



Załącznik nr 3a do SWZ: PROJEKT UMOWY Cz.1

UMOWA NR

zawarta dnia 2023 r. w Rawie Mazowieckiej pomiędzy:

Gminą Miasto Rawa Mazowiecka z siedzibą: **Plac Marszałka Józefa Piłsudskiego 5, 96-200 Rawa Mazowiecka** NIP 8351579113, REGON 750148638

reprezentowaną przez:

Piotra Irlę – Burmistrza Miasta Rawa Mazowiecka, przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta Rawa Mazowiecka Pani **Marii Jolanty Witczak**,

zwaną dalej Zamawiającym

a z siedzibą w, NIP, REGON

prowadzącą działalność gospodarczą wpisaną do KRS pod nr, reprezentowaną przez:

.....*

a *Panem/Panią* *prowadzącym działalność gospodarczą pn. „.....” z siedzibą wwpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, NIP REGON**

zwanym dalej Wykonawcą.

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie przepisów Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”), Wykonawca przyjmuje do realizacji zadanie pn. zakup i dostawa pomocy dydaktycznych oraz sprzętu IT w ramach projektu **„Rawa Mazowiecka wspiera przedszkolaków”** – współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi Priorytetowej XI Edukacja, Kwalifikacje, Umiejętności, Działania XI.1 Wysoka jakość edukacji Poddziałanie XI.1.1 Edukacja przedszkolna Osi Priorytetowej XI Edukacja, Kwalifikacje, Umiejętności w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 - **Część 1 – Zakup i dostawa sprzętu IT** w świetle czego została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest zakup i dostawa sprzętu IT dla:

- 1) Przedszkola Miejskiego Nr 1 „Tęczowa Jedyneczka”, ul. Kilińskiego 2, 96 – 200 Rawa Mazowiecka;
- 2) Przedszkola Miejskiego Nr 2 „Niezapominajka”, ul. Zamkowa Wola 5, 96 – 200 Rawa Mazowiecka;

 1



3) Przedszkola Miejskiego Nr 3 „Bajkowy Zakątek”, ul. Solidarności 3B, 96 – 200 Rawa Mazowiecka

zwanym dalej Przedszkolami, w ramach realizowanego przez gminę Miasto Rawa Mazowiecka projektu pn. „Rawa Mazowiecka wspiera przedszkolaków” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi Priorytetowej XI Edukacja, Kwalifikacje, Umiejętności, Działania XI.1 Wysoka jakość edukacji Poddziałanie XI.1.1 Edukacja przedszkolna Osi Priorytetowej XI Edukacja, Kwalifikacje, Umiejętności w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020. Nr umowy o dofinansowanie projektu RPLD.11.01.01-10-0030_21-00.

2. Zakres rzeczowy umowy (zwany dalej przedmiotem umowy) obejmuje Część 1 – Zakup i dostawa sprzętu IT.
3. Szczegółowy opis przedmiotu umowy zawiera Opis przedmiotu zamówienia, zwany dalej OPZ, stanowiący Załącznik nr 1 do Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej SWZ, odpowiednio dla poszczególnej części. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy zgodnie z OPZ, zapisami SWZ oraz złożoną ofertą.
4. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedmiot umowy na własny koszt i ryzyko do przedszkoli miejskich, o których mowa w ust. 1.
5. Wykonawca zobowiązany jest również dokonać rozładunku oraz wniesienia dostarczonego Przedmiotu umowy w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

§ 2

Obowiązki stron

1. Wykonawca zobowiązuje się do prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy, zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy oraz SWZ, zasadami wiedzy technicznej, zasadami należytej staranności oraz obowiązującymi normami i przepisami, które są związane z wykonaniem przez niego Przedmiotu umowy bez konieczności ponoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania należytej staranności wykonania przedmiotu umowy i utrzymania wysokiej jakości dostarczonych materiałów dla Zamawiającego.
3. Wykonawca gwarantuje, że przedmiot zamówienia dostarczony w ramach realizacji umowy, będzie pozbawiony wad fizycznych i prawnych oraz zobowiązuje się do wydania dokumentacji dotyczącej dostarczonego przedmiotu zamówienia np. instrukcji obsługi itp.
4. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę wykonania przedmiotu umowy osobom trzecim w całości lub części Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania tych osób jak za własne działania lub zaniechania.
5. W ramach umowy Zamawiający zobowiązuje się do:
 - 1) terminowej zapłaty wynagrodzenia określonego w Umowie,
 - 2) współdziałania z Wykonawcą przy realizacji przedmiotu umowy, w tym w szczególności do dostarczania Wykonawcy informacji niezbędnych do wykonania obowiązków wynikających z umowy i odebrania przedmiotu umowy.

 2



§ 3

Termin wykonania

Wymagany termin realizacji przedmiotu umowy zgodnie z ofertą Wykonawcy do dnia, tj. do.....dni od dnia zawarcia umowy.

§ 4

Odbiory

1. Odbiór nastąpi po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym i zostanie przeprowadzony w obecności przedstawicieli Zamawiającego oraz Wykonawcy i potwierdzony zostanie pisemnym protokołem odbioru podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli Stron. Protokół odbioru winien zawierać: nazwę, model, producenta oraz ilości i dane identyfikacyjne Przedmiotu umowy.
2. W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek braków, Wykonawca zobowiązany jest je uzupełnić w terminie 3 dni od momentu przekazania informacji ich o braku. W takiej sytuacji Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia kar umownych, zgodnie z § 8 ust. 1 pkt 2 niniejszej umowy, jeśli upłynął termin określony w § 3 niniejszej umowy.
3. W przypadku braku ilościowego, po uzupełnieniu braków, zostanie spisany protokół odbioru.
4. Za brak ilościowy w rozumieniu niniejszej umowy należy rozumieć zarówno faktyczny brak dostawy (w całości lub w części), jak również dostawę (w całości lub w części) sprzętu niezgodnego z umową.
5. W przypadku odmowy przyjęcia dostawy ze względu na niezgodności dostarczonego przedmiotu umowy z zapisami OPZ Wykonawca jest zobowiązany odebrać przedmiot umowy z siedziby poszczególnych Przedszkoli na własny koszt.
6. Protokół odbioru zostanie sporządzony w trzech egzemplarzach po jednym dla Zamawiającego, dla danego przedszkola, do którego dostarczany jest sprzęt oraz dla Wykonawcy z zastrzeżeniem ust. 7.
7. Dopuszcza się sporządzenie częściowych protokołów odbioru w przypadku dostarczenia przedmiotu umowy do każdego z Przedszkoli w odrębnym terminie, przy czym termin ostatniej dostawy nie może być dłuższy niż termin wskazany w § 3. Po realizacji całości dostaw sporządzany jest protokół odbioru, o którym mowa w ust. 1. Częściowy protokół odbioru jest sporządzany w trzech egzemplarzach: po jednym dla Zamawiającego, dla danego przedszkola, do którego dostarczany jest sprzęt oraz dla Wykonawcy.

§ 5

Wynagrodzenie

1. Strony ustalają wynagrodzenie brutto w wysokości.....zł (słownie:), w tym podatek VAT w wysokości.....zł (słownie:.....),
2. Wynagrodzenie, określone w ust. 1 odpowiada zakresowi przedstawionemu w ofercie Wykonawcy i jest wynagrodzeniem ryczałtowym. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu

*Eller*³

przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu. Wynagrodzenie ryczałtowe obejmuje wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu umowy.

§ 6

Warunki płatności

1. Wykonawca wystawi faktury VAT dla każdego z Przedszkoli na ilości sprzętu IT wykazane w OPZ i protokole odbioru, o którym mowa w § 4 ust. 1. **Nabywcą** będzie Miasto Rawa Mazowiecka, 96 – 200 Rawa Mazowiecka, Plac Marszałka Józefa Piłsudskiego 5, NIP 835 157 91 13, natomiast **Płatnikiem** będą w zakresie wskazanym w OPZ **poszczególne Przedszkola**, których dane adresowe znajdują się w § 1 ust. 1 umowy. Ponadto do każdej faktury musi być załączona specyfikacja cenowa (kosztorys) określający: kwotę netto, kwotę podatku VAT oraz kwotę brutto asortymentu Przedmiotu umowy dostarczonego w ramach zamówienia, sporządzona zgodnie z wyszczególnieniem znajdującym się w OPZ oraz protokole odbioru.
2. Płatność będzie dokonana przelewem na wskazany przez Wykonawcę na fakturze rachunek bankowy, w terminie **21 dni** od daty otrzymania przez **poszczególne Przedszkola** prawidłowo wystawionej faktury (lub rachunku) wraz z zatwierdzonym częściowym bezusterkowym protokołem odbioru Przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 4 ust. 7, a w przypadku zbiorczego jednego protokołu odbioru, wraz z jego kopią potwierdzoną za zgodność z oryginałem.
3. Wykonawca będący płatnikiem VAT oświadcza, że rachunek wskazany na fakturze znajduje się na tzw. „białej liście podatników VAT”, o której mowa w art. 96 b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2022 r. poz. 931 z późn. zm.). Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że rachunek wskazany przez Wykonawcę na fakturze nie znajduje się na tzw. „białej liście podatników VAT”, Zamawiający wstrzyma się z dokonaniem zapłaty za prawidłową realizację Przedmiotu Umowy do czasu wskazania innego rachunku przez Wykonawcę, który będzie umieszczony na przedmiotowej liście. W takim przypadku Wykonawca zrzeka się prawa do żądania odsetek za opóźnienie w płatności za okres od pierwszego dnia po upływie terminu płatności wskazanego w ust. 3, do 7 dnia od daty powiadomienia Zamawiającego o numerze rachunku spełniającego wymogi, o których mowa w zdaniu poprzednim.
4. Wykonawca oświadcza, że jest*/nie jest* zarejestrowany w Wykazie Podatników VAT prowadzonym przez Krajową Administrację Skarbową Ministerstwa Finansów.
5. Wykonawca będący płatnikiem VAT ponosi wyłączną odpowiedzialność za wszelkie szkody poniesione przez Zamawiającego w przypadku, jeżeli oświadczenia i zapewnienia zawarte w ust. 7 okażą się niezgodne z prawdą. Wykonawca zobowiązuje się zwrócić Zamawiającemu wszelkie obciążenia nałożone z tego tytułu na Zamawiającego przez organy administracji skarbowej oraz zrekompensować szkodę, jaka powstała u Zamawiającego, wynikającą w szczególności, ale nie wyłącznie, z zakwestionowania przez organy administracji skarbowej prawidłowości odliczeń podatku VAT na podstawie wystawionych przez Wykonawcę faktur dokumentujących realizację Przedmiotu Umowy, jak również braku możliwości zaliczenia przez Zamawiającego wydatków poniesionych w związku z realizacją Przedmiotu Umowy w koszty uzyskania przychodu.



§ 7

Rękojmia za wady

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wady fizyczne lub prawne Przedmiotu Umowy na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym z zastrzeżeniem postanowień niniejszej Umowy.
2. Uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne Przedmiotu Umowy przysługują Zamawiającemu niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji – wszelkie postanowienia zawarte w dokumencie gwarancji lub ofercie Wykonawcy, sprzeczne z powyższym, uważa się za bezskuteczne wobec Stron. Wybór reżimu, z którego możliwe będzie zaspokojenie roszczeń powstałych na skutek wystąpienia wad Przedmiotu Umowy należy do Zamawiającego.
3. Okres rękojmi wynosi 24 miesiące. Bieg terminu rękojmi rozpoczyna się w dacie podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru Przedmiotu Umowy. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu rękojmi za wady także po upływie terminu rękojmi, jeżeli zgłosi wadę przed upływem tego terminu.
4. Roszczenie o usunięcie wady lub wymianę Przedmiotu Umowy na wolny od wad przedawnia się z upływem roku, licząc od dnia stwierdzenia wady. Zamawiający lub Przedszkole działające w imieniu Zamawiającego, zawiadomi Wykonawcę o wadzie w formie elektronicznej (e-mail:.....) lub pisemnie na adres Wykonawcy.
5. Koszty materiałów eksploatacyjnych, jeżeli ich zużycie nastąpi przed czasem (cyklem życia produktu) przewidzianym przez producenta materiału w okresie udzielonej rękojmi, pomimo ich prawidłowej, zgodnej z wytycznymi producenta eksploatacji, będzie ponosił Wykonawca (tj. koszty zakupu ww. materiałów eksploatacyjnych oraz ich wymiany).
6. Udzielona rękojmia nie narusza prawa Zamawiającego do dochodzenia roszczeń o naprawienie szkody w pełnej wysokości na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym. W razie dochodzenia przed sądem albo sądem polubownym jednego z uprawnień z tytułu rękojmi, termin do wykonania innych uprawnień, przysługujący Zamawiającemu z tego tytułu, ulega zawieszeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.

§ 8

Kary umowne

1. Poza przypadkami określonymi w innych paragrafach umowy Wykonawca zapłaci karę umowną:
 - 1) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca - w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy;
 - 2) za zwłokę w oddaniu określonego w umowie przedmiotu umowy - w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki nie więcej niż 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.
 - 3) za zwłokę w usunięciu wad w okresie rękojmi - w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki, liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad nie więcej niż 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy;



5



- 4) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca - w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający - w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy, za wyjątkiem wystąpienia sytuacji przedstawionej w art. 456 ustawy Pzp.
3. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na podstawie przepisów prawa cywilnego.
4. Łączna wysokość kar umownych nie może być wyższa niż 20 % wynagrodzenia całkowitego brutto określonego w § 5 ust. 1.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie ewentualnych kar umownych z wynagrodzenia za wykonany przedmiot umowy.

§ 9

Zmiana Umowy

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści Umowy wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień Umowy w przypadku wystąpienia okoliczności wskazanych w art. 455 ust. 1 pkt 2 – 4 oraz ust. 2 ustawy Pzp.
3. Zgodnie z art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień Umowy w następujących przypadkach:
 - a) wystąpienie zdarzenia nieprzewidywalnego, losowego, pozostającego poza kontrolą Stron, które nastąpiło po podpisaniu Umowy, a powodującego niemożliwość wywiązania się z Umowy w jej obecnym brzmieniu, w szczególności z uwagi na wystąpienie siły wyższej, rozumianej jako nadzwyczajne przypadki lub zdarzenia, które są poza kontrolą i są niezawinione przez żadną ze Stron, których nie można przewidzieć ani uniknąć, a które zaistnieją po podpisaniu Umowy i staną się przeszkodą w realizacji zobowiązań umownych, w szczególności takich jak powódź, pożar i inne klęski żywiołowe;
 - b) zmiana istotnych przepisów prawa Unii Europejskiej lub prawa krajowego powodujących konieczność dostosowania Przedmiotu Umowy do zmiany przepisów, które nastąpiły w trakcie realizacji Umowy;
 - c) wydłużenie terminu realizacji Przedmiotu Umowy przez Zamawiającego z przyczyn organizacyjnych leżących po jego stronie;
 - d) możliwość zrealizowania Przedmiotu Umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych czy technologicznych niż wskazane w ofercie Wykonawcy, gdyby mogło to przynieść oszczędności Zamawiającemu lub byłoby bardziej korzystne dla Zamawiającego z punktu widzenia jakości, a jednocześnie nie wpływałoby na parametry będące podstawą oceny w ramach kryteriów oceny ofert w Postępowaniu w taki sposób, że zmiana tych parametrów wpłynęłaby na obniżenie oceny oferty Wykonawcy;



- e) jeżeli nastąpiło ogłoszenie upadłości lub otwarcie postępowania restrukturyzacyjnego Wykonawcy, wówczas wszystkie zobowiązania i wierzytelności Wykonawcy wobec Zamawiającego określone w Umowie, a także wobec podwykonawców, przejmie podmiot trzeci, wskazany przez Wykonawcę, o ile podmiot ten spełnia warunki udziału w Postępowaniu;
- f) z uwagi na wystąpienie niemożliwego do przewidzenia w momencie zawierania Umowy wpływu COVID-19 lub innej epidemii na należyte wykonanie Umowy lub wojny na Ukrainie, jeśli Strona wnioskująca o zmianę Umowy wykaże, jaki wpływ ma epidemia lub wojna na Ukrainie na wykonywanie Umowy, w szczególności w odniesieniu do:
- wstrzymania dostaw produktów, komponentów lub materiałów, trudności dostępie do sprzętu lub trudności w realizacji usług transportowych;
 - innych okoliczności, które uniemożliwiają bądź w istotnym stopniu ograniczają możliwość wykonania Umowy;
 - okoliczności, o których mowa powyżej, w zakresie w jakim dotyczą one podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy.
4. Powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może, ale nie musi wyrazić zgody. W przypadku wystąpienia okoliczności skutkujących koniecznością zmiany Umowy z przyczyn, o których mowa powyżej, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania o tym Zamawiającego i wystąpienia z wnioskiem o dokonanie zmiany Umowy. Wniosek ten musi być uzasadniony, a okoliczności powodujące zmianę Umowy udokumentowane.

§ 10

Cesja wierzytelności

Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego dokonać cesji wierzytelności, przysługującej mu z tytułu realizacji umowy, na osoby trzecie.

§ 11*

Podwykonawcy

1. Wykonawca wykona przedmiot zamówienia przy pomocy podwykonawców, którzy wykonają następujący zakres prac:.....
2. W przypadku wykonywania Przedmiotu Umowy przy udziale podwykonawców Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działanie lub zaniechania osób, którym powierzył lub za pomocą których wykonuje czynności objęte Przedmiotem Umowy.
3. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami Umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo, w przypadku wystąpienia uzasadnionych wątpliwości co do spełnienia wymogu o którym mowa w zdaniu pierwszym, do wezwania Wykonawcy do



przedstawienia wyjaśnień lub dokumentów dotyczących zawartych umów o podwykonawstwo.

4. Nie są uważane za podwykonawców osoby, które świadczą osobiście usługi na rzecz Wykonawcy na podstawie innej umowy niż umowa o pracę (tj. w szczególności umowy o świadczenie usług, umowy o dzieło) – osoby takie kwalifikowane są jako personel Wykonawcy

§ 12

Odstąpienie od umowy

1. Poza przypadkami wymienionymi w Kodeksie Cywilnym stronom przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w następujących sytuacjach:
 - 1) Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:
 - a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
 - b) we wszystkich innych przypadkach określonych w niniejszej umowie;
 - c) dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455 ust. Prawo zamówień publicznych,
 - d) Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - e) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążyą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.
 - 2) Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli:
 - a) Zamawiający odmawia, bez uzasadnionej przyczyny, odbioru przedmiotu umowy - odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powiadomienia o odbiorze,
 - b) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powiadomienia.
2. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
3. W przypadku braku określenia terminu odstąpienia od umowy powinno ono nastąpić w terminie 30 dni od dnia zaistnienia zdarzenia uzasadniającego odstąpienie.



§ 13

Ochrona danych osobowych **

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miasto Rawa Mazowiecka;
 - 2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: iod@miastorawa.pl ;
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym;
 - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Pzp;
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
 - 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony



- prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
 - 10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

§ 14

Osoby do współpracy

1. W celu realizacji postanowień niniejszej Umowy Zamawiający i Wykonawca, wyznaczają, jako swoich przedstawicieli odpowiednio:
 - 1) ze Strony Zamawiającego – Arkadiusz Rataj – Naczelnik Wydziału Edukacji i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Rawa Mazowiecka, tel. 781 700 536, email: arkadiusz.rataj@oswiata.rawamazowiecka.pl ;
 - 2) ze Strony Wykonawcy –
2. Zmiana przedstawiciela ze strony Zamawiającego lub Wykonawcy wymaga pisemnego powiadomienia drugiej ze Stron i staje się skuteczna z chwilą otrzymania przez adresata pisma z danymi nowego przedstawiciela. Zmiana taka nie stanowi podstawy do podpisania aneksu do umowy.

§ 15

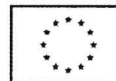
Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
2. Wszelkie spory związane z wykonaniem przedmiotu umowy Strony zobowiązują się rozstrzygać na drodze negocjacji, a w przypadku braku porozumienia sprawy sporne, mogące wyniknąć w związku z realizacją umowy, rozstrzygane będą przez sąd właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

Zamawiający

Wykonawca

ADWOKAT
Elena Kubicki



Uwaga: w przypadku wyboru Wykonawcy nie będącego płatnikiem podatku VAT, zapisy w umowie ostatecznej dotyczące wynagrodzenia (wynagrodzenie netto, VAT, wynagrodzenie brutto/wynagrodzenie) i jego płatności (faktura/rachunek) oraz kar (wynagrodzenie brutto/wynagrodzenie) zostaną odpowiednio dostosowane.

* niepotrzebne pominąć

** dotyczy podmiotów realizujących umowę w ramach indywidualnej działalności gospodarczej.