

Załącznik 5

Pakiet biurowy musi posiadać:

- licencję bezterminową, edukacyjną/ akademicką do użytku przez pracowników uczelni w wersji polskojęzycznej,
 - licencja na czas nieokreślony, pakiet biurowy musi być pełną wersją bez ograniczeń funkcjonalnych oraz kompatybilną z zamawianym/ oferowanym systemem operacyjnym wymienionym w specyfikacji technicznej i z oprogramowaniem MS Office Standard 2016;
 - możliwość wprowadzania danych za pomocą klawiatury, pióra i ekranu dotykowego (zoptymalizowany pod system operacyjny z obsługą ekranu dotykowego);
 - wbudowane narzędzia do diagnostyki stanu oprogramowania tworzących pakiet biurowy, pozwalające na wyszukanie przyczyny awarii/ nieprawidłowej pracy programu usuwające przyczynę problemów oraz wskazujące sposoby jego usunięcia jeżeli program diagnostyczny nie może usterki usunąć;
 - wbudowane automatyczne zapisywanie i odzyskiwanie plików pakietu biurowego, po wystąpieniu np.: przerwy w zasilaniu, niestabilności systemu spowodowana działaniem innego programu, błędu w samym programie pakietu biurowego;
 - możliwość uruchomienia oprogramowań pakietu biurowego w trybach awaryjnych celem rozwiązania zaistniałych problemów pracy programów;
 - możliwość otwierania za pomocą programów pakietu biurowego dokumentów utworzonych co najmniej w MS Office 2013 i 2016 wraz z makrami;
- Oprogramowanie procesor tekstu, musi posiadać:
- możliwość edycji, projektowania, aktywnego sprawdzania pisowni i gramatyki przetwarzanych dokumentów;
 - możliwość osadzania w edytowanych dokumentach tabel, grafik, obrazów np.: ClipArt, a także diagramów;
 - wbudowane narzędzia do tworzenia korespondencji seryjnej;
 - możliwość otwierania dokumentów PDF w programie i ich edycji (posiadać pełną zgodność z zamawianym/ oferowanym oprogramowaniem do kompleksowej obsługi plików PDF wymienionego w niniejszej specyfikacji technicznej);
 - możliwość tworzenia i uruchamiania makr w tym makr (pełna kompatybilność) utworzonych w co najmniej w oprogramowaniu MS Office 2013 i 2016 za pomocą VBA;
 - możliwość konwertowania dokumentów z oprogramowania procesora tekstu na co najmniej pliki typu PDF, XPS, DOC, DOCX, DOT, XML, HTML, MHT, WPS, RTF;
 - wbudowane zabezpieczenia pozwalające na zapobieganie modyfikowaniu ostatecznej wersji dokumentu;
 - możliwość tworzenia odwołań (np. spisów treści), recenzji, dodawania do dokumentu niewidoczny podpis cyfrowy i wiersza podpisu pakietu biurowego;
 - możliwość wstawiania do dokumentu tekstu i grafiki także w obszar nagłówek, z możliwością ich modyfikacji; możliwość zamieszczania w nagłówku/ stopie dokumentu numeru strony, daty i godziny, logo firmy, tytuł dokumentu, nazwy pliku i nazwiska autora;
 - możliwość tworzenia w ramach dokumentu wielu sekcji (fragmentu dokumentu, w którym użytkownik może ustawić odmienne opcje formatowania strony np.: właściwości, numerowanie wierszy, liczbę kolumn, nagłówki, stopki, itp. inne niż w pozostałej części dokumentu) z możliwością wstawiania, modyfikowania oraz usuwania nagłówków, stopek w poszczególnych sekcjach dokumentu, w tym możliwość ustawiania jednego nagłówka i/ lub jednej stopki obowiązującej dla wszystkich sekcji;
 - możliwość śledzenia zmian w edytowanym dokumencie (usuń, zmian formatowania, przeniesienia zawartości, itp.), możliwość wstawiania komentarzy;

- możliwość dodawania wykresów, grafiki, tabel, obiektów graficznych np.: WordArt, clipart, łączenia i osadzania arkuszy Excel, slajdów programu PowerPoint w tym również innych dokumentów z zamawianego/ oferowanego pakietu biurowego, zamawianego/oferowanego pakietu graficznego;
- funkcje ułatwiające dostęp do oprogramowania użytkownikom mającym ograniczoną sprawność ruchową, wady wzroku i inne formy ograniczenia sprawności;
- możliwość obsługi plików (odczytu, edycji, zapisu) w formacie co najmniej: docx, docm, dotx, dotm, doc;
- funkcję porównywania dokumentów przy użyciu opcji porównywania z ostatnimi zmianami oraz inną wersją dokumentu;

Oprogramowanie arkusz kalkulacyjny, musi posiadać:

- możliwość wykonywania obliczeń/ analiz/ symulacji na danych umieszczonych w komórkach arkusza kalkulacyjnego; tworzenie reguł analizy danych, dodawanie wykresów utworzonych w oparciu o znajdujące się w komórkach dane, pozwalać na formatowanie danych (określenie typu np.: tekstowego, liczbowego, daty itp., sposobu wyświetlania/ prezentowania wyników/ danych, itp.);
- wbudowane narzędzia formatujące i porządkujące dane, rozpoznające tworzone/ wstawione wzory i automatycznie uzupełniają dane, bez potrzeby znajomości wpisywania formuł czy makr;
- możliwość tworzenia i uruchamiania makr w tym makr (pełna kompatybilność) utworzonych w co najmniej w oprogramowaniu MS Office 2013 i 2016 za pomocą VBA, możliwość zautomatyzowania procesów przetwarzania danych;
- możliwość otwarcia skoroszytu w osobnym oknie i jednoczesną pracę na dwóch skoroszytach w tym samym czasie w tym również na dwóch monitorach;
- posiadać wbudowane do analizy funkcje: matematyczne i trygonometryczne, finansowe, logiczne, odnośników i odwołań, tekstowe, statystyczne, inżynierskie, itp., możliwość tworzenia funkcji użytkownika;
- wbudowany program Solver lub równoważny stanowiący część zestawu poleceń narzędzi do analizy symulacyjnej; posiadać wbudowane narzędzia do analizy symulacji: scenariusze, tabele danych i funkcję szukanie wyniku;
- możliwość tworzenia, osadzania w skoroszytcie wykresów z automatyzacją przetwarzania analizowanych danych;
- możliwość obsługi plików (odczyt, edycja, zapisywanie) w formacie: xlsx, xlsxm, xlsb, xltx, xltm, xlm, pdf i xps, w tym zapisywanie pliku w formacie: xlsx, xlsxm, xlsb, xltx, xltm, xlm, pdf, xps;
- wbudowane narzędzia do naprawiania uszkodzonego skoroszytu;
- możliwość zapisania całego skoroszytu, w tym kart służących do nawigowania między arkuszami, jego części, takich jak zakresy i wykresy, w statycznej stronie sieci Web;

Oprogramowanie do tworzenia prezentacji multimedialnych, musi posiadać:

- możliwość tworzenia slajdów wypełnionych sformatowanym tekstem, diagramami, obrazami i elementami multimedialnymi;
- możliwość stosowania w slajdach animacji, a także animacyjnych przejść między widokami slajdów, w tym efektów takich jak cienie, odbicia, poświatę, krawędzie wygładzone, wyginanie, skos, obrót 3- W, itp.;
- możliwość integracji z innymi składnikami oferowanego pakietu biurowego, np.: osadzania wykresów, elementów graficznych, tabel, itp.;

- wbudowane gotowe szablony prezentacji wspomagające tworzenie nowych slajdów; możliwość tworzenia
- nowych szablonów slajdów (np. slajd tytułowy, slajd typu tabela, slajd tekst i wykres itp.);
- dostępne dla użytkownika motywy (motyw: połączenie kolorów motywu, czcionek motywu i efektów
- motywu), układy (układ: rozmieszczenie elementów na slajdzie, takich jak tekst tytułu i podtytułu, listy, obrazy, tabele, wykresy, kształty i filmy) oraz style (tzw. szybkie style: kolekcje opcji formatowania,
- które ułatwiają formatowanie dokumentów i obiektów);
- możliwość wyboru wzorca slajdów jak i jego samodzielne utworzenie, pozwalającego na ujednolicenie
- wyglądu wszystkich slajdów w przygotowywanej prezentacji;
- możliwość budowania prezentacji składających się ze slajdów różniących się wyglądem między sobą
- (nie mające wspólnych elementów);
- możliwość obsługi (otwierania, edycji, zapisywania) plików w formacie: pptm, potx, potm, ppam, ppsx, ppsm, sldx, sldm, thmx, ppt;
- wbudowany specjalny panel widoczny tylko dla prezentującego, na którym może on umieszczać osobiste notatki (widok prezentera umożliwiać musi przegląd notatki na monitorze osoby prowadzącej
- pokaz, podczas gdy odbiorcy widzą tylko slajdy uruchomionej prezentacji);
- wbudowane inteligentne prowadnice automatycznie wyświetlone, gdy obiekty slajdów mają zbliżone
- wymiary i wskazują kiedy obiekty są równomiernie rozmieszczone;
- wbudowane narzędzia bezpiecznego zarządzania prezentacją (ukrycie danych autora, ograniczenie
- liczby osób upoważnionych do modyfikowania prezentacji);
- możliwość zapobiegania modyfikowaniu dokumentu, odnajdywanie i usuwanie ukrytych metadanych
- i informacji osobistych w dokumentach, zabezpieczanie prezentacji, dodawanie podpisu cyfrowego do prezentacji, zarządzanie właściwościami dokumentu w panelu informacji o dokumencie, narzędzia
- odzyskiwania uszkodzonego dokumentu;
- możliwość obsługa formatów multimedialnych: .mp4, .mov;
- możliwość tworzenia własnych niestandardowych układów, które mogą zawierać dowolną liczbę symboli zastępczych (symbole zastępcze tj.: pola z kropkowanymi obramowaniami. W polach których
- mogą znajdować się tytuł i tekst podstawowy oraz obiekty, takie jak wykresy, tabele czy obrazy). Jako elementów mogą być użyte: wykresy, tabele, filmy, obrazy, grafika np.: SmartArt i obiekty clipart,
- zestawy wzorców slajdów (wzorzec slajdów tj.: główny slajd, w którym mogą być przechowywane informacje o motywie i układach prezentacji — tło, kolor, czcionki, efekty oraz rozmiary i położenia symboli zastępczych) z niestandardowymi układami dla różnych tematów slajdów. Możliwość zapisywania utworzonych i dostosowanych układów do późniejszego użycia;
- możliwość eksportowanie plików prezentacji do formatów: PDF, XPS, PPTX, PPTM, PPT, POTX, POTM, PPS, XML, HTML, MHT, GIF, JPG, PNP, BMP, TIF, RTF;
- możliwość udostępnienia prezentacji programu w Internecie;
- Oprogramowanie notatnika, które musi posiadać:
- możliwość zapisywania najróżniejszych danych: tekstu, pisma odręcznego, grafik, nagrań, linków, list, równań, wycinków ekranu, tabel, a także danych z innych składników pakietu biurowego;
- możliwość rysowania, wymazywania i edycji zawartości za pomocą palca, pióra lub myszy na dowolnym
- urządzeniu obsługującym funkcje dotykowe;
- możliwość automatycznego przetwarzania odręcznych notatek na tekst; możliwość dołączania dokumentów
- lub witryn sieci Web do notesów; tworzenia i udostępniania notatek, zdjęć, stron sieci Web,

notatek głosowych i innych materiałów;

- możliwość osadzenia arkuszy kalkulacyjnych, diagramów, nagrań, filmów i plików niemal każdego rodzaju notatniku;

- możliwość zapisywania, przeszukiwania oraz synchronizacji między wieloma urządzeniami również

wykorzystanie chmury np.: OneDrive;

- Oprogramowanie menedżera informacji osobistych a zarazem program komunikacyjny, musi posiadać:

- ujednolicone miejsce do zarządzania pocztą e-mail, kalendarzami, kontaktami oraz innymi informacjami

osobistymi i zespołowymi;

- narzędzia zarządzania czasem i informacjami, pozwalające na organizowanie i natychmiastowe odszukiwanie

potrzebnych informacji;

- narzędzia wspomagające ochronę informacji osobistych i firmowych, w tym technologie filtrowania wiadomości-śmieci i wyłudzeń oraz zarządzane foldery poczty e-mail, pomoc w zapobieganiu utracie

efektów pracy, śledzenie zadań i elementów do wykonania;

- możliwość skonfigurowania skrzynek e-mail z wykorzystaniem protokołów Exchange, IMAP i POP;

zsynchronizacji poczty, kontaktów, kalendarza i listy zadań;

- wbudowaną rozbudowaną książkę adresową i edytor reguł, dzięki którym można filtrować wiadomości

i zautomatyzować ich przydzielanie do poszczególnych folderów;

- możliwość zintegrowania z sieciami społecznościowymi takimi jak np.: Facebook i LinkedIn, itp.;

- możliwość tworzenia szybkiej odpowiedzi za pomocą odpowiedzi w tekście (umieszczonych bezpośrednio

w treści oryginalnych wiadomości);

- możliwość wyświetlania harmonogramów, spotkań, danych kontaktu programu menadżera bez wychodzenia

z głównego ekranu programu komunikacyjnego;

Oprogramowanie do tworzenia materiałów marketingowych, musi posiadać:

- możliwość tworzenia materiałów marketingowych np.: wizytówek, banerów reklamowych, broszur, ulotek; ich drukowania, zamieszczania w sieci Web, przesyłania pocztą elektroniczną;

- możliwość przygotowywania dokumentów przeznaczonych do druku (DTP); możliwość wykorzystania

profesjonalnie wyglądających efektów, w tym miękkich cieni, odbić i funkcji OpenType;

Oprogramowanie komunikatora, musi posiadać:

- możliwość prowadzenie konferencji wideo i audio i spotkań on-line z udziałem kilkudziesięciu osób;

- możliwość utworzenia tzw. pokoje rozmów trwałych, notatek udostępnianych i mobilność, które pozwalają

na dostosowanie programu do własnej metody pracy: w biurze, w domu i w podróży.;

- możliwość nagrywania przebiegu spotkania w celu późniejszego odtworzenia lub wysłania do innej

osoby;

- możliwość ustawienia statusu użytkownika dostępności w oparciu o terminy w kalendarzu oprogramowania

menedżera informacji osobistych z niniejszego pakietu biurowego w tym pochodzących z programu Outlook; możliwość ustawiania dostępności również ręcznie;

- możliwość organizowania i przeglądania informacji o kontaktach; posiadać wbudowana funkcję powiadomień

monitorowanie na bieżąco odbytych, prowadzonych konwersacji i osób oczekujących na połączenie;

- wbudowany panel konwersacji pozwala na zarządzanie ostatnimi połączeniami w tym przeglądanie

wszystkich połączeń (połączeń odebranych i nieodebranych);

- możliwość udostępnienia zawartości pulpitu użytkownika uczestnikom konferencji, konwersacji lub spotkania (możliwość przekazania kontroli nad pulpitem użytkownika innej osobie biorącej udział w spotkaniu);

- możliwość użycia tzw. "tablicy" do pisanie i rysowanie na tablicy przez uczestników biorących udział w spotkaniu/ konferencji;

Oprogramowanie do tworzenia zaawansowanych formularzy, musi posiadać:

- możliwość tworzenia formularzy i zbierania danych, które ułatwią organizacjom usprawnianie procesów

biznesowych;

możliwość zapisania wyników w osobnym pliku lub też w bazie danych co najmniej Microsoft SQL Server, MS Access.