

023/2021

ZAMAWIAJĄCY: MIEJSKIE ZAKŁADY KOMUNIKACYJNE SP. Z O.O.
UL. INOWROCŁAWSKA 11, 85-153 BYDGOSZCZ
REGON 091605784 NIP 554-031-40-41 KRS 0000 111 252

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia

prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego
dotyczącego:

DOSTAWY ŚRODKÓW CZYSTOŚCI I ART. GOSPODARSTWA DOMOWEGO

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego,
na podstawie przepisów wewnętrznych.

W przedmiotowym postępowaniu nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019.2019 ze zm.)

Bydgoszcz 03.03.2021 r.

I. Postanowienia ogólne

1. Przetarg organizowany zgodnie z przepisami wewnętrznymi oraz przepisami kodeksu cywilnego. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwanej dalej "SIWZ".
3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
4. W niniejszym postępowaniu za dostawę należy rozumieć nabywanie rzeczy oraz praw na podstawie umowy sprzedaży, dostawy.
5. Nie dopuszcza się składanie ofert częściowych.
6. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Opis przedmiotu zamówienia

- 1) Przedmiotem zamówienia jest **dostawa środków czystości i art. gospodarstwa domowego** w zakresie określonym w zestawieniu asortymentowym (załącznik 1a do SIWZ).
- 2) Przedmiot zamówienia musi być oznakowany w sposób widoczny, czytelny i trwały, bezpośrednio na wyrobie, na etykietach zamocowanych do wyrobu lub oznakowania. Oferowany asortyment musi posiadać oznaczenia: nazwę producenta, wymiary, pojemność (o ile dotyczy).
- 3) W pozycjach, w których podano nazwę konkretnego producenta, Zamawiający nie dopuszcza produktów równoważnych.
- 4) Wykonawca zobowiązany jest wraz z dostawą złożyć Aktualne Karty Charakterystyki Produktu do poz.10,11,12,13,15,16,17,18,19,20,22,23.

2. Termin realizacji umowy - dostawa **jednorazowa 30 dni** od podpisania umowy,

3. **Pozostałe istotne postanowienia, tj.: warunki wykonania zamówienia oraz warunki płatności zawarte są we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.**

III. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie przedmiotowego zamówienia, mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadają wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia,
- 3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- 4) posiadają zdolność ekonomiczną i finansową zapewniającą wykonanie zamówienia
- 5) nie podlegają wykluczeniu z postępowania.

2. Ocena spełnienia przez Wykonawców warunków, o których mowa w punkcie 1 nastąpi na podstawie przedłożonych w ofercie oświadczeń i dokumentów, których wykaz został określony w Dziale IV niniejszej SIWZ, w zakresie spełnia / nie spełnia.

3. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wyklucza:

- 1) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których ogłoszono upadłość,
- 2) nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu o których mowa w punktach 1.1 do 1.4,
- 3) nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków, pełnomocnictwa lub złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem Działu XI pkt. 2 SIWZ.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo wykluczenia wykonawców:

- 1) z którymi rozwiązał umowę;
- 2) którym wypowiedział umowę;
- 3) którzy odstąpili od umowy z przyczyn niezależnych od zamawiającego;
- 4) z którymi odstąpił od umowy z przyczyn zależnych od wykonawcy;
- 5) gdy nastąpiło nienależyte wykonanie umowy,

- 6) Wykonawca odmówił podpisania umowy w poprzednich postępowaniach.
5. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
6. Wymaga się aby całość zamówienia została wykonana siłami własnymi w 100% tzn. Zamawiający nie dopuszcza udziału podwykonawców.

IV. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do wykazania nie później niż na dzień składania ofert, spełnienie warunków, o których w Dziale III i braku podstaw do wykluczenia.
2. Zamawiający sprawdzi na stronie internetowej CEIDG (osoby fizyczne) lub na stronie internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości (osoby prawne) brak podstaw do wykluczenia, o których mowa w pkt. 8.1) Działu III SIWZ.
3. W celu potwierdzenia spełnienia warunków określonych w Dziale III SIWZ, od Wykonawców ubiegających się o przyznanie zamówienia wymagane jest podpisanie oświadczenia znajdującego się na stronie ofertowej.
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
5. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 2, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem.
6. Dokumenty, o których mowa w pkt 4 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału albo kopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.
7. Dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski.

V. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami (tj. przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji) odbywa się za pośrednictwem Platformy Zakupowej i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, dostępnej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/mzk_bydgoszcz.
2. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w regulaminie Platformy Zakupowej dostępnej pod adresem https://platformazakupowa.pl/pn/mzk_bydgoszcz
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść niniejszej SIWZ. Modyfikacje każdorazowo są wiążące dla Wykonawców.
4. W przypadku modyfikacji SIWZ, jeżeli niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na pytania najpóźniej na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 5, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
7. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 5.
8. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany

specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji "Komunikaty". Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

- Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
- Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest Sławomira Bryk-Ławska, tel. + 48 52 324 94 96. Godziny pracy Zamawiającego: 6:30 - 14:30, od poniedziałku do piątku w dni robocze.

VI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

VII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- Wykonawca jest związany ofertą od upływu terminu składania ofert: 30 dni.
- Zamawiający może zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.

VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

- Ofertę składa się w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub osobistym. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty z zachowaniem formy pisemnej.
- Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być przetłumaczone na język polski i tłumaczenie to musi być zamieszczone w ofercie. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
- Formularz Ofertowy (sporządzony wg załącznika nr 1, 1a do SIWZ)** oraz wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia wymagają podpisu osoby umocowanej prawnie do tej czynności. Wykonawca składający ofertę winien przedstawić wszystkie dokumenty, które w sposób jednoznaczny potwierdzałyby, że osoba składająca podpis jest umocowana prawnie do powyższej czynności w terminie składania ofert. Stosowne pełnomocnictwo składa się w formie dokumentu elektronicznego (z podpisem kwalifikowanym, zaufanym lub osobistym mocodawcy) lub pisemnie. Dokument w formie pisemnej składa się w oryginale lub notarialnie poświadczony kopii lub elektronicznej kopii. Poświadczenia zgodności elektronicznej kopii dokonuje mocodawca lub notariusz.
- Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu tylko **jedną ofertę**. Nie dopuszcza się złożenia oferty zarówno w formie pisemnej jak i elektronicznej jednocześnie.
- Ofertę elektroniczną składa się za pośrednictwem Platformy Zakupowej, dostępnej pod adresem https://platformazakupowa.pl/pn/mzk_bydgoszcz, w wierszu oznaczonym tytułem oraz znakiem sprawy zgodnym z niniejszym postępowaniem. Korzystanie z Platformy Zakupowej przez Wykonawcę jest bezpłatne i nie wymaga logowania.
- Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
- Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Załącznikiem nr 2 do "Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych", zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.**
- Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf.**
- W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń:
 - .zip

b) .7Z

10. Wśród rozszerzeń powszechnych a **niewystępujących** w Rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
11. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi **maksymalnie 10MB**, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi **maksymalnie 5MB**.
12. W przypadku stosowania przez wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
 - Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu zamawiający zaleca, w miarę możliwości, **przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.**
 - Pliki w innych formatach niż PDF **zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym.** Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
 - Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
13. Zamawiający zaleca aby **w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju.** Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
14. **W przypadku składania oferty w formie pisemnej:**
 - 1) Zaleca się żeby, podpis osoby podpisującej ofertę opatrzony byłymi imienną pieczętką umożliwiającą identyfikację podpisu.
 - 2) Dodatkowo ww. osoba musi złożyć podpisy w miejscach, w których Wykonawca naniósł poprawki. Zaleca się również podpisanie lub parafowanie:
 - wszystkich stron formularza ofertowego,
 - wszystkich stron załączników, dokumentów oraz oświadczeń do oferty.
 - 3) Opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do Zamawiającego na adres: **Miejskie Zakłady Komunikacyjne Spółka z o.o., 85-153 Bydgoszcz, ul. Inowrocławska 11, pokój 102, oraz oznakowane następująco: „Oferta w przetargu nieograniczonym na: dostawa środków czystości i artykułów gospodarstwa domowego - nie otwierać przed dniem 18.03.2021 r. Do godz. 11.⁰⁰”.**
 - 4) Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
15. Wykonawca może wprowadzić zmiany do oferty lub wycofać ofertę przed upływem terminu do składania ofert. Zmiany należy złożyć według takich samych zasad jak składana oferta z dopiskiem „zmiana”. W przypadku oferty w formie elektronicznej, wycofanie / zmiana następuje za pośrednictwem Platformy zakupowej. W przypadku formy pisemnej wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę(paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".
16. Wykonawca może wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Część niejawną oferty winna być oddzielnie zbindowana bądź wpięta w oddzielny skoroszyt oraz powinna być opatrzona napisem – „część niejawną oferty”. Pozostała część oferty będzie jawna. Składający ofertę nie może zastrzec informacji, w szczególności: nazwy i adresu, informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, warunków płatności.
17. Wykonawca powinien złożyć:
 - 1) Formularz Ofertowy zawierający wszystkie oświadczenia w nim zawarte (sporządzony wg Załącznika nr 1, 1a do SIWZ). Niedopuszczalne jest jakiegokolwiek dopisywanie lub inna ingerencja w ich treści sugerująca, że Wykonawca nie zgadza się na wszystkie warunki w nim zawarte.
 - 2) Upoważnienie (pełnomocnictwo) do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu, jeżeli nie wynika ono z dokumentów przedstawionych w ofercie.

IX. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 1) Oferty elektroniczne należy składać w nieprzekraczalnym terminie do dnia **18.03.2021r do godz. 10³⁰** za pośrednictwem Platformy Zakupowej.

- 2) Oferty pisemne należy składać w nieprzekraczalnym terminie do dnia **18.03.2021r do godz. 10³⁰** w siedzibie Zamawiającego – ul. Inowrocławska 11, 85-153 Bydgoszcz, pokój nr 102 (liczy się data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego).
Zamawiający zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie. Oferta, która złożona została po terminie podlega zwrotowi.

X. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. W ofercie należy podać cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 178) za wykonanie przedmiotu zamówienia, z wyszczególnieniem cen jednostkowych netto, wartości netto, stawki podatku VAT i wartości brutto.
2. Ceny należy podać w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. W przypadku, gdy cena będzie zawierała więcej niż dwa miejsca po przecinku, Zamawiający zaokrągli cenę do 2 (dwóch) miejsc po przecinku, tj. dla cyfr mniejszych od 5 cenę zaokrągli w dół, a dla cyfr równych lub większych od 5 cenę zaokrągli w górę.
4. Sposób obliczenia ceny:
 - a) W cenie należy uwzględnić:
 - wszystkie niezbędne nakłady pozwalające osiągnąć cel przedmiotu zamówienia, okres realizacji zamówienia z uwzględnieniem zapisów Dziale II SIWZ,
 - wykonanie zobowiązań wynikających ze wzoru umowy stanowiącego integralną część SIWZ,
 - b) Cenę brutto należy podać w złotych polskich z podatkiem od towarów i usług VAT, Cenę należy obliczyć na podstawie zestawienia asortymentowego (załącznik 1a do SIWZ) w następujący sposób:
 - ilość (kolumna 4) x cena jednostkowa netto (kolumna 5) = wartość netto (kolumna 6).
 - w kolumnie 7 należy podać stawkę podatku VAT.
 - wartość brutto (kolumna 8) = kolumna 6 powiększona o podatek VAT.Podsumowanie kolumn „wartość netto” i „wartość brutto” należy przenieść do strony ofertowej stanowiącej załącznik nr 1 do SIWZ.
Podanie 0 zł jest niedozwolone i spowoduje odrzucenie oferty.
W zestawieniu asortymentowym muszą być wycenione wszystkie pozycje.
5. Cena podana w Ofercie jest ceną stałą w całym okresie realizacji przedmiotu zamówienia i nie może ona podlegać jakimkolwiek zmianom.
6. Podana cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu umowy. Cenę oferty za wykonanie całości przedmiotu zamówienia stanowią łączne koszty wykonania zamówienia.
7. Zamawiający nie dopuszcza przedstawiania ceny w kilku wariantach, w zależności od zastosowanych rozwiązań. W przypadku przedstawienia ceny w taki sposób oferta zostanie odrzucona.
8. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
9. Wykonawca, składając ofertę informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostaw lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, PKWiU oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. W toku badania i oceny ofert bez udziału wykonawców zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
2. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożą oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub którzy nie złożą wymaganych pełnomocnictw, albo złożą wymagane oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich uzupełnienia w

wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

3. Zamawiający wzywa także w wyznaczonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów.
4. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie;
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
 – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
5. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - 1) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia z zastrzeżeniem pkt. 4.3;
 - 2) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 3) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu;
 - 4) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - 5) wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt. 4.3.
 - 6) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
6. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
7. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla wykonawcy, oryginalność projektu wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
8. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
9. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium, którego waga wynosi:

LP.	WYSZCZEGÓLNIENIE KRYTERIÓW	WAGA
I	CENA WYKONANIA ZAMÓWIENIA	100 %

OCENIAJĄC OFERTĘ I KIERUJĄC SIĘ :

- ❖ **I kryterium - CENA WYKONANIA ZAMÓWIENIA** ustala się, że **najniższa** z oferowanych cen brutto uzyska **100 pkt.**

Przykład punktowania **kryterium - CENA WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

ilość punktów uzyskanych za kryterium cena	=	$\frac{\text{cena oferty z najniższą ceną}}{\text{cena oferty ocenianej}}$	x	100
--------------------------------------------	---	----------------------------------------------------------------------------	---	-----

- 1) Przy obliczaniu oceny punktowej oferty, liczba punktów przyznana przy ocenie kryterium zostanie przeliczona z uwzględnieniem jej wagi.
- 2) Punkty będą przyznawane w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.
- 3) Ocena ofert dotyczy wyłącznie ofert niepodlegających odrzuceniu.
- 4) Za najkorzystniejszą ofertę Zamawiający uzna tę ofertę, która będzie spełniała wymogi formalne oraz uzyska największą liczbę punktów.

10. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
11. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
12. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - 3) w przypadkach, o których mowa w pkt. 10, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
 - 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie zamawiającego czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - 5) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia.
13. W wyjątkowych przypadkach zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia bez podania przyczyny. Wykonawcy nie przysługuje wówczas prawo złożenia protestu.

XII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA

1. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie zasady i kryteria określone w niniejszej SIWZ.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, i uzasadnienie jej wyboru; a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom,
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne
 - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z udziału w postępowaniu – podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 4) terminie, po którego upływie umowa może być zawarta.
4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt 3.1) niniejszego Działu na Platformie Zakupowej.
5. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

XIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

1. Istotne dla Zamawiającego postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, określa wzór umowy stanowiący **załącznik nr 2 do SIWZ**.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie przez Zamawiającego uznana jako najkorzystniejszą zobowiązuje się do zawarcia umowy na warunkach określonych w ofercie i we wzorze umowy.
3. Umowa w sprawie zamówienia, zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem 7 dni, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, nie przedstawia danych określonych w SIWZ niezbędnych do zawarcia umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez

przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

XIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wobec czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania wykonawca może wnieść umotywowany pisemny protest.
2. Protest jest środkiem ochrony prawnej przysługującym wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszego regulaminu.
3. Protest przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami regulaminu czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie regulaminu.
4. Protest można wnieść w terminie 5 dni od dnia, w którym wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jej wniesienia.
5. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł do zamawiającego w taki sposób, że mógł on zapoznać się z jego treścią.
6. Protest powinien wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Regulaminu. Zawierać winien zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie protestu.
7. Protest wnosi się do Miejskich Zakładów Komunikacyjnych Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Bydgoszczy zgodnie z pkt. 1 Działu V.
8. W przypadku wniesienia protestu wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert. Powiadomienie o przedłużeniu terminu składania ofert (zawierające m.in. informację o wniesieniu protestu) przekazuje się wykonawcom uczestnikom postępowania oraz zamieszcza się na stronie internetowej zamawiającego.
9. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu rozstrzygnięcia protestu. O zawieszeniu terminu składania ofert oraz o wniesieniu protestu, zamawiający powiadamia wykonawców uczestników postępowania.
10. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
11. Zamawiający rozstrzyga protest nie później niż w terminie 7 dni od dnia jego wniesienia. Brak rozstrzygnięcia protestu w tym terminie uznaje się za jego oddalenie.
12. Protest rozstrzyga Zarząd Spółki zgodnie z zasadami reprezentacji i jest to ostateczne rozstrzygnięcie, od którego nie przysługuje odwołanie.
13. Zamawiający odrzuca protest, jeżeli stwierdzi, że:
 - 1) w sprawie nie mają zastosowania przepisy „Regulaminu zamówień powyżej 6000 euro MZK SP. z o.o. z siedzibą w Bydgoszczy”;
 - 2) protest został wniesiony przez podmiot nieuprawniony;
 - 3) protest został wniesiony po upływie terminu;
 - 4) protestujący powołuje się wyłącznie na te same okoliczności, które były przedmiotem rozstrzygnięcia przez zamawiającego w sprawie innego protestu dotyczącego tego samego postępowania wniesionego przez tego samego protestującego;
 - 5) protest dotyczy czynności, którą zamawiający wykonał zgodnie z treścią rozstrzygnięcia lub, w przypadku uwzględnienia zarzutów w proteście, który wykonał zgodnie z żądaniem zawartym w proteście;
 - 6) zawarta została umowa w sprawie zamówienia będącego przedmiotem postępowania.
14. Rozstrzygnięcie protestu wraz z jej uzasadnieniem zamawiający przekazuje podmiotowi, który wniósł protest, oraz pozostałym wykonawcom uczestnikom postępowania. Jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, rozstrzygnięcie zamieszcza się również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja istotnych warunków zamówienia.
15. Zamawiający uwzględnia protest, jeżeli stwierdzi naruszenie przepisów regulaminu, które miało wpływ lub może mieć istotny wpływ na wynik postępowania o udzielenie zamówienia.
16. Uwzględniając protest, zamawiający:

- 1) powtarza oprotestowaną czynność lub dokonuje czynność niesłusznie zaniechaną; albo
 - 2) unieważnia postępowanie.
17. O powtórzeniu lub dokonaniu czynności nowych zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców uczestników postępowania.

XV. INFORMACJE O PRZETWARZANIU DANYCH

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanym dalej **RODO**, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych są Miejskie Zakłady Komunikacyjne Sp. z o.o. z siedzibą w Bydgoszczy, przy ul. Inowrocławskiej 11, NIP 554-031-40-41, REGON: 091605784.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może Pani/Pan się skontaktować w wszystkich kwestiach dotyczących ochrony danych korespondencją e-mailową na adres: iod@mzk.bydgoszcz.pl lub pisemnie na adres Administratora: 85-153 Bydgoszcz, ul. Inowrocławska 11.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o Regulamin udzielania zamówień obowiązujący w Miejskich Zakładach Komunikacyjnych Sp. z o. o.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
7. posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
8. nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XVI. POZOSTAŁE INFORMACJE

W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej specyfikacji zastosowanie mają przepisy „Regulaminu udzielania zamówień powyżej 6.000 euro MZK Sp. z o.o. z siedzibą w Bydgoszczy” oraz Kodeksu Cywilnego.

XVII. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

Załącznik nr 1, 1a – Formularz Ofertowy wraz z załącznikiem,
Załącznik nr 2 – Wzór umowy,