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w pkt. 14.2, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści specyfikacji.

15. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 15.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 15.2. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji.
- 15.3. Ofertę składa się na formularzu ofertowym – zgodnie z załącznikiem **nr 1** do specyfikacji. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
- 1) oświadczenia, o których mowa w pkt. 10.1 specyfikacji;
 - 2) zobowiązanie innego podmiotu, o którym mowa w pkt. 11.3 specyfikacji (jeżeli dotyczy);
 - 3) oświadczenia, o których mowa w pkt. 12.3 (jeżeli dotyczy),
 - 4) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania ofert: odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy).
- 15.4. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
- 15.5. Ofertę, oświadczenie o jakim mowa w pkt. 10.1 specyfikacji, podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu (w tym pełnomocnictwo do działania w imieniu wykonawcy) składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

- 15.6. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do specyfikacji, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 15.7. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 15.8. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
- 15.9. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 15.10. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.

Poświadczenie

- 15.11. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej "dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania", zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej "upoważnionymi podmiotami", jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
- 15.12. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 15.13. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 15.12, dokonuje w przypadku:
 - 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) innych dokumentów - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

- 15.14. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 15.12, może dokonać również notariusz.
- 15.15. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w pkt. 15.12-15.14, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
- 15.16. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w pkt. 12.3, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 15.17. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w pkt. 12.3, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 15.18. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 15.17, dokonuje w przypadku:
- 1) podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) oświadczenia, o którym mowa w pkt. 12.3, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 3) pełnomocnictwa - mocodawca.
- 15.19. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 15.17, może dokonać również notariusz.
- 15.20. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 15.21. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Zmiana oferty następuje poprzez wycofanie oferty oraz jej ponownym złożeniu.
- 15.22. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Uzupełnienia

- 15.23. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w pkt. 10.1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wzywa wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:

- 1) oferta wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
- 2) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

15.24. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe na wezwanie, o którym mowa w pkt. 15.25, aktualne na dzień ich złożenia.

15.25. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w pkt. 10.1, lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.

16. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

16.1. Wykonawca określi cenę oferty na podstawie projektu, dokumentacji technicznej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót z uwzględnieniem warunków wykonania robót określonych w projekcie umowy oraz pomocniczo przedmiarów robót.

16.2. Cena oferty jest ceną ryczałtową i nie będzie podlegać zmianie, poza przypadkami przewidzianymi w umowie.

16.3. Wykonawca podaje tylko jedną cenę.

16.4. Do obliczenia ceny Wykonawca musi brać pod uwagę zapisy specyfikacji z załącznikami, udzielone odpowiedzi na ewentualne pytania oraz modyfikacje specyfikacji. W związku z powyższym od Wykonawcy wymagane jest należyte przeanalizowanie załączonego materiału łącznie z zapisami specyfikacji i treścią załączników oraz skalkulowanie ceny oferty z należytą starannością.

16.5. Jeżeli przy obliczaniu ceny Wykonawca pominie lub nie doszacuje robót, których wykonanie jest niezbędne przy realizacji przedmiotu zamówienia, nie zostaną one dodatkowo opłacone po ich wykonaniu, gdyż Zamawiający uważać będzie, że zostały ujęte w cenie oferty. Jedynym wyjątkiem, który może zmienić ryczałt jest taka zmiana stosunków, której nie można było przewidzieć, a wykonanie zamówienia groziłoby Wykonawcy rażącą stratą. W takich sytuacjach jedynie sąd, a nie strony umowy, może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę. W związku z tym, Zamawiający nie przewiduje wynagrodzeń dodatkowych.

16.6. Podana przez wykonawcę cena oferty winna gwarantować pełną realizację zamówienia.

16.7. Cena musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z dokumentacji niniejszego zamówienia publicznego, jak również w niej nie ujęte, a które mogą być skalkulowane przez profesjonalny podmiot ubiegający się o realizację przedmiotowego zamówienia. Koszty jakie winien uwzględnić w kalkulacji cenowej wykonawca to w szczególności:

- 1) pełen zakres prac wynikający z dokumentacji technicznej wraz z dostarczeniem materiałów i urządzeń,
- 2) koszt organizacji terenu budowy wraz ze sporządzeniem planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz warunków prowadzenia robót budowlanych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, ogrodzenia i oznakowania terenu prowadzonych prac oraz zapewnienia ochrony znajdującego się na nim mieniu,

- 3) koszt zorganizowania zaplecza socjalnego,
 - 4) koszt przeprowadzonych badań, pomiarów i odbiorów wykonanych instalacji,
 - 5) koszt uporządkowania terenu prac w budynku oraz terenie przyległym po przeprowadzonych robotach,
 - 6) wszelkie koszty związane z gospodarowaniem odpadami zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach;
 - 7) koszt wyposażenia terenu budowy w pojemniki do składowania odpadów,
 - 8) koszt zagospodarowania materiałów zbędnych i odpadów,
 - 9) koszt utrzymania w należyтым porządku i czystości wspólnie użytkowanych dróg komunikacyjnych,
 - 10) koszt zabezpieczenia materiałów i części uzyskanych z rozbiórki części robót, które stanowią własność Zamawiającego, a Wykonawca winien przedsięwziąć wszelkie środki ostrożności niezbędne dla zachowania ich, niezależnie od celu, w jakim Zamawiający zamierza użyć rzeczowe materiały i części, do których zastrzega on sobie prawo,
 - 11) koszt przekazania materiałów z rozbiórki w miejsce wskazane przez Zamawiającego
 - 12) koszt przestrzegania przepisów bhp i ppoż.,
 - 13) koszt ubezpieczenia budowy i robót z tytułu szkód, które mogą powstać w związku ze zdarzeniami losowymi w trakcie realizacji przedmiotu umowy,
 - 14) koszt zużycia energii elektrycznej i wody dla potrzeb prowadzonych prac. Wykonawca powinien zapewnić sobie zaopatrzenie w wodę i energię we własnym zakresie.
 - 15) wszelkie koszty wynikające z uzgodnień z gestorami sieci występujących na terenie budowy;
 - 16) tymczasowe włączenie istniejących i działających układów odprowadzenia wód opadowych,
 - 17) koszt sporządzenia inwentaryzacji powykonawczej w 3 egz., potwierdzonej, przez wykonawcę z naniesieniem wszelkich uzgodnionych z Zamawiającym zmian lub odstępstw, a w razie potrzeby dołączenie uzupełniającego opisu, jeżeli w trakcie realizacji robót wystąpi konieczność wprowadzenia zmian lub odstępstw,
 - 18) inne czynności niezbędne i konieczne do kompleksowego wykonania przedmiotu zamówienia.
- 16.8. Cenę całkowitą należy podać w złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
- 16.9. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą realizowane w złotych (PLN).
- 16.10. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

UWAGA: Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, wskazuje ich wartość bez kwoty podatku oraz wskazuje stawkę podatku, która zgodnie z jego wiedzą będzie miała zastosowanie.

16.11. Wzór formularza ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o innej treści, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

17. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

17.1. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia swojej oferty wadium w wysokości: 25 000 zł (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy 00/100 złotych);

17.2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

17.3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) gwarancjach bankowych;
- 3)
- 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

17.4. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto w zamawiającego w Kaszubskim Banku Spółdzielczym nr rachunku 07835000040000257620000020 z dopiskiem na przelewie: „*Rozbudowa i przebudowa budynku szkolnego z salą gimnastyczną*”.

17.5. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.

17.6. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi być złożone jako oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej i spełniać co najmniej poniższe wymagania:

- 1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w ustawie;
- 2) z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium;
- 3) powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie;
- 4) termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert);

- 5) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania;
 - 6) beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest Powiat Wejherowski.
 - 7) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 ustawy), Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum);
- 17.7. Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium, wniesie wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy zostanie odrzucona.
- 17.8. Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa art. 98 ustawy.

18. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

- 18.1. Ofertę należy złożyć przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Platformy dostępnej pod adresem https://platformazakupowa.pl/pn/sosw_wejherowo dotyczącej niniejszego postępowania do dnia **2 lipca 2021 r. do godziny 12.00**.
- 18.2. Sposób złożenia oferty opisany został w Regulaminie Platformy (link: <https://www.platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>) oraz w Instrukcjach dla Wykonawców zawartych na platformie (link: <https://www.platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>).
- 18.3. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie.
- 18.4. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.
- 18.5. Otwarcie ofert nastąpi dnia **2 lipca 2021 r.** o godz. 12.05.
- 18.6. Otwarcie ofert nie jest jawne.
- 18.7. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 18.8. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej https://platformazakupowa.pl/pn/sosw_wejherowo w zakładce dotyczącej przedmiotowego postępowania informacje dotyczące:
- 1) nazw albo imion i nazwisk oraz siedzib lub miejsc prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsc zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
- 18.9. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

18.10. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

19. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

19.1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**, tj. do dnia **31 lipca 2021r.**

19.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

19.3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa pkt. 19.1, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.

19.4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 19.3, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

19.5. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 19.3, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

19.6. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty

19.7. W przypadku braku zgody, o której mowa w pkt. 19.6, zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

20. KRYTERIA WYBORU I SPOSÓB OCENY OFERTY.

20.1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium najniższej ceny.

20.2. Ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena brutto}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100 \% \text{ (waga kryterium)} \times 100$$

20.3. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.

20.4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów.

20.5. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie on Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

20.6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

- 20.7. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w specyfikacji.
- 20.8. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
- 20.9. W przypadku braku zgody, o której mowa w pkt. 20.8, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
- 21. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**
- 21.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria oceny ofert.
- 21.2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
- 21.3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. 21.2, jeżeli w postępowaniu złożono tylko jedną ofertę.
- 21.4. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości i formie określonej w pkt. 22 specyfikacji.
- 21.5. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 21.6. Przed zawarciem umowy Wykonawca będzie zobowiązany przekazać Zamawiającemu:
- 1) kopię uprawnień zawodowych osób, które będą brały udział w realizacji zamówienia wraz z zaświadczeniem z właściwej izby samorządu zawodowego potwierdzającym wpis na listę członków (z określonym w nim terminem ważności),
 - 2) uproszczony kosztorys ofertowy wraz z wyceną wyposażenia, z podziałem zadania na dwa etapy, który posłuży pomocniczo do rozliczeń,
 - 3) kopię polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody osobowe i rzeczowe wyrządzone osobom trzecim (odpowiedzialność deliktowa) w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 2 000 000 zł bez ograniczenia sumy gwarancyjnej przez pod limity, o której mowa w pkt. 4.8 specyfikacji.
- 21.7. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

- 21.8. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
- 21.9. W przypadku nie dopełnienia przez Wykonawcę obowiązków, o których mowa w niniejszym rozdziale, będzie to uznane przez Zamawiającego za tożsame z uchylaniem się od zawarcia umowy.
- 21.10. Harmonogram rzeczowo – finansowy zgodny z wymaganiami Zamawiającego określonymi w pkt. 4.7 specyfikacji oraz w umowie, wykonawca przedłoży w ciągu 7 dni od podpisania umowy.

22. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 22.1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 22.2. Wykonawca, przed podpisaniem umowy, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na kwotę stanowiącą 2,5 % ceny brutto podanej w ofercie, w jednej lub kilku następujących formach (do wyboru):
- 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 22.3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia:
- 1) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;
 - 2) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
 - 3) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
- 22.4. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 22.5. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie innej niż w pieniądzu, przed podpisaniem umowy Wykonawca jest zobowiązany przedstawić do akceptacji Zamawiającemu treść dokumentu gwarancji (bankowej lub ubezpieczeniowej) lub poręczenia.
- 22.6. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie i na warunkach określonych w projekcie umowy.

23. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY.

- 23.1. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz z treści oferty.
- 23.2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
- 23.3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 ustawy oraz wskazanym w projekcie umowy, stanowiącym załącznik **nr 10** do specyfikacji.

24. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ.

- 24.1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
- 24.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
- 24.3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
- 24.4. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 24.5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści specyfikacji wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści specyfikacji na stronie internetowej.
- 24.6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
- 24.7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 24.5 i 24.6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

- 24.8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 24.9. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych.
- 24.10. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

25. **OBOWIĄZEK INFORMACYJNY WYNIKAJĄCY Z ART. 13 RODO**

- 25.1. **Administratorem danych**, czyli podmiotem decydującym o tym, które dane osobowe będą przetwarzane oraz w jakim celu, i jakimi sposobami, jest **Powiatowy Zespół Kształcenia specjalnego w Wejherowie, ul. Sobieskiego 279**
- 25.2. **Inspektor ochrony danych**. We wszystkich sprawach dotyczących ochrony danych osobowych, macie Państwo prawo kontaktować się z naszym Inspektorem ochrony danych na adres mailowy: inspektor.rodod@pzks.edu.pl.
- 25.3. **Cel przetwarzania**. Państwa dane są przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, zawarcia i wykonania umowy w niniejszym postępowaniu.
- 25.4. **Podstawa przetwarzania danych**. Podstawą prawną przetwarzania danych są przepisy prawa: ustawa z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych oraz rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c) RODO).
- 25.5. **Obowiązek podania danych**. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych (w dalszej części zwanej Pzp), związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Wynika to stąd, że w zależności od przedmiotu zamówienia, zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów ustawy Pzp oraz wydanych do niej przepisów wykonawczych, a w szczególności na podstawie Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
- 25.6. **Okres przechowywania danych**. Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przetwarzane będą przez okres 5 lat liczone od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia. Umowy zawarte w wyniku postępowania w trybie zamówień publicznych będą przechowywane przez okres 10 lat, zgodnie z Jednolitym Rzecзовym Wykazem Akt.
- 25.7. **Odbiorcy danych**. Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.

Ponadto zasada jawności postępowania zostaje ograniczona w zakresie danych osobowych, o których mowa w art. 10 RODO. Stosownie bowiem do treści art. 18 ust. 6 PZP, zamawiający udostępnia dane osobowe dotyczące wyroków skazujących oraz czynów zabronionych lub powiązanych środków bezpieczeństwa jedynie w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej (np. wniesienie odwołania do Krajowej Izby Odwoławczej) oraz do upływu terminu na ich wniesienie.

Ograniczenie dostępu do Państwa danych, o których mowa wyżej może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności zgodnie z art. 18 ust. 5 pkt) 1 i 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

Ponadto odbiorcą danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne mogą być podmioty, z którymi Administrator zawarł umowy lub porozumienia.

25.8. Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG). W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Państwa dane mogą być przekazywane do państw z poza EOG z zastrzeżeniem, o którym mowa w punkcie powyżej.

25.9. Prawa osób - posiada Pan/Pani:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (00-193 Warszawa, ul. Stawki 2, e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl), gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

Udostępnianie protokołu i załączników do protokołu, ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (tj. m.in. danych osobowych ujawniających pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe itd.), zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

W przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO (związanych z prawem wykonawcy do uzyskania od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są dane osobowe jego dotyczące, prawem wykonawcy do bycia poinformowanym o odpowiednich zabezpieczeniach, o których mowa w art. 46 RODO, związanych z przekazaniem jego danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej oraz prawem, otrzymania przez wykonawcę od administratora kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu),

zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

26. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy.

Załącznikami do niniejszej specyfikacji są:

Nr	Nazwa załącznika:
1.	Formularz ofertowy
2.	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
3.	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
4.	Dokumentacja techniczna budowlana
5.	Przedmiar robót
6.	Oświadczenie dotyczące przynależności do grupy kapitałowej
7.	Wykaz robót
8.	Wykaz osób
9.	Zobowiązanie podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia
10.	Projekt umowy
11.	Oświadczenia podmiotu oddającego do dyspozycji wykonawcy zasoby na potrzeby realizacji zamówienia

.....
nazwa i adres wykonawcy

**Powiatowy Zespół Kształcenia
Specjalnego w Wejherowie
ul. Sobieskiego 279
84-200 Wejherowo**

FORMULARZ OFERTOWY

Ja (My)

.....
Imię i nazwisko osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy

działając w imieniu i na rzecz:

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy.....

Telefon..... faks..... adres e- mail.....

1. Oferujemy zrealizowanie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest „Rozbudowa z przebudową budynku szkolnego z salą gimnastyczną Powiatowego Zespołu Kształcenia Specjalnego w Wejherowie”, zgodnie z wymogami określonymi w specyfikacji warunków zamówienia i na warunkach określonych w projekcie umowy za:

Cenę ryczałtową brutto zł

Cena brutto słownie:zł

2. Oświadczamy, że jesteśmy związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do jej złożenia, tj. do dnia.31.07.2021
3. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia zostanie wykonany w ciągu 48 miesięcy od dnia zawarcia umowy.
4. Oświadczamy, że akceptujemy warunki płatności określone przez zamawiającego w specyfikacji warunków zamówienia i projekcie umowy.
5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją warunków zamówienia, akceptujemy jej warunki i nie zgłaszamy do niej żadnych zastrzeżeń.
6. Udzielamy łączną gwarancję na okres 60 miesięcy, na każdy etap przedmiotu zamówienia licząc od daty odbioru I oraz II etapu.
7. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z projektem umowy, akceptujemy go i nie wnosimy do niego żadnych zastrzeżeń.
8. Wadium w wysokości zostało wniesione w formie
9. Zamówienie zrealizujemy sami/przy udziale podwykonawców w zakresie*):.....

.....
(części zamówienia, które zostaną powierzone podwykonawcom oraz nazwy (firmy) tych podwykonawców jeżeli są już znani)

10. Powołujemy się/nie powołujemy się*) na zasoby
(nazwa podmiotu)
w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu w zakresie
(zakres powierzzonego zamówienia)

i oświadczamy, że będzie on wykonywał zamówienie we wskazanym powyżej zakresie oraz odpowiada solidarnie za wykonanie przedmiotu zamówienia w tym zakresie.

11. Jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego w formie spółki cywilnej/konsorcjum, oświadczamy, że dla potrzeb niniejszego zamówienia ustanawiamy pełnomocnika:

.....
do reprezentacji w postępowaniu o udzielenie zamówienia / do reprezentacji w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia*.

(wypełniają i dokonują wyboru jedynie wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, np. prowadzący działalność w formie spółki cywilnej lub konsorcjum)

12. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu².

13. Informujemy, że jesteśmy (należy postawić znak „x” we właściwym okienku):

- mikroprzedsiębiorstwem (przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 000 000 euro);
- małym przedsiębiorstwem (przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 000 000 euro);
- średnim przedsiębiorstwem (przedsiębiorstwo, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 000 000 euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 000 000 euro);
- żadne z powyższych.

Informacje te wymagane są wyłącznie do celów statystycznych.

14. **Wszelką korespondencję** w sprawie niniejszego postępowania kierować należy na poniższy adres Wykonawcy:

*) niepotrzebne skreślić

Załączniki do oferty:

.....

.....
miejsowość

.....
data

.....
podpis wykonawcy lub osoby uprawnionej
do reprezentowania wykonawcy

¹ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

² w przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia przez jego wykreślenie).

nazwa i adres Wykonawcy	OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
-------------------------	---

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 4, 5, 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....
miejsowość

.....
data

.....
podpis wykonawcy lub osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Prawo zamówień publicznych. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, zgodnie art. 110 cytowanej ustawy, podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
miejsowość

.....
data

.....
podpis wykonawcy lub osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
miejsowość

.....
data

.....
podpis wykonawcy lub osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy

nazwa i adres Wykonawcy	OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
-------------------------	--

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Specyfikacji warunków zamówienia.

.....
miejsowość

.....
data

.....
*podpis wykonawcy lub osoby uprawnionej
do reprezentowania wykonawcy*

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
miejsowość

.....
data

.....
*podpis wykonawcy lub osoby uprawnionej
do reprezentowania wykonawcy*

Nazwa podmiotu składającego oświadczenie	<p style="text-align: center;">ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA POTRZEBY REALIZACJI ZAMÓWIENIA</p>
--	--

W imieniu:
(pełna nazwa/firma, adres podmiotu na zasobach którego polega Wykonawca)

zobowiązuję się do oddania swoich zasobów

.....
(określenie zasobu - wiedza i doświadczenie , potencjał kadrowy, potencjał ekonomiczno-finansowy)

do dyspozycji Wykonawcy:

.....
(nazwa Wykonawcy)

przy wykonywaniu zamówienia pod nazwą:

Równocześnie oświadczam, że:

1) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

2) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:

3) zakres i okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

4) będę realizował ww. roboty budowlane, których dotyczą udostępniane zasoby odnoszące się do warunków, na których polega Wykonawca

i ponoszę solidarną odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu zamówienia w niniejszym zakresie.

.....
miejsowość

.....
data

.....
podpis podmiotu/ osoby upoważnionej
do reprezentacji podmiotu

Nazwa podmiotu składającego oświadczenie	OŚWIADCZENIA PODMIOTU ODDAJĄCEGO DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY ZASOBY NA POTRZEBY REALIZACJI ZAMÓWIENIA
--	--

Oświadczam, że jako podmiot udostępniający Wykonawcy zasoby nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 4, 5, 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.

..... podpis
miejsowość data osoby uprawnionej do reprezentowania

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Prawo zamówień publicznych. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, zgodnie art. 110 cytowanej ustawy, podjąłem następujące środki naprawcze:

..... podpis
miejsowość data osoby uprawnionej do reprezentowania

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone w specyfikacji warunków zamówienia w zakresie w jakim wykonawca powołuje się na te zasoby.

..... podpis
miejsowość data osoby uprawnionej do reprezentowania

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... podpis
miejsowość data osoby uprawnionej do reprezentowania

Nazwa podmiotu składającego oświadczenie	OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ
--	--

Oświadczam, że

nie należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (j.t. Dz. U. z 2020 r., poz. 1076 ze zm.);

należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (j.t. Dz. U. z 2020 r., poz. 1076 ze zm.).

Niniejszym wykazujemy, że oferta została przygotowana niezależnie od (podać nazwę) będącego członkiem tej samej grupy kapitałowej:

.....
.....
.....

Na potwierdzenie powyższego załączam następujące dokumenty:

.....

właściwie zaznaczyć znakiem X

.....
miejsowość

.....
data

.....
podpis wykonawcy lub osoby uprawnionej
do reprezentowania wykonawcy

.....
Nazwa i adres wykonawcy

WYKAZ WYKONANYCH ROBÓT BUDOWLANYCH WYKONANYCH W OKRESIE OSTATNICH 5 LAT

Lp.	Przedmiot i rodzaj wykonanej roboty budowlanej z podaniem zakresu wymaganego w pkt. 8.2.4	Wartość wykonanej roboty brutto	Data wykonania	Nazwa odbiorcy i miejsce wykonania
1	2	3	5	6
	zł		
	zł		
	zł		
	 zł		

Do wykazu należy dołączyć dowody określające czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie dokumenty.

.....
miejsowość

.....
data

.....
podpis wykonawcy lub osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy

Nazwa i adres wykonawcy

WYKAZ OSÓB SKIEROWANYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Lp	Imię i nazwisko	Posiadane uprawnienia	Zakres wykonywanych czynności przy realizacji zamówienia	Doświadczenie		Informacja o podstawie do dysponowania daną osobą
				w pełnieniu funkcji technicznych	w kierowaniu robotami	
1.		Uprawnienia w specjalności	Kierownik budowylatroboty	Samodzielnie na podstawie:* (należy wskazać rodzaj umowy np. umowa o podwykonawstwo, umowa cywilno-prawna itp.) / osoba zostanie udostępniona przez inny podmiot* (* niepotrzebne skreślić)
2.						Samodzielnie na podstawie:* (należy wskazać rodzaj umowy np. umowa o podwykonawstwo, umowa cywilno-prawna itp.) / osoba zostanie udostępniona przez inny podmiot* (* niepotrzebne skreślić)
3.						Samodzielnie na podstawie:* (należy wskazać rodzaj umowy np. umowa o podwykonawstwo, umowa cywilno-prawna itp.) / osoba zostanie udostępniona przez inny podmiot* (* niepotrzebne skreślić)

Oświadczam, że osoby, które zostały wymienione w powyższym wykazie osób, posiadają podane uprawnienia zawodowe.

.....
miejsowość

.....
data

.....
podpis wykonawcy lub osoby uprawnionej
do reprezentowania wykonawcy