**UMOWA nr ………/2024 (projekt)**

dostawa odzieży roboczej i obuwia roboczego oraz usługa prania/dezynfekcji odzieży roboczej i obuwia roboczego dla pracowników ZLM

zawarta w dniu ……………. w Łodzi, pomiędzy:

Miastem Łódź, ul. Piotrkowska 104, 90-926 Łódź, NIP 725-00-28-902, reprezentowanym przez Zarząd Lokali Miejskich z siedzibą w Łodzi, przy al. T. Kościuszki 47, zwanym dalej **„Zamawiającym”** w imieniu którego działa:

..................................................................................................................................

a

……………………. zwanym dalej **„Wykonawcą”** reprezentowanym przez:

..................................................................................................................................

została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

1. Niniejsza umowa została zawarta po przeprowadzeniu postępowania o wartości poniżej 130 000 zł, nr sprawy **DZP.26 ……...2024.**
2. **Przedmiotem niniejszej umowy jest dostawa odzieży roboczej i obuwia roboczego oraz usługa prania/dezynfekcji odzieży roboczej i obuwia roboczego dla pracowników Zarządu Lokali Miejskich zgodnie z formularzem asortymentowo – cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do umowy. Dostawa odzieży roboczej i obuwia roboczego oraz usługa prania/dezynfekcji odzieży roboczej i obuwia roboczego będą realizowane według rodzaju i ilości wynikających z potrzeb Zamawiającego.**
3. Wykonawca będzie dysponował pełną rozpiętością rozmiarów przedmiotów stanowiących zamówienie oraz będzie wystawiał certyfikat prania/dezynfekcji odzieży roboczej lub obuwia roboczego.
4. Wykonawca zapewni nadruk na zakupionej odzieży, zgodnie z wymogami Zamawiającego.
5. Rzeczywiste ilości i rodzaje asortymentu będą wynikać z aktualnych potrzeb Zamawiającego i mogą odbiegać od ilości oraz rodzaju podanych w zapytaniu ofertowym.
6. Zamawiający dopuszcza rozszerzenie przedmiotu zamówienia o asortyment zgodny z przedmiotem zamówienia, a nie ujęty w formularzu ofertowym, podstawą rozliczeń będą ceny z katalogu Wykonawcy.
7. Ceny brutto z formularza ofertowego tj. z załącznika nr … do umowy będą obowiązywały przez cały okres trwania umowy, tj. do dnia 31.12.2024 r.
8. Zamówienia będą realizowane sukcesywnie zgodnie ze zleceniami składanymi przez Zamawiającego w zależności od jego potrzeb.
9. Zamówienia częściowe (zlecenia) na dostawę odzieży roboczej i obuwia roboczego mogą być składane przez Zamawiającego za pośrednictwem poczty elektronicznej, telefonicznie lub osobiście w przypadku zamówień na usługi prania/dezynfekcji odzieży roboczej i obuwia roboczego.
10. Zamówienia częściowe będą dostarczane przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego.

**§ 2**

1. **Maksymalna wartość zobowiązania na dzień podpisania niniejszej umowy nie może przekroczyć kwoty brutto: ………… (słownie: ………………… złoty), w tym obowiązujący podatek VAT.**
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia kwoty wskazanej w ust. 1, zgodnie z § 9 ust. 1 lit. d).
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania pełnego limitu wartościowego brutto zamówienia z ust.1, bez prawa roszczeń z tego tytułu przez Wykonawcę.
4. Zamawiający jest upoważniony do potrącania należnych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.

 **§ 3**

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot zamówienia, na podstawie odrębnych zleceń (pisemnych lub mailowych) w terminie **5 dni od daty przesłania danego zlecenia**. Termin ten stosuje się do zamówienia na usługę prania/dezynfekcji odzieży roboczej i obuwia roboczego.
2. Zlecenia zamówione przez Zamawiającego, będą dostarczane do Zamawiającego w Łodzi pod adresem: ………………………..……… w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 9:00 do 16:00.
3. Gwarancja jest udzielana na warunkach określonych przez Producenta, zgodnie z dostarczoną kartą gwarancyjną, jeżeli Producent taką kartą dysponuje.
4. Wykonawca udziela rękojmi na okres 24 miesięcy, zgodnie z Kodeksem Cywilnym
(Dz. U. z 2023 r. poz. 1610 z późn. zm. art. 556-572), od daty dostarczenia towaru.
5. Niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji, Zamawiający może wykonywać uprawnienia wynikające z tytułu rękojmi określone w Kodeksie Cywilnym.

**§ 4**

1. Zamawiający zobowiązuje się do sprawdzenia zrealizowanych zleceń, o których mowa w § 3
ust. 1, zgodnie z zamówieniem.
2. Sprawdzeniu, o którym mowa w ust. 1 podlega zgodność ilości oraz rodzaju dostarczonego towaru w stosunku do zamówienia oraz rodzaju towaru w stosunku do treści oferty.
3. W razie stwierdzenia przez Zamawiającego nieprawidłowości Zamawiający złoży Wykonawcy pisemną reklamację w terminie 5 dni roboczych, od dnia dostawy.
4. Wykonawca jest zobowiązany rozpatrzyć reklamację i udzielić Zamawiającemu pisemnej odpowiedzi czy reklamacje uznaje, w terminie 5 dni roboczych od otrzymania reklamacji. W razie uznania reklamacji Wykonawca jest zobowiązany podać sposób jej załatwienia.
5. W przypadku wykrycia wad dostarczonego towaru podczas jego eksploatacji, Zamawiający ma prawo złożenia reklamacji w każdym czasie trwania umowy, zawiadamiając Wykonawcę niezwłocznie po ujawnieniu wady.
6. W przypadku wystąpienia problemów z towarem, o którym mowa w ust. 5, Wykonawca gwarantuje wymianę towaru na inny sprawny, w terminie 5 dni od zawiadomienia.
7. Ze strony Zamawiającego odpowiedzialnym za wykonanie umowy jest:

………………………………………………………………………………………………

1. Ze strony Wykonawcy odpowiedzialnym za wykonanie umowy jest:

………………………………………………………………………………………………

**§ 5**

1. Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty należności za zrealizowane zlecenia, zgodnie
z ofertą.
2. Płatności będą dokonywane przelewem w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze wraz z numerem umowy.
3. Wykonawca wystawia fakturę, która musi zawierać następujące dane:

 Nabywca: Odbiorca faktury:

 Miasto Łódź Zarząd Lokali Miejskich

ul. Piotrkowska 104 **Wydział Organizacyjno-Administracyjny**

 90-926 Łódź Al. Tadeusza Kościuszki 47

 NIP 725-00-28-902 90-514 Łódź

Numer konta bankowego Wykonawcy: ………………………

Numer umowy: DZP…..……

1. W przypadku wystawienia faktury VAT niezgodnie z wymaganiami opisanymi w ust. 3, Wykonawca zobowiązany jest do jej skorygowania, a bieg terminu jej płatności rozpoczyna się od daty dostarczenia skorygowanej faktury VAT zawierającej prawidłowe oznaczenie nabywcy i odbiorcy faktury zgodne z wymaganiami zawartymi w niniejszym ustępie
2. Za datę zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
3. Rozliczenie stron następować będzie w formie bezgotówkowej z konta zamawiającego na konto Wykonawcy podane w fakturze.
4. Wykonawca ma możliwość przesłania drogą elektroniczną ustrukturyzowanej faktury elektronicznej w rozumieniu ustawy o elektronicznym fakturowaniu.
5. W przypadku, gdy Wykonawca skorzysta z możliwości przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, wówczas zobowiązany jest do skorzystania z Platformy Elektronicznego Fakturowania, udostępnionej na stronie internetowej <https://efaktura.gov.pl>
6. Szczegółowe zasady związane z wystawianiem ustrukturyzowanych faktur elektronicznych i innych ustrukturyzowanych dokumentów określa ustawa o elektronicznym fakturowaniu oraz akty wykonawcze.
7. W przypadku, gdy Wykonawca korzysta z usług:

a) brokera Infinite IT Solutions, wpisując dane nabywcy:

- w sekcji NIP należy wpisać NIP Miasta: 7250028902,

- jako typ numeru PEPPOL należy wybrać NIP,

- w polu Numer PEPPOL należy wpisać NIP Zarządu Lokali Miejskich: 7252122232,

b) brokera PEFexpert, wpisując dane nabywcy:

- w sekcji Identyfikator podatkowy należy wpisać NIP Miasta: 7250028902,

- jako Rodzaj adresu PEF należy wybrać NIP,

- w polu numer adresu PEF należy wpisać NIP Zarządu Lokali Miejskich: 7252122232.

W obu w/w przypadkach sekcja Odbiorca powinna być wypełniona zgodnie z miejscem dostawy/odbioru towaru/usługi.

1. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego o wystawieniu faktury na Platformie Elektronicznego Fakturowania – na poniższego maila: zlm@zlm.lodz.pl

 11. W przypadku, gdy wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, na który ma nastąpić zapłata wynagrodzenia, nie widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania zapłaty wynagrodzenia do czasu uzyskania wpisu tego rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie.

1. Okres do czasu uzyskania przez Wykonawcę wpisu rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie nie jest traktowany jako opóźnienie Zamawiającego w zapłacie należnego wynagrodzenia i w takim przypadku nie będą naliczane za ten okres odsetki za opóźnienie w wysokości odsetek ustawowych.

**§ 6**

1. **Termin** **wykonania umowy: od dnia zawarcia umowy do 31.12.2024 r.**
2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonywania przedmiotu umowy przez Wykonawcę, Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od tej umowy w trybie natychmiastowym.
3. Odstąpienie ma skutek na przyszłość i dotyczy dostawy lub usługi niezrealizowanej.

**§ 7**

1. Niezależnie od zapisu §6Zamawiający może wypowiedzieć umowę w każdym czasie ze skutkiem natychmiastowym, w następujących przypadkach:
2. zgłoszenia pięciu uzasadnionych reklamacji, o których mowa w § 4 ust. 3,
3. niedostarczenie towaru lub zwłoki w dostawie albo usłudze prania/dezynfekcji powyżej 5 dni roboczych,
4. zgłoszenia dziesięciu uzasadnionych reklamacji, o których mowa w § 4 ust. 5.

**§ 8**

1. W przypadku zwłoki w realizacji zlecenia z winy Wykonawcy, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości: 1% wartości brutto towaru pozostającego w zwłoce, za każdy dzień zwłoki.
2. W przypadkach wypowiedzenia umowy o których mowa w § **7** Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości: 10% całkowitej ceny brutto umowy.
3. Strony zgodnie ustalają, że naliczenie kar umownych następuje poprzez doręczenie Wykonawcy    w formie pisemnej lub dokumentowej noty księgowej (obciążeniowej) określającej termin zapłaty kary oraz jej wysokość. Nota księgowa jest dokumentem rachunkowym i nie wymaga podpisu.
4. Strony zgodnie ustalają, że Zamawiający ma prawo, bez odrębnego oświadczenia, kompensować naliczone zgodnie z ust 1-2 i wymagalne kary umowne z kwotą wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu wykonanych w ramach niniejszej umowy prac.  Kompensaty dokonuje Główny Księgowy.

**§ 9**

1. Zmiany umowy będą mogły nastąpić w następujących okolicznościach:

a) zmian podmiotowych po stronie Wykonawcy i Zamawiającego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,

b) zmiany wynagrodzenia związanej ze zmianą ustawowej stawki podatku VAT,

c) w przypadku zmian organizacyjnych u Zamawiającego lub Wykonawcy – zmianie mogą ulec miejsca dostaw z zastrzeżeniem, że mogą odbywać się na terenie Miasta Łodzi,

d) zwiększenia wynagrodzenia za realizację umowy z zastrzeżeniem, że łączna wartość zmian nie może być większa niż 50% wartości umowy brutto określonej pierwotnie w umowie.

1. Zamawiający, oprócz przypadków wymienionych w przepisach K.c., może odstąpić od umowy także w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy i jej załączników wymagają dla swej ważności formy pisemnej.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Ewentualne sporne sprawy między stronami będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**Załączniki:**

1. Formularz ofertowy

2. Formularz asortymentowo-cenowy

……………………………….. ………………………………..

 **WYKONAWCA: ZAMAWIAJĄCY:**