

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <https://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:174664-2023:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Wrocław: Usługi przygotowywania posiłków
2023/S 060-174664**

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Podstawa prawna:

Dyrektywa 2014/24/UE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa i adresy

Oficjalna nazwa: Komenda Wojewódzka Policji we Wrocławiu

Krajowy numer identyfikacyjny: 896-000-47-80

Adres pocztowy: ul. Podwale 31-33

Miejscowość: Wrocław

Kod NUTS: PL51 Dolnośląskie

Kod pocztowy: 50-040

Państwo: Polska

Osoba do kontaktów: Małgorzata Lenik

E-mail: malgorzata.lenik@wr.policja.gov.pl

Tel.: +48 478714323

Faks: +48 478714885

Adresy internetowe:

Główny adres: <https://dolnoslaska.policja.gov.pl/>

Adres profilu nabywcy: https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw

I.3) Komunikacja

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw

Więcej informacji można uzyskać pod adresem podanym powyżej

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać drogą elektroniczną za pośrednictwem: https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres podany powyżej

I.4) Rodzaj instytucji zamawiającej

Agencja/urząd krajowy lub federalny

I.5) Główny przedmiot działalności

Porządek i bezpieczeństwo publiczne

Sekcja II: Przedmiot

II.1) Wielkość lub zakres zamówienia

II.1.1) Nazwa:

Świadczenie usług przygotowywania i wydawania posiłków dla zatrzymanych PDOZ w KMP Legnica, PDOZ w KPP Głogów, PDOZ w KPP Złotoryja, PID Legnica.

Numer referencyjny: PUZ-2380-017-042-017/2023/ML

II.1.2) Główny kod CPV

55321000 Usługi przygotowywania posiłków

II.1.3) **Rodzaj zamówienia**

Usługi

II.1.4) **Krótki opis:**

Przedm. zam. jest usługą przygotowywania, wyd. i dostarczania przez Wyk. posiłków – wyżywienia całodziennego składającego się z trzech posiłków w tym jednego gorącego (lub zamiennie suchego prowiantu dla osób zatrzymanych przebyw. w konwoju trwającym ponad 8 godz.) - oraz napoi do śniadania i kolacji, w dni robocze, w dni wolne od pracy i święta, dla osób zatrzymanych w Pom. dla Osób Zatrzymanych oraz w PID. Posiłki powinny być sporządzane zgodnie z ust. z 25.08.2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia oraz aktami wyk.

Dzienna wartość energet. posiłków (śniadania, obiadu i kolacji - łącznie) powinna wynosić:

- śniadanie – 30% wartości energet. całodobowego posiłku,
- obiad – 40% wartości energet. całodobowego posiłku,
- kolacja - 30% wartości energet. całodobowego posiłku),

to znaczy:

- dla osób dorosłych – min. 2600 kcal
- dla zatrz. kobiet w ciąży i osób w pon. 18 lat – min. 3200 kcal.

Dokładny opis przedmiotu zamówienia zawarto w Rozdz. V SWZ oraz w zał. nr 2 do SWZ (PPU).

II.1.5) **Szacunkowa całkowita wartość**

Wartość bez VAT: 444 356.55 PLN

II.1.6) **Informacje o częściach**

To zamówienie podzielone jest na części: tak

Oferty można składać w odniesieniu do wszystkich części

Maksymalna liczba części, które mogą zostać udzielone jednemu oferentowi: 4

II.2) **Opis**

II.2.1) **Nazwa:**

Przygotowywanie i wydawanie posiłków dla zatrzymanych na obszarze działania KMP w Legnicy (w PDOZ)

Część nr: 1

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

55520000 Usługi dostarczania posiłków

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL51 Dolnośląskie

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

Posiłki będą wydawane na terenie jednostki Policji, w której przebywają zatrzymani (odpowiednio do części postępowania). Część 1 postępowania - PDOZ w KMP w Legnicy.

II.2.4) **Opis zamówienia:**

Wyk. zobowiąz. jest do przygotow. posiłków o najwyższym standardzie na bazie produktów najwyższej jakości i bezpieczeństwa oraz do przestrzegania przepisów prawnych w zakresie przechowywania i przygotowania artykułów spożywczych, tj. muszą one spełniać wymogi określone przepisami ustawy z 25.08.2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia oraz aktów wykonawczych.

Zam. wymaga gotowości do przygotowywania i dostarczania posiłków przez 7 dni w tygodniu przez cały okres realizacji umowy.

Dostępność dla osób niepełnospr.. W odniesieniu do warunku określonego w art. 100 ustawy Pzp dot. dostępności dla osób niepełnosprawnych, Zam. informuje, że przedmiot zam. nie ma wpływu na dostęp.

dla osób niepełnospr. Brak jest specyficznych wymagań, w zakresie dostępności opisanego przedmiotu zamówienia dla osób niepełnospr.

Zamawiający nie wymaga złożenia żadnych przedmiotowych środków dowodowych.

Zam. nie przewiduje prawa opcji.

Zam. nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.

Zam. nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy PZP .

Zam. nie przewiduje, iż wybór najkorzystniejszej oferty zostanie poprzedzony aukcją elektroniczną (art. 308 ust. 1 ustawy PZP).

Zam. nie określa wymagań o których mowa w art. 96 ust. 2 ustawy PZP.

Zam. nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy PZP.

Zam. nie określił wymagań dotyczących wydajności i funkcjonalności, zgodnie z art. 101 ust. 1 pkt. 1 ustawy PZP.

Zam. nie żąda określonej etykiety (nie wskazuje miejsca zastosowania) zgodnie z art. 104 ustawy PZP.

Zam. nie wymaga wniesienia wadium ani ZNWU.

Wymag. w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy (art. 95 Pzp). Zam. wymaga, aby Wyk., zatrudniał osoby, które będą przygotowywały posiłki na podstawie stosunku pracy (umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy) w wymiarze pełnego wymiaru czasu pracy, na cały okres realizacji zamówienia.

Wymóg ten nie dotyczy właściciela(i) podmiotu gospodarczego, który będzie osobiście świadczył przedmiotowe usługi.

Zam. ma prawo w każdym okresie realiz. zam. zwrócić się do Wyk. o przedst. dokumentacji zatrudnienia w/w osób, zaś Wyk. ma obowiązek przedstawić ją niezwłocznie Zam. Sposób przeprowadzenia kontroli realizacji niniejszego obowiązku wskazano w PPU- zał. nr 2 do SWZ (§ 3 ust. 4-7 PPU).

Umowa zostanie zawarta na okres 24 m-cy od dnia jej podpisania, z tym że umowa wygasa wcześniej w przypadku wykorzystania przed upływem wskazanych 24 miesięcy, kwoty, o której mowa w § 4 ust. 1 PPU (ceny całkowitej podanej w ofercie) . W przypadku niewykorzystania w terminie 24 m-cy kwoty, o której mowa w § 4 ust. 1 Wyk. nie będzie zgłaszał żadnych roszczeń do Zam. z tego tytułu. Zamawiający gwarantuje, że min. wartość zamówionych posiłków wyniesie 70 % wartości umowy brutto określonej w § 4 ust. 1 PPU.

W przypadku wyczerpania kwoty wskazanej w § 4 ust.1 przed upływem okresu obowiązywania umowy zobowiązanie wygasa z chwilą zawiadomienia o powyższym Wykonawcy. Zawiadomienie powinno mieć formę pisemną.

Zgodnie z art. 257 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.

II.2.5) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Kryteria określone poniżej

Cena

II.2.6) **Szacunkowa wartość**

II.2.7) **Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

Okres w miesiącach: 24

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.13) Informacje o funduszach Unii Europejskiej

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) Informacje dodatkowe

Zam. przewiduje zastos. procedury, o której mowa w art. 139 ustawy Pzp, tzw. „procedury odwróconej”, tzn. może najpierw dokonać badania i oceny ofert, a następnie dokonać kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunku udziału w postępowaniu.

Klauzula informacyjna RODO - Rozdz. II SWZ.

II.2) Opis

II.2.1) Nazwa:

Przygotowywanie i wydawanie posiłków dla zatrzymanych na obszarze działania KPP w Głogowie (w PDOZ)
Część nr: 2

II.2.2) Dodatkowy kod lub kody CPV

55520000 Usługi dostarczania posiłków

II.2.3) Miejsce świadczenia usług

Kod NUTS: PL51 Dolnośląskie

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

Posiłki będą wydawane na terenie jednostki Policji, w której przebywają zatrzymani (odpowiednio do części postępowania). Część 2 postępowania - PDOZ w KPP w Głogowie.

II.2.4) Opis zamówienia:

Wyk. zobowiąz. jest do przygotow. posiłków o najwyższym standardzie na bazie produktów najwyższej jakości i bezpieczeństwa oraz do przestrzegania przepisów prawnych w zakresie przechowywania i przygotowania artykułów spożywczych, tj. muszą one spełniać wymogi określone przepisami ustawy z 25.08.2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia oraz aktów wykonawczych.

Zam. wymaga gotowości do przygotowywania i dostarczania posiłków przez 7 dni w tygodniu przez cały okres realizacji umowy.

Dostępność dla osób niepełnospr.. W odniesieniu do warunku określonego w art. 100 ustawy Pzp dot. dostępności dla osób niepełnosprawnych, Zam. informuje, że przedmiot zam. nie ma wpływu na dostęp dla osób niepełnospr. Brak jest specyficznych wymagań, w zakresie dostępności opisanego przedmiotu zamówienia dla osób niepełnospr.

Zamawiający nie wymaga złożenia żadnych przedmiotowych środków dowodowych.

Zam. nie przewiduje prawa opcji.

Zam. nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.

Zam. nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy PZP .

Zam. nie przewiduje, iż wybór najkorzystniejszej oferty zostanie poprzedzony aukcją elektroniczną (art. 308 ust. 1 ustawy PZP).

Zam. nie określa wymagań o których mowa w art. 96 ust. 2 ustawy PZP.

Zam. nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy PZP.

Zam. nie określił wymagań dotyczących wydajności i funkcjonalności, zgodnie z art. 101 ust. 1 pkt. 1 ustawy PZP.

Zam. nie żąda określonej etykiety (nie wskazuje miejsca zastosowania) zgodnie z art. 104 ustawy PZP.

Zam. nie wymaga wniesienia wadium ani ZNWU.

Wymag. w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy (art. 95 Pzp). Zam. wymaga, aby Wyk., zatrudniał osoby, które będą przygotowywały posiłki na podstawie stosunku pracy (umowy o pracę w rozumieniu

przepisów Kodeksu pracy) w wymiarze pełnego wymiaru czasu pracy, na cały okres realizacji zamówienia. Wymóg ten nie dotyczy właściciela(i) podmiotu gospodarczego, który będzie osobiście świadczył przedmiotowe usługi.

Zam. ma prawo w każdym okresie realiz. zam. zwrócić się do Wyk. o przedst. dokumentacji zatrudnienia w/w osób, zaś Wyk. ma obowiązek przedstawić ją niezwłocznie Zam. Sposób przeprowadzenia kontroli realizacji niniejszego obowiązku wskazano w PPU- zał. nr 2 do SWZ (§ 3 ust. 4-7 PPU).

Umowa zostanie zawarta na okres 24 m-cy od dnia jej podpisania, z tym że umowa wygasa wcześniej w przypadku wykorzystania przed upływem wskazanych 24 miesięcy, kwoty, o której mowa w § 4 ust. 1 PPU (ceny całkowitej podanej w ofercie) . W przypadku niewykorzystania w terminie 24 m-cy kwoty, o której mowa w § 4 ust. 1 Wyk. nie będzie zgłaszał żadnych roszczeń do Zam. z tego tytułu. Zamawiający gwarantuje, że min. wartość zamówionych posiłków wyniesie 70 % wartości umowy brutto określonej w § 4 ust. 1 PPU. W przypadku wyczerpania kwoty wskazanej w § 4 ust.1 przed upływem okresu obowiązywania umowy zobowiązanie wygasa z chwilą zawiadomienia o powyższym Wykonawcy. Zawiadomienie powinno mieć formę pisemną.

Zgodnie z art. 257 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.

II.2.5) Kryteria udzielenia zamówienia

Kryteria określone poniżej
Cena

II.2.6) Szacunkowa wartość

II.2.7) Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów

Okres w miesiącach: 24
Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) Informacje o ofertach wariantowych

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) Informacje o opcjach

Opcje: nie

II.2.13) Informacje o funduszach Unii Europejskiej

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) Informacje dodatkowe

Zam. przewiduje zastos. procedury, o której mowa w art. 139 ustawy Pzp, tzw. „procedury odwróconej”, tzn. może najpierw dokonać badania i oceny ofert, a następnie dokonać kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunku udziału w postępowaniu.

Klauzula informacyjna RODO - Rozdz. II SWZ.

II.2) Opis

II.2.1) Nazwa:

Przygotowywanie i wydawanie posiłków dla zatrzymanych na obszarze działania KPP w Złotorzy (w PDOZ)
Część nr: 3

II.2.2) Dodatkowy kod lub kody CPV

55520000 Usługi dostarczania posiłków

II.2.3) Miejsce świadczenia usług

Kod NUTS: PL51 Dolnośląskie

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

Posiłki będą wydawane na terenie jednostki Policji, w której przebywają zatrzymani (odpowiednio do części postępowania). Część 3 postępowania - PDOZ w KPP w Złotoryi.

II.2.4) **Opis zamówienia:**

Wyk. zobowiąz. jest do przygotow. posiłków o najwyższym standardzie na bazie produktów najwyższej jakości i bezpieczeństwa oraz do przestrzegania przepisów prawnych w zakresie przechowywania i przygotowania artykułów spożywczych, tj. muszą one spełniać wymogi określone przepisami ustawy z 25.08.2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia oraz aktów wykonawczych.

Zam. wymaga gotowości do przygotowywania i dostarczania posiłków przez 7 dni w tygodniu przez cały okres realizacji umowy.

Dostępność dla osób niepełnospr.. W odniesieniu do warunku określonego w art. 100 ustawy Pzp dot. dostępności dla osób niepełnosprawnych, Zam. informuje, że przedmiot zam. nie ma wpływu na dostęp. dla osób niepełnospr. Brak jest specyficznych wymagań, w zakresie dostępności opisanego przedmiotu zamówienia dla osób niepełnospr.

Zamawiający nie wymaga złożenia żadnych przedmiotowych środków dowodowych.

Zam. nie przewiduje prawa opcji.

Zam. nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.

Zam. nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy PZP .

Zam. nie przewiduje, iż wybór najkorzystniejszej oferty zostanie poprzedzony aukcją elektroniczną (art. 308 ust. 1 ustawy PZP).

Zam. nie określa wymagań o których mowa w art. 96 ust. 2 ustawy PZP.

Zam. nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy PZP.

Zam. nie określił wymagań dotyczących wydajności i funkcjonalności, zgodnie z art. 101 ust. 1 pkt. 1 ustawy PZP.

Zam. nie żąda określonej etykiety (nie wskazuje miejsca zastosowania) zgodnie z art. 104 ustawy PZP.

Zam. nie wymaga wniesienia wadium ani ZNWU.

Wymag. w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy (art. 95 Pzp). Zam. wymaga, aby Wyk., zatrudniał osoby, które będą przygotowywały posiłki na podstawie stosunku pracy (umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy) w wymiarze pełnego wymiaru czasu pracy, na cały okres realizacji zamówienia.

Wymóg ten nie dotyczy właściciela(i) podmiotu gospodarczego, który będzie osobiście świadczył przedmiotowe usługi.

Zam. ma prawo w każdym okresie realiz. zam. zwrócić się do Wyk. o przedst. dokumentacji zatrudnienia w/w osób, zaś Wyk. ma obowiązek przedstawić ją niezwłocznie Zam. Sposób przeprowadzenia kontroli realizacji niniejszego obowiązku wskazano w PPU- zał. nr 2 do SWZ (§ 3 ust. 4-7 PPU).

Umowa zostanie zawarta na okres 24 m-cy od dnia jej podpisania, z tym że umowa wygasa wcześniej w przypadku wykorzystania przed upływem wskazanych 24 miesięcy, kwoty, o której mowa w § 4 ust. 1 PPU (ceny całkowitej podanej w ofercie) . W przypadku niewykorzystania w terminie 24 m-cy kwoty, o której mowa w § 4 ust. 1 Wyk. nie będzie zgłaszał żadnych roszczeń do Zam. z tego tytułu. Zamawiający gwarantuje, że min. wartość zamówionych posiłków wyniesie 70 % wartości umowy brutto określonej w § 4 ust. 1 PPU. W przypadku wyczerpania kwoty wskazanej w § 4 ust.1 przed upływem okresu obowiązywania umowy zobowiązanie wygasa z chwilą zawiadomienia o powyższym Wykonawcy. Zawiadomienie powinno mieć formę pisemną.

Zgodnie z art. 257 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.

- II.2.5) **Kryteria udzielenia zamówienia**
Kryteria określone poniżej
Cena
- II.2.6) **Szacunkowa wartość**
- II.2.7) **Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**
Okres w miesiącach: 24
Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie
- II.2.10) **Informacje o ofertach wariantowych**
Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie
- II.2.11) **Informacje o opcjach**
Opcje: nie
- II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**
Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie
- II.2.14) **Informacje dodatkowe**
Zam. przewiduje zastos. procedury, o której mowa w art. 139 ustawy Pzp, tzw. „procedury odwróconej”, tzn. może najpierw dokonać badania i oceny ofert, a następnie dokonać kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunku udziału w postępowaniu.
Klauzula informacyjna RODO - Rozdz. II SWZ.
- II.2) **Opis**
- II.2.1) **Nazwa:**
Przygotowywanie i wydawanie posiłków dla zatrzymanych na obszarze działania KMP w Legnicy (w PID)
Część nr: 4
- II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**
55520000 Usługi dostarczania posiłków
- II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**
Kod NUTS: PL51 Dolnośląskie
Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:
Posiłki będą wydawane na terenie jednostki Policji, w której przebywają zatrzymani (odpowiednio do części postępowania). Część 4 postępowania - PID w Legnicy.
- II.2.4) **Opis zamówienia:**
Wyk. zobowiąz. jest do przygotow. posiłków o najwyższym standardzie na bazie produktów najwyższej jakości i bezpieczeństwa oraz do przestrzegania przepisów prawnych w zakresie przechowywania i przygotowania artykułów spożywczych, tj. muszą one spełniać wymogi określone przepisami ustawy z 25.08.2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia oraz aktów wykonawczych.
Zam. wymaga gotowości do przygotowywania i dostarczania posiłków przez 7 dni w tygodniu przez cały okres realizacji umowy.
Dostępność dla osób niepełnospr.. W odniesieniu do warunku określonego w art. 100 ustawy Pzp dot. dostępności dla osób niepełnosprawnych, Zam. informuje, że przedmiot zam. nie ma wpływu na dostęp.

dla osób niepełnospr. Brak jest specyficznych wymagań, w zakresie dostępności opisanego przedmiotu zamówienia dla osób niepełnospr.

Zamawiający nie wymaga złożenia żadnych przedmiotowych środków dowodowych.

Zam. nie przewiduje prawa opcji.

Zam. nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.

Zam. nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy PZP .

Zam. nie przewiduje, iż wybór najkorzystniejszej oferty zostanie poprzedzony aukcją elektroniczną (art. 308 ust. 1 ustawy PZP).

Zam. nie określa wymagań o których mowa w art. 96 ust. 2 ustawy PZP.

Zam. nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy PZP.

Zam. nie określił wymagań dotyczących wydajności i funkcjonalności, zgodnie z art. 101 ust. 1 pkt. 1 ustawy PZP.

Zam. nie żąda określonej etykiety (nie wskazuje miejsca zastosowania) zgodnie z art. 104 ustawy PZP.

Zam. nie wymaga wniesienia wadium ani ZNWU.

Wymag. w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy (art. 95 Pzp). Zam. wymaga, aby Wyk., zatrudniał osoby, które będą przygotowywały posiłki na podstawie stosunku pracy (umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy) w wymiarze pełnego wymiaru czasu pracy, na cały okres realizacji zamówienia.

Wymóg ten nie dotyczy właściciela(i) podmiotu gospodarczego, który będzie osobiście świadczył przedmiotowe usługi.

Zam. ma prawo w każdym okresie realiz. zam. zwrócić się do Wyk. o przedst. dokumentacji zatrudnienia w/w osób, zaś Wyk. ma obowiązek przedstawić ją niezwłocznie Zam. Sposób przeprowadzenia kontroli realizacji niniejszego obowiązku wskazano w PPU- zał. nr 2 do SWZ (§ 3 ust. 4-7 PPU).

Umowa zostanie zawarta na okres 24 m-cy od dnia jej podpisania, z tym że umowa wygasa wcześniej w przypadku wykorzystania przed upływem wskazanych 24 miesięcy, kwoty, o której mowa w § 4 ust. 1 PPU (ceny całkowitej podanej w ofercie) . W przypadku niewykorzystania w terminie 24 m-cy kwoty, o której mowa w § 4 ust. 1 Wyk. nie będzie zgłaszał żadnych roszczeń do Zam. z tego tytułu. Zamawiający gwarantuje, że min. wartość zamówionych posiłków wyniesie 70 % wartości umowy brutto określonej w § 4 ust. 1 PPU.

W przypadku wyczerpania kwoty wskazanej w § 4 ust.1 przed upływem okresu obowiązywania umowy zobowiązanie wygasa z chwilą zawiadomienia o powyższym Wykonawcy. Zawiadomienie powinno mieć formę pisemną.

Zgodnie z art. 257 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.

II.2.5) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Kryteria określone poniżej

Cena

II.2.6) **Szacunkowa wartość**

II.2.7) **Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

Okres w miesiącach: 24

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.13) Informacje o funduszach Unii Europejskiej

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) Informacje dodatkowe

Zam. przewiduje zastos. procedury, o której mowa w art. 139 ustawy Pzp, tzw. „procedury odwróconej”, tzn. może najpierw dokonać badania i oceny ofert, a następnie dokonać kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunku udziału w postępowaniu.

Klauzula informacyjna RODO - Rozdz. II SWZ.

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) Warunki udziału

III.1.1) Zdolność do prowadzenia działalności zawodowej, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego

Wykaz i krótki opis warunków:

1. O udzielenie zam. mogą ubiegać się Wyk., którzy nie podlegają wykluczeniu na podst. art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, na podstawie Artykułu 5k rozp. (UE) 833/2014 dot. środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie w brzmieniu nadanym rozp. 2022/576 (UE) oraz na podst. art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej.

Zam. nie przewiduje wykluczenia Wyk. z podstaw wykluczenia wskazanych w art. 109 ustawy Pzp (podstawy fakultatywne).

2. Warunki udziału w postępowaniu.

2.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

a) posiadają aktualną decyzję lub inny równoważny dokument potwierdzający zatwierdzenie zakładu do podjęcia działalności, o której mowa w art. 61 ustawy z dnia 25.08.202006 r. O bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. Z 2022 poz. 2132 ze zm.) oraz

b) posiadają dokument pozwalający na wykonywanie działalności cateringowej

W przypadku Wyk. wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunk dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, uznaje się za spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.

W przypadku, o którym mowa wyżej, Wyk. wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wyk. (oświadczenie o podziale obowiązków – Zał. nr 5 do SWZ)

2.2. W celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu. Zam. zażąda przedst. podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w Rozdziale IX SWZ.

2.3. Zam. nie określa innych warunków udziału w postępowaniu.

I. Oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu.

Zgodnie z art. 360 ust. 2 ustawy Pzp Zamawiający, w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne o wartości równej lub przekraczającej tzw. „progi unijne” może niestosować przepisów ustawy dotyczących obowiązku składania oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 na formularzu JEDZ oraz dokumentów jako podmiotowego środka dowodowego (KRK).

1. Do oferty Wyk. zobowiązani są dołączyć:

1.1. Wypełnione i podpisane aktualne na dzień składania ofert oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu – załącznik nr 3 i 3.1 do SWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (dotyczy

to również wykonawców prowadzących działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej), oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu składa każdy z Wyk. wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Oświadczenia podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

1.1.1. W przypadku wspólnego ubiegania się przez Wyk. o zamówienie (konsorcja, spółki cywilne), oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z art. 108 oraz oświadczenie, że nie zachodzą wobec Wyk. podstawy wykluczenia przewidziane w: art. 5k rozporządzenia (UE) 833/2014 w brzmieniu nadanym rozp. 2022/576 (UE) oraz w art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, składa każdy z Wyk. wspólnie ubiegający się o zamówienie (każdy konsorcjant, każdy wspólnik spółki cywilnej). Oświadczenia te, odpowiednio, mają potwierdzać niepodleganie wykluczeniu w zakresie, w którym każdy z Wyk. wykazuje niepodleganie wykluczeniu.

1.1.2. Zam. w niniejszym postępowaniu nie żąda złożenia oświadczeń o niepodleganiu wykluczeniu od podwyk.. Cd. w sekcji III.1.2)

III.1.2) **Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

Cd. z Sekcji III.1.1)

2. Zam. będzie wymagać przedst. następujących podm. środków dowodowych (oświadczenia składane na wezwanie Zamawiającego do ich złożenia):

Zam. przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wyk., którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia niżej wskazanych podmiotowych środków dowodowych:

2.1. oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wyk. należącego do tej samej grupy kapitałowej;

2.2. oświad. Wyk. o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zam., o których mowa w:

a) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy,

b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,

c) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,

d) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy,

3. Zam. nie żąda od wykonawcy przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, dotyczących podwyk., potwierdzających, że wobec tych podwyk. nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania.

II. Oświad. i dokumenty potwierdzające spełnianie warunku udziału w postępowaniu.

1. Do oferty Wyk. zobowiązani są dołączyć:

1.1. Wypełnione i podpisane aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunku udziału w postępowaniu – załącznik nr 4 do SWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (dotyczy to również wykonawców prowadzących działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej), oświad. o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składa każdy z Wykonawców

wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Oświadczenia podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

1.1.1. W przypadku wspólnego ubiegania się przez Wykonawców o zamówienie (konsorcja, spółki cywilne), oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegający się o zamówienie (każdy konsorcjant, każdy wspólnik spółki cywilnej). Oświadczenia te, odpowiednio, mają potwierdzać spełnianie warunku udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunku udziału w postępowaniu.

2. Zam. będzie wymagać przedst. następujących podmiotowych środków dowodowych (oświadczenia i dokumenty składane na wezwanie Zam. do ich złożenia):

Zam. przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wyk., którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia niżej wskazanych podmiotowych środków dowodowych:

a) aktualnej decyzji lub innego równoważnego dokumentu potwierdzającego zatwierdzenie zakładu do podjęcia działalności, o której mowa w art. 61 ustawy z dnia 25.08.202006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. Z 2022 poz. 2132 ze zm.) wraz z

b) dokumentem pozwalającym na wykonywanie działalności cateringowej

Wyk. może załączyć jeden dokument potwierdzający spełnianie obu wymienionych warunków lub dwa oddzielne dokumenty. Zam., w zakresie wymaganych dokumentów dopuszcza odpowiadające im dokumenty, które zostały wydane w trybach i na zasadach określonych w Rozp. WE Nr 852/2004 i Rozp. WE Nr 882/2004. Cd. poniżej.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

Cd.

2. Forma składania podmiotowych środków dowodowych żądanych na wezwanie:

2.1 W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.

2.2. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej w zakresie podmiotowych środków dowodowych dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.

2.3. Podmiotowe środki dowodowe niewystawione przez upoważnione podmioty przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe niewystawione przez upoważnione podmioty zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje w przypadku podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub

podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.

3. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

4. Podmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

5. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. Poz. 2452) oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. Poz. 2415).

6. Zgodnie z art. 128 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp (w tym przypadku – oświadczeń o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:

- 1) oferta wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
- 2) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

Złożenie, uzupełnienie lub poprawienie oświadczeń o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu odbywa się zgodnie z przepisami art. 128 ustawy Pzp.

Cd. poniżej.

III.1.3) **Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

Cd.

Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne)

1. Zgodnie z art. 58 ust. 2 ustawy Pzp, Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia zobowiązani są ustanowić pełnomocnika. Do oferty należy dołączyć to pełnomocnictwo. Z treści pełnomocnictwa winno jednoznacznie wynikać prawo pełnomocnika do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w imieniu Wykonawcy. Dokument ten winien być podpisany przez osobę/osoby uprawnioną(-e) do jego udzielenia tj. zgodnie z formą reprezentacji każdego z Wykonawców (UWAGA!!! Pełnomocnictwo podpisuje wyłącznie mocodawca kwalifikowanym podpisem elektronicznym).

W przypadku wspólników spółki cywilnej dopuszczalne jest przedłożenie umowy spółki cywilnej, z której wynika zakres i sposób reprezentacji, a w przypadku konsorcjum przedłożenie umowy konsorcjum (oryginał -

forma elektroniczna z kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi lub cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej podpisane przez mocodawców lub notariusza)

2. Każdy z Wykonawców ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia do oferty składa oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu (załączniki nr 3 i 3.1 do SWZ) oraz oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 4 do SWZ).

3. Oświadczenia - podmiotowe środki dowodowe - potwierdzające niepodleganie wykluczeniu z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – na wezwanie Zamawiającego.

4. Dokumenty - podmiotowe środki dowodowe - potwierdzające spełnianie warunku udziału w postępowaniu składają Wykonawcy wspólnie – na wezwanie Zamawiającego.

5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy (oświadczenie o podziale obowiązków – Załącznik nr 5 do SWZ)

Informacje dot. składania ofert.

Opis sposobu przygotowania ofert oraz informacja o dokumentach składanych wraz z ofertą.

1. Przygotowanie oferty – forma elektroniczna.

a) Zgodnie z art. 63 ust. 1 ustawy Pzp w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości równej lub przekraczającej progi unijnej ofertę oraz oświadczenie, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu), składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym).

b) Forma składania i podpisywania podmiotowych środków dowodowych została opisana w Rozdz. SWZ, które tych środków dotyczą.

c) Kwalifikowany podpis elektroniczny Wyk. składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu (platforma zakupowa). Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wyk. powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Następnie z tego folderu Wyk. zrobi folder zip. Bez nadawania mu haseł i bez szyfrowania.

Oferta powinna być:

a) sporządzona na podstawie załączników do SWZ w j. polskim,

b) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,

c) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

Cd. poniżej.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

Cd.

d) Każdorazowo, jeśli w niniejszej SWZ jest mowa o opatrzeniu / podpisaniu dokumentu/oświadczenia kwalifikowanym podpisem elektronicznym, Zam. wymaga, aby kwalifikowany podpis elektron. wystawiony był przez dostawcę kwalifikowanych usług zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne – podpis elektron. spełniający wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5.09.2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej .

e) W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny Zam. wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES..

f) Maks. rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

g) Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wyk. powinny być zgodne z Zał. nr 2 do "Rozp. Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych

i wymiany informacji w postaci elektron. oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”, zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.

1.9.1. Zam. rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf.

1.9.2. W celu ewentualnej kompresji danych Zam. rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń:

a) .zip

b) .7Z

1.9.3. Wśród rozszerzeń powszechnych a niewystępujących w Rozp. KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dok. złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie, jeżeli Zam. nie będzie mógł ich odczytać.

1.10. W przypadku stosowania przez Wyk. kwalifik. podpisu elektronicznego:

a) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu Zam. zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików skład. się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifik. w formacie PAdES.

b) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym. Wyk. powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.

c) Zam. rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifik. znacznikiem czasu.

d) Zam. zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.

e) Zam. zaleca, aby Wyk. z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.

Dokumenty składane wraz z ofertą (forma elektroniczna, podpisane kwalifik. podpisem elektron.).

a) Wyp. (w zakresie, który dotyczy Wykonawcę) i podpisany formularz ofertowy zawierający informacje określone w zał. nr 1 do SWZ wraz z (dokument nie podlega uzupełnieniu).

b) Wyp., w zakresie wskazanym przez Zam., aktualne na dzień składania ofert i podpisane oświadczenia, o których mowa w art. 125 ustawy Pzp (oświad. o niepodleganiu wykl. oraz oświad. o spełnianiu warunku udziału w postępow. – zał.nr 3, 3.1 oraz 4 do SWZ).

c) W przypadku Wyk. wspólnie ubiegających się o udzielenie zam. (konsorcja, spółki cywilne) - oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wyk. (oświadczenie o podziale obowiązków – Zał. nr 5 do SWZ)

d) W przypadku, gdy ofertę (lub jakiegokolwiek dok. dołączone do oferty) podpisuje osoba nie wymieniona w dok. rejestrowych Wyk., do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej opatrzonej kwalifik. podpisem elektron.).

Pełnom. w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifik. podpisem elektroni. należy dołączyć do oferty. W przypadku, gdy pełnom. zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, wyk. przekazuje cyfrowe odwzorowanie tego dok. opatrzone kwalifik. podpisem elektroni. potwierdz. zgodność cyfrowego odwzorowania z dok. w post. papier.

III.2) **Warunki dotyczące zamówienia**

III.2.2) **Warunki realizacji umowy:**

Projektowane postanowienia umowy zał. nr 2 do SWZ.

Dopuszczalne zmiany umowy - Rozdz. XXIII SWZ.

Sekcja IV: Procedura

IV.1) **Opis**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Procedura otwarta

- IV.1.3) **Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**
- IV.1.8) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**
Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: nie
- IV.2) **Informacje administracyjne**
- IV.2.2) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału**
Data: 25/04/2023
Czas lokalny: 08:00
- IV.2.3) **Szacunkowa data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału wybranym kandydatom**
- IV.2.4) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:**
Polski
- IV.2.6) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**
Oferta musi zachować ważność do: 23/07/2023
- IV.2.7) **Warunki otwarcia ofert**
Data: 25/04/2023
Czas lokalny: 08:05
Miejsce:
Platforma zakupowa Open Nexus dla Komendy Wojewódzkiej Policji we Wrocławiu, ul. Podwale 31-33, Wrocław
Informacje o osobach upoważnionych i procedurze otwarcia:
Otwarcie ofert jest niepubliczne. Otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego.

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

- VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**
Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie
- VI.3) **Informacje dodatkowe:**
Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania przedmiotu zamówienia.
- VI.4) **Procedury odwoławcze**
- VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**
Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza
Adres pocztowy: ul. Postępu 17a
Miejscowość: Warszawa
Kod pocztowy: 02-676
Państwo: Polska
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Tel.: +48 224587801
Faks: +48 224587800
Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>
- VI.4.3) **Składanie odwołań**
Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

1. Środki ochrony prawnej uregulowane są w Dziale IX ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
4. Postępowanie odwoławcze jest prowadzone w języku polskim. Wszystkie dokumenty przedstawia się w języku polskim, a jeżeli zostały sporządzone w języku obcym, strona oraz uczestnik postępowania odwoławczego, który się na nie powołuje, przedstawia ich tłumaczenie na język polski. W uzasadnionych przypadkach Izba może żądać przedstawienia tłumaczenia dokumentu na język polski poświadczonego przez tłumacza przysięgłego.
5. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania Wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania Wykonawców lub konkursie, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkursu lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne.
9. Odwołanie w przypadkach innych niż określony pkt 8 wnosi się w terminie: 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne; cd Roz XXV SWZ.

VI.4.4) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza
Adres pocztowy: ul. Postępu 17a
Miejscowość: Warszawa
Kod pocztowy: 02-676
Państwo: Polska
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Tel.: +48 224587801
Faks: +48 224587800
Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**
21/03/2023