**Umowa nr ………………………... /2021**

zawarta w dniu .................................................. 2021 r. w Rzeszowie pomiędzy:

**Komendą Wojewódzką Policji w Rzeszowie ul. Dąbrowskiego 30, 35-036 Rzeszów**

**NIP: 813-02-69-288, REGON: 690 316 970,** którą reprezentuje:

……………………………………..

zwaną dalej „**Zamawiającym**”

a:

………………………………

którą reprezentuje:

zwaną dalej „**Wykonawcą**”

zwanymi łącznie „**Stronami**”.

Na podstawie przeprowadzonego postępowania ID nr …..przeprowadzonego na platformie zakupowej Strony zawierają umowę na dostawę, montaż i rozmieszczenie w pomieszczeniach biurowych mebli tapicerowanych przeznaczonych na wyposażenie KMP w Tarnobrzegu

**Przedmiot umowy**

* 1. Przedmiotem umowy jest dostawa i montaż we wskazanych przez Zamawiającego pomieszczeniach Komendy Miejskiej Policji w Tarnobrzegu wyposażenia, którego wykaz, opis oraz ceny stanowi załącznik nr 1 do umowy.
	2. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy jest wolny od wad prawnych, nie mają
	do niego prawa osoby trzecie oraz nie jest przedmiotem żadnego postępowania i zabezpieczenia.

**Miejsce, termin i sposób realizacji przedmiotu umowy**

* 1. Miejscem realizacji przedmiotu umowy jest Komenda Miejska Policji w Tarnobrzegu, zlokalizowana przy ul. 1 Maja 2, 39-400 Tarnobrzeg
	2. Termin realizacji umowy Strony ustalają do dnia 30 września 2021 r.
	3. Realizacja przedmiotu umowy nastąpi po pisemnym zgłoszeniu przesłanym przez przedstawiciela Zamawiającego na wskazany numer faksu lub e-mail Wykonawcy.
	4. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć i zamontować zamówione przedmioty we wskazanych pomieszczeniach Zamawiającego własnym transportem i na własny koszt.
	5. Strony ustalają, że realizacja przedmiotu umowy nastąpi w terminie 15 dni roboczych od daty zgłoszenia przez przedstawiciela Zamawiającego.
	6. Wykonawca zobowiązany jest poinformować telefonicznie przedstawiciela Zamawiającego i Komendy Miejskiej Policji w Tarnobrzegu zwanej dalej „Odbierającym” o terminie dostawy co najmniej z 2 dniowym wyprzedzeniem w godz. 800 – 1500 w dni powszednie.
	7. Zamawiający dokona zapłaty należności za realizację przedmiotu umowy po jego zrealizowaniu przez Wykonawcę, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT, na konto wskazane przez Wykonawcę w terminie do 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT w oparciu o pisemny protokół odbioru, podpisany przez przedstawicieli Stron Zamawiającego, Odbierającego i Wykonawcy.
	8. Całkowite wynagrodzenie z tytułu realizacji przedmiotu umowy strony ustalają na kwotę brutto zgodną z wartością sum cen (brutto z VAT) w Ofercie Wykonawcy, a także załącznikiem nr 1 do umowy …………………… PLN słownie: …………………………………………………… PLN.
	9. Strony ustalają, że terminem zapłaty jest dzień, w którym Zamawiający polecił bankowi
	dokonanie przelewu środków finansowych na konto Wykonawcy.

**Zobowiązania Zamawiającego**

Zamawiający zobowiązany jest do:

* 1. odebrania przedmiotu umowy w pomieszczeniach wskazanych przez Zamawiąjącego, zgodnie z poniższymi warunkami:
1. odbiór uważany będzie za dokonany po stwierdzeniu przez Zamawiającego zgodności dostarczonych przedmiotów z opisem przedmiotu umowy;
2. odbiór potwierdzony zostanie protokołem odbioru, podpisanym przez przedstawicieli Zamawiającego, Odbierającego i Wykonawcy, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do umowy,
3. protokół odbioru stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem lit e),
4. odbiór zostanie dokonany w dniu zakończenia dostawy i montażu,
5. jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady przedmiotu umowy,
Zamawiający może podjąć decyzję o przerwaniu czynności odbioru do czasu usunięcia tych wad.
	1. odebrania prawidłowo wystawionej faktury VAT za realizację przedmiotu umowy.
	2. zapłaty ceny określonej na fakturze zgodnie z § 2 ust. 8 oraz ust. 9 umowy.

**Zobowiązania Wykonawcy**

1. Dostarczenie przedmiotu umowy wolnego od wad i zgodnego z opisem technicznym
wynikającym ze specyfikacji warunków zamówienia oraz załącznikiem nr 1 do umowy.
2. Terminowa realizacja przedmiotu umowy.
3. Zaopatrzenie dostarczanych wyrobów w odpowiednie dokumenty, w tym: certyfikaty,
instrukcje, karty gwarancyjne.
4. Wystawienie faktury VAT za realizację przedmiotu umowy w dniu protokolarnego odbioru przedmiotu umowy.

**Gwarancja**

1. Wykonawca udziela gwarancji na dostarczone i zmontowane przedmioty na okres 24 miesięcy od dnia protokolarnego odbioru przedmiotu umowy.
2. W okresie gwarancji Wykonawca świadczył będzie usługi gwarancyjne nieodpłatnie.
3. W ramach świadczenia usług gwarancyjnych Wykonawca zobowiązany jest do:
	1. naprawy przedmiotu w terminie 7 dni od daty zgłoszenia przez przedstawiciela Zamawiającego;
	2. w przypadku braku możliwości naprawy przedmiotu wymiany na nowy bez wad;
	3. w przypadku braku możliwości naprawy przedmiotu w miejscu realizacji przedmiotu umowy:
		1. odbioru przedmiotu z miejsca realizacji przedmiotu umowy na własny koszt w terminie 7 dni od daty zgłoszenia;
		2. naprawy przedmiotu oraz jego zwrotu na własny koszt do miejsca realizacji przedmiotu umowy w terminie 14 dni od dnia jego odbioru;
		3. w przypadku dłuższego terminu naprawy niż 14 dni, dostarczenia Zamawiającemu do użytkowania do czasu naprawy przedmiotu zastępczego o parametrach
		nie niższych niż odebrany do naprawy.

**Kary umowne i odstąpienie od umowy**

1. Wykonawca zapłaci kary umowne:
	1. w wysokości 0,1 procenta kwoty wynagrodzenia określonego w §2 ust. 8 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki nieterminowego wykonania przedmiotu umowy
	2. w wysokości 10 procent kwoty wynagrodzenia określonego w § 2 ust. 8 niniejszej umowy, w przypadku odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy.
2. Zamawiający zapłaci kary umowne w wysokości 0,1 procenta kwoty wynagrodzenia określonego w §2 ust. 8 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki odbioru przedmiotu umowy w uzgodnionym terminie, nie więcej jednak niż 10% określonej w §2 ust. 8. kwoty wynagrodzenia.
3. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może wynosić więcej niż 10% wartości określonej w §2 ust. 8. kwoty wynagrodzenia.
4. Strony dopuszczają możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej.
5. W razie opóźnienia płatności faktury należnej Wykonawcy, Zamawiający jest zobowiązany
do zapłaty odsetek ustawowych należnych za czas opóźnienia.
6. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy
nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia
umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia
wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku dostawca może żądać
jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
7.

**Przedstawiciele Stron**

1. Do bieżących uzgodnień związanych z realizacją umowy Strony wyznaczają swoich przedstawicieli w osobach:

1. **ze strony Zamawiającego:**

Agnieszka Zagórska – tel. 478212983, fax: 478212809,

mail: agnieszka.zagorska@rz.policja.gov.pl

1. **ze strony Odbierającego:**

asp.sztab. Grzegorz Surowiec2 - tel 478253201, fax 478253319

mail: grzegorz.surowiec@rz.policja.gov.pl

1. **ze strony Wykonawcy:**

Imię Nazwisko – tel. …………….., fax: ……….……., mail: ……………………………

1. Zmiana osób upoważnionych do kontaktów następuje na podstawie pisemnego zawiadomienia przesłanego przedstawicielowi Zamawiającego lub Wykonawcy na wskazany numer faksu lub e-mail bez konieczności aneksowania umowy.

**Zmiana umowy**

Zmiana postanowień zawartej umowy wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej w postaci aneksu.

**Postanowienia końcowe**

1. Umowa wchodzi w życie z dniem zawarcia.
2. Sprawy nieuregulowane umową podlegają przepisom ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 ze zm.). i ustawy z dnia 11 września 2019 Prawa Zamówień Publicznych (Dz.U z 2019 r poz.2019 z późn zmianami)
3. Wszelkie spory powstałe na gruncie realizacji niniejszej umowy, strony będą rozwiązywać polubownie. W przypadku braku możliwości polubownego rozwiązania sporu, sądem właściwym jest sąd powszechny właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, jeden dla Zamawiającego.

 załaczniki:

 załacznik nr 1 – specyfikacja techniczna

 załacznik nr 2 – protokół odbioru

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**